

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR:183-R/737/UNTAR/II/2021**

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

1. Christine S.T. Kansil, S.H., M.H.
2. Erica Dessyla/125180168

Untuk melaksanakan “Promosi dan Presentasi Digital”, yang dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Sabtu, 6 Februari 2021  
Waktu : 08. 00 WIB - Selesai  
Tempat : SMA Dharma Loka Riau

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Marketing Yayasan Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 10 Februari 2021

**Rektor**



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan.

Tembusan:

1. Warek I
2. Kalemutu
3. Dekan FH
4. Karo. ADREK, ADPERS
5. Kabag. Marketing

RT/tf.

**LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN  
SURAT TUGAS NOMOR:183-R/737/UNTAR/II/2021**

1. Nama Subjek : a. ....  
b. ....  
c. ....
2. Waktu Perjalanan : .....(.....) hari, dari tanggal.....s.d.....
3. Jenis Kegiatan : ..... *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
4. Tema/topik/judul : .....
5. Tempat kegiatan : ..... *sebutkan lokasi ( nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
6. Penyelenggara : ..... *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
7. Intisari
  - a. Tujuan Kegiatan  
.....  
.....
  - b. Deskripsi jalannya kegiatan  
.....  
.....
  - c. Manfaat bagi subjek  
.....  
.....
  - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)  
.....  
.....
  - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)  
.....  
.....
8. Lampiran-lampiran
  - a. Copy surat tugas
  - b. Jadwal acara\*
  - c. Sertifikat\*
  - d. Makalah-makalah/seminar kit\*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

\*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

\*\*) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak