

SURAT TUGAS

Nomor: 123-R/UNTAR/Pengabdian/VIII/2023

Rektor Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada saudara:

TRI SUTRISNO, S.Si., M.Sc.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul : Narasumber Pada Kegiatan Latihan Kepemimpinan Eksternal BEM UNTAR
Mitra : BEM UNTAR
Periode : 24 - 26 Maret 2023
URL Repository :

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil penugasan tersebut kepada Rektor Universitas Tarumanagara

08 Agustus 2023

Rektor



Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN

Print Security : 710649c385b141c4592c88ee50e371da

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SERTIFIKAT

Diberikan kepada

Tri Sutrisno, S.Si., M.Sc

Sebagai

Narasumber

Latihan Kepemimpinan Eksternal BEM UNTAR
"Get Ready, Keep Steady and More Responsibility"
yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Tarumanagara
pada tanggal 24 - 26 Maret 2023.

Ketua Umum
Badan Eksekutif Mahasiswa



Jonathan Adrian Wibowo
NIM : 535190065

Ketua Lembaga
Kemahasiswaan dan Alumni



Dr. Adianto, M.Sc.

TEKNIK PENYUSUNAN LPJ

Tri Sutrisno, S.Si., M.Sc.

Lembaga Kemahasiswaan dan Alumni

Universitas Tarumanagara

Pengertian Laporan

- **Laporan adalah** penyampaian informasi pokok yang berhubungan dengan pelaksanaan suatu tugas atau tanggung jawab yang dibebankan pada seseorang atau badan.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Fungsi Laporan

1. Pertanggungjawaban
2. Penyampaian informasi
3. Alat dokumentasi
4. Alat pengawasan dan perbaikan
5. Dasar pengambilan keputusan



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Pengertian LPJ

- Laporan Pertanggungjawaban adalah suatu dokumen tertulis yang disusun dengan tujuan memberikan laporan tentang pelaksanaan kegiatan dari suatu unit organisasi kepada unit organisasi yang lebih tinggi atau sederajat.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Manfaat LPJ

- Laporan pertanggungjawaban berguna sebagai **bahan evaluasi terhadap seluruh proses pelaksanaan kegiatan** dan hasil-hasil yang dapat dicapai dari kegiatan tersebut, yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai **bahan pertimbangan bagi perbaikan-perbaikan dan peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan** pada masa yang akan datang.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Cakupan LPJ

Laporan pertanggungjawaban pada dasarnya mencakup:

1. Laporan pelaksanaan kegiatan
2. Laporan penggunaan dana.
3. Laporan Pertanggungjawaban tersusun secara:
 - Sistematis (mengikuti susunan/urutan tertentu yang bersifat logis);
 - Komprehensif (mencakup keseluruhan informasi yang perlu diketahui, yaitu meliputi *5W+1H: What, Why, When, Where, Who, How*);
 - Terpadu, saling terkait antar satu bagian dengan bagian yang lain;
 - Dengan format ukuran kuarto 1,5 spasi dengan margin 4-3-3-3.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Sistematika LPJ

- Laporan Pertanggungjawaban tersusun dengan sistematika sebagai berikut:
 1. Halaman Depan Laporan Kegiatan
 2. Halaman Pengesahan
 3. Pengantar
 4. Bab I Pendahuluan
 - Dasar Pemikiran
 - Nama Kegiatan
 - Tema Kegiatan
 - Bentuk kegiatan
 - tujuan, sasaran dan target

Sistematika LPJ

5. Bab II Pelaksanaan Kegiatan

- Tahap persiapan
- Tahap pelaksanaan
- Hasil capaian
- Faktor pendukung dan penghambat

6. Bab III Penutup

- Usul dan Rekomendasi
- Kata Penutup



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Sistematika LPJ

7. Lampiran

- Media publikasi (Pamphlet tau leaflet dan brosur)
- Dokumentasi (foto-foto kegiatan)
- Surat-surat (surat ijin kegiatan, penggunaan tempat)
- Rincian Realisasi Penggunaan Dana
- Bukti” Pembelanjaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

SUSUNAN KEPANITIAAN

- Sama dengan di proposal
- Bisa berubah sesuai dengan situasi pelaksanaan bila dirasakan butuh penambahan



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Anggaran

- Pemasukan
 - ✓ Bisa berubah, mungkin saja ada tambahan (tambahan dana bantuan fakultas, univ, sponsor)
- Pengeluaran
 - ✓ Dipisahkan pengeluaran berdasarkan sie.
 - ✓ Tabel dipisah, ada kolom kiri dari proposal dan kolom kanan real pengeluaran
 - ✓ Pengenaan pajak atas honor



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Variasi penggunaan anggaran

- Bipeks = ada sisa → kembalikan
- Bipeks dan bantuan = ada sisa → kembalikan (boleh ke bipeks atau ke asal bantuan)
- Bipeks, bantuan, iuran = ada sisa → masuk kas Lembaga (bila penggunaan dana bipeks dan bantuan sudah habis)
- Bipeks, bantuan, iuran dan sponsor → masuk kas Lembaga (bila penggunaan dana bipeks dan bantuan sudah habis)

Catatan: pengembalian uang bipeks, tidak hangus, bisa digunakan untuk kegiatan proker lain



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

TOLAK UKUR KEBERHASILAN

- Menjawab dari proposal
- Bisa dengan menggunakan kuisisioner



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

PENUTUP

- Kalimat penutup



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Lembar pengesahan

- Disesuaikan di setiap lembaga



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

lampiran

- Foto kegiatan (untuk pembuktian semua kegiatan)
- Bon harus asli, lebih dari 5 juta harus ada materai Rp 10.000
 - ✓ Cap toko
 - ✓ Bon pembelian tiket dll (bukan tiketnya)
 - ✓ Jangan dimasukkan pembelian oleh2
- Hasil rapat evaluasi



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Format cd lpj

- Laporan LPJ sebelum dijilid → scan dulu (keseluruhan) → bisa di Ditmawa
- Foto kegiatan dibuat folder tersendiri
 - ✓ Jika Juara sertakan sertifikat, foto penyerahan hadiah & piala
 - ✓ Jika baksos ada foto kegiatan dan juga foto Bersama
 - ✓ Stuban (studi banding) foto kegiatan + foto Bersama + slide presentasi dr univ yg bersangkutan (slide pada folder tersendiri)

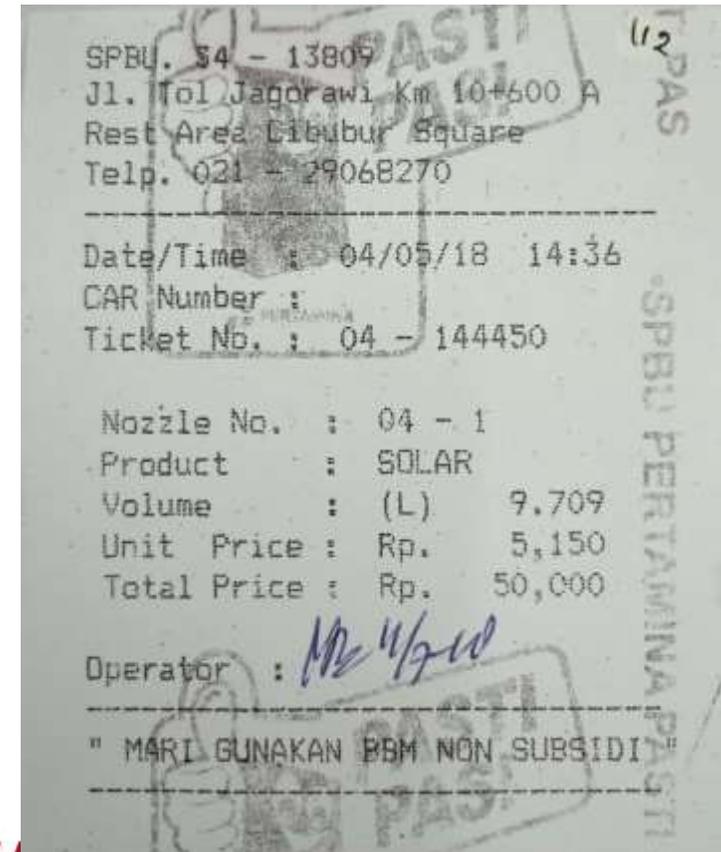


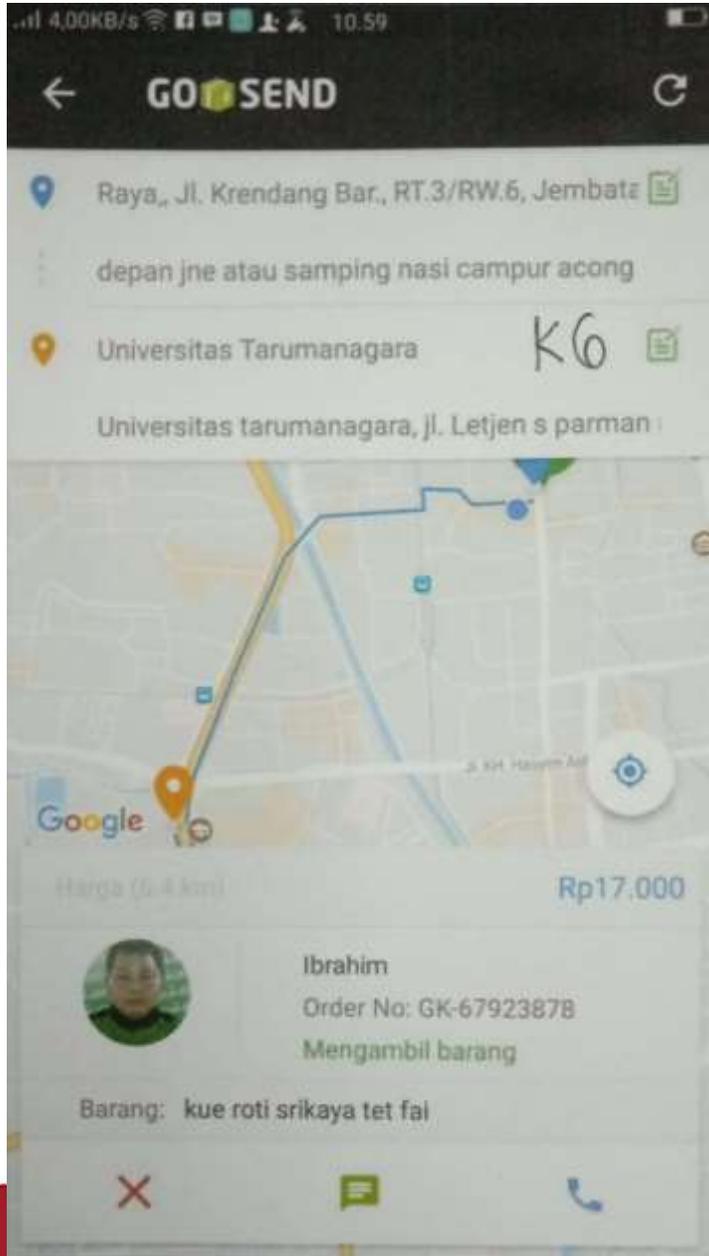
UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Contoh Nota yang benar





Rest Area Cibubur Square
SPBU 34-13809
Jl. Tol Jagorawi Km 10+600A
Rest Area Cibubur Square
Telp. 021- 29068270

Shift : 1 No.Trans : 01 - 213989
Waktu : 3/17/2018 07:20:32

Pulau/Pompa : 01 - 03
Produk : PERTALITE
Harga/L : Rp. 7,900
Jml Liter : 12.66 L
Jml Rupiah : Rp. 100,000

Operator :
"Mari Gunakan BBM non Subsidi"

Jl. Taman S.Parman No.26
(Pintu samping UNTAR I)
0812 1164 5975 / 0857 7700 4162
Pandawa Linca Gmail pandawa5.print@gmail.com

| No. | ORDER | JMLAH | HARGA | TOTAL |
|-----|-----------------------|-------|-------|--------------|
| 1 | Print A4 bw kop surat | → | | Rp 100,000,- |
| 2 | Print A4 warna | | | |
| 3 | Print A3 bw | | | |
| 4 | Print A3 warna | | | |
| 5 | Burn CD | | | |
| 6 | Scan | | | |
| 7 | Copy A4 80gr | | | |
| 8 | Copy A4 70gr | | | |
| 9 | Copy A3 | | | |
| 10 | Jilid Biasa | | | |
| 11 | Jilid spiral | | | |
| 12 | Soft Cover | | | |
| 13 | Hard Cover | | | |
| 14 | Pembatas warna | | | |
| 15 | Laminating | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

JAKARTA 3 Maret 2018
Hormat Kami,

| | |
|-------|--------------|
| TOTAL | Rp 100,000,- |
| DP | |
| SISA | |





RUMAH MAKAN Warung Jambu

Ibu Hj. Nya'i

Jl. Sirkuit Sentul - Bogor Telp.: 021-8795 1778

17

bayar sare

Bogor, 23-2-2018

| No. | Nama Pesanan | Banyaknya | Harga Satuan | Jumlah |
|------------|---|-----------|--------------|---------|
| | Paket Nasi Pagi (Ayam, buncis, labu) | 13 bks | 20.000 | 260.000 |
| | Paket Nasi Siang (Ayam, mie, paku) | 13 bks | 20.000 | 260.000 |
| Jumlah Rp. | | | | 520.000 |

Menerima Pesanan :

Hormat Kami,

Nasi Box

Dll,

WARUNG JAMBU
Ibu Hj. Nya'i
Catering
Telp 021 8795 1778



JASAMARGA

Info Telp: 1400
CITEUREUP
02/2018 21:00:49 07/03/03
Ser: 78102 0302/09836
-1 e-Toll Mandiri Rp 6500

JASAMARGA

Info Telp: 1400
CITEUREUP
02/2018 21:00:49 07/03/03
Ser: 78102 0302/09836
-1 e-Toll Mandiri Rp 6500

JASAMARGA

Info Telp: 1400
CITEUREUP
02/2018 21:00:49 07/03/03
Ser: 78102 0302/09836
-1 e-Toll Mandiri Rp 6500



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

004 - KK0050
040900EXP0321



DP PENGINAPAN

* ATM BCA **

28/03/18 15:06:12
Z2JT-CRM UNTAR II-1

NO. URUT : 251

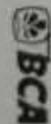
TRANSFER
KE REK. : 6850188376

NAMA : LUCIA SRJ UTAMI LE

JUMLAH : RP 400,000.00

004 - KK0050
040900EXP0321

UNTUK KENYAMANAN ANDA
LIMIT TRANSAKSI KARTU AKAN
DITINGKATKAN (WWW.BCA.CO.ID)



No. 125

Teluh terima dari

Ericson

Tgl. tanggal

Empat ratus lima puluh ribu rupiah
Guru Lapang Berlatanglus pada tanggal

Tanggal pembayaran

20 April 2018 (5 Jan) @ Rp 90.000.-

Jakarta 20. April 2018

Rp. 450.000,-

Ali



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

MR D.I.Y.
 PT. NIAGA INDOGUNA Y.
 (NPWP:81.777.846.7-012.000)
 KAWASAN BISNIS GRANADHA
 PLAZA SEMANGGI LANTAI 10
 JALAN JENDERAL SUDIRMAN
 KAV. 50 RT. 003 RW. 004
 KARET SEMANGGI SETIABUDI
 JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
 (CIPUTRA MALL GROGOL)

-INVOICE-

| | | | |
|---|-----|--------|--------|
| FLEXI TRIPOD-S BN42 - 10/100 8991927 | 1 X | 41,000 | 41,000 |
| PARTY POPPER 30CM AH22/21 - 60 9042958 | 2 X | 14,500 | 29,000 |
| PARTY POPPER 8460# DP03 - 12/48 9044842 | 1 X | 28,000 | 28,000 |

Item(s) : 3 Qty(s) : 4

| | |
|---------------------|------------|
| Total Incl. PPN@10% | Rp 98,000 |
| CASH | Rp 100,000 |
| CHANGE | Rp 2,000 |

PPN @10% included in total Rp 8,909

27-04-18 10:30 SH01 GB20 T1 R000025092
 OPERATOR TRAINEE CASHIER

PENUKARAN BARANG DIPERBOLEHKAN
 DALAM WAKTU 7 HARI SETELAH
 PEMBELIAN.
 TIDAK ADA PENGEMBALIAN UANG TUNAI

119, 115, 110

NOTA KONTAN

DEVI PRINTING

FOTOCOPY | PERCETAKAH | PRINTING | ATK
 Jl. Galur Sari Timur No. 18, Utan Kayu Selatan - Jakarta Timur
 Telp. 0811 1504 239 HP : 0813 8937 2248
 email : dpprinting66@gmail.com / dpprinting.wordpress.com

Yth/Hp. anda 1005725308699 Jakarta,/...../20.....

| | | |
|--|--|--|
| FC A4, Letter | | |
| FC F4, A3 | | |
| FC HVS WARNA | | |
| FC OHP | | |
| Jilid Lakban | | |
| 5 Jilid Spiral Kawat No 5 7000 35.000 | | |
| 5 Jilid Soft Cover No 7 9000 45.000 | | |
| Jilid Hard Cover | | |
| Laminating | | |
| 5 Print ... Part 117.000 585.000 | | |
| Scan to E-mail | | |
| Setting / Design | | |
| Pengetikan | | |
| ATK | | |

| | | | |
|---------------|-----------|-----|---------|
| Hormat Kami | Total | Rp. | 665.000 |
| | Uang Muka | Rp. | 100.000 |
| DEVI PRINTING | Sisa | Rp. | 565.000 |

Naskah yang bersifat pemalsuan dan barang yang tidak diambil dalam jangka waktu 15 hari diluar langgong jawab kami.

25

PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA
 JL. GAJAH MADA 109 JAKARTA
 NPWP/PKP : 01.305.681.7-092.000
 TGL. PENGUKUHAN : 02-04-2012

GRAMEDIA JKT MAL TM ANGGREK
 1/30/2018 11:39 BIYARTI
 Recpt. No.: 10143-021060662
 ** SALE **

| | | | |
|---------|------------------------|---|-------|
| 1046890 | TOM&JERRY LABEL NO.103 | | |
| 1 | x8,000 | = | 8,000 |
| 1046932 | TOM&JERRY LABEL 126 | | |
| 1 | x8,000 | = | 8,000 |

| | |
|--------------------|-----------|
| Sub Total | Rp 16,000 |
| Net Total | Rp 16,000 |
| CASH | Rp 20,000 |
| Change back (CASH) | Rp 4,000 |

BKP : 16,000 DISC : 0
 DPF : 14,546 PPN : 1,454
 BEBAS PFN : 0

Beli Buku, Click
 www.gramedia.com
 TERTIMA KASIH



UNTAR
 Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

2k

No. _____

Telah terima dari PERUSAHA LOMBA SPELLING BEE

Uang sejumlah EMPAT JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran 15 PERUSAHA SPELLING BEE

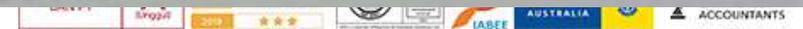
Rp. 4.500.000,-



[Handwritten signature]

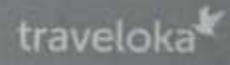


UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

TI



RECEIPT

Number : #1599132888414056728
Date : 30 Apr 2018, 08:32 (Monday)

CUSTOMER DETAILS

Name : Chionita Octavia Yunus
Email : chionitayunus@yahoo.com / +6289602935142

PAYMENT DETAILS

P.O. NUMBER : 295717831 STATUS : Paid
METHOD : Transfer

PASSENGER DETAILS

MS JESSYCA (ADULT) | MRS GITA PRISILIA MONANGIN (ADULT) | MRS MICHELLEA ADINDA (ADULT) | MRS MICHELLE INGE GUNAWAN (ADULT)

PURCHASE DETAILS

| Type of item | Item Description | Qty | Price per unit Rp | Total Rp |
|------------------|-----------------------------|-----|-------------------|----------|
| Train Ticket | Argo Parahyangan (Adult) x4 | 4 | 80.000 | 320.000 |
| Convenience Fee | Convenience Fee | 1 | 7.500 | 7.500 |
| Channel Discount | Channel Discount | 1 | -7.500 | -7.500 |
| TOTAL | | | | 320.000 |
| UNIQUE CODE | | | | -169 |
| PAYMENT AMOUNT | | | | 319.831 |



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Contoh nota yang salah

No. 17/3-2018
Telah terima dari Andrew
Uang Sejumlah. 250.000,-
Untuk Pembayaran Sewa Pickup
Jakarta 17-03-2018
Terbilang Rp. Dua ratus Lima puluh ribu rupiah



UNTAR
Universitas Tarumanagara

Terakreditasi
BAN-PT

A
Lingkar

QS STARS
RATING SYSTEM

ISAS

IAAB

IABEE

CPA
AUSTRALIA

ICAEW
CHARTERED
ACCOUNTANTS

UNTAR untuk INDONESIA

NOTA NO. _____

| BUDIDHAERA | BIAYA BARANG | MATERIAL | JUALAN |
|------------|---------------|-----------|--------|
| 1 | Perahu (Kayu) | 10.000 | 10.000 |
| 2 | Tali (Kawat) | 1000 | 16.000 |
| | | Jumlah Rp | 36.000 |
| | | Normal Rp | |

NOTA NO. _____

| BUDIDHAERA | BIAYA BARANG | MATERIAL | JUALAN |
|------------|--------------|-----------|---------|
| 7 | Jang bentin | 100.000 | 700.000 |
| | | Jumlah Rp | 700.000 |
| | | Normal Rp | |





TERIMA KASIH

Lembaga Kemahasiswaan dan Alumni
Universitas Tarumanagara



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA



10. ALASAN MANAJEMEN MODERN

Prinsip dasar Pokok-Pokok Organisasi yang telah berkembang adalah:

- Manajemen tidak dapat dipandang sebagai suatu proses sendiri-sendiri.
- Manajemen harus didasarkan dan pelaksanaan yg efektif harus dgn pertimbangan secara holistik.
- Organisasi sebagai suatu keseluruhan dan pelaksanaan sebagai individual untuk pencapaian hasil yg optimal.
- Penilaian profesional yg menghemat biaya dan waktu bagi organisasi sangat dibutuhkan.

UNIZAR