

## SURAT TUGAS

Nomor : 539-D/FH-UNTAR/X/2020

Menindaklanjuti Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan Bantuan Hukum Bagi Orang Miskin atau Kelompok Orang Miskin Tahun Anggaran 2020 antara Kantor Wilayah Hukum dan HAM DKI Jakarta dengan Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum (PKBH) Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara, dengan ini Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara menugaskan kepada :

NO	N A M A	N.I.D.N/N.I.M.	KETERANGAN
1	Hery Firmansyah, S.H., AFF., WM., M. Hum., M.P.A.	0018018403	Dosen/Narasumber
2	R.M. Nasatya Danisworo N., S.H.	-----	Pangacara PKBH
3	Miswanto	-----	Karyawan
4	Sindhi Cintya	205 180 001	Mahasiswa magang
5	Charina Putri Besila	205 180 089	Mahasiswa magang
6	Rony Mart Panjaitan	205 180 084	Mahasiswa magang
7	Harry	205 180 055	Mahasiswa magang
8	Hessa Arteja	205 170 178	Mahasiswa magang
9	Muhammad Rizqi	-----	Paralegal
10	Theresia Vena Fatima Bay Ama	-----	Paralegal

Dalam kegiatan Penyuluhan Hukum Berupa webinar dengan judul “Praktik persidangan Narkotika yang ditangani lembaga bantuan hukum” pada hari jumat, tanggal 12 September 2020

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 12 Oktober 2020

Dekan,



**Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.**

Tembusan Yth.:

1. Wadep
2. KTU
3. Personalia FH
4. Keuangan FH

wa/WFH2020

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL  
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/  
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA\*

Jakarta, \_\_\_\_\_

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Hukum UNTAR  
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....  
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : \_\_\_\_\_
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : \_\_\_\_\_
3. Waktu penyelenggaraan : \_\_\_\_\_
4. Penyelenggara/pemrakarsa : \_\_\_\_\_
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : \_\_\_\_\_
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)\*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)\*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : ..... (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : ..... (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : \_\_\_\_\_
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).

16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).

17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

\*coret yang tidak perlu.

\*DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS

Pelapor,

.....

REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI: