

25 Juli 2023

Nomor : 836-D/1295/FE-UNTAR/VII/2023

Perihal : Undangan Lokakarya RPS

Lamp : -

Kepada Yth.

Dr. Widodo Kushartomo, S.Si., M.Si

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan peningkatan akan pemahaman dan penyamaan persepsi Dosen dalam merancang RPS yang efektif sesuai dengan OBE (*Outcome-Based Education*), maka kami mengundang Bapak untuk menjadi narasumber pada kegiatan Lokakarya RPS.

Adapun kegiatan ini akan diselenggarakan pada:

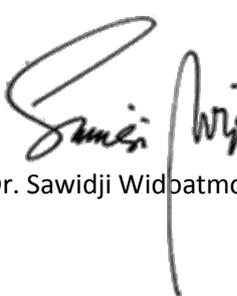
**Hari/ tanggal : Rabu / 2 Agustus 2023**

Waktu : Rabu Pukul 13.00 – 21.00

Tempat : Hotel Episode – Gading Serpong

Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Sawidji Widhatmodjo, SE., MM., MBA

#### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

#### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

# Sertifikat

No: 908-D/1447/FE-UNTAR/VIII/2023

Diberikan Kepada :

**Dr. Widodo Kushartomo,. S.Si., M.Si**

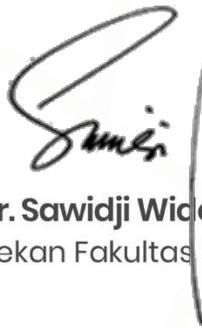
Sebagai

**Narasumber**

**LOKAKARYA RPS BERBASIS OBE (Outcome Based Education)**

yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara

Jakarta, 2 – 3 Agustus 2023



**Dr. Sawidji Wicootmodjo, S.E., M.M., M.B.A**  
Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Untar



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

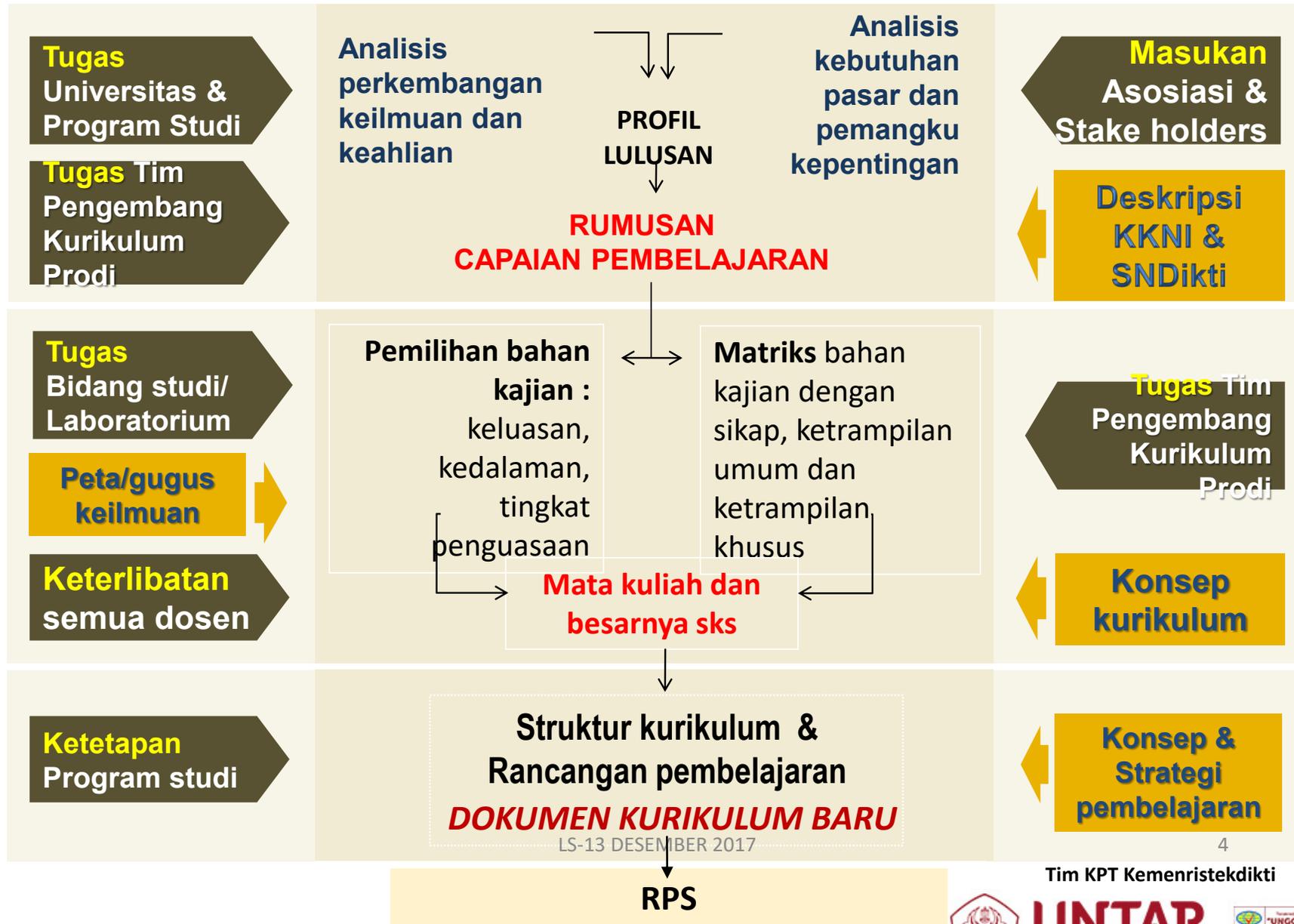
# RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PERMENDIKBUD NO.3 TAHUN 2020

Pasal 12

Dr. Widodo Kushartomo

# TAHAPAN PENYUSUNAN KURIKULUM



Tim KPT Kemenristekdikti



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

# MENGAPA PERLU RPS?



# DASAR HUKUM

- Dasar hukum yang dirujuk dalam pembuatan RPS adalah PERMENDIKBUD NOMOR 3 TAHUN 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)
- <http://ltdikti3.kemdikbud.go.id/v6/wp-content/uploads/2020/02/Salinan-PERMENDIKBUD-3-TAHUN-2020-FIX-GAB.pdf>

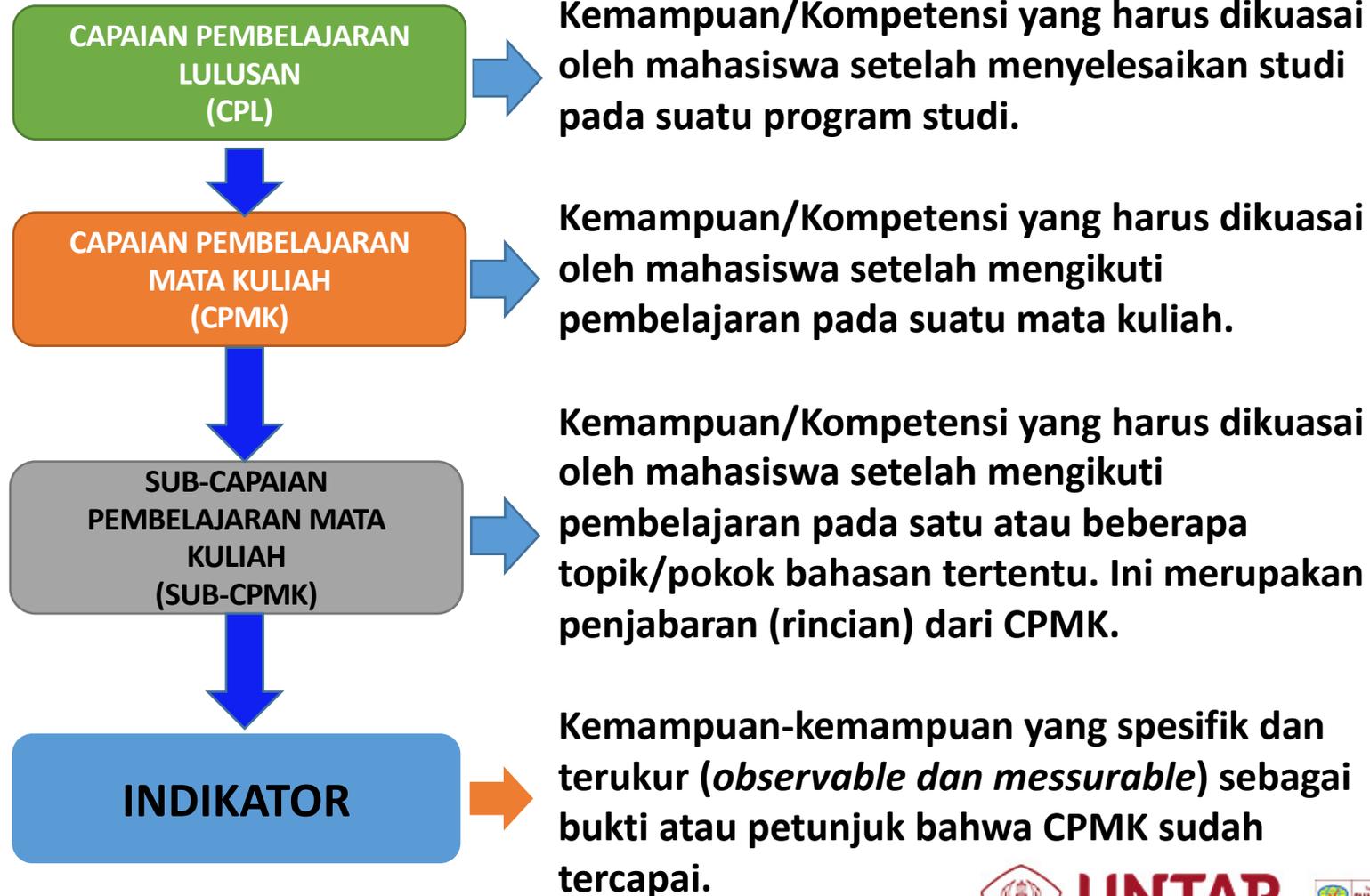


# PRINSIP PENYUSUNAN RPS

- RPS adalah dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang telah ditetapkan.
- Wajib disusun oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi
- Rancangan dititik-beratkan pada bagaimana memandu mahasiswa belajar untuk mencapai CPL sesuai dalam kurikulum, bukan kepentingan kegiatan dosen mengajar.
- Pembelajaran yang dirancang adalah pembelajaran yang SCL
- RPS atau istilah lain, wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi



# HIRARKI CAPAIAN PEMBELAJARAN



# PENJABARAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

CPL	CPMK	SUB-CPMK	INDIKATOR
1.	1.1.	1.1.1	1.1.1.1 ..... 1.1.1.2 ..... 1.1.1.3 .....
		1.1.2	1.1.2.1 ..... 1.1.2.2 .....
		1.1.3	1.1.3.1 ..... 1.1.3.2 .....
	1.2.	1.2.1	1.2.1.1 ..... 1.2.1.2 ..... 1.2.1.3 .....
		1.2.2	1.2.2.1 ..... 1.2.2.2 .....
		1.2.3	1.2.3.1 ..... 1.2.3.2 .....



# INDIKATOR

- INDIKATOR adalah Kemampuan yang bersifat **spesifik, teramati dan terukur** (*specific, observable dan measurable*) sebagai bukti atau petunjuk bahwa CPMK sudah tercapai.
- Supaya teramati dan terukur, INDIKATOR harus menggunakan **Kata Kerja Operasional (KKO)**



# DAFTAR KATA KERJA UNTUK MERUMUSKAN KEMAMPUAN KOGNITIF PADA BERBAGAI LEVEL

REMEMBER (C-1)	UNDERSTAND (C-2)	APPLY (C-3)	ANALYZE (C-4)	EVALUATE (C-5)	CREATE (C-6)
Menemukenali Mengingat kembali <b>Menyebutkan</b> Melafalkan/melafazkan Menuliskan Menghafal Menyusun daftar Menggarisbawahi Menjodohkan Memilih Menyatakan dll	<b>Menjelaskan</b> Mengartikan Menginterpretasikan Menceritakan Menampilkan Memberi contoh Merangkum Menyimpulkan Membandingkan Mengklasifikasikan Menunjukkan Menguraikan Membedakan Menyadur Meramalkan Memperkirakan Menerangkan	Melaksanakan Mengimplementasikan <b>Menggunakan</b> Mengonsepan <b>Menentukan</b> Memproseskan Mendemonstrasikan Menghitung Menghubungkan Melakukan Membuktikan Menghasilkan <b>Memperagakan</b> Melengkapi Menyesuaikan Menemukan Dll	Mendiferensiasikan Mengorganisasikan Mengatribusikan Mendiagnosis Memerinci Menelaah Mendeteksi Mengaitkan Memecahkan Membagi <b>Menguraikan</b> Memisahkan Menyeleksi Memilih Membandingkan Mempertentangkan Menguraikan	Mengecek Mengkritik <b>Membuktikan</b> Mempertahankan Memvalidasi Mendukung Memproyeksikan <b>Memperbandingkan</b> Menyimpulkan Mengkritik Menilai Mengevaluasi Memberi saran Memberi argumen Menafsirkan Merekomendasi	Membangun <b>Merencanakan</b> Memproduksi Mengkombinasikan <b>Merancang</b> Merekonstruksi <b>Membuat</b> Menciptakan Mengabstraksi Mengkategorikan Mengkombinasikan Mengarang Merancang <b>Mendesain</b> Menyusun kembali

# TAHAPAN DALAM MENYUSUN RPS



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

MENCERMATI  
PROFIL LULUSAN 1



MENCERMATI  
CAPAIAN PEMBELAJARAN  
LULUSAN (KOMPETENSI  
LULUSAN) 2



MENCERMATI  
CAPAIAN PEMBELAJARAN  
MATA KULIAH 3



MENCERMATI  
RUANG LINGKUP BAHAN  
KAJIAN (MATERI) 4



MENCERMATI DAN  
MENGANALISIS ALOKASI  
WAKTU BELAJAR 5

MENYUSUN RPS 6

MEMBAHAS DAN  
MENGKOMUNIKASIKAN  
RPS 7

MELAKSANAKAN RPS 8

MENINJAU DAN  
MEREVISI RPS 9



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

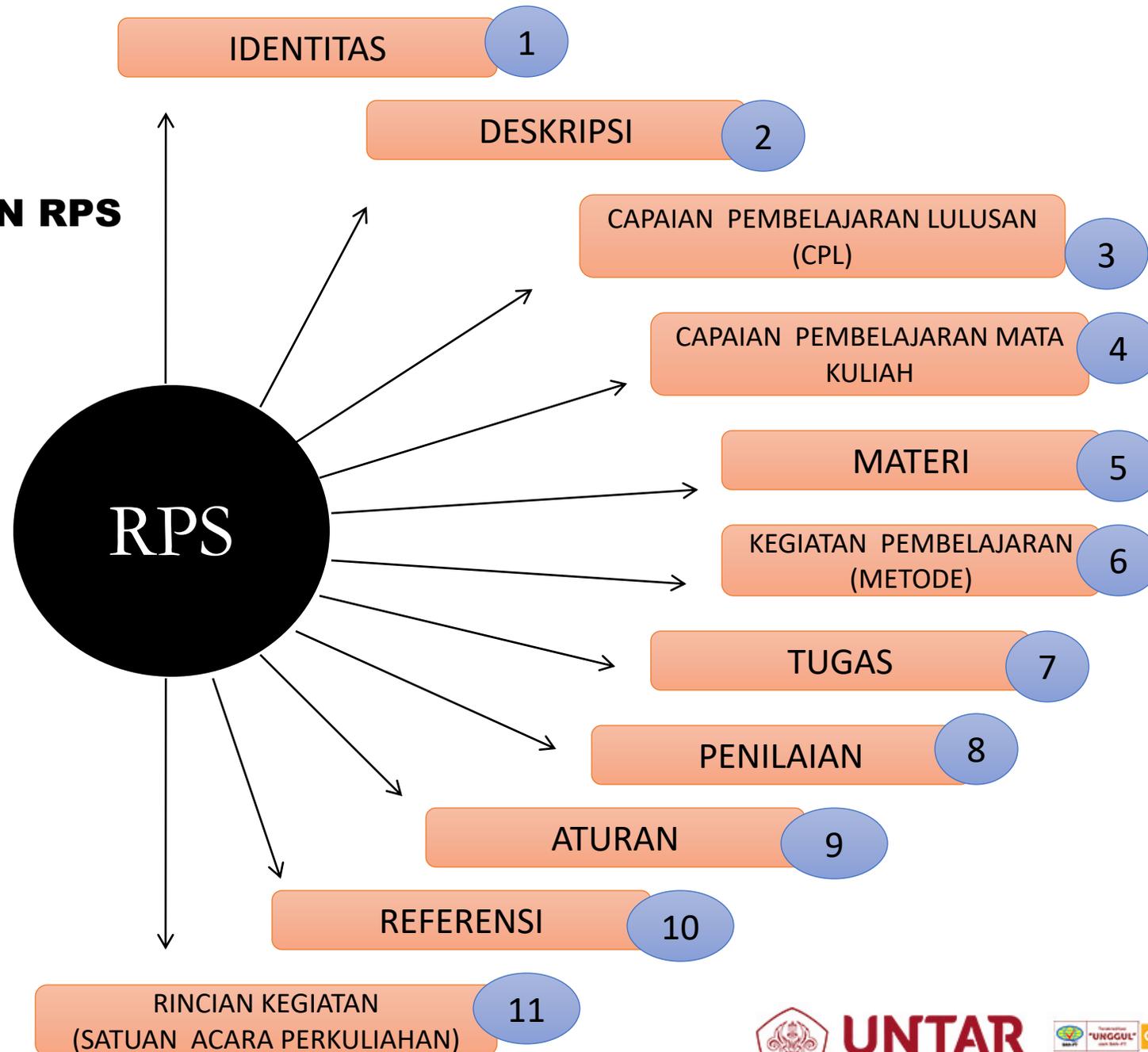


**UNTAR untuk INDONESIA**

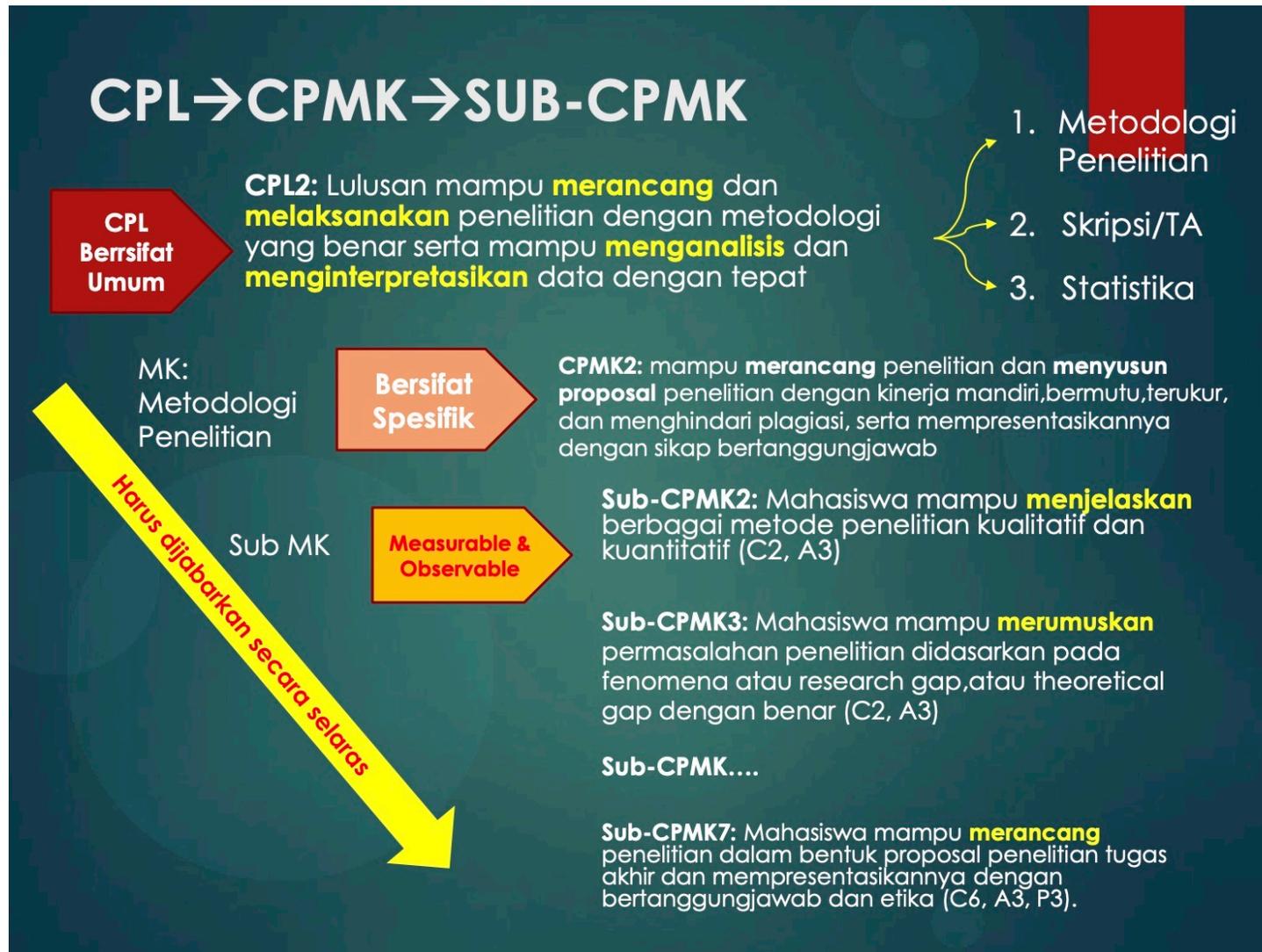
# PROSEDUR DASAR MENYUSUN RENCANA PEMBELAJARAN



## KOMPONEN RPS



# CONTOH PENYUSUNAN RPS



# CONTOH PENYUSUNAN RPS

- RPS TEKNOLOGI BAHAN DAN PERKERASAN



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

- **AYO MENYUSUN RPS**
- **TERIMAKASIH**



# PENGERTIAN RUBRIK

- Heidi Goodrich Andrade (Zainul: 5.17)
    - Rubrik adalah Suatu alat penskoran yang terdiri dari daftar seperangkat kriteria
  - Nitko (1996: 241)
    - Scoring rubric adalah suatu alat yang berisi seperangkat aturan yang digunakan untuk mengases kualitas dari performansi/kinerja mahasiswa
- Yovi Bathesta dan Lussy Dwi Utami Wahyuni



# MANFAAT PEMAKAIAN RUBRIK

- Rubrik menjelaskan deskripsi tugas
- Rubrik memberikan informasi bobot penilaian
- Mahasiswa memperoleh umpan balik yang cepat dan akurat
- Penilaian lebih objektif dan konsisten
- Menjamin reliabilitas, keadilan, dan kebenaran penilaian



# JENIS-JENIS RUBRIK



Rubrik Deskriptif/Analitik



Rubrik Holistik



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

# RUBRIK deskriptif/ ANALITIK

- Digunakan untuk menilai kemampuan secara spesifik
- Dapat digunakan untuk mengetahui kelemahan dan kelebihan mahasiswa terletak pada kriteria yang mana



# PENILAIAN MENGGUNAKAN RUBRIK ANALITIK

Kriteria	Skala		
	1	2	3
Pendekatan Pemecahan Masalah	tidak dapat membagi sudut dengan benar	sebagian langkah-langkah membagi sudut benar	Semua langkah-langkah membagi sudut benar
Gambar	Sembarangan dan tidak jelas busur dan titik pusat lingkaran	busur dan titik pusat lingkaran langkah (1) atau langkah (2) benar	semua busur dan titik pusat lingkaran langkah (1), (2a) , dan (2b) benar
	Tidak ada ukuran jari-jari yang tepat	ukuran jari-jari lingkaran langkah (1) atau langkah (2) benar	Semua ukuran jari-jari lingkaran langkah (1), (2a) , dan (2b) benar
Penjelasan prosedur	Tidak ada keterangan setiap langkah	Sebagian ada keterangan langkah yang benar	semua ada keterangan langkah (1) , (2) dan (3)
	tidak ada hubungan dari satu langkah ke langkah yang lainnya.	sebagian ada hubungan dari satu langkah ke langkah yang lainnya.	Semua ada hubungan dari satu langkah ke langkah yang lainnya.
	Tidak menguasai penggunaan jangka	cukup penguasaan penggunaan jangka	menguasai penggunaan jangka

## Catatan :

Banyak yang harus dijawab adalah 3 (tiga) + (1) gambar menjadi 4 (empat) pertanyaan.

Sebagian = (S) :  $1/4$  bagian  $\leq S \leq 3/4$  bagian



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

# PENILAIAN MENGGUNAKAN RUBRIK ANALITIK

Kriteria	Skala		
	1	2	3
Pendekatan Pemecahan Masalah	tidak dapat membagi sudut dengan benar	sebagian langkah-langkah membagi sudut benar	Semua langkah-langkah membagi sudut benar
Gambar	Sembarangan dan tidak jelas busur dan titik pusat lingkaran	busur dan titik pusat lingkaran langkah (1) atau langkah (2) benar	semua busur dan titik pusat lingkaran langkah (1), (2a) , dan (2b) benar
	Tidak ada ukuran jari-jari yang tepat	ukuran jari-jari lingkaran langkah (1) atau langkah (2) benar	Semua ukuran jari-jari lingkaran langkah (1), (2a) , dan (2b) benar
Penjelasan prosedur	Tidak ada keterangan setiap langkah	Sebagian ada keterangan langkah yang benar	semua ada keterangan langkah (1) , (2) dan (3)
	tidak ada hubungan dari satu langkah ke langkah yang lainnya.	sebagian ada hubungan dari satu langkah ke langkah yang lainnya.	Semua ada hubungan dari satu langkah ke langkah yang lainnya.
	Tidak menguasai penggunaan jangka	cukup penguasaan penggunaan jangka	menguasai penggunaan jangka

## Catatan :

Banyak yang harus dijawab adalah 3 (tiga) + (1) gambar menjadi 4 (empat) pertanyaan.

Sebagian = (S) :  $1/4$  bagian  $\leq S \leq 3/4$  bagian



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

# Contoh Rubrik Presentasi untuk Project Based Learning

	4	3	2	1
Visual/media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada kesalahan ejaan, tata bahasa, dan tanda baca.</li> <li>Informasi jelas dan ringkas pada setiap slide.</li> <li>Visual menarik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada beberapa kesalahan dalam ejaan, tata bahasa, dan tanda baca.</li> <li>Terlalu banyak informasi pada dua atau tiga slide.</li> <li>Visual cukup menarik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada banyak kesalahan dalam ejaan, tata bahasa, dan tanda baca.</li> <li>Terlalu banyak informasi pada empat sampai lima slide.</li> <li>Visual kurang menarik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada banyak kesalahan dalam ejaan, tata bahasa, dan tanda baca.</li> <li>Slide sulit dibaca dan terlalu banyak informasi yang telah disalin ke dalamnya.</li> <li>Visual tidak menarik</li> </ul>
Pemahaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengetahuan topik yang luas.</li> <li>Anggota menunjukkan pemahaman yang lengkap tentang tugas.</li> <li>Akurat menjawab semua pertanyaan yang diajukan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian besar menunjukkan pemahaman yang baik tentang topik.</li> <li>Semua anggota mampu menjawab sebagian besar pertanyaan audiens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beberapa anggota menunjukkan pemahaman yang baik tentang beberapa bagian topik.</li> <li>Hanya beberapa anggota yang menjawab pertanyaan dengan akurat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenter tidak mengerti topik.</li> <li>Mayoritas pertanyaan dijawab hanya oleh satu anggota atau sebagian besar informasi salah</li> </ul>
Ketrampilan presentasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontak mata yang teratur/konstan,</li> <li>Audiens terlibat,</li> <li>presenter menarik perhatian audiens.</li> <li>Volume bicara &amp; bahasa tubuh yang sesuai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian besar anggota berbicara kepada mayoritas hadirin;</li> <li>kontak mata yang stabil.</li> <li>Audien disibukkan dengan presentasi.</li> <li>Mayoritas presenter berbicara dengan volume yang sesuai.</li> <li>Beberapa gelisah oleh anggota.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggota hanya fokus pada sebagian audiens.</li> <li>Kontak mata sporadis oleh lebih dari satu presenter.</li> <li>Audiens terganggu.</li> <li>Pembicara hanya bisa didengar oleh separuh penonton.</li> <li>Bahasa tubuh itu mengganggu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontak mata minimal oleh lebih dari satu anggota yang berfokus pada sebagian kecil audiens.</li> <li>Audiens tidak terlibat.</li> <li>Mayoritas presenter berbicara terlalu cepat atau pelan sehingga sulit dipahami.</li> <li>Bahasa tubuh yang tidak pantas/tidak tertarik.</li> </ul>
Konten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi adalah ringkasan singkat dari topik dengan semua pertanyaan dijawab.</li> <li>Cakupan informasi yang komprehensif dan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi adalah ringkasan yang baik dari topik. Informasi terpenting yang tercakup;</li> <li>Sedikit info yang tidak relevan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasinya informatif tetapi beberapa elemen tidak terjawab.</li> <li>Banyak informasi yang tidak relevan; cakupan beberapa poin utama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi adalah pandangan singkat pada topik tetapi banyak pertanyaan yang tidak terjawab.</li> <li>Mayoritas informasi yang tidak relevan dan poin penting ditinggalkan.</li> </ul>
Kesiapan/Partisipasi/Dinamika Grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua penyaji mengetahui informasi,</li> <li>berpartisipasi secara setara, dan saling membantu sesuai kebutuhan.</li> <li>Sangat siap dan terlatih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sedikit dominasi satu presenter.</li> <li>Anggota saling membantu.</li> <li>Sangat siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengendalian oleh beberapa anggota dengan satu kontribusi minimal.</li> <li>Siap tetapi hanya membaca slide.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi atau ketegangan yang tidak seimbang akibat terlalu banyak membantu.</li> <li>Beberapa anggota grup tidak berpartisipasi.</li> <li>kurang persiapan/latihan. Ketergantungan pada slide</li> </ul>

# RUBRIK : pedoman penskoran

## RUBRIK HOLISTIK

- Digunakan untuk menilai kemampuan/proses secara keseluruhan tanpa ada pembagian komponen secara terpisah (Metler, 2001: 1)
- skor menyediakan untuk keseluruhan kemampuan dari beberapa hasil kinerja



RUBRIK HOLISTIK	
Skor	Deskripsi
5	Memperlihatkan pemahanan secara lengkap tentang permasalahan. Seluruh persyaratan tugas dimasukkan ke dalam respon.
4	Memperlihatkan pemahaman yang cukup tentang permasalahannya. Seluruh persyaratan tugas dimasukkan ke dalam respon
3	Menjelaskan pemahaman secara parsial tentang permasalahannya. Sebagian besar persyaratan dimasukkan ke dalam respon
2	Memperlihatkan pemahaman yang kurang tentang permasalahannya. Beberapa persyaratan tugas dimasukkan ke dalam respon
1	Memperlihatkan sama sekali tdak memahami permasalahannya.



## PENILAIAN KINERJA BERDASARKAN RUBRIK HOLISTIK

Skor	Kriteria
4	Seluruh langkah-langkah dituliskan dengan benar, gambar titik pusat, busur dan jari-jari lingkaran benar, serta kejelasan keterangan gambar sehingga diperoleh gambar pembagian sudut yang akurat dan baik
3	Seluruh langkah-langkah dituliskan dengan benar, gambar titik pusat, busur dan jari-jari lingkaran benar, hanya tidak disertai keterangan gambar sehingga diperoleh gambar pembagian sudut yang kurang akurat
2	Seluruh langkah-langkah dituliskan dengan benar, sebagian besar gambar titik pusat, busur dan jari-jari lingkaran salah, sehingga diperoleh gambar pembagian sudut yang tidak akurat dan tidak jelas.
1	Sebagian besar langkah-langkah salah.





	DST...									
	<b>JUMLAH</b>									
<b>Diskripsi Singkat Mata Kuliah</b>										
<b>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</b>										
<b>Daftar Referensi</b>										
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat lunak:</b>					<b>Perangkat keras :</b>				
	Ms Exel dan Word Spreadsheet dan CAD									
<b>Nama Dosen Pengampu</b>										
<b>Mata kuliah prasyarat (Jika ada)</b>	-									

<b>Minggu Ke-</b>	<b>Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)</b>	<b>Materi (Bahan Kajian)</b>	<b>Indikator Keberhasilan</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Sumber/ Media</b>	<b>Penilaian &amp; Bentuk</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			

Minggu Ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi (Bahan Kajian)	Indikator Keberhasilan	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber/ Media	Penilaian & Bentuk
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			
				<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			
			•	<i>Synchronous:</i> <i>Asynchronous:</i>			

Minggu Ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi (Bahan Kajian)	Indikator Keberhasilan	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Sumber/ Media	Penilaian & Bentuk
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				<i>Synchronous:</i>  <i>Asynchronous:</i>			
16	Ujian Akhir Semester (UAS)						

# LAMPIRAN

- **Petunjuk Tugas**. Jika ada tugas apalagi tugas berupa project, maka disarankan ada petunjuk tugas sehingga jelas bagi mahasiswa.
- Skala/Rubrik penilaian tugas, presentasi atau sikap dibuat lengkap

 <b>UNTAR</b> Universitas Tarumanagara	<b>RENCANA ASSESSMENT &amp; EVALUASI</b> Program ..... <b>MK : .....</b>		<b>RA&amp;E</b>
			Tuliskan Kode Dok
Kode:	Bobot sks (T/P): 4	Bagian: Konstruksi	Smt: 6
OTORISASI	Penyusun RA & E .....	Kepala Bagian .....	Ka PRODI: .....

Mg ke (1)	CPMK	Sub CP-MK (2)	Bentuk Asesmen (Penilaian) (3)	Bobot (%) (4)
8		UJIAN TENGAH SEMESTER	Ujian Tertulis	
16		UJIAN AKHIR SEMESTER	Ujian tertulis	
		<b>Total bobot penilaian</b>		<b>100</b>