



SURAT TUGAS
NOMOR: 245-R/659/UNTAR/I/2024

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

1. Dr. Adianto, M.Sc.
2. Ir. Tony Winata, M.Sc.
3. Tri Sutrisno, S.Si., M.Sc.

Untuk mengikuti Kegiatan Bakti Sosial yang dilaksanakan oleh UKM Dharmayana Universitas Tarumanagara, yang di laksanakan pada:

Hari, Tanggal : Senin-Rabu, 22-24 Januari 2024
Tempat : Kabupaten Lampung Timur.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 29 Januari 2024
Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng.

Tembusan:

1. Warek I
2. Kalemawa
3. Karo. ADREK, ADKU, ADPERS.
4. Kabag. Admawa
5. Kabag Pengembangan Dosen & Karyawan.

RT/mad.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR: 245-R/659/UNTAR/I/2024

1. Nama Subjek :
 2. a. Dr. Adianto, M.Sc
 - b. Ir. Tony Winata, M.Sc
 - c. Tri Sutrisno, S.Si, M.Sc
3. Waktu Perjalanan : 3 (Tiga) hari, dari tanggal 22 Januari s.d 24 Januari 2024
4. Jenis Kegiatan : Bakti Sosial sebutkan seminar, pelatihan, dll.
5. Tema/topik/judul: Darmadhista 2024
6. Tempat kegiatan : Kab. Lampung Timur..... sebutkan lokasi (nama perguruan tinggi, hotel, dll.)
7. Penyelenggara : UKM Dharmayana sebutkan siapa yang menyelenggarakan
8. Intisari
 - a. Tujuan Kegiatan
Mewujudkan rasa cinta kasih, rasa saling menolong, rasa saling Peduli mahasiswa kepada masyarakat luas yang membutuhkan pertolongan.
 - b. Deskripsi jalannya kegiatan
Melakukan registrasi nama, pembukaan dengan doa, melakukan acara inti dan Penutupan di hari Ketiga.
 - c. Manfaat bagi subjek
Membantu dalam jalannya kegiatan kemahasiswaan, mendukung kegiatan posip, serta memperkuat silaturahmi.
 - d. Manfaat bagi lembaga (unit kerja/program studi/fakultas/universitas)
Bentuk tindakan nyata dalam pengabdian pada masyarakat
 - e. Rekomendasi (usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga)
Untuk kedepannya diharapkan dapat mengurus surat-surat terkait keamanan lebih dulu di lingkungan mitra, agar kegiatan dapat berjalan dengan aman.
9. Lampiran-lampiran
 - a. Copy surat tugas
 - b. Jadwal acara*
 - c. Sertifikat*
 - d. Makalah-makalah/seminar kit*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

**) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak





