

LAPORAN PENUGASAN



UNTAR
Universitas Tarumanagara

FOCUSED GROUP DISCUSSION (FGD)
**PENYUSUNAN PEDOMAN PENDAMPINGAN PSIKOSOSIAL BAGI MASYARAKAT
TERDAMPAK BENCANA DI PROVINSI DKI JAKARTA**

**Kerjasama dengan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)
DKI Jakarta**

SURAT TUGAS NOMOR: 1084-R/4041/UNTAR/VI/2022

Disusun oleh:

Meiske Yunithree Suparman

UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2022

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR: 1084-R/4041/UNTAR/VI/2022

Nama Subjek : Meiske Yunithree Suparman, M. Psi., Psikolog
Waktu Perjalanan : 1 (satu) hari, tanggal 17 Juni 2022
Jenis Kegiatan : FGD dalam rangka Penyusunan Pedoman BPBD DKI Jakarta
Tema/topik/judul : Pendampingan Psikososial bagi Masyarakat Terdampak
Bencana di Provinsi DKI Jakarta
Tempat kegiatan : Gedung Dinas Penanggulangan Kebakaran DKI Jakarta
Penyelenggara : BPBD DKI Jakarta

Intisari

a. Tujuan Kegiatan

Memperoleh masukan dari berbagai Kementerian/Lembaga pemerintah maupun Non pemerintah sebagai landasan penyusunan draft outline Pedoman Pendampingan Psikososial bagi Masyarakat Terdampak Bencana di Provinsi DKI Jakarta

b. Deskripsi jalannya kegiatan

Pertemuan ini merupakan pertemuan ketiga yang diselenggarakan dalam rangka penyusunan Pedoman Pendampingan Psikososial bagi Masyarakat Terdampak Bencana di Provinsi DKI Jakarta. Pertemuan kali ini dirancang dalam bentuk *focused group discussion* (FGD) yang dihadiri oleh berbagai Kementerian dan Lembaga, baik pemerintah ataupun non pemerintah.

Acara dibuka pukul 08.30, dan sambil menunggu Kepala BPBD hadir karena sedang memimpin kegiatan di ruang lain, kami berdiskusi terbatas antar narasumber. Pada pukul 09.00 acara dibuka secara resmi, dan setelah mendengarkan pengantar dari Kepala BPBD kami dibagi menjadi 2 kelompok di ruangan berbeda untuk membahas materi dan masukannya secara lebih terarah. Sekitar pukul 11.15 kami bergabung kembali untuk menyampaikan catatan-catatan secara pleno.

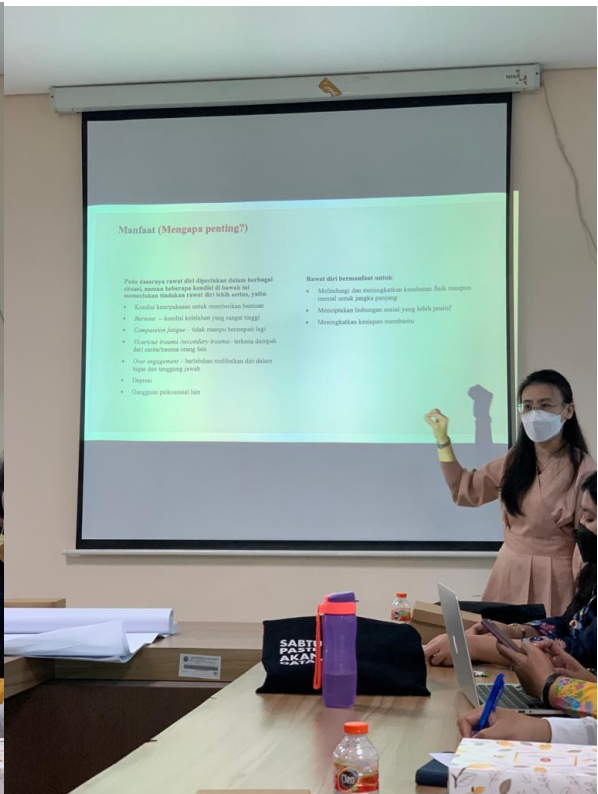
Kegiatan akan dilanjutkan pada bulan Juli 2022 dengan agenda uji publik. Selama kurun waktu sebulan, narasumber harus menghasilkan naskah tertulis untuk dibahas saat uji publik.

c. Manfaat bagi subjek

- Dengan peran sebagai narasumber, saya mendapat pengalaman baru lagi yang sangat bermanfaat karena sebelum FGD saya harus membaca banyak literatur, belajar, mempersiapkan bahan diskusi dan pertanyaan, serta mempersiapkan diri menganalisis setiap masukan yang diperoleh untuk disatukan dalam sebuah pedoman pendampingan psikososial bagi masyarakat khusus DKI Jakarta.
- Memperluas jejaring di lingkungan Lembaga pemerintahan dan non

pemerintahan

- Kemungkinan menjajagi kerjasama selanjutnya
- d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)
- Memperluas jejaring dengan berbagai pihak, baik Lembaga pemerintahan maupun non pemerintahan
 - Mendukung program internal Universitas tentang *Psychological First Aid*
 - Kemungkinan menjajagi kerjasama selanjutnya
 - Bagian dari promosi Untar
- e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)
- Selalu aktif mengikuti kegiatan-kegiatan semacam ini
 - Terus memperluas jejaring di lingkungan pemerintah ataupun komunitas tertentu
 - Mengembangkan program-program pendampingan psikososial untuk berbagai situasi krisis yang mungkin terjadi pada civitas akademika Untar atau masyarakat.







SURAT TUGAS
NOMOR: 1084-R/4041/UNTAR/VI/2022

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

Meiske Yunithree Suparman, M.Psi., Psikolog.

Untuk menghadiri undangan untuk menjadi narasumber pada kegiatan Focus Group Discussion (FGD) sebagai tindak lanjut pembuatan Pedoman Pendampingan Psikososial bagi Masyarakat Terdampak Bencana di Provinsi DKI Jakarta”, yang diadakan oleh BPBD Provinsi DKI Jakarta, pada:

Hari, Tanggal : Rabu, 17 Juni 2022
Waktu : 08.00 WIB - Selesai.
Tempat : Gedung Dinas Penanggulangan Kebakaran DKI Jakarta
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 71. Jakarta.

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 21 Juni 2022

Rektor

Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.M., I.P.U., ASEAN Eng.

Tembusan:

1. Warek I
2. Karo. ADREK, ADKU, ADPERS.
3. Ka. PBKP.

RT/mad.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Teknologi Informasi
- Hukum
- Seni Rupa dan Desain
- Teknik
- Ilmu Komunikasi
- Kedokteran
- Program Pascasarjana
- Psikologi

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR: 1084-R/4041/UNTAR/VI/2022

1. Nama Subjek :
2. a.
b.
c.
3. Waktu Perjalanan :(.....)hari,dari tanggal.....s.d.....
4. Jenis Kegiatan : *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
5. Tema/topik/judul:
6. Tempat kegiatan : *sebutkan lokasi (nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
7. Penyelenggara : *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
8. Intisari
 - a. Tujuan Kegiatan
.....
 - b. Deskripsi jalannya kegiatan
.....
 - c. Manfaat bagi subjek
.....
 - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)
.....
 - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)
.....
9. Lampiran-lampiran
 - a. Copy surat tugas
 - b. Jadwal acara*
 - c. Sertifikat*
 - d. Makalah-makalah/seminar kit*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

**) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak

LAMPIRAN SURAT TUGAS NOMOR: 1084-R/4041/UNTAR/VI/2022

BIAYA PERJALANAN DINAS

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Meiske Yunitree Suparman, M.Psi., Psikolog.	Uang Registrasi*) Uang harian **) (sudah termasuk uang saku dan uang makan) Uang transport a. Lokasi Asal b. Lokasi Tujuan c. Antar-lokal *) Uang Akomodasi *) Total	Rp. Rp. 300.000,- Rp. 200.000,- Rp. - Rp. - Rp. Rp. 500.000,-
			<i>Catatan: Biaya Akomodasi dan Transportasi diperhitungkan tersendiri oleh ADKU</i>	
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Rektor		
3	Jenis Penugasan	Urusan Administrasi		
4	Posisi(kapasitas) sebagai	TIM		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol. Gaji	-		
6	Kegiatan yang dihadiri	Undangan		
7	Institusi Penyelenggara	BPBD DKI Jakarta		
8	Tempat Berangkat & Kegiatan a. Tempat Berangkat b. Tempat Kegiatan	a. UNTAR b. Gedung Dinas PMK Jakarta		
9	a. Tanggal Berangkat b. Tgl. Pulang/ selesainya kegiatan c. Tanggal kembali bekerja	a. 17 Juni 2022 b. 17 Juni 2022 c. 20 Juni 2022		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Undangan		
11	Alat transportasi yang digunakan	Mobil Pribadi		
12	Pembebanan Anggaran	Universitas Tarumanagara		
Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas). *) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS. **) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak				

Jakarta, 21 Juni 2022

a.n. Rektor
Warek I



Dr. Basji, S.H., M.H.