



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

No: 1169-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2021

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Elizabeth Sugiarto Dermawan

sebagai

KETUA TIM

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara
Skema Reguler, dengan judul:

**Pelatihan Akuntansi Dasar Kepada Siswa-Siswi SMP dan SMA
Panti Asuhan Asih Lestari**

yang telah dilaksanakan pada

Juli-Desember 2021

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

YAYASAN PANTI ASUHAN ASIH LESTARI

Jl. Gardu No. 1-Kosambi Barat-Tangerang 15213

Telp. 021-55930905, 54230706

Email : panti_asihlestari@yahoo.co.id

Website : www.asihlestari.org

Memberikan Penghargaan Kepada :

Elizabeth Sugiarto Dermawan, SE, MSi, Ak, CA

**Sebagai
Pelaksana Kegiatan Pelatihan Akuntansi Dasar
pada Siswa-Siswi
Panti Asuhan Asih Lestari**

Tangerang, 15 Oktober 2021


Hanna Ligia, B.Sc
Pimpinan Panti

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN AKUNTANSI DASAR KEPADA SISWA-SISWI SMP dan SMA
PANTI ASUHAN ASIH LESTARI**

Disusun oleh :
Ketua Tim
Elizabeth Sugiarto D SE., MSi., Ak., CA (0326107003/10194006)

Anggota
Josephine Emanuella (NIM : 125200183)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI & PPAK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
DESEMBER 2021**

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode.Ganjil /Tahun 2021

1. Judul : PELATIHAN AKUNTANSI DASAR KEPADA SISWA-SISWI SMP dan SMA PANTI ASUHAN ASIH LESTARI
2. Nama Mitra PKM : Panti Asuhan Asih Lestari
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama dan gelar : Elizabeth Sugiarto Dermawan SE., MSi., Ak., CA
 - b. NIDN/NIK : 0326107003/ 10194006
 - c. Jabatan/gol. : Lektor Kepala
 - d. Program studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi & Bisnis
 - f. Bidang keahlian : Akuntansi
 - g. Alamat kantor : FE Untar Blok A Lt.13 (Ruang Dosen Tetap)
 - h. Nmor HP/Tlp : 085722048863
4. Anggota Tim PKM (Dosen)
- a. Jumlah anggota : Dosen 0 orang
 - b. Nama anggota 1/Keahlian : -
5. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) : Mahasiswa 1 orang
- a. Nama mahasiswa dan NIM : Josephine Emanuella / 125200183
6. Lokasi Kegiatan Mitra :
- a. Wilayah mitra : Jl.Gardu no.1 Salembaran Jati, Kosambi Barat, Dadap
 - b. Kabupaten/kota : Tangerang 15213
 - c. Provinsi : Banten
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 35,8 km
7. Luaran yang dihasilkan : Modul Akuntansi Dasar bagi Siswa SMP dan SMA
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 2 (Juli-Desember) 2021
9. Biaya Total :
- a. Biaya yang disetujui : Rp 10.000.000,-

Jakarta. 6 Desember 2021

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Ketua Tim Pengusul



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK:10381047

Elizabeth Sugiarto D, SE., MSi., Ak. CA.
0326107003/10194006

DAFTAR ISI

	Hal.
Cover Proposal	i
Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
RINGKASAN.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1.1 Analisis Situasi.....	2
1.2 Permasalahan Mitra.....	5
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	6
2.1 Solusi Permasalahan.....	6
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	7
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	8
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	8
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	8
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	9
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	10
4.1 Kronologi Kegiatan PKM	10
4.2 Hasil Kegiatan PKM	11
4.3 Luaran yang Dicapai	12
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	14
5.1 Kesimpulan	14
5.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA.....	15
LAMPIRAN	16
1. Materi yang disampaikan pada saat kegiatan PKM	
2. Foto-foto kegiatan dan Video (link video)	
3. Luaran wajib	
4. Luaran tambahan	

RINGKASAN

Di era perkembangan teknologi yang amat pesat membuat peminatan studi lanjut di bidang akuntansi makin berkurang, disebabkan banyaknya pihak yang menganggap profesi akuntan telah digantikan oleh komputer yang berteknologi tinggi. Sesungguhnya komputer hanya sebagai alat bantu dalam mempercepat pemrosesan dan penyampaian informasi kepada pengguna. Panti Asuhan Asih Lestari sebagai mitra PKM ini membutuhkan pengayaan wawasan siswa-siswinya terkait dengan perkembangan ilmu akuntansi sehingga berdasarkan surat undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 dari pimpinan panti asuhan ibu Hana Ligia BSc. PKM ini, bertujuan memberi pemahaman yang benar terkait dengan pelatihan akuntansi dasar agar dapat membuka wawasan ilmu akuntansi.

Kegiatan PKM ini telah dilaksanakan di Panti Asuhan Asih Lestari yang beralamat di Jl. Gardu no.1, Salemban Jati, Kosambi Barat, Tangerang 152123. Metode pelaksanaan pelatihan ini dilakukan dengan tutorial dan diskusi serta tanya jawab yang seluruhnya diselenggarakan via zoom.

Kata kunci: PKM. Akuntansi Dasar bagi Siswa SMP dan SMA, Panti Asuhan Asih Lestari

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Panti Asuhan Asih Lestari dibentuk oleh Yayasan Kesejahteraan Masyarakat Asih Lestari pada tanggal 25 Oktober 1988 yang selanjutnya menjadi Badan Pelayanan Kemasyarakatan Asih Lestari (BPK Asih Lestari) pada tahun 2002. Sejak tanggal 17 Juni 2006 Panti Asuhan Asih Lestari telah siap menerima anak-anak yang sangat memerlukan bantuan baik dari latar belakang keluarga yang tidak mampu, yatim/piatu, dan anak terlantar. Visi dan Misi Panti asuhan yang diungkap dalam <https://www.gki-kepaduri.org/asihlestari/>:

VISI

“Sesungguhnya segala sesuatu yang kamu lakukan untuk salah seorang dari saudaraKu yang paling hina ini, kamu telah melakukannya untuk Aku.”
(Matius 25:40)

MISI

Mengembangkan anak-anak panti untuk diarahkan dan dipersiapkan sebagai kader penerus bangsa dengan memberikan bekal keterampilan, daya kreasi, idealisme, kepribadian dan budi pekerti yang luhur dan sesuai ajaran Kristiani.

Siswa Siswi SMP dan SMA di Panti Asuhan Asih Lestari membutuhkan tambahan pembekalan materi akuntansi dasar berdasarkan undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 dari pimpinan panti asuhan ibu Hana Ligia BSc. Mengingat para siswa/siswi Panti Asuhan Asih Lestari baru menempuh SMP dan SMA maka PKM ini dikhususkan untuk perusahaan jasa. Kondisi saat ini di era globalisasi, era konsumen jadi raja, perkembangan teknologi makin pesat, dan *hypercompetition*, serta era pandemi COVID-19 yang tidak tahu kapan akan berakhir membuat PKM ini amat dibutuhkan siswa siswi panti asuhan sebagai pembekalan pengayaan wawasan terkait materi akuntansi dasar.

Era pandemi COVID 19 ini mendorong siswa-siswi panti asuhan ini sudah harus dibekali dengan kemampuan sekolah secara online, yang memiliki dampak positif dan negatif bagi siswa-siswi panti asuhan tersebut. Wahyudi (2020) mengemukakan kelebihan dan kekurangan sekolah online sebagai berikut:

Kelebihan:**1. Tempat**

Dalam pembelajaran *online*, siswa dapat belajar di mana saja mereka berada. Baik di dalam ruangan, maupun di luar. Seperti di ruang tamu, kamar, teras rumah, bahkan dapur. Hal ini me memudahkan siswa untuk mengerjakan tugas sembari mengerjakan pekerjaan rumah. Di sini, tempat tidak menjadi alasan, tetapi kesiapan harus dimiliki siswa. Maka dari itu, siswa harus siap pada ruangan yang ia gunakan sebagai tempat belajar, supaya dapat menyimak dan memahami isi pelajaran.

2. Hemat

Kita tidak perlu datang ke sekolah dan mengeluarkan ongkos jalan. Dengan duduk diam di rumah, kita menjadi sudah bisa melakukan kegiatan belajar. Hal ini tentunya menghemat pengeluaran anda. Apalagi, bagi mereka yang rumahnya cukup jauh dari sekolah. Itulah mengapa dengan media *online*, siswa dapat lebih hemat dari sebelumnya walaupun tidak banyak.

3. Perjalanan

Perjalanan pulang dan pergi ke sekolah yang biasa siswa lakukan, kini tak perlu lagi. Perjalanan hanya siswa lakukan untuk ke kamar mandi, dan mencari tempat yang cocok. Jika dibandingkan dengan sekolah seperti biasanya, belajar online lebih sedikit mengeluarkan tenaga. Karena hanya berkegiatan dalam rumah. Selain itu, siswa juga bisa belajar sambil makan, minum, atau apapun kegiatan yang juga tidak diperbolehkan di kelas.

4. Materi

Materi bisa di *save* dengan mudah. Biasanya dalam bentuk ppt, pdf, dan word, akan tersimpan dalam sebuah *file*. Apalagi jika anda menggunakan *smartphone*, berkas dapat tersimpan secara otomatis pada file ternama sesuai aplikasi yang digunakan. Hal ini merupakan kelebihan yang dialami siswa. Selain itu, siswa tidak perlu mencatat materi di buku kecuali jika memang disuruh.

5. Persiapan

Siswa tidak perlu memikirkan seragam sekolah yang digunakan, mereka bisa menggunakan pakaian apa saja senyaman mungkin. Juga tidak perlu khawatir akan pakaian yang belum dicuci, karena kita pun tak akan menggunakannya.

Persiapan yang hanya kita butuhkan adalah, kesehatan dan kuota internet. Cukup dengan dua itu, siswa akan siap belajar online.

Kekurangan:**1. Pengunduran Waktu**

Terkadang ada saja kendala atau masalah yang datang tanpa kita duga, sehingga membuat pelajaran menjadi terundur. Seperti misalnya kurang komunikasi dan informasi penjadwalan mata pelajaran. Hal ini tentu merugikan waktu kita, yang seharusnya sudah melakukan kegiatan lain. Jika seperti ini, solusinya adalah membuat grup kelas beserta guru, karena kalau hanya satu orang yang mengkonfirmasi kepada guru, justru malah memakan waktu.

2. Boros Kuota

Memang ada beberapa aplikasi yang membuat kuota internet cepat habis, di antaranya adalah aplikasi pengunduh vidio. Selain itu, kita tidak tahu bagaimana kondisi jaringan atau sinyal di wilayah kita. Apakah cepat atau lambat. Maka dari itu, solusinya adalah siapkan paket internet. Kalau perlu mampir ke tetangga yang punya wi-fi supaya tidak banyak mengeluarkan kuota.

3. Terganggu Nontifikasi

Jika anda menggunakan smartphone, pastinya sewaktu - waktu akan ada nontifikasi yang muncul di atas layar. Hal ini tentu dapat membuat anda terdistraksi, apalagi pemberitahuan pesan dari teman. Anda gatal ingin membuka dan mengetahui apa yang dikirimkan. Oleh sebab itu, jika anda menggunakan smartphone, matikanlah nontifikasi pesan kalau perlu. Supaya tidak mengganggu pembelajaran.

4. Baterai

Dengan media ponsel maupun laptop, baterai memiliki batas kemampuan masing - masing. Memang, hal itu bisa diatasi dengan cara dicas. Akan tetapi ketika sudah panas, anda merasa khawatir dan justru terganggu ketika memegangnya. Solusinya adalah, nyalakan alarm pada jam pelajaran dimulai. Sebelum itu, anda juga jangan mainkan dulu supaya tidak cepat panas.

5. Tidak fokus

Banyak hal di rumah yang menarik perhatian kita. Seperti misalnya alat musik, hewan peliharaan, dan mainan. Apalagi belajarnya di kamar, tempat di mana sesuatu yang kita sukai tersimpan di dalamnya. Hal itu mampu mengalihkan fokus siswa. Solusinya adalah, dengan menyingkirkan alat - alat tersebut. Atau mungkin bisa juga pindah ke tempat lain supaya fokus menerima materi.

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nadiem Anwar Makarim mengemukakan bahwa kurikulum pada satuan Pendidikan dalam kondisi khusus memberikan fleksibilitas bagi sekolah untuk memilih kurikulum yang sesuai kebutuhan pembelajaran siswa.

<https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2020/08/kemendikbud-terbitkan-kurikulum-darurat-pada-satuan-pendidikan-dalam-kondisi-khusus>. Aprilianingsih (2019) mengemukakan bahwa pelajaran akuntansi tidak harus diajarkan di sekolah. Bagi anak usia dini beberapa manfaat belajar akuntansi yaitu membuat anak lebih pintar, meningkatkan ketelitian, dan menumbuhkan jiwa peduli pada lingkungan sekitar. Bagi anak-anak usia dini belajar akuntansi cukup diawali dengan mengajari bagaimana cara mengatur dan mengelola uang yang dimiliki untuk keperluan diri sendiri, pembiasaan berhemat dalam penggunaan uang, dan melatih pengambilan keputusan.

Satria (2015) mengungkapkan hasil penelitiannya bahwa: (1) materi jurnal penyesuaian adalah yang paling sulit terkait konsep dan prinsip; (2) materi penyusunan

laporan keuangan, yang paling sulit adalah jenis materi konsep dan prosedur; (3) materi jurnal penutup, yang paling sulit adalah jenis materi konsep dan prinsip ; (4) materi penyusunan Neraca Saldo Setelah Penutupan hanya terdapat satu jenis materi yaitu konsep dengan tingkat kesulitan rendah. Oleh karena itu Satria (2019) menyarankan agar guru melakukan pembimbingan kembali untuk jenis materi tersulit dan penguatan untuk tingkat kesulitan yang lebih rendah.

Syahmawati (2020) mengemukakan hasil risetnya bahwa kesulitan belajar siswa dipengaruhi oleh kerumitan materi, motivasi dan minat belajar, sarana dan prasarana , serta sumber belajar yang kurang memadai. Syahmawati (2020) juga menyarankan bahwa sebaiknya mengaitkan materi pembelajaran dengan kejadian-kejadian yang umum dialami, menciptakan suasana kelas yang menyenangkan, menggunakan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif, melengkapi sarana dan prasarana serta sumber belajar yang mendukung kegaitan pembelajaran akuntansi laporan keuangan perusahaan jasa.

1.2 Permasalahan Mitra

Siswa Siswi Panti Asuhan Asih Lestari selama masa pandemi COVID 19 belajar via online sehingga membutuhkan tambahan pembekalan untuk lebih memahami materi akuntansi dasar. Hana Ligia BSc selaku pimpinan Panti Asuhan Asih Lestari pernah mengemukakan kepada Triananda dalam www.beritasatu.com bahwa anak-anak panti asuhannya sangat membutuhkan kegiatan yang mengasah kreatifitas, di sisi lain sumber daya manusia dan waktu yang terbatas membuat pengelola sulit mengadakan banyak aktivitas yang berkaitan dengan kreatifitas karena anak-anak sudah penuh jadwalnya untuk sekolah.

Kesibukan siswa dengan materi sekolah belum tentu membuat siswa makin paham, dan kesulitan siswa saat pembelajaran online terkait materi pembukuan dan akuntansi seringkali tidak dapat dibantu oleh kakak kelas atau kakak pembina mengingat pembukuan dan akuntansi memiliki istilah nama akun khusus dan aturan penyajian yang mengikuti standar akuntansi yang berlaku. Minat dan bakat siswa juga memerlukan arahan agar siswa memiliki

cita-cita sejak dini. Tidak ada kesempatan untuk les seperti siswa-siswi di luar panti asuhan membuat kesulitan tersendiri bagi siswa-siswi panti asuhan Asih Lestari.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Pelatihan ini membuka peluang untuk siswa siswi panti asuhan Asih Lestari bertanya materi pembukuan dan akuntansi yang tidak dipahami di kelas onlinenya. Perkembangan ilmu akuntansi yang mengikuti perkembangan zaman membuat pelatihan akuntansi dasar ini amat dibutuhkan agar siswa-siswi panti asuhan Asih Lestari dapat mengikuti perkembangan ilmu akuntansi tersebut dan dapat menjadi bekal untuk menanamkan motivasi studi lanjut di bidang akuntansi. Materi yang dibahas untuk tingkat SMP dan SMA yang secara umum pada dasarnya, akuntansi dasar mempelajari tentang pengukuran, penjabaran, atau pemberian kepastian mengenai informasi keuangan yang akan diberikan kepada pihak terkait baik pribadi, investor atau pemilik usaha. <https://www.jurnal.id/id/blog/cara-mudah-memahami-akuntansi-dasar-untuk-pemula/>

Target pelatihan ini adalah memberikan pengayaan wawasan atas perkembangan ilmu akuntansi dan menjembatani kesulitan belajar siswa di sekolah. PKM ini memberikan Modul Pelatihan Akuntansi Dasar bagi Siswa SMP dan SMA untuk dibaca kembali hingga mereka dapat memahaminya. Modul Akuntansi Dasar tersebut menyajikan tujuan, bagan bahasan modul, materi bahasan, dan soal-jawab untuk latihan serta evaluasi penguasaan materi.

Pelatihan ini membutuhkan pelaksanaan yang berkesinambungan mengingat siswa/siswi panti asuhan Asih Lestari akan bertambah dan digantikan oleh adik-adik kelasnya yang juga masih membutuhkan pelatihan. PKM di panti asuhan Asih Lestari selain diperlukan secara kesinambungan, juga diperlukan variasi materi pelatihan baik pelatihan yang terkait dengan ilmu pengetahuan, ketrampilan, kepemimpinan dan hal-hal lain untuk pembekalan siswa/siswi agar dapat mandiri. Oleh karena itu, diperlukan kerjasama antar prodi atau fakultas yang ada di Universitas Tarumanagara serta kerjasama dengan lingkungan setempat, dengan lembaga pendidikan tinggi lain juga amat dibutuhkan demi mementaskan siswa/siswi panti sebagai manusia yang dapat mandiri.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Luaran PKM terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib dari PKM ini berupa draft artikel PKM yang akan dipublikasikan dalam acara Seminar Pengabdian Masyarakat (SENAPENMAS) UNTAR tahun 2022. Selain itu, luaran tambahan berupa artikel PINTAR. Modul Pelatihan Akuntansi Dasar bagi Siswa SMP dan SMA juga dijadikan luaran tambahan yang memuat tujuan, bagan bahasan modul, materi bahasan, dan soal-jawab untuk latihan serta evaluasi penguasaan materi. Topik yang dibahas terkait Akuntansi: (a) Perkembangan Ilmu Akuntansi di era Revolusi Industri 4.0, (b) Siklus Akuntansi, dan (c) Laporan Keuangan.

Selain itu, kami juga menyebarkan angket untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan pelatihan ini, sehingga dapat dijadikan acuan untuk topik PKM selanjutnya. Mengingat saat pelaksanaan PKM ini masih dilakukan proses belajar dari rumah terkait kondisi wabah COVID-19 maka pelatihan ini akan dilakukan secara online melalui zoom meeting yang direncanakan akan direkam sebagai bagian dari luaran tambahan dalam laporan pertanggungjawaban kami. Target capaian dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan peminatan siswa atas studi lanjut di bidang ilmu akuntansi serta dapat memahami perkembangan ilmu akuntansi dan menjembatani kesulitan belajar akuntansi siswa.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahapan atau Langkah-Langkah Solusi Permasalahan Mitra

Persiapan, pelaksanaan, hingga pembuatan laporan pertanggungjawaban PKM ini dilakukan pada bulan Juli - Desember 2021. Kegiatan pelatihan ini direncanakan akan dilaksanakan setelah siswa-siswi selesai sekolah online pada hari Jumat, 15 Oktober 2021. Pelatihan dilakukan dengan memberikan pelatihan akuntansi dasar secara tutorial disertai sesi tanya jawab terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan latihan. Keaktifan siswa dalam bertanya dan menjawab pertanyaan akan diberikan hadiah yang akan ditransfer via ibu Hana Ligia selaku pimpinan panti asuhan Asih Lestari. Hal ini dilakukan untuk mengambil perhatian siswa-siswi tersebut dan agar mengikuti materi pelatihan dengan baik. Angket evaluasi pelaksanaan PKM ini disebar setelah pelatihan selesai, hal ini untuk mengevaluasi pelaksanaan PKM ini dan untuk mendapatkan topik-topik PKM selanjutnya yang dibutuhkan siswa. Selanjutnya dibuat Laporan Pertanggung Jawaban kepada DPPM yang memuat draft artikel untuk luaran wajib dan draft PINTAR sebagai luaran tambahan.

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Berdasarkan surat undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 tertanggal 26 Juli 2021 dari pimpinan panti asuhan ibu Hana Ligia BSc, pelatihan ini dilakukan. Partisipasi mitra dalam pelaksanaan PKM ini dengan menyediakan waktu bagi siswa-siswi untuk *zoom meeting* dan mempersiapkan siswa-siswinya agar dapat mengikuti pelatihan ini tanpa disibukan dengan tugas-tugas lainnya. Pelaksanaan PKM diselenggarakan pada Pk.15.00 setelah siswa belajar di sekolah. Siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari dapat mengikuti pelatihan ini via zoom dari telepon gengam mereka. Sebagai komitmen dari panti asuhan Asih Lestari agar terlaksananya PKM ini dapat berlangsung dengan baik, telah dibuat Surat Pernyataan yang dilampirkan di akhir proposal ini.

3.4 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing-Masing Anggota Tim.

FEB Universitas Tarumanagara telah berdiri sejak tahun 1959 yang memiliki Program Studi Akuntansi dan Program Studi Manajemen serta Program Studi Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi, sehingga sudah selayaknya menyelenggarakan Pengabdian Kepada Masyarakat agar dapat melakukan transfer pengetahuan yang lebih luas. Di sisi lain, dalam FEB UNTAR sudah banyak dosen yang telah memiliki sertifikasi dosen dan diwajibkan membuat kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi antara lain kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM).

Tim PKM ini terdiri dari dua orang, terdiri dari satu orang dosen dan satu orang mahasiswa. Satu orang dosen tim PKM yang akan melakukan pelatihan akuntansi dasar kepada siswa/siswi Panti Asuhan Asih Lestari adalah:

1. Elizabeth Sugiarto Dermawan SE., MSi., Ak., CA

Kepakaran : Akuntansi

Bertugas : menjadi pembicara sesuai dengan bidang kepakarannya dan mengkoordinir pelaksanaan PKM.

Satu orang mahasiswa S1 akuntansi yang dilibatkan dalam PKM ini adalah:

1. Josephine Emanuella / 125200183

Kepakaran : Akuntansi

Bertugas : membantu pelaksanaan PKM dengan mendampingi para siswa/siswi panti untuk dapat mengikuti materi yang disampaikan.

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1 Kronologi Kegiatan PKM

PKM semester Ganjil 2021/2022 dilaksanakan berdasarkan surat undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 tanggal 26 Juli 2021 dari ibu Hanna Ligia, B.Sc. pimpinan panti asuhan Asih Lestari. Target PKM ini, diharapkan dapat memberi pemahaman yang benar terkait akuntansi dasar dan dapat membekali siswa-siswi SMP dan SMA di Panti Asuhan Asih Lestari.

Sebelum melakukan kegiatan PKM ini, saya bertemu dengan pimpinan panti asuhan Asih Lestari pada hari Sabtu tanggal 2 Oktober 2021 di depan Daan Mogot Mall untuk menyerahkan sembako dan souvenir kepada panti asuhan Asih Lestari. Menurut pimpinan panti kegiatan PKM tidak dapat dilakukan secara offline sehingga PKM ini dilakukan secara online via zoom yang dikelola oleh pimpinan Panti Asuhan Asih Lestari menggunakan layar lebar. Dalam rangka kelancaran pelaksanaan PKM ini maka dilakukan uji coba zoom pada hari Rabu, 13 Oktober 2021 bersama pimpinan panti asuhan ibu Hanna Ligia dan mahasiswa FEB Untar Josephine Emanuella.

Kegiatan PKM ini dilakukan pada Jumat, 15 Oktober 2020 Pk.16.00 – 18.00 via zoom. Susunan acara sebagai berikut

- | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------|
| Pk.16.00 – 16.40 | Persiapan dan Perkenalan, foto Bersama, dan Pelatihan sesi 1, |
| Pk.16.40 - 17.20 | Pelatihan sesi 2 |
| Pk.17.20 – 18.00 | Tanya Jawab, Latihan, dan pengisian angket |

Pelatihan dilakukan dalam tiga sesi, yang membahas teori dan latihan. Di sesi akhir kegiatan dilakukan penyebaran angket via google form mengenai tanggapan peserta atas pelatihan ini dengan pengisian angket yang meminta siswa menjawab pertanyaan kondisi sebelum dan setelah PKM ini.

4.2 Hasil Kegiatan PKM

Siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari telah berusaha menyimak pembahasan teori dengan baik, dan berusaha menjawab latihan-latihan dengan baik. Peserta terdiri dari 10 siswa SMP dan 5 siswa SMA, sehingga seluruh peserta berjumlah 15 siswa. Siswa SMP kelas 7 ada 3 orang, kelas 8 ada 5 orang, dan kelas 9 ada 2 orang. Siswa SMA kelas 10 ada 1 orang, kelas 11 ada 3 orang, dan kelas 12 ada 1 orang. Hasil jawaban angket siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari atas pelaksanaan PKM ini dapat dilihat pada table IV.1 di bawah ini.

Tabel IV.1
Hasil Respon Angket Sebelum dan Setelah Pelatihan

	Sebelum	Setelah					
1. Ketertarikan terhadap topik Akuntansi Dasar	Tidak tertarik = 3 Tertarik = 8 Sangat tertarik = 1 Tidak menjawab = 3	Tidak tertarik = 4 Tertarik = 8 Sangat tertarik = 0 Tidak menjawab = 3					
2. Kontribusi Pelatihan Akuntansi Dasar bagi anda [Merasakan manfaat akuntansi]	Tidak setuju = 6 Setuju = 9	Tidak setuju = 3 Setuju = 12					
3. Kontribusi Pelatihan Akuntansi Dasar bagi anda [ingin memperdalam materi Akuntansi]	Tidak setuju = 6 Setuju = 9	Tidak setuju = 4 Setuju = 11					
4. Penyampaian materi [Tingkat kelengkapan bahasan]	Sangat cukup = 15						
5. Penyampaian materi [Tingkat kejelasan]	Sangat cukup = 3 Cukup = 8 Kurang = 4						
6. Penyampaian materi [Tingkat keterlibatan siswa berpartisipasi]	Sangat cukup = 3 Cukup = 9 Kurang = 3						
7. Waktu pelatihan	Cukup = 15						
8. Topik yang diminati untuk dibuat pelatihan semester depan	<table border="1"> <tr> <td>Neraca Lajur</td> </tr> <tr> <td>tentang lebih dalam mengenai kewirausahaan</td> </tr> <tr> <td>naraca saldo</td> </tr> <tr> <td>buku besar</td> </tr> <tr> <td>Neraca Saldo</td> </tr> </table>		Neraca Lajur	tentang lebih dalam mengenai kewirausahaan	naraca saldo	buku besar	Neraca Saldo
Neraca Lajur							
tentang lebih dalam mengenai kewirausahaan							
naraca saldo							
buku besar							
Neraca Saldo							

	Neraca Saldo	
	Neraca SALDO	
	IPA	
	Gamers	
	Sejarah	
	Geografi	
	Jurnal umum	
	Jurnal penyesuaian	
	Jurnal umum	
	Jurnal umum	

Tabel IV.1 di atas terdiri dari 8 pertanyaan dimana pertanyaan pertama sampai ketiga menggambarkan ketertarikan siswa terhadap topik dan kontribusi manfaat dan keinginan memperdalam materi. Dari ketertarikan siswa terhadap topik akuntansi dasar ada sedikit penurunan ketertarikan sementara dari kontribusi manfaat pelatihan ini ada peningkatan yang merasakan manfaatnya, dilihat dari kontribusi pelatihan untuk keinginan memperdalam materi akuntansi juga ada peningkatan. Pertanyaan ke empat sampai ke tujuh menggambarkan pendapat responden terhadap pembicara pelatihan dan pelaksanaan pelatihan. Tingkat kelengkapan bahasan sangat cukup, tingkat kejelasan didominasi jawaban cukup, tingkat keterlibatan siswa berpartisipasi dalam pelatihan juga didominasi jawaban cukup, serta waktu pelatihan cukup. Topik yang diminati untuk semester depan terdiri dari neraca lajur, kewirausahaan, neraca saldo, buku besar, IPA, gamers, sejarah, geografi, jurnal umum, dan jurnal penyesuaian. Secara keseluruhan PKM ini telah berlangsung dengan baik.

4.3.Luaran yang Dicapai

Luaran kegiatan PKM ini berupa Modul Pelatihan Akuntansi Dasar. Kami berharap dengan pelatihan ini dapat membekali siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari untuk lebih memahami akuntansi dasar. Disamping modul, PKM ini diikutsertakan dalam acara Serina 2022. Foto kegiatan PKM selengkapnya dapat dilihat di bawah ini:



Gambar IV.1 Foto Kegiatan PKM

Rekaman kegiatan PKM dapat dilihat di:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k26ix1ZqUvyVKilRo94KZUwoTu4i0n-o>

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

PKM Pelatihan Akuntansi Dasar kepada Siswa-Siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari ini telah terlaksana dengan baik. Hasil PKM ini terlihat dari jawaban angket yang menunjukkan bahwa setelah pelatihan ada peningkatan kontribusi manfaat dan keinginan memperdalam materi akuntansi. Pelaksanaan PKM ini perlu dilanjutkan demi mempersiapkan siswa ke jenjang pendidikan lanjut amat dibutuhkan, agar dapat selalu mengikuti perkembangan akuntansi dan ilmu pengetahuan dan memiliki wawasan luas. Topik yang terungkap dari jawaban angket yang dibutuhkan untuk pelatihan di semester depan adalah neraca lajur, kewirausahaan, neraca saldo, buku besar, IPA, gamers, sejarah, geografi, jurnal umum, dan jurnal penyesuaian.

5.2 Saran

PKM semester berikutnya dapat menindak lanjuti PKM sebelumnya sehingga ada kesinambungan dengan pembekalan topik yang dibutuhkan seperti yang telah terungkap dari angket PKM sebelumnya. Kesinambungan pelaksanaan PKM bagi siswa-siswi panti asuhan Asih Lestari di masa depan sebaiknya terus diberikan, karena pada tahun depan akan ada siswa-siswi yang baru masuk. Di samping itu, topik lain yang kompetensinya dimiliki oleh dosen-dosen Untar dapat dijadikan masukan untuk PKM semester berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Aprilianingsih, Nurulita; (2019); Pentingnya Mata Pelajaran Akuntansi Diajarkan Sejak Dini; 7 Mei 2019; <https://www.kompasiana.com>
- <https://www.gki-kepaduri.org/asihlestari/>
- <https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2020/08/kemdikbud-terbitkan-kurikulum-darurat-pada-satuan-pendidikan-dalam-kondisi-khusus>
- <https://www.jurnal.id/id/blog/cara-mudah-memahami-akuntansi-dasar-untuk-pemula/>
- Satria, Anggi Atma Bagus; (2015); Identifikasi Kesulitan Belajar Siswa pada Materi Penyusunan Laporan Keuangan; Journal of Accounting and Business Education (JABE)
- Syahmawati, Syahmawati; (2020); Analisis Kesulitan Belajar Siswa Kelas XII IPS 1 SMA Negeri 1 Kepahiang Tahun Pelajaran 2019/2020 dalam Memahami Materi Ekonomi Akuntansi Laporan Keuangan Perusahaan Jasa; Jurnal Perspektif Pendidikan Vol 14 no.2, Desember 2020
- Triananda, Kharina; 2014; Anak-Anak Panti Asuhan Asih Lestari Butuh Kegiatan Pengembangan Kreatifitas; Minggu 7 Desember 2014; www.beritasatu.com
- Wahyudi, Rahmat; 2020; Inilah Kelebihan dan Kekurangan yang Dirasakan Siswa Ketika Belajar Online di Rumah; <https://www.balerumah.com/2020/03/kekurangan-kelebihan-belajar-online.html>

LAMPIRAN

Lampiran 1 MATERI PKM

MODUL AKUNTANSI DASAR Untuk Siswa-Siswi SMP & SMA di Panti Asuhan Asih Lestari

Tujuan pembelajaran ini adalah:

1. Sejarah Perkembangan Akuntansi
2. Persamaan Dasar Akuntansi
3. Menjelaskan siklus akuntansi
4. Dalam Suatu Periode
 - # Menjelaskan proses pencatatan (jurnal umum)
 - # Menjelaskan posting ke buku besar dan posting ke buku besar pembantu
 - # Menjelaskan proses pengikhtisarkan dalam neraca saldo
5. Pada Akhir Periode
 - # Menjelaskan jurnal penyesuaian
 - # Menjelaskan pengikhtisaran dalam neraca saldo setelah penyesuaian
 - # Menjelaskan penyusunan laporan keuangan
 - # Menjelaskan jurnal penutup
 - # Menjelaskan pengikhtisaran dalam neraca saldo setelah penutupan
6. Pada Awal Periode Berikutnya
 - # Menjelaskan jurnal pembalik

SEJARAH PERKEMBANGAN AKUNTANSI



Luca Pacioli Father of Accounting – You Tube



Jenis Akun	Penambahan	Pengurangan	Saldo Normal
Aktiva	Debet	Kredit	Debet
Kewajiban	Kredit	Debet	Kredit
Modal	Kredit	Debet	Kredit
Pendapatan	Kredit	Debet	Kredit
Beban	Debet	Kredit	Debet

PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI



Perusahaan Perorangan
PT Sukses Kemilau

Laporan Perubahan Modal
Per 31 Desember 2019

Modal Awal	Rp250.000.000
Laba Bersih Setelah Pajak	Rp37.500.000
	Rp287.500.000
Prive →	(Rp30.000.000)
Modal Akhir	Rp257.500.000

Contoh Laporan Perubahan Modal
Perusahaan Pesekutuan

CV. Ilmar
Laporan Perubahan Modal
Tahun berakhir 31 Desember 2010

	Tn. Ilham	Tn. Markus	Total
Modal awal	Rp. 25.000	Rp. 25.000	Rp. 50.000
Laba bersih	Rp. 12.500	Rp. 12.500	Rp. 25.000
Prive →	(Rp. 2.500,-)	(Rp. 2.500)	(Rp. 5.000)
Modal akhir	Rp. 35.000,-	Rp. 35.000	Rp. 70.000

PT Dana Abadi

Laporan Perubahan Ekuitas
Per 31 Desember 2015

	Modal Saham	Laba ditahan	Ekuitas
Modal, 1 Desember 2015	Rp50,000,000	Rp25,000,000	Rp75,000,000
Perubahan Ekuitas:			
Laba Bersih		Rp9,000,000	Rp9,000,000
Deviden →		-Rp5,000,000	-Rp5,000,000
Modal, 31 Desember 2015	Rp50,000,000	Rp29,000,000	Rp79,000,000

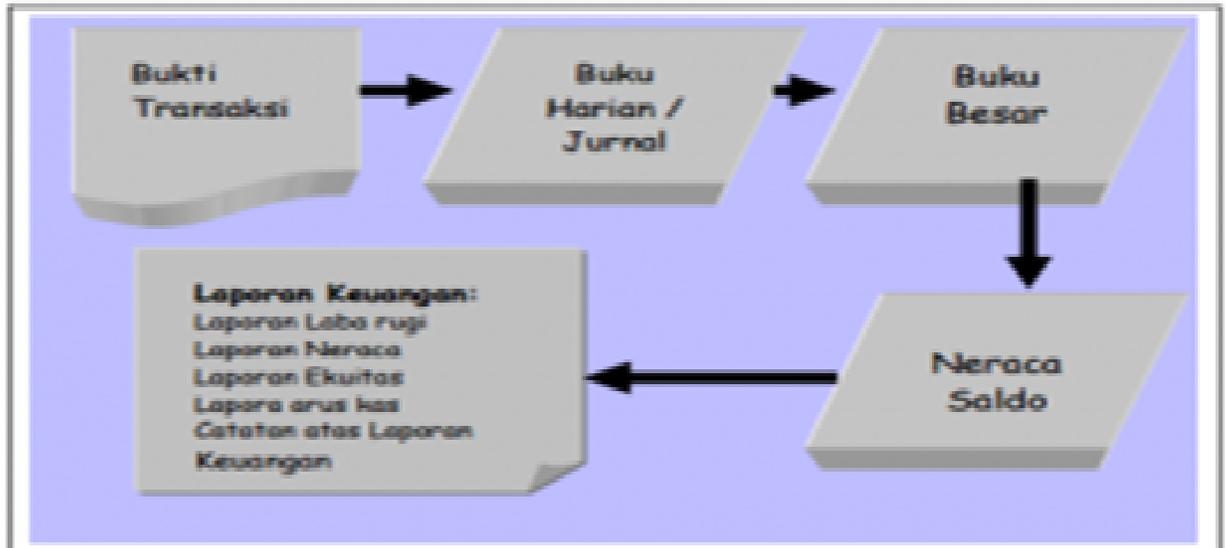
Sarah pada tanggal 1 Agustus 2021 mendirikan salon yang diberi nama "Si Cantik" dengan menginvestasikan uangnya sebesar Rp. 500.000 . Selama bulan Agustus 2021 terjadi transaksi-transaksi sebagai berikut :

- a. Sarah membeli perlengkapan salon secara tunai dengan harga Rp. 400.000.
 - b. Mendapatkan pinjaman uang sebesar Rp. 800.000 dari bank BRI
 - c. Membeli peralatan salon secara kredit sebesar Rp. 300.000
 - d. Membeli perlengkapan salon sebesar Rp. 250.000. baru dibayar Rp. 100.000. sisanya dibayar seminggu lagi.
 - e. Sarah menerima pendapatan dari pelanggan atas jasa salonnya sebesar Rp. 250.000
 - f. Sarah membayar sewa tempat sebesar Rp. 150.000
 - g. Membayar upah karyawan salon Si Cantik sebesar Rp. 75.000
 - h. Diterima pendapatan atas jasa salon sebesar Rp. 150.000
 - i. Membayar utang pada transaksi d sebesar Rp 100.000
 - j. Membayar angsuran pinjaman bank sebesar Rp. 275.000
 - k. Sarah mengambil uang untuk keperluan pribadi sebesar Rp. 25.000
- Diminta
- Buatlah persamaan dasar akuntansi dari transaksi- transaksi diatas.
 - Berapakah laba bulan Agustus 2021?

TR	HARTA			Utang	Modal	Keterangan
	Kas	Perlengkapan	Peralatan			
S	Rp. 500.000	-	-	-	Rp. 500.000	setoran modal awal
Tr-a	(Rp. 400.000)	Rp. 400.000	-	-	-	Pembelian perlgkpn
S	Rp. 100.000	Rp. 400.000	-	-	Rp. 500.000	
Tr-b	Rp. 800.000			Rp. 800.000	-	Mendapat pinjaman
S	Rp. 900.000	Rp. 400.000		Rp. 800.000	Rp. 500.000	
Tr-c	-	-	Rp. 300.000	Rp. 300.000		pembelian perlatan
S	Rp. 900.000	Rp. 400.000	Rp. 300.000	Rp. 1.100.000	Rp. 500.000	
Tr-d	(Rp. 100.000)	Rp. 250.000	-	Rp. 150.000		Pembelian perlengkapan
S	Rp. 800.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 1.250.000	Rp. 500.000	
Tr-e	Rp. 250.000				Rp. 250.000	Pendapatan jasa
S	Rp. 1.050.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 1.250.000	Rp. 750.000	
Tr-f	(Rp. 150.000)				(Rp. 150.000)	Membayar Sewa
S	Rp. 950.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 1.250.000	Rp. 600.000	
Tr-g	(Rp. 75.000)				(Rp. 75.000)	Membayar gaji krywn
S	Rp. 875.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 1.250.000	Rp. 525.000	
Tr-h	Rp. 150.000				Rp. 150.000	Pendapatan jasa
S	Rp. 1.025.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 1.250.000	Rp. 675.000	
Tr-i	(Rp. 100.000)			(Rp. 100.000)		Membayar Utang
S	Rp. 875.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 1.150.000	Rp. 675.000	
Tr-j	(Rp. 275.000)			(Rp. 275.000)		Membayar pinjaman
S	Rp. 600.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 875.000	Rp. 675.000	
Tr-k	(Rp. 25.000)				(Rp. 25.000)	Prive
S	Rp. 575.000	Rp. 650.000	Rp. 300.000	Rp. 875.000	Rp. 650.000	
	Rp. 1.525.000			Rp. 1.525.000		

LABA =
Rp.....

- SIKLUS AKUNTANSI





Dalam Suatu Periode

Dalam suatu periode setiap transaksi yang merupakan peristiwa ekonomis untuk suatu perusahaan dianalisis bukti transaksinya, dijurnal, diposting ke buku besar dan buku besar pembantu. Contoh dari bukti transaksi antara lain: faktur penjualan, struk atm, faktur pembelian, nota bon, cek, dan sebagainya.

Bukti transaksi tersebut dianalisis baik kelengkapannya (pihak yang mengotorisasi) sesuai standar prosedur operasi yang berlaku di perusahaan tersebut, juga dianalisis setiap kontrak yang terkait dengan bukti transaksi tersebut, dan pengukuran nilainya untuk diakui (dicatat) dalam jurnal umum.

Setelah itu dicatat dalam jurnal umum terkait masing-masing elemen laporan keuangan yang terlibat dalam bukti transaksi tersebut. Elemen laporan keuangan terdiri dari aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban. Pada saat membuat jurnal perhatikan saldo normal akun (saldo pada saat akun tersebut bertambah).

Selanjutnya diposting ke buku besar dan diposting ke buku besar pembantu. Contoh transaksi:

JURNAL UMUM J1

Tanggal	Penjelasan	Ref	Debet	Kredit
Juni 2013 1	Kas	101	100.000,00	
	Modal Budi	301		100.000,00
	(investasi oleh pemilik)			

BUKU BESAR UMUM

KAS No. 101

Tanggal	Penjelasan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juni 2013 1	Investasi oleh pemilik	J1	100.000,00		100.000,00

MODAL BUDI No. 301

Tanggal	Penjelasan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juni 2013 1	Investasi oleh pemilik	J1		100.000,00	100.000,00

UD Abdillah Farid
JURNAL PENERIMAAN KAS
Periode November 2013 Hal 1

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBIT		KREDIT			
			KAS	pot. penjualan	Piutang Dagang	Penjualan	SERBA-SERBI	
					REF	Akuan	Jumlah	
3 Nov	Toko Fira	v	3.000.000		3.000.000			
8 Nov	Toko A	v	5.000.000		5.000.000			
14 Nov	Toko B	v	1.000.000			1.000.000		
16 Nov	Toko C	v	800.000				503	800.000
	Jumlah		9.800.000	0	8.000.000	1.000.000		800.000

Tanda udas diotline

UD Abdillah Farid
Buku Besar
Periode November 2013

KAS 111

Tanggal	Keterangan	REF	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Nov	Saldo Awal	JK2				3.000.000
	Jurnal Penerimaan Kas		9.800.000		12.800.000	

Piutang dagang 104

Tanggal	Keterangan	REF	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Nov	Saldo Awal	JK2				2.000.000
	Jurnal Penerimaan Kas			8.000.000	6.000.000	

Penjualan 401

Tanggal	Keterangan	REF	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Nov	Jurnal Penerimaan Kas	JK1		1.000.000	1.000.000	

Retur Pembelian 503

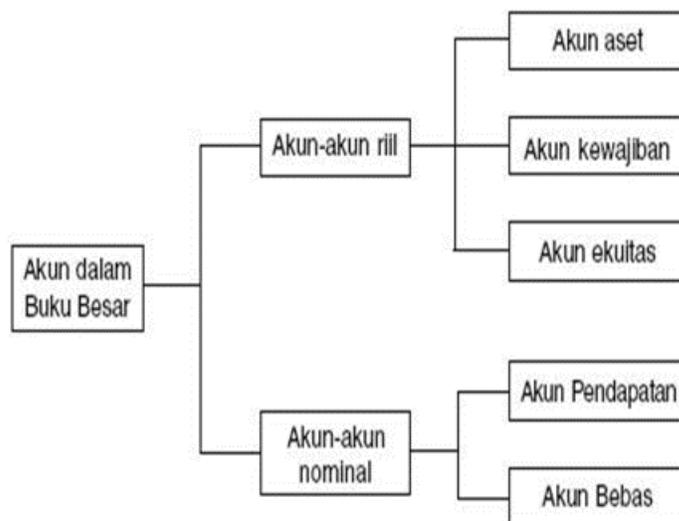
Tanggal	Keterangan	REF	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
30 Nov	Jurnal Penerimaan Kas	JK1		800.000	800.000	

Toko Kita							
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	
Apr 31		JP		6.000.000		6.000.000	
2012	Saldo					6.000.000	

Toko Abadi							
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	
Apr 31		JP		4.000.000		4.000.000	
2012	Saldo					4.000.000	

Toko Asmara							
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	
Apr 31		JP		2.000.000		2.000.000	
2012	Saldo					2.000.000	

Ketiga Saldo ini jika dijumlahkan akan sama dengan Saldo Utang di buku besar



Pada Akhir Periode

- Pada akhir periode diawali dengan meringkas saldo akhir buku besar ke dalam Neraca Saldo, membuat jurnal penyesuaian yang diposting kembali ke buku besar dan buku besar pembantu, meringkasnya saldo buku besar dalam Neraca Saldo Setelah Penyesuaian, menyusun laporan keuangan, membuat jurnal penutup yang diposting kembali ke buku besar dan buku besar pembantu, meringkas saldo buku besar dalam Neraca Saldo Setelah Penutupan. Sebelum meringkas saldo buku besar, sebaiknya perusahaan menjumlahkan seluruh saldo buku besar pembantu dan mencocokkan saldonya dengan saldo buku besarnya. Misalnya saldo buku besar Piutang Usaha harus sama dengan penjumlahan buku besar pembantunya yang berupa seluruh Kartu Tambahan Piutangnya. Kartu Tambahan Piutang memuat satu kartu satu nama pelanggan. Dalam buku besar diurutkan kode perkiraan dari setiap akun, dalam buku besar pembantu juga diurutkan saldo perkiraan yang merupakan kepanjangan dari kode perkiraan buku besarnya. Misalkan:
- Kode perkiraan buku besar peralatan pada Perusahaan Yazici Advertising adalah 157, maka kode perkiraan buku besar pembantunya untuk
 - meja 157.1
 - kursi 157.2
 - lemari 157.3
 - peralatan kantor lainnya 157.4
- Saldo akhir setiap akun buku besar Perusahaan Yazici Advertising adalah sebagai berikut:

GENERAL LEDGER											
Cash No. 101						Accounts Payable No. 201					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance	Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017						2017					
Oct. 1		J1	10,000		10,000	Oct. 5		J1		2,500	2,500
2		J1	1,200		11,200	Unearned Service Revenue No. 209					
3		J1		900	10,300	Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
4		J1		600	9,700	2017					
20		J1		500	9,200	Oct. 2		J1		1,200	1,200
26		J1		4,000	5,200	Share Capital—Ordinary No. 311					
31		J1	10,000		15,200	Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
Supplies No. 126						2017					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance	Oct. 1		J1		10,000	10,000
2017						Dividends No. 332					
Oct. 5		J1	2,500		2,500	Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
Prepaid Insurance No. 130						2017					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance	Oct. 20		J1	500		500
2017						Service Revenue No. 400					
Oct. 4		J1	600		600	Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
Equipment No. 157						2017					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance	Oct. 31		J1		10,000	10,000
2017						Salaries and Wages Expense No. 726					
Oct. 1		J1	5,000		5,000	Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
Notes Payable No. 200						2017					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance	Oct. 26		J1	4,000		4,000
2017						Rent Expense No. 729					
Oct. 1		J1		5,000	5,000	Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
Illustration 2-31						2017					
General ledger						Oct. 3		J1	900		900

Illustration 2-31
General ledger

Trial Balance

Illustration 2-32
A trial balance

YAZICI ADVERTISING A.Ş.		
Trial Balance		
October 31, 2017		
	<u>Debit</u>	<u>Credit</u>
Cash	₺ 15,200	
Supplies	2,500	
Prepaid Insurance	600	
Equipment	5,000	
Notes Payable		₺ 5,000
Accounts Payable		2,500
Unearned Service Revenue		1,200
Share Capital—Ordinary		10,000
Dividends	500	
Service Revenue		10,000
Salaries and Wages Expense	4,000	
Rent Expense	900	
	<u>₺28,700</u>	<u>₺28,700</u>

LO 7

Jika dalam contoh di atas, peralatan yang dibeli disusutkan senilai ₺40 maka jurnal penyesuaian yang dibuat adalah :

Basic Analysis	The expense Depreciation Expense is increased ₺40, and the contra asset Accumulated Depreciation—Equipment is increased ₺40.																													
Equation Analysis	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>Assets</u></td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;"><u>Liabilities</u></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;"><u>Equity</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Accumulated Depreciation—Equipment</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Depreciation Expense</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-₺40</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">-₺40</td> </tr> </table>	<u>Assets</u>	=	<u>Liabilities</u>	+	<u>Equity</u>	Accumulated Depreciation—Equipment	=			Depreciation Expense	-₺40				-₺40														
<u>Assets</u>	=	<u>Liabilities</u>	+	<u>Equity</u>																										
Accumulated Depreciation—Equipment	=			Depreciation Expense																										
-₺40				-₺40																										
Debit-Credit Analysis	Debits increase expenses: debit Depreciation Expense ₺40. Credits increase contra assets: credit Accumulated Depreciation—Equipment ₺40.																													
Journal Entry	<table border="1"> <tr> <td style="width: 10%;">Oct. 31</td> <td style="width: 60%;">Depreciation Expense Accumulated Depreciation—Equipment (To record monthly depreciation)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">40</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">40</td> </tr> </table>	Oct. 31	Depreciation Expense Accumulated Depreciation—Equipment (To record monthly depreciation)	40	40																									
Oct. 31	Depreciation Expense Accumulated Depreciation—Equipment (To record monthly depreciation)	40	40																											
Posting	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Equipment</td> <td style="text-align: right;">157</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Oct. 2</td> <td style="text-align: right;">5,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Oct. 31</td> <td style="text-align: right;">Bal. 5,000</td> <td></td> </tr> </table>	Equipment		157	Oct. 2	5,000		Oct. 31	Bal. 5,000		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Accumulated Depreciation— Equipment</td> <td style="text-align: right;">158</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Oct. 31</td> <td style="text-align: right;">Adj. 40</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Oct. 31</td> <td style="text-align: right;">Bal. 40</td> <td></td> </tr> </table>	Accumulated Depreciation— Equipment		158	Oct. 31	Adj. 40		Oct. 31	Bal. 40		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Depreciation Expense</td> <td style="text-align: right;">711</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Oct. 31</td> <td style="text-align: right;">Adj. 40</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Oct. 31</td> <td style="text-align: right;">Bal. 40</td> <td></td> </tr> </table>	Depreciation Expense		711	Oct. 31	Adj. 40		Oct. 31	Bal. 40	
Equipment		157																												
Oct. 2	5,000																													
Oct. 31	Bal. 5,000																													
Accumulated Depreciation— Equipment		158																												
Oct. 31	Adj. 40																													
Oct. 31	Bal. 40																													
Depreciation Expense		711																												
Oct. 31	Adj. 40																													
Oct. 31	Bal. 40																													

Illustration 3-7
Adjustment for depreciation

LO 5

Setelah jurnal penyesuaian diposting ke buku besar dan buku besar pembantu, saldo yang ada di buku besar diringkas lagi dalam Neraca Saldo Setelah Penyesuaian. Terkait Yazaci Advertising Neraca Saldo Setelah Penyesuaiannya dapat dilihat di bawah ini:

Illustration 3-25 Adjusted trial balance		YAZICI ADVERTISING A.Ş. Adjusted Trial Balance October 31, 2017	
		Debit	Credit
Cash		₺ 15,200	
Accounts Receivable		200	
Supplies		1,000	
Prepaid Insurance		550	
Equipment		5,000	
Accumulated Depreciation—Equipment			₺ 40
Notes Payable			5,000
Accounts Payable			2,500
Interest Payable			50
Unearned Service Revenue			800
Salaries and Wages Payable			1,200
Share Capital—Ordinary			10,000
Retained Earnings			—0—
Dividends		500	
Service Revenue			10,600
Salaries and Wages Expense		5,200	
Supplies Expense		1,500	
Rent Expense		900	
Insurance Expense		50	
Interest Expense		50	
Depreciation Expense		40	
		<u>₺ 30,190</u>	<u>₺ 30,190</u>

Mengacu Neraca Saldo Setelah Penyesuaian dapat disusun laporan keuangan secara berurutan mulai dari Laporan Laba/Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Posisi Keuangan. Mengingat modal Yazaci Advertising terdiri dari saham maka Laporan Perubahan Ekuitasnya diubah menjadi Laporan Saldo Laba (*Retained Earning Statement*).

LO 7

YAZICI ADVERTISING A.Ş. Adjusted Trial Balance October 31, 2017			YAZICI ADVERTISING A.Ş. Income Statement For the Month Ended October 31, 2017	
Account	Debit	Credit		
Cash	₺ 15,200		Revenues	
Accounts Receivable	200		Service revenue	₺ 10,600
Supplies	1,000		Expenses	
Prepaid Insurance	550		Salaries and wages expense	₺ 5,200
Equipment	5,000		Supplies expense	1,500
Accumulated Depreciation—Equipment		₺ 40	Rent expense	900
Notes Payable		5,000	Insurance expense	50
Accounts Payable		2,500	Interest expense	50
Unearned Service Revenue		800	Depreciation expense	40
Salaries and Wages Payable		1,200	Total expenses	7,740
Interest Payable		50	Net income	₺ 2,860
Share Capital—Ordinary		10,000		
Retained Earnings		—0—		
Dividends	500			
Service Revenue		10,600		
Salaries and Wages Expense	5,200			
Supplies Expense	1,500			
Rent Expense	900			
Insurance Expense	50			
Interest Expense	50			
Depreciation Expense	40			
	<u>₺ 30,190</u>	<u>₺ 30,190</u>		

YAZICI ADVERTISING A.Ş. Retained Earnings Statement For the Month Ended October 31, 2017	
Retained earnings, October 1	₺ —0—
Add: Net income	2,860
	2,860
Less: Dividends	500
Retained earnings, October 31	<u>₺ 2,360</u>

To statement of financial position

Illustration 3-26
Preparation of the income statement and retained earnings statement from the adjusted trial balance

LO 7

YAZICI ADVERTISING A.Ş. Adjusted Trial Balance October 31, 2017			YAZICI ADVERTISING A.Ş. Statement of Financial Position October 31, 2017		
Account	Debit	Credit	Assets		
Cash	₺15,200		Equipment	₺5,000	
Accounts Receivable	200		Less: Accumulated depreciation—equip.	40	₺ 4,960
Supplies	1,000		Prepaid insurance		550
Prepaid Insurance	550		Supplies		1,000
Equipment	5,000		Accounts receivable		200
Accumulated Depreciation—Equipment		₺ 40	Cash		15,200
Notes Payable		5,000	Total assets		₺21,910
Accounts Payable		2,500	Equity and Liabilities		
Unearned Service Revenue		800	Equity		
Salaries and Wages Payable		1,200	Share capital—ordinary	₺10,000	
Interest Payable		50	Retained earnings	2,360	₺12,360
Share Capital—Ordinary		10,000	Liabilities		
Retained Earnings		-0-	Notes payable	5,000	
Dividends	500		Accounts payable	2,500	
Service Revenue		10,600	Unearned service revenue	800	
Salaries and Wages Expense	5,200		Salaries and wages payable	1,200	
Supplies Expense	1,500		Interest payable	50	9,550
Rent Expense	900		Total equity and liabilities		₺21,910
Insurance Expense	50				
Interest Expense	50				
Depreciation Expense	40				
	₺30,190	₺30,190			

Illustration 3-27
Preparation of the statement of financial position from the adjusted trial balance

LO 7

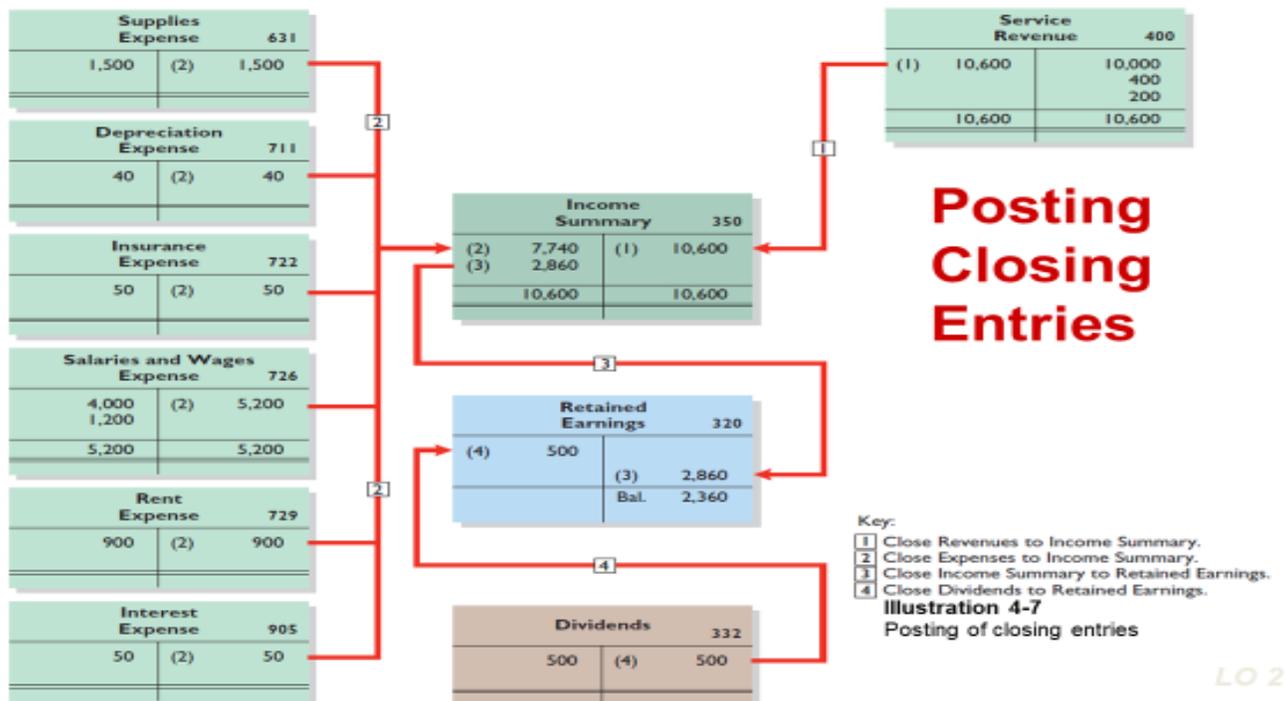
- Jurnal Penutup dibuat untuk menutup akun nominal (pendapatan dan beban). Ada empat hal yang harus ditutup yaitu:
- Menutup akun Pendapatan ke akun Ikhtisar Laba/Rugi
- Menutup akun Beban ke akun Ikhtisar Laba/Rugi
- Menutup akun Ikhitsar Laba/Rugi sebesar angka laba/rugi ke Modal Pemilik (pada perusahaan perorangan dan firma) atau Saldo Laba (pada PT)
- Menutup akun Prive ke Modal Pemilik (pada perusahaan perorangan dan firma) atau akun dividen ke Saldo Laba (pada PT).

GENERAL JOURNAL					J3
Date	Account Titles and Explanation	Ref.	Debit	Credit	
Closing Entries					
2017					
Oct. 31	Service Revenue (1)	400	10,600		
	Income Summary	350		10,600	
	(To close revenue account)				
31	Income Summary (2)	350	7,740		
	Supplies Expense	631		1,500	
	Depreciation Expense	711		40	
	Insurance Expense	722		50	
	Salaries and Wages Expense	726		5,200	
	Rent Expense	729		900	
	Interest Expense	905		50	
	(To close expense accounts)				
31	Income Summary (10,600 – 7,740) (3)	350	2,860		
	Retained Earnings	320		2,860	
	(To close net income to retained earnings)				
31	Retained Earnings (4)	320	500		
	Dividends	332		500	
	(To close dividends to retained earnings)				

Illustration 4-6
Closing entries journalized

LO 2

Setelah itu posting kembali ke buku besar dan buku besar pembantunya seperti gambar di bawah ini.



LO 2

Setelah itu diringkaskan lagi dalam Neraca Saldo Setelah Penutupan seperti di bawah ini.

YAZICI ADVERTISING A.Ş.		
Post-Closing Trial Balance		
October 31, 2017		
	<u>Debit</u>	<u>Credit</u>
Cash	₺15,200	
Accounts Receivable	200	
Supplies	1,000	
Prepaid Insurance	550	
Equipment	5,000	
Accumulated Depreciation—Equipment		₺ 40
Notes Payable		5,000
Accounts Payable		2,500
Unearned Service Revenue		800
Salaries and Wages Payable		1,200
Interest Payable		50
Share Capital—Ordinary		10,000
Retained Earnings		2,360
	<u>₺21,950</u>	<u>₺21,950</u>

Illustration 4-8
Post-closing trial balance

LO 3

Pada Awal Periode Berikutnya

- Pada awal periode berikutnya dibuat jurnal pembalik untuk akun-akun yang terkait dengan akrual dan deferral metode pendapatan dan deferral metode beban.

Akrual adalah pendapatan atau beban yang sudah terjadi tetapi belum diterima atau belum dibayar. Akrual akan menimbulkan akun Piutang untuk pendapatan yang belum diterima dan menimbulkan akun Hutang untuk beban yang belum dibayar.

Deferral adalah pendapatan atau beban yang sudah diterima atau sudah dibayar tetapi belum terjadi. Deferral dapat diakui dengan dua metode yaitu: (1) Metode Harta / Hutang dan (2) Metode Pendapatan / Beban.

Deferral metode harta berasal dari akun Biaya Dibayar Di Muka (*prepaid*), dan deferral metode hutang berasal dari akun Pendapatan Diterima Di Muka (*Unearned Revenue*).

Deferral metode pendapatan dilakukan saat awal kontrak untuk 3 tahun misalkan langsung diakui pendapatan Rp.300.000.000,- sehingga saat penyesuaian akhir tahun pertama akun pendapatan terlalu besar Rp.200.000.000,-. Oleh karena itu, saat jurnal penyesuaian timbul akun Pendapatan Diterima Di Muka (*Unearned Revenue*) yang harus dibalik pada awal periode berikutnya supaya konsisten menggunakan metode pendapatan.

Deferral metode beban dilakukan saat awal kontrak sewa 3 tahun diakui sebagai Beban Sewa Rp.300.000.000,-, sehingga saat penyesuaian akhir tahun pertama akun beban sewa terlalu besar Rp.200.000.000,-. Oleh karena itu, saat jurnal penyesuaian timbul akun Biaya Dibayar Di Muka (*Prepaid*) yang harus dibalik pada awal periode berikutnya supaya konsisten menggunakan metode beban.

- Akun-akun akrual dibuat jurnal pembaliknya untuk menghindari *double entry* (pencatatan ganda), hal ini sifatnya pilihan (optional).

Contoh: Jika pada akhir periode 2020 dibuat jurnal penyesuaian untuk beban gaji yang terhutang Rp.500.000,- sebagai berikut:

31 Des 2020	Dr. Beban Gaji	Rp.500.000,-	
	Cr. Hutang Gaji		Rp.500.000,-

Maka pada awal tahun 2021 jika dibuat jurnal pembaliknya sebagai berikut:

1 Jan 2021	Dr. Hutang Gaji	Rp.500.000,-	
	Cr. Beban Gaji		Rp.500.000,-

Pada tanggal 25 Januari 2021, saat pembayaran gaji bulan Januari 2021 Rp.2.000.000,- dan dikeluarkan kas sekalian untuk bayar gaji yang terhutang Rp.2.500.000,- maka jurnalnya:

25 Jan 2021	Dr. Beban Gaji	Rp.2.500.000,-	
	Cr. Kas		Rp.2.500.000,-

Jika pada tanggal 1 Januari 2021 tidak dibuat jurnal pembalik, maka jurnal yang harus dibuat saat pembayaran gaji tanggal 25 Januari 2021 adalah sebagai berikut:

25 Jan 2021	Dr. Beban Gaji	Rp.2.000.000,-	
	Dr. Hutang Gaji	Rp. 500.000,-	
	Cr. Kas		Rp.2.500.000,-

Akun-akun deferral yang dibuat jurnal pembalik hanya yang menggunakan metode pendapatan atau metode beban. Contoh seperti dipaparkan sebelumnya:

1 Januari 2020 Menerima Pendapatan Sewa selama 3 tahun Rp.300.000.000,- dari pihak lawan membayar Beban Sewa selama 3 tahun Rp.300.000.000, Jurnal yang dibuat bagi pihak yang penerima dan pihak yang membayar sebagai berikut:

Pihak yang Menyewakan	Pihak yang Menyewa
1 Januari 2020 Dr. Kas Rp.300juta Cr. Pendapatan Sewa Rp.300 juta	1 Januari 2020 Dr. Beban Sewa Rp.300juta Cr.Kas Rp.300juta
31 Desember 2020 – Jurnal Penyesuaian Dr.Pendapatan Sewa Rp.200juta Cr. Pdptan Sewa Diterima Di Muka Rp.200 juta	31 Desember 2020 – Jurnal Penyesuaian Dr. Sewa Dibayar Di Muka Rp.200juta Cr.Beban Sewa Rp.200juta
Tidak konsisten menggunakan metode pendapatan dan metode beban, sehingga perlu dibalik pada awal periode berikutnya	
1 Januari 2021 – Jurnal Pembalik Dr.Pdptan Sewa Diterima Di Muka Rp.200juta Cr. Pendapatan Sewa Rp.200 juta	1 Januari 2021 – Jurnal Pembalik Dr. Beban Sewa Rp.200juta Cr.Sewa Dibayar Di Muka Rp.200juta

Kuis:

1. Saldo normal Aset di sebelah
2. Saldo normal Liabilitas di sebelah
3. Saldo normal Ekuitas di sebelah
4. Saldo normal Penghasilan di sebelah
5. Saldo normal Beban di sebelah
6. Laporan Keuangan yang mencerminkan penghasilan dan beban disebut Laporan
7. Laporan Keuangan yang mencerminkan aset, liabilitas, dan ekuitas disebut Laporan
8. Jika total aset Rp.250 juta, total hutang Rp.100 juta, maka total ekuitas adalah Rp.
9. Jika Modal awal Rp.100 juta, modal akhir Rp.300 juta, tidak ada prive maka laba adalah Rp.
10. Jika Modal awal Rp.100 juta, modal akhir Rp.300 juta, prive Rp.50 juta, maka laba adalah Rp.
11. 1 Januari 2021 Sewa toko dibayar dimuka untuk 5 tahun sebesar Rp.30 juta, dengan **metode harta** jurnalnya.....
12. Jurnal penyesuaian yang dibuat di 31 Desember 2021 berkaitan dengan no.11 di atas adalah
.....
13. 1 Januari 2021 Sewa toko dibayar dimuka untuk 5 tahun sebesar Rp.30 juta, dengan **metode beban**, jurnalnya
14. Jurnal penyesuaian yang dibuat di 31 Desember 2021 berkaitan dengan no.13 di atas adalah
.....
15. 1 Januari 2021 terima pendapatan sewa di muka Rp.30 juta, dengan **metode hutang** jurnalnya
.....
16. Jurnal penyesuaian yang dibuat di 31 Desember 2021 berkaitan dengan no.15 di atas adalah
.....

Lampiran 2 FOTO-FOTO KEGIATAN DAN LINK VIDEO



Rekaman kegiatan PKM dapat dilihat di:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k26ix1ZqUvyVKilRo94KZUwoTu4i0n-o>

Lampiran 3.

LUARAN WAJIB

ARTIKEL SUBMIT KE SERINA III TAHUN 2021

PELATIHAN AKUNTANSI DASAR KEPADA SISWA-SISWI SMP dan SMA PANTI ASUHAN ASIH LESTARI

Elizabeth Sugiarto D¹
Josephine Emanuella²

¹ Dosen Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
elizabethsugiarto@fe.untar.ac.id

² Mahasiswa Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
Josephine125200183@stu.untar.ac.id

ABSTRACT

Asih Lestari Orphanage as a PKM partner requires enrichment of the students' insight related to the development of accounting science so that based on the invitation letter no.012/YPA.AL/K/VII/2021 from the head of the orphanage, Mrs. Hana Ligia BSc. This PKM aims to provide a correct understanding related to basic accounting training in order to open up knowledge of accounting. This PKM activity has been carried out at the Asih Lestari Orphanage which is located at Jl. Gardu no.1, Salemban Jati, West Kosambi, Tangerang 152123. The method of implementing this training is through tutorials and discussions and questions and answers, all of which are held via zoom. The results of this PKM activity are in accordance with the target to provide basic accounting for junior and senior high school students who are sheltered in the Asih Lestari orphanage.

Keywords: Basic Accounting Community Service for Middle and High School Students, Asih Lestari Orphanage

ABSTRAK

Panti Asuhan Asih Lestari sebagai mitra PKM ini membutuhkan pengayaan wawasan siswa-siswinya terkait dengan perkembangan ilmu akuntansi sehingga berdasarkan surat undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 dari pimpinan panti asuhan ibu Hana Ligia BSc. PKM ini, bertujuan memberi pemahaman yang benar terkait dengan pelatihan akuntansi dasar agar dapat membuka wawasan ilmu akuntansi. Kegiatan PKM ini telah dilaksanakan di Panti Asuhan Asih Lestari yang beralamat di Jl. Gardu no.1, Salemban Jati, Kosambi Barat, Tangerang 152123. Metode pelaksanaan pelatihan ini dilakukan dengan tutorial dan diskusi serta tanya jawab yang seluruhnya diselenggarakan via zoom. Hasil kegiatan PKM ini telah sesuai dengan target untuk membekali akuntansi dasar bagi siswa-siswi SMP dan SMA yang bernaung di panti asuhan Asih Lestari.

Kata kunci: PKM. Akuntansi Dasar bagi Siswa SMP dan SMA, Panti Asuhan Asih Lestari

1. PENDAHULUAN

1.2 Analisis Situasi

Panti Asuhan Asih Lestari dibentuk oleh Yayasan Kesejahteraan Masyarakat Asih Lestari pada tanggal 25 Oktober 1988 yang selanjutnya menjadi Badan Pelayanan Kemasyarakatan Asih Lestari (BPK Asih Lestari) pada tahun 2002. Sejak tanggal 17 Juni 2006 Panti Asuhan Asih Lestari telah siap menerima anak-anak yang sangat memerlukan bantuan baik dari latar belakang keluarga yang tidak mampu, yatim/piatu, dan anak terlantar. Visi panti asuhan Asih Lestari adalah “Sesungguhnya segala sesuatu yang kamu lakukan untuk salah seorang dari saudaraKu yang paling hina ini, kamu telah melakukannya untuk Aku.” (Matius 25:40). Misi panti asuhan Asih Lestari adalah: Mengembangkan anak-anak panti untuk diarahkan dan dipersiapkan sebagai kader penerus bangsa dengan memberikan bekal keterampilan, daya kreasi, idealisme, kepribadian dan budi pekerti yang luhur dan sesuai ajaran Kristiani. <https://www.gki-kepaduri.org/asihlestari/>

Siswa Siswi SMP dan SMA di Panti Asuhan Asih Lestari membutuhkan tambahan pembekalan materi akuntansi dasar berdasarkan undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 dari pimpinan panti asuhan ibu Hana Ligia BSc. Mengingat para siswa/siswi Panti Asuhan Asih Lestari baru menempuh SMP dan SMA maka PKM ini dikhususkan untuk perusahaan jasa. Kondisi saat ini di era globalisasi, era konsumen jadi raja, perkembangan teknologi makin pesat, dan *hypercompetition*, serta era pandemi COVID-19 yang tidak tahu kapan akan berakhir membuat PKM ini amat dibutuhkan siswa siswi panti asuhan sebagai pembekalan pengayaan wawasan terkait materi akuntansi dasar.

Era pandemi COVID 19 ini mendorong siswa-siswi panti asuhan ini sudah harus dibekali dengan kemampuan sekolah secara online, yang memiliki dampak positif dan negatif bagi siswa-siswi panti asuhan tersebut. Wahyudi (2020) mengemukakan kelebihan dan kekurangan sekolah online. Kelebihan sekolah online adalah terkait tempat, hemat, perjalanan, materi, dan persiapan. Terkait tempat, siswa dapat belajar dimana saja sehingga memudahkan siswa untuk mengerjakan tugas sambil melakukan hal lain, oleh karena itu harus tersedia tempat yang nyaman untuk siswa dapat menyimak dan memahami isi pelajaran. Terkait hemat, siswa tidak perlu hadir di sekolah dengan mengeluarkan biaya transport. Terkait dengan perjalanan dengan sekolah online tidak diperlukan lagi sehingga tidak menghabiskan tenaga dan waktu. Terkait dengan materi, dengan sekolah online umumnya materi dapat disimpan dengan mudah dalam bentuk ppt, pdf, atau msword dan selain itu siswa tidak perlu lagi mencatat. Terkait dengan persiapan, siswa tidak perlu menyiapkan seragam sekolah yang khawatir karena belum dicuci, siswa hanya perlu mempersiapkan Kesehatan dan kuota internet saja. Kekurangan sekolah online adalah terkait pengunduran waktu, boros kuota, terganggu notifikasi, baterai, dan tidak fokus. Terkait pengunduran waktu dapat disebabkan karena kadang ada kendala yang timbul tanpa diduga sehingga sebaiknya dibuat grup kelas bersama guru. Terkait boros kuota, dapat terjadi misalkan karena mengunduh video sehingga musti mempersiapkan paket internet atau ke tempat yang ada wi-fi. Terkait terganggu notifikasi, sebaiknya siswa dan guru dapat mematikan notifikasi pesan agar tidak mengganggu pembelajaran via sekolah online. Terkait baterai yang memiliki batas kemampuan, sebaiknya siswa dan guru menyiapkan charger atau mengatur waktu pemakaian dengan bijak agar media ponsel atau laptop tidak panas. Terkait tidak fokus belajar karena banyak hal yang menarik perhatian yang dapat mengalihkan fokus siswa, sehingga sebaiknya semua hal tersebut disingkirkan.

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nadiem Anwar Makarim mengemukakan bahwa kurikulum pada satuan Pendidikan dalam kondisi khusus memberikan fleksibilitas bagi sekolah untuk memilih kurikulum yang sesuai kebutuhan pembelajaran siswa. Pengelola web kemdikbud (2020). Pelajaran akuntansi tidak harus diajarkan di sekolah. Bagi anak usia dini beberapa manfaat belajar akuntansi yaitu membuat anak lebih pintar, meningkatkan ketelitian, dan menumbuhkan jiwa peduli pada lingkungan sekitar. Bagi anak-anak usia dini belajar akuntansi cukup diawali dengan mengajari bagaimana cara mengatur dan mengelola uang yang dimiliki untuk keperluan diri sendiri, pembiasaan berhemat dalam penggunaan uang, dan melatih pengambilan keputusan. Aprilianingsih (2019).

Hasil penelitian Satria (2015) bahwa: (1) materi jurnal penyesuaian adalah yang paling sulit terkait konsep dan prinsip; (2) materi penyusunan laporan keuangan, yang paling sulit adalah jenis materi konsep dan prosedur; (3) materi jurnal penutup, yang paling sulit adalah jenis materi konsep dan prinsip ; (4) materi penyusunan Neraca Saldo Setelah Penutupan hanya terdapat satu jenis materi yaitu konsep dengan tingkat kesulitan rendah. Oleh karena itu disarankan agar guru melakukan pembimbingan kembali untuk jenis materi tersulit dan penguatan untuk tingkat kesulitan yang lebih rendah.

Hasil riset Syahmawati (2020) bahwa kesulitan belajar siswa dipengaruhi oleh kerumitan materi, motivasi dan minat belajar, sarana dan prasarana , serta sumber belajar yang kurang memadai sehingga sebaiknya materi pembelajaran dikaitkan dengan kejadian-kejadian yang umum dialami, menciptakan suasana kelas yang menyenangkan, menggunakan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif, melengkapi sarana dan prasarana serta sumber belajar yang mendukung kegiatan pembelajaran akuntansi laporan keuangan perusahaan jasa.

1.2 Permasalahan Mitra

Siswa Siswi Panti Asuhan Asih Lestari selama masa pandemi COVID 19 belajar via online sehingga membutuhkan tambahan pembekalan untuk lebih memahami materi akuntansi dasar. Hana Ligia BSc selaku pimpinan Panti Asuhan Asih Lestari pernah mengemukakan kepada Triananda (2014) bahwa anak-anak panti asuhannya sangat membutuhkan kegiatan yang mengasah kreatifitas, di sisi lain sumber daya manusia dan waktu yang terbatas membuat pengelola sulit mengadakan banyak aktivitas yang berkaitan dengan kreatifitas karena anak-anak sudah penuh jadwalnya untuk sekolah.

Kesibukan siswa dengan materi sekolah belum tentu membuat siswa makin paham, dan kesulitan siswa saat pembelajaran online terkait materi pembukuan dan akuntansi seringkali tidak dapat dibantu oleh kakak kelas atau kakak pembina mengingat pembukuan dan akuntansi memiliki istilah nama akun khusus dan aturan penyajian yang mengikuti standar akuntansi yang berlaku. Minat dan bakat siswa juga memerlukan arahan agar siswa memiliki cita-cita sejak dini. Tidak ada kesempatan untuk les seperti siswa-siswi di luar panti asuhan membuat kesulitan tersendiri bagi siswa-siswi panti asuhan Asih Lestari. Di sisi lain, berbagai aktivitas siswa-siswi di Panti Asuhan Asih Lestari yang juga seringkali menguras waktu seperti mencuci pakaian, membersihkan ruangan, dan lain-lain dapat membuat mereka mandiri namun dapat juga membuat mereka kurang waktu untuk fokus belajar.

1.3 Solusi Permasalahan

Pelatihan ini membuka peluang untuk siswa siswi panti asuhan Asih Lestari bertanya materi pembukuan dan akuntansi yang tidak dipahami di kelas onlinenya. Perkembangan ilmu akuntansi yang mengikuti perkembangan zaman membuat pelatihan akuntansi dasar ini amat dibutuhkan agar siswa-siswi panti asuhan Asih Lestari dapat mengikuti perkembangan ilmu akuntansi tersebut dan dapat menjadi bekal untuk menanamkan motivasi studi lanjut di bidang akuntansi. Materi yang dibahas untuk tingkat SMP dan SMA yang secara umum pada dasarnya, akuntansi dasar mempelajari tentang pengukuran, penjabaran, atau pemberian kepastian mengenai informasi keuangan yang akan diberikan kepada pihak terkait baik pribadi, investor atau pemilik usaha. Mekari (2021).

Target pelatihan ini adalah memberikan pengayaan wawasan atas perkembangan ilmu akuntansi dan menjembatani kesulitan belajar siswa di sekolah. PKM ini memberikan Modul Pelatihan Akuntansi Dasar bagi Siswa SMP dan SMA untuk dibaca kembali hingga mereka dapat memahaminya. Modul Akuntansi Dasar tersebut menyajikan tujuan, bagan bahasan modul, materi bahasan, dan soal-jawab untuk latihan serta evaluasi penguasaan materi.

Pelatihan ini membutuhkan pelaksanaan yang berkesinambungan mengingat siswa/siswi panti asuhan Asih Lestari akan bertambah dan digantikan oleh adik-adik kelasnya yang juga masih membutuhkan pelatihan. PKM di panti asuhan Asih Lestari selain diperlukan secara kesinambungan, juga diperlukan variasi materi pelatihan baik pelatihan yang terkait dengan ilmu pengetahuan, ketrampilan, kepemimpinan dan hal-hal lain untuk pembekalan siswa/siswi agar dapat mandiri. Oleh karena itu, diperlukan kerjasama antar prodi atau fakultas yang ada di Universitas Tarumanagara serta kerjasama dengan lingkungan setempat, dengan lembaga pendidikan tinggi lain juga amat dibutuhkan demi mementaskan siswa/siswi panti sebagai manusia yang dapat mandiri.

2.METODE PELAKSANAAN

2.1 Tahapan atau Langkah-Langkah Solusi Permasalahan Mitra

Persiapan, pelaksanaan, hingga pembuatan laporan pertanggungjawaban PKM ini dilakukan pada bulan Juli - Desember 2021. Kegiatan pelatihan ini direncanakan akan dilaksanakan setelah siswa-siswi selesai sekolah online pada hari Jumat, 15 Oktober 2021. Pelatihan dilakukan dengan memberikan pelatihan akuntansi dasar secara tutorial disertai sesi tanya jawab terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan latihan. Keaktifan siswa dalam bertanya dan menjawab pertanyaan diberikan souvenir yang diserahkan kepada ibu Hana Ligia selaku pimpinan panti asuhan Asih Lestari. Angket evaluasi pelaksanaan PKM ini disebar setelah pelatihan selesai, hal ini untuk mengevaluasi pelaksanaan PKM ini dan untuk mendapatkan topik-topik PKM selanjutnya yang dibutuhkan siswa. Selanjutnya dibuat Laporan Pertanggung Jawaban kepada DPPM yang memuat draft artikel untuk luaran wajib dan draft PINTAR sebagai luaran tambahan.

PKM semester Ganjil 2021/2022 dilaksanakan berdasarkan surat undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 tanggal 26 Juli 2021 dari ibu Hanna Ligia, B.Sc. pimpinan panti asuhan Asih Lestari. Target PKM ini, diharapkan dapat memberi pemahaman yang benar terkait akuntansi dasar dan dapat membekali siswa-siswi SMP dan SMA di Panti Asuhan

Asih Lestari. Sebelum melakukan kegiatan PKM ini, saya bertemu dengan pimpinan panti asuhan Asih Lestari pada hari Sabtu tanggal 2 Oktober 2021 di depan Daan Mogot Mall untuk menyerahkan sembako dan souvenir kepada panti asuhan Asih Lestari. Menurut pimpinan panti kegiatan PKM tidak dapat dilakukan secara offline sehingga PKM ini dilakukan secara online via zoom yang dikelola oleh pimpinan Panti Asuhan Asih Lestari menggunakan layar lebar. Dalam rangka kelancaran pelaksanaan PKM ini maka dilakukan uji coba zoom pada hari Rabu, 13 Oktober 2021 bersama pimpinan panti asuhan ibu Hanna Ligia dan mahasiswa FEB Untar Josephine Emanuella.

Kegiatan PKM ini dilakukan pada Jumat, 15 Oktober 2020 Pk.16.00 – 18.00 via zoom. Susunan acara sebagai berikut

Pk.16.00 – 16.40 Persiapan dan Perkenalan, foto Bersama, dan Pelatihan sesi 1,

Pk.16.40 - 17.20 Pelatihan sesi 2

Pk.17.20 – 18.00 Tanya Jawab, Latihan, dan pengisian angket

Pelatihan dilakukan dalam tiga sesi, yang membahas teori dan latihan. Di sesi akhir kegiatan dilakukan penyebaran angket via google form mengenai tanggapan peserta atas pelatihan ini dengan pengisian angket yang meminta siswa menjawab pertanyaan kondisi sebelum dan setelah PKM ini.

3. HASIL KEGIATAN PKM

Siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari telah berusaha menyimak pembahasan teori dengan baik, dan berusaha menjawab latihan-latihan dengan baik. Peserta terdiri dari 10 siswa SMP dan 5 siswa SMA, sehingga seluruh peserta berjumlah 15 siswa. Siswa SMP kelas 7 ada 3 orang, kelas 8 ada 5 orang, dan kelas 9 ada 2 orang. Siswa SMA kelas 10 ada 1 orang, kelas 11 ada 3 orang, dan kelas 12 ada 1 orang. Hasil jawaban angket siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari atas pelaksanaan PKM ini dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel.1

Hasil Respon Angket Sebelum dan Setelah Pelatihan

	Sebelum	Setelah
2. Ketertarikan terhadap topik Akuntansi Dasar	Tidak tertarik = 3 Tertarik = 8 Sangat tertarik = 1 Tidak menjawab = 3	Tidak tertarik = 4 Tertarik = 8 Sangat tertarik = 0 Tidak menjawab = 3
9. Kontribusi Pelatihan Akuntansi Dasar bagi anda [Merasakan manfaat akuntansi]	Tidak setuju = 6 Setuju = 9	Tidak setuju = 3 Setuju = 12
10. Kontribusi Pelatihan Akuntansi Dasar bagi anda [ingin memperdalam materi Akuntansi]	Tidak setuju = 6 Setuju = 9	Tidak setuju = 4 Setuju = 11
11. Penyampaian materi [Tingkat kelengkapan bahasan]	Sangat cukup = 15	

12. Penyampaian materi [Tingkat kejelasan]	Sangat cukup = 3 Cukup = 8 Kurang = 4															
13. Penyampaian materi [Tingkat keterlibatan siswa berpartisipasi]	Sangat cukup = 3 Cukup = 9 Kurang = 3															
14. Waktu pelatihan	Cukup = 15															
15. Topik yang diminati untuk dibuat pelatihan semester depan	<table border="1"> <tr><td>Neraca Lajur</td></tr> <tr><td>tentang lebih dalam mengenai kewirausahaan</td></tr> <tr><td>neraca saldo</td></tr> <tr><td>buku besar</td></tr> <tr><td>Neraca Saldo</td></tr> <tr><td>Neraca Saldo</td></tr> <tr><td>Neraca SALDO</td></tr> <tr><td>IPA</td></tr> <tr><td>Gamers</td></tr> <tr><td>Sejarah</td></tr> <tr><td>Geografi</td></tr> <tr><td>Jurnal umum</td></tr> <tr><td>Jurnal penyesuaian</td></tr> <tr><td>Jurnal umum</td></tr> <tr><td>Jurnal umum</td></tr> </table>	Neraca Lajur	tentang lebih dalam mengenai kewirausahaan	neraca saldo	buku besar	Neraca Saldo	Neraca Saldo	Neraca SALDO	IPA	Gamers	Sejarah	Geografi	Jurnal umum	Jurnal penyesuaian	Jurnal umum	Jurnal umum
Neraca Lajur																
tentang lebih dalam mengenai kewirausahaan																
neraca saldo																
buku besar																
Neraca Saldo																
Neraca Saldo																
Neraca SALDO																
IPA																
Gamers																
Sejarah																
Geografi																
Jurnal umum																
Jurnal penyesuaian																
Jurnal umum																
Jurnal umum																

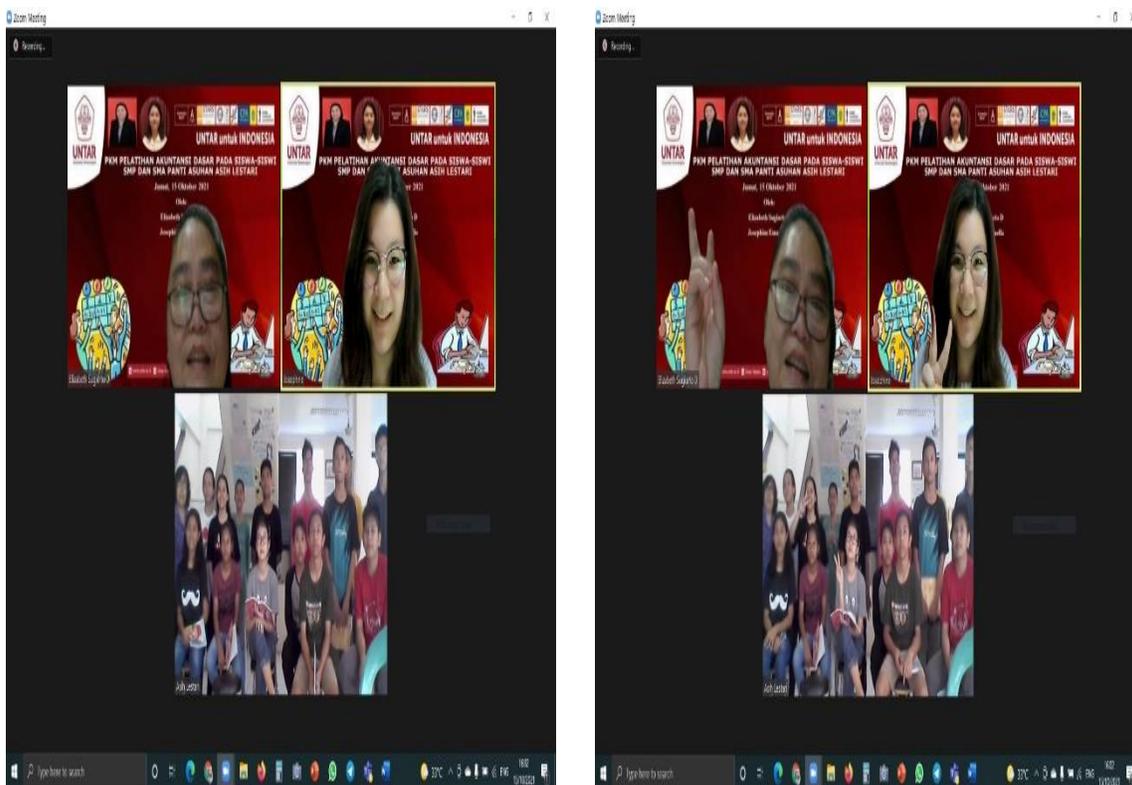
Tabel 1 di atas terdiri dari 8 pertanyaan dimana pertanyaan pertama sampai ketiga menggambarkan ketertarikan siswa terhadap topik dan kontribusi manfaat dan keinginan memperdalam materi. Dari ketertarikan siswa terhadap topik akuntansi dasar ada penurunan ketertarikan karena ada 1 responden yang mengubah ketertarikan pada topik akuntansi dasar setelah mengikuti pelatihan ini. Dilihat dari kontribusi manfaat pelatihan ini ada peningkatan yang merasakan manfaatnya. Dilihat dari kontribusi pelatihan untuk keinginan memperdalam materi akuntansi juga ada peningkatan. Pertanyaan ke empat sampai ke tujuh menggambarkan pendapat responden terhadap pembicara pelatihan dan pelaksanaan pelatihan. Tingkat kelengkapan bahasan sangat cukup, tingkat kejelasan didominasi jawaban cukup, tingkat keterlibatan siswa berpartisipasi dalam pelatihan juga didominasi jawaban cukup, serta waktu pelatihan cukup. Topik yang diminati untuk semester depan terdiri dari neraca lajur, kewirausahaan, neraca saldo, buku besar, IPA, gamers, sejarah, geografi, jurnal umum, dan jurnal penyesuaian. Secara keseluruhan PKM ini telah berlangsung dengan baik. Berdasarkan topik yang diminati oleh siswa-siswi SMP dan SMA yang bernaung dalam Panti Asuhan Asih Lestari ini menggambarkan mereka memiliki sikap ingin belajar dan menambah wawasan dari

berbagai bidang ilmu. Oleh karena itu PKM ini dapat terus dilanjutkan dengan pengayaan berbagai bidang ilmu yang pembekalannya dapat dilakukan oleh dosen-dosen fakultas lain serta dapat melibatkan mahasiswa juga.

Luaran kegiatan PKM ini berupa Modul Pelatihan Akuntansi Dasar. Kami berharap dengan pelatihan ini dapat membekali siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari untuk lebih memahami akuntansi dasar. Disamping modul, PKM ini diikutsertakan dalam acara Serina 2022. Foto kegiatan PKM selengkapnya dapat dilihat pada Gambar 1 di bawah ini:

Gambar 1

Foto Kegiatan PKM



Rekaman kegiatan PKM dapat dilihat di:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k26ix1ZqUvyVKilRo94KZUwoTu4i0n-o>

4. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PKM Pelatihan Akuntansi Dasar kepada Siswa-Siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari ini telah terlaksana dengan baik. Hasil PKM ini terlihat dari jawaban angket yang

menunjukkan bahwa setelah pelatihan ada peningkatan kontribusi manfaat dan keinginan memperdalam materi akuntansi. Pelaksanaan PKM ini perlu dilanjutkan demi mempersiapkan siswa ke jenjang pendidikan lanjut amat dibutuhkan, agar dapat selalu mengikuti perkembangan akuntansi dan ilmu pengetahuan dan memiliki wawasan luas. Topik yang terungkap dari jawaban angket yang dibutuhkan untuk pelatihan di semester depan adalah neraca lajur, kewirausahaan, neraca saldo, buku besar, IPA, gamers, sejarah, geografi, jurnal umum, dan jurnal penyesuaian.

4.2 Saran

PKM semester berikutnya dapat menindak lanjuti PKM sebelumnya sehingga ada kesinambungan dengan pembekalan topik yang dibutuhkan seperti yang telah terungkap dari angket PKM sebelumnya. Kesinambungan pelaksanaan PKM bagi siswa-siswi panti asuhan Asih Lestari di masa depan sebaiknya terus diberikan, karena pada tahun depan akan ada siswa-siswi yang baru masuk. Di samping itu, topik lain yang kompetensinya dimiliki oleh dosen-dosen Untar dapat dijadikan masukkan untuk PKM semester berikutnya.

Ucapan Terima Kasih

Pelaksanaan PKM ini didukung oleh DPPM Untar dan seluruh staff Universitas Tarumanagara, juga Dekan dan Staff FEB Untar juga oleh mahasiswa yang membantu PKM ini. Oleh karena itu ucapan terimakasih kami haturkan kepada semua pihak yang membantu terlaksananya PKM ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Aprilianingsih, Nurulita; (2019); Pentingnya Mata Pelajaran Akuntansi Diajarkan Sejak Dini; 7 Mei 2019; <https://www.kompasiana.com>
<https://www.gki-kepaduri.org/asihlestari/>
- Pengelola web kemdikbud; (2020); Kemdikbud Terbitkan Kurikulum Darurat pada Satuan Pendidikan Dalam Kondisi Khusus, 7 Agustus 2020
<https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2020/08/>
- Mekari; (2021); Cara Mudah Memahami Akuntansi Dasar untuk Pemula;
<https://www.jurnal.id/id/blog/>
- Satria, Anggi Atma Bagus; (2015); Identifikasi Kesulitan Belajar Siswa pada Materi Penyusunan Laporan Keuangan; Journal of Accounting and Business Education (JABE)
- Syahmawati, Syahmawati; (2020); Analisis Kesulitan Belajar Siswa Kelas XII IPS 1 SMA Negeri 1 Kepahiang Tahun Pelajaran 2019/2020 dalam Memahami Materi Ekonomi Akuntansi Laporan Keuangan Perusahaan Jasa; Jurnal Perspektif Pendidikan Vol 14 no.2, Desember 2020
- Triananda, Kharina; 2014; Anak-Anak Panti Asuhan Asih Lestari Butuh Kegiatan Pengembangan Kreatifitas; Minggu 7 Desember 2014; www.beritasatu.com
- Wahyudi, Rahmat; 2020; Inilah Kelebihan dan Kekurangan yang Dirasakan Siswa Ketika Belajar Online di Rumah; <https://www.balerumah.com/2020/03/kekurangan-kelebihan-belajar-online.html>

Lampiran 4
LUARAN TAMBAHAN - PINTAR
AKUNTANSI DASAR untuk SISWA-SISWI SMP dan SMA
di PANTI ASUHAN ASIH LESTARI

Elizabeth Sugiarto D*
Josephine Emanuella (125200183) **

*Dosen Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Tarumanagara

** Mahasiswa Program Studi Sarjana Akuntansi

Berdasarkan surat undangan no.012/YPA.AL/K/VII/2021 dari pimpinan panti asuhan Asih Lestari, ibu Hana Ligia BSc. PKM ini, dilaksanakan yang bertujuan memberi pemahaman yang benar terkait dengan pelatihan akuntansi dasar agar dapat membuka wawasan ilmu akuntansi. Panti Asuhan Asih Lestari yang beralamat di Jl. Gardu no.1, Salemban Jati, Kosambi Barat, Tangerang 152123. Pelatihan ini dilakukan dengan tutorial dan diskusi serta tanya jawab yang seluruhnya diselenggarakan via zoom.

[Aprilianingsih \(2019\) mengemukakan bahwa](#) pelajaran akuntansi tidak harus diajarkan di sekolah. Beberapa manfaat belajar akuntansi yaitu membuat anak lebih pintar, meningkatkan ketelitian, dan menumbuhkan jiwa peduli pada lingkungan sekitar. Belajar akuntansi cukup diawali dengan mengajari bagaimana cara mengatur dan mengelola uang yang dimiliki untuk keperluan diri sendiri, pembiasaan berhemat dalam penggunaan uang, dan melatih pengambilan keputusan. Satria (2015) mengemukakan hasil penelitiannya bahwa: (1) materi jurnal penyesuaian adalah yang paling sulit terkait konsep dan prinsip; (2) materi penyusunan laporan keuangan, yang paling sulit adalah jenis materi konsep dan prosedur; (3) materi jurnal penutup, yang paling sulit adalah jenis materi konsep dan prinsip ; (4) materi penyusunan Neraca Saldo Setelah Penutupan hanya terdapat satu jenis materi yaitu konsep dengan tingkat kesulitan rendah. Oleh karena itu Satria (2019) menyarankan agar guru melakukan pembimbingan kembali untuk jenis materi tersulit dan penguatan untuk tingkat kesulitan yang lebih rendah. Syahmawati (2020) mengungkapkan hasil risetnya bahwa kesulitan belajar siswa dipengaruhi oleh kerumitan materi, motivasi dan minat belajar, sarana dan prasarana , serta sumber belajar yang kurang memadai. Juga disarankan oleh Syahmawati (2020) bahwa sebaiknya mengaitkan materi pembelajaran dengan kejadian-kejadian yang umum dialami, menciptakan suasana kelas yang menyenangkan, menggunakan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif, melengkapi sarana dan prasarana serta sumber belajar yang mendukung kegaitan pembelajaran akuntansi laporan keuangan perusahaan jasa.

Siswa Siswi Panti Asuhan Asih Lestari selama masa pandemi COVID 19 belajar via online oleh karena itu membutuhkan tambahan pembekalan untuk lebih memahami materi akuntansi dasar. Kesibukan siswa di sekolah belum tentu membuat siswa makin paham, dan kesulitan siswa saat pembelajaran online terkait materi pembukuan dan akuntansi seringkali tidak dapat dibantu oleh kakak kelas atau kakak pembina mengingat pembukuan dan akuntansi memiliki istilah nama akun khusus dan aturan penyajian yang mengikuti standar akuntansi yang berlaku. Minat dan bakat siswa juga memerlukan arahan agar siswa memiliki cita-cita sejak dini. Tidak ada kesempatan

untuk les seperti siswa-siswi di luar panti asuhan membuat kesulitan tersendiri bagi siswa-siswi panti asuhan Asih Lestari.

Sebelum melakukan kegiatan PKM ini, diadakan pertemuan dengan pimpinan panti asuhan Asih Lestari pada hari Sabtu tanggal 2 Oktober 2021 di depan Daan Mogot Mall untuk menyerahkan sembako dan souvenir kepada panti asuhan Asih Lestari. PKM ini tidak dapat dilakukan secara offline karena Yayasan panti asuhan Asih Lestari tidak memperkenalkannya, sehingga PKM ini dilakukan secara online via zoom yang menggunakan layar lebar. Uji coba zoom dilakukan pada hari Rabu, 13 Oktober 2021 bersama pimpinan panti asuhan ibu Hanna Ligia dan mahasiswa FEB Untar Josephine Emanuella. PKM ini dilakukan pada Jumat, 15 Oktober 2020 Pk.16.00 – 18.00 via zoom. Susunan acara sebagai berikut

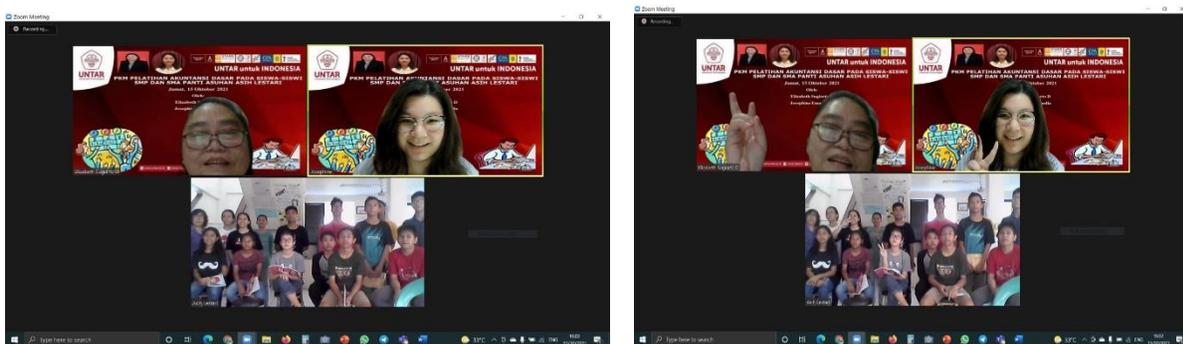
Pk.16.00 – 16.40 Persiapan, Perkenalan, foto Bersama, & Pelatihan sesi 1,

Pk.16.40 - 17.20 Pelatihan sesi 2

Pk.17.20 – 18.00 Tanya Jawab, Latihan, dan pengisian angket

Pelatihan dilakukan tiga sesi, membahas teori dan latihan. Di akhir sesi kegiatan dilakukan penyebaran angket via google form untuk evaluasi tanggapan peserta atas pelatihan ini.

Siswa-siswi SMP dan SMA panti asuhan Asih Lestari telah menyimak pembahasan teori dengan baik, dan berusaha menjawab latihan-latihan dengan baik. Peserta terdiri dari 10 siswa SMP dan 5 siswa SMA, sehingga seluruh peserta berjumlah 15 siswa. Hasil angket mengungkap bahwa ada sedikit penurunan ketertarikan siswa terhadap topik akuntansi dasar namun kontribusi manfaat pelatihan ini ada peningkatan yang merasakan manfaatnya, dilihat dari kontribusi pelatihan untuk keinginan memperdalam materi akuntansi juga ada peningkatan. Tingkat kelengkapan materi bahasan sangat cukup, tingkat kejelasan penyampaian materi didominasi jawaban cukup, tingkat keterlibatan siswa berpartisipasi dalam pelatihan juga didominasi jawaban cukup, serta waktu pelatihan cukup. Topik yang diminati untuk semester depan terdiri dari neraca lajur, kewirausahaan, neraca saldo, buku besar, IPA, gamers, sejarah, geografi, jurnal umum, dan jurnal penyesuaian. Secara keseluruhan PKM ini telah berlangsung dengan baik. Luaran kegiatan PKM ini berupa Modul Pelatihan Akuntansi Dasar. Foto kegiatan PKM selengkapnya dapat dilihat di bawah ini:



Gambar IV.1 Foto Kegiatan PKM

Rekaman kegiatan PKM dapat dilihat di:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k26ix1ZqUvyVKilRo94KZUwoTu4i0n-o>

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2021
NOMOR : 1169-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2021**

Pada hari ini Senin tanggal 06 bulan September tahun 2021 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Elizabeth Sugiarto Dermawan SE., MSi., Ak., CA
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pelatihan Akuntansi Dasar Kepada Siswa-Siswi SMP dan SMA Panti Asuhan Asih Lestari**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.000.000,- (Delapan juta rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak Juli - Desember Tahun 2021

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Desember 2021**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Pihak Kedua dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Josephine Emanuella/125200183/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh Pihak Pertama.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, Ph.D

Pihak Kedua

Elizabeth Sugiarto Dermawan SE.,MSi.,Ak. CA

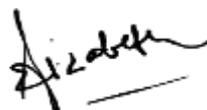
**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 0,-
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 8.000.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Honorarium	Rp 0,-	Rp 0,-	Rp 0,-
2	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,-	Rp 8.000.000,-
	Jumlah	Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,-	Rp 8.000.000,-

Jakarta, 06 September 2021
Pelaksana PKM



(Elizabeth Sugiarto Dermawan SE., MSi., Ak., CA.)

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LUARAN TAMBAHAN
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2021
NOMOR : 1170-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2021**

Pada hari ini Senin tanggal 06 bulan September tahun 2021 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Elizabeth Sugiarto Dermawan SE., MSi., Ak., CA
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Luaran Tambahan sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut Perjanjian Luaran Tambahan.
- (2). Perjanjian ini dibuat untuk memastikan luaran tambahan dapat tercapai dan diselesaikan dengan baik.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan Luaran Tambahan dalam perjanjian ini adalah sebesar **Rp. 2.000.000** (dua juta rupiah).
- (4). Biaya pelaksanaan sesuai ayat (3) akan diberikan, jika luaran tambahan telah dihasilkan dan diserahkan ke LPPM.
- (5). Biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya Luaran Tambahan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 2

- (1). **Luaran tambahan** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa publikasi di media massa, HKI, dan luaran lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (prototype), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Buku ISBN.
- (2) Pihak Kedua wajib menyelesaikan luaran tambahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas.

Pasal 3

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Luaran Tambahan sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 4

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

Pihak Kedua



Elizabeth Sugiarto Dermawan SE.,MSi.,Ak. CA

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Biaya Pelaksanaan Luaran Tambahan	Rp 2.000.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-
	Jumlah	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-

Jakarta, 6 September 2021
Pelaksana PKM



(Elizabeth Sugiarto Dermawan SE.,MSi.,Ak. CA.)