

LAPORAN PENUGASAN



UNTAR
Universitas Tarumanagara

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KELAS INSPIRASI
MEMBANGUN DESA**

Kerjasama dengan LLDIKTI Wilayah III

SURAT TUGAS NOMOR: 607-R/1693/UNTAR/II/2024

Disusun oleh:

Meiske Yunitree Suparman

UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2024

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR: 607-R/1693/UNTAR/II/2024

Nama Subjek : Meiske Yunithree Suparman, M. Psi., Psikolog
Waktu Perjalanan : 5 (lima) hari, tanggal 28 Februari – 3 Maret 2024
Jenis Kegiatan : Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa
Tema/topik/judul : Kelas Inspirasi
Tempat kegiatan : Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah
Penyelenggara : LLDIKTI Wilayah III

Intisari

a. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini diadakan dengan tujuan untuk memberikan motivasi kepada para remaja di beberapa wilayah di Kabupaten Wonogiri.

b. Deskripsi jalannya kegiatan

Pada tanggal 28 Februari 2024, tim berangkat menuju lokasi kegiatan di Wonogiri. Perjalanan menuju Wonogiri ditempuh melalui kereta api dan mobil (Jakarta-Yogyakarta, Yogyakarta-Wonogiri). Sejak pukul 15.00 tim sudah siap di stasiun Pasar Senen Jakarta, lalu berangkat pada pukul 17.00. Tim tiba di Yogyakarta sekitar pukul 01.50. Setelah beristirahat sejenak, tim melanjutkan perjalanan ke Wonogiri dan tiba di Wonogiri sekitar pukul 05.00 pagi.

Karena acara akan dimulai pukul 07.00, tim segera bersiap-siap untuk berangkat ke sekolah. Sekolah pertama yang dituju adalah Sekolah Pangudi Luhur. Tim memberikan ceramah dan kegiatan interaktif lainnya di Sekolah tersebut. Pesertanya adalah siswa siswi SMA kelas 10 hingga 12. Mereka sangat antusias mengikuti kegiatan tersebut. Kegiatan berakhir siang hari. Setelah selesai kegiatan, tim melakukan diskusi dengan pihak pengajar dan kepala sekolah, dan menjajaki kemungkinan Kerjasama berikutnya.

Keesokan harinya tim menuju sekolah lain dan melakukan survei terhadap sekolah yang berfokus pada anak-anak SD. Survei ini akan ditindaklanjuti untuk kegiatan di kemudian hari.

Dalam kunjungan ke Wonogiri, tim juga meninjau lokasi pembuatan batik yang melibatkan penyandang disabilitas. Disabilitas yang disandang adalah disabilitas sensorik, dalam hal ini bisu tuli. Hasil karya penyandang disabilitas ini terlihat begitu indah dan masih mungkin untuk dikembangkan.

Kunjungan ke beberapa wilayah dan desa di Wonogiri ini membawa banyak kesan dan harapan bagi tim.

- c. Manfaat bagi subjek
- Berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui konsep kelas inspirasi membangun desa
 - Memperluas jejaring di lingkungan Lembaga pemerintahan dan non pemerintahan
 - Kemungkinan menjajagi kerjasama selanjutnya
- d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)
- Memperluas jejaring dengan berbagai pihak, baik Lembaga pemerintahan maupun non pemerintahan
 - Mendukung program pengabdian kepada masyarakat
 - Kemungkinan menjajagi kerjasama selanjutnya
 - Bagian dari promosi Untar
- e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)
- Mengembangkan program-program pendampingan bagi remaja, agar mereka termotivasi untuk terus melanjutkan pendidikan ataupun bekerja dengan baik
 - Mengembangkan program-program bagi penyandang disabilitas
 - Selalu aktif mengikuti kegiatan-kegiatan semacam ini
 - Terus memperluas jejaring di lingkungan pemerintah ataupun komunitas tertentu













SURAT TUGAS
NOMOR: 607-R/1693/UNTAR/II/2024

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

Meiske Yunithree Suparman, M.Psi., Psikolog.

Untuk bertugas sebagai Pembicara/Narasumber pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sub bahasan Kelas Inspirasi dengan topik Membangun Desa, yang diselenggarakan oleh LLDIKTI Wilayah III Jakarta, pada:

Hari, Tanggal : Rabu-Minggu, 28 Februari-3 Maret 2024
Tempat : Kabupaten Wonogiri Jawa Tengah.

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 28 Februari 2024

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.M., IPU., ASEAN Eng.

Tembusan:

1. Warek I
2. Karo. ADREK, ADKU, ADPERS.
3. Ka. PBKP.

RT/mad.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR: 607-R/1693/UNTAR/II/2024

1. Nama Subjek :
2. a.
b.
c.
3. Waktu Perjalanan :(.....)hari,dari tanggal.....s.d.....
4. Jenis Kegiatan : *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
5. Tema/topik/judul:
6. Tempat kegiatan : *sebutkan lokasi (nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
7. Penyelenggara : *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
8. Intisari
 - a. Tujuan Kegiatan
.....
.....
 - b. Deskripsi jalannya kegiatan
.....
.....
 - c. Manfaat bagi subjek
.....
.....
 - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)
.....
.....
 - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)
.....
.....
9. Lampiran-lampiran
 - a. Copy surat tugas
 - b. Jadwal acara*
 - c. Sertifikat*
 - d. Makalah-makalah/seminar kit*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

**) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak

LAMPIRAN SURAT TUGAS NOMOR: 607-R/1693/UNTAR/II/2024

BIAYA PERJALANAN DINAS

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Meiske Yunithree Suparman, M.Psi., Psikolog.	Uang Registrasi*) Uang harian **) (sudah termasuk uang saku dan uang makan) Uang transport a. Lokasi Asal b. Lokasi Tujuan c. Antar-lokal *) Uang Akomodasi *) Total	Rp. Rp. 1.500.000,- (5xRp. 300.000,-) Rp. 200.000,- Rp. 300.000,- Rp. - Rp. Rp. 2.000.000,-
			<i>Catatan: Biaya Akomodasi dan Transportasi diperhitungkan tersendiri oleh ADKU</i>	
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Rektor		
3	Jenis Penugasan	Urusan Administrasi		
4	Posisi(kapasitas) sebagai	TIM		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol. Gaji	-		
6	Kegiatan yang dihadiri	Narasumber		
7	Institusi Penyelenggara	LLDIKTI III JKT		
8	Tempat Berangkat & Kegiatan	a. UNTAR b. Wonogiri		
9	a. Tanggal Berangkat b. Tgl. Pulang/ selesainya kegiatan c. Tanggal kembali bekerja	a. 28 Februari 2024 b. 3 Maret 2024 c. 4 Maret 2024		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Pembicara		
11	Alat transportasi yang digunakan	Mobil Umum		
12	Pembebanan Anggaran	Universitas Tarumanagara		
Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas). *) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS. **) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak				

Jakarta, 28 Februari 2024

a.n. Rektor
Warek I



Prof. Dr. Rasji, S.H., M.H.