

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 1198-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 06 bulan September tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pembekalan Jurnal Umum Dalam Siklus Akuntansi**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 6.500.000,- (enam juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, logbook, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran wajib.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode II, terhitung sejak **Juli – Desember 2022**

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan logbook.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan logbook diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, Logbook, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran wajib.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). Logbook yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Senapenmas 2022, Serina Untar V 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan Research Week.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, Logbook, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Desember 2022**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, Logbook, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, **Pihak Kedua** dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Karen Andrea/125210208/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh **Pihak Pertama**.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.

Pihak Kedua

Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 6.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 3.250.000,-	Rp 3.250.000,-	Rp 6.500.000,-
	Jumlah	Rp 3.250.000,-	Rp 3.250.000,-	Rp 6.500.000,-

Jakarta, 10 September 2022
Pelaksana PKM



Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LUARAN TAMBAHAN
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 1199-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 06 bulan September tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Luaran Tambahan sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut Perjanjian Luaran Tambahan.
- (2). Perjanjian ini dibuat untuk memastikan luaran tambahan dapat tercapai dan diselesaikan dengan baik.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan Luaran Tambahan dalam perjanjian ini adalah sebesar **Rp 3.500.000** (tiga juta lima ratus ribu rupiah).
- (4). Biaya pelaksanaan sesuai ayat (3) akan diberikan, jika luaran tambahan telah dihasilkan dan diserahkan ke LPPM.
- (5). Biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya Luaran Tambahan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 2

- (1). **Luaran tambahan** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa publikasi di media massa, HKI, dan luaran lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (prototype), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Buku ISBN.
- (2) Pihak Kedua wajib menyelesaikan luaran tambahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas.

Pasal 3

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Luaran Tambahan sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 4

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI.,M.Psi.,Ph.D.

Pihak Kedua

Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Biaya Pelaksanaan Luaran Tambahan dan Poster Research Week	Rp 3.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I	TAHAP II	JUMLAH
1	Pelaksanaan Kegiatan Luaran Tambahan	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-	Rp 3.000.000,-
2	Poster Research Week	Rp 0,-	Rp 500.000,-	Rp 500.000,-
	Jumlah	Rp 1.000.000,-	Rp 2.500.000,-	Rp 3.500.000,-

Jakarta, 2022
Pelaksana PKM



(Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.)

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



PEMBEKALAN JURNAL UMUM DALAM SIKLUS AKUNTANSI

Disusun oleh:

Ketua Tim

Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA. (0306107302)

Anggota :

Karen Andrea (125210208)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode II/Tahun 2022

1. Judul : Pembekalan Jurnal Umum Dalam Siklus Akuntansi
2. Nama Mitra PKM : SMA TRIRATNA
3. Ketua Tim PKM
a. Nama dan gelar : Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.
b. NIDN/NIK : 10195042/ 0306107302
c. Jabatan/gol. : Lektor
d. Program studi : S1 Akuntansi
e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
f. Bidang keahlian : Akuntansi Keuangan
g. Nomor HP/Telepon : 08159002976
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) : Mahasiswa 1 orang
a. Nama mahasiswa dan NIM : Karen Andrea / 125210208
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
a. Wilayah mitra : Jalan Talib I no 35-37, Tamansari, Jakarta Barat
b. Kabupaten/kota : Jakarta Barat
c. Provinsi : DKI Jakarta
d. Jarak PT ke lokasi mitra : 5 Km
6. a. Luaran Wajib : SENAPENMAS
b. Luaran Tambahan : PINTAR
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode II (Juli-Desember)
8. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 10.000.000

Jakarta, Des 2022

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua



Ir. Jap Tji Beng, M.M.Si., M.Psi., Ph.D.
NIK : 10381047

Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIK: 10195042

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
A. Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	
Daftar Isi.....	iii
Daftar Lampiran.....	iv
Ringkasan.....	v
Prakata.....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	4
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	6
2.1 Solusi Permasalahan.....	6
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	7
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	8
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	8
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	8
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	8
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	11
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Modul

Lampiran 2. Foto-Foto Kegiatan

Lampiran 3. Luaran Wajib: Artikel SENAPENMAS

Lampiran 4. Luaran Tambahan: Artikel PINTAR

RINGKASAN

Berdasarkan hasil survei ditemukan permasalahan yang dihadapi oleh mitra, yaitu SMA Tri Ratna, adalah para siswa-siswi masih mengalami kesulitan untuk menjurnal transaksi dengan tepat dan belum memperoleh materi secara mendalam mengenai akuntansi perusahaan jasa. Kemampuan menjurnal transaksi yang tepat sangat penting dan merupakan fondasi dasar dalam pemahaman akuntansi. Tim dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara menawarkan solusi dengan memberikan pengetahuan teori mengenai jurnal dan pelatihan dengan materi akuntansi pada perusahaan jasa. Tujuan dan target khusus yang hendak dicapai dari pelatihan ini adalah agar siswa-siswi SMA Tri Ratna, dapat memahami jurnal umum dalam akuntansi khususnya untuk perusahaan jasa. Pertama-tama tim dosen melakukan survei terlebih dahulu. Dari survei tersebut diperoleh temuan bahwa siswa-siswi SMA Tri Ratna masih mengalami kesulitan untuk menjurnal transaksi dengan tepat dan belum memperoleh materi secara mendalam mengenai akuntansi perusahaan jasa. Selanjutnya tim dosen akan mempersiapkan modul yang berisi teori-teori maupun contoh soal yang akan diberikan kepada para siswa-siswi. Pelatihan diberikan secara offline di SMA Tri Ratna. Terakhir, kegiatan ini akan diakhiri dengan membuat artikel SENAPENMAS sebagai luaran wajib, artikel di media PINTAR sebagai luaran tambahan, poster, juga menyusun laporan akhir maupun laporan keuangan atas kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan. Seluruh kegiatan ini direncanakan akan dilakukan sejak bulan Agustus sampai dengan bulan Desember 2022.

Kata kunci: SMA Tri Ratna, Jurnal Umum

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di SMA Tri Ratna yang terletak di Jalan Talib I no 35-37, Tamansari, Jakarta Barat dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini kami tim dosen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara sudah memberikan pembekalan materi mengenai jurnal umum dalam siklus akuntansi. Di tahap awal sebelum melakukan pelatihan, terlebih dahulu tim dosen melakukan survei untuk mengetahui topik yang akan diberikan. Selanjutnya, tim dosen menyiapkan materi dan membuat modul yang digunakan pada saat kami memberikan pelatihan para siswa siswi.

Tim dosen sadar bahwa kegiatan yang telah dilakukan ini masih jauh dari sempurna. Tim dosen berharap kegiatan ini dapat memberikan manfaat bagi siswa siswi SMA Tri Ratna. Tim dosen selalu terbuka untuk setiap kritik dan saran yang membangun. Akhirnya, tim dosen mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu kami sehingga kegiatan ini dapat terselenggara, yaitu Rektor Universitas Tarumanagara, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Dekan, dan segenap pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Jakarta, Des 2022

Tim Pelaksana

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Berdasarkan cita-cita bangsa Indonesia yang tertuang didalam Pembukaan UUD 1945 dalam hal mencerdaskan kehidupan berbangsa, sekolah adalah salah satu sarana untuk mewujudkan cita cita tersebut. Kualitas sekolah tercermin dari kualitas tenaga pendidik, lingkungan belajar yang kondusif bagi peserta didik, tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.

21 Juni 1982, Ibu Sriwati Setiawan berserta beberapa rekannya mendirikan sekolah bercirikan agama Buddha yaitu Sekolah Tri Ratna dibawah Yayasan Pendidikan Buddhis Tri Ratna. Lokasi Sekolah Tri Ratna di Jalan Talib I no 35-37, Tamansari, Jakarta Barat, dengan tanah seluas 1.317 m², gedung berlantai empat. Sarana dan prasarana sekolah terdiri dari 34 kelas, 6 ruang Laboratorium, 1 ruang perpustakaan, 1 kantor yayasan, 5 kantor kepala sekolah, 4 kantor guru, 9 kantor tata-usaha/rumah tangga/OSIS/BP, 1 ruang sudut, 1 ruang kesehatan (termasuk poliklinik gigi), 1 ruang serba guna, 1 ruang dapur, 1 kebun percobaan (Lingkungan Hidup), 1 kolam renang, kantin, dan tempat parkir motor.

Jenjang Pendidikan di Sekolah Tri Ratna yaitu TK, SD, SMP, SMA, dan SMK dengan terakreditasi A dan menerapkan kurikulum nasional. Sekolah Tri Ratna yang memiliki motto “*Smart-Good-Mindfulness*”. Penekanan pada Pendidikan Nilai-nilai Kemanusiaan.

Berikut ini adalah beberapa gambar dari sekolah Tri Ratna:



Logo Sekolah Tri Ratna



Gedung Sekolah SMA Tri Ratna



Kegiatan Seminar di SMA Tri Ratna



Perayaan Hari Guru di SMA Tri Ratna

Melihat adanya peningkatan jumlah Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), hal ini membuktikan adanya perkembangan yang bagus didalam kegiatan perekonomian di Indonesia. Menurut Budianto (2022) UMKM merupakan benteng ekonomi dan sebagai peran utama dalam proses pemulihan ekonomi nasional. Soejono *et al.* (2020) menjelaskan kekurangan dari Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) adalah mengabaikan laporan keuangan kegiatan usahanya karena hanya menekankan kegiatan penjualan dan pemasarannya. Farhan *et al* (2020) menyatakan hal yang sama yaitu para pelaku UMKM masih belum menyadari pentingnya pengelolaan keuangan usahanya. Menurut Nadia *et.al* (2022) perusahaan dapat bertahan bahkan bertumbuh dengan cara mencermati kondisi dan kinerja perusahaan. Kinerja perusahaan dapat tercermin dari laporan keuangannya.

Laporan keuangan mencerminkan kinerja perusahaan dalam periode tertentu. Laporan ini sangat diperlukan oleh pihak internal dan pihak eksternal perusahaan untuk menganalisa kinerja perusahaan tersebut. Berdasarkan analisa laporan keuangan, mereka akan mengambil

sebuah keputusan. Oleh karena itu diperlukan akuntansi untuk pengolahan data dan informasi keuangan perusahaan.

Menurut Kartomo dan Sudarman (2019) siklus akuntansi yang terdiri dari kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan suatu proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi. Menurut Weygandt *et al.* (2019) ada tiga aktivitas dasar akuntansi yaitu mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi akuntansi. Dapat disimpulkan dari segi aktivitasnya, siklus akuntansi terdiri tahap pengidentifikasian, pencatatan dan mengkomunikasikan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan yang dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan yang lebih tepat bagi pihak internal (manajemen, pemegang saham) dan pihak eksternal perusahaan (kreditor, pemerintah). Pihak manajemen dapat melakukan evaluasi kinerja perusahaan berdasarkan informasi yang terdapat dalam laporan keuangan perusahaan. Peran dari akuntansi antara lain penyajian data yang akurat dalam laporan keuangan.

Akuntansi dapat diterapkan dalam semua bidang usaha, baik di bidang jasa (restoran, konsultan, hotel, rumah sakit, dan lain sebagainya), dagang, maupun manufaktur. Akuntansi dapat diterapkan dalam semua ukuran usaha, baik skala kecil, menengah maupun besar. Pada prinsipnya, akuntansi cocok bagi semua bentuk usaha yang ingin memperoleh manfaat dari penggunaan laporan keuangan.

Terdapat tiga jenis perusahaan yaitu perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan manufaktur. Dewi *et al.* (2017) menjelaskan menyediakan jasa kepada pengguna adalah kegiatan utama dari perusahaan jasa. Secara umum dasar akuntansi untuk ketiga jenis perusahaan ini adalah sama.

1.2 Permasalahan Mitra

Langkah pertama, kami melakukan kunjungan ke SMA Tri Ratna untuk mengetahui kesulitan yang dihadapi oleh siswa siswi dalam pelajaran ekonomi khususnya materi akuntansi. Dalam kunjungan ini, kami berdiskusi dengan guru ekonomi SMA Tri Ratna sebagai wakil dari pihak sekolah. Berdasarkan hasil kunjungan, diketahui bahwa siswa siswi sudah memperoleh materi persamaan akuntansi dan materi menjurnal. Hasil evaluasi guru ekonomi adalah siswa siswi mengalami kendala dalam membuat jurnal akuntansi dengan tepat. Siswa siswi yang akan terlibat dalam pelatihan ini adalah siswa siswi kelas X1 IPS.

Mereka perlu dibekali pengetahuan untuk mencatat jurnal dengan tepat khususnya untuk akuntansi perusahaan jasa. Materi pelatihan ini diharapkan yang akan berguna bagi mereka saat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi ataupun dalam bekerja. Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas lulusan SMA Tri Ratna.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Hasil dari kunjungan kami ke mitra adalah siswa-siswi kelas X1 IPS SMA Tri Ratna sudah selesai membahas materi persamaan akuntansi dan sedang membahas jurnal transaksi. Berdasarkan hasil evaluasi belajar dari guru ekonomi, kendala yang dihadapi siswa siswi adalah masih mengalami kesulitan untuk menjurnal transaksi dengan tepat.

Kami memberikan pelatihan ini dengan harapan materi ini sebagai bekal bagi siswa siswi saat meneruskan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (yaitu kuliah di jurusan Akuntansi) ataupun bekerja sebagai staf akuntansi.

Berikut adalah solusi yang kami berikan untuk menyelesaikan kendala yang dihadapi mitra:

1. Langkah pertama, kami akan memberikan pelatihan mengenai jurnal akuntansi secara umum kepada para siswa-siswi SMA Tri Ratna sehingga siswa-siswi memiliki pemahaman yang baik dan benar. Pemahaman jurnal umum adalah hal yang sangat penting, dan merupakan salah satu tahap pencatatan dalam siklus akuntansi yang akan menjadi dasar untuk melakukan pencatatan pada tahap selanjutnya.

Dalam tahap pertama ini, kami memberikan teori yang terkait dengan jurnal umum dan memberikan contoh soal. Jurnal penerimaan kas, pengeluaran kas, pendapatan, beban dan dividen dibahas dalam materi ini. Jurnal tersebut merupakan jurnal umum yang dilakukan oleh perusahaan jasa.

Jurnal umum merupakan jurnal yang wajib dipaham dengan baik dalam siklus akuntansi karena merupakan dasar untuk melakukan jurnal berikutnya didalam siklus akuntansi. Pencatatan jurnal dengan tepat akan menghasilkan laporan keuangan yang akurat sehingga keputusan yang tepat dapat diambil oleh pengguna laporan keuangan.

2. Setelah memberikan pelatihan mengenai jurnal akuntansi secara umum diharapkan siswa siswi peserta pelatihan ini sudah memiliki pemahaman yang benar dalam membuat jurnal umum. Langkah berikutnya adalah memberikan pembekalan materi mengenai jurnal untuk akuntansi perusahaan jasa.

Sebelumnya siswa-siswi diberi penjelasan mengenai kegiatan perusahaan jasa sehingga mereka mendapatkan gambaran kegiatan yang ada didalam perusahaan tersebut. Setelah mengetahui kegiatan perusahaan jasa, maka mereka diberikan materi jurnal akuntansi untuk perusahaan jasa.

Bagi perusahaan jasa, sumber utama pendapatan adalah berasal dari menyediakan jasa untuk pelanggan. Juga menjelaskan beban usaha yang timbul di perusahaan jasa antara lain beban sewa, beban gaji, beban perlengkapan, beban asuransi. Timbulnya piutang usaha dan hutang usaha serta jurnal pelunasannya juga akan dibahas dalam pelatihan ini. Materi diberikan dalam bentuk teori dan contoh soal sehingga lebih memudahkan siswa siswi untuk memahami materi pelatihan.

Setelah semua materi diberikan, kami memberikan soal kuis untuk mengetahui apakah materi yang diberikan dapat dipahami oleh siswa siswi SMA Tri Ratna. Kami menyusun modul untuk semua materi tersebut dan diberikan kepada peserta pelatihan.

2.2 Rencana Luaran Kegiatan

Luaran wajib yang dihasilkan dari kegiatan PKM ini adalah berupa artikel mengenai kegiatan yang akan dilakukan di SMA Tri Ratna yang nantinya akan diseminarkan dalam SENAPENMAS. Selain itu juga akan disiapkan artikel mengenai kegiatan PKM ini yang akan dipublikasikan dalam media PINTAR diadakan oleh Universitas Tarumanagara, yang merupakan luaran tambahan.

Selain itu, tim dosen juga menyiapkan modul yang mana diharapkan nantinya akan dapat membantu para siswa-siswi untuk dapat lebih mudah untuk memahami mengenai akuntansi perusahaan jasa. Untuk lebih ringkasnya, maka luaran dari kegiatan ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No.	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1.	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau	-
2.	Prosiding dalam Temu ilmiah	Artikel SENAPENMAS
Luaran Tambahan (boleh ada)		
1.	Publikasi di media massa	Artikel PINTAR
2.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	-
3.	Teknologi Tepat Guna (TTG)	-
4.	Model/purwarupa/karya desain	-
5.	Buku ber ISBN	-

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Berdasarkan pada permasalahan yang dihadapi oleh mitra, maka tim dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara menawarkan solusi berupa memberikan pengetahuan teori mengenai jurnal umum akuntansi. Beberapa tahapan metode yang digunakan adalah dengan memberikan penjelasan terlebih dahulu teori yang terkait dengan jurnal secara umum, kemudian memberikan pelatihan materi akuntansi perusahaan jasa disertai dengan contoh transaksinya. Teori yang diberikan pertama kali adalah mengenai jurnal secara umum. Setelah siswa-siswi SMA Tri Ratna mengerti teori tersebut, berikutnya tim dosen akan menjelaskan akuntansi perusahaan jasa yang dilengkapi dengan contohnya.

3.2 Partisipasi Mitra dalam kegiatan PKM

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat terlaksana dengan baik jika mitra turut berpartisipasi. Dalam pelaksanaan kegiatan ini, Kepala sekolah dan guru ekonomi SMA Tri Ratna berpartisipasi dengan mengkoordinir para siswa-siswi untuk mengikuti pelatihan yang akan diadakan di SMA Tri Ratna. Diharapkan dengan partisipasi pihak SMA Tri Ratna pelatihan yang diberikan dapat berjalan dengan lancar dan berguna bagi siswa-siswi SMA Tri Ratna khususnya.

3.3 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing -Masing Anggota Tim

Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara adalah dosen yang memiliki pengetahuan dan pengalaman mengajar selama belasan tahun. Dosen berharap dapat membagikan ilmu yang dimiliki kepada para siswa-siswi SMA Tri Ratna. Diharapkan agar ilmu yang diperoleh tersebut kelak dapat membantu pada saat siswa-siswi melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi ataupun dapat berguna dalam lingkungan pekerjaan mereka di masa yang akan datang.

Tugas dari masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Ketua: Sufiyati, bertugas:

1. Mencari mitra yang bersedia untuk menerima tim dosen dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat.

2. Melakukan survei kepada mitra untuk mengetahui permasalahan apa yang dihadapi, terkait dengan bidang akuntansi.
3. Mencari solusi untuk mengatasi permasalahan mitra.
4. Berkomunikasi dengan mitra untuk kelancaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
5. Menyusun proposal yang ditujukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
6. Menyerahkan proposal ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
7. Mengkoordinir pembuatan materi pembekalan yang akan diberikan kepada mitra.
8. Mengkoordinir persiapan awal pembekalan kepada mitra.
9. Mengkoordinir pembelian perlengkapan yang akan digunakan dalam pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PKM ini.
10. Mengkoordinir persiapan akhir pembekalan kepada mitra.
11. Melaksanakan kegiatan pembekalan sesuai dengan jadwal kegiatan.
12. Mengkoordinir pembuatan laporan kemajuan untuk *monitoring* dan evaluasi.
13. Menyerahkan laporan kemajuan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan mengikuti kegiatan *monitoring* dan evaluasi secara daring.
14. Mengkoordinir pembuatan modul, laporan akhir, dan laporan pertanggungjawaban keuangan.
15. Menyerahkan laporan akhir, laporan pertanggungjawaban keuangan, modul, *logbook*, serta CD yang berisi laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban keuangan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
16. Mengkoordinir pembuatan artikel dan poster yang akan diseminarkan atau diterbitkan di Senapenmas, PINTAR, *Research Week*, ataupun di forum atau media lainnya.

Mahasiswa: Karen Andrea , bertugas:

1. Membantu ketua membuat materi pembekalan.
2. Bersama ketua memberikan pembekalan secara *online* kepada mitra.
3. Membuat daftar perlengkapan yang diperlukan untuk pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PKM ini.
4. Mendokumentasikan pelaksanaan pembekalan kepada Mitra.
5. Bersama dengan ketua membuat laporan kemajuan dan mengikuti kegiatan *monitoring* dan evaluasi secara daring.

6. Bersama dengan ketua membuat modul, laporan akhir, laporan pertanggungjawaban keuangan, artikel, dan poster.

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1 Hasil

Sebelum melaksanakan pelatihan dalam rangka PKM, kami melakukan kunjungan awal ke sekolah mitra (SMA Tri Ratna) untuk mengetahui kendala yang ditemukan mitra dalam materi akuntansi khususnya di kelas XI IPS SMA Tri Ratna. Kami bertemu dengan pihak sekolah (kepala sekolah dan guru ekonomi). Kunjungan ke sekolah mitra dilakukan dibulan Agustus 2022. Berdasarkan survei ini, informasi yang dipeoleh adalah kendala siswa dalam memahami jurnal umum, khususnya dalam mencatat jurnal yang tepat. Pemahaman yang baik mengenai jurnal umum merupakan hal yang sangat penting dalam siklus akuntansi. Pelatihan yang diberikan kepada mitra dikhususkan pada akuntansi perusahaan jasa.

Pelaksanaan pelatihan dilakukan sebanyak 2 kali di sekolah SMA Tri Ratna. Modul materi untuk pelatihan dan latihan soal digunakan selama pelatihan. Pada pelatihan pertama dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2022. Dalam pelatihan pertama kami memberikan materi teori mengenai jurnal umum pada perusahaan jasa. Pelatihan kedua dilaksanakan tanggal 17 Oktober 2022, kami mereview sekilas teori yang dibahas di pelatihan pertama dan memberikan contoh soal. Untuk mengetahui kemajuan pengetahuan akuntansi siswa siswi, kami memberikan latihan soal untuk dikerjakan dan dikumpulkan. Setelah terkumpul lembar jawaban latihan soal, kami membahas jawaban dan memberikan kesempatan kepada siswa siswi untuk bertanya dan berdiskusi. Antusias siswa siswa untuk memahami materi ini terlihat dari diskusi dalam pelatihan terakhir.

Hasil yang sudah dicapai dari pelaksanaan kegiatan PKM ini yaitu melakukan pelatihan dan membuat modul jurnal umum perusahaan jasa. Kami berharap setelah pelatihan ini siswa siswi dapat lebih memahami jurnal umum serta dapat menambah pengetahuan mereka mengenai akuntansi khususnya perusahaan jasa. Ilmu pengetahuan ini diharapkan berguna pada saat para siswa meneruskan pendidikan di jenjang yang lebih tinggi ataupun pada saat bekerja.





4.2 Luaran yang Dicapai

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan PKM ini adalah artikel terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan di SMA Tri Ratna, dimana artikel tersebut telah diseminarkan dalam SENAPENMAS yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara pada tanggal 20 Oktober 2022 serta akan diterbitkan di media PINTAR. Tim dosen juga akan membuat poster yang akan diikutsertakan dalam kegiatan *Research Week*.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Pelatihan ini dilakukan dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dimana mitra kami adalah SMA Tri Ratna khususnya jurusan IPS kelas XI. Kendala mitra adalah kesulitan dalam memahami jurnal umum, berdasarkan survey sebelum kegiatan pelatihan dilaksanakan. Pelatihan yang diberikan kepada mitra untuk mengatasi kendala tersebut adalah pembekalan jurnal umum dalam siklus akuntansi.

Dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini ada beberapa hal yang dapat disimpulkan. Tujuan diberikan pelatihan akuntansi ini adalah agar para siswa siswi dapat memiliki pemahaman yang baik mengenai akuntansi

Pelaksanaan pelatihan diberikan di SMA Tri Ratna sebanyak 2 kali yaitu tanggal 12 Oktober 2022 dan 17 Oktober 2022. Pelatihan 12 Oktober 2022 mengenai teori yang terkait dengan jurnal secara umum dan akuntansi perusahaan jasa. Pelatihan 17 Oktober 2022 memberikan contoh soal dan latihan soal serta diskusi. Dari hasil jawaban soal latihan tercermin siswa siswi mengalami peningkatan dalam pemahaman jurnal umum perusahaan jasa. Pihak sekolah SMA Tri Ratna juga merasakan manfaat pelatihan ini bagi siswa siswi mereka.

5.2 Saran

Berdasarkan pembicaraan dengan pihak sekolah SMA Tri Ratna, mereka berharap pembekalan seperti ini dapat dilaksanakan kembali di lain kesempatan. Saran untuk pelatihan berikutnya adalah dapat diberikan pelatihan dengan topik berbeda yang relevan untuk siswa-siswi SMA Tri Ratna seperti penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang dan laporan arus kas.

DAFTAR PUSTAKA

- Budianto,k. (2022). Laporan Keuangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) Berdasarkan SAK EMKM. *Seminar Nasional Riset Ekonomi dan Bisnis*. Fakultas Ekonomi Universitas Islam Lamongan
- Dewi, S. P., Dermawan, E. S., dan Susanti, M. (2017). *Pengantar Akuntansi Sekilas Pandang Perbandingan dengan SAK yang Mengadopsi IFRS, SAK ETAP, dan SAK EMKM. Edisi Pertama*. Bogor: In Media.
- Farhan, M., Novriansa, A., Kalsum, U., dan Mukhtaruddin. (2020). Pengenalan Akuntansi bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di Desa Kota Daro, Kabupaten Ogan Ilir. *Journal of Sriwijaya Community Services*, 1 (1), 47-54.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2017). *Standar Akuntansi Keuangan. Cetakan Pertama*. Jakarta: IAI
- Kartomo, dan Sudarman, L. (2019). *Buku Ajar Dasar-Dasar Akuntansi. Edisi Pertama*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., dan Warfield, T. D. (2020). *Intermediate Accounting IFRS. Fourth Edition*. United States of America: John Wiley and Sons, Inc.
- Nadia, D.K., Rismadian, I.A., Wardani, D.P, Dwiridotjahjono, J.(2022). Analisis Kinerja Keuangan Pada Pt. Indofood Cbp Sukses Makmur Tbk Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode Tahun 2017 – 2019. *Jurnal Bisnis Indonesia*, 13 (1), 147 – 156.
- Soejono, F., Sunarni. T., Kusmawati, Samuel. S., dan Angeliana, W. (2020). Pendampingan Usaha: Pentingnya Laporan Keuangan dan Penggunaan Aplikasi Buku kas Untuk Laporan Keuangan Usaha. *Logista Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 210-219.
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., dan Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting. IFRS Fourth Edition*. United States of America: John Wiley and Sons, Inc.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

MODUL

MODUL
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PEMBEKALAN JURNAL UMUM DALAM SIKLUS AKUNTANSI

Disusun oleh:
Ketua Tim
Sufiyati, S.E., M.Si., Ak., CA. (0306107302)

Anggota Mahasiswa:
Karen Andrea (125210208)

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
NOVEMBER 2022

PEMBEKALAN JURNAL UMUM DALAM SIKLUS AKUNTANSI

Melihat adanya peningkatan jumlah Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), hal ini membuktikan adanya perkembangan yang bagus didalam kegiatan perekonomian di Indonesia. Menurut Budianto (2022) UMKM merupakan benteng ekonomi dan sebagai peran utama dalam proses pemulihan ekonomi nasional. Soejono *et al.* (2020) menjelaskan kekurangan dari Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) adalah mengabaikan laporan keuangan kegiatan usahanya karena hanya menekankan kegiatan penjualan dan pemasarannya. Farhan *et al* (2020) menyatakan hal yang sama yaitu para pelaku UMKM masih belum menyadari pentingnya pengelolaan keuangan usahanya. Menurut Nadia *et.al* (2022) perusahaan dapat bertahan bahkan bertumbuh dengan cara mencermati kondisi dan kinerja perusahaan. Kinerja perusahaan dapat tercermin dari laporan keuangannya.

Laporan keuangan mencerminkan kinerja perusahaan dalam periode tertentu. Laporan ini sangat diperlukan oleh pihak internal dan pihak eksternal perusahaan untuk menganalisa kinerja perusahaan tersebut. Berdasarkan analisa laporan keuangan, mereka akan mengambil sebuah keputusan. Oleh karena itu diperlukan akuntansi untuk pengolahan data dan informasi keuangan perusahaan.

Menurut Kartomo dan Sudarman (2019) siklus akuntansi yang terdiri dari kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan suatu proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi. Menurut Weygandt *et al.* (2019) ada tiga aktivitas dasar akuntansi yaitu mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi akuntansi. Dapat disimpulkan dari segi aktivitasnya, siklus akuntansi terdiri tahap pengidentifikasian, pencatatan dan mengkomunikasikan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan yang dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan yang lebih tepat bagi pihak internal (manajemen, pemegang saham) dan pihak eksternal perusahaan (kreditor, pemerintah). Pihak manajemen dapat melakukan evaluasi kinerja perusahaan berdasarkan informasi yang terdapat dalam laporan keuangan perusahaan. Peran dari akuntansi antara lain penyajian data yang akurat dalam laporan keuangan.

Akuntansi dapat diterapkan dalam semua bidang usaha, baik di bidang jasa (restoran, konsultan, hotel, rumah sakit, dan lain sebagainya), dagang, maupun manufaktur. Akuntansi dapat diterapkan dalam semua ukuran usaha, baik skala kecil, menengah maupun besar. Pada

prinsipnya, akuntansi cocok bagi semua bentuk usaha yang ingin memperoleh manfaat dari penggunaan laporan keuangan.

Terdapat tiga jenis perusahaan yaitu perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan manufaktur. Dewi *et al.* (2017) menjelaskan menyediakan jasa kepada pengguna adalah kegiatan utama dari perusahaan jasa. Secara umum dasar akuntansi untuk ketiga jenis perusahaan ini adalah sama.

Menurut Dewi *et al.* (2017) akuntansi adalah sistem informasi yang terdiri atas tiga aktivitas, yaitu: 1. mengidentifikasi peristiwa ekonomi yang terjadi di perusahaan, 2. yang selanjutnya akan dicatat ke dalam jurnal, 3. dan terakhir mengkomunikasikannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan, yang akan digunakan untuk pengambilan keputusan.

Aktivitas pertama adalah mengidentifikasi peristiwa ekonomi yang terjadi di perusahaan dengan mengumpulkan data-data keuangan yang valid, akurat, dan bisa dipertanggungjawabkan. Dokumen yang umumnya digunakan antara lain faktur penjualan, invoice, surat jalan. Aktivitas kedua adalah mencatat seluruh transaksi keuangan dalam jurnal umum berdasarkan data-data yang ada.

Setiap transaksi mempengaruhi 2 jenis akun atau lebih. Transaksi dicatat disisi debit dan sisi kredit dengan total yang sama. Sistem pencatatan ini disebut sistem pencatatan ganda (*double entry system*). Jika aset mengalami kenaikan dicatat di sisi debit sedangkan bila mengalami penurunan dicatat di sisi kredit. Bila liabilitas/utang mengalami kenaikan dicatat di sisi kredit dan bila liabilitas/ utang mengalami penurunan dicatat di sisi debit. Hal yang sama juga berlaku bagi ekuitas, bila ekuitas bertambah dicatat di sisi kredit dan berkurang di sisi debit. Pendapatan bertambah dicatat di sisi kredit dan sebaliknya bila pendapatan berkurang dicatat di sisi debit. Beban dan prive bila mengalami kenaikan dicatat di sisi debit dan sebaliknya bila beban dan prive berkurang dicatat di sisi kredit.

Berikut disajikan dalam tabel :

	Bertambah + Saldo normal	Berkurang -
Aset	Debit	Kredit
Utang	Kredit	Debit
Modal	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Debit
Beban	Debit	Kredit
Prive	Debit	Kredit

Contoh Soal :

HAPPY Company bergerak dibidang servis komputer dan mulai beroperasi tanggal 1 Agustus 2022. Berikut transaksi yang terjadi di HAPPY Company pada bulan Agustus 2022 :

1 Agus Kiki menyetorkan uang tunai sebesar Rp 20.000.000 ke dalam HAPPY Company

Analisa: Kas bertambah (di debit) Modal bertambah (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
1 Agus	Kas	20.000.000	
	modal		20.000.000

2 Agus Bayar uang sewa kantor sebesar Rp 4.000.000

Analisa: Beban sewa bertambah (di debit) Kas berkurang (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
2 Agus	Beban sewa	4.000.000	
	kas		4.000.000

3 Agus Merekrut 2 orang karyawan. Gaji per bulan Rp 4.000.000

Analisa: Transaksi ini tidak dicatat karena tidak mempengaruhi aset, utang dan modal perusahaan. (tidak mengubah posisi keuangan perusahaan)

6 Agus Dibeli perlengkapan sebesar Rp 5.000.000 secara kredit

Analisa: Perlengkapan bertambah (di debit) Utang dagang bertambah (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
6 Agus	Perlengkapan	5.000.000	
	Utang dagang		5.000.000

10 Agus Adi (pelanggan) memperbaiki komputer dan sudah selesai diperbaiki.
Perusahaan menerima uang dari Adi sebesar Rp 1.500.000

Analisa: Kas bertambah (di debit) Pendapatan bertambah (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
10 Agus	Kas	1.500.000	
	Pendapatan		1.500.000

15 Agus Dibayar utang untuk transaksi tanggal 6 Agustus sebesar Rp 5.000.000

Analisa: Utang dagang berkurang (di debit) Kas berkurang (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
15 Agus	Utang dagang	5.000.000	
	Kas		5.000.000

20 Agus Perusahaan menerima proyek untuk servis komputer dari koperasi dan selesai diservis. Perusahaan memberikan faktur tagihan senilai Rp 5.000.000 kepada koperasi. Koperasi membayar di bulan September

Analisa: Piutang dagang bertambah (di debit) Pendapatan bertambah (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
20 Agus	Piutang dagang	5.000.000	
	Pendapatan		5.000.000

21 Agus Budi memperbaiki komputer dan sudah selesai diperbaiki oleh perusahaan. Budi akan membayar 1 minggu yang akan datang. Perusahaan memberikan faktur tagihan senilai Rp 25.000.000 kepada Budi

Analisa: Piutang dagang bertambah (di debit) Pendapatan bertambah (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
21 Agus	Piutang dagang	25.000.000	
	Pendapatan		25.000.000

28 Agus Diterima uang sebesar Rp 25.000.000 dari Budi untuk pelunasan transaksi tanggal 21 Agustus

Analisa: Kas bertambah (di debit) Piutang dagang berkurang (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
28 Agus	Kas	25.000.000	
	Piutang dagang		25.000.000

31 Agus Dibayar gaji 2 karyawan sebesar Rp8.000.000

Analisa: Beban gaji bertambah (di debit) Kas berkurang (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
31 Agus	Beban gaji	8.000.000	
	Kas		8.000.000

31 Agus Kiki menarik uang sebesar Rp 10.000.000 untuk keperluan pribadinya

Analisa: Prive bertambah (di debit) Kas berkurang (di kredit)

Tanggal	Nama perkiraan	Debit	Kredit
31 Agus	Prive	10.000.000	
	Kas		10.000.000

Latihan soal

SMART Company bergerak dibidang bengkel mobil dan mulai beroperasi tanggal 1 Agustus 2022. Berikut transaksi yang terjadi di SMART Company pada bulan Agustus 2022 :

1 Agus Budi menyetorkan uang tunai sebesar Rp 50.000.000 ke dalam SMART Company

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

1 Agus Merekrut 3 orang karyawan. Gaji per bulan Rp 4.000.000

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

2 Agus Dibeli perlengkapan sebesar Rp 5.000.000 secara kredit

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

2 Agus Bayar uang sewa tempat untuk bengkel sebesar Rp 10.000.000

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

10 Agus Toto(pelanggan) memperbaiki mobil dan sudah selesai diperbaiki. Perusahaan menerima uang dari Toto sebesar Rp 7.500.000

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

20 Agus Perusahaan memperbaiki mobil PT ABC dan sudah selesai diperbaiki.
 Perusahaan memberikan faktur tagihan senilai Rp 10.000.000 kepada PT ABC.
 PT ABC membayar 1 minggu yang akan datang

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

23 Agus Dibayar utang untuk transaksi tanggal 2 Agustus

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

27 Agus Diterima uang dari PT ABC untuk pelunasan faktur tagihannya

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

31 Agus Dibayar gaji 3 karyawan untuk bulak Agustus

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

31 Agus Budi menarik uang sebesar Rp 5.000.000 untuk keperluan pribadinya

Analisa: _____

Tanggal	Nama perkiraan/ nama akun	Debit	Kredit
Agus			

DAFTAR PUSTAKA

- Budianto,k. (2022). Laporan Keuangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) Berdasarkan SAK EMKM. *Seminar Nasional Riset Ekonomi dan Bisnis*. Fakultas Ekonomi Universitas Islam Lamongan
- Dewi, S. P., Dermawan, E. S., dan Susanti, M. (2017). *Pengantar Akuntansi Sekilas Pandang Perbandingan dengan SAK yang Mengadopsi IFRS, SAK ETAP, dan SAK EMKM. Edisi Pertama*. Bogor: In Media.
- Farhan, M., Novriansa, A., Kalsum, U., dan Mukhtaruddin. (2020). Pengenalan Akuntansi bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di Desa Kota Daro, Kabupaten Ogan Ilir. *Journal of Sriwijaya Community Services*, 1 (1), 47-54.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2017). *Standar Akuntansi Keuangan. Cetakan Pertama*. Jakarta: IAI
- Kartomo, dan Sudarman, L. (2019). *Buku Ajar Dasar-Dasar Akuntansi. Edisi Pertama*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., dan Warfield, T. D. (2020). *Intermediate Accounting IFRS. Fourth Edition*. United States of America: John Wiley and Sons, Inc.
- Nadia, D.K., Rismadian, I.A., Wardani, D.P, Dwiridotjahjono, J.(2022). Analisis Kinerja Keuangan Pada Pt. Indofood Cbp Sukses Makmur Tbk Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode Tahun 2017 – 2019. *Jurnal Bisnis Indonesia*, 13 (1), 147 – 156.
- Soejono, F., Sunarni. T., Kusmawati, Samuel. S., dan Angeliana, W. (2020). Pendampingan Usaha: Pentingnya Laporan Keuangan dan Penggunaan Aplikasi Buku kas Untuk Laporan Keuangan Usaha. *Logista Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 210-219.
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., dan Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting. IFRS Fourth Edition*. United States of America: John Wiley and Sons, Inc.

LAMPIRAN 2

FOTO-FOTO KEGIATAN





LAMPIRAN 3
LUARAN WAJIB:
ARTIKEL SENAPENMAS

PEMBEKALAN JURNAL UMUM DALAM SIKLUS AKUNTANSI

Sufiyati¹ dan Karen Andrea²

¹ Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara

Email: sufiyati@fe.untar.ac.id

² Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara

Email: karen.125210208@stu.untar.ac.id

ABSTRACT

The first step is a survey to find the problems faced by partners, namely SMA TRIRATNA. The findings of partner difficulties in accounting material are in journalizing transactions that are not appropriate and have not received in-depth accounting material for service companies. The basic foundation in understanding accounting is the ability to journalize transactions properly. The solution provided by the teaching team to partners is the provision of theory about journals and discussion of accounting problems in service companies. TRIRATNA High School students can understand general journals in accounting, especially for business activities in the service sector, which is the specific goal and target of this training. In the first stage, the teaching team made visits to partners. This visit aims to look for partner problems. Based on the results of discussions with the school, the problem faced by partners in studying accounting subjects is the difficulty in journalizing transactions because the material obtained is not yet in-depth about accounting for service companies. To complete the training process, the teaching team created modules related to theory and examples as well as practice questions. Training is given offline at TRIRATNA SMA. The final activity of this training is making SENAPENMAS articles (mandatory output), articles in PINTAR media (additional output), final report and financial report on this community service activity. From August to December 2022 this activity is planned to be carried out.

Keywords: SMA TRIRATNA, General Journal

ABSTRAK

Langkah awal dilakukan survei untuk menemukan permasalahan yang dihadapi oleh mitra, yaitu SMA TRIRATNA. Hasil temuan kesulitan mitra dalam materi akuntansi adalah dalam menjurnal transaksi yang belum tepat dan belum mendapat materi akuntansi perusahaan jasa secara mendalam. Fondasi dasar dalam pemahaman akuntansi adalah kemampuan menjurnal transaksi dengan tepat. Solusi yang diberikan oleh tim pengajar kepada mitra adalah pembekalan teori tentang jurnal dan pembahasan soal akuntansi pada perusahaan jasa. Siswa-siswi SMA TRIRATNA dapat memahami jurnal umum dalam akuntansi khususnya untuk kegiatan usaha di bidang jasa merupakan tujuan dan target khusus dari pelatihan ini. Tahap pertama tim pengajar melakukan kunjungan ke mitra. Kunjungan ini bertujuan untuk mencari permasalahan mitra. Berdasarkan hasil diskusi dengan pihak sekolah, permasalahan yang dihadapi mitra dalam mempelajari mata pelajaran akuntansi adalah kesulitan untuk menjurnal transaksi dikarenakan materi yang diperoleh belum tidak mendalam mengenai akuntansi perusahaan jasa. Untuk melengkapi proses pelatihan, tim pengajar membuat modul terkait dengan teori dan contoh serta latihan soal. Pelatihan diberikan secara offline di SMA TRIRATNA. Kegiatan akhir dari pelatihan ini adalah membuat artikel SENAPENMAS (luaran wajib), artikel di media PINTAR (luaran tambahan), laporan akhir maupun laporan keuangan atas kegiatan pengabdian masyarakat ini. Dari bulan Agustus sampai dengan bulan Desember 2022 kegiatan ini direncanakan akan dilakukan.

Kata kunci: SMA TRIRATNA, Jurnal Umum

1. PENDAHULUAN

Cita-cita bangsa Indonesia yang tertuang didalam Pembukaan UUD 1945 adalah mencerdaskan kehidupan bangsa Indonesia. Sekolah adalah salah satu sarana untuk mencapai cita cita tersebut. Kualitas sekolah tercermin dari kualitas tenaga pendidik, lingkungan belajar yang kondusif, tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.

21 Juni 1982, Ibu Sriwati Setiawan berserta beberapa rekannya mendirikan sekolah bercirikan agama Buddha yaitu Sekolah Tri Ratna dibawah Yayasan Pendidikan Buddhis Tri Ratna. Lokasi Sekolah Tri Ratna di Jalan Talib I no 35-37, Tamansari, Jakarta Barat, dengan tanah seluas 1.317 m², gedung berlantai empat. Sarana dan prasarana sekolah terdiri dari kelas, ruang Laboratorium, perpustakaan, kesehatan (termasuk poliklinik gigi), serba guna, kantor yayasan, kepala sekolah, guru, tata-usaha/rumah tangga/OSIS/BP, kebun percobaan (Lingkungan Hidup), kolam renang, kantin, dan tempat parkir motor.

Jenjang Pendidikan di Sekolah Tri Ratna yaitu TK, SD, SMP, SMA, dan SMK dengan terakreditasi A dan menerapkan kurikulum nasional. Sekolah Tri Ratna yang memiliki motto "*Smart-Good-Mindfulness*". Penekanan pada Pendidikan Nilai-nilai Kemanusiaan.

Beberapa gambar terkait sekolah mitra:



Logo Sekolah



Gedung Sekolah SMA Tri Ratna



Perayaan Hari Guru di SMA Tri Ratna

Melihat adanya peningkatan jumlah Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), hal ini membuktikan adanya perkembangan yang bagus didalam kegiatan perekonomian di Indonesia. Menurut Budianto (2022) UMKM merupakan benteng ekonomi dan sebagai peran utama dalam proses pemulihan ekonomi nasional. Soejono *et al.* (2020) menjelaskan kekurangan dari UMKM adalah mengabaikan laporan keuangan kegiatan usahanya karena hanya menekankan kegiatan meningkatkan penjualan. Farhan *et al* (2020) menyatakan hal yang sama yaitu para pelaku UMKM masih belum menyadari pentingnya pengelolaan keuangan usahanya. Menurut Nadia *et.al* (2022) perusahaan dapat bertahan bahkan bertumbuh dengan cara mencermati kondisi dan kinerja perusahaan. Kinerja perusahaan dapat tercermin dari laporan keuangannya.

Laporan keuangan mencerminkan kinerja perusahaan dalam periode tertentu. Laporan ini sangat diperlukan oleh pihak internal dan pihak eksternal perusahaan untuk menganalisa kinerja perusahaan tersebut. Berdasarkan analisa laporan keuangan, mereka akan mengambil sebuah keputusan sehingga diperlukan akuntansi untuk pengolahan data dan informasi keuangan perusahaan.

Kartomo dan Sudarman (2019) menjelaskan beberapa kegiatan yang berhubungan dalam siklus akuntansi yaitu proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi. Weygandt *et al.* (2019) menjelaskan bahwa mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi akuntansi merupakan aktivitas dasar akuntansi. Dapat disimpulkan dari segi aktivitasnya, siklus akuntansi terdiri dari tahap pengidentifikasian, pencatatan dan mengkomunikasikan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan. Laporan keuangan digunakan pihak internal (manajemen, pemegang saham) dan pihak

eksternal perusahaan (kreditor, pemerintah) sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Pihak manajemen dapat melakukan evaluasi kinerja perusahaan berdasarkan informasi yang terdapat dalam laporan keuangan perusahaan. Peran dari akuntansi antara lain penyajian data yang akurat dalam laporan keuangan.

Kegiatan usaha dibidang jasa (konsultan, bengkel, hotel, rumah sakit), dagang, dan manufaktur baik skala kecil, menengah maupun besar menerapkan akuntansi dalam menyusun laporan keuangannya. Akuntansi diperlukan semua bentuk usaha yang ingin memperoleh manfaat dari laporan keuangan. Secara umum dasar akuntansi untuk ketiga jenis perusahaan ini adalah sama.

Langkah pertama, kami melakukan kunjungan ke SMA TRIRATNA untuk mengetahui permasalahan siswa siswi dalam pelajaran ekonomi khususnya topik akuntansi. Dalam kunjungan ini, kami berdiskusi dengan guru ekonomi SMA TRIRATNA sebagai wakil dari pihak sekolah. Berdasarkan hasil kunjungan, diketahui bahwa siswa siswi sudah memperoleh topik persamaan akuntansi dan mencatat jurnal. Berdasarkan hasil evaluasi guru ekonomi dalam pelajaran akuntansi, siswa siswi mengalami kendala dalam membuat jurnal akuntansi dengan tepat. Siswa siswi yang akan terlibat dalam pelatihan ini adalah siswa siswi kelas 11 IPS. Mereka perlu dibekali pengetahuan untuk mencatat jurnal dengan tepat khususnya untuk akuntansi perusahaan jasa. Materi pelatihan ini diharapkan dapat digunakan mereka dalam studi lanjut saat di perguruan tinggi ataupun ketika mereka bekerja dibidang akuntansi dan keuangan. Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas lulusan SMA TRIRATNA.

METODE PELAKSANAAN PKM

Berikut tahapan metode dalam pelaksanaan PKM di mitra. Langkah pertama, kami akan memberikan pelatihan kepada para siswa-siswi SMA TRIRATNA cara menganalisa transaksi akuntansi dan membuat jurnal sehingga mereka mempunyai pemahaman yang baik dan benar. Jurnal umum merupakan salah satu tahap pencatatan dalam siklus akuntansi yang penting karena merupakan jurnal paling dasar dalam melakukan pencatatan pada tahap selanjutnya. Dalam tahap pertama ini, kami memberikan teori yang terkait dengan jurnal umum dan memberikan contoh soal. Jurnal penerimaan kas, pengeluaran kas, pendapatan, beban dan dividen dibahas dalam materi ini. Jurnal tersebut merupakan jurnal umum yang dilakukan oleh perusahaan jasa. Jurnal umum merupakan jurnal yang wajib dipaham dengan baik dalam siklus akuntansi karena merupakan dasar untuk melakukan jurnal berikutnya didalam siklus akuntansi. Pencatatan jurnal dengan tepat diperlukan untuk menyusun laporan keuangan yang akurat sehingga keputusan yang tepat dapat diambil oleh pengguna laporan keuangan. Setelah memberikan pelatihan mengenai jurnal akuntansi secara umum diharapkan siswa siswi peserta pelatihan ini sudah memiliki pemahaman yang benar dalam membuat jurnal umum.

Materi berikutnya memberikan pembekalan mengenai jurnal khusus untuk perusahaan jasa. Pelatih memberi penjelasan kegiatan perusahaan jasa secara umum sehingga mereka mendapatkan gambaran kegiatan yang ada didalam perusahaan tersebut. Setelah mengetahui kegiatan perusahaan jasa, maka mereka diberikan materi jurnal akuntansi untuk perusahaan jasa. Pelatih menjelaskan cara menganalisa transaksi dan mencatat jurnal pendapatan perusahaan jasa. Juga menjelaskan beban usaha yang umumnya terjadi di perusahaan jasa dan cara mencatat transaksi tersebut dalam jurnal. Beban usaha antara lain beban gaji karyawan, beban sewa kantor, beban perlengkapan, beban utilitas. Timbulnya piutang usaha dan hutang usaha serta jurnal pelunasannya juga akan dibahas dalam pelatihan

ini. Materi diberikan dalam bentuk teori dan contoh soal sehingga lebih memudahkan siswa siswi untuk memahami materi pelatihan.

Setelah semua materi diberikan, kami memberikan soal kuis sebagai feedback untuk mengetahui pemahaman siswa siswi SMA TRIRATNA setelah pelatihan ini. Kami menyusun modul untuk semua materi tersebut dan diberikan kepada peserta pelatihan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Sebelum melaksanakan pelatihan dalam rangka PKM, kami melakukan kunjungan awal ke sekolah mitra untuk menemukan permasalahan mitra dalam materi akuntansi khususnya di kelas XI IPS SMA Tri Ratna. Kami bertemu dengan pihak sekolah (kepala sekolah dan guru ekonomi). Berdasarkan survei ini, informasi yang dipeoleh adalah kendala siswa dalam memahami jurnal umum, khususnya dalam mencatat jurnal yang tepat. Pemahaman yang baik mengenai jurnal umum merupakan hal yang sangat penting dalam siklus akuntansi. Pelatihan yang diberikan kepada mitra dikhususkan pada akuntansi perusahaan jasa.

Pelaksanaan pelatihan dilakukan sebanyak 2 kali di sekolah SMA Tri Ratna. Modul materi, powerpoint untuk pelatihan dan soal latihan digunakan selama pelatihan. Pada pelatihan pertama dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2022. Dalam pelatihan pertama kami memberikan materi teori mengenai jurnal umum pada perusahaan jasa. Pelatihan kedua dilaksanakan tanggal 17 Oktober 2022, kami mereview sekilas teori yang dibahas di pelatihan pertama dan memberikan contoh soal. Untuk mengetahui kemajuan pengetahuan akuntansi siswa siswi, kami memberikan latihan soal untuk dikerjakan dan dikumpulkan. Setelah terkumpul lembar jawaban latihan soal, kami membahas jawaban dan memberikan kesempatan kepada siswa siswi untuk bertanya dan berdiskusi. Antusias siswa siswa untuk memahami materi ini terlihat dari diskusi dalam pelatihan terakhir.

Pelaksanaan pelatihan di SMA Tri Ratna dan menyusun modul jurnal umum perusahaan jasa merupakan hasil yang sudah dicapai dari pelaksanaan kegiatan PKM ini. Harapan kami setelah mengikuti pelatihan ini, siswa siswi dapat lebih memahami jurnal umum perusahaan jasa dan menambah pengetahuan mereka mengenai akuntansi khususnya perusahaan jasa. Materi pelatihan ini diharapkan dapat digunakan mereka dalam studi lanjut saat di perguruan tinggi ataupun ketika mereka bekerja dibidang akuntansi dan keuangan. Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas lulusan SMA TRIRATNA.



KESIMPULAN

Pelatihan ini dilakukan dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dimana mitra kami adalah SMA Tri Ratna khususnya jurusan IPS kelas XI. Kendala mitra adalah kesulitan dalam memahami jurnal umum, berdasarkan survey sebelum kegiatan pelatihan dilaksanakan. Pelatihan yang diberikan kepada mitra untuk mengatasi kendala tersebut adalah pembekalan jurnal umum dalam siklus akuntansi. Pelaksanaan pelatihan diberikan di SMA Tri Ratna sebanyak 2 kali yaitu tanggal 12 Oktober 2022 dan 17 Oktober 2022. Materi pelatihan 12 Oktober 2022 adalah teori terkait jurnal secara umum dan akuntansi perusahaan jasa. Selanjutnya materi pelatihan 17 Oktober 2022 adalah membahas contoh soal dan latihan soal serta diskusi. Dari hasil jawaban soal latihan tercermin siswa siswi mengalami peningkatan dalam pemahaman jurnal umum perusahaan jasa. Pihak sekolah SMA Tri Ratna juga merasakan manfaat pelatihan ini bagi siswa siswi mereka.

UCAPAN TERIMA KASIH (ACKNOWLEDGEMENT)

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan pelatihan yang kami lakukan, yaitu: Rektor Universitas Tarumanagara, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara, Dekan dan segenap pimpinan Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara, SMA Tri Ratna, serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

REFERENSI

- Budianto, k. (2022). Laporan Keuangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) Berdasarkan SAK EMKM. *Seminar Nasional Riset Ekonomi dan Bisnis*. Fakultas Ekonomi Universitas Islam Lamongan
- Dewi, S. P., Dermawan, E. S., dan Susanti, M. (2017). *Pengantar Akuntansi Sekilas Pandang Perbandingan dengan SAK yang Mengadopsi IFRS, SAK ETAP, dan SAK EMKM, Edisi Pertama*. Bogor: In Media.
- Farhan, M., Novriansa, A., Kalsum, U., dan Mukhtaruddin. (2020). Pengenalan Akuntansi bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di Desa Kota Daro, Kabupaten Ogan Ilir. *Journal of Sriwijaya Community Services*, 1 (1), 47-54.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2017). *Standar Akuntansi Keuangan. Cetakan Pertama*. Jakarta: IAI
- Kartomo, dan Sudarman, L. (2019). *Buku Ajar Dasar-Dasar Akuntansi. Edisi Pertama*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., dan Warfield, T. D. (2020). *Intermediate Accounting IFRS. Fourth Edition*. United States of America: John Wiley and Sons, Inc.
- Nadia, D.K., Rismadian, I.A., Wardani, D.P, Dwiridotjahjono, J.(2022). Analisis Kinerja Keuangan Pada Pt. Indofood Cbp Sukses Makmur Tbk Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode Tahun 2017 – 2019. *Jurnal Bisnis Indonesia*, 13 (1), 147 – 156.
- Soejono, F., Sunarni. T., Kusmawati, Samuel. S., dan Angeliana, W. (2020). Pendampingan Usaha: Pentingnya Laporan Keuangan dan Penggunaan Aplikasi Buku kas Untuk Laporan Keuangan Usaha. *Logista Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 210-219.
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., dan Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting. IFRS Fourth Edition*. United States of America: John Wiley and Sons, Inc.

LAMPIRAN 4

LUARAN TAMBAHAN:

DRAFT ARTIKEL PINTAR

PEMBEKALAN JURNAL UMUM DALAM SIKLUS AKUNTANSI

***Sufiyati**

**** Karen Andrea**

Melihat adanya peningkatan jumlah Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), hal ini membuktikan adanya perkembangan yang bagus didalam kegiatan perekonomian di Indonesia. UMKM merupakan benteng ekonomi dan sebagai peran utama dalam proses pemulihan ekonomi nasional. Para pelaku UMKM masih belum menyadari pentingnya pengelolaan keuangan usahanya. Perusahaan dapat bertahan bahkan bertumbuh dengan cara mencermati kondisi dan kinerja perusahaan. Kinerja perusahaan dapat tercermin dari laporan keuangannya.

Laporan keuangan mencerminkan kinerja perusahaan dalam periode tertentu. Laporan ini sangat diperlukan oleh pihak internal dan pihak eksternal perusahaan untuk menganalisa kinerja perusahaan tersebut. Berdasarkan analisa laporan keuangan, mereka akan mengambil sebuah keputusan sehingga diperlukan akuntansi untuk pengolahan data dan informasi keuangan perusahaan.

Pelaksanaan pelatihan dilakukan sebanyak 2 kali di sekolah SMA Tri Ratna. Modul materi untuk pelatihan dan latihan soal digunakan selama pelatihan. Pada pelatihan pertama dilakukan pada tanggal 12 Oktober 2022. Dalam pelatihan pertama kami memberikan materi teori mengenai jurnal umum pada perusahaan jasa. Pelatihan kedua dilaksanakan tanggal 17 Oktober 2022, memberikan contoh soal dan memberikan kesempatan kepada siswa siswi untuk bertanya dan berdiskusi.



Tujuan pelatihan ini sudah tercapai yaitu siswa siswi dapat lebih memahami jurnal umum perusahaan jasa dan menambah pengetahuan mereka mengenai akuntansi khususnya perusahaan jasa dan dapat meningkatkan kualitas lulusan SMA TRIRATNA

*Dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara

** Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara (125210208)