



**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2021
NOMOR : 463-Int-KLPPM/UNTAR/III/2021**

Pada hari ini Kamis tanggal 25 bulan Maret tahun 2021 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Anny Valentina, S.Sn., M.Ds.
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Seni Rupa dan Desain
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat:
 - a. Nama : Ruby Chrissandy, S.Sn., M.Ds..
Jabatan : Dosen Tetap
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pembinaan Tata Kelola Desain Majalah Sebagai Upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 9.000.000,- (Sembilan juta rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan

laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.

- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak Februari-Juni Tahun 2021

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.

- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Juni 2021**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D

Pihak Kedua

Anny Valentina, S.Sn., M.Ds.

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 0,-
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 9.000.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Honorarium	Rp 0,-	Rp 0,-	Rp 0,-
2	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 4.500.000,-	Rp 4.500.000,-	Rp 9.000.000,-
	Jumlah	Rp 4.500.000,-	Rp 4.500.000,-	Rp 9.000.000,-

Jakarta, 6 April 2021
Pelaksana PKM



(Anny Valentina, S.Sn., M.Ds.)

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PEMBINAAN TATA KELOLA DESAIN MAJALAH SEBAGAI UPAYA MEMBANGUN
MAJALAH SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI SEKOLAH**

Disusun oleh:

Ketua Tim

ANNY VALENTINA, S.Sn., M.DS. (10601008 /0320077702)

Anggota:

RUBY CHRISSANDY (0317077602 / 10600011)

**PRODI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2021**

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode I /Tahun 2021

1. Judul Penelitian : Pembinaan Tata Kelola Desain Majalah Sebagai Upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah
2. Nama Mitra PKM : SMAK IPEKA TOMANG
3. Ketua PKM
 - a. Nama dan gelar : Anny Valentina, S.Sn., M.Ds.
 - b. NIK/NIDN : 10601008 / 0320077702
 - c. Jabatan/gol : Lektor 200 / C3/12 TMT 01/05/2013
 - d. Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 - e. Fakultas : Seni Rupa dan Desain
 - f. Bidang Keahlian : Periklanan, Desain Komunikasi Visual
 - g. Alamat kantor : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat
 - h. No HP/ e-mail : 082111545177/annyv@fsrd.untar.ac.id
4. Anggota Tim PKM (Dosen) :
 - a. Jumlah anggota : Dosen 1 Orang
 - b. Nama Anggota I/Keahlian : Ruby Chrissandy, S.Sn., M.Ds./Desain-Multimedia
5. Anggota Tim PKM (Mahasiswa): Mahasiswa 2 Orang
 - a. Nama mahasiswa dan NIM : Claudio Schu Ferrario Primulya / 625180100
 - b. Nama mahasiswa dan NIM : Sherissa Bonifacia / 625180090
 - c. Nama mahasiswa dan NIM : Gabriella Fiona Fidelia / 615190123
6. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - a. Wilayah Mitra : Jakarta
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 500M
7. Luaran Yang dihasilkan : Jurnal / Prosiding
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Januari – Juni 2021
9. Pendanaan dan jangka waktu PKM
 - a. Biaya yang disetujui : Rp. 9.000.000,-

Jakarta, 20 Juli 2021

Menyetujui,
Ketua LPPM



Jap Tji Beng, PhD.
NIDN/NIK: 0323085501 / 1038104

Ketua Tim

Anny Valentina, S.Sn. M.Ds.
NIDN/NIK: 0320077702 / 10601008

RINGKASAN

Majalah sebagai salah satu media komunikasi tradisional yang hingga saat ini masih menjadi media komunikasi yang dipilih. Majalah dilihat dari pengkhususan isinya bisa dibedakan atas beberapa kategori, salah satunya adalah Majalah sekolah. Melalui diskusi daring dan luring yang dilakukan dengan pihak SMA IPEKA Tomang mereka bermaksud menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi. Dari informasi yang didapatkan, majalah sekolah yang selama ini terbit dan beredar di SMA IPEKA Tomang juga merupakan majalah SMA IPEKA yang dikelola secara terpusat dengan redaksi gabungan dari berbagai SMA IPEKA, sehingga Tim dari IPEKA Tomang tidak mendapatkan pengalaman yang menyeluruh dalam penerbitan majalah. Pihak SMA Ipeka Tomang mengharapkan untuk Tim PKM DKV bisa memberikan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga Tata Kelolanya sebagai upaya membangun majalah sebagai media komunikasi sekolah kepada Tim Majalah yang baru dibentuk ini. Kegiatan ini melibatkan tim majalah ArtMAX, majalah yang diterbitkan oleh FSRD UNTAR dan akan dilakukan dalam 3 tahap (pelatihan online, review dan evaluasi). Sehingga melalui rangkaian kegiatan ini bisa tercipta sebuah majalah sekolah yang memiliki karakter yang sesuai dengan penggunaannya, dan majalah sekolah ini bisa diterima dan memberikan manfaat secara maksimal.

Kata kunci : Media, Majalah sekolah, Desain, DKV

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	
Ringkasan	
Daftar Isi	
Daftar Gambar	
Daftar Lampiran	
BAB 1.	6
PENDAHULUAN	6
1.1 <i>Analisis Situasi</i>	6
1.2 <i>Permasalahan Mitra</i>	10
1.3 <i>Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait</i>	10
BAB 2.	12
SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN	12
2.1 <i>Solusi Permasalahan</i>	12
2.2 <i>Luaran Kegiatan</i>	13
BAB 3.	14
METODE PELAKSANAAN	14
3.1 <i>Tahapan/langkah-langkah solusi</i>	14
3.2 <i>Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM</i>	15
3.4 <i>Kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim.</i>	15
BAB 4.	16
HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	16
4.1 <i>Hasil</i>	16
4.2. <i>Luaran</i>	21
Daftar Pustaka	26
<i>Lampiran</i>	27
<i>Lampiran 1 Materi yang disampaikan pada saat kegiatan PKM</i>	27
<i>Lampiran 2 Foto-foto kegiatan dan Video</i>	30
<i>Lampiran 3 Luaran Wajib</i>	32
<i>Lampiran 4 Luaran Tambahan</i>	40

Daftar Gambar :

Gambar 1 1 Diskusi Daring dan kunjungan ke SMA IPEKA TOMANG.....	7
Gambar 1 2 Cover dan daftar isi majalah Bijak, edisi 39/XVII Desember 2018	8
Gambar 1 3 Halaman isi Majalah.....	9

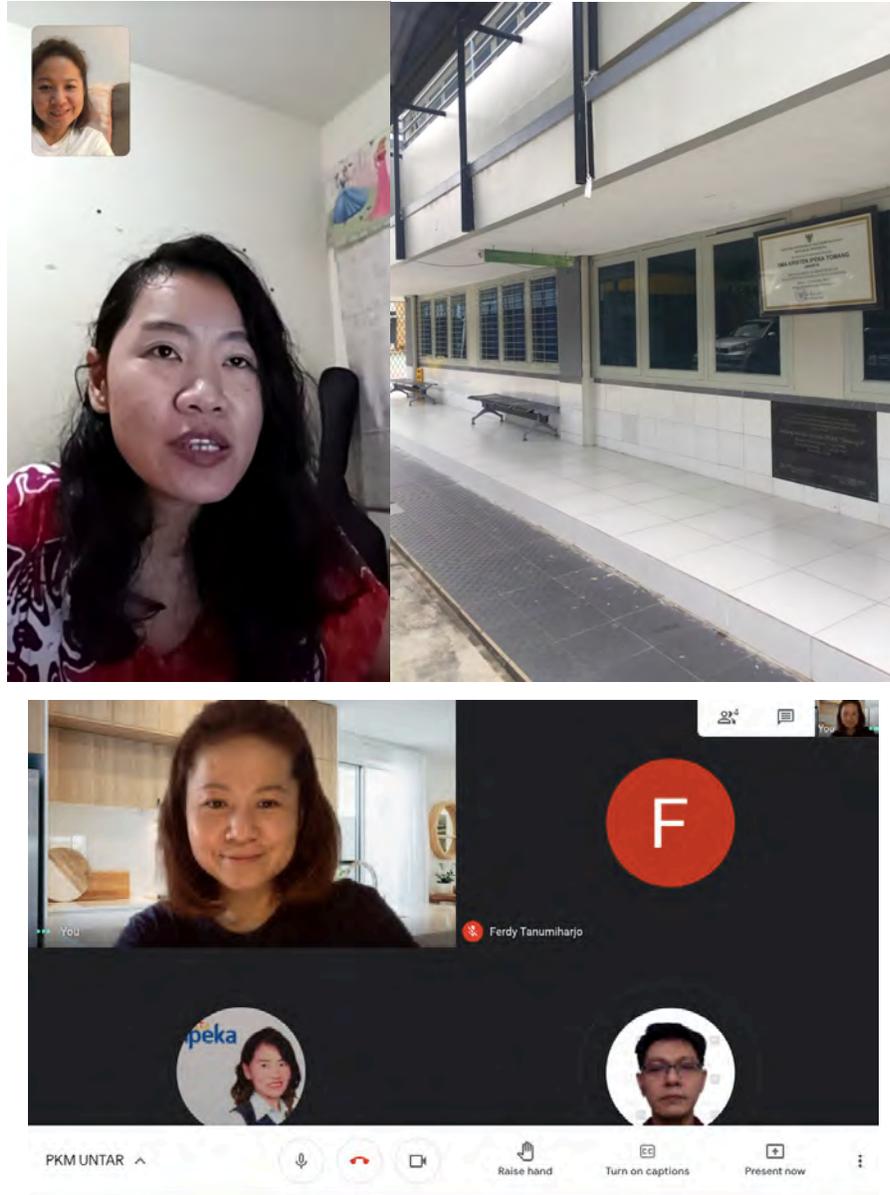
BAB 1.

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Majalah sebagai salah satu media komunikasi tradisional yang hingga saat ini masih menjadi media komunikasi yang dipilih. Dikutip dari KKBI, majalah diartikan sebagai terbitan berkala yang isinya meliputi berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik aktual yang patut diketahui pembaca, dan menurut waktu penerbitannya dibedakan atas majalah bulanan, tengah bulanan, mingguan, dan sebagainya dan menurut pengkhususan isinya dibedakan atas majalah berita, wanita, remaja, olahraga, sastra, ilmu pengetahuan tertentu, dan sebagainya.[1]

Sebagai majalah yang diterbitkan dan dikelola oleh sekolah, keberadaan majalah menjadi sangat penting sebagai media untuk menampung kegiatan dan karya siswa sekaligus media komunikasi. Majalah sekolah memiliki sifat yang informatif, edukatif, sekaligus rekreatif. Dengan sifat tersebut, majalah sejatinya bisa dimanfaatkan juga sebagai media pembelajaran.[2] Sebagai bagian dari media cetak, majalah memiliki kelebihan seperti dapat dinikmati dalam waktu yang lama dengan pembaca yang lebih spesifik, dan memiliki kualitas visual yang baik. Karena pembacanya yang spesifik, majalah bisa menjangkau kelas tertentu atau golongan tertentu, majalah sendiri memiliki karakter yang lebih prestige dan lebih mudah diterima. Disini lainnya ada kekurangan majalah seperti biaya cetaknya yang cukup tinggi, dan masalah distribusi yang cukup rumit.

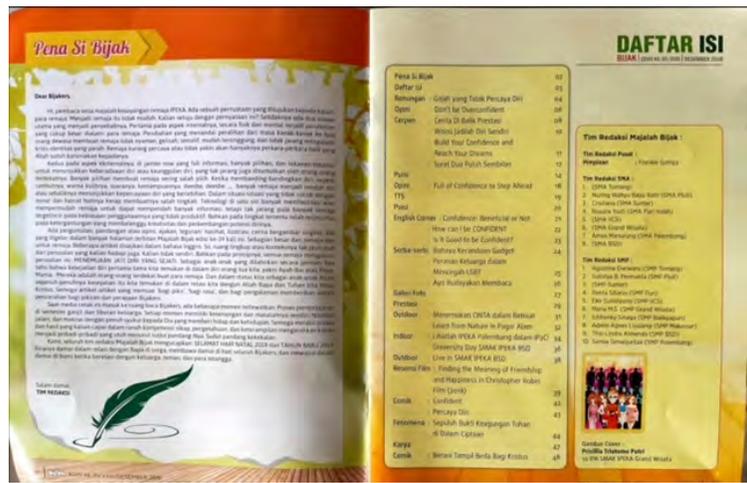


Gambar 1 1 Diskusi Daring dan kunjungan ke SMA IPEKA TOMANG

sumber : dokumentasi pribadi

Melalui diskusi daring dan luring yang dilakukan dengan pihak SMA IPEKA Tomang mereka bermaksud menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi. Dari informasi yang didapatkan, majalah sekolah yang selama ini terbit dan beredar di SMA IPEKA Tomang juga merupakan majalah SMA IPEKA yang dikelola secara terpusat dengan redaksi gabungan dari berbagai SMA IPEKA seperti Pluit, Sunter, Puri Indah, ICCIS, Grand Wisata, Palembang dan BSD. Sehingga isi dari majalah ini merupakan gabungan berita

dari seluruh IPEKA, selain itu akhirnya Tim dari IPEKA Tomang akhirnya tidak mendapatkan pengalaman yang menyeluruh dalam penerbitan majalah. Majalah dengan nama Bijak yang merupakan kerja bersama inipun sejak 2018 sudah tidak terbit lagi. Karena itu kemudian timbul pemikiran untuk menghidupkan kembali kegiatan bermajalah ini dengan lingkup hanya di IPEKA Tomang.



Gambar 12 Cover dan daftar isi majalah Bijak, edisi 39/XVII Desember 2018

Sumber : SMA IPEKA TOMANG



Gambar 1 3 Halaman isi Majalah Sumber : SMA IPEKA TOMANG

Dari diskusi yang cukup panjang ini tim PKM DKV Untar diminta untuk membantu proses awal pengembangan dari majalah sekolah ini. Pihak SMA Ipeka Tomang mengharapkan untuk Tim PKM DKV bisa memberikan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga Tata Kelolanya sebagai upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah dan memenuhi program Gerakan Literasi Sekolah (GLS).

Dengan Tim Majalah yang baru dibentuk, maka dibutuhkan sebuah rangkaian pelatihan tentang struktur kepengurusan dari sebuah majalah, hal ini penting sebagai dasar dari organisasi sehingga terbentuk alur kerja yang baik. Tim majalah ini juga nantinya akan mengerjakan semua kebutuhan desain untuk majalah, sehingga penting juga untuk mendapatkan pengetahuan dasar tentang tata letak dari desain; *proximity, alignment, white space, contrast, repetition*. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui lebih dalam mengenai dasar-dasar utama yang harus dilakukan dalam

mendesain agar menghasilkan sebuah desain yang baik dan nyaman dipandang secara visual serta sesuai dengan pembacanya. Karena melalui contoh majalah yang diberikan, layout majalah cenderung kaku dan kurang dinamis untuk sebuah majalah siswa SMA

Dari diskusi awal, pihak SMA mengharapkan kegiatan PKM yang berkesinambungan, karena yang lebih mereka butuhkan selain pembekalan pengurus adalah proses monitoring hasil dan evaluasi. Sehingga kegiatan PKM ini diharapkan bisa dilaksanakan selama satu tahun.

1.2 Permasalahan Mitra

- Menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi sejak 2018.
- Majalah yang selama ini terbit juga majalah yang diterbitkan secara gabungan, sehingga tim Majalah di IPEKA tidak memiliki pengalaman yang menyeluruh.
- Dibutuhkan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga Tata Kelolanya sebagai upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah dan memenuhi program Gerakan Literasi Sekolah (GLS).
- Tim Majalah yang baru dibentuk belum memiliki pengalaman maka dibutuhkan sebuah rangkaian pelatihan tentang majalah
- Dibutuhkan kegiatan PKM yang berkesinambungan

1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait

Penelitian terdahulu tentang Media menjadi sangat relevan dibagikan kepada murid SMA sebagai calon mahasiswa untuk membuka wawasan siswa SMA tentang salah satu topik yang sangat erat dan dekat dengan Desain Komunikasi Visual. Media alat atau sarana yang digunakan untuk menyampaikan pesan dari komunikator kepada khalayak dewasa ini berkembang sangat pesat. Majalah sebagai salah satu media tertua memiliki karakter dan sifat yang unik, memiliki banyak kelebihan dan kekurangan. Jika melihat pada Studi tentang generasi milenial telah banyak dilakukan, di Indonesia ada sejumlah besar Gen Y (generasi millennial: usia 15-37 tahun). Keunikan generasi ini berdasarkan penelitian adalah bagaimana mereka menggunakan teknologi dan bagaimana mereka mencintai budaya pop. Untuk generasi ini, teknologi adalah kehidupan mereka, sehingga mereka

tidak dapat dipisahkan dari teknologi, terutama internet (Asosiasi Penyedia Jasa Internet Indonesia) (APJII) memperkirakan ada 43 juta milenium terhubung ke internet di Indonesia. Teknologi telah ikut mengubah perilaku generasi muda saat ini yang terbiasa melakukan segala sesuatu dengan cepat dan instan, generasi ini dikenal sebagai generasi *tech-savvy* yang memiliki pemikiran terbuka pada sesuatu yang baru dan sangat mementingkan impresi dan *experience*. Melihat hal diatas sangat penting membuat sebuah majalah sekolah yang memiliki karakter yang sesuai dengan penggunanya. Sehingga majalah sekolah ini bisa diterima dan memberikan manfaat secara maksimal.

BAB 2.

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari permasalahan yang dimiliki mitra, maka dalam kegiatan PKM ini akan dilaksanakan program kerja selama 1 tahun (2 semester- 2tahap) dengan rincian sebagai berikut :

Tahap 1:

- Pembentukan Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat.
- Kegiatan seminar secara daring yang akan dilakukan dengan melibatkan mahasiswa yang mengelola majalah mahasiswa FSRD ArtMAX untuk memberikan pelatihan dasar tentang tata kelola desain majalah kepada Tim Redaksi dan Guru Pembina Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat. Sehingga kedepan diharapkan Tim Redaksi serta Guru Pembina memiliki keterampilan dalam:
 - o Bidang desain: menerbitkan majalah sekolah, seperti pengetahuan mengenai dasar-dasar utama yang harus dilakukan dalam mendesain agar menghasilkan sebuah desain yang baik dan nyaman dipandang secara visual serta sesuai dengan pembacanya.
 - o Bidang editorial: jenis-jenis dan pembuatan rubrik, bagaimana menjadi penulis yang baik, dan tips lainnya mengenai menulis konten.
 - o Bidang manajemen: organisasi majalah sekolah dan kerjasama
 - o Bidang marketing: bagaimana tata cara kontak sponsor

Tahap 2:

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan *workshop* secara daring, hasil dari pekerjaan Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat, akan di review bersama sama untuk diberikan rekomendasi.

- Pembuatan Majalah oleh Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat dengan disupervisi oleh Guru Pembina Majalah SMA IPEKA TOMANG.
- *Review* oleh tim PKM DKV UNTAR dengan kriteria:
 - o Majalah sekolah bisa menjadi media pembelajaran dalam proses tata kelola dan hasilnya

- Majalah sekolah sebagai media ekspres yang menampung penyaluran minat baca dan tulis.
- Majalah sekolah digunakan sebagai media informasi dan komunikasi di lingkungan sekolah dan kedepannya untuk masyarakat dalam lingkup terbatas
- Tim Redaksi bisa menata halaman depan (cover) dan bagian belakang majalah sekolah dengan lebih baik (komposisi tulisan, memilih foto dengan resolusi yang tepat, ilustrasi dan gambar lainnya.)

Tahap 3 : Evaluasi hasil

Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat dan Tim PKM UNTAR akan bersama-sama melakukan evaluasi hasil kerja dengan sebelumnya melakukan pengambilan data respon dari Murid SMA IPEKA TOMANG yang telah mendapatkan hasil majalah.

2.2 Luaran Kegiatan

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Prosiding dalam Temu ilmiah	Serina 2021
Luaran Tambahan (boleh ada)		
1	Model/purwarupa/karya desain	Video tutorial

BAB 3.

METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahapan/langkah-langkah solusi

Pelaksanaan kegiatan ini melibatkan 3 mahasiswa yang memiliki pengalaman dalam pengelolaan majalah ArtMAX FSRD UNTAR pada pelaksanaan pelatihan.

Metode pelaksanaan PKM ini akan dilakukan dalam waktu 12 bulan (2 semester) dalam beberapa kegiatan berupa:

1. Tahap persiapan :

(a) yang dilakukan adalah dengan menghubungi pihak sekolah SMAK IPEKA Tomang guna mengajak berdiskusi dan *sharing* tentang permasalahan yang dihadapi.

(b) Mengajukan permohonan untuk mengadakan kegiatan pelatihan.

(c) Melakukan persiapan dan penyusunan materi pelatihan sambil menunggu jadwal yang diberikan oleh mitra.

2. Tahap Pelaksanaan PKM

Tahap Pelaksanaan PKM akan dibagi menjadi 3 tahap yaitu :

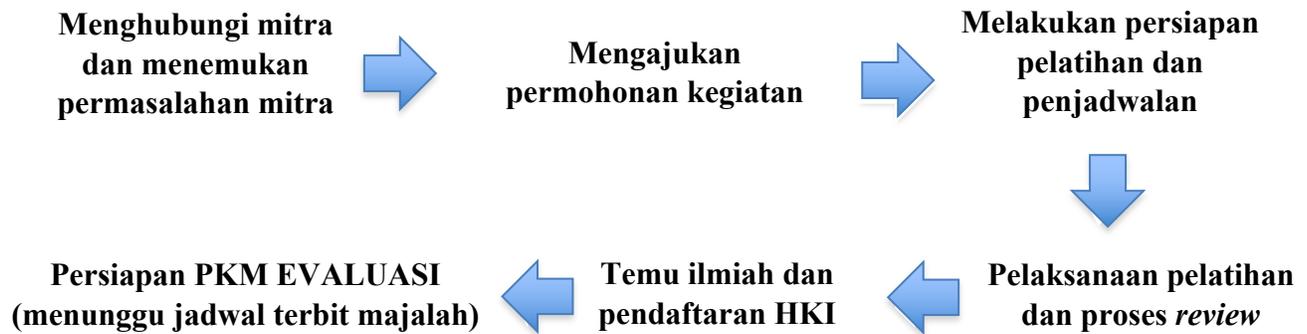
(a) Tim FSRD Melakukan pelatihan tahap pertama sesuai dengan jadwal yang diberikan yaitu pada hari Senin, 5 April 2021 pada pukul 14.00 – sampai selesai

Pelatihan tahap pertama ini menggunakan metode *workshop* secara daring dengan menggunakan Google Meet yang telah disiapkan oleh pihak sekolah.

(b) Tim FSRD Melakukan *review* sesuai dengan jadwal menyusul (bulan Juni-Juli 2021). Sebagai lanjutan untuk melihat hasil dari pelatihan yang dilaksanakan.

(c) Tim FSRD Melakukan evaluasi sesuai dengan jadwal menyusul (bulan Agustus - September 2021 (menunggu jadwal majalah terbit)). Sebagai lanjutan untuk melihat hasil *review* dari majalah sekolah yang dibuat.

3. Tahap luaran dari PKM ini berupa mengikuti temu ilmiah serta pendaftaran HKI yang telah dibuat.



3.2 Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM

Partisipasi mitra dalam pelaksanaan program sangat diperlukan dalam kegiatan PKM ini, partisipasi tersebut meliputi:

- Memberikan kesempatan untuk mengisi kelas untuk program pelatihan
- Menyediakan waktu untuk pelatihan
- Menyediakan siswa pengurus Majalah

3.4 Kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim.

Ketua PKM akan bertugas sebagai pembicara utama dalam program pelatihan, serta bersama tim menyiapkan materi dan memberikan arahan.

Anggota PKM akan bertugas sebagai pembicara paralel, menyiapkan materi, mencari refensi, dan memberikan rekomendasi program pelatihan.

Anggota PKM mahasiswa akan bertugas membantu presentasi dan pendaftaran HKI.

BAB 4.
HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1 Hasil

- Pembentukan Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat.

Pelindung: Tommy Setiawan, M.Th.

Pembimbing:

- Bapak Arif
- Ibu Nia
- Ibu Eunike
- Ibu Santi
- Miss Mira

Pemimpin Redaksi: Tamara Frischylla

	Tim Edisi 1	Tim Edisi 2	Tim Edisi 3	Tim Edisi 4
Redaktur	Felicia Winstonly	Jesica Riana	Jessica	Audrey
Pelaksana			Alexander	Jovanska
Editor	Novi Shagita	Celine	Jolin	Evelyn Clarence
Reporter	Gabriella Samantha	Ines	Christy	Loise
	Patricia Aurellia	Josephine	Kezia Zefanya	Selvyana
Desainer	Gabriela Della	Sherley	Clarissa Carol	Kelvin Jonathan
			Catherine S	Jovica Zhuo

Seminar Daring melalui Google meet

Pada hari Senin, 5 April 2021

Waktu: pukul 14.00 – sampai selesai

<https://meet.google.com/ive-oynt-mxx>

dengan materi :

Pengelolaan Majalah Sekolah :

Pembuatan Majalah Sekolah merupakan salah satu bentuk kegiatan sekolah untuk mendukung program Gerakan Literasi Sekolah yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 tahun 2015. Dalam peraturan ini gerakan literasi sekolah dilaksanakan supaya siswa dapat menumbuhkan budi pekerti luhur. Bagian dari gerakan ini yaitu membaca buku nonpelajaran 15 menit sebelum memulai belajar. Kegiatan ini dilaksanakan untuk menumbuhkan dan meningkatkan minat baca siswa, bahan bacaan yang diberikan pada siswa pun yang berisi untuk menumbuhkan budi pekerti, kearifan lokal, nasional, maupun global sesuai dengan tahap perkembangan siswa. Untuk itu Program Gerakan Literasi sekolah harus adanya pengelolaan yang baik agar program GLS ini berjalan dengan semestinya. [3] Gerakan Literasi Sekolah juga sebagai usaha yang melibatkan guru, peserta didik, kepala sekolah, tenaga kependidikan dan lain-lain yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan memahami bacaan, meningkatkan rasa cinta baca di luar jam pelajaran. Dengan gerakan literasi sekolah ini peserta didik selalu dituntut membaca buku sehingga peserta didik mendapatkan informasi dan menambah pengetahuan peserta didik serta mendorong anak selalu berfikir kritis, analitis, kreatif dan inovatif.[3]

Sebagai majalah yang diterbitkan oleh sekolah dan biasanya ditujukan sebagai media komunikasi pada kalangan terbatas (internal: siswa, guru, karyawan sekolah dan keluarga siswa). Majalah sekolah pada umumnya lebih banyak berisi pendapat, baik berupa artikel, pengetahuan, tajuk, surat pembaca, dan sebagainya. Jarang sekali ditemui berita yang aktual di majalah sekolah, karena waktu terbit yang periodisasinya terlalu lama (satu bulan lebih). Jika ada berita di majalah sekolah, umumnya berupa feature (*human interest news*). Pengelolanya pun merupakan siswa yang menjadi anggota redaksi atau aktif dalam proses produksi majalah sekolah, misalnya bagian reporter, editor, desainer.

Aktivitas mengelola majalah sekolah yang menyenangkan dan dapat membuat rasa bangga menyebabkan seorang siswa akan termotivasi untuk belajar lebih jauh. Hasil tulisan atau bentuk materi lain di majalah sekolah merupakan salah satu cara siswa memenuhi kebutuhan aktualisasi diri (*self-actualization needs*) sehingga siswa termotivasi untuk mengirimkan hasil karya baik berupa tulisan ataupun karya visual lainnya (foto ataupun gambar) ke majalah sekolah. Pengelolaan sendiri adalah proses penataan kegiatan yang akan dilaksanakan melalui

fungsi-fungsi manajemen tentu gunanya sebagai tolak ukur untuk menentukan keberhasilan sebagai bentuk dari pencapaian tujuan bersama yang telah disepakati. Hal ini didukung oleh pendapat Alam yang mengemukakan bahwa “pengelolaan adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian kegiatan anggota organisasi dan proses penggunaan sumber daya organisasi lainnya untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan”. Kemudian Suprianto dan Muhsin mengatakan bahwa pengelolaan adalah keterampilan untuk meramu komponen dan unsur-unsur yang terlibat dalam suatu sistem untuk mencapai hasil/ tujuan yang direncanakan. Sedangkan menurut Kiyosaki dan Lechter bahwa pengelolaan adalah sebuah kata yang besar sekali yang mencakup pengelolaan uang, waktu, orang, sumberdaya. Dan terutama pengelolaan informasi.[4]

Selain merupakan aktifitas yang membawa dampak yang positif, majalah juga bisa melakukan fungsinya untuk mendidik, melalui membaca majalah siswa bisa mendapatkan informasi-informasi atau pengetahuan yang mungkin tidak didapatkan pada saat proses belajar mengajar secara formal.

Struktural:

Dikutip dari (Djuroto, 2004) tentang pengelolaan penerbitan pers akan lebih efektif dan efisien jika ada pembagian kerja atau terorganisasi. Organisasi penerbitan pers secara sederhana adalah :

1. Top Manager (Pemimpin Umum) Pemimpin umum adalah orang pertama dalam suatu perusahaan penerbitan pers, yang mengendalikan perusahaan, baik bidang redaksional maupun bidang usaha. Dalam mengembangkan perusahaannya, pemimpin umum memegang tiga kendali berupa bidang redaksi (editor department), bidang percetakan (printing department), dan bidang usaha (business department).
2. Editor Department (bidang redaksi)
 - a. Pemimpin Redaksi: orang pertama yang bertanggung jawab terhadap semua isi penerbitan pers. Tugas utamanya mengendalikan kegiatan keredaksian di perusahaan yang meliputi penyajian berita, penentuan liputan, pencarian fokus pemberitaan, penentuan topik, pemilihan berita utama (*headline*), berita pembuka halaman (*opening news*), menugaskan atau membuat sendiri tajuk dan sebagainya.
 - b. Sekretaris Redaksi bertugas pembantu pemimpin redaksi dalam hal administrasi

c. Redaktur Pelaksana (*managing editor*) adalah jabatan yang dibentuk untuk membantu pemimpin redaksi dalam melaksanakan tugas-tugas keredaksionalan.

d. Redaktur (*editor*) bertanggung jawab terhadap isi halaman surat kabar. Tugas redaktur adalah menerima bahan berita, baik dari kantor berita, wartawan, koresponden atau bahkan press release dari lembaga, organisasi, instansi pemerintah atau perusahaan swasta.

e. Wartawan atau reporter bertugas mencari, mengumpulkan dan mengolah informasi menjadi berita, untuk disiarkan melalui media massa.

f. Koresponden (*stringer*) atau dikenal juga sebagai wartawan pembantu adalah seseorang yang berdomisili di suatu daerah, diangkat atau ditunjuk oleh suatu penerbitan pers di luar daerah atau luar negeri, untuk menjalankan tugas kewartawanan, yaitu memberikan laporan secara kontinyu tentang kejadian atau peristiwa yang terjadi di daerahnya. [5]

Desain:

Menjelaskan pengetahuan dasar tentang tata letak dari desain *Layout* memiliki banyak sekali elemen yang mempunyai peran yang berbeda-beda dalam membangun keseluruhan desain. Menurut Suriyanto Rustan, elemen dalam *layout* dibagi menjadi :

- a. Elemen teks
- b. Elemen visual
- c. Elemen kasat mata (*invisible element*) [7]

Prinsip dasar dalam *layout*, yang juga merupakan prinsip dasar dalam desain grafis, antara lain :

- a. Urutan (*sequence*)

Dalam sebuah karya, besar kemungkinan memuat lebih dari satu pesan yang ingin disampaikan. Untuk itu perlu diatur urutan, informasi yang mana yang harus dilihat pembaca terlebih dahulu. Tujuannya agar setiap informasi yang disampaikan dapat tersalurkan dan dimengerti oleh pembaca dengan baik.

- b. Penekanan (*emphasis*)

Informasi utama yang ingin disampaikan sehingga menjadi pusat perhatian (*point of interest*). Penekanan dapat diciptakan dengan berbagai cara, seperti :

- 1) Memberikan ukuran yang jauh lebih besar dibandingkan elemen *layout* lainnya.
- 2) Memberikan warna yang kontras dengan latar belakang dan elemen lainnya.
- 3) Meletakkan di posisi yang strategis atau yang menarik perhatian. Bila umumnya orang membaca dari atas ke bawah dan dari kiri ke kanan, maka posisi yang strategis adalah sebelah kiri atas.
- 4) Menggunakan bentuk atau gaya yang berbeda dengan sekitarnya.

c. Keseimbangan (*balance*)

Pembagian berat yang merata pada suatu bidang *layout* bukan berarti seluruhnya harus dipenuhi dengan elemen, tetapi lebih pada menghasilkan kesan seimbang dengan menggunakan elemen-elemen yang dibutuhkan dan meletakkan pada tempat yang tepat.

Ada 2 jenis keseimbangan dalam *layout*, keseimbangan yang simetris (*symmetrical layout*) dan keseimbangan yang tidak simetris (*asymmetrical layout*).

d. Kesatuan (*unity*)

Prinsipnya sama dengan kesatuan antara elemen-elemen desain. Setiap elemen dalam sebuah *layout* harus saling berkaitan dan disusun dengan tepat sehingga tidak hanya menarik secara tampilan fisik tetapi pesan didalamnya juga dapat tersampaikan dengan baik.[7]

Warna merupakan salah satu elemen terpenting dalam desain. Warna memiliki efek psikologis yang mempengaruhi pikiran, emosi, tubuh, dan keseimbangan. Seorang desainer yang baik mampu mencampur dan mencocokkan warna sehingga sebuah karya dapat terlihat menarik.[8]

Publikasi:

Menjelaskan manfaat sosial media untuk publikasi redaksi, bagaimana cara mencari dan kontak media partner, membuat proposal dan Memorandum of Understanding. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui tentang pemanfaatan sosial media sebagai salah satu wadah untuk publikasi, serta mempelajari lebih dalam mengenai media partner dan bagaimana proses kerja sama itu berlangsung.

Editorial:

Menjelaskan jenis-jenis dan pembuatan rubrik, bagaimana menjadi penulis yang baik, dan tips lainnya mengenai menulis konten. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui lebih dalam mengenai rubrik yang umumnya ada di dalam sebuah majalah serta bagaimana cara penulisan yang baik dan menarik orang untuk membaca artikel dari majalah tersebut.

Marketing:

Menjelaskan pencarian dana yang dilaksanakan melalui membuat toko merchandise, proposal sponsor dan bagaimana tata cara kontak sponsor, serta membuka paid promote sebagai alternatif pencarian dana dengan mempromosikan suatu barang atau jasa. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui lebih dalam mengenai hal-hal apa saja yang dapat menjadi alternatif dalam pencarian dana serta bagaimana menjalankannya dengan baik.

4.2. Luaran

- Prosiding dalam Temu ilmiah (Serina UNTAR 2021)

UNTAR
Universitas Tarumanagara

STARS
UNIVERSITY RANKING

CPA
COUNCIL OF PROFESSIONAL ACCOUNTANTS

SERINA II
UNTAR 2021

**PEMBINAAN TATA KELOLA DESAIN MAJALAH
SEBAGAI UPAYA MEMBANGUN MAJALAH
SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI SEKOLAH**

Anny Valentina¹, Ruby Chrissandy²

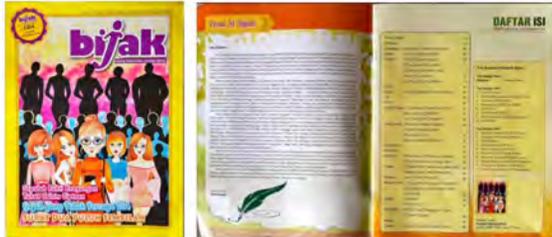
^{1,2} Fakultas Seni Rupa dan Desain, Universitas Tarumanagara Jakarta
Program Studi Desain Komunikasi Visual
Surel: annyv@fsrd.untar.ac.id¹
Surel: rubyc@fsrd.untar.ac.id²

Diselenggarakan oleh:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara dan Konsorsium Kesehatan LLDIKTI3

Analisis Situasi



- Melalui diskusi daring dan luring yang dilakukan dengan pihak SMA IPEKA Tomang mereka bermaksud menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi.



- Majalah yang diterbitkan dan dikelola oleh sekolah, keberadaan majalah menjadi sangat penting sebagai media untuk menampung kegiatan dan karya siswa sekaligus media komunikasi.
- Majalah sekolah memiliki sifat yang informatif, edukatif, sekaligus rekreatif. Dengan sifat tersebut, majalah sejatinya bisa dimanfaatkan juga sebagai media pembelajaran.
- Dari diskusi yang cukup panjang ini tim PKM DKV Untar diminta untuk membantu proses awal pengembangan dari majalah sekolah ini. Pihak SMA Ipeka Tomang mengharapkan untuk Tim PKM DKV bisa memberikan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga Tata Kelolanya sebagai upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah.

Permasalahan dan Solusi Mitra

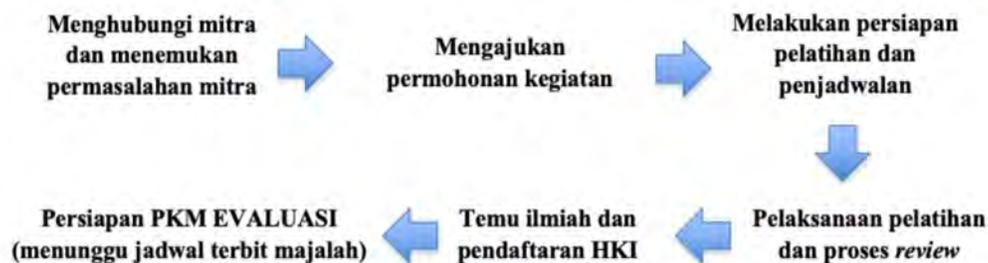


- Menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi sejak 2018.
- Majalah yang aelama ini terbit juga majalah yang diterbitkan secara gabungan, sehingga tim Majalah di IPEKA tidak memiliki pengalaman yang menyeluruh.
- Dibutuhkan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga Tata Kelolanya sebagai upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah.
- Tim Majalah yang baru dibentuk belum memiliki pengalaman maka dibutuhkan sebuah rangkaian pelatihan tentang majalah
- Dibutuhkan kegiatan PKM yang berkesinambungan dalam 3 tahap – 2 semester (pelatihan online, review dan evaluasi).

Metode Pelaksanaan



Kegiatan PKM yang berkesinambungan dalam 3 tahap – 2 semester (pelatihan online, review dan evaluasi). Berikut tahap 1 dari kegiatan PKM :



Hasil dan Pembahasan



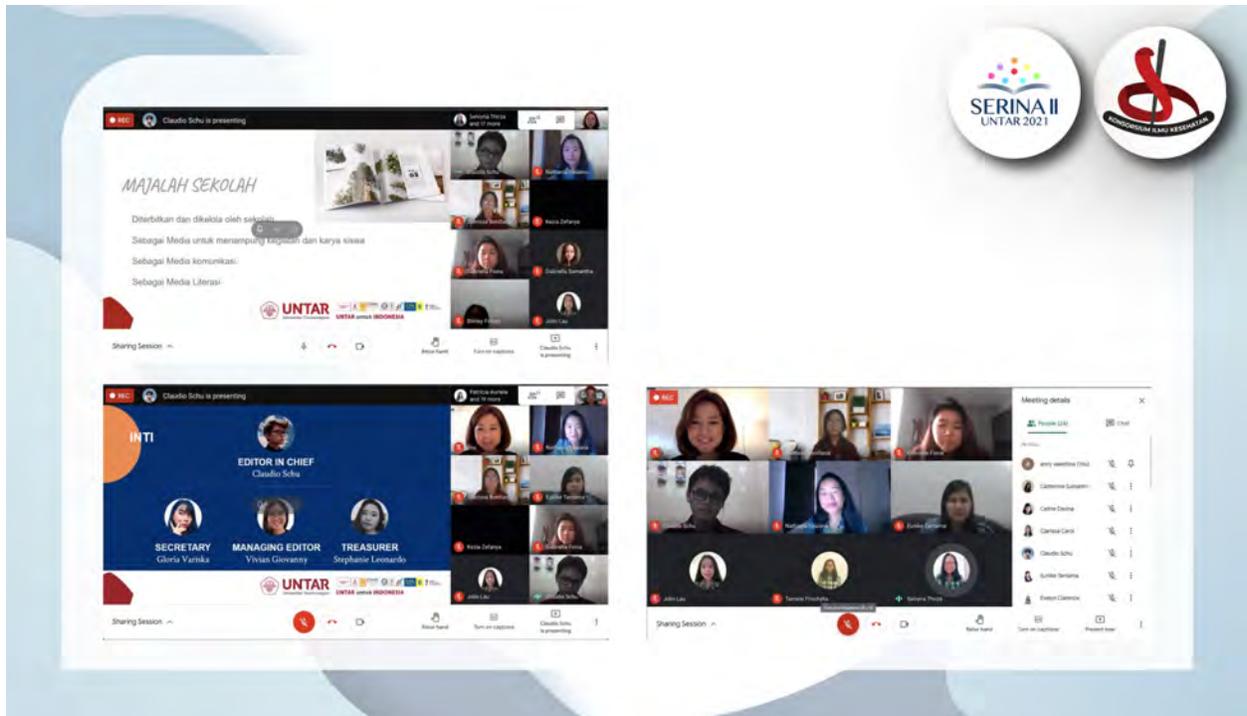
- Pembentukan Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat, dengan kepala sekolah sebagai pelindung; 4 orang guru pembina, seorang pemimpin redaksi. Tim Redaksi Majalah langsung dibentuk 4 tim untuk 4 edisi. Tiap tim akan diketuai oleh 1 redaktur pelaksana, beranggotakan : 1 editor, 2 reporter dan 2 desainer.



- Seminar Daring Seminar Daring melalui Google meet
Pada hari Senin, 5 April 2021
Waktu: pukul 14.00 – sampai selesai
<https://meet.google.com/ive-oynt-mxx>

dengan materi :

- Struktural: Menjelaskan struktur kepengurusan inti, koordinator bidang, dan anggota, serta tugas dari divisi Desain, Editorial, Publikasi, Marketing.
- Desain: Menjelaskan pengetahuan dasar tentang tata letak dari desain
- Publikasi: Menjelaskan manfaat sosial media untuk publikasi redaksi.
- Editorial: Menjelaskan jenis-jenis dan pembuatan rubrik, dan menjadi penulis yang baik
- Marketing: Menjelaskan pencarian dana dan keterkaitan dengan sponsorship



Kesimpulan dan saran

- Kegiatan PKM ini berupa Pelatihan dalam bentuk seminar Online bekerja sama dengan Tim Redaksi Majalah SMK IPEKA TOMANG, Jakarta Barat, ini mendapat respon yang positif baik dari tim siswa dan guru pembina. Kegiatan ini sebagai sarana pembinaan tata kelola majalah juga sebagai sarana untuk membina hubungan baik dengan pihak redaksi majalah SMA dan tim redaksi majalah ARTMAX FSRD UNTAR. Hal ini diharapkan memberikan dampak yang sangat sangat baik.
- Dalam acara seminar pihak sekolah merasa sangat terbantu dengan materi materi yang disampaikan untuk bekal awal tim redaksi majalah yang baru dibentuk ini. Kegiatan PKM ini masih berjalan dengan 2 tahapan lagi, yaitu tahap *review* hasil dan tahap evaluasi.

- HKI

Nomor dan tanggal permohonan: EC00202120994, 22 April 2021

Nomor Pencatatan: 000251709

Link video

<https://drive.google.com/file/d/1mtYIADF8gQUmyjXnLddgzk7tbj8PNTSe/view>

Daftar Pustaka

- [1] <https://kbbi.web.id/majalah> diakses 10 Februari 2021
- [2] Arifiani, Faradina. 2013. Pengembangan Majalah Sekolah sebagai Media Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMP Laboratorium UM. SKRIPSI Jurusan Sastra Indonesia - Fakultas Sastra UM
- [3] Nurasih Hasanah, *Program Literasi Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa SMA Negeri 8 Yogyakarta*. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2017.h.5.
- [4] Fory A. Naway, *Strategi Pengelolaan Pembelajaran. Gorontalo: Ideas Publishing, 2016.h.9.*
- [5] Totok Djuroto, 2004, Manajemen Penerbitan Pers. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- [6] I Nyoman Suaka dan I Wayan Soper, 2018. Program Kemitraan Masyarakat (Pkm) Literasi Membaca Dan Menulis Kreatif Model Jurnalistik Sekolah Di Sma Surya Wisata Dan Smk Nasional Tabanan. Majalah Aplikasi Ipteks NGAYAH Volume 9, Nomor 2, Desember 2018
- [7]Rustan, S. (2014). *Layout Dasar dan Penerapannya*. Jakarta: Gramedia.
- [8]Sutherland, R., & Barb, K. (2004). *Graphic Designer's Color Handbook*. Rockpot Publisher.

Lampiran

Lampiran 1 Materi yang disampaikan pada saat kegiatan PKM



UNTAR untuk INDONESIA

TATA KELOLA DESAIN MAJALAH SEBAGAI UPAYA MEMBANGUN MAJALAH SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI SEKOLAH

Anny Valentina; Claudio Schu; Gabriella Fiona; Sherissa Bonifacia

ArtMAX FSRD UNTAR x IPEKA Tomang

www.untar.ac.id [f Untar Jakarta](#) [@UntarJakarta](#) [@untarjakarta](#)

MAJALAH SEKOLAH



Diterbitkan dan dikelola oleh sekolah

Sebagai Media untuk menampung kegiatan dan karya siswa

Sebagai Media komunikasi.

Sebagai Media Literasi



UNTAR
Universitas Tarumanagara



*Sifat
MAJALAH*

1. Informatif



*Sifat
MAJALAH*

2. Edukatif



*Sifat
MAJALAH*

3. Rekreatif



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

*Sifat
MAJALAH*

3. Media

Pembelajaran



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA



Kelebihan MAJALAH

- Dapat dinikmati dalam waktu yang lama.
- Pembaca yang lebih spesifik.
- Memiliki kualitas visual yang baik.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Lampiran 2 Foto-foto kegiatan dan Video

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "REC" and "Claudio Schu is presenting". The main content is a presentation slide with the title "MAJALAH SEKOLAH" in a stylized font. Below the title, there are four bullet points: "Diterbitkan dan dikelola oleh sekolah", "Sebagai Media untuk menampung kegiatan dan karya siswa", "Sebagai Media komunikasi.", and "Sebagai Media Literasi". To the right of the text is an image of a magazine. At the bottom of the slide is the UNTAR logo and the text "UNTAR untuk INDONESIA". On the right side of the screen, there is a grid of video thumbnails for participants: Selvyra Thirza and 17 more, Nathania Nosiara, Kezia Zefanya, Gabriella Fiana, Gabriella Samantha, Shirley Feliari, and Jolin Lau. At the bottom of the Zoom window, there are controls for "Sharing Session", "Raise hand", "Turn on captions", and "Claudio Schu is presenting".

REC Claudio Schu is presenting

EDITOR IN CHIEF
Claudio Schu

SECRETARY
Gloria Variska

MANAGING EDITOR
Vivian Giovanny

TREASURER
Stephanie Leonardo

UNTAR untuk INDONESIA

Meeting grid showing participants: You, Nathania Josiana, Sherissa Bonifacia, Eunike Tantama, Kazia Zefanya, Gabriella Fiona, Jolin Lau, and Claudio Schu.

Sharing Session

Buttons: Mute, Video, Screen Share, Raise hand, Turn on captions, Claudio Schu is presenting

REC

Meeting details

People (24)

Chat

IN CALL

- anny valentina (You)
- Catherine Sumantri
- Celine Davina
- Clarissa Carol
- Claudio Schu
- Eunike Tantama
- Evelyn Clarence

Sharing Session

Buttons: Mute, Video, Screen Share, Raise hand, Turn on captions, Present now

REC

Meeting grid showing participants: You, Claudio Schu, Nathania Josiana, Jovica Zhuo, Eunike Tantama, Sherissa Bonifacia, Ines Haryanto, Gabriella Sarpanthy, and Selvyra Thirza.

Sharing Session

Buttons: Mute, Video, Screen Share, Raise hand, Turn on captions, Present now

Lampiran 3 Luaran Wajib
Artikel yang dikirim ke Serina 2021



PEMBINAAN TATA KELOLA DESAIN MAJALAH SEBAGAI UPAYA MEMBANGUN MAJALAH SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI SEKOLAH

Anny Valentina¹, Ruby Chrissandy²

^{1,2} Fakultas Seni Rupa dan Desain, Universitas Tarumanagara Jakarta

Program Studi Desain Komunikasi Visual

Surel: annyv@fsrd.untar.ac.id¹

rubyc@fsrd.untar.ac.id²

ABSTRAK

Majalah sebagai salah satu media komunikasi tradisional yang hingga saat ini masih menjadi media komunikasi yang dipilih. Majalah dilihat dari pengkhususan isirnya bisa dibedakan atas beberapa kategori, salah satunya adalah Majalah sekolah. Melalui diskusi daring dan luring yang dilakukan dengan pihak SMA IPEKA Tomang mereka bermaksud menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi. Dari informasi yang didapatkan, majalah sekolah yang selama ini terbit dan beredar di SMA IPEKA Tomang juga merupakan majalah SMA IPEKA yang dikelola secara terpusat dengan redaksi gabungan dari berbagai SMA IPEKA, sehingga Tim dari IPEKA Tomang tidak mendapatkan pengalaman yang menyeluruh dalam penerbitan majalah. Pihak SMA Ipeka Tomang mengharapkan untuk Tim PKM DKV bisa memberikan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga tata kelolanya sebagai upaya membangun majalah sebagai media komunikasi sekolah kepada Tim Majalah yang baru dibentuk ini. Kegiatan ini melibatkan tim majalah ArtMAX, majalah yang diterbitkan oleh FSRD UNTAR dan akan dilakukan dalam 3 tahap – 2 semester (pelatihan online, review dan evaluasi). Sehingga melalui rangkaian kegiatan ini bisa tercipta sebuah majalah sekolah yang memiliki karakter yang sesuai dengan penggunaannya, dan majalah sekolah ini bisa diterima dan memberikan manfaat secara maksimal.

Kata kunci : Media, Majalah sekolah, Desain, DKV

ABSTRACT

Magazine as one of the traditional communication media that is still chosen as a medium of communication. From its contents, Magazines can be distinguished over several categories, one of them is school magazine. Through online and offline discussions conducted with IPEKA Tomang High School they intend to revive the school magazine that has been discontinued. From the information obtained, the school magazine that has been published and circulated in IPEKA Tomang High School is also a centrally managed IPEKA High School magazine with a combined editor of various IPEKA High Schools, so that the Team from IPEKA Tomang does not get a thorough experience in magazine publishing. Ipeka Tomang High School expects that PKM DKV Team can provide guidance not only on the magazine's design but how to organize as a part of an effort to build the magazine as a school communication medium to the newly formed Magazine Team. This activity involves a team of ArtMAX magazine, a magazine published by FSRD UNTAR and will be conducted in 3 stages – 2 semesters (online training, review and evaluation). So that through this series of activities can be created a school magazine that has a character that suits the user, and this school magazine can be accepted and provide maximum benefits.

Keywords: Media, School Magazine, Design, Visual Communication Design

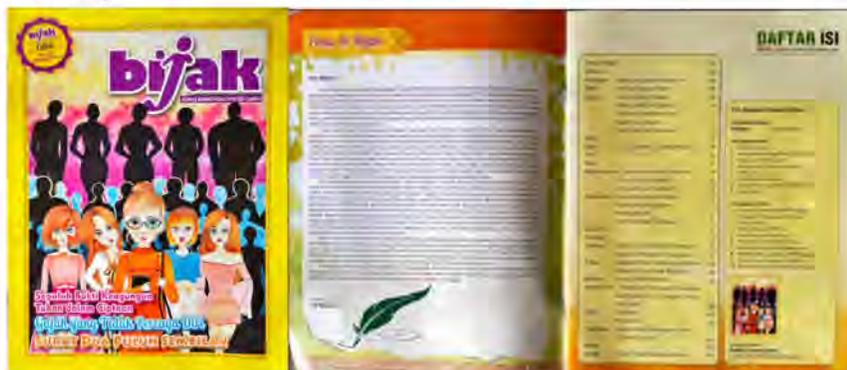
1. PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Majalah sebagai salah satu media komunikasi tradisional yang hingga saat ini masih menjadi media komunikasi yang dipilih. Dikutip dari KKBI, majalah diartikan sebagai terbitan berkala yang isinya meliputi berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik aktual yang patut diketahui pembaca, dan menurut waktu penerbitannya dibedakan atas majalah bulanan, tengah bulanan, mingguan, dan sebagainya dan menurut pengkhususan isinya dibedakan atas majalah berita, wanita, remaja, olahraga, sastra, ilmu pengetahuan tertentu, dan sebagainya.[1]

Sebagai majalah yang diterbitkan dan dikelola oleh sekolah, keberadaan majalah menjadi sangat penting sebagai media untuk menampung kegiatan dan karya siswa sekaligus media komunikasi. Majalah sekolah memiliki sifat yang informatif, edukatif, sekaligus rekreatif. Dengan sifat tersebut, majalah sejatinya bisa dimanfaatkan juga sebagai media pembelajaran.[2] Sebagai bagian dari media cetak, majalah memiliki kelebihan seperti dapat dinikmati dalam waktu yang lama dengan pembaca yang lebih spesifik, dan memiliki kualitas visual yang baik. Karena pembacanya yang spesifik, majalah bisa menjangkau kelas tertentu atau golongan tertentu, majalah sendiri memiliki karakter yang lebih prestige dan lebih mudah diterima. Disini lainnya ada kekurangan majalah seperti biaya cetaknya yang cukup tinggi, dan masalah distribusi yang cukup rumit.

Melalui diskusi daring dan luring yang dilakukan dengan pihak SMA IPEKA Tomang mereka bermaksud menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi. Dari informasi yang didapatkan, majalah sekolah yang selama ini terbit dan beredar di SMA IPEKA Tomang juga merupakan majalah SMA IPEKA yang dikelola secara terpusat dengan redaksi gabungan dari berbagai SMA IPEKA seperti Pluit, Sunter, Puri Indah, ICCIS, Grand Wisata, Palembang dan BSD. Sehingga isi dari majalah ini merupakan gabungan berita dari seluruh IPEKA, selain itu akhirnya Tim dari IPEKA Tomang akhirnya tidak mendapatkan pengalaman yang menyeluruh dalam penerbitan majalah. Majalah dengan nama Bijak yang merupakan kerja bersama inipun sejak 2018 sudah tidak terbit lagi. Karena itu kemudian timbul pemikiran untuk menghidupkan kembali kegiatan bermajalah ini dengan lingkup hanya di IPEKA Tomang.



Gambar 1 Cover dan daftar isi majalah Bijak, edisi 39/XVII Desember 2018
Sumber : SMA IPEKA TOMANG

Dari diskusi yang cukup panjang ini tim PKM DKV Untar diminta untuk membantu proses awal pengembangan dari majalah sekolah ini. Pihak SMA Ipeka Tomang mengharapkan untuk Tim PKM DKV bisa memberikan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga Tata Kelolanya sebagai upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah dan memenuhi program Gerakan Literasi Sekolah (GLS).

Dengan Tim Majalah yang baru dibentuk, maka dibutuhkan sebuah rangkaian pelatihan tentang struktur kepengurusan dari sebuah majalah, hal ini penting sebagai dasar dari organisasi sehingga terbentuk alur kerja yang baik. Tim majalah ini juga nantinya akan mengerjakan semua kebutuhan desain untuk majalah, sehingga penting juga untuk mendapatkan pengetahuan dasar tentang tata letak dari desain; *proximity, alignment, white space, contrast, repetition*. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui lebih dalam mengenai dasar-dasar utama yang harus dilakukan dalam mendesain agar menghasilkan sebuah desain yang baik dan nyaman dipandang secara visual serta sesuai dengan pembacanya. Karena melalui contoh majalah yang diberikan, layout majalah cenderung kaku dan kurang dinamis untuk sebuah majalah siswa SMA. Dari diskusi awal, pihak SMA mengharapkan kegiatan PKM yang berkesinambungan, karena yang lebih mereka butuhkan selain pembekalan pengurus adalah proses monitoring hasil dan evaluasi. Sehingga kegiatan PKM ini diharapkan bisa dilaksanakan selama satu tahun.

Permasalahan dan Solusi Mitra

Hasil dari diskusi dengan mitra (Sekolah IPEKA Tomang Jakarta) tim pengabdian masyarakat DKV Untar menemukan bahwa mitra memiliki permasalahan sebagai berikut:

- Menghidupkan kembali Majalah sekolah yang selama ini sudah tidak diproduksi lagi sejak 2018.
- Majalah yang selama ini terbit juga majalah yang diterbitkan secara gabungan, sehingga tim Majalah di IPEKA tidak memiliki pengalaman yang menyeluruh.
- Dibutuhkan pembinaan tidak hanya pada desain Majalah tetapi hingga Tata Kelolanya sebagai upaya Membangun Majalah Sebagai Media Komunikasi Sekolah.
- Tim Majalah yang baru dibentuk belum memiliki pengalaman maka dibutuhkan sebuah rangkaian pelatihan tentang majalah
- Dibutuhkan kegiatan PKM yang berkesinambungan

Dari masalah tersebut diatas kemudian dibuat sebuah kegiatan secara daring yang akan dilakukan selama 1 tahun (2 semester) dengan melibatkan mahasiswa TIM pengelola majalah mahasiswa FSRD ArtMAX dalam bentuk pelatihan, *review* dan evaluasi kepada Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat.

2. METODE PELAKSANAAN PKM

Metode pelaksanaan PKM ini akan dilakukan dalam waktu 12 bulan (2 semester) dalam beberapa kegiatan berupa:

1. Tahap persiapan :

- (a) yang dilakukan adalah dengan menghubungi pihak sekolah SMAK IPEKA Tomang guna mengajak berdiskusi dan *sharing* tentang permasalahan yang dihadapi.
- (b) Mengajukan permohonan untuk mengadakan kegiatan pelatihan.
- (c) Melakukan persiapan dan penyusunan materi pelatihan sambil menunggu jadwal yang diberikan oleh mitra.

2. Tahap Pelaksanaan PKM

Tahap Pelaksanaan PKM akan dibagi menjadi 3 tahap yaitu :

(a) Tim FSRD Melaksanakan pelatihan tahap pertama sesuai dengan jadwal yang diberikan yaitu pada hari Senin, 5 April 2021 pada pukul 14.00 – sampai selesai

Pelatihan tahap pertama ini menggunakan metode pelatihan secara daring dengan menggunakan Google Meet yang telah disiapkan oleh pihak sekolah.

(b) Tim FSRD Melaksanakan *review* sesuai dengan jadwal menyusul (bulan Juni-Juli 2021). Sebagai lanjutan untuk melihat hasil dari pelatihan yang dilaksanakan.

(c) Tim FSRD Melaksanakan *evaluasi* sesuai dengan jadwal menyusul (bulan Agustus - September 2021 (menunggu jadwal majalah terbit)). Sebagai lanjutan untuk melihat hasil *review* dari majalah sekolah yang dibuat.

3. Tahap Luaran dari PKM ini berupa mengikuti temu ilmiah serta pendaftaran HKI yang telah dibuat.

Pelaksanaan kegiatan PKM ini melibatkan 3 mahasiswa.



Gambar 2 Alur Pelaksanaan PKM

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Pembentukan Tim Redaksi Majalah SMA IPEKA TOMANG, Jakarta Barat, dengan kepala sekolah sebagai pelindung; 4 orang guru pembina, seorang pemimpin redaksi. Tim Redaksi Majalah langsung dibentuk 4 tim untuk 4 edisi. Tiap tim akan diketuai oleh 1 redaktur pelaksana, beranggotakan : 1 editor, 2 reporter dan 2 desainer.

Pelatihan Daring melalui Google meet

Pada hari Senin, 5 April 2021

Waktu: pukul 14.00 – sampai selesai

<https://meet.google.com/ive-oynt-mxx>

dengan materi :

Tata Kelola Majalah

Pembuatan Majalah Sekolah merupakan salah satu bentuk kegiatan sekolah untuk mendukung program Gerakan Literasi Sekolah yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 23 tahun 2015. Dalam peraturan ini gerakan literasi sekolah dilaksanakan supaya siswa dapat menumbuhkan budi pekerti luhur. Bagian dari gerakan ini yaitu membaca buku nonpelajaran 15 menit sebelum memulai belajar. Kegiatan ini dilaksanakan untuk menumbuhkan dan meningkatkan minat baca siswa, bahan bacaan yang diberikan pada siswa pun yang berisi untuk menumbuhkan budi pekerti, kearifan lokal, nasional, maupun global sesuai dengan tahap perkembangan siswa. Untuk itu Program Gerakan Literasi sekolah harus adanya pengelolaan yang baik agar program GLS ini berjalan dengan semestinya. [3]

Pengelolaan sendiri adalah proses penataan kegiatan yang akan dilaksanakan melalui fungsi-fungsi manajemen tentu gunanya sebagai tolak ukur untuk menentukan keberhasilan sebagai bentuk dari pencapaian tujuan bersama yang telah disepakati. Hal ini didukung oleh pendapat Alan yang mengemukakan bahwa "pengelolaan adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian kegiatan anggota organisasi dan proses penggunaan sumber daya organisasi lainnya untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan". Kemudian Suprianto dan Muhsin mengatakan bahwa pengelolaan adalah keterampilan untuk meramu komponen dan unsur-unsur yang terlibat dalam suatu sistem untuk mencapai hasil/ tujuan yang direncanakan. Sedangkan menurut Kiyosaki dan Lechter bahwa pengelolaan adalah sebuah kata yang besar sekali yang mencakup pengelolaan uang, waktu, orang, sumberdaya. Dan terutama pengelolaan informasi.[4]

Selain itu sebagai majalah yang diterbitkan oleh sekolah dan biasanya ditujukan sebagai media komunikasi pada kalangan terbatas (internal: siswa, guru, karyawan sekolah dan keluarga siswa). Majalah sekolah pada umumnya lebih banyak berisi pendapat, baik berupa artikel, pengetahuan, tajuk, surat pembaca, dan sebagainya. Aktivitas mengelola majalah sekolah ini merupakan aktivitas yang menyenangkan dan dapat membuat rasa bangga menyebabkan seorang siswa akan termotivasi untuk belajar lebih jauh. Hasil tulisan atau bentuk materi lain di majalah sekolah merupakan salah satu cara siswa memenuhi kebutuhan aktualisasi diri. Pengelolaan majalah ini juga aktifitas yang membawa dampak yang positif, majalah dan bisa melakukan fungsinya sebagai alat komunikasi yang mendidik melalui membaca.

Struktural:

Dikutip dari (Djuroto, 2004) tentang pengelolaan penerbitan pers akan lebih efektif dan efisien jika ada pembagian kerja atau terorganisasi, karena itu diperlukan untuk membekali tim redaksi majalah SMA tentang struktur kepengurusan dari divisi ArtMAX.

Desain:

Menjelaskan pengetahuan dasar tentang tata letak dari desain; diharapkan tim redaksi SMA yang baru terbentuk ini mengetahui lebih dalam mengenai dasar-dasar utama yang harus dilakukan dalam mendesain. Seperti layout[7] dan warna[8], agar menghasilkan sebuah desain yang baik dan nyaman dipandang secara visual.

Publikasi:

Menjelaskan manfaat sosial media untuk publikasi redaksi, bagaimana cara mencari dan kontak media partner, membuat proposal dan Memorandum of Understanding. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui tentang pemanfaatan sosial media sebagai salah satu wadah untuk publikasi, serta mempelajari lebih dalam mengenai media partner dan bagaimana proses kerja sama itu berlangsung.

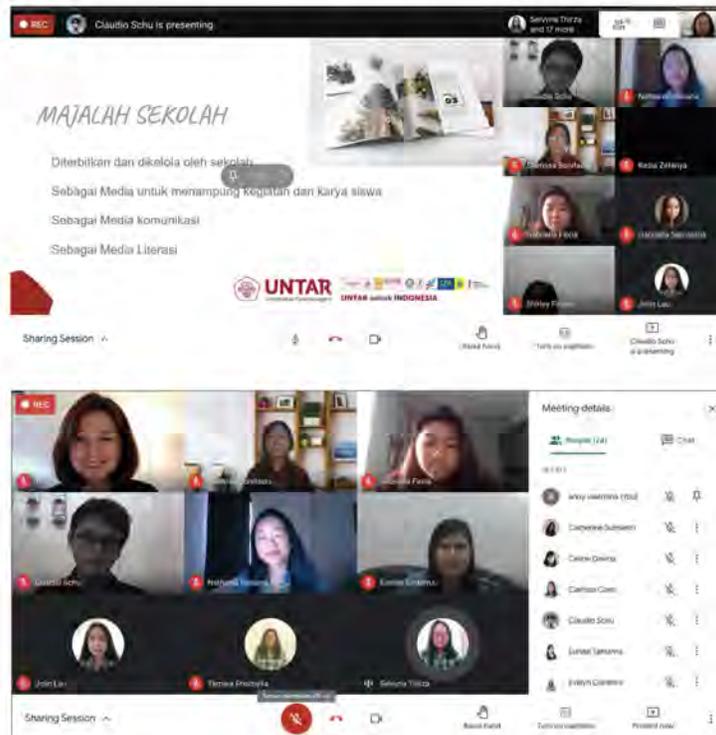
Editorial:

Menjelaskan jenis-jenis dan pembuatan rubrik, bagaimana menjadi penulis yang baik, dan tips lainnya mengenai menulis konten. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui lebih dalam mengenai rubrik yang umumnya ada di dalam sebuah majalah serta bagaimana cara penulisan yang baik dan menarik orang untuk membaca artikel dari majalah tersebut.

Marketing:

Menjelaskan pencarian dana yang dilaksanakan melalui membuat toko merchandise, proposal sponsor dan bagaimana tata cara kontak sponsor, serta membuka paid promote sebagai alternatif pencarian dana dengan mempromosikan suatu barang atau jasa. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui lebih dalam mengenai hal-hal apa saja yang dapat menjadi alternatif dalam pencarian dana serta bagaimana menjalankannya dengan baik.

- Luaran:



Gambar 3 Pelaksanaan PKM tahap 1, Seminar Online
Sumber : Anny Valentina, S.Sn., M.Ds.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan PKM ini berupa Pelatihan dalam bentuk daring bekerja sama dengan Tim Redaksi Majalah SMK IPEKA TOMANG, Jakarta Barat, ini mendapat respon yang positif baik dari tim siswa dan guru pembina. Kegiatan ini sebagai sarana pembinaan tata kelola majalah juga sebagai sarana untuk membina hubungan baik dengan pihak redaksi majalah SMA dan tim redaksi majalah ARTMAX FSRD UNTAR. Hal ini diharapkan memberikan dampak yang sangat sangat baik.

Dalam acara seminar pihak sekolah merasa sangat terbantu dengan materi materi yang disampaikan untuk bekal awal tim redaksi majalah yang baru dibentuk ini. Kegiatan PKM ini masih berjalan dengan 2 tahapan lagi, yaitu tahap *review* hasil dan tahap evaluasi.

Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Terima kasih kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan pengabdian ini, juga kepada Manager bidang PKM dan staff di LPPM Untar yang telah membantu dan mendukung,

kepada Panitia Serina Universitas Tarumanagara. SMK IPEKA TOMANG, Jakarta, Bapak T. Setiawan Santoso selaku kepala sekolah, dan Ibu Nathania Hosiana yang telah memberikan kesempatan, informasi serta bantuan selama Seminar. Tim redaksi majalah SMK IPEKA TOMANG, Jakarta dan tim Redaksi ArtMax FSRD Untar yang telah ikut berpartisipasi.

REFERENSI

- [1] <https://kbbi.web.id/majalah> diakses 10 Februari 2021
- [2] Arifiani, Faradina. 2013. Pengembangan Majalah Sekolah sebagai Media Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMP Laboratorium UM. SKRIPSI Jurusan Sastra Indonesia - Fakultas Sastra UM
- [3] Nurasih Hasanah, *Program Literasi Sekolah dalam Meningkatkan Kedisiplinan Siswa SMA Negeri 8 Yogyakarta*. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2017.h.5.
- [4] Fory A. Naway, *Strategi Pengelolaan Pembelajaran*. Gorontalo: Ideas Publishing, 2016.h.9.
- [5] Totok Djuroto, 2004, Manajemen Penerbitan Pers. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- [6] I Nyoman Suaka dan I Wayan Soper, 2018. Program Kemitraan Masyarakat (Pkm) Literasi Membaca Dan Menulis Kreatif Model Jumalistik Sekolah Di Sma Surya Wisata Dan Smk Nasional Tabanan. Majalah Aplikasi Ipteks NGAYAH Volume 9, Nomor 2, Desember 2018
- [7]Rustan, S. (2014). *Layout Dasar dan Penerapannya*. Jakarta: Gramedia.
- [8]Sutherland, R., & Barb, K. (2004). *Graphic Designer's Color Handbook*. Rockpot Publisher.

Lampiran 4 Luaran Tambahan

Sertifikat HKI

Link video; <https://drive.google.com/file/d/1mtYIADF8gQUmyjXnLddgzk7tbj8PNTSe/view>


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202120994, 22 April 2021

Pencipta

Nama : **Anny Valentina, Claudio Schu Ferrario Primulya dkk**
Alamat : Greenville Y/17, RT/RW 012/009, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI JAKARTA, 11510
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Anny Valentina, Claudio Schu Ferrario Primulya dkk**
Alamat : Green Ville Y/17, RT/RW 012/009, Duri Kepa, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI JAKARTA, 11510
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Kuliah**
Judul Ciptaan : **Kuliah Dasar Tata Kelola Majalah Part 1: Tata Kelola Dan Alur Kerja Tim Majalah**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 5 April 2021, di Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000251709

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Anny Valentina	Greenville Y/17, RT/RW 012/009, Duri Kepa, Kebon Jeruk
2	Claudio Schu Ferrario Primulya	Jl. Flamboyan No. 277c, Komplek Kodam Jaya, Kebon Jeruk
3	Sherissa Bonifacia Jusuf	Jelambar Madya Blok E No.1236, Jelambar, Grogol Petamburan
4	Gabriella Fiona Fideha	Cluster East Terrace Blok A7 No. 3, Karang Tengah, Tangerang Selatan

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Anny Valentina	Green Ville Y/17, RT/RW 012/009, Duri Kepa, Kebon Jeruk
2	Claudio Schu Ferrario Primulya	Jl. Flamboyan No. 277c, Komplek Kodam Jaya, Kebon Jeruk
3	Sherissa Bonifacia Jusuf	Jelambar Madya Blok E No.1236, Jelambar, Grogol Petamburan
4	Gabriella Fiona Fideha	Cluster East Terrace Blok A7 No. 3, Karang Tengah, Tangerang Selatan

