

SURAT TUGAS

Nomor : 275-D/609/FH-UNTAR/XI/2020

Sehubungan surat dari Badan Reserse Kriminal Polri Direktorat Tindak Pidana Ekonomi dan Khusus Kebayoran Baru Jakarta Nomor: B/262/XI/RES.1.9./2020/Dittipideksus tanggal 6 November 2020 perihal: Permohonan Keterangan Ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Dr. Gunawan Djajaputra, S.H., M.H., S.S., CN.

untuk memberikan keterangan sebagai Ahli Hukum Kenotariatan berdasarkan Laporan Polisi Nomor: LP/A/0612/X/2020/Bareskrim, tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Perintah Penyidikan Nomor: SP.Sidik/598/XI/RES.1.9./2020/Dittipideksus, tanggal 05 November 2020 pada:

Hari/tanggal : Jum'at/20 November 2020

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Riksa Subdit IV Dittipideksus Bareskrim Polri Gedung Awaloedin Djamin Lantai 5, Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta 12110.

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 18 November 2020

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Wadec
2. KTU
3. Personalia FH

WA/WFH2020

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas No.-D/FH-Untar/... / .../ tanggal
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili :
(sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

* Dimohon **SURAT TUGAS DILAMPIRKAN**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI