

SURAT TUGAS
Nomor : 158-D/378/FH-UNTAR/VIII/2020

Sehubungan surat dari Kepolisian Negara Republik Indonesia daerah Jawa Timur Resort Kota Malang Kota nomor: B/124/VII/2020/Satreskrim tanggal 30 Juli 2020 perihal: Bantuan penunjukan staf sebagai ahli, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

Asst. Prof. Dr. Ariawan Gunadi, S.H., M.H.

untuk menjadi ahli hukum perseroan sesuai surat perintah penyidikan nomor: SP.Sidik/102/V/2020/Satreskrim, tanggal 04 Mei 2020 dan Laporan Polisi nomor: K/LP/737/X/2019/JATIM/RES MLG KOTA, tanggal 05 Oktober 2019, pelapor atas nama RIZKY ARDIANSYAH P;

Segala ucapan dan tindakan dalam keterangan ahli menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 1 Agustus 2020

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Wadec
2. KTU
3. Personalia FH

WA/WFH2020

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas No. -D/FH-Untar/... / .../ tanggal
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili :
(sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

* Dimohon **SURAT TUGAS DILAMPIRKAN**

Pelapor,

.....
REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI