

Jakarta, 28 Februari 2022

Perihal : Permohonan surat tugas pengabdian masyarakat

Lampiran : Sertifikat

Kepada Yth.

Rektor Universitas Tarumanagara

Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan

Jakarta

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon untuk dibuatkan surat tugas pengabdian masyarakat sebagai pembicara pada Diksar XX "Trauma"

- Hari, Tanggal : Sabtu, 04 Desember 2021 Sabtu, 11 Desember 2021
- Waktu : 07.30 WIB – selesai
- Tempat : Daring melalui media Zoom MeetingWaktu
- Materi : Penulisan Resep dan Obat

Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



dr. Oentarini Tjandra, M. Biomed, MPd. Ked

**Lampiran:**



# CERTIFICATE OF APPRECIATION

is presented to:

Dr. Oentarini Tjandra, M. Biomed, MPd. Ked

AS A SPEAKER IN  
**DIKSAR XX "TRAUMA"**  
The Art of Basic Skills in Emergency Cases  
27 November, 4 & 11 December 2021



**Dr. dr. Noer Saelan Tadjudin, Sp. KJ**  
Dean Faculty of Medicine Universitas  
Tarumanagara



**Aynnie Christabel A**  
Chief of BEM Faculty of  
Medicine Universitas  
Tarumanagara



**Rizky Audryan**  
Chief of UMRC Faculty  
of Medicine Universitas  
Tarumanagara

**Dea Angella**  
Chief Executive





# UNTAR

FAKULTAS  
KEDOKTERAN

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENDIDIKAN DASAR (DIKSAR) XX



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

**2021**

## **I. LATAR BELAKANG**

Unit Medis Reaksi Cepat (UMRC) adalah sebuah organisasi kemahasiswaan dari Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanagara, yang bergerak dalam bidang kesehatan masyarakat dan kemanusiaan. Oleh karena itu, UMRC memerlukan anggota yang berkualitas, kompeten serta mempunyai loyalitas tinggi untuk menjalankan fungsi UMRC. Selain itu, UMRC juga memerlukan regenerasi anggota dan pengembangan ilmu-ilmu medis kedepannya.

Sehubungan dengan pandemi COVID-19, UMRC telah mengadakan kegiatan PENDIDIKAN DASAR (DIKSAR XX) dengan tema “*TRAUMA: The Art of Basic Skills in Emergency Cases*” secara *online*. Acara ini meliputi seminar dan beberapa keterampilan klinis yang bertujuan untuk memberikan pelatihan serta ilmu dasar bagi anggota baru UMRC dan diharapkan juga dapat memahami dengan baik mengenai prinsip *basic life support* yang merupakan ilmu dasar dalam memberikan pertolongan pertama.

Dengan diadakan kegiatan ini anggota baru UMRC dapat selalu siap, cepat dan tepat dalam memberikan pertolongan dan kegiatan ini juga diadakan untuk menciptakan hubungan baik, kekompakan dan kekeluargaan antar anggota UMRC.

## **II. NAMA KEGIATAN**

**PENDIDIKAN DASAR (DIKSAR) XX**

## **III. TEMA KEGIATAN**

**“*TRAUMA: The Art of Basic Skills in Emergency Cases*”**

## **IV. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Memberikan pembekalan dasar kegawatdaruratan medis untuk anggota baru UMRC.
2. Meningkatkan kerja sama antara anggota baru UMRC.
3. Melatih anggota UMRC agar selalu siap, cepat, dan tepat dalam memberikan pertolongan.



- *Threat*

- Pada hari kedua DIKSAR XX, peserta tidak seluruhnya hadir dikarenakan beberapa peserta mengikuti kegiatan organisasi lain yang dilaksanakan di hari yang sama.

## VII. SUSUNAN KEPANITIAAN

Pelindung	: Dr. dr. Noer Saelan Tadjudin, Sp.KJ <b>Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanagara</b>
Penasehat	: dr. David Limanan, M.Biomed. <b>Manajer Kemahasiswaan dan Alumni FK UNTAR</b>
Pengawas	: Winny Tjongarta (405190004) <b>Ketua DPM FK UNTAR</b>
Penanggung Jawab	: Aynnie Christabel Asyer (405190048) <b>Ketua BEM FK UNTAR</b>
Penanggung Jawab Divisi	: Rizky Audryan (405190206) <b>Ketua UMRC FK UNTAR</b>
<i>Supervisor</i>	: Christin Angelia (405190106) Karmenia Jessica Kurnia Niaga (405190120) Tiffany Avelia (405190214)
Ketua Pelaksana	: Dea Angelia (405200068)
Koordinator Lapangan	: Bruce Edbert (405200015)
Sekretaris	: Meynisah Sari Tambunan (405200107)
Bendahara	: Dodo Nugroho (405200076)
Sie Acara	: Fensky Fernando The (405190219) Kevin Sanjaya Listiono (405190119) Kristin Nadia Berlian (405190125) Yehuda Ethelbert Christian (405190217) Darlene Zaneta (405190232) Brian Albert Gaofrman (405200121) Stanley Santoso (405200144)

Sie Humas	: Erick Giofransisco Tenis	(405200013)
	Decven Angela S	(405190003)
	Keith William Tanzil	(405190007)
	Sellyana Hani	(405190104)
	Agnes Stephanie Tanuwijaya	(405190216)
	Thasya Rohmayanti	(405190218)
	Alexa Griffith Jaya Leslie	(405190233)
	Emia Debora P. Karo-Karo	(405200169)
Sie Keamanan	: Rifi Nathaznya	(405200140)
	Yemima Graciela Munawar	(405180106)
	Sung Chian	(405180113)
	Tania Glennasius	(405180147)
	Ida Bagus Putra Surya Wibawa	(405190100)
	I Gusti Ngurah Rai Pradipta Wisesa	(405190102)
	Santy Marshanda	(405190167)
	Michelle Catherine	(405190170)
Sie Logistik	: Zhafira	(405190018)
	Nadila Putri Maharani	(405190002)
	Wiliam Widjaja	(405190005)
	Belva Zefanya	(405190014)
	Hendra Vernando William Chandra S.	(405190017)
Sie Pubdok	: Kaesa Maximilian Sumarno	(405190051)
	: Aisyah Fatikasari	(405190221)
	Elizabeth Katherine Tanzil	(405190026)
	Thalia Gabriella Siriwa	(405190103)
	Chrisphiany Natasha Terisno	(405190213)
	Dondie Dwi Prayitno	(405200010)
Mentor	: Raynold Kaisar Gusti	(405200031)
	: Michelle Ruth N.	(405180019)
	Mario Abdiwijoyo	(405180092)
	Felix	(405180112)



## X. SUSUNAN ACARA

**Sabtu, 27 November 2021**

<b>Waktu kegiatan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
07.00 – 07.20	Persipan panitia	Seluruh panitia
07.20 – 07.40	Peserta masuk <i>zoom</i>	Logs
07.40 – 07.45	Pembukaan acara	MC
07.45 – 07.55	Kata sambutan	Ketua organisasi & Ketua pelaksana
07.55 – 10.00	Pemaparan Materi	MC
10.00 – 10.30	Pemberian sertifikat dan sesi <i>Q&amp;A</i>	MC & Pubdok
10.30 – 10.50	Istirahat	
10.50 – 12.50	<i>Breakout Room</i>	MC, Humas, Mentor
12.50 – 13.00	<i>Ice breaking</i>	Acara
13.00 – Selesai	Penutupan	MC

**Sabtu, 04 Desember 2021**

<b>Waktu kegiatan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
07.00 – 07.20	Persipan panitia	Seluruh panitia
07.20 – 07.45	Peserta masuk <i>zoom</i>	Logs
07.45 – 07.50	Pembukaan acara	MC
07.50 – 10.00	Materi	MC
10.00 – 10.30	Pemberian sertifikat dan <i>Q&amp;A</i>	MC & Pubdok
10.30 – 10.50	Istirahat	
10.50 – 12.30	<i>Breakout Room</i>	MC, Humas, Mentor
12.30 – 13.00	<i>Ice breaking</i>	Acara
13.00 – Selesai	Penutupan	MC

**Sabtu, 11 Desember 2021**

<b>Waktu kegiatan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>PIC</b>
07.00 – 07.20	Persipan panitia	Seluruh panitia
07.20 – 07.40	Peserta masuk <i>zoom</i>	Logs
07.40 – 07.45	Pembacaan doa	MC
07.45 – 08.45	Pengenalan tentang PTBMMKI	PTBMMKI
08.45 – 10.30	Ujian tulis	MC
10.30 – 11.30	Istirahat	
11.30 – Selesai	Penutupan	MC

## **XI. DESKRIPSI ACARA**

Pada Sabtu, 27 November 2021, kegiatan DIKSAR XX dimulai dengan membuka ruangan *Zoom* untuk peserta jam 07:20 WIB, acara dimulai dengan doa serta kata sambutan oleh Ketua UMRC dan Ketua Pelaksana DIKSAR XX. Kemudian dilanjutkan penyampaian materi Resep dan Obat oleh dr. Oentarini Tjandra, M.Biomed, M.Pd.Ked. Kemudian dilanjutkan pemaparan materi *CPR* oleh wakil ketua UMRC sebelumnya oleh Felix. Peserta diberikan waktu untuk istirahat selama 30 menit. Setelah itu, peserta dibagi menjadi beberapa kelompok dan ditempatkan di *Breakout Room* sesuai dengan kelompoknya. Para mentor menyampaikan materi berupa Tanda-tanda Vital, Evakuasi, Triase, dan Balut dan Bidai. Acara diakhiri pukul 14.00 WIB dengan penutupan doa.

Tanggal 4 Desember 2021, peserta memasuki ruangan *Zoom* jam 07.20 WIB. Lalu acara dibuka dengan doa dan dilanjutkan dengan pemaparan materi *Emergency in Daily Case* oleh dr. Benita Arini Kurniadi, MD. Kemudian dilanjutkan pemaparan materi *Triase Disaster Management* oleh ketua UMRC sebelumnya Mario Abdiwijoyo. Setelah itu, peserta diberikan waktu istirahat pukul 10.30 WIB hingga 11.00 WIB. Peserta kemudian dipindahkan ke *Breakout Room* sesuai dengan kelompok masing-masing. Materi diberikan dalam *Breakout Room* berupa Tandu, *CPR* dan RJP, Farmakologi, dan Balut dan Bidai. Acara selesai pukul 13.00 WIB dan ditutup dengan doa.

Tanggal 11 Desember 2021, peserta memasuki ruangan *Zoom* jam 07.20 WIB. Acara dimulai dengan doa. Kemudian acara dilanjutkan dengan pemaparan oleh PTBMMKI dan dilanjutkan dengan peserta melakukan ujian tulis dan ujian lisan dari bahan yang sudah diberikan pada tanggal 27 November dan 4 Desember 2021. Ujian tersebut terdiri dari materi Resep Obat, *Emergency in Daily Case*, *Disaster Management*, Tanda-tanda Vital, Tandu, Evakuasi, Triase, *CPR* dan RJP, Farmakologi, dan Balut dan Bidai. Acara berakhir pukul 12.30 WIB dan ditutup dengan doa.

## XII. ANGGARAN

### Pemasukan

1. Bipekstur terprogram	Rp	2.000.000,00	
2. Uang pendaftaran 45 orang x Rp 50.000,00	Rp	2.250.000,00	
<hr/>			
<b>Total Pemasukan</b>	<b>Rp</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>+</b>

### Pengeluaran

1. Acara			
a. Pembicara 4 orang x Rp 500.000,00	Rp	2.000.000,00	
b. <i>Zoom Meeting</i>	Rp	1.075.000,00	
c. Modul 45 orang x Rp 15.000,00	Rp	675.000,00	
2. Logistik			
a. Kuota + perlengkapan KKD	Rp	500.000,00	
<hr/>			
<b>Total Pengeluaran</b>	<b>Rp</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>+</b>

### XIII. PENUTUP

Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban kegiatan **PENDIDIKAN DASAR (DIKSAR) XX** yang telah kami susun dengan sebaik-baiknya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Panitia Pelaksana Acara **DIKSAR XX**  
Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanagara

Ketua Pelaksana



**Dea Angelia**  
NIM: 405200068

Sekretaris



**Meynisah Sari T**  
NIM: 405200107

Mengetahui,

Ketua BEM FK UNTAR



**Aynnie Christabel Asyer**  
NIM: 405190048

Ketua UMRC



**Rizky Audryan**  
NIM: 405190206

Ketua DPM FK UNTAR



**Winny Tjongarta**  
NIM: 405190004

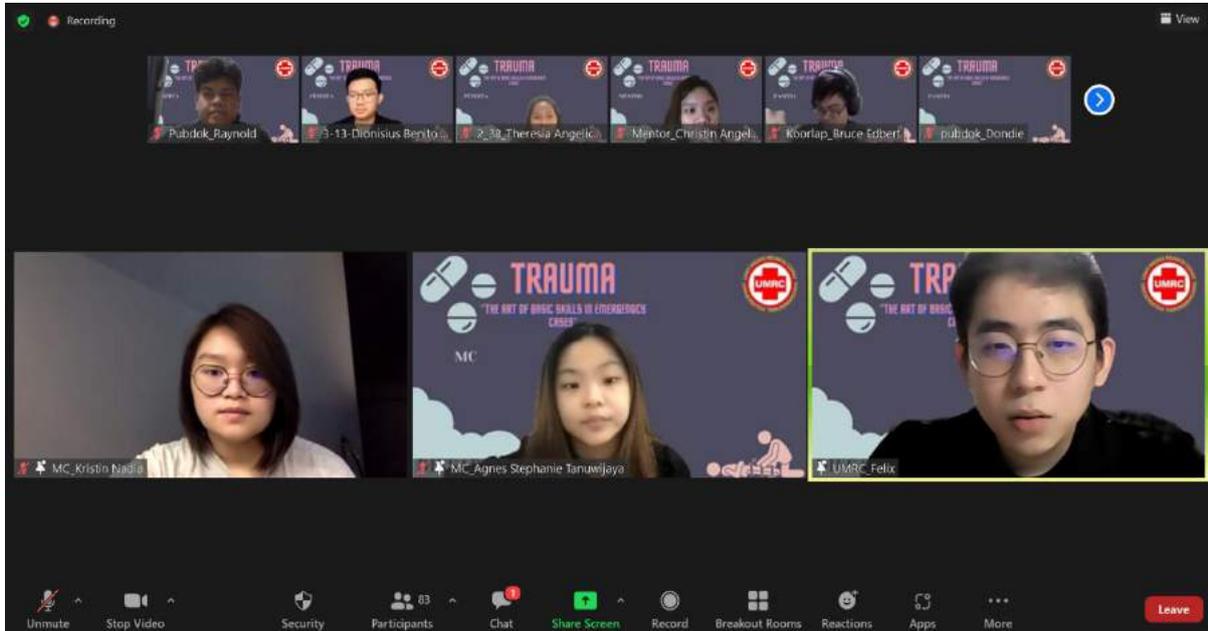
Menyetujui,

Dekan FK UNTAR

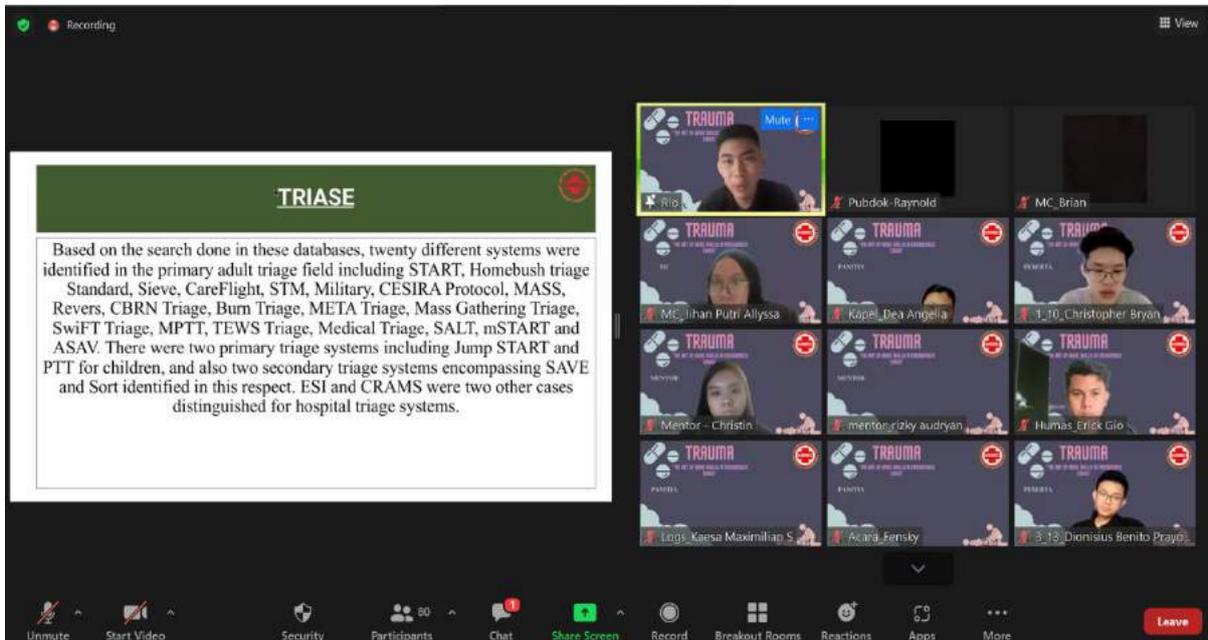
Manajer Kemahasiswaan  
Dan Alumni FK UNTAR



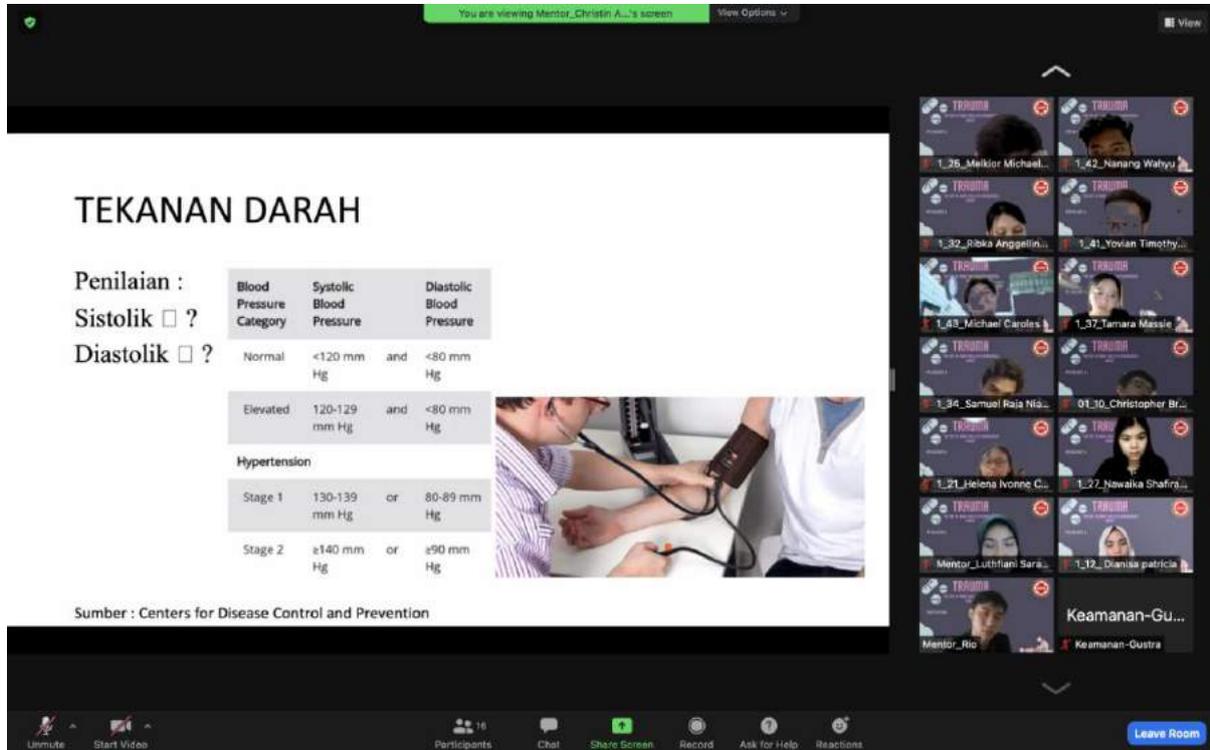
Pemaparan Materi *CPR* oleh wakil ketua UMRC sebelumnya oleh Felix.



Pemaparan Materi *Triase Disaster Management* oleh ketua UMRC sebelumnya Mario Abdiwijoyo.



Mentor menyampaikan materi TTV pada saat sesi *breakout room*



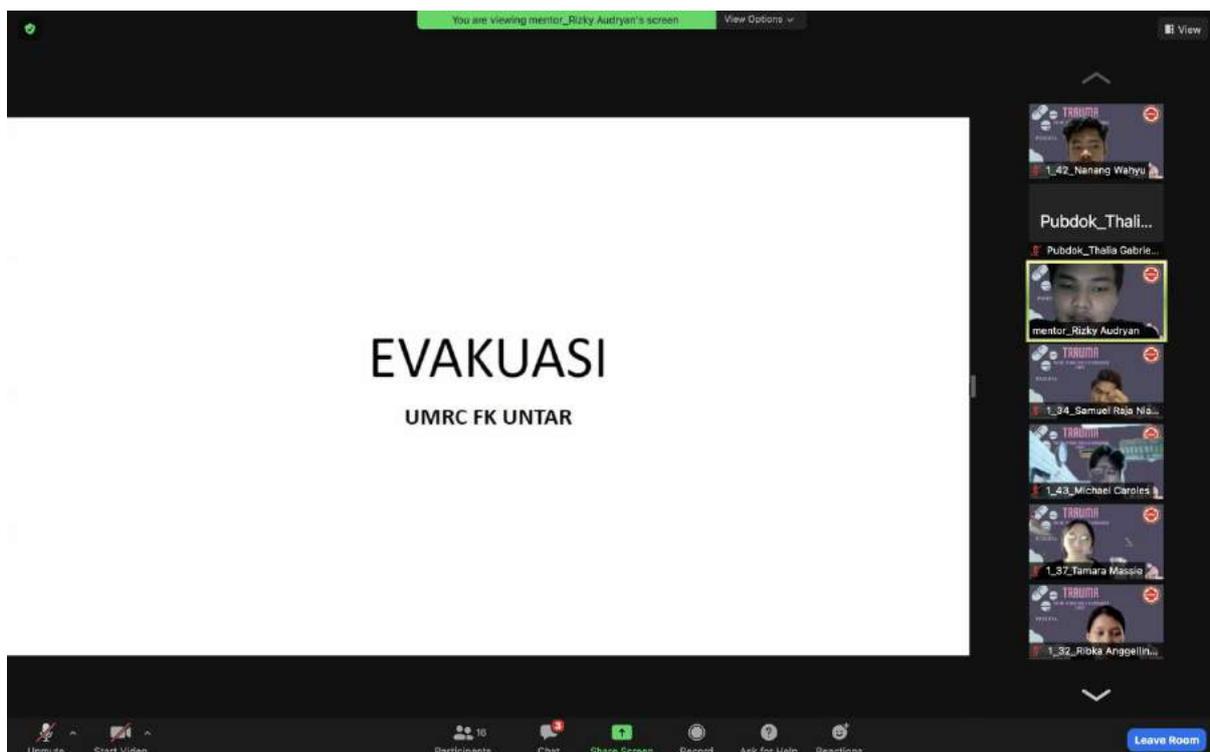
**TEKANAN DARAH**

Penilaian :  
Sistolik  ?  
Diastolik  ?

Blood Pressure Category	Systolic Blood Pressure	and	Diastolic Blood Pressure
Normal	<120 mm Hg	and	<80 mm Hg
Elevated	120-129 mm Hg	and	<80 mm Hg
<b>Hypertension</b>			
Stage 1	130-139 mm Hg	or	80-89 mm Hg
Stage 2	≥140 mm Hg	or	≥90 mm Hg

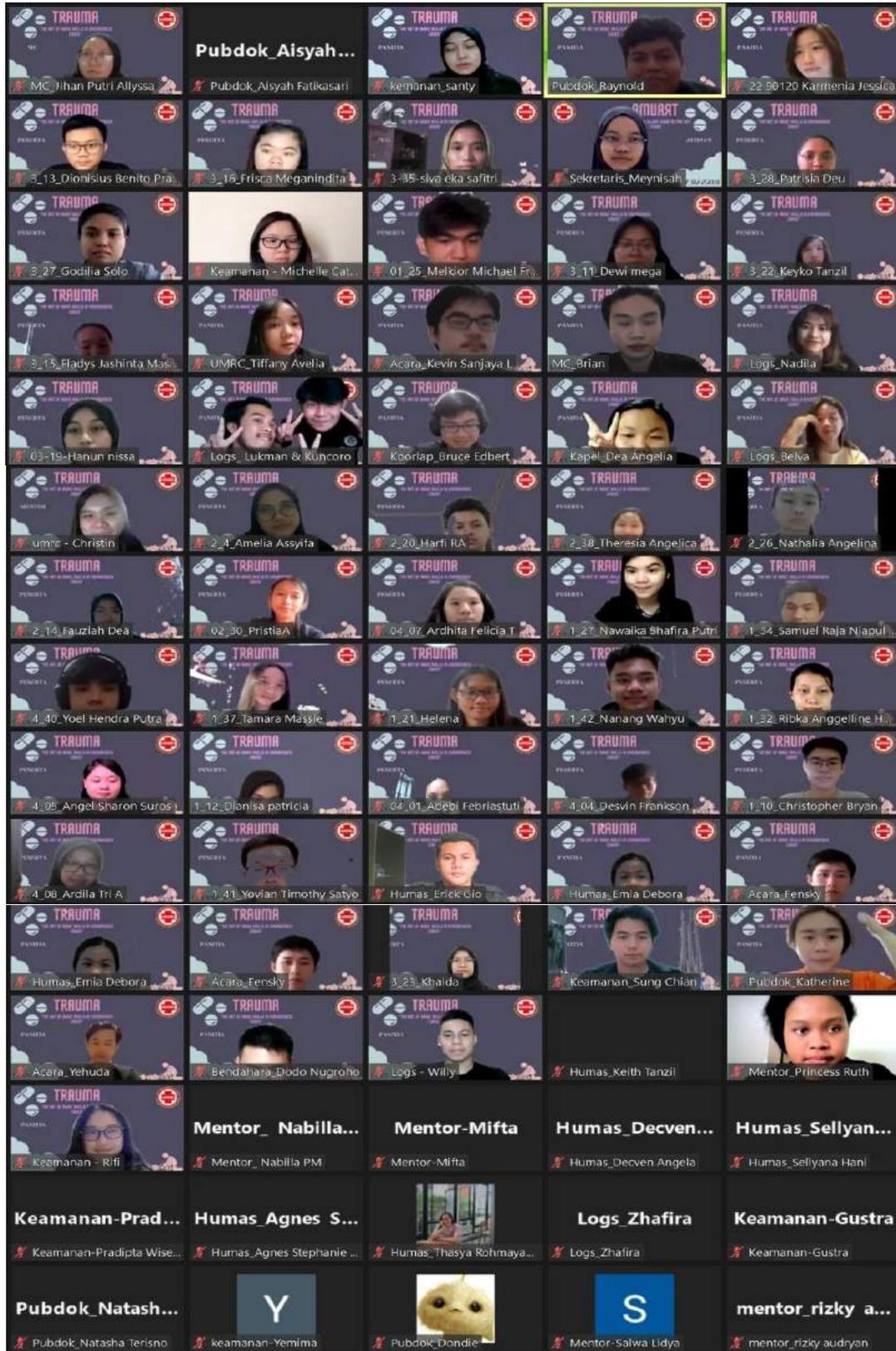
Sumber : Centers for Disease Control and Prevention

Mentor menyampaikan materi **Evakuasi** pada saat sesi *breakout room*



**EVAKUASI**  
UMRC FK UNTAR

**Foto bersama pada acara DIKSAR XX hari ke-2**



## LAMPIRAN NOTA

### Pengeluaran:

#### Fee Narasumber



## **RAPAT 1 DIKSAR XX – JUMAT, 1 OKTOBER 2021**

### 1. Perencanaan tanggal acara.

Tanggal 27 November 2021

04 Desember 2021

11 Desember 2021

### 2. Pembagian *job description* setiap divisi

#### **Divisi Acara**

- Menentukan tema.
- Menyusun *rundown* acara.
- Menentukan pembicara.
- Menjadi MC di hari H.
- Mengatur jalannya acara sesuai *rundown*.
- Menentukan materi.
- Buat pertanyaan untuk sesi *Q&A* narasumber.

#### **Divisi Humas**

- Membuat *google form* pendaftaran.
- Membuat *google form* absen.
- Menghubungi narasumber.
- Membuat grup peserta.
- Mengingatkan pembayaran dan menagih yang belum.
- Membuat *google form* open recruitment panitia.
- Membuat *broadcast* grup reminder acara.
- Membuat *google form* open recruitment mentor.
- Membuat peraturan DIKSAR XX.

### **Divisi Pubdok**

- Mendesain *virtual background*.
- Mendesain template PPT.
- Mendesain dan menaikkan sertifikat ke sekretariat maksimal H+7 acara.
- Mendesain poster.
- Mendokumentasikan kegiatan sewaktu acara berlangsung.

### **Divisi Logs**

- *Share sound, share screen dan spotlight*.
- Admit peserta.
- Atur *breakout room*.

### **Divisi Keamanan**

- Mengawasi jalannya acara tertib atau tidak.
- Mengawasi ujian.
- Masing-masing panitia mengawasi 10 calon anggota.
- Membuat tugas calon anggota.

## **RAPAT 2 DIKSAR XX – SABTU, 30 OKTOBER 2021**

1. Perencanaan tanggal acara.

Tanggal 27 November 2021

04 Desember 2021

11 Desember 2021

2. Membahas kemajuan dan perkembangan tugas setiap divisi.

### **Acara**

- Tema acara, MC dan *time keeper* sudah ditentukan.
- *Rundown* acara sudah tersusun.

- Harga telah ditentukan.
- Penentuan materi, mencari pembicara dan membuat *appointment* sudah dilakukan.

### **Humas**

- Telah menghubungi mentor dan pembicara yang membawakan materi dan meminta *file* materi yang akan dipaparkan saat acara.
- Sudah membuat grup peserta DIKSAR XX setelah *interview* dan membuat *broadcast* pendaftaran.
- Panitia yang mengatur *breakout room* saat acara dan *contact person* sudah ditentukan.
- Peserta sudah diingatkan untuk membayar biaya pendaftaran serta bukti transfer tersebut.
- Telah dibuat list pendaftaran peserta.

### **Publikasi dan dokumentasi**

- Poster, surat dan *virtual background* untuk acara sudah dibuat.

### **RAPAT 3 DIKSAR XX – JUMAT, 26 NOVEMBER 2021**

- Rapat dan gladi resik untuk DIKSAR XX hari-1.
- MC sudah ditentukan.
- Panitia di *briefing* akan acara yang akan dilaksanakan tanggal 27 November 2021.
- Telah menghubungi mentor dan pembicara yang membawakan materi dan meminta *file* materi yang akan dipaparkan saat acara.

### **RAPAT 4 DIKSAR XX – JUMAT, 03 DESEMBER 2021**

- Rapat dan gladi resik untuk DIKSAR XX hari-2.
- Ada perubahan pada *rundown* acara.

## **RAPAT 5 DIKSAR XX – JUMAT, 10 DESEMBER 2021**

- Rapat dan gladi resik untuk DIKSAR XX hari-3.
- Diberi *briefing* untuk panitia dalam hal penilaian ujian lisan dan akan *rundown* acara.

## **RAPAT EVALUASI DIKSAR XX HARI 1-3 SABTU, 11 DESEMBER 2021**

### **Acara**

- Persiapan kurang maksimal.
- Di hari ke-3 kurang persiapan di *main room* dan *breakout room*.
- Kurangnya koordinasi antar panitia, di acara selanjutnya divisi acara dapat memberikan pembagian tugas dari jauh jauh hari agar tugasnya bisa diselesaikan sebelum *deadline* yang telah disepakati.

### **Humas**

- Koor humas terlalu terlalu turun tangan mengerjakan semua pekerjaan dari anggota divisi humas.
- Kedepannya anggota dari divisi humas bisa saling tanggung jawab dengan tugas yang sudah ditetapkan jadi bukan hanya koornya saja yang bekerja.

### **Logs**

- Banyak tugas di hari ke-3 yang dirubah sehingga membuat divisi logistik kesulitan untuk melancarkan acara hari ke-3.
- *Jobdesc* nya *double*, *miss communication*.
- Kedepannya bisa di tingkatkan lagi dan pembagian tugasnya diatur secara terperinci.

### **Pubdok**

- Semua sudah bagus dan berjalan sesuai rencana.

### **Keamanan**

- Semua sudah bagus dan berjalan sesuai rencana.

### **Koordinator Lapangan & Ketua Pelaksana :**

- Apabila rapat dibatalkan harap para panitia diberi pemberitahuan.
- *Link* rapat diusahakan sudah ada h-3 rapat kecuali rapat dadakan.
- Koordinasi antar keduanya harus semangat dari hari sebelum acara dimulai dan setelah acara selesai.
- *Time line* acara harus sudah dipersiapkan dari sebelum rapat pertama dilaksanakan.
- *Jobdesc* nya lebih detail lagi supaya dihari acara berlangsung semua sudah siap.
- Kapel harus lebih semangat dan dibantu dengan korlap jangan hanya salah satu dari keduanya.
- Acara selanjutnya apabila gladi keduanya sudah bisa memimpin dari awal gladi kotor sampai gladi resik.
- Gladi harusnya sudah siap, koor tanggung jawab nya harus besar (lebih aktif) koor acara di perbaiki lagi pembagian tugas setiap anggota divisinya.
- Tiap anggota divisi harus tanggung jawab dengan divisi yang dipilih.
- Acara selanjutnya bisa diperbaiki lagi.

**DAFTAR HADIR RAPAT DIKSAR XX 2021**

No	Nama Panitia	Divisi	Rapat 1	Rapat 2	Rapat 3
1.	Rizky Audryan	Ketum UMRC	HADIR	HADIR	HADIR
2.	Christin Angelia	Waketu UMRC	HADIR	HADIR	HADIR
3.	Karmenia Jessica	Sekretaris UMRC	HADIR	HADIR	HADIR
4.	Tiffany Avelia	Bendahara UMRC	HADIR	HADIR	HADIR
5.	Dea Angelia	Ketua Pelaksana	HADIR	HADIR	HADIR
6.	Bruce Edbert	Koor Lapangan	HADIR	HADIR	HADIR
7.	Meynisah Sari Tambunan	Sekretaris	HADIR	HADIR	HADIR
8.	Dodo Nugroho	Bendahara	HADIR	HADIR	HADIR
9.	Fensky	Acara	HADIR	HADIR	HADIR
10.	Kevin Sanjaya Listiono	Acara	HADIR	HADIR	HADIR
11.	Brian Albert Gaofrman	Acara	HADIR	HADIR	HADIR
12.	Yehuda Ethelbert Christian	Acara	HADIR	HADIR	HADIR
13.	Jihan Putri Allyssa	Acara	HADIR	HADIR	HADIR
14.	Stanley Santoso	Acara	HADIR	HADIR	HADIR
15.	Darlene	Acara	HADIR	HADIR	HADIR
16.	Kristin Nadia Berlian	Acara	HADIR	IZIN	HADIR
17.	Erick	Humas	HADIR	HADIR	HADIR
18.	Agnes Stephanie Tanujaya	Humas	IZIN	IZIN	HADIR
19.	Thasya Rohmayanti	Humas	IZIN	HADIR	HADIR
20.	Emia Debora P. Karo-Karo	Humas	IZIN	HADIR	HADIR
21.	Sellyana Hani	Humas	IZIN	HADIR	IZIN
22.	Keith William Tanzil	Humas	HADIR	HADIR	HADIR
23.	Decven Angela S	Humas	HADIR	HADIR	HADIR
24.	Alexa Griffth Jaya Leslia	Humas	HADIR	IZIN	HADIR
25.	Zhafira	Logs	HADIR	HADIR	HADIR
26.	Kaesa Maximilian S	Logs	HADIR	HADIR	HADIR
27.	Nadila Putri Maharani	Logs	HADIR	HADIR	HADIR
28.	Belva	Logs	HADIR	HADIR	HADIR
29.	Wiliam Widjaya	Logs	HADIR	HADIR	HADIR
30.	Hendra Vernando Wiliam C.S	Logs	HADIR	HADIR	HADIR
31.	Aisyah	Pubdok	HADIR	HADIR	HADIR
32.	Raynold Kaiser Gusti	Pubdok	HADIR	HADIR	HADIR
33.	Elizabeth Katherine Tanzil	Pubdok	HADIR	HADIR	HADIR
34.	Dondie Dwi Prayitno	Pubdok	HADIR	HADIR	HADIR
35.	Thalia Gabriella Siriwa	Pubdok	HADIR	HADIR	HADIR
36.	Chrisphiany Natasha Terisno	Pubdok	HADIR	HADIR	HADIR
37.	Rifi	Keamanan	HADIR	HADIR	HADIR
38.	Santy Marshanda	Keamanan	HADIR	HADIR	HADIR
39.	Tania	Keamanan	IZIN	IZIN	HADIR
40.	Ida Bagus Putra	Keamanan	HADIR	IZIN	HADIR
41.	Pradipta	Keamanan	IZIN	HADIR	HADIR
42.	Yemima	Keamanan	HADIR	HADIR	HADIR
43.	Sung Chian	Keamanan	IZIN	IZIN	HADIR