

LAPORAN

KEGIATAN DOKUMENTASI VISUALISASI KARYA PEMBANGUNAN YAYASAN TARUMANAGARA DALAM FOTOGRAFI

SURAT TUGAS:

Nomor: 2024 / 754 / YT (Agustus 2024 – September 2024)



Oleh:

**SUNARJO LEMAN
RUBY CHRISANDI**

Jakarta 2025

Kegiatan dokumentasi berdasarkan Surat Tugas Yayasan Tarumanagara Nomor: 2024 / 754 / YT (Agustus 2024 – September 2024) berupa peliputan foto-foto Kampus 1, Kampus 2 dan beberapa mok-up tahap 1 sudah selesai dilaksanakan dengan hasil berupa list foto-foto yang sudah dilakukan sebagai berikut:

<h2 style="text-align: center;">Daftar Kegiatan Dokumentasi berupa Foto-Foto</h2>		<p>03 / Tarumanagara Arena I 27</p> <p>04 / Jembatan Penyebrangan Kampus I Untar 31</p> <p>05 / Lobby Gedung M & T-Space Kampus I Untar 35</p> <p>06 / Laboratorium Anatomi Fakultas Kedokteran Kampus I Untar 41</p> <p>07 / Laboratorium Litigasi Fakultas Hukum Kampus I Untar 45</p> <p>08 / Sekretariat & Galeri Guru Besar Fakultas Hukum Kampus I Untar 49</p> <p>09 / Laboratorium Konseling Fakultas Psikologi Kampus I Untar 53</p> <p>10 / Laboratorium Sistem Otomasi & ROS Fakultas Teknik Kampus I Untar 57</p>
		<p>Foto Dewan Pengurus Yayasan Tarumanagara 5</p> <p>Sambutan Ketua Pengurus Yayasan Tarumanagara 6</p> <p>Pengantar & Ucapan Terima Kasih Fotografer 8</p> <p>Profil Fotografer 10</p> <p>Daftar Isi 12</p> <p>01 / Gedung-gedung Kampus I Untar 15</p> <p>02 / Gedung-gedung Kampus I Untar 15</p>

<p>11 / Hall Lobby Gedung Utama Kampus I Untar 61</p> <p>12 / Galeri Kepengurusan Yayasan Tarumanagara 65</p> <p>13 / Kantor Rektorat Universitas Tarumanagara 69</p> <p>14 / Tarumanagara Psychology Center Kampus I Untar 73</p> <p>15 / Academic Hub Fakultas Teknik Kampus I Untar 77</p> <p>16 / Ruang Kelas & Auditorium Fakultas Kedokteran Kampus I Untar 81</p> <p>17 / Tarumanagara Computer Center Kampus I Untar 87</p> <p>18 / JPO Tarumanagara Jl. Letjen S. Paman Jakarta Barat 91</p> <p>19 / Gedung-gedung Kampus II Untar 97</p> <p>20 / Creative Hub Hall A Kampus II Untar 103</p>	<p>21 / Collonade Dome Kampus II Untar 107</p> <p>22 / Tarumanagara Auditorium Kampus II Untar 111</p> <p>23 / Plaza Gedung B-C Kampus II Untar 115</p> <p>24 / Tarumanagara Arena II & Fitness Center Kampus II Untar 119</p> <p>25 / Canopy & Pelataran Upacara Kampus II Untar 127</p> <p>26 / Untar Residence (Dormitory) 131</p> <p>27 / Tarumanagara Park Kampus II Untar 135</p> <p>28 / Revitalisasi Sanitary Kampus I & II Untar 141</p> <p>29 / CSR: Madrasah Ibtidaiyah Al. Khoeriyah, Desa Ciherang, Cianjur 145</p> <p>30 / Ciputra Untar Library Kampus II Untar 149</p> <p>31 / Tarumanagara City Karawaci, Tangerang 153</p>
--	---

Hasil berupa foto-foto digital semua sudah disimpan dalam storage SSD yang nanti akan digunakan untuk tahap selanjutnya berupa pembuatan buku seri 1 dengan judul: **VISUALISASI KARYA PEMBANGUNAN YAYASAN TARUMANAGARA DALAM FOTOGRAFI**. Layout buku saat ini dalam tahap penyempurnaan untuk dapat memperoleh nomor ISBN dan akan dilanjutkan ke tahap pencetakan awal. Cover awal rencana adalah sebagai berikut:



Demikian laporan ini dibuat sebagai hasil awal kegiatan dokumentasi yang telah dilakukan dan dilanjutkan untuk penyempurnaan layout buku dan pencetakan untuk tahap berikutnya.

Jakarta, 31 Januari 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Sunarjo Leman



YAYASAN TARUMANAGARA

Jl. Let. Jend. S. Parman No. 1, Grogol, Jakarta 11440

Telepon: (+62-21) 5671802, 56958727 / 28 Fax: (+62-21) 5604001 / 56958730



SURAT TUGAS

Nomor: 2024 / 754 / YT

Pengurus Yayasan Tarumanagara dengan ini memberi tugas kepada:

- 1. Sunarjo Leman**
- 2. Ruby Chrissandi**

Dalam rangka melakukan **Kegiatan Visualisasi Karya Pembangunan Dalam Fotografi** pada periode **Agustus 2024 – September 2024**. Biaya yang ditimbulkan dalam penugasan tersebut diatas akan menjadi beban Yayasan Tarumanagara.

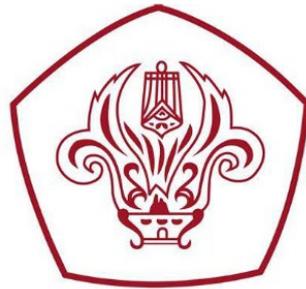
Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik- baiknya.

Jakarta, 09 September 2024
PENGURUS YAYASAN TARUMANAGARA

Prof. Dr. Ariawan Gunadi, S.H., M.H.
Ketua

PROPOSAL

VISUALISASI KARYA PEMBANGUNAN DALAM FOTOGRAFI



Oleh:

**SUNARJO LEMAN
RUBY CHRISANDI**

Jakarta 2024

LATAR BELAKANG

Yayasan Tarumanagara semakin hari semakin memperbaiki wajah tampilan untuk kenyamanan dalam pelaksanaan proses ngajar mengajar di lingkungan akademisi dosen, staf akademik, mahasiswa dan juga staf pendukung yang ada. Banyak lokasi dan tempat-tempat yang menarik dan apik untuk dapat menikmati suasana kampus yang kondusif, menarik dan inovatif untuk dapat melihat karya-karya mahasiswa, dosen dan lainnya seperti, T-Space, T-Park, fasilitas Gymnastic, Gedung olah raga di kampus 1 dan kampus 2 dan sebagainya. Suatu karya yang indah, menarik dan suasana yang menyenangkan menjadi latar belakang kami untuk mendokumentasikan dalam bentuk karya foto-foto untuk dapat merekam momen-momen tersebut menjadi karya buku yang dapat dinikmati dan juga sebagai bahan referensi dalam kegiatan ngajar mengajar. Karya tersebut hendak diabadikan yang awalnya merupakan ilustrasi, bayangan, menjadi suatu kenyataan yang dapat dinikmati bersama secara visual dalam bentuk sebuah karya buku.

METODOLOGI PELAKSANAAN

Untuk dapat membuat karya seperti yang dimaksud, kami melakukan inventarisasi lokasi dan karya apa saja yang telah dilaksanakan Yayasan Tarumanagara dalam periode kepemimpinan Pengurus Yayasan Tarumanagara Periode 2022 – 2027 yang ada. Kami mulai sebagai langkah awal dari periode kepemimpinan Yayasan Tarumanagara yang ada sekarang ini dengan membuat list apa saja yang bisa menarik menjadi sebuah karya buku. Karya buku yang dimaksud akan mempunyai ISBN yang terdaftar secara resmi di Perpustakaan Nasional sehingga dapat menjadi buku referensi.

Berikut adalah beberapa daftar list yang akan didokumentasikan sebagai berikut:

Tabel 1. Daftar list Lokasi Foto-Foto

Kampus	No	Item
1	1	Gelanggang Olah Raga
	2	JPO Kampus 1-2
	3	Jembatan Gedung Utama-Gedung Parkir
	4	Toilet M
	5	Toilet J
	6	Toilet K
	7	Lab. Anatomi
	8	T-Space/ Lobby M
	9	Air Mancur
	10	Videotron Gedung Utama
	11	Videotrom Selasar Gedung Utama
	12	
	13	
	14	
	15	
2	1	Creative HUB
	2	Coloade Dome
	3	Kanopi JPO
	4	T. Park
	5	Toilet B, C
	6	Ruang Upacara
	7	Dormitory
	8	GOR II
	9	Fitness
	10	Plasa D
	11	
	12	
3	Luar	Madrasah Cianjur

Foto-foto yang diambil nanti sebelum menjadi buku akan diseleksi sesuai dengan kaidah fotografi, sehingga yang ada dalam buku merupakan foto-foto layak dipublikasikan dan tayang yang diperkirakan kurang-lebih ada 100 foto dan kemungkinan bisa bertambah sesuai lokasi yang akan didokumentasikan mengingat karya-karya peremajaan tempat di kampus Untar juga semakin bertambah dan berlannjut terus.

TUJUAN DAN MANFAAT YANG BISA DIPEROLEH

Tujuan pembuatan buku ini adalah untuk dapat mendokumentasikan karya-karya pembangunan yang dilakukan Yayasan Tarumanagara setiap periode kepemimpinan di Untar, sebagai bahan referensi buku ajar, menambah karya dosen baik dalam bentuk publikasi, dan dapat sebagai informasi serta souvenir/ cinderamata yang bisa diberikan Yayasan Tarumanagara dalam setiap event untuk promosi atau kerja sama dengan pihak luar.

PEMBIAYAAN DOKUMENTASI DAN BUKU

Untuk pembuatan dokumentasi foto-foto merupakan usaha sendiri dari kami tanpa membebani Program Studi atau Universitas Tarumanagara sebagai bentuk Pengabdian terhadap Tri Dharma Perguruan Tinggi. Sedangkan beberapa pembiayaan yang cukup besar kami mengharapkan dapat bantuan dana dari pihak Yayasan Tarumangara, sebagai berikut:

No.	Item	Jumlah	Biaya Perkiraan (Rp.)	Keterangan
1	Pembuatan ISBN buku	lumpsum	500.000,-	
2	Cetak buku (tergantung halaman buku dan jumlah examplar) Perkiraan 1 buku full color dengan 120 halaman @ Rp. 400.000,-/ exp (ukuran F4 landscape)	100	40.000.000,-	Harga dapat berubah Tergantung kondisi jumlah halaman dan ukuran dan bahan kertas yang dipakai.

Catatan : harapan kami dari 100 buku yang dicetak, kami dapat diberikan 20 eksemplar untuk diberikan ke DIKTI, Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Universitas, Prodi terkait, pelaporan sertifikasi dosen dll, selebihnya dapat menjadi arsip Yayasan .

WAKTU PERKIRAAN PELAKSANAAN

Waktu perkiraan pelaksanaan pengambilan foto-foto dapat dimulai awal Agustus 2024 selama 1.5 bulan tergantung cuaca dan situasi saat ideal untuk pemotretan dikarenakan kondisi alam tidak bisa diperkirakan yang ideal kapan terjadi. Beberapa pengambilan foto-foto diperlukan pada saat sore hari dan pagi hari subuh.

No.	Skedul	Waktu	Keterangan
1	Rencana Pengambilan foto-foto	Awal Agustus selama 1 bulan	
2	Editing foto-foto dan Layout	Awal Sepetember 2 Minggu	Layout, kata pengantar dll
3	ISBN dan Pencetakan	Akhir September 2 minggu	

TIM PELAKSANAAN

Tim untuk pelaksanaan adalah

1. Sunarjo Leman (dari Teknik Sipil Untar) - Ketua Pelaksana
2. Ruby Chrissandi (dari DKV Untar) - Anggota

Dalam pelaksanaan akan di bantu Pihak Bidang ASET Yayasan Tarumangara beserta Pengelola Gedung di Kampus I dan Kampus II dari beberapa bagian seperti Aset, TBU dan Bagian keamanan.

Jakarta, 30 Juli 2024

Ketua Pelaksana



Ir. Sunarjo Leman, M.T.