

**SURAT TUGAS**  
**Nomor: 103-D/271/FH-UNTAR/V/2020**

Sehubungan dengan surat undangan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Kantor Wilayah Daerah Khusus Ibukota Jakarta nomor: W10.HN.03.03-99 tanggal 11 Mei 2020 perihal: Undangan Rapat Percepatan Penyerapan Anggaran Bantuan Hukum Tahun Anggaran 2020, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

**Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.**

Untuk menghadiri undangan dalam rangka pengawasan pelaksanaan bantuan hukum dan percepatan penyerapan anggaran Bantuan Hukum Tahun Anggaran 2020 baik kegiatan litigasi maupun non litigasi, pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 19 Mei 2020  
Pukul : 08.30 s.d. selesai  
Tempat : Aula Lt. 4 Kanwil Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta Jl. M.T. Haryono  
No. 24, Cawang Jakarta Timur  
Agenda : Rapat Percepatan Penyerapan Anggaran Bantuan Hukum Tahun Anggaran 2020

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 19 Mei 2020

Dekan,



**Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.**

Tembusan Yth.:

1. Wadec
2. KTU
3. Personalia FH
4. Keuangan FH

**LAMPIRAN SURAT TUGAS**  
**DEKAN NOMOR: 103-D/271/FH-UNTAR/V/2020**

BIAYA PERJALANAN DINAS

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.	Uang Registrasi*)	
			Uang harian**) (sudah termasuk uang saku, dan uang makan)	Rp. 300.000,- x 1 hr x 1 org
			Uang transport	
			a. Lokasi Asal	
			b. Lokasi Tujuan	Rp 200.000,- x 1 hr x 1 org
			c. Antar-lokal*) Tiket pesawat PP	
			Uang Akomodasi*)	
	Lain-lain			
		Total	Rp. 500.000,-	
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Dekan		
3	Jenis Penugasan	Menghadiri undangan rapat Percepatan Penyerapan Anggaran Bantuan Hukum Tahun Anggaran 2020		
4	Posisi (kapasitas) sebagai	Dosen		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol.Gaji	Lektor		
6	Kegiatan yang dihadiri	Menghadiri undangan Kementerian dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Kantor Wilayah Daerah Khusus Ibukota Jakarta (KEMENKUMHAM KANWIL DKI JAKARTA)		
7	Institusi Penyelenggara	KANWIL KEMENKUMHAM DKI Jakarta		
8	Tempat Berangkat & kegiatan			
	a. Tempat Berangkat	a. Jakarta		
	b. Tempat Kegiatan	b. KANWIL KEMENKUMHAM DKI Jakarta		
9	1. Tanggal Berangkat	a. 19 Mei 2020		
	2. Tgl. Pulang/selesai kegiatan	b. 19 Mei 2020		
	3. Tanggal kembali bekerja	c. 20 Mei 2020		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Dosen dan Ketua PKBH		
11	Alat transportasi yang digunakan	Kendaraan Umum		
12	Pembebanan Anggaran	Fakultas Hukum		
<p>Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No. 6429-KR/UNTAR/II/2018 tentang Perjalanan Dinas)</p> <p>*) wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS</p> <p>**) uang harian diberikan bruto sebelum dipotong pajak</p> <p>***) bukti pengeluaran diserahkan di bagian keuangan</p>				

Jakarta, 19 Mei 2020

Dekan,

**Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.**

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL  
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/  
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA\*

Jakarta, 22 Mei 2020

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Hukum UNTAR  
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor : 103-D/271/FH-UNTAR/V/2020  
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : Rapat Percepatan Penyerapan Anggaran Bantuan Hukum Tahun Anggaran 2020
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : Kanwil Kemenkumham DKI Jakarta
3. Waktu penyelenggaraan : Selasa 19 Mei 2020
4. Penyelenggara/pemrakarsa : Kementrian Hukum dan HAM Kanwil DKI Jakarta
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : Lembaga Bantuan Hukum di DKI Jakarta
7. Tingkat wilayah (Internasional/ **Regional** / Lokal / Terbatas/ Lainnya)\*
8. Peran (**Peserta**, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)\*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : Direktur PKBH UNTAR.
10. Atau mewakili : ..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : LURING (diselenggarakan di aula It 4 kanwil kemenkumham DKI Jakarta
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).  

pengawasan pelaksanaan bantuan hukum dan percepatan penyerapan anggaran Bantuan Hukum Tahun Anggaran 2020 baik kegiatan litigasi maupun non litigasi
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).  

Pengawasan dari pada pelaksanaan bantuan hukum dari setiap LBH atau PKBH
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

\*coret yang tidak perlu.

**\*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....  
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI: