

**LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN JASA**

**Disusun oleh:**

**Susanto Salim, S.E., M.M., Ak., C.A., CPA., CPMA., ACPA. (0316067002 / 10195010)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
DESEMBER 2024**

## DAFTAR ISI

|                                              | Hal   |
|----------------------------------------------|-------|
| HALAMAN SAMPUL. . . . .                      | 1     |
| DAFTAR ISI. . . . .                          | 2     |
| DAFTAR LAMPIRAN . . . . .                    | 3     |
| BAB I PENDAHULUAN. . . . .                   | 4     |
| A. Analisis Situasi . . . . .                | 4     |
| B. Permasalahan Mitra.dan Solusinya. . . . . | 4     |
| <br>BAB II PELAKSANAAN. . . . .              | <br>5 |
| A. Deskripsi Kegiatan. . . . .               | 5     |
| B. Metode Pelaksanaan . . . . .              | 5     |
| <br>BAB III KESIMPULAN . . . . .             | <br>6 |
| DAFTAR PUSTAKA. . . . .                      | 7     |
| LAMPIRAN. . . . .                            | .     |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. PPT Materi Paparan

Lampiran 2 Surat Permintaan Pelatihan dari Mitra

Lampiran 3. Sertifikat

Lampiran 4 : Luaran Berupa Poster

## **BAB 1 : PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Laporan keuangan merupakan salah satu indikator penting untuk mengukur kinerja suatu organisasi. Semua perusahaan baik perusahaan besar atau perusahaan kecil, perusahaan manufaktur atau jasa pasti memerlukan laporan keuangan untuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan. Dengan laporan ini, kita bisa melihat gambaran lengkap tentang kondisi keuangan sebuah perusahaan. Proses untuk menyusun laporan keuangan merupakan salah satu proses yang sangat penting dalam suatu perusahaan. Bagi banyak perusahaan terutama perusahaan mikro dan kecil, penyusunan laporan keuangan ini merupakan pekerjaan yang sulit. Oleh sebab itu pemahaman yang memadai atas laporan keuangan merupakan suatu keharusan bagi semua perusahaan.

Menurut PSAK Nomor 1 (2015), laporan keuangan merupakan penyajian dari posisi keuangan dan kinerja keuangan dari suatu entitas yang disajikan secara terstruktur. Tujuan laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi yang berkaitan dengan posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang memberikan manfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomis.

### **B. Permasalahan Mitra dan Solusinya**

Permasalahan yang dialami oleh mitra (CV Management Development International) adalah staf keuangan perusahaan kurang memahami secara mendalam mengenai cara menyusun laporan keuangan untuk perusahaan jasa yang baik dan memadai. Hal ini dapat diketahui berdasarkan banyaknya kesalahan dalam mencatat transaksi ekonomi yang terjadi dan juga ketidak tepatan dalam menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Setiap tahun banyak terjadi koreksi atas laporan keuangan dan hal ini juga berakibat fatal dalam menyusun laporan keuangan untuk tujuan pajak.

Untuk itu kami mengusulkan agar dilakukan pelatihan kepada staf keuangan perusahaan mengenai cara menyusun laporan keuangan yang baik sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan staf keuangan perusahaan dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai bagaimana cara dan metode untuk menyusun laporan keuangan yang baik untuk perusahaan terutama untuk mitra yang merupakan perusahaan jasa.

## **BAB II : PELAKSANAAN**

### **A. Deskripsi Kegiatan**

Pelatihan mengenai materi penyusunan laporan keuangan pada mitra dilakukan pada Hari Sabtu tanggal 9 November dari pukul 08.30 pagi sampai dengan pukul 17.00. Pelatihan ini dihadiri oleh pemilik dan 8 karyawan pihak mitra. Materi yang dibahas dalam pelatihan ini adalah konsep laporan keuangan, isi laporan keuangan dan juga bagaimana proses menyusun laporan keuangan yang baik

**Gambar 1**



Kegiatan Pelatihan di Mitra

### **B. Metode Pelaksanaan**

Kegiatan pelatihan pada mitra dilakukan secara luring di ruang rapat mitra di jalan jembatan III Jakarta Utara. Bentuk pelatihan berupa pemaparan materi, diskusi dengan para peserta, latihan studi kasus dan juga pendampingan untuk implementasi materi di mitra.

### **BAB III : KESIMPULAN**

Dengan diberikan pelatihan yang memadai mengenai konsep dasar laporan keuangan dan proses pembuatan laporan keuangan untuk perusahaan jasa maka hasil positif dari kegiatan ini mulai terlihat. Secara bertahap, laporan keuangan yang dibuat untuk bulan November sudah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Hal ini diharapkan agar laporan keuangan yang dibuat dapat digunakan oleh manajemen untuk mengambil keputusan bisnis yang lebih baik.. Mitra juga mulai memiliki kesadaran akan pentingnya peran laporan keuangan dalam suatu organisasi jasa. Mereka mulai menyadari dengan dibuatnya laporan keuangan yang baik membuat organisasi mitra menjadi lebih baik dalam pengambilan keputusan keuangan mereka. Jadi dapat disimpulkan bahwa program pelatihan yang diberikan kepada mitra memberikan hasil positif bagi mitra. Mitra mengucapkan terima kasih atas bantuan yang diberikan dan sangat menghargai jika dikemudian hari dapat diberikan pelatihan mengenai topik lainnya yang diperlukan mitra.

## **DAFTAR PUSTAKA**

1. Ikatan Akuntan Indonesia (2015) Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No.1.

.

.

## LAMPIRAN 1: PPT Paparan



### LAPORAN KEUANGAN

Penyajian informasi mengenai :

- posisi keuangan
- kinerja operasional
- kondisi arus kas perusahaan



untuk memberikan dasar, bersama dengan analisis bisnis dan ekonomi, proyeksi dan permasalahan masa depan



### 3 LAPORAN KEUANGAN UTAMA

|                                                         |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NERACA</b><br>(BALANCE SHEET)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar harta dan kewajiban pada suatu tanggal</li> </ul> <p><b>&gt;&gt; posisi keuangan</b></p>                                             |
| <b>LAPORAN LABA-RUGI</b><br>(PROFIT AND LOSS STATEMENT) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil-hasil penjualan dikurangi dengan biaya-biaya yang dikeluarkan dalam suatu periode</li> </ul> <p><b>&gt;&gt; hasil operasional</b></p> |
| <b>LAPORAN ARUS KAS</b><br>(CASHFLOW STATEMENT)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pergerakan dana masuk dan keluar dalam suatu periode</li> </ul> <p><b>&gt;&gt; cashflow condition</b></p>                                   |



### NERACA (BALANCE SHEET)

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASET LANCAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kas dan setara kas</li> <li>Piutang dagang</li> <li>Persediaan</li> </ul>             | <b>CURRENT ASSETS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cash and equivalents</li> <li>Account Receivables</li> <li>Inventories</li> </ul>       |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aset Tetap</li> <li>Aset Tidak Berwujud</li> <li>Aset Lain-lain</li> </ul>      | <b>NON-CURRENT ASSETS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fixed Assets</li> <li>Intangible Assets</li> <li>Other Assets</li> </ul>            |
| <b>HUTANG LANCAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hutang dagang</li> <li>Hutang jangka pendek</li> </ul> <b>HUTANG JANGKA PANJANG</b> | <b>CURRENT LIABILITIES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Account Payables</li> <li>Short-term Loans</li> </ul> <b>LONG-TERM LIABILITIES</b> |
| <b>MODAL SAHAM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modal disetor</li> <li>Laba ditahan</li> </ul>                                        | <b>EQUITY</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paid-in Capital</li> <li>Retained Earnings</li> </ul>                                           |



### LAPORAN LABA-RUGI

Laporan tentang

**penghasilan, biaya, rugi/laba**

yang diperoleh oleh suatu perusahaan selama periode tertentu

Tujuan :

Mengukur **keuntungan** atau **kerugian** dari **operasi normal** perusahaan selama **periode tertentu**



### LAPORAN ARUS KAS

Laporan yang menggambarkan:

- Penerimaan tunai
- Pengeluaran tunai
- Saldo kas pada suatu periode tertentu



#### 3 KATEGORI UTAMA ARUS KAS

1. Kegiatan Operasional
2. Kegiatan Investasi
3. Kegiatan Pendanaan



### PROSES TRANSAKSI AKUNTANSI KEUANGAN

Dari transaksi menjadi Laporan Keuangan:



Transaksi



Dokumen Dasar



Jurnal



- Buku Perkiraan  
- Neraca Lajur



- Neraca  
- Laporan Laba Rugi  
- Arus kas



## LAMPIRAN 2: Surat Permintaan Pelatihan Dari Mitra



Jakarta, 1 November 2024

Kepada Yth,  
Bapak Susanto Salim  
Universitas Tarumanagara  
Jakarta

Perihal : Undangan membawakan Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa

Dengan hormat,

Mohon kesediaan Bapak untuk membawakan pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan pada tanggal 9 November 2024 untuk MDI

Atas Perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami ,

Drs Ferry W. Atmadi, MIM  
Direktur Eksekutif



+62 21 668 1571-72  
+62 21 663 0484-85

mditack.co.id

training@mditack.co.id

a **GI GROUP** brand

CV. Management Development International  
Jl. Jembatan III Raya No. 36 AA-AB, Penjaringan, Jakarta Utara 14440

### LAMPIRAN 3: Sertifikat Pelatihan



