HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
Jalan Tamansari Nomor 1 (Gedung Akuarium Lantai 2) Bandung 40116 E-mail himman.unisba@gmail.com

Bandung, 18 Mei 2022

Nomor : 085/B/KAIL/HIMMAN/V/2022
Lampiran : 2 Lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Yohana Purnama Dharmawan, S.E., M.Si
di
Tempat

Bismillahirrahmanirrahim.
Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Teriring salam dan doa semoga Allah Swt. senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan akan dilaksanakan aktivitas dari Divisi Kajian Keilmuan Himman FEB Unisba Periode 2021/2022 yaitu ***Talk About Book*** **(Tabook)** dengan tema **"*Profesional Business Ettiquete*"**, dengan ini kami bermaksud mengundang Ibu untuk hadir dalam aktivitas ini sebagai pemateri, yang insyaallah akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Jumat, 20 Mei 2022
Waktu : 13.00 WIB – Selesai
Tempat : *Zoom Meeting*

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas segala perhatian dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Billahittaufiq wal hidayah.
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Divisi Kail

Mochamad Raffy Dwi Septiyana
NPM 10090319073

Sekretaris 1

Wening Kinasih
NPM 10090319146

Mengetahui,
Ketua Umum Himman

Parsaulian Gultom
NPM 10090319275

HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
Jalan Tamansari Nomor 1 (Gedung Akuarium Lantai 2) Bandung 40116 E-mail himman.unisba@gmail.com

Lampiran Surat Nomor : 085/B/KAIL/HIMMAN/V/2022

TERM OF REFERENCE (TOR)

***Talk About Book* (Tabook)**

I. Pemateri

Kegiatan *Talk About Book* (Tabook) ini akan diisi oleh narasumber, yaitu Yohana Purnama Dharmawan, S.E., M.Si.

II. Pendahuluan

Buku merupakan jendela bagi kita semua di mana buku adalah media untuk memberikan gambaran dalam mengekspresikan diri. Setiap pembaca memiliki cara dan sudut yang berbeda dalam berfantasi atau menggambarkan sesuatu. Kita sebagai mahasiswa memiliki peran yaitu *agent of change* sehingga mahasiswa dituntut perlu memiliki pengetahuan yang luas agar memudahkan dalam melakukan perubahan. Disinilah letak keistimewaan dari sebuah buku dengan segala isi dan pengetahuan yang bisa kita dapat selain memberikan gambaran dan kebebasan bagi para pembaca dalam berimajinasi, penulis buku juga memiliki tujuan yaitu untuk memberikan pesan-pesan tersurat dan tersirat dalam cerita yang disajikan. Beberapa pesan yang dituliskan meliputi pesan moral, pesan psikologi pelaku serta suasana yang digambarkan dan pesan tentang sudut pandang penulis terhadap suatu permasalahan. Dalam era globalisasi yang penuh dengan tawaran dari media-media yang lain mengenai kebebasan berimajinasi dan daya tarik serta kelebihan yang ditawarkan, membuat buku kehilangan beberapa pembaca yang awalnya menikmati kebebasandalam berimajinasi beralih pada media lain yang dirasa lebih memberikan tawaran dalam penggambaran sesuatu secara lebih jelas dan nyata.

Dengan adanya permasalahan tersebut, kami dari Divisi Kajian Keilmuan Himpunan Mahasiswa Manajemen FEB Unisba Periode 2021/2022 bermaksud melaksanakan kegiatan yang bernama *Talk About Book* (Tabook) yang merupakan sarana untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam membentuk kepribadianya. Dengan diadakannya kegiatan ini akan menambah wawasan Mahasiswa Aktif Program Studi Manajemen FEB Unisba dalam peningkatan kecerdasan intelektua. Kegiatan ini nantinya akan bermanfaat untuk pengembangan Mahasiswa Aktif Program Studi Manajemen FEB Unisba agar memiliki nilai yang lebih unggul dengan pemahaman yang dimiliki, sehingga dapat menjadikan pribadi yang lebih baik.

III. Tujuan Kegiatan

Kegiatan "*Talk About Book* (Tabook)" bertujuan untuk memberikan pemahaman terkait isi buku yang dibahas.

IV. Bentuk Acara

Talk About Book (Tabook) ini dilakukan dengan teknis pemateri memberikan penjelasan atau membedah tentang buku yang berkaitan dengan manajemen ataupun bisnis secara *online* melalui *Zoom Meeting* dan moderator memberikan waktu untuk bertanya kepada Mahasiswa Aktif Program Studi Manajemen FEB Universitas Islam Bandung untuk bertanya kepada narasumber.

V. Materi yang akan disampaikan

Pada acara *Talk About Book* (Tabook) ini pemateri membedah menjelaskan mengenai buku *Business Ettique.*

VI. Peserta Kegiatan

Seluruh Mahasiswa Aktif Program Studi Manajemen FEB Universitas Islam Bandung.

VII. Waktu dan Tempat

Hari, tanggal : Jumat, 20 Mei 2022
Waktu : 13.00 WIB – Selesai
Tempat : *Zoom Meeting*

VIII. Penutup

Demikian *Term of Reference* (TOR) kegiatan ini kami buat, sebagai gambaran kegiatan yang akan kami laksanakan. Kami juga mengharap dukungan semua pihak agar kegiatan yang akan kami selenggarakan dapat berjalan dengan baik. Semoga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi semua dan mendapatkan berkah dari Allah Swt. Amin. Terima kasih atas kebijaksanaannya kami sampaikan terima kasih.

Billahittaufiq wal hidayah.
Wassalamualaum Warahmatullahi Wabarakatuh.

HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
Jalan Tamansari Nomor 1 (Gedung Akuarium Lantai 2) Bandung 40116 E-mail himman.unisba@gmail.com

Lampiran Surat Nomor : 085/B/KAIL/HIMMAN/V/2022

RUNDOWN

***Talk About Book* (Tabook)**

"*Profesional Business Ettiquete*"

No.	Waktu	Durasi	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	11.00 WIB – 12.00 WIB	60'	*Briefing* Panitia	Ketua Pelaksana
2.	12.00 WIB – 12.50 WIB	30'	*Break* Panitia	Divisi Acara
3.	12.50 WIB – 13.00 WIB	10'	Pengkondisian Peserta	*Master of Ceremony* (MC)
4.	13.00 WIB – 13.10 WIB	10'	Pembukaan dan Pembacaan Rangkaian Acara	*Master of Ceremony* (MC) dan Divisi Acara
5.	13.10 WIB – 13.20 WIB	10'	Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an	*Master of Ceremony* (MC)
6.	13.20 WIB – 13.25 WIB	5'	Sambutan Ketua Program Studi Manajemen FEB Unisba	*Master of Ceremony* (MC)
7.	13.25 WIB – 13.30 WIB	5'	Sambutan Ketua Umum Himpunan Mahasiswa Manajemen FEB Unisba Periode 2021/2022	*Master of Ceremony* (MC)
8.	13.30 WIB – 13.35 WIB	5'	Sambutan Ketua Pelaksana *Talk About Book* (Tabook)	*Master of Ceremony* (MC)
9.	13.35 WIB – 13.40 WIB	5'	Pembacaan *Curriculum Vitae* Moderator oleh *Master Of Ceremony* (MC)	Divisi Acara, *Master of Ceremony* (MC)
10.	13.40 WIB – 13.45 WIB	5'	Pembacaan *Curriculum Vitae* Pemateri oleh Moderator	Moderator, Divisi Acara,
11.	13.45 WIB – 15.00 WIB	75'	Pemaparan Materi	Pemateri
12.	15.00 WIB – 15.30 WIB	30'	Sesi Tanya Jawab	Moderator
13.	15.30 WIB – 15.35 WIB	5'	Sesi Dokumentasi	*Master of Ceremony* (MC) Divisi dan Publikasi dan Dokumentasi
14.	15.35 WIB – 15.40 WIB	5'	Penutup	*Master of Ceremony* (MC) dan Divisi Acara

DIVISI KAJIAN KEILMUAN
HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN UNISBA
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

PROUDLY PRESENT

YOHANA PURNAMA D, S.E., M.SI

Penulis buku "Professional Bussines Etiquette"

13.00 WIB | Via zoom

TABOOK

Talk About Book

Manajemen Unisba Only

BENEFIT:

- E-CERTIFICATE
- KNOWLEDGE

Kang Kervin | Teh Shinta

https://bit.ly/RegistrasiTabook

Contact Person:

0859-5647-7260 (Kang Raffy) | 0812-2194-5298 (Teh Fatma)

HIMMANUNISBA@GMAIL.COM | HIMMAN.UNISBA.COM | HIMMAN UNISBA | MANTAP BY HIMMAN

PENERBIT ERLANGGA
Kami Melayani Ilmu Pengetahuan

HIMMAN
HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN

Yohana Purnama Dharmawan

Good Afternoon

©WishesMsg.com

PENERBIT ERLANGGA
Kami Melayani Ilmu Pengetahuan

20 Mei 2022

Talk About BOOK

HIMMAN
HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN

PENERBIT ERLANGGA
Kami Melayani Ilmu Pengetahuan

HIMMAN
Himpunan Mahasiswa Manajemen

PROFESSIONAL BUSINESS ETIQUETTE & Tanya-Jawab

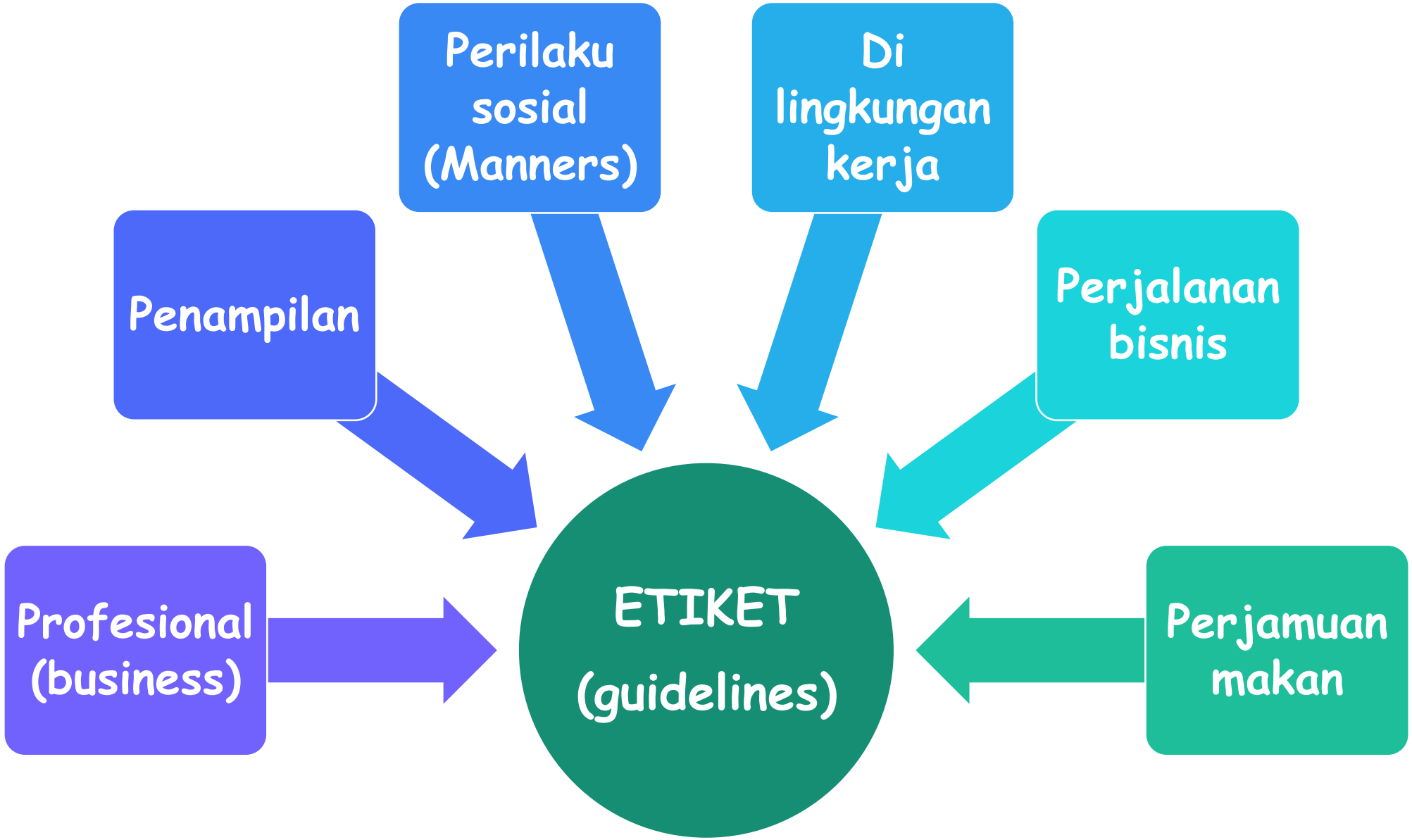
PENERBIT ERLANGGA
Kami Melayani Ilmu Pengetahuan

HIMMAN
Himpunan Mahasiswa Manajemen

1. Pendahuluan
2. Citra Diri Profesional – Bagaimana Orang menilai Anda
3. Penampilan Profesional – *Personal Grooming* dan Busana Kerja
4. Bahasa tubuh – Postur dan Gestur
5. *First Impression* – positif dan profesional
6. Etiket Kantor – Etiket dan Sopan-Santun di Lingkungan Kerja, Hubungan Kerja
7. Etiket Berkomunikasi – Perbincangan Sosial
8. Etiket Perjamuan Bisnis
9. Etiket Perjalanan Bisnis

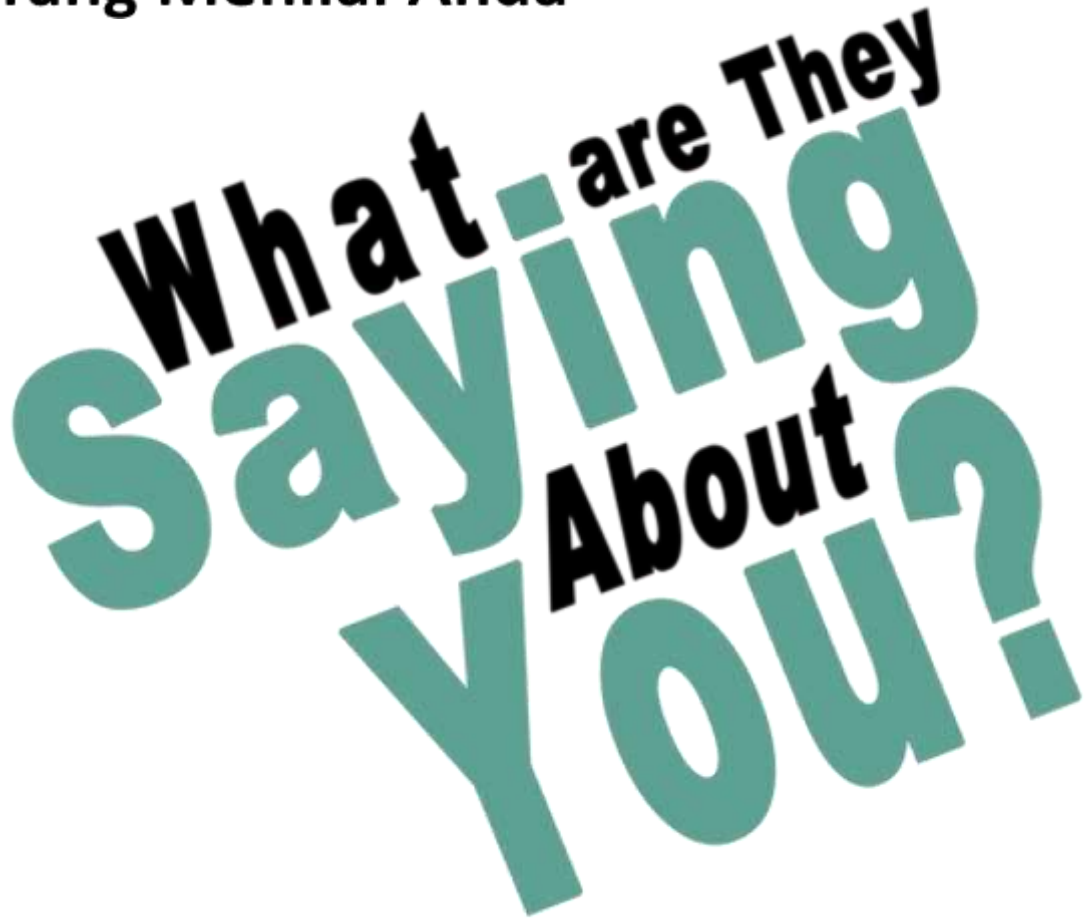
1. Pendahuluan

ETHICS


Perilaku sosial (Manners)
Di lingkungan kerja
Penampilan
Perjalanan bisnis
Profesional (business)
ETIKET (guidelines)
Perjamuan makan

2. Citra Diri Profesional

Bagaimana Orang Menilai Anda

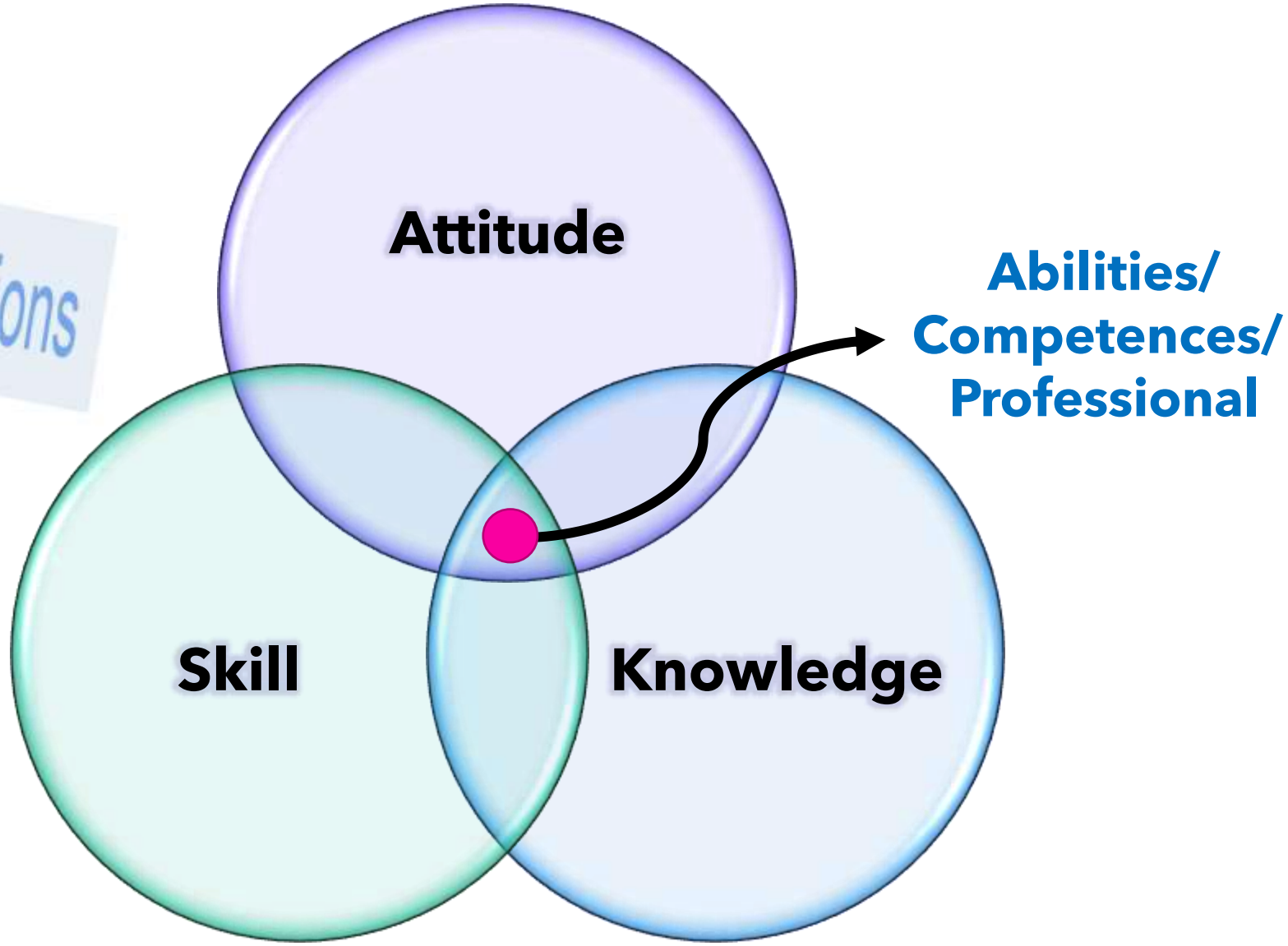


Be distinct or extinct

(Tom Peter – The Brand You – Personal branding)

BE
PROFESSIONAL
dreamstime

Qualifications


Attitude
Skill
Knowledge
Abilities/
Competences/
Professional

Attitude

- Sikap mental positif,
- Integritas - jujur
- Percaya diri,
- Bijaksana,
- Peduli dan Sensitif,
- Disiplin,
- Sopan-santun,
- Respek.

Skill

- Interpersonal,
- Komunikasi,
- Pendengar yang baik,
- Kreatif,
- Dapat mengelola *mood* dengan baik (EQ – EI)

Knowledge

- Kompetensi dalam bidang yang dikerjakan

ATTITUDE

3. Penampilan profesional – personal grooming dan busana kerja

PERSONAL GROOMING

Well groomed adalah

penampilan yang bersih, rapi dan serasi dari rambut sampai sepatu

Our clothes speak for us before we do

How ?

Dresscode

For Business

Traditional business attire

Smart/business casual business attire

Dress Code

Bila menerima undangan, sesuaikan penampilan dengan *dress code* yang tertulis di kartu undangan

DRESS CODE:

- Suit
- Formal
- Black tie
- Tuxedo
- Nasional / Indonesia
- Daerah/Nusantara
- Busana kerja
- Smart casual
- Casual
- ……. Sesuai thema acara…

4. BODY LANGUAGE POSTURE and GESTURE

5. Kesan pertama positif dan profesional

You will never get
a second chance
to make a first
impression

Berjabatan tangan

- Etiket
- Protokol

Berkenalan - Memperkenalkan

Bertukar kartu bisnis

6. Etiket kantor

Etiket dan Sopan-santun di Lingkungan Kerja,
Hubungan kerja

Etiket di Lingkungan Kerja/Kantor

- Ikuti peraturan perusahaan
- *Greetings*
- *Golden rules*
- *Corporate culture*
- Sopan-santun
- Keinginan untuk membantu
- …..

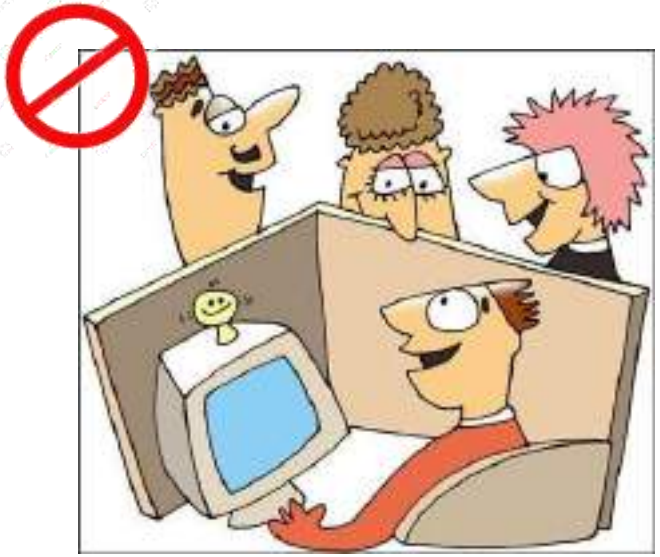
Etiket di lingkungan kerja/kantor

- Tanggung jawab
- Kerjasama
- *Sense of humor*
- Menjaga rahasia perusahaan
- Terima kasih untuk kepercayaan yang diberikan
- Fasilitas kantor
- Jaga lingkungan kerja

“

ST
STOP
P!

”



HUBUNGAN KERJA

Dengan Atasan

Dengan rekan kerja

Dengan bawahan

7. Etiket Berkomunikasi Perbincangan Sosial

Communication
hat
loading
comment
Share
Add

KOMUNIKASI

Formal

Informal

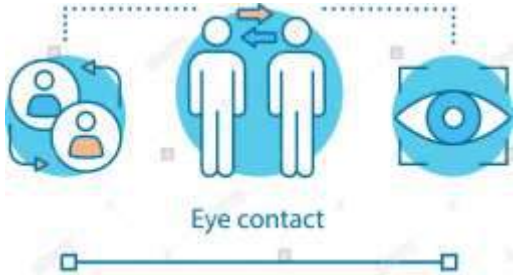
Business

Interpersonal

Pubic speaking

Topik / pembahasan / materi

Lisan / tertulis
Tata bahasa



Bahasa tubuh – jarak - sentuhan

Penampilan

Audiens

Media/channel
yang digunakan

Perbincangan Sosial

8. Etiket Perjamuan Bisnis

Objektif

Bentuk jamuan bisnis

Cara mengundang / menolak undangan

Topik diskusi di meja makan

Répondez
s'il vous
plaît

RSVP
Please reply by August 19th
Name _____
Number of persons ____
____ I / We will attend
____ I / We are unable to attend
Please indicate your entree preference
___ Chicken ___ Pasta

PENGATURAN TEMPAT DUDUK DALAM ACARA JAMUAN MAKAN RESMI

TABLE MANNERS

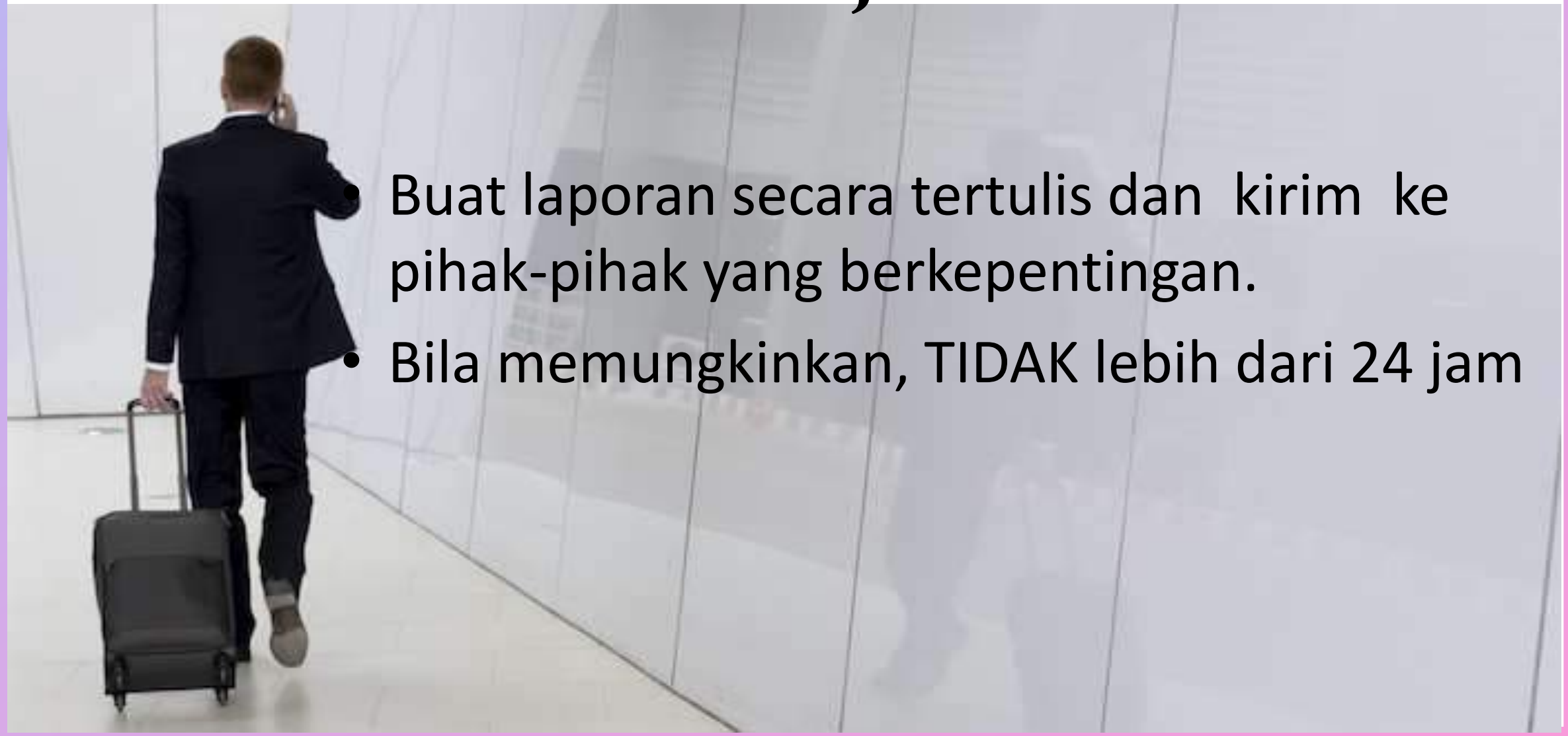
9. Etiket Perjalanan Bisnis

USA
CHINA
FRANCE
JAPAN
GREECE
THAILAND
BRAZIL
EGYPT
SPAIN
AUSTRALIA
ITALY
INDIA
business
Is
business

- Sebelum perjalanan
- Pada waktu perjalanan (hari ‘H’)
- Setelah selesai perjalanan

Di hotel

Setelah Perjalanan



- Buat laporan secara tertulis dan kirim ke pihak-pihak yang berkepentingan.
- Bila memungkinkan, TIDAK lebih dari 24 jam

Tindakan yang tepat di waktu yang tepat

TINDAKAN

WAKTU

Tindakan keliru di saat yang keliru **BENCANA**	Tindakan tepat di saat yang keliru **PENOLAKAN**
Tindakan keliru di saat yang tepat **KEKELIRUAN**	**Tindakan tepat di saat yang tepat SUKSES**

PENERBIT ERLANGGA
Kami Melayani Ilmu Pengetahuan

Unduh Aplikasi eBook Erlangga

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

SERTIFIKAT

53/PM/KAIL/HIMMAN/VI/2022

Diberikan kepada:

YOHANA PURNAMA DHARMAWAN, S.E., M.Si

TELAH MENGIKUTI KEGIATAN SEBAGAI PEMATERI TABOOK (TALK ABOUT BOOK) YANG DISELENGGARAKAN OLEH HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG PADA TANGGAL 20 MEI 2022.

BANDUNG, 9 JUNI 2022

KETUA PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UNISBA	KETUA UMUM HIMMAN	KETUA DIVISI KAJIAN KEILMUAN
DR. SRI SUWARSI, S.E., M.SI., CGA., CHCM	PARSAULIAN GULTOM	MOCHAMAD RAFFY DWI SEPTIYANA
NIK D.95.0.207	NPM 10090319275	NPM 10090319073