

## SURAT TUGAS

Nomor: 192-R/UNTAR/Pengabdian/VIII/2023

Rektor Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada saudara:

F.X. KURNIAWAN TJAKRAWALA, S.E., M.Si., Ak., CA.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul : PENYULUHAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS ANDROID GUNA  
MENUNJANG LITERASI PELAPORAN DIGITAL KEGIATAN USAHA  
DAGANG YANG DIKELOLA DALAM LINGKUNGAN RT/RW  
Mitra : PENGELOLA UD. KATALIA SEDULURAN & PENGURUS RT.001/RW.09  
Periode : 4 - 5 AGUSTUS 2023  
URL Repository : -

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil penugasan tersebut kepada Rektor Universitas Tarumanagara

25 Agustus 2023

Rektor



UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
REKTOR



**Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN**

Print Security : 6f3239b767d080da3578eb1603455416

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.

### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



**RUKUN TETANGGA 001 / RUKUN WARGA 09 - GRAHA INDIRA  
CITRA RAYA - KELURAHAN MEKAR BAKTI  
KECAMATAN PANONGAN – KABUPATEN TANGERANG 15710**

Nomor: 291/RT.001/GRIN/UR/E/VII/2023

Kepada Yth.

Bpk. Kurniawan Tjakrawala, S.E, M.Si, Ak, CA.

Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara – Jakarta

**Perihal : UNDANGAN**

Dengan hormat,

Bersama ini izinkan kami Pengurus RT.001/RW.09 dengan segala kerendahan hati mengundang Bapak selaku Dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara untuk memberikan pelatihan/penyuluhan singkat sebagai berikut:

Topik : **Pelatihan aplikasi akuntansi menggunakan ponsel android dalam membantu kegiatan pelaporan keuangan UD. Katalia Seduluran dalam lingkungan RT. 001/RW. 09**

Hari / Tanggal : Jum'at – Sabtu / 4 - 5 Agustus 2023

Tempat Lokasi : Klaster Graha Indira, Jl. Katalia 8, Blok K30 No. 15, CitraRaya, Tangerang—Banten

Peserta : Pengurus RT. 001/RW. 09 bersama dengan Pengelola “UD. Katalia Seduluran”

Waktu : 09.00 s/d 11.00 WIB

Kami menjadwalkan pelatihan singkat ini sedemikian rupa dengan harapan Bapak berkenan menerima undangan ini dan nyaman mempersiapkan materinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Graha Indira, 25-Juli-2023

Ketua RT 001/RW 09,



(EKO PRASETYO)

**LAPORAN ABDIMAS (MANDIRI / NON-REGULER)  
(Periode Pelaporan Kegiatan: 1-Mar-2023 s/d 31-Ags-2023)**

**PENYULUHAN APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS ANDROID GUNA  
MENUNJANG LITERASI PELAPORAN DIGITAL KEGIATAN USAHA DAGANG  
YANG DIKELOLA DALAM LINGKUNGAN RT/RW**

**PENDAHULUAN**

Kegiatan abdimas semester genap 2022/2023 berlangsung secara mandiri (non-reguler/tidak menggunakan dana hibah dari LPPM UNTAR) bersama dengan mitra abdimas yaitu para pengurus inti RT.001/RW.09 dengan ketuanya yaitu bpk. Eko Prasetyo bersama personil pengelola bisnis skala UMKM dengan nama “UD. Katalia Seduluran”. Usaha dagang tersebut berlokasi di wilayah Katalia-3 nomor 07 dalam lingkungan RT.001/RW.09 yang bersekretariat di blok K30 No.15 dalam klaster Graha Indira di wilayah Kelurahan Mekar Bakti, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang. Graha Indira sejatinya merupakan salah satu dari 51 klaster yang ada pada kawasan perumahan Citra Raya, Tangerang. Klaster ini memiliki enam Rukun Tetangga, yang tersebar pada 10 blok, dimulai dari blok K21 hingga blok K30. Nama UD. Katalia Seduluran digagas oleh bapak Susetyarto selaku bendahara pada RT.001/RW.09 yang bersumber dari nama jalan di wilayah RT.001 yaitu Katalia. Adapun UD. Katalia Seduluran bermakna sebagai usaha yang dibangun dengan semangat persaudaraan dari para warga yang berdomisili di wilayah Katalia-1 sampai dengan Katalia-8 dalam RT.001/RW.09 agar dapat saling bantu dalam mengadakan kebutuhan sembako dan juga busana muslim pria, Wanita, dan anaka-anak untuk kepentingan warga RT.001 maupun RW.09 pada umumnya, dengan harga yang relatif terjangkau. Hasil usaha dagang tersebut dimaksudkan guna menambah kas RT.001/RW.09. Personil pengelola usaha dagang tersebut terdiri dari dua orang yaitu manajer toko (Pak Guntur) dan kasir (Bu Yulia), selain itu masih dibantu oleh tiga personil asisten. Semua personil dalam usaha dagang ini merupakan warga RT.001. Kesepakatan antar warga dalam rapat RT.001/RW.09 pada saat mendirikan toko dengan nama UD. Katalia Seduluran ini adalah bahwa personil manajer dan kasir toko adalah warga wilayah Katalia-1 hingga Katalia-8 yang bersedia full time mengurus toko; telah memasuki masa pensiun; berpengalaman di bidang administrasi; sehat jasmani dan rohani; dapat bekerjasama dalam team; bersedia menerima gaji sesuai kebijakan RT.001/RW.09.

UD. Katalia Seduluran sejak berdirinya pada tahun 2019 menerapkan aktivitas pencatatan dan pelaporan secara manual oleh Bu Yulia selaku kasir toko. Hal ini dilakukan dengan pertimbangan bahwa toko masih relatif baru dan belum banyak transaksi. Saat pandemi, toko sempat tutup selama kurang-lebih setahun dan mulai beroperasi kembali pada triwulan kedua tahun 2022. Sejak saat itu, toko menjadi relatif ramai transaksinya. Ibu Yulia mulai mendapatkan kondisi bahwa pencatatan dan pelaporan keuangan toko secara manual menjadi aktivitas yang merepotkan dan melelahkan. Bahkan bapak Eko Prasetyo sempat menawarkan kepada kasir toko agar aktivitas pencatatan data transaksi dan pelaporan menggunakan bantuan MS Excel saja. Akan tetapi bapak Eko Prasetyo juga menyadari bahwa sejatinya MS Excel bukanlah aplikasi yang didesain secara langsung dipakai untuk pelaporan keuangan tanpa harus melakukan adaptasi pada formula dan fiturnya. Dengan kata lain, MS Excel hanya dapat dipakai jika telah disetup sedemikian rupa menjadi aplikasi yang mampu menampilkan dokumentasi penjurnalan hingga menjadi laporan keuangan. Namun sejalan dengan waktu yang terus melaju, para personil pengelola toko merasakan bahwa MS Excel tidak cukup praktis digunakan sebagai alat bantu untuk pelaporan keuangan toko. Hal ini terjadi karena pengelola toko senantiasa harus menggunakan laptop untuk menginput data dan melakukan aktivitas pelaporan. Oleh karena itulah pengurus RT.001 beserta manajer toko

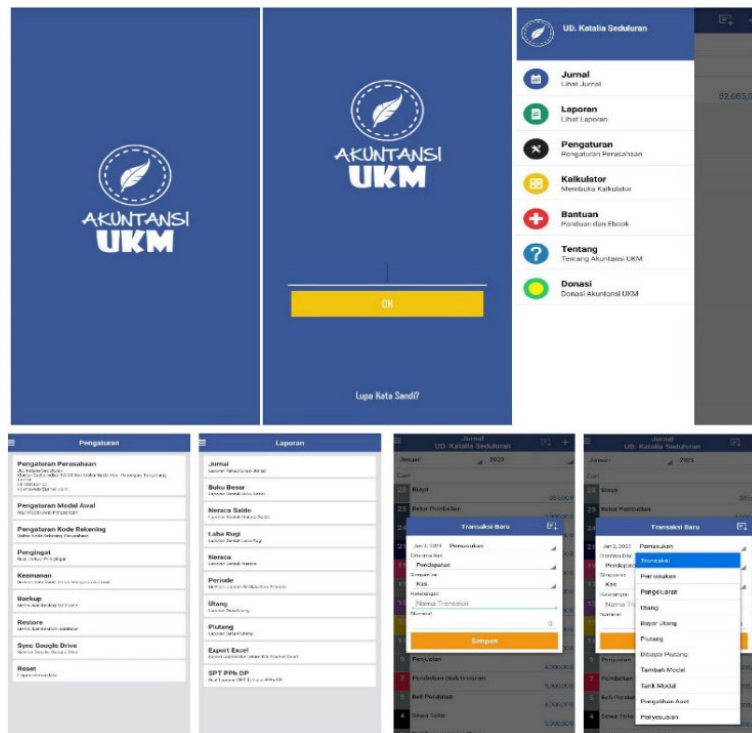
mengundang kami untuk memberikan solusi praktis untuk melaksanakan pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan toko secara digital yang bersifat mobile sehingga memudahkan pengurus toko untuk menyusun laporan keuangan secara periodik secara cepat dan relatif akurat dan semua warga untuk mengaksesnya. Hal tersebut dimaksudkan untuk mengembangkan literasi pelaporan digital bagi para warga RT.001 yang akan semakin peduli pada keamanan dan pengendalian data digital, terlebih jika data disimpan pada media simpan virtual menggunakan internet.

## METODE PELAKSANAAN

Kegiatan abdimas bersifat insidental yang diselenggarakan menggunakan metode ceramah; tanya-jawab; serta praktek. Pelaksanaan abdimas mandiri untuk semester genap 2022/2023 berlangsung pada hari Jumat dan Sabtu/4 & 5 Agustus 2023 yang dimulai pada pukul 9.00 s/d 11.00, sesuai dengan undangan yang disampaikan kepada kami. Tim abdimas kali ini beranggotakan dua personil, yaitu satu orang dosen tetap prodi PPAK dan satu orang mahasiswa dari prodi PPAk juga yang bernama Fadhli Satria Ashar. Mahasiswa PPAK tersebut dilibatkan guna membantu dalam pengetikan materi maupun pengadaan copy materi penyuluhan/pelatihan bagi dua personil pengelola “UD. Katalia Seduluran” beserta pengurus inti RT.001 yang terdiri dari ketua, sekretaris, dan bendahara. Peserta langsung praktek menggunakan aplikasi Akuntansi UKM yang dapat dijalankan melalui ponsel android dengan operating system minimal versi 11.

## HASIL ABDIMAS

Tim abdimas telah menyusun materi pelatihan berupa praktek setup dan input contoh data transaksi keuangan ke dalam aplikasi Akuntansi UKM<sup>©</sup>. Perangkat lunak yang beroperasi melalui ponsel android ini secara teknis tidaklah sulit dipahami jika pengguna memiliki latar belakang pemahaman tentang akuntansi. Aplikasi ini bersifat taylor-made sehingga dapat diadaptasikan sesuai kondisi riil yang ada di pengguna. Gambar 1 menampilkan menu utama dari aplikasi akuntansi UKM<sup>©</sup>.



Gambar 1. Tampilan Menu Utama Aplikasi Akuntansi UKM<sup>©</sup>

Berdasarkan Gambar 1, semua entitas wajib mensetup dari awal terkait dengan identitas entitas. Menu-menu pada aplikasi relatif lengkap, bahkan hingga form laporan pajak. Dalam periode pelaksanaan yang berlangsung dua hari tersebut, tim abdimas telah menyerahkan panduan ringkas dengan muatan tujuh menu yaitu: 1) jurnal; 2) laporan; 3) pengaturan; 4) kalkulator; 5) bantuan (berupa panduan dan ebook); 6) tentang aplikasi; 7) donasi. Pengaturan wajib dilakukan karena ini merupakan aktivitas awal untuk setup akun. Pada menu pengaturan, pengguna disugahi dengan sub menu untuk mengatur identitas entitas; setup modal awal; setup kode rekening; jadwal untuk reminder bagi pengguna; aspek keamanan berupa kata sandi; backup database dari aplikasi akuntansi UKM<sup>©</sup>; restore database; fasilitas untuk sinkronisasi ke google drive; serta menu untuk melakukan reset atas semua data.

Menu laporan memuat sub menu yaitu: a) jurnal; b) buku besar; c) neraca saldo; d) laba rugi; e) neraca; f) periode; g) utang; h) piutang; i) ekspor ke excel; j) SPT PPh obyek pajak. Semua format laporan didesain sedemikian rupa oleh developer pengembang aplikasi Akuntansi UKM<sup>©</sup> sehingga pengguna mudah dalam menulis laporan keuangan yang juga telah sesuai dengan SAK EMKM. Fitur lain yang juga menjadikan aplikasi ini layak dipilih sebagai aplikasi akuntansi mobile yang mumpuni adalah bahwa adanya fitur ekspor data ke excel serta fitur laporan SPT PPh. Gambar 2 menampilkan tiga jenis laporan keuangan yang dapat dihasilkan dengan mudah dan cepat dengan aplikasi Akuntansi UKM<sup>©</sup>.

Neraca Saldo			Laba Rugi		Neraca	
Januari 2023			Januari 2023		Januari 2023	
<b>Perkiraan</b>	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>	<b>Pendapatan</b>		<b>AKTIVA</b>	
Kas	20,035,000	0	Penjualan Barang	8,000,000	<b>Aktiva Lancar</b>	
Bank	10,650,000	0	Potongan Penjualan	(80,000)	Kas	20,035,000
Persediaan Barang Dagang	10,000,000	0	Retur Penjualan	(1,000,000)	Bank	10,650,000
Perlengkapan Toko	5,000,000	0	<b>Pendapatan Bersih</b>	<b>6,920,000</b>	Persediaan Barang Dagang	10,000,000
Piutang Dagang	3,000,000	0	<b>Harga Pokok Penjualan</b>		Perlengkapan Toko	5,000,000
Peralatan Toko	4,000,000	0	Potongan Pembelian	150,000	Piutang Dagang	3,000,000
Hutang Usaha	0	0	Retur Pembelian	2,000,000	<b>Total Aktiva Lancar</b>	<b>48,685,000</b>
Modal Pemilik	0	50,000,000	<b>LABA / RUGI KOTOR</b>	<b>9,070,000</b>	<b>Aktiva Tetap</b>	
Prive	1,000,000	0	<b>Biaya Penjualan</b>		Peralatan Toko	4,000,000
Penjualan Barang	0	8,000,000	<b>Total Biaya Penjualan</b>	<b>(0)</b>	<b>Total Aktiva Tetap</b>	<b>4,000,000</b>
Potongan Penjualan	80,000	0	<b>Biaya Admin dan Umum</b>		<b>TOTAL AKTIVA</b>	<b>52,685,000</b>
Retur Penjualan	1,000,000	0	Biaya Gaji Karyawan	(150,000)	<b>UTANG DAN MODAL</b>	
Potongan Pembelian	0	150,000	Biaya Telpn	(75,000)	<b>Utang Jangka Pendek</b>	
Retur Pembelian	0	2,000,000	Biaya Listrik	(60,000)	<b>Total Utang Jangka Pendek</b>	<b>0</b>
Biaya Gaji Karyawan	150,000	0	Biaya Air	(60,000)	<b>Utang Jangka Panjang</b>	
Biaya Telpn	75,000	0	Biaya Umum Lain Lain	(40,000)	<b>Total Utang Jangka Panjang</b>	<b>0</b>
Biaya Listrik	60,000	0	Sewa Dibayar Dimuka	(5,000,000)	<b>Modal</b>	
Biaya Air	60,000	0	<b>Total Admin dan Umum</b>	<b>(5,385,000)</b>	Modal Pemilik	50,000,000
Biaya Umum Lain Lain	40,000	0	<b>Pendapatan Diluar Usaha</b>		Prive	(1,000,000)
Sewa Dibayar Dimuka	5,000,000	0	<b>Total Pendapatan Diluar Usaha</b>	<b>0</b>	Laba / Rugi Bersih	3,685,000
<b>Total</b>	<b>60,150,000</b>	<b>60,150,000</b>	<b>Biaya Diluar Usaha</b>		<b>Total Modal</b>	<b>52,685,000</b>
			<b>Total Biaya Diluar Usaha</b>	<b>(0)</b>	<b>TOTAL UTANG DAN MODAL</b>	<b>52,685,000</b>
			<b>LABA / RUGI BERSIH</b>	<b>3,685,000</b>		
			<b>TOTAL LABA / RUGI BERSIH</b>	<b>3,685,000</b>		
			<b>RATA-RATA LABA / RUGI BERSIH</b>	<b>3,685,000</b>		

Gambar 2. Tampilan Laporan Keuangan Aplikasi Akuntansi UKM<sup>©</sup>

Praktek penginputan data transaksi tidak hanya diikuti oleh pengelola toko namun juga para pengurus inti RT.001/RW.09. Respon yang antusias dari peserta disebabkan karena aplikasi ini tidak merepotkan peserta tentang pemahaman debit dan kredit dari akuntansi, karena aplikasi tersebut telah didesain sedemikian rupa yang memudahkan peserta melakukan setup pada menu utama maupun pada saat akan melakukan pelaporan langsung menggunakan ponsel android mereka. Setidaknya para peserta dengan bekal panduan ringkas tertulis kini sudah mampu menyusun laporan keuangan lengkap dengan hanya menggunakan ponsel saja..

## **KESIMPULAN**

Pelaksanaan abdimas mandiri ini demi memenuhi undangan dari pengurus RT.001/RW.09 Klaster Graha Indira Kelurahan Mekar Bakti Kecamatan Panongan, Tangerang guna memberikan pelatihan penggunaan aplikasi akuntansi berbasis android yang dikenal dengan nama “Akuntansi UKM” bagi para personil pengelola kegiatan usaha bersama warga RT.001/RW.09 dengan nama “UD. Katalia Seduluran”. Kepraktisan dari aplikasi Akuntansi UKM yang dapat dioperasikan melalui ponsel berbasis android, memudahkan pengelola “UD. Katalia Seduluran” untuk melaksanakan aktivitas pelaporan keuangan secara periodik langsung dari perangkat ponsel yang dapat langsung didistribusikan kepada semua warga RT.001/RW.09 klaster Graha Indira melalui media whatsapp grup warga.

## **REFERENSI MATERI**

- Ayodya, W. 2020. *UMKM 4.0: strategi umkm memasuki era digital*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Gerakan Literasi Nasional. 2017. *Materi pendukung literasi digital*. Jakarta: Kemendikbud.
- Hasan, A. & Gusnardi. 2018. *Prospek implementasi standar akuntansi: entitas mikro, kecil dan menengah berbasis kualitas laporan keuangan yang berlaku efektif per 1 januari 2018*. Bandung: The Sadari Institute.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2016. *Standar akuntansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah*. Jakarta: DSAK-IAI.

**MATERI PENYULUHAN APLIKASI AKUNTANSI  
MENGUNAKAN PONSEL ANDROID DALAM MEMBANTU  
KEGIATAN PELAPORAN KEUANGAN "UD. KATALIA  
SEDULURAN" DALAM LINGKUNGAN  
RT. 001/RW. 09**

**(4 & 5 Agustus 2023)**

**oleh:**

**KURNIAWAN TJAKRAWALA  
(Dosen FEB Universitas Tarumanagara—Jakarta)**



Literasi secara tradisional berarti kemampuan membaca dan menulis. Seseorang yang tidak bisa membaca atau menulis disebut 'buta huruf'. Membaca dan menulis dalam situasi yang berbeda membutuhkan keterampilan yang sangat berbeda. Literasi bukan hanya cara membuat makna, tetapi juga cara berhubungan dengan orang lain dan menunjukkan siapa kita, cara melakukan sesuatu di dunia, dan cara mengembangkan ide-ide baru tentang dan solusi untuk masalah yang kita hadapi.

Literasi Digital mengacu pada praktik berkomunikasi, berhubungan, berpikir dan 'menjadi' yang terkait dengan media digital. Memahami literasi digital berarti sebagian memahami bagaimana media ini sendiri dapat memengaruhi jenis praktik literasi yang mungkin dilakukan. Praktik membaca dan menulis baru ditentukan semata-mata oleh keterjangkauan dan kendala alat digital yang tersedia. Literasi Digital tidak hanya melibatkan kemampuan untuk 'mengoperasikan' alat seperti komputer dan telepon seluler, tetapi juga kemampuan untuk menyesuaikan keterjangkauan dan kendala alat ini dengan keadaan tertentu. Kadang-kadang akan melibatkan penyesuaian alat yang ada dengan cara yang demi membantu aktivitas keseharian.

Akuntansi UKM<sup>®</sup> sangat mudah digunakan bagi orang awam, karena dibuat dengan simpel dan tidak di ribetkan dengan kode-kode akuntansi, dan di lengkapi dengan modul. Dapat digunakan segala jenis usaha maupun pengelolaan keuangan pribadi dan keluarga dengan laporan yang otomatis dan lengkap. Akuntansi UKM<sup>®</sup> dapat digunakan tanpa syarat, tanpa batasan jumlah transaksi yang bisa dicatat, tanpa batasan jumlah entitas usaha yang dimiliki, tanpa batasan periode melihat laporan keuangan, dapat digunakan secara offline.

Aplikasi ini dilengkapi dengan fitur-fitur sebagai berikut:

- ❖ Jurnal Harian: Input jurnal harian perusahaan yang mudah seperti melihat daftar transaksi.
- ❖ Quick Jurnal: Input jurnal dengan cepat menggunakan model dual input, dengan sekali input langsung masuk debet, kredit secara otomatis.
- ❖ Koreksi Jurnal: Memberikan informasi kepada pengguna bahwa jurnal akan berwarna merah jika tidak seimbang.
- ❖ Laporan Buku Besar: Laporan jurnal harian yang sudah di input akan direkap secara otomatis kedalam model laporan Buku Besar.
- ❖ Laporan Neraca Saldo: Laporan keseimbangan nilai jurnal harian yang di input.



- ❖ Laporan Laba Rugi: Laporan Laba atau Rugi perusahaan.
- ❖ Laporan Neraca: Laporan keuangan perusahaan yang digunakan sekaligus untuk tutup buku otomatis.
- ❖ Laporan Periode: Laporan keuangan dengan pilihan periode yang dapat di tentukan sendiri rincian laporan berdasarkan tanggal (hari, bulan, tahun).
- ❖ Laporan Hutang: Rekap Laporan data Hutang serta rincian pembayarannya.
- ❖ Laporan Piutang: Rekap Laporan data Piutang serta rincian pembayarannya.
- ❖ Export Excel: Simpan laporan dalam bentuk file excel sehingga dapat di cetak melalui komputer.
- ❖ Backup & Restore: Membuat cadangan data yang dapat di kembalikan dan dapat dipindah ke perangkat lain.
- ❖ Multi User: Dapat diisi dan digunakan berbagai macam perusahaan dalam satu aplikasi.
- ❖ Reminder: Buat jadwal catatan pengingat.
- ❖ Sync Google Drive: Membuat cadangan data yang di unggah ke Google Drive dan dapat di kembalikan ke perangkat lain dengan cepat.
- ❖ Floating Kalkulator: Dilengkapi dengan kalkulator yang mengambang.
- ❖ Keamanan: Tersedia fitur keamanan untuk mengunci aplikasi.

Aplikasi Akuntansi UKM<sup>®</sup> gratis berbasis Android berbahasa Indonesia. Akuntansi UKM<sup>®</sup> adalah sistem aplikasi keuangan sederhana yang dapat digunakan oleh Usaha Kecil dan Menengah. Akuntansi UKM<sup>®</sup> di gunakan untuk memenuhi kebutuhan standar pengelolaan sistem informasi keuangan dalam perusahaan sehingga pencatatan keuangan perusahaan tersistem dengan baik dan benar untuk meminimalisir resiko kebangkrutan. Aplikasi Akuntansi UKM<sup>®</sup> dapat digunakan oleh seluruh kalangan UMKM, dengan segala jenis bidang usaha, dapat juga digunakan untuk pengelolaan keuangan keluarga, pengelolaan keuangan pribadi maupun uang saku, mulai dari remaja sampai dewasa.

## Contoh Aplikasi Akuntansi Usaha Dagang (UD. Katalia Seduluran)

UD. Katalia Seduluran memulai usaha dagangnya pada tanggal 2 Januari 2023 yang dikelola oleh bapak Guntur. Berikut ini adalah transaksi – tansaksi usahannya:

- 02 Jan RT.001 menginvestasikan Modal bersama RT.001 sebesar Rp50.000.000 sebagai modal Usaha dan 50% disetor ke bank BCA.
- 03 Jan dibeli perlengkapan toko sebesar Rp5.000.000 dan sisanya dengan cek no. 001
- 04 Jan dibayar sewa ruangan toko 2 tahun dimuka dengan cek no. 002 Rp5.000.000
- 05 Jan dibeli peralatan toko Rp4.000.000 dan dibayar Rp1.000.000, sisanya kredit.
- 07 Jan dibeli barang dagangan secara kredit dengan syarat 1/10, n/30 Rp5.000.000
- 09 Jan dijual barang dagangan secara tunai Rp4.000.000 dengan memberikan potongan penjualan 2%.
- 11 Jan dibeli barang dangan secara tunai Rp5.000.000, dengan menerima potongan 2%. Pembayaran dengan cek No.003
- 13 Jan dijual barang dagangan secara kredit, dengan syarat pembayaran 2/20, n/30 Rp4.000.000
- 15 Jan diambil uang untuk keperluan pribadi Rp1.000.000
- 17 Jan dibayar utang tanggal 7 Jan dengan cek no. 004 sebesar Rp5.000.000
- 19 Jan dibayar utang tanggal 5 Jan Rp1.000.000
- 21 Jan disetor uang ke bank Rp5.000.000
- 24 Jan diterima kembali barang yang dijual secara kredit Rp1.000.000
- 25 Jan dikirim kembali barang yang dibeli secara kredit Rp2.000.000
- 27 Jan dibayar gaji penjaga toko Rp150.000
- 28 Jan dibayar listrik dan air dengan total Rp120.000
- 29 Jan dibayar biaya telepon Rp75.000
- 30 Jan dibayar biaya rupa – rupa Rp40.000

Berikut adalah tabel jurnal umum-nya:

### Jurnal Umum “UD. Katalia Seduluran”

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
02-Jan	Kas	Rp25.000.000	
	Bank XYZ	Rp25.000.000	
	Modal		Rp50.000.000
03-Jan	Perlengkapan Toko	Rp5.000.000	
	Kas		Rp500.000

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
	Bank BBP		Rp4.500.000
04-Jan	Sewa dibayar dimuka	Rp5.000.000	
	Bank BBP		Rp5.000.000
05-Jan	Peralatan Toko	Rp4.000.000	
	Kas		Rp1.000.000
	Utang Dagang		Rp3.000.000
07-Jan	Pembelian Brg Dagangan	Rp5.000.000	
	Hutang Usaha		Rp5.000.000
09-Jan	Kas	Rp3.920.000	
	Potongan Penjualan	Rp80.000	
	Penjualan		Rp4.000.000
11-Jan	Pembelian Brg Dagangan	Rp5.000.000	
	Potongan Pembelian		Rp100.000
	Bank		Rp4.900.000
13-Jan	Piutang Dagang	Rp4.000.000	
	Penjualan		Rp4.000.000
15-Jan	Prive	Rp1.000.000	
	Kas		Rp1.000.000
17-Jan	Hutang Usaha	Rp5.000.000	
	Potongan Pembelian		Rp50.000
	Bank		Rp4.950.000
19-Jan	Hutang Usaha	Rp1.000.000	
	Kas		Rp1.000.000
21-Jan	Bank	Rp5.000.000	
	Kas		Rp5.000.000
23-Jan	Retur Penjualan	Rp1.000.000	
	Piutang Dagang		Rp1.000.000
25-Jan	Hutang Usaha	Rp2.000.000	
	Retur Pembelian		R2.000.000
27-Jan	Biaya Gaji	Rp150.000	
28-Jan	Biaya Listrik	Rp60.000	
28-Jan	Biaya Air	Rp60.000	
29-Jan	Biaya Telepon	Rp75.000	
30-Jan	Biaya Rupa - Rupa	Rp40.000	
	Kas		Rp385.000

Dalam Akuntansi UKM yang perlu di atur pertama kali yaitu pengaturan rekening. Berikut pengaturan yang cocok untuk kasus Usaha Dagang tersebut. Masuk ke menu **Pengaturan > Pengaturan Rekening**. Apabila perkiraan belum ada tambahkan pada **Harga Pokok Penjualan** yaitu, **Potongan Pembelian dan Retur Pembelian**. Pada **Pendapatan** tambahkan **Potongan Penjualan dan Retur Penjualan**. Gambar 1 menampilkan contoh penambahan akun harga pokok penjualan.



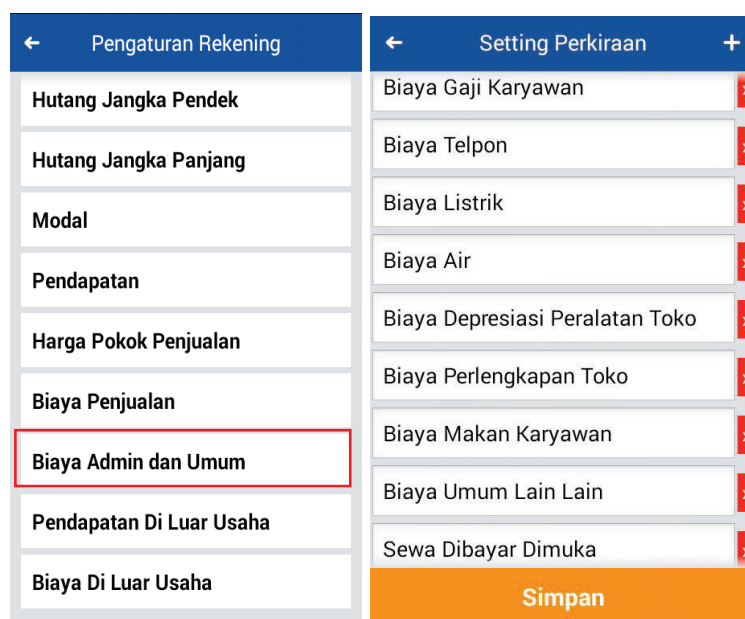
Gambar 1. Contoh Penambahan Akun Harga Pokok Penjualan



Gambar 2. Contoh Penambahan Akun Pendapatan

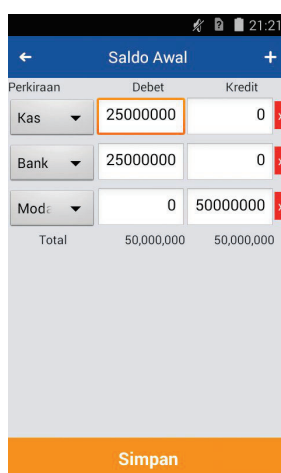
Selain akun Harga pokok penjualan, maka pengaturan rekening juga memudahkan pengguna mengatur penambahan akun pendapatan sebagaimana ditampilkan pada Gambar 2.

Adapun jika pengguna akan mengatur penambahan akun biaya maupun akun modal, maka aplikasi telah menyediakan fasilitas tersebut seperti pada Gambar 3 dan Gambar 4.



Gambar 3. Contoh Penambahan Akun Biaya

Selanjutnya atur Modal Awal, masuk ke Pengaturan > Pengaturan Modal Awal.



Gambar 4. Contoh Pengaturan Modal Awal

Setelah semua di atur, saatnya memasukkan jurnal sesuai dengan kasus berdasarkan tanggal transaksi yang terjadi pada "UD. Katalia Seduluran". Setiap transaksi yang di jurnalkan, akan

terbuat otomatis laporannya. Contoh laporan Neraca Saldo, dan Laporan Laba Rugi dan Neraca dapat dilihat pada Gambar 5.

← Neraca Saldo			← Laba Rugi		← Neraca	
Januari 2023 / Januari 2023			Januari 2023 / Januari 2023		Januari 2023 / Januari 2023	
<b>Perkiraan</b>			<b>Januari 2023</b>		<b>Januari 2023</b>	
	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>			<b>AKTIVA</b>	
Kas	20,035,000	0	<b>Pendapatan</b>		<b>Aktiva Lancar</b>	
Bank	10,650,000	0	Penjualan Barang	8,000,000	Kas	20,035,000
Persediaan Barang Dagang	10,000,000	0	Potongan Penjualan	(80,000)	Bank	10,650,000
Perlengkapan Toko	5,000,000	0	Retur Penjualan	(1,000,000)	Persediaan Barang Dagang	10,000,000
Piutang Dagang	3,000,000	0	<b>Pendapatan Bersih</b>	<b>6,920,000</b>	Perlengkapan Toko	5,000,000
Peralatan Toko	4,000,000	0	<b>Harga Pokok Penjualan</b>		Piutang Dagang	3,000,000
Hutang Usaha	0	0	Potongan Pembelian	150,000	<b>Total Aktiva Lancar</b>	<b>48,685,000</b>
Modal Pemilik	0	50,000,000	Retur Pembelian	2,000,000	<b>Aktiva Tetap</b>	
Prive	1,000,000	0	<b>LABA / RUGI KOTOR</b>	<b>9,070,000</b>	Peralatan Toko	4,000,000
Penjualan Barang	0	8,000,000	<b>Biaya Penjualan</b>		<b>Total Aktiva Tetap</b>	<b>4,000,000</b>
Potongan Penjualan	80,000	0	<b>Total Biaya Penjualan</b>	<b>(0)</b>	<b>TOTAL AKTIVA</b>	<b>52,685,000</b>
Retur Penjualan	1,000,000	0	<b>Biaya Admin dan Umum</b>		<b>UTANG DAN MODAL</b>	
Potongan Pembelian	0	150,000	Biaya Gaji Karyawan	(150,000)	<b>Utang Jangka Pendek</b>	
Retur Pembelian	0	2,000,000	Biaya Telpon	(75,000)	<b>Total Utang Jangka Pendek</b>	<b>0</b>
Biaya Gaji Karyawan	150,000	0	Biaya Listrik	(60,000)	<b>Utang Jangka Panjang</b>	
Biaya Telpon	75,000	0	Biaya Air	(60,000)	<b>Total Utang Jangka Panjang</b>	<b>0</b>
Biaya Listrik	60,000	0	Biaya Umum Lain Lain	(40,000)	<b>Modal</b>	
Biaya Air	60,000	0	Sewa Dibayar Dimuka	(5,000,000)	Modal Pemilik	50,000,000
Biaya Umum Lain Lain	40,000	0	<b>Total Admin dan Umum</b>	<b>(5,385,000)</b>	Prive	(1,000,000)
Sewa Dibayar Dimuka	5,000,000	0	<b>Pendapatan Diluar Usaha</b>		Laba / Rugi Bersih	3,685,000
<b>Total</b>	<b>60,150,000</b>	<b>60,150,000</b>	<b>Total Pendapatan Diluar Usaha</b>	<b>0</b>	<b>Total Modal</b>	<b>52,685,000</b>
			<b>Biaya Diluar Usaha</b>		<b>TOTAL UTANG DAN MODAL</b>	<b>52,685,000</b>
			<b>Total Biaya Diluar Usaha</b>	<b>(0)</b>		
			<b>LABA / RUGI BERSIH</b>	<b>3,685,000</b>		
			<b>TOTAL LABA / RUGI BERSIH</b>	<b>3,685,000</b>		
			<b>RATA-RATA LABA / RUGI BERSIH</b>	<b>3,685,000</b>		

Gambar 5. Contoh Menu Utama Laporan Keuangan Aplikasi Akuntansi UKM®

Setelah melihat laporan neraca, Akuntansi UKM akan otomatis membuat jurnal baru sebagai saldo awal pada bulan berikutnya.



**RUKUN TETANGGA 001 / RUKUN WARGA 09 - GRAHA INDIRA  
CITRA RAYA - KELURAHAN MEKAR BAKTI  
KECAMATAN PANONGAN – KABUPATEN TANGERANG 15710**

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR: 096/RT.001/GRIN/SK/E/VIII/2023

Kami selaku Ketua RT.001/RW.09 yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa:

Nama : KURNIAWAN TJAKRAWALA, S.E, M.Si, Ak, CA.  
Pekerjaan : Dosen  
Asal Instansi : Universitas Tarumanagara - Jakarta  
Alamat Instansi : Jl. Tanjung Duren Utara No. 1, Jakarta Barat

memang benar telah melakukan kegiatan pelatihan aplikasi akuntansi menggunakan ponsel android selama dua hari (Jum'at dan Sabtu) tanggal 4 & 5 Agustus 2023 pada jam 09.00 s/d 11.00 WIB yang ditujukan bagi personil pengelola UD. Katalia Seduluran beserta pengurus RT.001/RW.09 dalam klaster Graha Indira Perumahan Citra Raya, Kabupaten Tangerang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Graha Indira, 26-08-2023

Ketua RT 001/RW 09,

