

SURAT TUGAS
NOMOR:176-R/730/UNTAR/II/2021

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

1. Dr. Ir. Erwin Siahaan, M.Si.
2. Avriana Handriany/545170009

Untuk melaksanakan “Promosi dan Presentasi Digital”, yang dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Jumat, 8 Januari 2021
Waktu : 08. 00 WIB - Selesai
Tempat : SMA Gembala Baik Pontianak

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Marketing Yayasan Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 10 Februari 2021

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan.

Tembusan:

1. Warek I
2. Kalemutu
3. Dekan FT
4. Karo. ADREK, ADPERS
5. Kabag. Marketing

RT/tf.

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR:176-R/730/UNTAR/II/2021

1. Nama Subjek : a.
b.
c.
2. Waktu Perjalanan :(.....) hari, dari tanggal.....s.d.....
3. Jenis Kegiatan : *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
4. Tema/topik/judul :
5. Tempat kegiatan : *sebutkan lokasi (nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
6. Penyelenggara : *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
7. Intisari
 - a. Tujuan Kegiatan
.....
.....
 - b. Deskripsi jalannya kegiatan
.....
.....
 - c. Manfaat bagi subjek
.....
.....
 - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)
.....
.....
 - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)
.....
.....
8. Lampiran-lampiran
 - a. Copy surat tugas
 - b. Jadwal acara*
 - c. Sertifikat*
 - d. Makalah-makalah/seminar kit*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

**) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak