

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNTUK MENINGKATKAN  
KESADARAN SERTA PEMAHAMAN HUKUM MASYARAKAT DESA  
TAMANSARI**



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

**BIDANG KEGIATAN :  
KKN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DESA : TAMANSARI  
KECAMATAN : LELEA  
KABUPATEN : INDRAMAYU**

**FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

**JAKARTA  
2022**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**  
**KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNTUK MENINGKATKAN KESADARAN**  
**SERTA PEMAHAMAN HUKUM MASYARAKAT DESA TAMANSARI**  
**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**  
**TAHUN 2022**

**I. LATAR BELAKANG**

Mahasiswa merupakan bagian dari masyarakat intelektual negeri ini, yang diharapkan mampu untuk memberi kontribusi dalam pembangunan bangsa dan negara. Problematika yang ada di dalam pembangunan tersebut merupakan hal kompleks sehingga dibutuhkan penyelesaian secara pragmatis. Maka dari itu mahasiswa perlu untuk dibekali persiapan sebagai calon penerus bangsa baik dalam *hard skill* maupun *soft skill*, mengingat kelompok mahasiswa juga berfungsi sebagai duta pembaharuan masyarakat atau yang sering disebut dengan “*agent of social change*”.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk hidup ditengah-tengah masyarakat di luar kampus, dan secara langsung mengajarkan kepada mahasiswa cara identifikasi masalah-masalah sosial kerakyatan. KKN secara langsung telah menunjukkan keterkaitan langsung antara dunia pendidikan dan upaya perwujudan kesejahteraan masyarakat.

KKN merupakan salah satu perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pengabdian kepada masyarakat dan beberapa aspek yang diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah yang pertama keterpaduan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Yang kedua adalah pendekatan interdisipliner dan komprehensif yang artinya KKN bertolak dari permasalahan nyata masyarakat yang didekati menggunakan segala ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang susah, sedang, dan atau akan dipelajari. Yang ketiga adalah lintas sektoral, yang keempat dimensi dan luas dan pragmatis, yang kelima adalah keterlibatan masyarakat secara aktif, yang keenam adalah keberlanjutan dan pengembangan, dan yang ketujuh adalah bertumpu pada sumber daya lokal.

Dengan demikian pelaksanaan KKN ini diharapkan mampu untuk mengikuti derap langkah pembangunan yang semakin dinamis untuk meningkatkan sumber daya manusia baik bagi mahasiswa maupun bagi masyarakat dalam pemanfaatan dan pengolahan sumber daya alam dan sumber daya manusia. KKN sebagai suatu studi yang dilakukan di tengah-

tengah masyarakat guna mengimplementasikan keilmuan yang dimiliki oleh setiap mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu yang untuk selanjutnya dapat diterapkan di tengah-tengah masyarakat.

**II. NAMA KEGIATAN**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tamansari Kecamatan Lelea Kabupaten Indramayu

**III. TEMA KEGIATAN**

“Wujudkan Generasi Muda Yang Aktif, Progresif Dan Peduli”

**IV. DESKRIPSI KEGIATAN**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan selama lima minggu dan peserta KKN berada di lokasi selama lima minggu penuh.

**V. EVALUASI PENCAPAIAN TUJUAN**

Adapun pencapaian tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini, antara lain:

- a. Telah menerapkan perwujudan dari orientasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat;
- b. Telah memberi pengalaman belajar tentang pembangunan masyarakat dan pengalaman kerja nyata pembangunan;
- c. Telah memberi pengalaman kepada mahasiswa tentang kondisi yang terdapat pada masyarakat dan bagaimana hidup di tengah-tengah masyarakat dengan mengimplementasikan disiplin ilmu yang kami miliki;
- d. Telah meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan pemerintah kecamatan, pemerintah desa, dan masyarakat secara langsung;
- e. Telah mempelajari dan memahami karakteristik masyarakat pedesaan yang majemuk dengan segala pola hidup masing-masing.

**VI. WAKTU DAN TEMPAT**

Hari, Tanggal : Rabu, 15 Juni 2022 - Jumat, 15 Juli 2022  
Tempat : Desa Tamansari, Kecamatan Lelea, Kabupaten Indramayu

**VII. KEPANITIAAN**

Penasehat : Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Tarumanagara  
Dr. Rasji, S.H., M.H.

Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara  
Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.

Pendamping : Kepala Program Studi Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara  
Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.  
Dosen Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara  
Lewiandy, S.H., M.A., LL.M.  
Moody Rizky Syailendra S.H., M.H.  
Staff Universitas Tarumanagara  
Indah Siti Aprilia

Kepala Pelaksana : Erlyns Yolanda (205190176)

Sekretaris I : Helena Damai Ratih (205190006)

Sekretaris II : Kelin Sribulan Lumban Gaol (205190042)

Bendahara : Wihelmina Melissa (205190230)

Sie. Acara : Cyntia Aprilyanti (205190056)  
Renaldy Nicholas (205190240)  
Camila Taty Nadida (205190258)

Sie. Hubungan Masyarakat : Adella Marlyna (205190045)  
Riskis Gama Prasitia Yuda (205190069)  
Anastasia (205190179)

Sie. Logistik : Muhammad Fajar Ramadhan (205190168)  
Melia (205190020)  
Joseph Susanto (205190065)

Sie. Konsumsi : Josephine Susanto (205190062)  
Dwi Riyanto Prameswara (205190071)

## VIII. PESERTA

Peserta dari kegiatan ini adalah Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara bersama-sama dengan warga desa setempat.

## IX. REALISASI PROGRAM KERJA

### 1. Bimbingan Belajar Bahasa Inggris dan Budi Pekerti

Pendidikan merupakan hal yang penting untuk ditanamkan kepada seseorang bahkan sejak kecil. Pendidikan juga tidak terbatas pada ilmu pengetahuan tetapi juga moral dan etika. Dalam hal ini panitia kegiatan KKN telah menargetkan siswa/i tingkat Sekolah Dasar (SD) untuk diajarkan tentang bahasa asing yakni Bahasa Inggris dan juga Budi Pekerti yang mencakup pendidikan moral dan etika. Bimbingan belajar ini telah diselenggarakan dengan mengajukan peminjaman ruangan di SD Negeri 1 Tamansari selama 2 (dua) kali dalam seminggu. Cara pendekatan yang telah dilakukan yakni dengan menerapkan sistem poin dimana setiap siswa/i yang hadir mendapatkan 1 (satu) poin dan poin tambahan bagi siswa/i yang aktif dalam menjawab pertanyaan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Poin-poin yang telah terkumpulkan oleh peserta dapat ditukarkan menjadi jajanan (*snack*) pada kelas di minggu terakhir yang telah kami kemas dalam bentuk acara *mini bazaar*. Kegiatan ini mendapat apresiasi dari Kepala Sekolah dan orang tua murid SD Negeri 1 Tamansari.

### 2. PKBH (Pusat Konsultasi Bantuan Hukum)

Pusat Konsultasi Bantuan Hukum atau yang disingkat dengan PKBH merupakan suatu kegiatan yang telah diadakan sebanyak 2 (dua) kali dalam seminggu. Sebanyak 3 orang mahasiswa/i secara bergantian melayani masyarakat Desa Tamansari di Balai Desa dan juga *door to door* ke setiap rumah warga. Setelah ditemukannya suatu permasalahan, kami bekerja sama dengan dosen pembimbing untuk mendiskusikan permasalahan yang terjadi sehingga dapat memberikan solusi atas permasalahan yang sedang dialami oleh warga setempat. Segala keluhan permasalahan yang dihadapi masyarakat di Desa Tamansari selanjutnya dikemas dalam bentuk Pendapat Hukum atau *Legal Opinion (LO)* dengan menggunakan bahasa yang telah disederhanakan dan diberikan serta dijelaskan kepada masyarakat yang bersangkutan. Dengan diadakannya program kerja ini, masyarakat Desa Tamansari sangat terbantu dalam menyelesaikan permasalahan hukum yang sedang mereka hadapi.

### **3. *Workshop* Pembuatan Surat Kuasa dan Surat Perjanjian**

*Workshop* Pembuatan Surat Kuasa dan Surat Perjanjian merupakan suatu kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa/i KKN FH UNTAR dengan menyampaikan materi mengenai dasar hukum pembuatan surat dilanjutkan dengan praktik langsung yang dimuat dalam diskusi kelompok. Kemampuan pembuatan surat kuasa dan surat perjanjian dirasa sangat penting untuk dipelajari karena mengingat pentingnya surat kuasa sebagai bukti pernyataan dari pemberi kuasa bahwa pihak penerima kuasa memiliki hak dan kewajiban untuk mengurus hal-hal yang tercantum dalam surat. Disamping itu, surat perjanjian juga berfungsi sebagai bukti kesepakatan tertulis antara dua pihak atau lebih untuk melakukan hal-hal yang telah disepakati oleh pihak-pihak tersebut. *Workshop* ini diikuti oleh 20 siswa-siswi SMK Negeri 1 Lelea. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan hangat dari pimpinan SMK Negeri 1 Lelea serta antusias yang luar biasa dari para peserta.

### **4. Kerja Bakti Sosial**

Kurangnya kepedulian masyarakat Desa Tamansari terhadap kebersihan lingkungan pemukiman sekitar menyebabkan terganggunya akses lalu lalang serta tergenangnya saluran air. Untuk itu, kami dari panitia KKN bekerja sama untuk merealisasikan program kerja ini guna mengurangi tumpukan sampah di lingkungan pemukiman Desa Tamansari. Tidak hanya itu, kami juga mengaplikasikan bentuk kepedulian sosial terhadap sesama yang membutuhkan yakni seorang nenek yang hidup sebatang kara di sebuah rumah yang kondisinya sangat memprihatinkan. Hal ini dilakukan dengan cara membersihkan rumah tersebut, membelikan kasur dan bantal yang baru serta memberikan konsumsi. Kegiatan ini mendapat apresiasi dari warga sekitar mengingat tingginya rasa kepedulian yang dimiliki oleh panitia KKN FH UNTAR.

**XI. JADWAL KEGIATAN**

No	Kegiatan	Waktu (minggu ke-)				
		1	2	3	4	5
1	<i>Opening Ceremony</i>	✓				
2	Observasi dan Identifikasi Kondisi Lapangan	✓				
3	Rancangan dan Persiapan Program Kerja	✓				
4	Bimbingan Belajar Bahasa Inggris dan Budi Pekerti		✓	✓		
5	PKBH (Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum)		✓	✓	✓	
6	<i>Workshop</i> Pembuatan Surat Kuasa dan Surat Perjanjian				✓	
7	Kerja Bakti Sosial					✓
8	Evaluasi dan Finalisasi Program Kerja					✓
9	<i>Closing Ceremony</i>					✓

**XII. REALISASI ANGGARAN**

No	Pengeluaran	Realisasi Anggaran
<b>1.</b>	<b>Sumber Dana</b>	
	a. Bipekskur Terprogram	Rp 24.345.000
	b. Dana Iuran Anggota (15 orang x @Rp 150.000)	Rp 2.250.000
	<b>Total Sumber Dana</b>	<b>Rp 26.595.000</b>

<b>2.</b>	<b>Pengeluaran Dana</b>	
	<b>a. Dana Tahap Persiapan</b>	
	<b>1) Transportasi Jakarta - Tamansari - Jakarta (Bensin dan e-Toll)</b>	
	a) Bensin Pergi	Rp 150.000
	b) Tol Cikampek	Rp 20.000
	c) Tol Cikedung	Rp 68.000
	d) Tol Cikampek	Rp 88.000
	e) Bensin Pulang	Rp 100.000
	f) Tol Halim	Rp 10.500
	<b>Total Dana Tahap Persiapan</b>	<b>Rp 436.000</b>
	<b>b. Dana Tahap Pelaksanaan</b>	
	<b>1) Akomodasi</b>	Rp 12.013.000
	<b>2) Honorarium Perangkat Desa (12 orang x @Rp 500.000)</b>	Rp 6.000.000
	<b>3) Transportasi Pulang - Pergi</b>	
	a) Elf (2 hari x @Rp1.800.000)	
	- Elf Pergi Jakarta - Indramayu	Rp 1.650.000
	- Elf Pulang Indramayu - Jakarta	Rp 1.750.000
	<b>Total Dana Transportasi</b>	<b>Rp 3.400.000</b>
	b) Konsumsi Supir (2 hari x @Rp 60.000)	Rp 120.000
	c) Tarif Tol	Rp 200.000
	<b>4) Pakaian Dinas Lapangan (15 orang x @Rp 75.000)</b>	Rp 1.150.500
	<b>5) Name Tag (15 orang x @Rp 15.000)</b>	Rp 66.300
	<b>6) Plakat (1 buah x @Rp 150.000)</b>	Rp 130.000
	<b>7) Banner (1 buah x @Rp 150.000)</b>	Rp 80.000
	<b>8) Hadiah Penyuluhan (3 orang x @Rp 50.000)</b>	Rp 150.000
	<b>9) Aqua Gelas (5 dus x @Rp 25.000)</b>	Rp 125.000



	<b>10) Poin Bimbingan Belajar (berbentuk stiker)</b>	Rp	162.800
	<b>11) Perlengkapan <i>Workshop</i></b>		
	a) 36 <i>Print</i> Warna	Rp	72.000
	b) 3 <i>Print</i> Hitam Putih	Rp	3.000
	c) 10 Amplop	Rp	2.500
	d) 1 Map	Rp	2.000
	<b>Total Pengeluaran Perlengkapan <i>Workshop</i></b>	<b>Rp</b>	<b>79.500</b>
	<b>12) Perlengkapan Bakti Sosial dan Acara Makan Bersama</b>		
	a) Perlengkapan Barang Bakti Sosial		
	- Sikat Panjang 2 x @Rp 20.000	Rp	40.000
	- Plastik Sampah	Rp	22.000
	- 1 Pak Sarung Tangan	Rp	32.000
	- 1 Pak Kotak Makan	Rp	25.000
	- 1 Kasur	Rp	100.000
	- Bantal 2 x @Rp 20.000	Rp	40.000
	- Lampu 4 x @Rp 28.000	Rp	112.000
	- Belanja Keperluan Barang di Alfamart		
	- Kantong Belanja	Rp	500
	- Pembersih Lantai Sos <i>Orange</i> 2 x @Rp 12.000	Rp	24.000
	- Karbol	Rp	11.500
	- Kamper Swallow	Rp	26.500
	<b>Potongan Harga <i>Discount</i> Belanja</b>	<b>-Rp</b>	<b>2.600</b>
	Total Pengeluaran Perlengkapan Bakti Sosial	Rp	430.900
	b) Perlengkapan Makan Bersama		
	- Gas LPJ 3 kilogram	Rp	180.000
	- Minyak	Rp	24.000

	- Kecap Manis	Rp	22.500
	- Royco Sapi	Rp	5.000
	- Telur Ayam	Rp	26.740
	- Tempe 4 x @Rp 8000	Rp	32.000
	- Bumbu Dapur	Rp	15.000
	- Cabai Campur 2 x @Rp 15.000	Rp	30.000
	- Bawang Campur 2 x @Rp 12.500	Rp	25.000
	- Bihun 6 x @Rp 10.000	Rp	60.000
	- Buncis	Rp	15.500
	- Kentang 2 kilogram x @Rp 18.000	Rp	36.000
	- Dada Ayam <i>Fillet</i> 3 x @Rp 13.000	Rp	39.000
	- Belanja Keperluan Barang di Alfamart		
	- Kanzler Bakso 4 x @Rp 8.900	Rp	35.600
	- Kantong Belanja	Rp	200
	- Kanzler Sosis 4 x @Rp 8.900	Rp	35.600
	- Pronas Kornet	Rp	18.600
	Total Pengeluaran Perlengkapan Makan Bersama	Rp	600.740
	<b>Total Pengeluaran Perlengkapan Acara Bakti Sosial dan Makan Bersama</b>	<b>Rp</b>	<b>1.031.640</b>
	<b>13) Perlengkapan <i>Closing Ceremony</i> (Penutupan Acara)</b>		
	a) Paket Prasmanan 50 x @Rp 21.700	Rp	1.085.000
	b) Penyewaan Alat Makan 50 x @Rp 5000	Rp	250.000
	c) Permen Eceran Besar 2 pak x @Rp 15.130	Rp	30.260
	d) Ongkos Transportasi Becak	Rp	85.000
	<b>Total Perlengkapan <i>Closing Ceremony</i> (Penutupan Acara)</b>	<b>Rp</b>	<b>1.450.260</b>
	<b>Total Dana Tahap Persiapan</b>	<b>Rp</b>	<b>436.000</b>
	<b>Total Dana Tahap Pelaksanaan</b>	<b>Rp</b>	<b>26.159.000</b>

	<b>Total Pengeluaran</b>	<b>Rp 26.595.000</b>
--	--------------------------	----------------------

<b>Total Pemasukan</b>	<b>Total Pengeluaran</b>
Rp 26.595.000	Rp 26.595.000

### **XIII. EVALUASI KEBERHASILAN**

1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan merealisasikan susunan program kerja terkait dengan masalah yang terdapat di Desa Tamansari;
2. Masyarakat setempat sangat terbantu dengan kehadiran Mahasiswa dalam meningkatkan pembangunan kesejahteraan Desa Tamansari;
3. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata berjalan tepat waktu sesuai dengan susunan kegiatan.

### **XIV. PENUTUP**

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Untuk Meningkatkan Kesadaran Serta Pemahaman Hukum Masyarakat Desa Tamansari ini telah kami buat dengan sebenar-benarnya dengan harapan Laporan Pertanggungjawaban ini dapat diterima dan ditindaklanjuti dengan baik. Atas kerjasama dan bantuan dari semua pihak demi kelancaran kegiatan ini, kami Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara mengucapkan terima kasih.

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**  
**KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNTUK MENINGKATKAN KESADARAN**  
**SERTA PEMAHAMAN HUKUM MASYARAKAT DESA TAMANSARI**  
**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**  
**TAHUN 2022**

**Hormat Kami,**

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**

**(205190176)**

Sekretaris I



**Helena Damai Ratih**

**(205190006)**

**Menyetujui,**

Wakil Dekan  
Fakultas Hukum  
Universitas Tarumanagara

**Mia Hadiati, S.H., M.H.**

Kepala Program Studi  
Fakultas Hukum  
Universitas Tarumanagara

**Rugun Romaida Hutabarat, S.H., M.H.**

**PROPOSAL**  
**KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNTUK MENINGKATKAN**  
**KESADARAN SERTA PEMAHAMAN HUKUM MASYARAKAT DESA**  
**TAMANSARI**



**BIDANG KEGIATAN :**  
**KKN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**DESA : TAMANSARI**  
**KECAMATAN : LELEA**  
**KABUPATEN : INDRAMAYU**

**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

**JAKARTA**  
**2022**

**PROPOSAL**  
**KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNTUK MENINGKATKAN KESADARAN**  
**SERTA PEMAHAMAN HUKUM MASYARAKAT DESA TAMANSARI**  
**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**  
**TAHUN 2022**

**I. LATAR BELAKANG**

Mahasiswa merupakan bagian dari masyarakat intelektual negeri ini, yang diharapkan mampu untuk memberi kontribusi dalam pembangunan bangsa dan negara. Problematika yang ada di dalam pembangunan tersebut merupakan hal kompleks sehingga dibutuhkan penyelesaian secara pragmatis. Maka dari itu mahasiswa perlu untuk dibekali persiapan sebagai calon penerus bangsa baik dalam *hard skill* maupun *soft skill*, mengingat kelompok mahasiswa juga berfungsi sebagai duta pembaharuan masyarakat atau yang sering disebut dengan “*agent of social change*”.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk hidup ditengah-tengah masyarakat di luar kampus, dan secara langsung mengajarkan kepada mahasiswa cara identifikasi masalah-masalah sosial kerakyatan. KKN secara langsung akan menunjukkan keterkaitan langsung antara dunia pendidikan dan upaya perwujudan kesejahteraan masyarakat.

KKN merupakan salah satu perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pengabdian kepada masyarakat dan beberapa aspek yang diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah yang pertama keterpaduan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Yang kedua adalah pendekatan interdisipliner dan komprehensif yang artinya KKN bertolak dari permasalahan nyata masyarakat yang didekati menggunakan segala ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang susah, sedang, dan atau akan dipelajari. Yang ketiga adalah lintas sektoral, yang keempat dimensi dan luas dan pragmatis, yang kelima adalah keterlibatan masyarakat secara aktif, yang keenam adalah keberlanjutan dan pengembangan, dan yang ketujuh adalah bertumpu pada sumber daya lokal.

Dengan demikian pelaksanaan KKN ini diharapkan mampu untuk mengikuti derap langkah pembangunan yang semakin dinamis untuk meningkatkan sumber daya manusia baik bagi mahasiswa maupun bagi masyarakat dalam pemanfaatan dan pengolahan sumber daya alam dan sumber daya manusia. KKN sebagai suatu studi yang dilakukan di tengah-

tengah masyarakat guna mengimplementasikan keilmuan yang dimiliki oleh setiap mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu yang untuk selanjutnya dapat diterapkan di tengah-tengah masyarakat.

**II. NAMA KEGIATAN**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Tamansari Kecamatan Lelea Kabupaten Indramayu

**III. TEMA KEGIATAN**

“Wujudkan Generasi Muda Yang Aktif, Progresif Dan Peduli”

**IV. DESKRIPSI KEGIATAN**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan selama empat minggu dan peserta KKN berada di lokasi selama empat minggu penuh.

**V. MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai wujud dari orientasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian pada masyarakat;
- b. Memberi pengalaman belajar tentang pembangunan masyarakat dan pengalaman kerja nyata pembangunan;
- c. Memberi pengalaman kepada mahasiswa tentang kondisi yang terdapat pada masyarakat dan bagaimana hidup di tengah-tengah masyarakat dengan mengimplementasikan disiplin ilmu yang kami miliki;
- d. Meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan pemerintah kecamatan, pemerintah desa, dan masyarakat secara langsung;
- e. Untuk belajar memahami karakteristik masyarakat pedesaan yang majemuk dengan segala pola hidup masing-masing.

**VI. WAKTU DAN TEMPAT**

Hari, Tanggal : Rabu, 15 Juni 2022 - Jumat, 15 Juli 2022  
Tempat : Desa Tamansari, Kecamatan Lelea, Kabupaten Indramayu

**VII. KEPANITIAAN**

Penasehat : Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Tarumanagara  
Dr. Rasji S.H., M.H.

Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara  
Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.

Pendamping : Kepala Program Studi Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara  
Dr. Ahmad Redi, S.H., M.H.  
Dosen Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara  
Lewiandy, S.H., M.A., LL.M.  
Moody Rizky Syailendra S.H., M.H.  
Staff Universitas Tarumanagara  
Indah Siti Aprilia

Kepala Pelaksana : Erlyns Yolanda (205190176)

Sekretaris I : Helena Damai Ratih (205190006)

Sekretaris II : Kelin Sribulan Lumban Gaol (205190042)

Bendahara : Wihelmina Melissa (205190230)

Sie. Acara : Cyntia Aprilyanti (205190056)  
Camila Tatya Nadida (205190258)  
Renaldy Nicholas (205190240)

Sie. Hubungan : Adella Marlyna (205190045)

Masyarakat : Riskis Gama Prasitia Yuda (205190069)

Sie. Logistik : Muhammad Fajar Ramadhan (205190168)  
Joseph Susanto (205190065)

Sie. Konsumsi : Josephine Susanto (205190062)  
Dwi Riyanto Prameswara (205190071)



## VIII. PESERTA

Peserta dari kegiatan ini adalah dosen, mahasiswa, staf Universitas Tarumanagara bersama-sama dengan warga desa setempat.

## IX. RENCANA PROGRAM KERJA

### 1. PKBH (Pusat Konsultasi Bantuan Hukum)

Pusat Konsultasi Bantuan Hukum atau yang disingkat dengan PKBH merupakan suatu kegiatan yang akan diadakan sebanyak 2 (dua) kali dalam seminggu dimana dalam hal ini panitia kegiatan KKN akan menerima segala bentuk keluhan permasalahan yang dihadapi masyarakat di Desa Tamansari yang dikemas dalam bentuk *Legal Opinion* (LO) dengan bahasa yang telah disederhanakan. Sebanyak 2-3 orang mahasiswa/i akan secara bergantian melayani masyarakat Desa Tamansari dan bekerja sama dengan seluruh panitia serta dosen pembimbing untuk mendiskusikan permasalahan yang sekiranya dapat diselesaikan setelah ditemukan fakta-faktanya. Adanya kegiatan diskusi terlebih dahulu ditujukan agar menghindari miskonsepsi masyarakat dalam menerima informasi yang telah disajikan.

### 2. Kelas Bahasa Inggris dan Budi Pekerti

Pendidikan merupakan hal yang penting untuk ditanamkan kepada seseorang bahkan sejak kecil. Pendidikan juga tidak sebatas ilmu pengetahuan tetapi juga moral dan etika. Dalam hal ini panitia kegiatan KKN akan menargetkan siswa/i tingkat Sekolah Dasar (SD) untuk diajarkan tentang bahasa asing yakni bahasa Inggris dan juga budi pekerti yang mencakup pendidikan moral dan etika. Kelas ini akan diselenggarakan dengan mengajukan peminjaman ruangan di sekolah SD desa setempat selama 2 (dua) kali dalam seminggu yang terbagi dalam satu kali kelas bahasa Inggris dan satu kali kelas budi pekerti. Cara pendekatan yang akan dilakukan yakni dengan menerapkan sistem poin di mana setiap siswa/i yang hadir akan mendapatkan 1 (satu) poin dan poin tambahan bagi siswa/i yang aktif dalam menjawab pertanyaan selama kelas berlangsung. Poin-poin yang telah terkumpulkan oleh peserta dapat ditukarkan menjadi jajanan (*snack*) pada kelas di minggu terakhir yang akan kami kemas dalam bentuk acara mini bazar.

### 3. Penyuluhan Hukum

Berdasarkan informasi yang didapatkan mengenai Desa Tamansari, penyuluhan yang biasa diadakan mengangkat tema pertanian mengingat mayoritas pekerjaan penduduk desa tersebut merupakan petani. Dalam hal ini panitia kegiatan KKN akan menyiapkan beberapa materi yang berhubungan dengan sektor pertanian dilihat dari segi hukumnya. Selain itu, informasi lain juga dapat ditambahkan dalam kegiatan penyuluhan ini dengan mendatangkan pembicara yang berkompeten dalam bidangnya agar dapat membagikan pengetahuan serta pengalamannya kepada masyarakat setempat. Rencana kegiatan penyuluhan ini akan diselenggarakan sebanyak minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali dengan penjadwalan di awal dan menuju akhir masa kegiatan KKN. Penyuluhan yang diadakan pada minggu-minggu akhir kegiatan KKN akan diadaptasi berdasarkan data PKBH yang diadakan selama kegiatan KKN berlangsung. Banyaknya konflik yang sering terjadi di desa tersebut akan diangkat sebagai tema dan materi pembahasan pada saat penyuluhan diselenggarakan.

### 4. *Workshop*

Tingkat kriminalitas yang terjadi pada Desa Tamansari dapat terbilang sangat rendah. Akan tetapi, dalam permasalahan perdata baik warisan maupun pertanahan masing sering dipersengketakan. Rasa kekeluargaan yang masih cenderung erat membuat penduduk desa tersebut jarang membawa kasus mereka sampai ke tingkat pengadilan. Biasanya konflik-konflik yang terjadi akan dibawa dan diselesaikan di kantor desa dengan cara yang lebih damai. Melihat situasi dan kondisi ini maka perlu adanya pengarahan mengenai penyelesaian sengketa di luar pengadilan yang salah satunya yaitu mediasi. *Workshop* yang akan diselenggarakan tidak hanya dengan memberikan materi tetapi juga mempraktekkan langsung bagaimana proses mediasi yang baik dan benar. Dalam hal ini para peserta akan diajak langsung untuk selanjutnya bagaimana cara menyikapi diri apabila menjadi seorang mediator maupun para pihak yang bersengketa. *Workshop* ini rencananya akan diadakan sebanyak 1 (satu) kali dengan meminta bantuan dosen pembimbing dan juga perangkat desa untuk ikut aktif mengajak masyarakat dalam kegiatan ini.

### 5. Olahraga Bersama

Dapat berbaur serta diterima oleh masyarakat Desa Tamansari merupakan salah satu tujuan kegiatan KKN ini diadakan. Maka dari itu, dengan pengadaan program olahraga

bersama berupa lari pagi (*jogging*) atau senam bersama dengan mengajak masyarakat di sana diharapkan dapat menjadi momen pendekatan yang memperlambat rasa kebhinekaan. Kegiatan ini akan dilangsungkan pada hari sabtu atau minggu pagi yang bertempat di lapangan kantor Desa Tamansari dengan menggunakan sound system yang dibawa dari tempat tinggal panitia selama kegiatan KKN.

## X. JADWAL KEGIATAN

No	Kegiatan	Waktu (minggu ke-)			
		1	2	3	4
1	Perkenalan	✓			
2	Observasi dan Identifikasi Kondisi Lapangan	✓		✓	
3	Rancangan dan Persiapan Program Kerja		✓		
4	Program Sosialisasi dan Penyuluhan			✓	
5	Evaluasi Program Kerja				✓
6	Finalisasi Program Kerja				✓
7	Penutupan dan Pemberian Kenang-kenangan				✓

## XI. RENCANA ANGGARAN

### 1. SUMBER DANA

A. Dana dari Anggota (15 orang x @Rp100.000,-)	Rp	1.500.000,-
B. Dana Bantuan Fakultas	Rp	<u>24.345.000,-</u>
<b>Total Sumber Dana</b>	<b>Rp</b>	<b>25.845.000,-</b>

## 2. PENGELUARAN DANA

### A. Dana Tahap Persiapan

1) Transportasi Jakarta - Tamansari - Jakarta (Bensin dan E-Toll)	Rp	<u>500.000,-</u>
<b>Total Dana Tahap Persiapan</b>	<b>Rp</b>	<b>500.000,-</b>

### B. Dana Tahap Pelaksanaan

1) Akomodasi	Rp	12.000.000,-
2) Honor Perangkat Desa (12 orang x @Rp500.000,-)	Rp	6.000.000,-
3) Transportasi Pulang - Pergi		
a) Elf (2 hari x @Rp1.800.000,-)	Rp	3.600.000,-
b) Konsumsi Supir (2 hari x @Rp60.000,-)	Rp	120.000,-
c) Tarif Tol	<u>Rp</u>	<u>200.000,-</u>
	Rp	3.920.000,-
4) Pakaian Dinas Lapangan (15 orang x @Rp75.000,-)	Rp	1.125.000,-
5) <i>Name Tag</i> (15 orang x @Rp15.000,-)	Rp	225.000,-
6) Plakat (1 buah x @Rp150.000,-)	Rp	150.000,-
7) <i>Banner</i> (1 buah x @Rp150.000,-)	Rp	150.000,-
8) Hadiah Penyuluhan (3 orang x @Rp50.000)	Rp	150.000,-
9) Aqua Gelas (5 dus x @Rp25.000)	Rp	125.000,-
<b>Total Dana Tahap Pelaksanaan</b>	<b>Rp</b>	<b>23.845.000,-</b>
Total Dana Tahap Persiapan	Rp	500.000,-
Total Dana Tahap Pelaksanaan	<u>Rp</u>	<u>23.845.000,-</u>
<b>Total Pengeluaran</b>	<b>Rp</b>	<b>24.345.000,-</b>

**XII. TOLOK UKUR KEBERHASILAN**

1. Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan merancang susunan program kerja terkait dengan masalah yang terdapat pada Desa Tamansari;
2. Masyarakat setempat merasa terbantu dengan kehadiran Mahasiswa dalam meningkatkan pembangunan kesejahteraan Desa Tamansari;
3. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata berjalan tepat waktu sesuai dengan susunan kegiatan.

**XIII. PENUTUP**

Demikianlah proposal ini kami buat dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata untuk “Meningkatkan Kesadaran Serta Pemahaman Hukum Masyarakat Desa Tamansari”. Mengingat pentingnya hal tersebut, demi berjalannya kegiatan ini dengan baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan, maka besar harapan kami agar proposal ini dapat diterima dan ditindaklanjuti dengan baik. Atas kerja sama dan bantuan dari semua pihak demi kelancaran kegiatan ini, kami Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara mengucapkan terima kasih.

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PROPOSAL**  
**KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNTUK MENINGKATKAN KESADARAN**  
**SERTA PEMAHAMAN HUKUM MASYARAKAT DESA TAMANSARI**  
**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**  
**TAHUN 2022**

**Hormat Kami,**

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**  
**(205190176)**

Sekretaris I



**Helena Damai Ratih**  
**(205190006)**

**Menyetujui,**

Wakil Dekan  
Fakultas Hukum  
Universitas Tarumanagara

**Mia Hadiati, S.H., M.H.**

Kepala Program Studi  
Fakultas Hukum  
Universitas Tarumanagara



**Dr. Ahmad Redi, S.H., M.H.**

**FR-FH-26.Rev.0**

Jakarta, 3 Juni 2022

Nomor : 01/KKN\_FH/VI/2022  
Perihal : Surat Pengantar Proposal KKN FH UNTAR 2022  
Lampiran : *Softcopy* Proposal KKN FH UNTAR 2022

Kepada Yth.

**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.**

**Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara**

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Juni 2022 s/d Jumat, 15 Juli 2022

Tempat : Desa Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Dengan ini, kami selaku panitia ingin mengajukan proposal kegiatan acara tersebut. Demikian surat ini kami sampaikan, besar harapan kami agar proposal ini dapat diterima dengan baik. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**

**(205190176)**

Sekretaris I



**Helena Damai Ratih**

**(205190006)**

**FR-FH-41.Rev.0**

Indramayu, 16 Juni 2022

Nomor : 02/KKN\_FH/VI/2022

Perihal : Permohonan Izin Peminjaman Ruangan

Kepada Yth.

**Kepala Sekolah SD Negeri 1 Tamansari**

Di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 20 Juni 2022 s/d Kamis, 7 Juli 2022

Waktu : 08.00 WIB s/d selesai

Tempat : SD Negeri 1 Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Maka dengan ini, kami bermaksud meminjam **ruangan kelas** untuk digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar Bahasa Inggris dan Budi Pekerti. Besar harapan kami akan dukungan dari semua pihak demi kelancaran acara tersebut. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlvns Yolanda**

(205190176)

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**

(205190042)



FR-FH-05.Rev.0

Indramayu, 23 Juni 2022

Nomor : 03/KKN\_FH/VI/2022

Perihal : Pengumuman Bimbel Bahasa Inggris

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Murid SD Negeri 1 Tamansari**

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya kegiatan Bimbingan Belajar (Bimbel) Bahasa Inggris yang diadakan oleh Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara pada:

Hari : Senin dan Kamis  
Waktu : 09.00 WIB s/d 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Kelas SD Negeri 1 Tamansari  
Ketentuan : Pakaian bebas rapih dan membawa buku serta alat tulis

Adapun kegiatan bimbel ini bersifat **GRATIS** atau tidak dipungut biaya sepeserpun. Demikian surat ini kami sampaikan besar harapan kami agar Bapak/Ibu Orang Tua/Wali berkenan untuk mengizinkan anaknya untuk dapat hadir dalam kegiatan yang akan berlangsung selama 5x pertemuan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

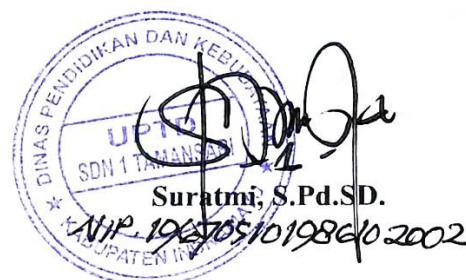
Mengetahui,

**Kepala Pelaksana**



**Erlyns Yolanda**

**Kepala SD Negeri 1 Tamansari**



Suratmi, S.Pd.SD.  
NIP. 1965105101986102002

**FR-FH-41.Rev.0**

Indramayu, 24 Juni 2022

Nomor : 04/KKN\_FH/VI/2022

Perihal : Permohonan Izin Peminjaman Tempat

Kepada Yth.

**Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Lelea**

Di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Juli 2022

Waktu : 08.00 WIB s/d selesai

Tempat : SMK Negeri 1 Lelea

Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Maka dengan ini, kami bermaksud meminjam **aula sekolah** untuk digunakan dalam *Workshop* Pembuatan Surat Perjanjian. Besar harapan kami akan dukungan dari semua pihak demi kelancaran acara tersebut. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**

**(205190176)**

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**

**(205190042)**

**FR-FH-05.Rev.0**

Indramayu, 4 Juli 2022

Nomor : 05/KKN\_FH/VII/2022  
Perihal : Undangan Partisipasi *Workshop* Pembuatan Surat Perjanjian  
Lampiran : 1 (satu) Lembar *Rundown Workshop*

Kepada Yth.

**Kepala Sekolah SMKN 1 Lelea**

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diselenggarakannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) oleh Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara sejak 15 Juni s/d 15 Juli 2022 untuk mengamalkan nilai Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat, dengan mengangkat tema “Wujudkan Generasi Muda yang Aktif, Progresif, dan Peduli”.

Oleh karena itu, kami ingin mengundang **OSIS SMKN 1 Lelea** untuk mengikuti *Workshop* Pembuatan Surat Perjanjian yang akan kami selenggarakan dengan mengirimkan **perwakilan sebanyak 16 siswa/i atau lebih** pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Juli 2022  
Waktu : 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Aula Sekolah SMKN 1 Lelea

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung kami, Adella Marlyna (+62 817-7090-6485). Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**

**(205190176)**

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**

**(205190042)**

*RUNDOWN WORKSHOP* KKN UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
DI SMKN 1 LELEA

HARI, TANGGAL	WAKTU	JENIS KEGIATAN	PIC
Rabu, 6 Juli 2022	08.00-08.05	Pembukaan oleh <i>MC</i>	Melissa
	08.05-08.10	Kata Sambutan oleh Ketua Pelaksana KKN Universitas Tarumanagara	Adella
	08.10-08.15	Kata Sambutan dari Perwakilan SMKN 1 Lelea (Pembina OSIS)	Ryan
	08.15-08.45	Pembukaan dan Pemaparan Materi terkait Pengertian Hukum dan Surat Kuasa	Adella
	08.45-09.00	<i>Ice Breaking</i>	Cyntia
	09.00-09.30	Pemaparan Materi terkait Surat Perjanjian Jual Beli Dalam Hukum	Melissa
	09.30-09.50	Praktik Surat Kuasa	Helena
	09.50-10.30	Praktik Surat Perjanjian Jual Beli	
	09.50-10.30	Penutupan	Adella

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

FR-FH-41.Rev.0

Indramayu, 11 Juli 2022

Nomor : 06/KKN\_FH/VII/2022  
Perihal : Permohonan Peminjaman Tempat

Kepada Yth.

**Kepala Desa Tamansari**

Di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan acara *Closing Ceremony* pada Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Juli 2022

Waktu : 11.00 WIB s/d selesai

Tempat : Desa Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Maka dengan ini, kami bermaksud meminjam **Pendopo Balai Desa Tamansari** untuk digunakan dalam acara tersebut. Besar harapan kami akan dukungan dari semua pihak demi kelancaran acara tersebut. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**  
(205190176)

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**  
(205190042)

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**FR-FH-41.Rev.0**

Indramayu, 11 Juli 2022

Nomor : 07/KKN\_FH/VII/2022  
Perihal : Permohonan Peminjaman *LCD* Proyektor dan Layar

Kepada Yth.

**Kepala Tata Usaha Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara**

Di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan acara *Closing Ceremony* pada Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Juli 2022

Waktu : 11.00 WIB s/d selesai

Tempat : Balai Desa Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Maka dengan ini, kami bermaksud meminjam **LCD Proyektor dan Layar** untuk digunakan dalam acara tersebut. Besar harapan kami akan dukungan dari semua pihak demi kelancaran acara tersebut. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**  
(205190176)

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**  
(205190042)

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



**FR-FH-05.Rev.0**

Indramayu, 11 Juli 2022

Nomor : 08/KKN\_FH/VII/2022

Perihal : Undangan *Closing Ceremony* KKN FH UNTAR 2022

Kepada Yth.

**Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara**

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diadakannya acara *Closing Ceremony* pada Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara tersebut yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Juli 2022

Waktu : 11.00 WIB s/d selesai

Tempat : Balai Desa Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Mengingat pentingnya acara tersebut dimohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya serta mematuhi dan mengikuti protokol kesehatan, menggunakan masker dua lapis dan menjaga jarak. Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**  
(205190176)

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**  
(205190042)

Tembusan:

1. Wakil Rektor 1
2. Dekan FH
3. Wakil Dekan FH
4. Kabag Tata Usaha FH
5. Dosen Pembina Mahasiswa FH

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

FR-FH-05.Rev.0

Indramayu, 11 Juli 2022

Nomor : 09/KKN\_FH/VII/2022

Perihal : Undangan *Closing Ceremony* KKN FH UNTAR 2022

Kepada Yth.

**Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Lelea**

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diadakannya acara *Closing Ceremony* pada Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara tersebut yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Juli 2022

Waktu : 11.00 WIB s/d selesai

Tempat : Balai Desa Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Maka dengan ini, kami mengharapkan kehadiran dari Bapak/Ibu dengan **2 orang perwakilan sekolah** dan **2 orang perwakilan OSIS**. Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya serta mematuhi dan mengikuti protokol kesehatan, menggunakan masker dua lapis dan menjaga jarak. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**

**(205190176)**

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**

**(205190042)**



FR-FH-05.Rev.0

Indramayu, 11 Juli 2022

Nomor : 10/KKN\_FH/VII/2022

Perihal : Undangan *Closing Ceremony* KKN FH UNTAR 2022

Kepada Yth.

**Kepala Sekolah SD Negeri 1 Tamansari**

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diadakannya acara *Closing Ceremony* pada Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara tersebut yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Juli 2022

Waktu : 11.00 WIB s/d selesai

Tempat : Balai Desa Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Maka dengan ini, kami mengharapkan kehadiran dari Bapak/Ibu dengan **2 orang perwakilan sekolah**. Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya serta mematuhi dan mengikuti protokol kesehatan, menggunakan masker dua lapis dan menjaga jarak. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**

**(205190176)**

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**

**(205190042)**

FR-FH-05.Rev.0

Indramayu, 11 Juli 2022

Nomor : 11/KKN\_FH/VII/2022

Perihal : Undangan *Closing Ceremony* KKN FH UNTAR 2022

Kepada Yth.

**Perangkat Desa Tamansari**

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diadakannya acara *Closing Ceremony* pada Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara tersebut yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Juli 2022

Waktu : 11.00 WIB s/d selesai

Tempat : Balai Desa Tamansari Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Mengingat pentingnya acara tersebut dimohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya serta mematuhi dan mengikuti protokol kesehatan, menggunakan masker dua lapis dan menjaga jarak. Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlvns Yolanda**

(205190176)

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**

(205190042)

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**FR-FH-18.Rev.0**

Jakarta, 24 Juli 2022

Nomor : 12/KKN\_FH/VII/2022  
Perihal : Permohonan Tanda Tangan E-Sertifikat  
Lampiran : 1 (satu) lembar e-sertifikat

Kepada Yth.

**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.**

Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan berakhirnya Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara yang telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Juni s/d Jumat, 15 Juli 2022

Tempat : Desa Tamansari, Kecamatan Lelea,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Maka dengan ini, kami memohon kesediaan Bapak untuk memberikan persetujuan dengan menandatangani Sertifikat Keikutsertaan dalam Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara. Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Kepala Pelaksana



**Erlyns Yolanda**

**(205190176)**

Sekretaris II



**Kelin Sribulan**

**(205190042)**



Nomor : 2344-DIR.PBL/UNTAR/SPM/VI/2022  
Perihal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth.  
Suratmi, S.Pd., SD  
Kepala Sekolah  
SDN. 1 Tamansari  
Blok Nagrak, RT. 08, RW.02  
Desa Tamansari, Kecamatan Lelea  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Dengan hormat kami sampaikan, bahwa mahasiswa berikut:

No	Nama	NIM	Fakultas	SKS	IPK
1	JOSEPHINE SUSANTO	205190062	Hukum	113	3.51
2	JOSEPH SUSANTO	205190065	Hukum	113	3.54
3	MELIA	205190020	Hukum	113	3.81
4	ANASTASIA	205190179	Hukum	111	3.77
5	RISKIS GAMA PRASITIA YUGA	205190069	Hukum	89	3.46

Bermaksud mengajukan permohonan Kerja Praktik dalam rangka memberikan pengalaman praktek dan penerapan teori pada program sarjana strata satu. Adapun waktu kegiatan yang diajukan adalah 2022/06/20 s.d 2022/06/23 atau dapat menyesuaikan dengan waktu yang disediakan oleh Bapak/Ibu di Instansi/Perusahaannya.

Kami mohon bantuan Bapak/Ibu kiranya dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa-mahasiswa tersebut untuk melaksanakan kerja praktik di Instansi/Perusahaan Bapak/Ibu.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 22 Juni 2022

a.n. Rektor

Wakil Rektor I

Dr. H. Rasji, S.H., M.H.

Print Security: 52ce0d552579093c95d2c444ae73814e

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.



---

Jl. Letjen S. Parman No.1, Jakarta 11440

P: 021-5671747 (hunting)

F: 021-56958738, 5604478

 [www.untar.ac.id](http://www.untar.ac.id)  [Untar Jakarta](#)  [@UntarJakarta](#)  [humas@untar.ac.id](mailto:humas@untar.ac.id)



Nomor : 2346-DIR.PBL/UNTAR/SPM/VI/2022  
Perihal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth.

Suratmi, S.Pd., S.D

Kepala Sekolah

SDN. 1 Tamansari

Blok Nagrak, RT.08, RW.02

Desa Tamansari, Kecamatan Lelea

Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Dengan hormat kami sampaikan, bahwa mahasiswa berikut:

No	Nama	NIM	Fakultas	SKS	IPK
1	HELENA DAMAI RATIH	205190006	Hukum	113	3.90
2	ERLYNS YOLANDA	205190176	Hukum	111	3.79
3	KELIN SRIBULAN LUMBAN GAOL	205190042	Hukum	113	3.74
4	WIHELMINA MELISSA	205190230	Hukum	113	3.70
5	CYNTIA APRILYANTI	205190056	Hukum	111	3.91
6	CAMILA TATYA NADIDA	205190258	Hukum	113	3.70
7	RENALDY NICHOLAS	205190240	Hukum	115	3.55
8	ADELLA MARLYNA	205190045	Hukum	113	3.76
9	MUHAMAD FAJAR RAMADHAN	205190168	Hukum	111	3.84
10	DWI RIYANTO PRAMESWARA	205190071	Hukum	113	3.61

Bermaksud mengajukan permohonan Kerja Praktik dalam rangka memberikan pengalaman praktek dan penerapan teori pada program sarjana strata satu. Adapun waktu kegiatan yang diajukan adalah 2022/06/20 s.d 2022/06/23 atau dapat menyesuaikan dengan waktu yang disediakan oleh Bapak/Ibu di Instansi/Perusahaannya.

Kami mohon bantuan Bapak/Ibu kiranya dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa-mahasiswa tersebut untuk melaksanakan kerja praktik di Instansi/Perusahaan Bapak/Ibu.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 22 Juni 2022

a.n. Rektor

Wakil Rektor I

Dr. H. Rasji, S.H., M.H.

Print Security: bcd2ed4deff1c19610f2066610c6b6b

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.



---

Jl. Letjen S. Parman No.1, Jakarta 11440

P: 021-5671747 (hunting)

F: 021-56958738, 5604478

 [www.untar.ac.id](http://www.untar.ac.id)  [Untar Jakarta](https://www.facebook.com/UntarJakarta)  [@UntarJakarta](https://twitter.com/UntarJakarta)  [humas@untar.ac.id](mailto:humas@untar.ac.id)

## LAMPIRAN NOTA

## 1. Sumber Dana

## a. Bipekstur Terprogram

**UNTAR**  
UNIVERSITAS Negeri TANGERANG

**KWITANSI PEMBAYARAN**

Sudah Terima dari : FAKULTAS HUKUM UNTAR

Banyaknya Uang : DUA PULUH EMPAT JUTA TIGA RATUS EMPAT PULUH LIMA RIBU RUPIAH

Untuk Pembayaran : UANG MUKA KKN TGL. 15 JUNI 2022 DI INDRAMAYU

Jumlah : Rp. 24.345.000,-

Jakarta, 14 Juni 2022  
Penerima,  
*Wilhelmina Melissa*  
081294057091

## b. Pembayaran Uang Kas 15 Mahasiswa

