

**SURAT TUGAS**  
**Nomor : 143-D/348/FH-UNTAR/VII/2020**

Sehubungan surat Janis & Associates Advocates & Legal Consultants nomor: 1360/JA-EXT/VII/2020 tanggal 14 Juli 2020 perihal: Permohonan Keterangan Ahli Pidana dalam Persidangan, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

**Hery Firmansyah, S.H., M.Hum., MPA.**

untuk menjadi ahli pidana dengan perkara Pra Peradilan nomor: 69/Pid.Pra/2020/PN.Jkt.Sel di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan pada :

Hari/tanggal : Rabu/15 Juli 2020  
Jam : 10.00 WIT  
Tempat : Pengadilan Negeri Jakarta Selatan



Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 14 Juli 2020

Dekan,



**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.**

Tembusan Yth.:

1. Wadec
2. KTU
3. Personalia FH

WA/WFH2020

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL  
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/  
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA\*

Jakarta, \_\_\_\_\_

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Hukum UNTAR  
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas No. ... .. -D/FH-Untar/... / .../ tanggal .....  
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : \_\_\_\_\_
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : \_\_\_\_\_
3. Waktu penyelenggaraan : \_\_\_\_\_
4. Penyelenggara/pemrakarsa : \_\_\_\_\_
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : \_\_\_\_\_
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)\*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)\*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : ..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : .....  
(sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : \_\_\_\_\_
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

\*coret yang tidak perlu.

\* Dimohon **SURAT TUGAS DILAMPIRKAN**

Pelapor,

.....  
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI