

## SURAT TUGAS

Nomor: 4-R/UNTAR/Pengabdian/VIII/2024

Rektor Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada saudara:

NINAWATI, Dra., M.M.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul : Mengolah Data Penelitian  
Mitra : BEM Fakultas Psikologi Untar  
Periode : Genap/2024/8 Maret  
URL Repository : <https://lintar.untar.ac.id/ltrdosen/lapBKD/srttgspkm.aspx>

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil penugasan tersebut kepada Rektor Universitas Tarumanagara

05 Agustus 2024

Rektor



**Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN**

Print Security : ee23a3696291d2647ca397337fd2ebd0

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.

### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

# MENGOLAH DATA

**Ninawati**

**Fakultas Psikologi UNTAR**

**Jakarta, 08 Maret 2024**

**1**

# DATA KUANTITATIF

- Jumlah data banyak
- Tidak ada Batasan ketat untuk subyek yang dipilih
- Setiap butir pertanyaan mengandung makna tertentu yang akan dipakai untuk pengolahan data
- Butir pertanyaan harus disusun dengan memikirkan pengolahan datanya (skala nominal, ordinal, interval, rasio)
- Bersiap membuang data yang tidak terpakai, atau *outsider*
- Dilarang menggandakan data, mengubah data
- Data baru bisa diolah setelah selesai proses pengambilan data
- Pengantar kuesioner, *Informed consent*, petunjuk pengisian harus diterangkan dengan gamblang



- Data mendalam, lengkap, biasanya jumlah terbatas
- Data harus spesifik agar penelitian menarik
- Memerlukan banyak waktu untuk mendapatkan data yang lengkap, wawancara beberapa kali, melakukan probing, konfirmasi kepada orang sekitar partisipan.
- Perlu dilengkapi dengan observasi
- *Inform consent*, termasuk untuk merekam suara
- Jika perlu lakukan konfirmasi verbatim transkripsi

# PERSIAPAN MEMPEROLEH DATA

## Kuantitatif

- kuesioner lengkap, tidak boleh ada yang kurang
- dapat dilakukan serentak bersamaan (di kelas, di pertemuan, GF dsbnya)
- kuesioner dapat disebarakan oleh tenaga lapangan atau *referral*

## Kualitatif

- pedoman wawancara
- pertanyaan dapat dikembangkan setelah mendengar jawaban partisipan
- pewawancara harus memiliki kemampuan untuk menggali informasi
- pewawancara harus bersedia melakukan beberapa pertemuan
- sebaiknya peneliti melakukan wawancara, tidak diserahkan kepada tenaga lapangan

# KENDALA MEMPEROLEH DATA

## Kuantitatif

- isiannya *faking good*
- isian tidak lengkap
- isian tidak sesuai dengan responden

## Kualitatif

- sulit menemukan partisipan
- memerlukan waktu untuk mempersiapkan partisipan
- topik yang peka menyulitkan proses wawancara
- pewawancara harus siap “mental”

# MENGOLAH DATA

## **Kuantitatif**

- memahami penggunaan program pengolahan data (SPSS, JASP, JAMOVI, AMOS, LISREL)
- kreatif mengelola data yang diperoleh
- setiap data yang diperoleh harus dapat dikaitkan dengan data lainnya

## **Kualitatif**

- memiliki kesabaran dalam memahami data
- mengembangkan *insight* peneliti
- dapat menerawang data yang diperoleh dengan teori/konsep lainnya di luar konsep penelitian
- berani meneruskan atau menentukan berhenti setelah mengolah data.



Badan Eksekutif Mahasiswa  
 Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara  
 Unit Kegiatan Ekstrakurikuler Mnemonic



# SERTIFIKAT

N-006/MNEMONIC-UKE/UNTAR/MNEXT/III/2024

Diberikan kepada  
**Dra. Ninawati, M.M.**  
 Sebagai  
**Narasumber**

Dalam Program Kerja Webinar Mnext (Mnemonic Extra - Memberikan materi seputar lomba psikologi)  
 yang diselenggarakan oleh Unit Kegiatan Ekstrakurikuler Mnemonic  
 Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara Periode Tahun 2023/2024  
 pada tanggal 8 Maret 2024, melalui platform online zoom.

8 Maret 2024

Dekan  
  
 Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog

Penanggung Jawab  
  
 Angelina Willy  
 705210088

Ketua Pelaksana  
  
 Justin Immanuel  
 705220306