



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2023 – Periode 2
Nomor: PKM100Plus-2023-2-004-SPK-KLPPM/UNTAR/XI/2023

1. Pada hari Senin tanggal 13 bulan November Tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Agustin Ekadjaja, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.,ASEAN CPA., CFP
NIDN/NIDK : 0318087402
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Irene Kim Lie
NIM : 125210034
2. Nama : Karen Widjaja
NIM : 125210086
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Sistem Buku Besar dan Kertas Kerja Perusahaan Dagang bagi Siswa/i SMA Santo Kristoforus I

Nama mitra : SMA Santo Kristoforus I

Tanggal kegiatan : 29 September 2023

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2023, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Pihak Kedua

Agustin Ekadjaja, S.E.,M.Si.,Ak.,CA.,ASEAN CPA., CFP



UNTAR
Universitas Tarumanagara



Terakreditasi
"UNGGUL"
oleh BAN-PT



VERY GOOD
★★★★★



UNTAR untuk INDONESIA

SERTIFIKAT

Nomor: 004/D/PKM-100Plus/2023-2/XII/2023

DIBERIKAN KEPADA

Agustin Ekadjaja, S.E., M.Si., Ak., CA., ASEAN CPA., CFP

sebagai:

NARASUMBER

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) 100 Plus

Mitra: SMA Santo Kristoforus I

Pelatihan Sistem Buku Besar dan Kertas Kerja Perusahaan Dagang bagi Siswa/i SMA Santo Kristoforus I

yang telah dilaksanakan pada tanggal:

29 September 2023

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, MMSi., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN SISTEM BUKU BESAR DAN KERTAS KERJA PERUSAHAAN DAGANG BAGI
SISWA SISWI SMA KRISTOFORUS 1**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Agustin Ekadjaja, S.E., M.Si. Ak, CA., Asean CPA., CFP (0318087402/10197044)

Anggota:

Irene Kim Lie (125210034)

Karen Widjaja (125210086)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA**

Agustus – Desember 2023

Halaman Pengesahan
Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Judul PKM : Pelatihan Sistem Buku Besar dan Kertas Kerja
Perusahaan Dagang bagi Siswa Siswi SMA
Kristoforus I
2. Nama Mitra PKM : SMA Kristoforus I
3. Ketua Tim Pelaksana
 - A. Nama dan Gelar : Agustin Ekadjaja., SE.,M.Si.,Ak.,CA.,ASEAN
CPA.,CFP
 - B. NIDN/NIDK : 0318087402 / 10197044
 - C. Jabatan/Gol. : Lektor Kepala
 - D. Program Studi : Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Akuntansi
 - G. Alamat Kantor : Tanjung Duren Raya No. 1
 - H. Nomor HP/Tlp : 08161133248
4. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Mahasiswa : 2 orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Irene Kim Lie (125210034)
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Karen Widjaja (125210086)
 - D. Nama & NIM Mahasiswa : -
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - A. Wilayah Mitra : Jl. Rahayu no. 1A, Grogol.
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
 - C. Provinsi : DKI Jakarta
5. Metode Pelaksanaan : Luring/~~Daring~~
6. Luaran yang dihasilkan : Jurnal Bakti Masyarakat
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Agustus - Desember 2023
8. Pendanaan :
 - Biaya yang disetujui : Rp. 3.000.000,-

Jakarta, 15 Desember 2023

Menyetujui,
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE

NIK : 10381047

Ketua Pelaksana

Agustin Ekadjaja., SE., M.Si., Ak.
CA., ASEAN CPA., CFP

NIK : 10197044

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Bagi siswa, mempelajari akuntansi dan memahami konsep seperti buku besar dan kertas kerja adalah hal yang penting. Konsep-konsep ini menjadi landasan yang kokoh untuk pembelajaran masa depan mereka di bidang akuntansi. Dengan memahami seluk-beluk buku besar dan kertas kerja, siswa dibekali dengan keterampilan penting yang penting untuk keberhasilan mereka dalam analisis keuangan, pencatatan transaksi, dan menyiapkan laporan keuangan yang akurat.

Akuntansi, sebagai suatu disiplin ilmu, memainkan peran penting dalam dunia bisnis. Ini berfungsi sebagai bahasa bisnis, memungkinkan organisasi untuk mengkomunikasikan informasi keuangan mereka secara efektif. Oleh karena itu, pemahaman komprehensif tentang prinsip dan praktik akuntansi diperlukan bagi siswa yang mengejar karir di bidang keuangan, manajemen bisnis, atau bidang apa pun yang berkaitan dengan ekonomi. Menurut Hazzar Al Oktha Tahmatika (2023), penerapan akuntansi dan sistem informasi akuntansi dapat menjamin efektifitas dan efisiensi dalam proses bisnis.

B. Masalah Mitra dan Solusinya

Mitra PKM adalah Sekolah Menengah Atas (SMA) Kristoforus 1 yang berlokasi di Jakarta Barat. SMA ini merupakan sekolah swasta Katolik dibawah naungan Yayasan Diannanda adalah yayasan milik Paroki Santo Kristoforus Grogol, Jakarta Barat.

Penting bagi para siswa untuk mempelajari akuntansi dan memahami konsep-konsep seperti buku besar dan kertas kerja sejak dini. Hal ini meletakkan dasar bagi upaya masa depan siswa di dunia keuangan, membekali mereka dengan keterampilan dan pengetahuan penting. Tak hanya bagi siswa mengejar karir sebagai akuntan, analis keuangan, atau pemimpin bisnis, dasar yang kuat di bidang akuntansi, harapannya pembekalan ini bermanfaat bagi seluruh siswa sepanjang perjalanan profesional mereka.

Hal ini yang mendorong Tim PKM untuk membekali Mitra dan para siswa untuk membangun ekosistem yang melek akan pentingnya akuntansi.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Deskripsi Kegiatan

Pelatihan yang dilakukan oleh tim PKM difokuskan dan diberikan pada siswa-siswi SMA Kristoforus dari kelas X, XI dan XII. Permasalahan yang ditemukan dan diamati oleh mitra PKM adalah materi pengajaran dan keterampilan tambahan yang berfokus pada penggunaan *software* akuntansi yang mana ini merupakan materi yang belum diberikan di kelas dalam kegiatan sehari-hari.

B. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan PKM yang dilakukan oleh tim mencakup 4 tahapan yaitu :

1. Persiapan PKM : tahap ini tim PKM melakukan pertemuan dengan pihak mitra dan membahas kebutuhan dan menyusun materi pelatihan
2. Pelatihan secara tatap muka : Materi yang disampaikan mencakup penyampaian materi secara langsung ditambah dengan kegiatan praktik langsung
3. Kuis : tim PKM juga menyusun pertanyaan kuis yang dilakukan setelah penyampaian materi dan pelatihan untuk mengevaluasi tingkat pemahaman peserta
4. Tanya Jawab : sesi tanya jawab disediakan untuk memberikan sarana bagi para siswa yang memiliki pertanyaan terkait materi yang disampaikan.

Pelaksanaan pelatihan dilakukan secara tatap muka di SMA SANTO KRISTOFORUS 1 pada hari Jum'at tanggal 29 September 2023 pk 13.00 – 16.30 WIB. Tujuan dilaksanakannya pelatihan ini adalah untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi yaitu sistem buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang bagi para siswa.

Materi yang disusun oleh tim PKM meliputi teori akuntansi mengenai siklus penjualan diikuti dengan pembahasan contoh soal. Pembahasan soal selama sesi juga mencakup praktek penginputan data secara langsung yang diikuti oleh peserta secara *hands-on*.

C. Luaran

Luaran dari Kegiatan PKM ini adalah Modul Pelatihan dan publikasi dalam prosiding pada acara seminar yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara.

BAB III

KESIMPULAN

Buku besar dalam akuntansi mencatat dan memproses data keuangan perusahaan, yang diambil dari entri jurnal. Ini menjadi catatan keuangan penting untuk referensi di masa depan. Ini digunakan untuk membuat laporan keuangan. Keras kerja Akuntansi adalah alat *spreadsheet* yang mencatat semua informasi akuntansi dan digunakan untuk menyusun laporan keuangan perusahaan di akhir siklus akuntansi, sehingga memastikan keakuratan keuangannya. Oleh karena itu, pembelajaran lebih awal dapat membantu para siswa SMA SANTO KRISTOFORUS 1 yang memiliki minat dalam akuntansi untuk memahami bagaimana konsep dasar prosedur penyusunan laporan tersebut dalam siklus penjualan perusahaan dagang. Pembekalan ini juga akan berguna bagi para siswa sebagai landasan konsep yang akan membantu eksplorasi konsep akuntansi lain kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

Alam S. (2018). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Jakarta: Esis.

Bahri, S. (2016). Pengantar Akuntansi. Yogyakarta : Percetakan CV. ANDI Offset.

Dewi Prima, S., dkk. (2018) Panduan Belajar Pengantar Akuntansi. Bogor: In Media

Hanafi, M. M., & Halim. A. H. (2018). Analisis Laporan Keuangan. Yogyakarta: UPP STIM YPKN.

Sari, D. M., & Fitriastuti, T. (2016). Dasar Akuntansi Pemahaman Konsep dan Praktek. Samarinda : Mulwarman University Press.

Hall, A J, 2016, Accounting Informastion System, ed 9. Cengage. Boston

LAMPIRAN

1. Surat tugas.



SMA SANTO KRISTOFORUS I

STATUS AKREDITASI : " A " (DISAMAKAN)

Jl. Rahayu No. 1 A, Grogol, Jakarta 11460

Telp. : (021) 565 9827, 569 60276, 568 9397 Fax. : (021) 569 60277

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FX Sri Wahyudi, S.Pd
Pimpinan Mitra : Sekolah SMA Katolik St.Kristoforus I, Grogol
Bidang Kegiatan : Pendidikan
Alamat : Jalan Rahayu No.1 A, Jelambar, Grogol, Jakarta Barat

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM

Nama Ketua Tim Pengusul : Agustin Ekadjaja, S.E., M.Si., Ak., CA., ASEAN CPA., CFP.
Materi : Sistem Buku Besar dan Kertas kerja Perusahaan Dagang
Program Studi/Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Agustus 2023

Yang Menyatakan



(FX. Sri Wahyudi, S.Pd)

2. Materi paparan (PPT).

UNTAR untuk INDONESIA

MODUL 8

SISTEM BUKU BESAR DAN KERTAS KERJA PERUSAHAAN DAGANG

Penyusun :
Fery Adang, S.E., M.Ak., CPA, CTA, ASEAN CPA
Jenita Octide

Buku Besar (*General Ledger*)

Pengertian buku besar

Buku besar (*general ledger*) merupakan buku yang berisi kumpulan akun dan disusun secara berurutan berdasarkan kode akun sehingga mudah ditemukan ketika diperlukan. Pada dasarnya, istilah buku besar identik dengan akun. Dengan demikian, akun merupakan kumpulan informasi dalam sebuah sistem akuntansi. Misalnya, kas dicatat dalam akun kas, piutang dicatat dalam akun piutang, utang dicatat dalam akun utang, dan sebagainya untuk akun-akun yang termasuk dalam kelompok akun aset. Kelompok akun liabilitas akan dijumpai akun hutang, pinjaman jangka panjang, dan lain-lain sesuai dengan jenis kewajiban tersebut.

Buku Besar (*General Ledger*)

Setiap perusahaan pasti memiliki akun yang berbeda tergantung dari jenis usaha perusahaan tersebut.

Jenis-jenis buku besar adalah:

1. buku besar umum
2. buku besar pembantu

General Ledger berisikan ringkasan dari transaksi selama satu periode atau satu bulan.

Buku Besar (*General Ledger*)

Tujuan dari buku besar adalah :

1. Mencatat semua transaksi akuntansi secara akurat
2. Memposting transaksi-transaksi ke akun yang sesuai
3. Menjaga keseimbangan debit dan kredit pada akun
4. Mengakomodasi *every* jumlah penyesuaian yang dibutuhkan
5. Menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk setiap periode akuntansi

Buku Besar (*General Ledger*)

Manfaat dari buku besar adalah :

1. Menyeimbangkan berbagai laporan keuangan
2. Memiliki rekam jejak utama laporan keuangan
3. Bisa memberikan petunjuk terhadap aktivitas transaksi yang ganjil atau tidak biasa
4. Bisa membantu menunjukkan adanya manipulasi data atau tindak kecurangan dalam pencatatan
5. Bisa untuk mengetahui kondisi Kesehatan finansial perusahaan atau bisnis

Buku Besar (*General Ledger*)

Bentuk-bentuk dari buku besar, sebagai berikut :

- Bentuk T

Bentuk standar akun dua kolom terdiri dari nama akun, saldo awal, debit dan kredit. Oleh karena itu bentuk buku besar T ini adalah yang paling sederhana dalam penyusunan pembukuan akuntansi. Karena bentuknya hanya seperti huruf T biasa, sehingga bisa menggunakan dua debit dan sebuah kolom menggunakan kredit. Nama akun diberikan di kiri atas dan kedua akun diberikan di bawahnya.

Debit	Kredit

Buku Besar (*General Ledger*)

- Bentuk 2 kolom (Skontro)

Bentuk Skontro adalah buku besar berbentuk T-akun dan memiliki bjar saldo.

Nama akun:

Kode Akun:

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Tgl	Keterangan	Ref	Kredit

Buku Besar (*General Ledger*)

- Bentuk 3 kolom (Stafel)

Nama akun:

Kode Akun:

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Saldo

Buku Besar (*General Ledger*)

- Bentuk 4 kolom (Stafel ber(b)ur rangkap)

Nama akun:				Kode Akun:		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Buku Besar Pembantu

Pengertian buku besar pembantu adalah

Buku besar pembantu adalah sekelompok rekening yang khusus mencatat secara rinci dari bagian buku besar yang memberi informasi secara mendetail.

Subsidiary ledger (buku pembantu) yang merupakan bagian yang integral dari general ledger. Bentuk subsidiary ledger sama dengan bentuk general ledger. Rekapitulasi atau kumpulan saldo dari subsidiary ledger adalah sama dengan saldo di general ledger.

Buku Besar Pembantu

Fungsi buku besar pembantu, sebagai berikut:

1. Karena pencatatan dilakukan secara detail, maka meminimalisir kesalahan atas pencatatan pada buku besar umum nantinya
2. Digunakan sebagai pembanding dalam ketelitian pencatatan dalam buku besar umum
3. Mempermudah Perusahaan dalam mencari informasi terkait mengenai jumlah akun atas beberapa pihak terkait

Buku Besar Pembantu

Hubungan buku besar dengan buku besar pembantu

Sebagai contoh dan penerapan pencatatan yang sebenarnya terlihat dari banyak pelanggan dan pemasok, maka general ledger (buku besar) yang akan dibukukan dengan subsidiary ledger akan secara umum sebagai berikut:



Posting Buku Besar - Soaldari Modul 7

Berikut buku besar yang sudah selesai diposting

Saldo Awal		Saldo Akhir	
Rekening	Debit	Kredit	Saldo
Saldo Awal	10000000		10000000
Saldo Akhir		10000000	10000000

Posting Buku Besar - Soaldari Modul 7

Berikut buku besar yang sudah selesai diposting

Saldo Awal		Saldo Akhir	
Rekening	Debit	Kredit	Saldo
Saldo Awal	10000000		10000000
Saldo Akhir		10000000	10000000

Posting Buku Besar - Soaldari Modul 7

Sistem Pencatatan Periodik

Tanggal	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo
01 Jan 2018	10000000		10000000
31 Des 2018		10000000	10000000

Tanggal	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo
01 Jan 2018	10000000		10000000
31 Des 2018		10000000	10000000

Tanggal	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo
01 Jan 2018	10000000		10000000
31 Des 2018		10000000	10000000

Tanggal	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo
01 Jan 2018	10000000		10000000
31 Des 2018		10000000	10000000

3. Foto kegiatan.





4. Sertifikat



5. Bukti luaran*



Jakarta, 30 November 2023

No : 047A-LOA-SerinaVII/Untar/XI/2023
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : Hasil *Review* dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu Agustin Ekadjaja, Irene Kim Lie dan Karen Widjaja
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: "PELATIHAN SISTEM BUKU BESAR DAN KERTAS KERJA PERUSAHAAN DAGANG BAGI SISWA/I SMA SANTO KRISTOFORUS I" dengan ID Artikel: 047A

Dinyatakan: **diterima di Jurnal dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **JURNAL SERINA ABDIMAS (JSA)**. Revisi artikel diunggah langsung ke serina@untar.ac.id dengan subjek email dan nama file NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA paling lambat tanggal 3 Desember 2023.

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 30 November 2023**.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina Untar VII 2023 pada tanggal 7 Desember 2023 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina Untar VII 2023

Ade Adhari, S.H., M.H.



UNTAR
Universitas Tarumanagara

LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Kampus
Merdeka



SERTIFIKAT

No: 047A/MKL/SERINA-VII/2023

DIBERIKAN KEPADA

AGUSTIN EKADAJA

SEBAGAI

PEMAKALAH

DENGAN JUDUL

Pelatihan Sistem Buku Besar Dan Kertas Kerja Perusahaan Dagang Bagi
Siswa/I SMA Santo Kristoforus I

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara VII 2023

**"STRATEGI MENCAPAI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS MELALUI PEMANFAATAN
HASIL PENELITIAN DAN PKM PADA BIDANG SUMBER DAYA ALAM DAN MARITIM"**

Kamis, 7 Desember 2023



Ir.Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara

Ade Adhari S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina VII Untar 2023

PELATIHAN SISTEM BUKU BESAR DAN KERTAS KERJA PERUSAHAAN DAGANG BAGI SISWA/ SMA

Agustin Ekadjaja¹, Irene Kim Lie² & Karen Widjaja³

¹Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta

Email: agustine@fe.untar.ac.id

²Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta

Email: irene.125210034@stu.untar.ac.id

³Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta

Email: karen.125210086@stu.untar.ac.id

ABSTRACT

Accounting as a business language has a strong role as a provision for someone to be able to become a reliable businessman. Learning accounting in order to form a strong foundation cannot be learned in an instant and must be learned in the long term like learning a language. One of the criteria needed to become a successful entrepreneur is to master the field of accounting including cash flow management, maintaining balance sheets, finding pathways to profitability as well as talking about money and planning for the future of the company. A successful company and business begins with the professionalism of the entrepreneur behind it who masters accounting well who can develop financial models and ensure success in business. General ledger is a journal or group of accounts that records transactions for a particular account in a broad picture and accounting working paper is a technique that can be used to assess the correctness of a financial statement produced. These two basic things are very important things to master in starting learning in accounting. The PKM team in this activity shared knowledge with the aim of equipping basic knowledge in accounting to students of St. Christopher 1 High School. This activity was carried out face-to-face at St. Christopher 1 High School which was attended by students of St. Christopher 1 High School. Activities are packaged in the form of seminars and interactive discussions to introduce and provide training on basic accounting science in the preparation of accounting ledgers and working papers. We submit a report on the results of the implementation of this activity to LPPM Untar as a form of responsibility and output in this activity.

Keywords: *General Ledger System, Working Papers, Accounting, Foundation*

ABSTRAK

Akuntansi sebagai bahasa bisnis memiliki peran yang kuat sebagai bekal seseorang untuk dapat menjadi seorang pebisnis yang handal. Pembelajaran akuntansi agar dapat membentuk fondasi yang kuat tidak dapat dipelajari dalam waktu yang instan dan harus dipelajari dalam jangka panjang layaknya belajar sebuah bahasa. Salah satu kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi seorang pengusaha yang sukses adalah menguasai bidang akuntansi termasuk pengelolaan arus kas, menjaga neraca keuangan, menemukan jalur menuju profitabilitas serta membicarakan uang dan merencanakan masa depan perusahaan. Sebuah perusahaan dan bisnis yang sukses diawali dengan profesionalitas pengusaha di baliknya yang menguasai akuntansi secara baik yang dapat mengembangkan model keuangan serta memastikan keberhasilan dalam bisnis. Buku besar adalah jurnal atau sekelompok akun yang mencatat transaksi untuk akun tertentu dalam gambaran secara luas serta kertas kerja akuntansi adalah suatu teknik yang dapat digunakan untuk menilai kebenaran sebuah laporan keuangan yang dihasilkan. Kedua hal mendasar ini merupakan hal yang sangat penting untuk dikuasai dalam memulai pembelajaran dalam akuntansi. Tim PKM dalam kegiatan ini membagikan ilmu dengan tujuan membekali sedari dini ilmu-ilmu mendasar dalam akuntansi kepada siswa-siswi SMA Santo Kristoforus 1. Kegiatan ini dilakukan secara tatap-muka di SMA Santo Kristoforus 1 yang dihadiri oleh siswa-siswi SMA Santo Kristoforus 1. Kegiatan dikemas dalam bentuk seminar dan diskusi interaktif untuk memperkenalkan dan memberikan pelatihan pada ilmu dasar akuntansi dalam penyusunan buku besar dan kertas kerja akuntansi. Kami menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan ini kepada LPPM Untar sebagai bentuk tanggung jawab dan luaran dalam kegiatan ini.

Kata kunci: Sistem Buku Besar, Kertas Kerja, Akuntansi, Fondasi

1. PENDAHULUAN

Bagi siswa, mempelajari akuntansi dan memahami konsep seperti buku besar dan kertas kerja adalah hal yang penting. Konsep-konsep ini menjadi landasan yang kokoh untuk pembelajaran masa depan mereka di bidang akuntansi. Dengan memahami seluk-beluk buku besar dan kertas kerja, siswa dibekali dengan keterampilan penting yang penting untuk keberhasilan mereka dalam analisis keuangan, pencatatan transaksi, dan menyiapkan laporan keuangan yang akurat.

Akuntansi, sebagai suatu disiplin ilmu, memainkan peran penting dalam dunia bisnis. Ini berfungsi sebagai bahasa bisnis, memungkinkan organisasi untuk mengkomunikasikan informasi keuangan mereka secara efektif. Oleh karena itu, pemahaman komprehensif tentang prinsip dan praktik akuntansi diperlukan bagi siswa yang mengejar karir di bidang keuangan, manajemen bisnis, atau bidang apa pun yang berkaitan dengan ekonomi. Menurut Hazzar Al Oktha Tahmatika (2023), penerapan akuntansi dan sistem informasi akuntansi dapat menjamin efektifitas dan efisiensi dalam proses bisnis.

Buku besar, khususnya, adalah alat mendasar dalam akuntansi. Mereka berfungsi sebagai sistem pencatatan, mendokumentasikan semua transaksi keuangan dalam suatu organisasi. Dengan menguasai konsep buku besar, siswa memperoleh kemampuan mencatat dan melacak transaksi secara akurat, memastikan integritas dan keandalan data keuangan. Sebaliknya, kertas kerja merupakan dokumen penting yang mendukung penyusunan laporan keuangan. Mereka memberikan bukti rinci, menunjukkan langkah-langkah yang diambil untuk sampai pada angka keuangan akhir. Memahami cara membuat dan memanfaatkan kertas kerja sangat penting bagi siswa saat mereka menavigasi proses analisis dan pelaporan keuangan.

Dengan mempelajari akuntansi dan menguasai konsep-konsep seperti buku besar dan kertas kerja, siswa tidak hanya dibekali keterampilan praktis tetapi juga mengembangkan pola pikir kritis. Mereka belajar menganalisis informasi keuangan, mengidentifikasi tren, dan membuat keputusan berdasarkan data yang ada. Keterampilan ini sangat berharga dalam berbagai lingkungan profesional, memungkinkan siswa untuk berkontribusi terhadap keberhasilan organisasi dan membuat penilaian keuangan yang baik.

Penting bagi para siswa untuk mempelajari akuntansi dan memahami konsep-konsep seperti buku besar dan kertas kerja sejak dini. Hal ini meletakkan dasar bagi upaya masa depan siswa di dunia keuangan, membekali mereka dengan keterampilan dan pengetahuan penting. Tak hanya bagi siswa mengejar karir sebagai akuntan, analis keuangan, atau pemimpin bisnis, dasar yang kuat di bidang akuntansi, harapannya pembekalan ini bermanfaat bagi seluruh siswa sepanjang perjalanan profesional mereka. Ayu Chairina Laksmi (2018) dalam penelitiannya menemukan bahwa latar belakang pendidikan menengah juga akan berpengaruh dalam pemahaman akuntansi ke depannya. Hal ini yang mendorong Tim PKM untuk membekali Mitra dan para siswa untuk membangun ekosistem yang melek akan pentingnya akuntansi.

Mitra PKM

Mitra PKM adalah Sekolah Menengah Atas (SMA) yang berlokasi di Jakarta Barat. SMA ini merupakan sekolah swasta Katolik dibawah naungan Yayasan Diannanda adalah yayasan milik Paroki Santo Kristoforus Grogol, Jakarta Barat. Yayasan Diannanda didirikan pada tanggal 30 April 1982 oleh Pastor Titus Rahail.MSC , yang kala itu menjabat sebagai Pastor Paroki bersama Dewan Paroki Santo Kristoforus. SMA yang dimaksud yakni SMA SANTO KRISTOFORUS 1. Logo SMA SANTO KRISTOFORUS 1 dapat dilihat pada Gambar 1.

Gambar 1

Logo Sekolah Katolik Santo Kristoforus



Sumber: <https://kristo.sch.id/v2/logo-mars/>

Pelatihan yang dilakukan oleh tim PKM difokuskan dan diberikan pada siswa-siswi SMA Kristoforus yang mengambil ekstrakurikuler (ekskul) peminatan akuntansi yang terdiri dari sebanyak 22 peserta dari kelas X, XI dan XII. Permasalahan yang ditemukan dan diamati oleh mitra PKM adalah materi pengajaran dan keterampilan tambahan yang berfokus pada penggunaan *software* akuntansi yang mana ini merupakan materi yang belum diberikan di kelas dalam kegiatan sehari-hari. Tim berharap, melalui pelatihan ini, para siswa dapat mendapatkan materi yang bermanfaat dan memperluas pengetahuan dan wawasan mereka dalam akuntansi.

2. METODE PELAKSANAAN PKM

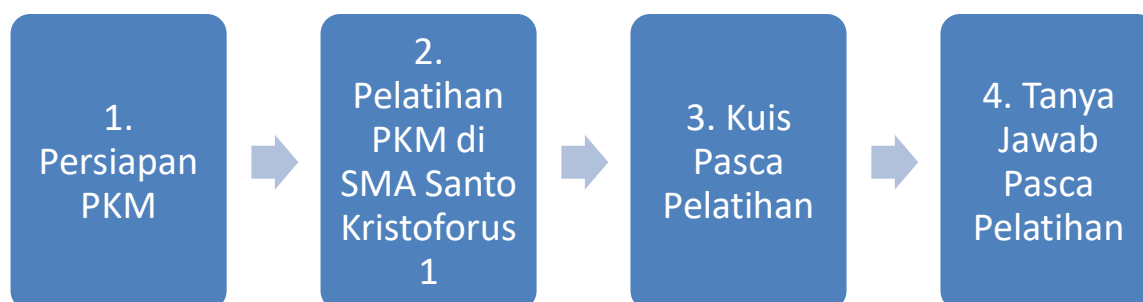
Dalam kegiatan PKM ini, Mitra membutuhkan materi dan pengajaran tambahan pada pelatihan pencatatan dalam buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang. Maka dari itu, tim PKM mendesain dan menyusun kegiatan pelatihan yang memfokuskan pada proses posting perusahaan dagang. Penyusunan materi yang disusun oleh tim PKM juga mencakup peragaan secara langsung dan praktik. Dengan metode ini, ditemukan bahwa praktik dan peragaan secara langsung dapat meningkatkan pemahaman terutama untuk siswa yang masih duduk di bangku SMA (Andreani Caroline Barus, 2023)

Pelaksanaan PKM yang dilakukan oleh tim mencakup 4 tahapan yang juga dapat dilihat pada Gambar 2 berikut ini.

5. Persiapan PKM : tahap ini tim PKM melakukan pertemuan dengan pihak mitra dan membahas kebutuhan dan menyusun materi pelatihan
6. Pelatihan secara tatap muka : Materi yang disampaikan mencakup penyampaian materi secara langsung ditambah dengan kegiatan praktik langsung
7. Kuis : tim PKM juga menyusun pertanyaan kuis yang dilakukan setelah penyampaian materi dan pelatihan untuk mengevaluasi tingkat pemahaman peserta
8. Tanya Jawab : sesi tanya jawab disediakan untuk memberikan sarana bagi para siswa yang memiliki pertanyaan terkait materi yang disampaikan

Gambar 2

Prosedur PKM



Materi pelatihan dirancang supaya para siswa dapat memahami alur dan konsep berfikir dalam penyusunan buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang, mulai dari tahapan awal yaitu mengidentifikasi transaksi sampai dengan tahapan akhir yaitu penyusunan *trial balance*.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan yang diberikan oleh tim PKM kepada siswa SMA SANTO KRISTOFORUS 1 adalah pelatihan sistem buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang. Pelaksanaan pelatihan dilakukan secara tatap muka di SMA SANTO KRISTOFORUS 1 pada hari Jum'at tanggal 29 September 2023 pk 13.00 – 16.30 WIB. Tujuan dilaksanakannya pelatihan ini adalah untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi yaitu sistem buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang bagi para siswa.

Materi yang disusun oleh tim PKM meliputi teori akuntansi mengenai siklus penjualan diikuti dengan pembahasan contoh soal. Pembahasan soal selama sesi juga mencakup praktek penginputan data secara langsung yang diikuti oleh peserta secara *hands-on*. Teori-teori yang disampaikan kepada peserta meliputi :

1. Penjelasan terkait siklus penjualan
2. Tipe-tipe transaksi yang termasuk dalam transaksi penjualan
3. Kaitan antar transaksi
4. Dokumen pendukung pada setiap tipe transaksi
5. Proses posting ke dalam buku besar perusahaan dagang
6. Kertas kerja perusahaan dagang

Alam S. (2018) menjelaskan bahwa Buku besar merupakan buku yang berisi kumpulan akun dan disusun secara berurutan berdasarkan kode akun sehingga mudah ditemukan ketika diperlukan. Pada dasarnya, istilah buku besar identik dengan akun. Terdapat beberapa bentuk buku besar, antara lain akun 2 kolom disebut buku besar bentuk skontro. Buku besar dengan akun 3 kolom disebut buku besar dengan bentuk stafel berlajur khusus saldo, sedangkan buku besar dengan akun 4 kolom disebut buku besar stafel berlajur saldo rangkap. Kudiantoro W. (2018) menyimpulkan bahwa sistem akuntansi dengan buku besar dan ledger dapat dioptimalkan dengan sistem yang terkomputerisasi.

Hall, A.J (2016) menjelaskan terdapat dua jenis buku besar yaitu buku besar umum (*general ledger*) dan buku besar pembantu (*subsidiary ledger*). Buku besar umum merangkum aktivitas dari setiap akun perusahaan yang menyediakan nilai tunggal untuk setiap akun seperti utang, piutang dan persediaan. Buku besar pembantu mencakup persediaan, utang, pembayaran gaji dan piutang. Jadi selain menyediakan informasi laporan keuangan, buku besar merupakan mekanisme memverifikasi keakuratan semua data akuntansi yang telah diproses oleh sumber-sumber yang terpisah. Jika peristiwa dicatat dengan tidak benar, akan menyebabkan saldo tidak sama (*out of balance*) sehingga harus dideteksi selama pembaruan buku besar umum. Dengan merekonsiliasi rangkuman saldo dari akun buku besar pembantu, jurnal, dan akun pengendali secara berkala, kelengkapan dan keakuratan pemrosesan transaksi dapat dinilai secara formal.

Sari dan Fitriastuti (2016) menjelaskan bahwa proses pemindahan pencatatan dari jurnal ke buku besar disebut *posting*. Akun-akun dalam buku besar adalah akun yang telah dicatat di dalam jurnal, sehingga tidak mungkin muncul akun baru dalam buku besar yang tidak ada histori dalam jurnal sebelumnya. Proses pemindahan dilakukan sesuai dengan urutan kejadian dalam jurnal. Perlu diperhatikan bahwa proses posting tidak merubah posisi debit dan kredit akun di dalam jurnal, jika di dalam jurnal akun tersebut dicatat pada sisi debit maka di buku besar juga berada di sisi yang sama begitu juga sebaliknya.

Gambar 3
Proses Posting dari Jurnal ke Buku Besar

Jurnal Umum hal: 1

Tanggal		Keterangan	Ref.	Debet	Kredit
Okt	10	Kas Modal Hadian	111 311	500.000	500.000

Kas

Tangga l	Tanggal	Keterangan	Ref.	Debet	Kredit	Saldo		
						Debet	kredit	
	2010	10	Kas	Ju 1	500.000	-	500.000	
	Okt							

Modal

Tangga l	Tanggal	Keterangan	Ref.	Debet	Kredit	Saldo		
						Debet	kredit	
	2010	10	Modal	Ju 1	-	500.000	-	500.000
	Okt							

Syaiful Bahri (2016) juga menjelaskan bahwa neraca lajur atau kertas kerja adalah daftar tempat mencatat, menyesuaikan dan menggolongkan saldo rekening-rekening buku besar. Neraca lajur disusun dari rekening buku besar yang telah disusun neraca saldo dan jurnal penyesuaian.

Dewi Prima S., dkk (2018) menjelaskan dengan menggunakan neraca lajur atau kertas kerja, akuntan dapat melihat pengaruh dari jurnal penyesuaian tanpa perlu memasukkannya ke dalam catatan akuntansi secara aktual. Hal ini menyebabkan jika terdapat kesalahan maka dapat langsung diperbaiki oleh akuntan. Selain itu dengan neraca lajur perusahaan dapat menyusun laporan keuangan interim (bulanan/kuartalan/semesteran) tanpa perlu membuat jurnal penyesuaian dan jurnal penutup secara formal.

Hanafi dan Halim (2018) menjelaskan neraca saldo membantu pihak eksternal untuk menganalisis likuiditas Perusahaan, fleksibilitas keuangan, kemampuan operasional dan kemampuan menghasilkan pendapatan selama periode tertentu. Neraca saldo adalah proses pencatatan dan pelaporan dalam laporan keuangan yang menyajikan informasi yang bisa diukur, relevan dan reliabel. Ada tiga elemen besar dalam neraca saldo yaitu aset, utang dan modal.

Tabel 1*Materi Pelatihan Siklus Penjualan*

Topik Materi	Tujuan
Karakteristik siklus penjualan	Peserta memahami apa itu siklus penjualan perusahaan dagang dalam suatu usaha, pihak-pihak yang terlibat serta kapan siklus penjualan dapat dimulai dan berakhir
Transaksi siklus penjualan	Siswa memahami jenis-jenis transaksi yang masuk dalam kategori siklus penjualan dan urutan transaksi pada perusahaan dagang
Kaitan antar transaksi dalam siklus penjualan	Siswa memahami kaitan antar transaksi dalam siklus penjualan serta data pendukung yang akan digunakan pada transaksi selanjutnya pada perusahaan dagang
Buku Besar dari siklus penjualan	Siswa mengerti dan memahami prose posting dari jurnal ke buku besar pada perusahaan dagang
Kertas Kerja dari siklus penjualan	Siswa memahami proses pembuatan kertas kerja pada siklus perusahaan dagang
Laporan dari siklus penjualan	Siswa memahami cara pembuatan laporan dari siklus penjumlahan baik laporan untuk eksternal maupun untuk keperluan internal perusahaan

Pelatihan dilakukan secara interaktif. Para siswa diberikan kesempatan untuk berpikir lebih dahulu, kategori yang tepat untuk setiap transaksi. Tim PKM akan melakukan sosialisasi materi, pembahasan dan menjawab pertanyaan setiap siswa yang mengalami kendala. Ketika ada siswa yang memiliki jawaban yang berbeda, maka langsung dibantu penyelesaiannya. Dalam pelatihan ini juga diberikan pertanyaan kuis berupa transaksi tambahan untuk dijawab langsung oleh siswa, dimana siswa dapat menjawab pertanyaan kuis ini dengan tepat.

Gambar 4

Foto Pelaksanaan Pelatihan



Dalam pelaksanaan PKM yang dikemas dalam bentuk pelatihan, proses penyampaian materi dan pemahaman peserta berlangsung secara baik. Sebelumnya, peserta belum memahami konsep terkait sistem buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang karena merupakan materi yang baru bagi para peserta. Namun, penyampaian materi yang dilakukan oleh tim PKM dapat dipahami secara baik dan latihan praktik secara langsung meningkatkan pemahaman peserta karena peserta melakukan penyusunan sendiri dari contoh transaksi yang diberikan.

Kegiatan ini membawa manfaat dan wawasan baru bagi peserta dengan meningkatkan pemahaman terkait konsep dasar dalam sistem buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang. Pelatihan ini membantu peserta untuk memahami alur dan proses pada sistem akuntansi siklus penjualan dan meningkatkan kompetensi para siswa yang dapat bermanfaat di kemudian hari.

Capaian luaran kegiatan PKM

PKM yang telah dilakukan adalah memberikan pelatihan sistem buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang kepada siswa SMA SANTO KRISTOFORUS 1. Luanan dari kegiatan PKM yang telah dilakukan ini adalah publikasi dalam prosiding pada acara seminar yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara dan materi yang disampaikan dalam kegiatan.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Buku besar dalam akuntansi mencatat dan memproses data keuangan perusahaan, yang diambil dari entri jurnal. Ini menjadi catatan keuangan penting untuk referensi di masa depan. Ini digunakan untuk membuat laporan keuangan. Kertas kerja Akuntansi adalah alat *spreadsheet* yang mencatat semua informasi akuntansi dan digunakan untuk menyusun laporan keuangan perusahaan di akhir siklus akuntansi, sehingga memastikan keakuratan keuangannya. Oleh karena itu, pembelajaran lebih awal dapat membantu para siswa SMA SANTO KRISTOFORUS 1 yang memiliki minat dalam akuntansi untuk memahami bagaimana konsep dasar prosedur penyusunan laporan tersebut dalam siklus penjualan perusahaan dagang. Pembekalan ini juga akan berguna bagi para siswa sebagai landasan konsep yang akan membantu eksplorasi konsep akuntansi lain kedepannya.

Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara yang merupakan organisasi pemberi fasilitas dan dana, serta mahasiswa, rekan, dan profesional yang membantu pelaksanaan serta memberikan saran dan masukan, semuanya telah turut andil dalam menyukseskan dan kelancaran berjalannya kegiatan PKM ini.

REFERENSI

- Alam, S. (2018). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Jakarta: Esis.
- Bahri, S. (2016). Pengantar Akuntansi. Yogyakarta : Percetakan CV. ANDI Offset.
- Dewi, P. S. et al. (2018). Panduan Belajar Pengantar Akuntansi. Bogor: In Media
- Hanafi, M. M. & Halim. A. H. (2018). Analisis Laporan Keuangan. Yogyakarta: UPP STIM YPKN.
- Sari, D. M. & Fitriastuti, T. (2016). Dasar Akuntansi Pemahaman Konsep dan Praktek. Samarinda: Mulwarman University Press.
- Hall, A J. (2016) .Accounting Informastion System, ed 9. Cengage. Boston
- Laksmi, A. C. & Febrian, R. S. (2018). Faktor-Faktor Penentu Tingkat Pemahaman Mahasiswa Akuntansi
- Barus, A. C. et all (2023). Pelatihan Akuntansi Digital pada Siswa SMA Methodist Tanjung Morawa
- Rahmatika, H. A. O. & Hwihanus. (2023). Peranan Sistem Informasi Akuntansi pada Bisnis UKM
- Widianto, K. & Putri, A. J. (2018). Sistem Informasi Akuntansi Buku Besar Menggunakan Metode Waterfall Studi Kasus CV. Sinar Abadi Jaya Jakarta