

SURAT TUGAS

Nomor: 177-R/UNTAR/Pengabdian/I/2024

Rektor Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada saudara:

TRI SUTRISNO, S.Si., M.Sc.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul : Narasumber Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Universitas Tarumanagara
Mitra : Lemawa
Periode : 10/2023/09
URL Repository : -

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil penugasan tersebut kepada Rektor Universitas Tarumanagara

18 Januari 2024

Rektor



Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN

Print Security : a657c723a361d45aa6a055627ee5c57f

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



UNTAR
Universitas Tarumanagara

PIAGAM PENGHARGAAN

Di berikan kepada :

Tri Sutrisno, S.Si., M.Sc.

Sebagai

Narasumber

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2023

Universitas Tarumanagara

Jakarta, 9 Oktober 2023

Lembaga Kemahasiswaan dan Alumni

Dr. Adianto, M.Sc.

Ketua



Persiapan

Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2)



**PANITIA INTI PELAKSANA PEKAN ILMIAH MAHASISWA NASIONAL
(PIMNAS) TAHUN 2022**

No	Nama	Tanggung jawab	Instansi
1.	Mendikbudristek RI	Pelindung	Kemdikbudristek RI
2.	Rektor Universitas Muhammadiyah Malang	Pelindung	Universitas Muhammadiyah Malang
3.	Sekjen Kemdikbudristek RI	Pengarah	Sekretariat Jenderal Kemdikbudristek RI
4.	Dirjen Pendidikan Tinggi Kemdikbudristek RI	Pengarah	Direktorat Jenderal Diktiristek
5.	Dirjen Pendidikan Vokasi Kemdikbudristek RI	Pengarah	Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
6.	Asep Sukmayadi	Pengarah	Pusat Prestasi Nasional
7.	Nur Subeki	Pengarah	Universitas Muhammadiyah Malang
8.	Akhmad Fauzy	Pengarah	Universitas Islam Indonesia

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGEMBANGAN

TALENTA INDONESIA

NOMOR 0993/J7.1/PN.00/2022

TANGGAL 27 OKTOBER 2022

TENTANG PEMBENTUKAN DEWAN JURI DAN

PENGELOLA SISTEM PEKAN ILMIAH MAHASISWA

NASIONAL (PIMNAS) TAHUN 2022

**DEWAN JURI DAN PENGELOLA SISTEM PEKAN ILMIAH MAHASISWA NASIONAL
(PIMNAS) TAHUN 2022**

NO	NAMA	INSTANSI	PERAN
1.	AKHMAD FAUZY	UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA	KETUA JURI
2.	SUHERMAN	UNIVERSITAS GADJAH MADA	SEKRETARIS JURI

Proposal Valid (Bidang PKM): Proposal 42.368, didanai 5.702



PKM Universitas Tarumanagara 2023

PKM	Judul	Mahasiswa
PKMPI	Penciptaan Konten Media Sosial Dengan Menggunakan Kecerdasan Buatan	Christiandinata Tjandra Bravo
PKMRSH	Paylater, Senjata Baru Pemicu Impulsive Buying: Mengungkap Rahasia Sales Promotion, Live Streaming Dan Subjective Norm	Salsabilla Ayundha Martsha Buana
PKMRSH	Pengembangan Alat Ukur Kreativitas Verbal Kontekstual Dengan Computer-Based Testing	Sania

Kesalahan Proposal

- Kesalahan Judul (Akronim, Singkatan Tidak Baku Atau Lebih Dari 20 Kata)
- Kesalahan Sampul (Terdapat Halaman Sampul/Cover)
- Kesalahan Pengesahan (Terdapat Halaman Pengesahan)
- Kesalahan Abstrak
- Kesalahan Ringkasan
- Kesalahan Sistematika Penulisan
- Kesalahan Ketidaksesuaian Isi Proposal Dengan Bidang Yang Diusulkan
- Kesalahan Ketidaksesuaian Kriteria Keilmuan Bidang PKM
- Kesalahan Ketidaksesuaian Luaran Wajib Dengan Yang Dinyatakan Dalam Proposi
- Kesalahan Waktu Pelaksanaan (Tidak 4-5 Bulan)
- Kesalahan Format Jadwal Kegiatan (Tidak Bar Chart)
- Kesalahan Ketidaksesuaian Kelengkapan Dokumen
- Kesalahan Nomor Halaman
- Kesalahan Letak Nomor Halaman
- Kesalahan Jumlah Halaman
- Kesalahan Daftar Pustaka (Tidak Harvard Style)
- Kesalahan Spasi (Teks Paragraf Tidak 1,15)
- Kesalahan Perataan Teks (Teks Paragraf Tidak Rata Kanan-Kiri)
- Kesalahan Ukuran Kertas (Bukan A4)
- Kesalahan Format Paragraf (Tidak Satu Kolom)
- Kesalahan Font (Tidak Times New Roman, Ukuran 12)
- Kesalahan Margin (Kiri Tidak 4cm, Atas, Kanan, Bawah Tidak 3cm)
- Kesalahan Tanggal / Bulan / Tahun
- Kesalahan Tanda Tangan (Pengusul / Pendamping / Mitra)
- Kesalahan Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya
- Kesalahan Nominal Pengajuan Anggaran Ke Belmawa
- Kesalahan Nominal Dana Pendamping Perguruan Tinggi
- Kesalahan Nominal Dana Pendamping Institusi Lain

Tahap 1

Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal

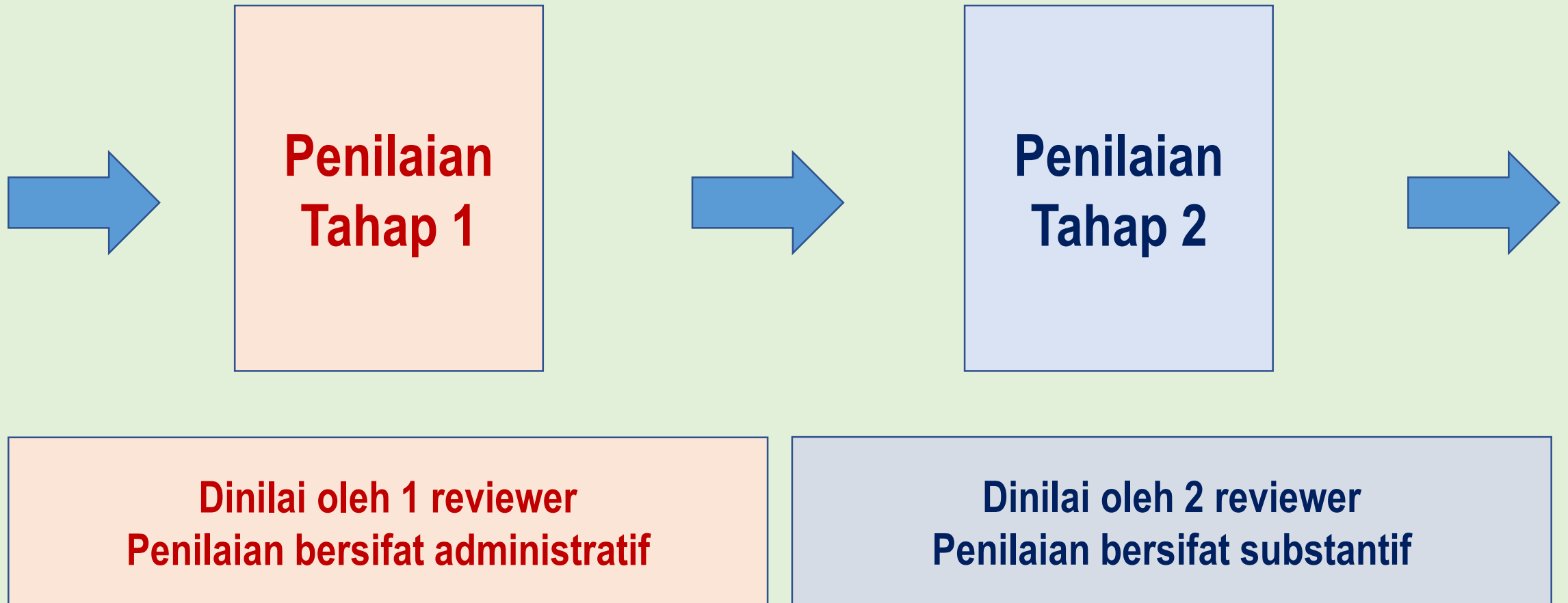
Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RE
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

Tahap 2

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	10		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutakhiran Metode Riset	15		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		
	Sintesis Telaah Literatur, Potensi dan Prediksi Hasil Riset	20		
	Kemanfaatan	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: (lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai)	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: (lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya)	5		
Total		100		

Keterangan:
 Nilai = Bobot x Skor, Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
 Komentar:

Seleksi Proposal PKM 2023



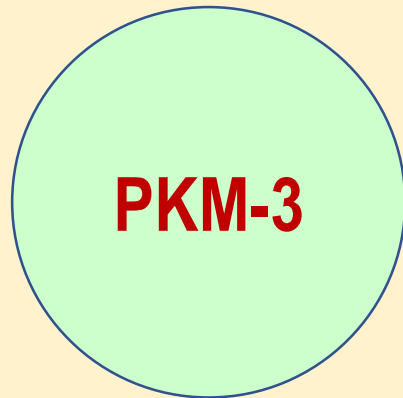
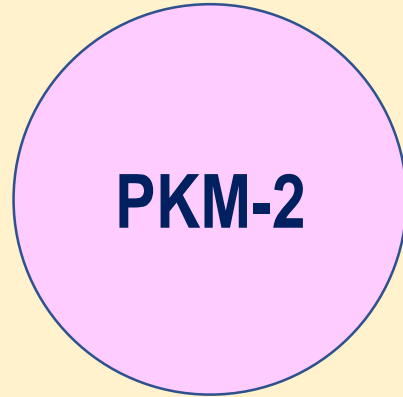
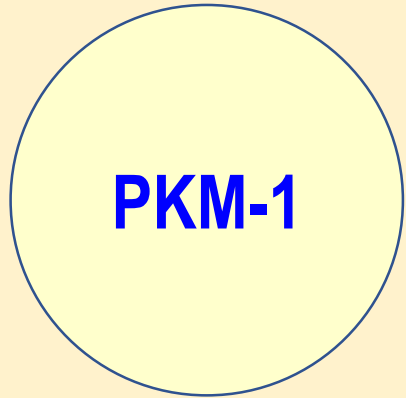
Inti Kegiatan	Kriteria keilmuan	Pendi-dikan	Jumlah Mhs**	Pendanaan (Rp. Juta)	Luaran
PKM Riset Eksakta (PKM-RE)*					
Pengamatan mendalam berbasis iptek untuk mengungkap informasi baru bidang Eksakta	Sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan; 2. Laporan Akhir 3. Artikel Ilmiah 4. Medsos
PKM Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH)*					
Pengamatan mendalam berbasis iptek mengungkap informasi baru bidang Sosial Humaniora dan Seni	Sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan 2. Laporan Akhir 3. Artikel Ilmiah 4. Medsos
PKM Kewirausahaan (PKM-K)*					
Produk iptek sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak harus sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan; 2. Laporan Akhir 3. Produk Usaha 4. Medsos
PKM Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-PM)*					
Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra non profit	Tidak harus sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan; 2. Laporan Akhir 3. Buku Pedoman Mitra 4. Medsos
PKM Penerapan Iptek (PKM-PI)*					
Solusi iptek (teknologi/ manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan; 2. Laporan Akhir 3. Buku Pedoman Mitra 4. Medsos
PKM Karsa Cipta (PKM-KC)*					
Karya berupa hasil konstruksi karsa yang fungsional	Sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan; 2. Laporan Akhir 3. Prototipe/Produk Fungs. 4. Medsos
PKM Karya Inovatif (PKM-KI)*					
Karya berupa hasil karya fungsional inovatif solutif skala penuh, berbasis iptek, siap diproduksi masal	Sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan; 2. Laporan Akhir 3. Produk Fungs. Skala Penuh 4. Med
PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK)*					
Isu SDGs dan isu Nasional	Tidak harus sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	6 - 10	1. Laporan Kemajuan; 2. Laporan Akhir 3. Video YouTube 4. Medsos
PKM Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT)*					
Karya tulis memuat ide berupa konsep perubahan di masa depan	Tidak harus sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	Insentif 2,5	Artikel Gagasan
PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI)					
Artikel ilmiah hasil kegiatan akademik mahasiswa	Sesuai bidang ilmu, kolaborasi lintas bidang dianjurkan	D3; D4; S1	3 - 5	Insentif 2,5	Artikel Ilmiah

- Nilai calon peserta PIMNAS dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = 0.3*NP+0.2*NLK+0.5*NP$$

- NA : Nilai Akhir calon peserta PIMNAS,
NP : Nilai Proposal (nilai usulan),
NLK : Nilai Laporan Kemajuan,
NP : Nilai PKP2 (lihat fokus penilaian pada form penilaian PKP2)
- Catt: untuk VGK nilai NP-nya dibagi 0.25 paparan + 0.25 video

Calon Peserta PIMNAS



antar PKM independen

PKM-RE : *novelty* (unsur kebaruan)

PKM-RSH : *novelty* (unsur kebaruan)

PKM-K : produk barang/jasa baru

PKM-PM : membantu masalah mitra

PKM-PI : membantu masalah mitra

PKM-KC : prototipe/purwarupa, model

PKM-KI : siap produksi skala 1

PKM-VGK : video SDGs/keprihatinan bngs

PKM-GFT : ide diwujudkan jangka Panjang

PKM-AI : sudah dikerjakan tim mhs

Anggaran Biaya

Belmawa: Rp 6.000.000,00 – Rp 10.000.000,00

PT (wajib): maksimum Rp 2.000.000,00

**Instansi lain : maks Rp 1.000.000,00
(tidak wajib)**

Maksimum Total: Rp 13.000.000,00

Tabel 4.1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp)
1	Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
2	Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dan lain lain), maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
3	Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
4	Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya adsense media sosial, dan lain lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan	Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
Jumlah			
Rekap Sumber Dana		Belmawa	
		Perguruan Tinggi	
		Instansi Lain (jika ada)	
		Jumlah	

Adapun item biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB):

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, handycam, tempat/ ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp. 1.000.000,00 per item;
4. Pembelian penyimpanan data (flashdisk, harddisk);
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp. 100.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis yang melebihi 6 bulan;
7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy).
8. Biaya semua medsos lebih dari Rp 500.000,00

Kelengkapan Administratif LK

Dimulai Daftar Isi
(i, kanan bawah)

Bab I Pendahuluan
(1, kanan atas)

Huruf Time New Roman
12

Spasi 1,15

Tidak Ada Cover

TTD tidak boleh scan terbatas

Tidak Ada Ringkasan/ Abstrak
(kecuali PKM AI ada abstrak)

Judul Maks 20 Kata

Jumlah Halaman Inti Maks 10
(kecuali GFT dan AI, 8-15 halaman)

Metode Penelitian hanya di PKM-RE dan PKM-RSH

Anggaran sesuai Tabel 4.1

Pustaka Harvard style

Pelaksanaan PKP2

- **Dilaksanakan secara daring/luring**
- **Tim Pelaksana PKM presentasi 10 menit dan menunjukkan bukti-bukti pelaksanaan program**
- **Diskusi dan klarifikasi pelaksanaan kegiatan 10 menit**
- **Waktu dan tata cara diatur oleh Belmawa**
- **Dilakukan oleh Tim Penilai yang ditunjuk Belmawa**
- **Tim Penilai mengevaluasi capaian Tim Pelaksana PKM**
- **Penilaian Kinerja kegiatan juga dilakukan melalui Laporan Kemajuan, logbook dan produk yang dihasilkan**



Fokus Penilaian

- Evaluasi sampai sejauh mana PKM telah dijalankan
- Apakah kegiatan PKM akan dapat diselesaikan tepat waktu
- Level kreativitas dan prediksi kemanfaatan produk / program yang dihasilkan



Persiapan PKP2

Laporan Kemajuan

Visualisasi Produk PKM
(dapat terintegrasi dengan bahan tayangan)

Logbook

Media Sosial

Tayangan Materi PKP2



LAPORAN KEMAJUAN

Menggambarkan metode bagaimana PKM dilaksanakan, hasil yang dicapai, potensi hasil dan rencana tahap selanjutnya



Kesuksesan di PKP2
sangat ditentukan oleh
kualitas pelaksanaan PKM



PKM-PI (1)

Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode Pelaksanaan	25		
4	Hasil yang Dicapai	25		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
7	Publikasi dan/atau Promosi di Media Sosial	5		
Total		100		

Format penulisan isi utama laporan kemajuan mengikuti sistematika:

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan gambaran umum mitra, dokumentasi proses identifikasi masalah bersama mitra, penentuan prioritas mitra, serta solusi ipteks yang ditawarkan untuk meningkatkan kinerja mitra.

BAB 2. TARGET LUARAN

Bab ini menjelaskan luaran yang dihasilkan dalam program

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini menjelaskan secara lengkap teknik/cara pelaksanaan program yang dilakukan beserta rancangan untuk mengukur capaian kegiatan

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

Bab ini memuat kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan.

BAB 5. POTENSI HASIL

Bab ini memuat manfaat bagi mitra dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dan lain lain., peluang perolehan kekayaan intelektual atau sejenisnya, peluang pemanfaatan iptek yang dibutuhkan oleh mitra, dan potensi keuntungan yang akan diperoleh mitra)

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Bab ini menjelaskan upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 11. Formulir Penilaian PKP2 (Presentasi)

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan harapan)	10		
2	Metode Pelaksanaan (kesesuaian dan keberhasilan metode pelaksanaan)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan <i>log-Book dan Laporan Kemajuan</i>)	35		
4	Kesesuaian Pelaksanaan dan Rencana Tahapan Berikutnya (waktu pelaksanaan, multi media yang digunakan, personalia)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peran Dosen Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, memantau pelaksanaan dan melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (peluang menjadi produk yang bermanfaat luas, peluang komersialisasi, keberlanjutan program)	20		
Total		100		

Penciptaan Konten Media Sosial Dengan Menggunakan Kecerdasan Buatan

Lampiran 9. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan Pelaksanaan

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RSH
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode Riset	25		
4	Hasil yang Dicapai	25		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
7	Publikasi dan/atau Promosi di Media Sosial	5		
	Total	100		

Format penulisan isi utama laporan kemajuan mengikuti sistematika:

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraian singkat tentang latar belakang dan tujuan riset.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraian tentang luaran utama yang ingin/telah dicapai serta rincian data/informasi yang mendukung kualitas luaran utama.

BAB 3. METODE RISET

Uraian cara/tahapan riset yang digunakan untuk mendapatkan dan menganalisis data atau informasi sesuai dengan yang ditargetkan.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

Uraian singkat tentang luaran atau data yang telah dihasilkan serta persentase hasilnya terhadap keseluruhan data yang menjadi target kegiatan.

BAB 5. POTENSI HASIL

Uraian tentang manfaat riset, target publikasi ilmiah, peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya, peluang pengusulan *policy brief*.

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 10. Formulir Penilaian PKP2 (Presentasi)

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RSH
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Metode Riset (kemutakhiran dan keberhasilan metode riset)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan catatan harian)	35		
4	Kesesuaian Pelaksanaan dan Rencana Tahapan Berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peran Dosen Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (utamanya potensi menghasilkan artikel ilmiah yang baik, peluang <i>policy brief</i> , kemanfaatan)	20		
Total		100		

Paylater, Senjata Baru Pemicu Impulsive Buying:
Mengungkap Rahasia Sales
Promotion, Live Streaming Dan Subjective Norm

Pengembangan Alat Ukur Kreativitas Verbal Kontekstual
Dengan Computer-
Based Testing

Jadwal Pengiklanan di Media Sosial

Hari, Tanggal	Waktu	Materi Publikasi
Kamis, 25 Mei 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Pengenalan Program
Minggu, 25 Juni 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten 1
Selasa, 25 Juli 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten 2
Jumat, 25 Agustus 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten 3
Senin, 25 September 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Hasil Program PKM



- **Kemdikbudristek**
- **Univ. Tarumanagara**
- **Kampus Merdeka**
- **Merdeka Belajar**
- **G-20**
- **Asean**