

LAPORAN KEGIATAN

1. Nama Subyek : Dr. Estralita Trisnawati, SE., Ak., M.Si., CA. (Dosen - 10199025)
Metio Alberto (Mahasiswa - 125220101)
Nicholas Richardson (Mahasiswa - 125220103)
Jonathan Sasmita (Mahasiswa - 125220030)
2. Waktu Kegiatan : 1 (Satu) Hari, yaitu Kamis, tanggal 24 Oktober 2024
3. Jenis Kegiatan : Penyuluhan kepada Siswa/i SMA
4. Tema : Pelatihan Akuntansi Dasar untuk siswa/i SMA Kristoforus 1
5. Tempat Kegiatan : SMA Kristoforus 1. Alamat: Jl. Rahayu No. 1A, Jelambar, Grogol, Jakarta Barat. Telp: (021) 56960276.
6. Penyelenggara : Dewan Guru dan OSIS SMA Santo Kristoforus
7. Intisari :
 - a. Tujuan Kegiatan
 - Memberikan bekal pengetahuan mengenai dasar-dasar akuntansi kepada siswa/i kelas X dan XI SMA Kristoforus 1.
 - b. Deskripsi jalannya kegiatan :
 - Tim dari FEB-UNTAR mendapatkan kesempatan untuk memberikan penyuluhan di dalam ruang kelas di SMA Kristoforus 1 pada hari Kamis, tanggal 24 Oktober 2024 sebanyak 1 (satu) sesi, pada Pk. 14.00 – 17.00 WIB.
 - Materi yang diberikan meliputi: Siklus Akuntansi, dengan penekanan pada pembuatan Jurnal Penutup.
 - c. Manfaat bagi Subyek
 - Kegiatan penyuluhan ini merupakan momen yang tepat untuk menjelaskan kepada siswa/i SMA mengenai dasar-dasar akuntansi, sebagai bagian dari aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang dilakukan oleh Dosen bersama dengan Mahasiswa FEB-UNTAR.
 - d. Manfaat bagi FEB-UNTAR
 - Kegiatan ini merupakan momen yang baik untuk menjelaskan secara langsung kepada siswa/i SMA tentang dasar-dasar akuntansi, yang merupakan salah satu spesialisasi dari FEB-UNTAR yang dapat diberikan kepada para mahasiswanya.
 - e. Rekomendasi (Usulan untuk ditindaklanjuti oleh Pimpinan Fakultas)
 - FEB-UNTAR diharapkan untuk tetap berpartisipasi di dalam acara penyuluhan bagi para siswa di SMA, dimana kegiatan ini untuk mempromosikan berbagai Program Studi yang terdapat di FEB-UNTAR dan juga menjadi ajang melakukan tridharma perguruan tinggi khususnya PKM bagi tim dosen.

- UNTAR perlu membina kerja sama yang baik dan terus-menerus dengan SMA Kristoforus 1, guna melanjutkan aktivitas edukasi dan promosi yang akan dilakukan oleh FEB-UNTAR pada tahun depan.

8. Lampiran - Lampiran
 - a. Perjanjian Kerja Sama
 - b. Foto-Foto Kegiatan
 - c. Modul Jurnal Penutup
 - d. Daftar Kehadiran Siswa
-

Jakarta, 25 Oktober 2024

Dr. Estralita Trisnawati, M.Si.

FOTO-FOTO KEGIATAN





PERJANJIAN KERJA SAMA
Antara
PRODI S1 AKUNTANSI FEB UNTAR
Dan
SMA KRISTOFORUS 1
Tentang
MBKM Mengajar di Satuan Pendidikan

No. Pihak Pertama: 171/SIA/1924/FE-UNTAR/IX/2024
No. Pihak Kedua: 310/SMA KF1/7/2024

Pada hari Kamis tanggal 1 Agustus 2024 telah terjadi kesepakatan Perjanjian Kerja Sama antara Prodi S1 Akuntansi FEB Untar, Jakarta sebagai PIHAK PERTAMA dan SMA Kristoforus 1, Jakarta sebagai PIHAK KEDUA, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- 1) Nama kegiatan : MBKM Mengajar di Satuan Pendidikan
- 2) Tema kegiatan : Pelatihan Akuntansi Dasar untuk siswa/i SMA Kristoforus 1
- 3) Pelaksanaan kegiatan : 1 Agustus 2024 – 30 November 2024
- 4) Waktu pelaksanaan : Sesuai jadwal dari sekolah
- 5) Tempat kegiatan : Jl. Rahayu No. 1A, Jelambar, Grogol
- 6) Tujuan dan maksud : Memberikan pelatihan akuntansi dasar untuk pendalaman materi bagi siswa/i SMA Kristoforus 1
- 7) Peserta kegiatan : Siswa/i SMA Kristoforus 1
- 8) Kewajiban PIHAK PERTAMA:
 - a. Menyediakan narasumber.
 - b. Menyediakan e-Sertifikat.
- 9) Kewajiban PIHAK KEDUA:
 - a. Menyediakan peserta dan tempat kegiatan.
- 10) Perjanjian kerja sama ini berlaku pada tanggal 1 Agustus 2024 – 30 November 2024.
- 11) Jika terjadi perselisihan di antara PARA PIHAK, maka akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- 12) Hal-hal yang belum dicantumkan dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan dibahas tersendiri, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani kedua belah pihak, dan berkekuatan hukum yang sama.

Jakarta, 1 Agustus 2024

PIHAK PERTAMA
PRODI S1 AKUNTANSI FEB UNTAR



Dr. Hendro Lukman, S.E., M.M., Ak.
CPMA, CA, CPA (Aust.), CSRS, ASEAN CPA
Kaprodi S1 Akuntansi FEB Untar

PIHAK KEDUA
SMA KRISTOFORUS 1



Fransiscus Xaverius Sri Wahyudi, S.Pd.
Kepala Sekolah

BAB 10

JURNAL PENUTUP

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Pengertian dan tujuan jurnal penutup
2. Tahapan pencatatan serta format jurnal penutup

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

1. Memahami jurnal penutup
2. Memahami cara menutup akun pendapatan dan beban pada jurnal penutup

10.1 Jurnal Penutup

Jurnal Penutup adalah jurnal yang dibuat diakhir periode pembukuan perusahaan untuk menutup seluruh akun temporer menjadi nol serta memindahkan laba bersih atau rugi bersih ke dalam akun ekuitas.

Tujuan dari pembuatan jurnal penutup adalah :

1. Menyesuaikan Saldo Modal
Saldo akun modal akan disesuaikan sehingga mencerminkan nilai sebenarnya pada akhir periode, sesuai dengan jumlah yang tertera dalam neraca.
2. Memulai Periode Baru
Semua akun sementara akan ditutup saldonya menjadi nol, sehingga periode akuntansi berikutnya dapat dimulai dengan catatan bersih.
3. Memisahkan Transaksi
Transaksi pendapatan dan beban pada periode berjalan akan dipisahkan dari transaksi periode sebelumnya, sehingga memudahkan pelacakan dan analisis.
4. Memudahkan Audit
Dengan pemisahan transaksi yang jelas, proses audit menjadi lebih efisien dan akurat.
5. Menyajikan Informasi Keuangan yang Akurat
Setelah penutupan buku, laporan keuangan perusahaan akan menyajikan posisi keuangan yang sebenarnya, termasuk kewajiban, ekuitas, dan aset perusahaan.

Cara membuat jurnal penutup :

1. Menutup akun penjualan
Tahap awal adalah menutup akun-akun penjualan yang memiliki saldo kredit dan memindahkannya ke akun ikhtisar laba rugi. Dengan kata lain, kita akan menghitung total pendapatan yang diperoleh dari berbagai sumber dan menutupnya ke dalam akun ikhtisar laba/rugi.
2. Menutup akun beban
Selanjutnya, kita akan menjumlahkan semua biaya yang sudah dikeluarkan perusahaan, seperti biaya produksi dan biaya operasional, lalu menutupnya ke dalam akun ikhtisar laba/rugi.
3. Menutup akun dividen dan menyesuaikan laba ditahan
Tahap berikutnya adalah menutup akun dividen dengan cara menutup jumlah dividen ke akun laba ditahan. Akun dividen merupakan akun nominal yang mencerminkan distribusi laba kepada pemilik, sehingga harus ditutup pada akhir periode.

Berikut adalah contoh format dari Jurnal Penutup :

CV BAHAGIA				
Jurnal Penutup				
Per 31 Desember 2023				
Tanggal	Perkiraan	Ref	Debit	Kredit

Latihan Soal
Buatlah Jurnal Penutup untuk CV Bahagia periode 2023!



SMA KATOLIK SANTO KRISTOFORUS I
DAFTAR HADIR PESERTA EKSKUL
TAHUN PELAJARAN 2024-2025

Jenis Lomba :
Pengajar :

NO	NAMA	KELAS	TANGGAL PELAKSANAAN				
			02/10/24	17/10/24	29/10/24	31/10/24	21/11/24
1	Lidia Gresia Rawra	10.1					
2	Destin Eleanor	10.3					
3	Nathan Anthony Tjandra	10.3					
4	Jessica Aurellia Adamlu	10.1					
5	Hillary Claudia	10.3					
6	Nezel Vincenzo	10.2					
7	Natalie Chelcia	11.1					
8	Mirrel Felicia	11.1					
9	Angelita Praneswan Wijaya	11.1					
10	Nicole Larissa Koemar	10.2					
11	Willsan Liandy	10.2					
12	Maureen Santana	11.2					

Wakil Kepala Sekolah

Dhessy Riasari, S.Pd

Jakarta, _____ 2024
Pembimbing/Pengajar

Mengetahui
Kepala Sekolah

FX. Sri Wahyudi, S.Pd.



SMA KATOLIK SANTO KRISTOFORUS I
DAFTAR HADIR PESERTA LOMBA
TAHUN PELAJARAN 2024-2025

Jenis Lomba : Lab Accounting
 Pengajar :

NO	NAMA	KELAS	TANGGAL PELAKSANAAN					26/8'24
			15/8'24	22/8'24	29/8'24	12/8'24	19/8'24	
1	Lidra Gresta Rawra	10.1	✓	g	g	g	g	g
2	Postin Eleanor	10.3		g	g	g	g	g
3	Nathan Anthony Tjandra	10.3		g	g	g	g	g
4	Jessica Aurellia Adimlu	10.1	✓	g	g	g	g	g
5	Hillary Claudia	10.3		g	g	g	g	g
6	Nezel Vizenzo	10.2		g	g	g	g	g
7	Natalie Chelcia	10.2	✓	h.	h.	h.	h.	h.
8	Mirrel Felicia	11.1			Mg.	Mg.		
9	Angelita Prameswan wicarya	11.1			h.	h.	h.	
10	Nicole Larissa Koemor	11.1		h.	h.	h.		
11	Willson Icandy	10.2				h.	h.	h.
12	Hafidha Chandra	10.2						

Wakil Kepala Sekolah

Jakarta, _____ 2024
 Pembimbing/Pengajar

Dhessy Riasari, S.Pd

Mengetahui
 Kepala Sekolah

FX. Sri Wahyudi, S.Pd