

PELATIHAN PHOTOSHOP UNTUK PEMBUATAN LAPORAN PADA WORD DAN POWER POINT DI SMA TARSISIUS II JAKARTA

Meirista Wulandari¹, Suraidi²

¹Program Studi Teknik Elektro, Universitas Tarumanagara
Surel: meiristaw@ft.untar.co.id

²Program Studi Teknik Elektro, Universitas Tarumanagara
Surel: suraidi@ft.untar.ac.id

ABSTRACT

This PKM activity is implemented in the form of extracurricular teaching at Tarsisius II High School Jakarta. The training targets are high school students and are targeted to be able to use Photoshop applications to support report generation using Microsoft Word, PDF files and Power Point. Use Photoshop to edit images needed in reports or for presentation needs. The contents of the training materials are related to images for copying, pasting, cropping, separating images, providing additional information on images, changing text on images, editing photos, making banners or activity posters, as well as applications using the snipping tool. This training is given for one semester in school extracurricular activities, with a schedule every Monday at 12.00 – 14.00 during the period from September to November 2021. The activity has been running since September 6, 2021. This activity is a community service program that is carried out routinely and financed by research institute and service to the community of Tarumanagara University. This activity is offered through the principal of SMA Tarsisius II Jakarta who forwards this information to the principal, Pak Adi, who is part of the school curriculum. The head of the implementing team has communicated with the principal, and extracurricular activities will be carried out for one year. This activity was carried out online due to the PPKM level 3 emergency situation due to the Covid-19 pandemic, but it was planned to be carried out offline. Materials will be made and prepared for each meeting and are scheduled for 10 meetings this semester. Photoshop training lecturers are lecturers and students of Electrical Engineering at Tarumanagara University. Outcomes produced by designing posters or banners for high school student participants and seminars for lecturers who support this activity

Keywords : *Photoshop applications, extracurricular activities, supporting reports and presentations*

ABSTRAK

Kegiatan PKM ini diterapkan dalam bentuk pengajaran ekstrakurikuler di SMA Tarsisius II Jakarta. Sasaran pelatihan para siswa SMA dan ditargetkan mampu menggunakan aplikasi photoshop untuk menunjang pembuatan laporan menggunakan microsoft word, file pdf dan power point. Penggunaan photoshop untuk meng-edit gambar yang dibutuhkan di dalam laporan atau untuk kebutuhan presentasi. Isi materi pelatihan berkaitan dengan gambar untuk pengerjaan copy, paste, crop, memisahkan gambar, memberikan keterangan tambahan pada gambar, mengganti tulisan pada gambar, meng-edit foto, membuat spanduk atau poster kegiatan, serta aplikasi penggunaan snipping tool. Pelatihan ini diberikan selama satu semester dalam kegiatan ekstrakurikuler sekolah, dengan jadwal setiap hari senin pukul 12.00 – 14.00 selama periode bulan September sampai November 2021. Kegiatan sudah berjalan mulai tanggal 06 September 2021. Kegiatan ini merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan rutin dan dibiayai oleh lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Tarumanagara. Kegiatan ini ditawarkan melalui kepala sekolah SMA Tarsisius II Jakarta yang meneruskan informasi ini kepada kepala pak Adi yang merupakan bagian kurikulum sekolah. Ketua tim pelaksana sudah berkomunikasi dengan kepala sekolah, dan kegiatan ekstrakurikuler akan dilaksanakan selama satu tahun. Kegiatan ini dilakukan secara daring karena situasi darurat PPKM level 3 dikarenakan masih dalam kondisi pandemi Covid-19, tetapi akan direncanakan untuk dilakukan secara luring. Materi akan dibuatkan dan dipersiapkan untuk setiap kali pertemuan dan dijadwalkan untuk 10 kali pertemuan pada semester ini. Tenaga pengajar pelatihan photoshop adalah dosen dan mahasiswa Teknik Elektro Universitas Tarumanagara. Luaran yang dihasilkan dengandesain poster atau spanduk bagi peserta siswa SMA dan seminar bagi dosen pengampu kegiatan ini.

Kata kunci: aplikasi photoshop, kegiatan ekstrakurikuler, penunjang pembuatan laporan dan presentasi

1. PENDAHULUAN

SMA yang dikunjungi dan telah memperoleh kesempatan dari pihak sekolah untuk dapat

mengadakan kegiatan ekstrakurikuler dengan materi tentang photoshop yaitu SMA Tarsisius II Jakarta. SMA Tarsisius II berada di dekat kawasan Universitas Tarumanagara, kurang lebih berjarak 5 km dari kampus menuju daerah batusari. Sekolah memiliki akreditasi A, dimana sekolah tersebut merupakan salah satu sekolah swasta unggulan. Sekolah swasta di Jakarta memiliki minim tenaga pengajar bidang ekstrakurikuler, dan untuk memenuhi tenaga pengajar ekstrakurikuler yaitu memanggil pengajar ahli di bidang yang diminati oleh siswa. Bidang ekstrakurikuler yang ditawarkan pada tim PKM prodi Teknik Elektro Untar yaitu materi tentang photoshop. Melalui kegiatan PKM ini prodi Teknik Elektro menyanggupi untuk mengisi kegiatan mata pelajaran ekstrakurikuler sekolah yang diadakan selama 1 tahun, dengan jadwal yang sudah ditentukan untuk semester ini yaitu setiap hari senin pukul 12.00 – 14.00. Kegiatan ini dilaksanakan setiap minggu dari periode bulan September sampai bulan November 2021 dan akan dilanjutkan pada semester berikutnya dengan materi yang berbeda. Materi pelatihan diberikan setiap kali pertemuan dengan pengoperasian photoshop yang berbeda. Kegiatan ekstrakurikuler sudah berjalan semenjak tanggal 06 September 2021. Kegiatan PKM ini juga membantu dalam mengenalkan Universitas Tarumanagara.

Kegiatan PKM ini merupakan aplikasi dari hasil PKM yang terdahulu pernah dilakukan pada tahun 2015. Materi kegiatan diambil dari bahan PKM dengan judul “Pelatihan Photoshop” dan ada penambahan beberapa materi lainnya, untuk aplikasi pada foto.

2. METODE PELAKSANAAN PKM

Tahap Pelaksanaan Kegiatan PKM ini:

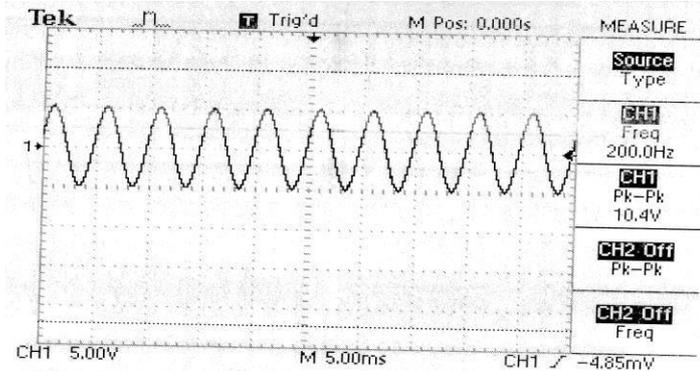
1. Menghubungi kepala sekolah SMA Tarsisius II.
2. Menawarkan adanya program pelatihan adobe photoshop yang lebih tepatnya untuk diterapkan pada kegiatan ekstrakurikuler.
3. Menunggu keputusan sekolah mengenai penawaran ini.
4. Mendapatkan informasi dari kepala sekolah bahwa beliau menerima kegiatan pelatihan ini.
5. Penyusunan jadwal oleh pihak sekolah.
6. Pembuatan materi pendahuluan dan persiapan google drive untuk software photoshop.
7. Pelaksanaan pertemuan 1 (tanggal 06 September 2021), mempresentasikan materi pendahuluan.
8. Pembuatan materi lanjutan untuk setiap pertemuan (total mempersiapkan 10 kali pertemuan).
9. Pelaksanaan pertemuan.
10. Mengumpulkan materi pelatihan dan bukti kegiatan, serta membuat laporan.
11. Membuat draft artikel luaran.
12. Membuat laporan money.
13. Membuat laporan akhir, laporan keuangan, dan logbook.

Tahapan atau langkah-langkah ini dapat berubah menyesuaikan kondisi di lapangan. Pelaksanaan yang dilakukan untuk setiap kali pertemuan yaitu dengan dimulai penjelasan tujuan pertemuan tersebut, misalnya pada pertemuan tersebut akan dilakukan desain spanduk kegiatan, maka akan disiapkan semua materi yang berkaitan dengan desain tersebut, seperti pola background, bentuk tulisan, tema kegiatan, lalu akan diajarkan setiap langkahnya sampai desain spanduk tersebut selesai. Tujuan pertemuan ini agar siswa peserta dapat men-desain sendiri spanduk untuk kebutuhan masing-masing siswa dikemudian hari. Materi pelatihan disiapkan sebanyak 10 kali pertemuan untuk semester ini, dan 10 kali pertemuan pula untuk semester depan. Materi pelatihan akan diberikan pada saat pelatihan dilaksanakan.

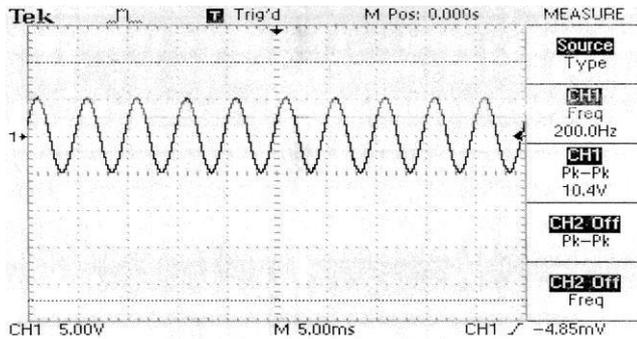
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Materi yang diberikan edit gambar, tulisan, merubah resolusi untuk mendukung Word dan Power Point, kreativitas proyek (membuat spanduk, poster), edit foto, dan memperkenalkan juga penggunaan “Snipping Tool”, berikut ini beberapa contoh materi:

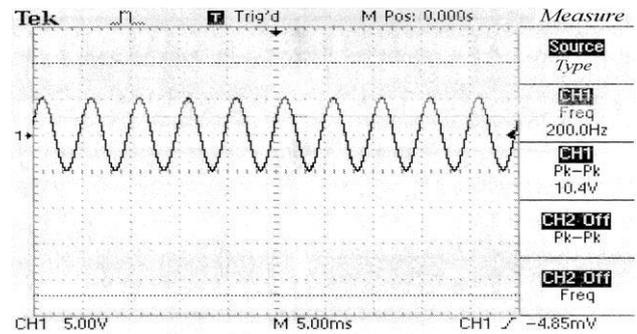
1. Edit hasil scan



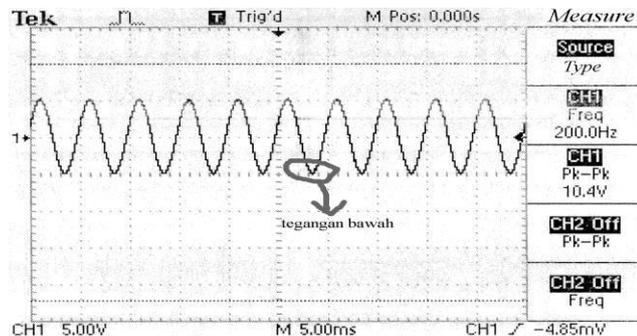
Edit gambar menjadi:



Fungsi : Rotation



Edit tulisan



Penambahan Keterangan

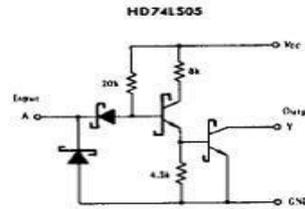
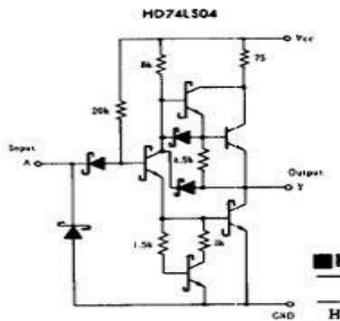
2. Memberikan tulisan atau keterangan pada foto atau gambar



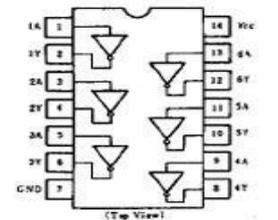
3. Memisahkan gambar pada sebuah halaman dengan banyak gambar dan di simpan menjadi file masing-masing.

HD74LS04/HD74LS05 ● Hex Inverters ● Hex Inverters (with Open Collector Outputs)

CIRCUIT SCHEMATIC (1/2)

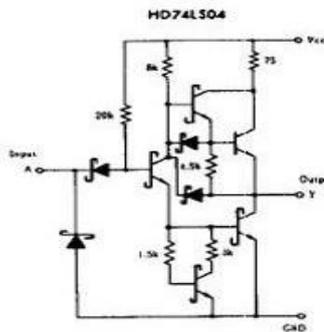


PIN ARRANGEMENT

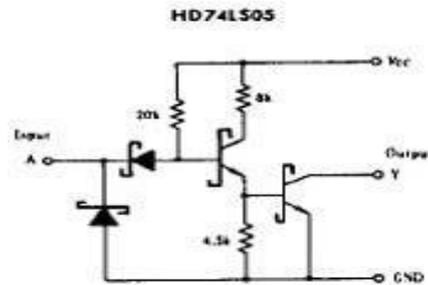


HD74LS05 RECOMMENDED OPERATING CONDITIONS

Item	Symbol	min	typ	max	Unit
High level output voltage	V_{OH}	—	—	5.5	V
Low level output current	I_{OL}	—	—	8	mA



dan



4. Merubah tulisan hasil scan, dikarenakan sudah tidak ada file softcopyan

VII. PESERTA

Peserta kegiatan terdiri atas :
 b. orang
 c. orang
 d. orang
 e. orang
 f. orang

(diklasifikasikan)

VIII. JADUAL/ RENCANA KEGIATAN

No.	Kegiatan	Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
dst													

menjadi

VII. PESERTA

Peserta kegiatan terdiri atas :
 b. orang
 c. orang
 d. orang
 e. orang
 f. orang

(diklasifikasikan)

VIII. JADUAL/ RENCANA KEGIATAN

No.	Kegiatan	Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
dst													

5. Memperkenalkan beberapa jenis file, dan penjelasan manfaat masing-masing file: psd, jpeg, png, dan pdf.
6. Penggunaan “Snipping tool” untuk membuat gambar, membuat laporan, penggabungan beberapa file berbeda (pdf, word, pdf, excel, dll)
7. Desain Spanduk



8. Meng-edit foto untuk dijadikan pas foto
9. Desain pembuatan Komik, desain cover majalah
10. Edit foto dengan projek tertentu



Semua pelatihan ini mempunyai tujuan memberikan ilmu dan pengalaman meng-edit gambar atau foto, yang dapat digunakan untuk mendukung pembuatan laporan pada word, pdf, power point, dan mampu men-desain spanduk. Keahlian ini dapat pula digunakan untuk kebutuhan yang lain tergantung dari kreativitas masing-masing peserta.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang dapat diambil adalah setiap pertemuan menyajikan materi yang berbeda, memberikan pengetahuan untuk siswa lebih kreatif dalam mendesain apa pun, siswa mampu meng-edit gambar untuk kebutuhan laporan, presentasi atau lainnya.

Saran yang dapat diambil adalah pengembangan materi pelatihan dan bisa juga pada akhir pelatihan diadakan lomba desain berdasarkan tema atau proyek.

Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement)

Kegiatan ini dilakukan dengan dukungan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara.

REFERENSI

- Nata, A, Syafwan. H. Helmiyah, F. dan Wati, N. 2020. Teknik Cepat Belajar Desain Poster Menggunakan Adobe Photoshop Pada Smanegeri 5 Tanjungbalai. Jurdimas Royal. Vol.3 no.1. hlm 39-46.
- Surahmat, A dan Atmaja, S. Media Pembelajaran Desain Web Menggunakan Photoshop Cs6 Dan Adobe Dreamweaver Berbasis Multimedia. 2019. Jurnal SIMIKA Vol. 2 No. 1 Tahun 2019, hlm 1-18.
- Yuma. F.M dan Eska. J. 2019. Pelatihan Olah Foto Digital Untuk Meningkatkan Kemampuan Peserta Didik Dengan Menggunakan Aplikasi Adobe Photoshop Cs6 Pada Lkp Bintang Mulia Batu Bara. Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal Vol. 2 No. 1, Jan 2019, hlm. 79 – 82.
- Dewi. M. S. 2012. Penggunaan Aplikasi Adobe Photoshop Dalam Meningkatkan Keterampilan Editing Foto Bagi Anak Tunarungu. E-JUPEKhu (Jurnal Ilmiah Pendidikan Khusus), Volume 1 Nomor 2 Mei 2012. Halaman 260-270.
- Minarni. 2020. Pengembangan Bahan Ajar Dalam Bentuk Media Komik Dengan Adobe Photoshop Cs6 Pada Materi Laju Reaksi. Jurnal Inovasi Pendidikan Kimia, Vol 14, No 2, 2020, halaman 2595 – 2607.
- Diartono. D. A. 2008 Media Pembelajaran Desain Grafis Menggunakan Photoshop Berbasis Multimedia. Jurnal Teknologi Informasi DINAMIK Volume XIII, No.2, Juli 2008 : 155-167.
- Sakti. H. G. 2017. Pengaruh Media Desain Grafis Berbasis Adobe Photoshop Terhadap Kreativitas Belajar Siswa Kelas X Pada Mata Pelajaran Desain Grafis. Jurnal Realita Volume 2 Nomor 2 Edisi Oktober 2017. Halaman 325-344.