#### REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan

Pencipta

Nama

5

Alamat

Kewarganegaraan

Pemegang Hak Cipta

Nama

Alamat

Kewarganegaraan

Jenis Ciptaan Judul Ciptaan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu pelindungan

#### Nomor pencatatan

EC002022112460, 24 Desember 2022

### **KHAIRINA NATSIR**

Perumahan Batan Indah Blok B No. 3, Kec. Setu -Tangerang Selatan, Tangerang Selatan, BANTEN, 15310

τ<sub>ι</sub>ί

 $\mathbf{V}$ 

Indonesia

#### **KHAIRINA NATSIR**

Perumahan Batan Indah Blok B No. 3, Kec. Setu -Tangerang Selatan, Tangerang Selatan, BANTEN, 15310

Indonesia

Modul

#### PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SI APIK UNTUK PENCATATAN KEUANGAN UMKM

29 Oktober 2022, di Tangerang

Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

000428204

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual u.b. Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

# MODUL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SI APIK UNTUK PENCATATAN KEUANGAN UMKM

PENYUSUN: DRA. KHAIRINA NATSIR, MM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TARUMANAGARA DESEMBER - 2022

#### ABSTRAK

Sudah terbukti sejak krisis finansial tahun 1997 dan saat pandemi Covid-19, UMKM unggul dan mampu mengemban peran vital dalam perekonomian Indonesia. Ditengah bisnis besar pada tumbang pada waktu itu, usaha UMKM mampu bertahan. Jumlah UMKM di Indonesia saat ini sebesar 64.13 juta, yang menempati porsi 99.92 persen dari total sektor usaha di Indonesia. UMKM juga berkontribusi sangat signifikan terhadap PDB yaitu mencapai 60,5%, dan juga sangat signifikan dalam penyediaan tenaga kerja yaitu sebesar 96,9% dari total serapan tenaga kerja nasional. Karena kontribusi UMKM yang begitu signifikan terhadap perekonomian nasional maka perhatian pemerintah terhadap perkembangan UMKM juga semakin meningkat, dimana saat ini pemerintah sedang fokus untuk mendorong UMKM agar mampu untuk bertumbuh, berkembang dan siap dalam bersaing secara global dengan suatu gerakan yang disebut "Digitalisasi UMKM". Dengan didukung oleh berbagai kemudahan dan fasilitas yang disediakan oleh pemerintah pelaku UMKM seyogyanya mendapatkan manfaat dari kemajuan teknologi sebaik-baiknya sesuai dengan kebutuhan bisnisnya. Di bidang akuntansi tersedia aplikasi SI APIK, yaitu sebuah aplikasi berbasis digital yang dikelola oleh Bank Indonesia yang dapat dipergunakan oleh UMKM untuk mengelola dan mencatat transaksi bisnisnya. Dengan penggunaan aplikasi digital akan membantu UMKM untuk mencatat transaksi kegiatan dengan mudah dan juga menyediakan fasilitas pelaporan. Pelaporan yang baik dari UMKM yang sesuai dengan ketentuan akan memberikan manfaat bagi UMKM itu sendiri seperti untuk memonitoring perkembangan usaha dan untuk mengakses pemodalan dari bank.

Kata kunci: Digitalisasi UMKM, SI APIK, pencatatan transaksi, pelaporan, akuntansi

# **DAFTAR ISI**

ABSTRAKii
DAFTAR ISIiii
BAB 1. PENDAHULUAN
Latar Belakang1
Mengenal Aplikasi Si Apik2
Tujuan dari Pembuatan Aplikasi Si Apik?
Kelebihan Si Apik
BAB 2. INSTALASI SI APIK
Cara Register dan Login Akun Si Apik5
BAB 3. PENCATATAN PENERIMAAN7
BAB 4. PENCATATAN PENGELUARAN
BAB 5. MENAMPILKAN LAPORAN KEUANGAN 10
Pelaporan Keuangan UMKM10
Fitur Untuk Menampilkan Berbagai Laporan Keuangan10
Mengunduh Laporan11
BAB 6. CONTOH IMPLEMENTASI
DAFTAR PUSTAKA

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### Latar Belakang

Pada era revolusi industri saat ini, yaitu era dimana aktivitas diselimuti teknologi canggih dan tidak terbatas ruang dan waktu. Maka dari itu pemanfaatan teknologi adalah sebuah keniscayaan. Teknologi berbasis sistem informasi akuntansi dapat memudahkan suatu perusahaan khususnya UMKM dalam menyajikan informasi yang handal secara efektif dan efisien untuk kegiatan operasional sampai pengambilan keputusan. Sistem informasi akuntansi tidak hanya dapat diakses melalui perangkat komputer, melainkan dapat diakses juga melalui perangkat smartphone sehingga biaya yang dikeluarkan lebih murah, sistem operasi lebih mudah dipahami semua kalangan, dan bersifat portabel artinya mudah dibawa kemana saja karena memiliki ukuran yang kompak.

Dalam praktiknya, pelaku UMKM yang baru memulai usaha atau masih dalam skala kecil masih belum mementingkan dan belum mengerti tentang sistem informasi akuntansi yang harus diterapkan di perusahaannya. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan tentang ilmu akuntansi karena latar belakang pendidikan yang beragam, proses penyusunan laporan keuangan masih dirasa rumit, dan sikap skeptis bahwa pelaku UMKM tidak memerlukan laporan keuangan. Andarsari (2018) menyatakan bahwa, secara umum pelaku UKM belum memiliki kemampuan dalam mengelola catatan keuangan yang tepat dan teratur sehingga kesadaran akan pentingnya pengelolaan pencatatan bagi keberlanjutan usaha masih sangat minim. Kurniawati, dkk (2012) menyatakan bahwa, UMKM terkendala dalam penerapan akuntansi dikarenakan latar belakang pendidikan, training tentang akuntansi yang masih sangat minim, serta kebutuhan akan pentingnya akuntansi belum dianggap penting

Proses pencatatan keuangan secara manual memerlukan ketelitian lebih untuk memperoleh hasil yang akurat. Pemeriksaan berkali-kali perlu dilakukan untuk menghindari kesalahan dalam perhitungannya. Transaksi penjualan pada usaha baru dimulai mungkin masih dapat dilakukan dengan pencatatan manual, namun ketika UKM telah melakukan banyak transaksi maka diperlukan bantuan teknologi terutama aplikasi pencatatan keuangan guna mempermudah proses pencatatan di UKM. Dengan proses pencatatan yang efektif dan efisien, UKM dapat lebih mudah melakukan pencatatan transaksi serta mendapatkan informasi akuntansi yang lebih akurat. Penggunaan aplikasi dapat memberikan keuntungan dari segi waktu, tenaga dan pikiran.

Sistem Informasi Aplikasi Pencatatan Informasi Keuangan (SI APIK) merupakan aplikasi pencatatan transaksi keuangan yang dapat digunakan oleh UMKM untuk mempermudah pengelolaan dana usaha. Aplikasi ini dikembangkan oleh Bank Indonesia guna mempermudah UMKM mengatasi kesulitan melakukan pencatatan transaksi keuangan serta dapat membantu pembuatan laporan keuangan yang memenuhi kaidah akuntansi. SI APIK dirancang secara sistematis dan sederhana berdasarkan pedoman pencatatan dan laporan keuangan bagi usaha mikro dan kecil, sehingga aplikasi ini telah memiliki standar pencatatan keuangan bagi UMKM.

SI APIK memiliki fitur andalan dimana aplikasi tersebut telah mengacu pada standar khusus UMKM yang disusun oleh BI bersama IAI dan pengguna dapat menggunakan tanpa perlu memiliki pengetahuan dasar akuntansi (Debit/Kredit). Si APIK akan mempermudah dalam melakukan pencatatan informasi keuangan yang dapat membantu pengusaha khususnya UMKM untuk dapat membuat neraca, laporan keuangan dan laba rugi melalui ponsel android. Pengguna hanya melakukan input transaksi berupa pemasukan atau pengeluaran, yang selanjutkan akan diproses oleh sistem sebagai laporan keuangan. Sistem aplikasi ini dapat digunakan oleh semua pengusaha UMKM dengan mengunduh program tersebut secara gratis melalui ponsel android di google playstore. Sistem ini hanya menggunakan kuota untuk mengunduh dan melakukan inisialisasi, sementara proses pencatatannya tidak menggunakan jaringan internet. Artinya, dalam melakukan pencatatan, UMKM dapat langsung menggunakannya tanpa terpengaruh oleh koneksi internet.

Umumnya tingkat pemahaman para pelaku UKM mengenai Akuntansi atau transaksi pencatatan keuangan di Indonesia masih rendah. Oleh karena itu, Bank Indonesia (BI) berupaya mendorong kemajuan UKM dengan menciptakan sebuah Sistem Aplikasi Pencatatan Informasi Keuangan (SiApik) yang bisa diakses oleh para pelaku UKM untuk mencatat transaksi keuangan yang mereka miliki.

Aplikasi Catat Keuangan Bank Indonesia ini bisa diunduh melalui Google Play Store. Aplikasi ini bisa diakses secara offline. Sehingga para pelaku UKM yang berada di wilayah yang koneksi internetnya tidak stabil tetap bisa menggunakan aplikasi ini tanpa kendala.

Keamanan data pengguna di dalam aplikasi ini juga terjamin, para pelaku UKM juga bisa memasukkan password yang bisa disetel guna mengamankan data transaksi.

#### Mengenal Aplikasi Si Apik

Si Apik adalah aplikasi pencatatan informasi keuangan yang dapat membantu para UKM untuk melakukan pembukuan dan pencatatan setiap transaksi keuangan yang mereka lakukan.

Aplikasi ini dapat mencatat jenis transaksi sederhana bagi usaha perorangan/usaha mikro ataupun usaha skala kecil.

Standar pencatatannya sendiri mengacu pada standar yang telah disusun oleh BI (Bank Indonesia bersama dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Jadi, sistem pencatatan pada aplikasi ini sudah baku, diakui dan diterima oleh berbagai lembaga keuangan yang ada di Indonesia. Dengan demikian, laporan-laporan yang dihasilkan dari aplikasi ini juga bisa dijadikan sebagai landasan pengajuan pembiayaan kredit kepada lembaga keuangan.

Untuk sistem pencatatannya sendiri, aplikasi ini menganut sistem Input Single Entry (menurut transaksinya) sehingga tidak menginput berdasarkan akun-akun yang merumitkan. Hal ini tentunya akan mempermudah penggunaan aplikasi (pelaku usaha) untuk mencatat dan menghasilkan laporan keuangan. Terlebih mereka yang tidak memahami akuntansi secara terperinci.

Dengan sistem aplikasi ini, pengguna tak perlu memilih transaksi debit dan memilih lawan transaksi kreditnya (seperti pada sistem Double Entry). Pengguna aplikasi ini hanya perlu mengkategorikan sebuah transaksi : apakah termasuk transaksi penerimaan atau transaksi pengeluaran.

Aplikasi Catat Keuangan Bank Indonesia : Si Apik ini sendiri dapat digunakan oleh berbagai jenis UKM baik yang bergerak dalam bidang jasa, perdagangan ataupun manufaktur. Pencatatan persediaannya sendiri menggunakan sistem FIFO, dimana barang yang akan dikeluarkan terlebih dahulu adalah barang yang paling awal masuknya. Hal ini akan memudahkan para pengguna aplikasi untuk memonitor barang yang keluar masuk gudang serta menjaga stok barang agar tidak spoil.

Aplikasi Pencatatan Keuangan Bank Indonesia : Si Apik ini dapat menyajikan berbagai informasi laporan keuangan seperti Laporan Neraca, Laba Rugi, Arus Kas dan Rincian Pos Keuangan. Si Apik ini sendiri juga bisa digunakan secara gratis tanpa syarat.

#### Tujuan dari Pembuatan Aplikasi Si Apik?

Tujuan penyusunan aplikasi itu sendiri adalah agar para pelaku UKM lebih melek finansial. Minimal mereka bisa membedakan antara aset dan utang maupun piutang. Aplikasi ini juga diharapkan mampu menggantikan sistem pencatatan manual yang biasa digunakan oleh para pelaku UKM untuk melakukan pembukuan.

#### Kelebihan Si Apik

a. Tanpa adanya batasan pencatatan jumlah transaksi.

b. Tanpa adanya batasan jumlah entitas usaha yang Anda miliki.

- c. Tanpa adanya batasan entitas usaha di setiap sector.
- d. Tanpa adanya batasan jumlah barang, bahan material, jenis jasa.
- e. Tanpa adanya batasan jumlah pemasok, jumlah pelanggan.
- f. Tanpa adanya batasan periode melihat laporan keuangan, dan
- g. Bisa digunakan tanpa memerlukan koneksi internet.

### **BAB 2. INSTALASI SI APIK**

Si Apik adalah aplikasi pencatatan keuangan usaha dari Bank Indonesia. Cara menggunakan aplikasi Si Apik yang mudah merupakan solusi bagi para pelaku UMKM Indonesia yang ingin mulai merapikan catatan keuangannya dengan bantuan aplikasi digital.

Jika Anda adalah salah satu UMKM tersebut dan tertarik menggunakan Si Apik, berikut ini adalah panduan menggunakan aplikasi Si Apik mulai dari cara daftar akun hingga mencatat pemasukan dan pengeluaran.

Platform yang digunakan adalah Handphone (Android) dan Desktop

#### Cara Register dan Login Akun Si Apik

Buka aplikasi Play Store dan ketik SI APIK pada kolom pencarian. Selanjutnya pilih dan install aplikasi SI APIK sesuai dengan gambar. Pilih open untuk membuka aplikasi yang telah terinstall. Untuk mulai menggunakan aplikasi pencatatan keuangan Si Apik, pengguna harus membuat akun terlebih dahulu. Berikut ini caranya, Ikuti panduan berikut ini:

	1239AM & ♥ → → ♥ CD Svarat dan Ketentuan	12-40 AM 经 중 ● ← Lanokab 1	490)	12-40 AM ☆ 당 ●	1254AM 숏 전 등 문 ▲ ( ♥ ⊡) ← Langkab 3	12.54 AM ớ 전 & B 👂 📰 🔍 🗇
		Pilih sektor Usaha Anda		Congran 2	Pilih Periode Awal Transaksi	Terima kasih, Proses Inisalisasi telah selesai.
4 5 9	APIK	Jasa	$\otimes$		Pilih Tahun 2022	Sekarang anda dapat mulai mengisi Transaksi Keuangan badan usaha Anda di aplikasi ini.
SI APIK	SYARAT DAN KETENTUAN APLIKASI PENCATATAN INFORMASI KEUANGAN	Perdagangan	$\otimes$	Upicad Logo Badan Usaha 😽	Pilih Bulan Januari	
Aplikasi Pencatatan Informasi Keuangan	(31 M-M)	Manufaktur	$\otimes$			
Usaha Mikro dan Kecil	sebelum menggunakan aplikasi ini Dengan mengklik dan menerima syarat dan ketentuan	Pertanian	×			
	yang anda setujui barwa anda telan membaca, memahami, mengakui dan menyetujui syarat dan ketertuan ini, maka anda dapat mengakses dan menggunakan aplikasi SI APIK untuk pencatatan	Perikanan Budidaya	×	Nama Badan Usaha*		
	transaksi keuangan Anda.	Perikanan Tangkap		Alamat Badan Usaha*		
Mulai Disini ↔	BANK INDONESIA BANK BENTRAL REPUBLIK REDIBERA	Usaha				
		Perorangan	0	Nomor Telepon		
B	Kilk untuk penyelasan kengkap			Pemilik*		
BANK INDONESIA	TIDAK SETUJU SETUJU	SELANJUTNYA		SELANJUTNYA	MULAI MENGISI	MULAI MENGISI
		• •	•	• • •		■ @ 4
	2	3		4	5	6

- 1. Unduh dan buka aplikasi Si Apik. (gambar 1)
- 2. Kemudian, klik Mulai Disini pada halaman pembuka.
- Anda akan masuk ke halaman Syarat & Ketentuan. Klik Setuju untuk melanjutkan pendaftaran. (gambar 2)
- 4. Berikutnya, pilih salah satu sektor usaha Anda. Lalu klik Selanjutnya. (gambar 3)
- Setelah itu, masukkan informasi usaha Anda. Mulai dari logo, nama usaha, alamat, nomor telepon, nama pemilik deskripsi usaha, nomor KTP/NPWP (opsional), dan *password*. (gambar 4)
- 6. Jika sudah, klik Selanjutnya.

- 7. Terakhir, pilih periode awal transaksi yang akan dicatat di aplikasi Si Apik. Lalu, klik **Mulai Mengisi**. (gambar 5)
- 8. Selesai. Anda telah berhasil daftar akun Si Apik. (gambar 6)

# **BAB 3. PENCATATAN PENERIMAAN**

Ada uang masuk? Begini cara mencatatnya di aplikasi Si Apik:

12:57 AM 🗑 👂 📰	12:57 AM (전 👂 📖	12:57 AM 정 👂	12:57 AM (이 🏚 🔊 🔊	12:57 AM 형 👂 👘 🚚
Daftar Usaha - +	Daftar Usaha - +	Transaksi :	← PENERIMAAN DANA DARI K :	← PENJUALAN
Uri Second Store PERORANGAN	Uri Second Store	PENERIMAAN PENGELUARAN PENERIMAAN DANA DARI KEGIATAN USAHA	PENJUALAN Penerimaan yang berasal dari kegiatan usaha	Penerimaan yang berasal dari kegiatan usaha
		Penerimaan kas, giro, tabungan, dan deposito yang berasal dari kegiatan usaha	PENERIMAAN LAIN Penerimaan yang berasal dari pemberi pinjaman atau sumber bin	Satuan
	Admin Password	PENERIMAAN DANA DARI PENERI PINJANAN Penerimaan kas, giro, tabungan, dan deposito yang berasal dari pember pinjaman	PENJUALAN ASET Penerimaan yang berasal dari penjualan aset tetap/non-tetap	Harga Jual
	Ingat Saya	PENERIMAAN DANA DARI PEMILIK Penerimaan kas, giro, tabungan, dan deposito vano berasal dari	PENERIMAAN HIBAH BARANG Penerimaan hibah dari pemilik Bodon usaha vano dihawitan delam	Total Harga
	Lupa Password ?	pemilik usaha	bentuk aset tetap/non-tetap	Nama Pelanggan*
	KELUAR GANTI PASSWORD			Tanggal Transaksi* Minggu, 11 Desember 2022
				Catatan
	■ ◎ ◀			SIMPAN
7	8	9	10	11

- 1. Buka aplikasi <u>Si Apik</u>. Kemudian klik nama usaha anda (gambar 7).
- 2. Lalu, pilih pengguna Admin dan masukkan *password* terdaftar. Setelah itu, klik Masuk (gambar 8).
- 3. Kemudian, pada *tab* Penerimaan, pilih salah satu jenis penerimaan uang. Pilihan yang tersedia antara lain penerimaan dana dari kegiatan usaha, penerimaan dana dari pemberi pinjaman, dan penerimaan dana dari pemilik. Sebagai contoh, tutorial ini akan menunjukkan cara mencatat penerimaan dana dari kegiatan usaha. Klik pada opsi tersebut (gambar 9).
- Setelah itu, pilih salah satu jenis kegiatan usaha. Sebagai contoh, klik Penjualan (gambar 10).
- 5. Kemudian, masukkan informasi yang diminta, antara lain nama barang yang terjual, jumlah barang, satuan barang, harga jual, total harga, nama pelanggan, tanggal transaksi, dan catatan (jika perlu) (gambar 11).
- 6. Jika sudah, klik **Simpan**.

# **BAB 4. PENCATATAN PENGELUARAN**

Selain mencatat uang masuk, Anda juga dapat mencatat <u>pengeluaran usaha</u> Anda di aplikasi **Si Apik**. Simak dan ikuti langkah-langkah di bawah ini:



- Buka dan *login* ke aplikasi <u>Si Apik</u>. Lalu, masuk ke *tab* Pengeluaran (gambar 12). Selanjutnya, pilih salah satu dari tiga jenis pengeluaran yang tersedia. Di antaranya ada pengeluaran dana untuk kegiatan usaha, pengeluaran dana kepada pemberi pinjaman, dan pengeluaran dana kepada pemilik. Sebagai contoh, tutorial ini akan memberikan panduan mencatat jenis pengeluaran dana untuk kegiatan usaha.
- Setelah memilih jenis pengeluaran dana yang diinginkan, pilih kembali kegiatan usaha yang membuat usaha Anda mengeluarkan dana. Misalnya, pilih Pembelian Barang Dagangan (gambar 13).
- 3. Kemudian, lanjutkan dengan mengisi form yang memuat informasi mengenai nama barang, jumlah barang yang dibeli, harga, total harga, nama pemasok, tanggal transaksi, dan catatan (opsional) (gambar 14).
- 4. Jika sudah, klik **Simpan**.

5. Nah, itu dia panduan singkat cara menggunakan aplikasi Si Apik untuk membantu Anda yang ingin mulai melakukan pencatatan keuangan usaha dengan bantuan aplikasi keuangan digital. Selamat mencoba!

### **BAB 5. MENAMPILKAN LAPORAN KEUANGAN**

#### Pelaporan Keuangan UMKM

Aplikasi akuntansi (Pencatatan data keuangan/SI APIK) untuk usaha mikro dan kecil. Aplikasi akuntansi ini dapat mencatat jenis transaksi sederhana baik untuk perseorangan (usaha mikro) dan usaha kecil. Perbedaan antara pencatatan usaha mikro dan pencatatan usaha kecil adalah kerumitan pencatatan dan pelaporan keuangan. Usaha mikro hanya menangkap dan melaporkan sumber dan penggunaan dana, sedangkan usaha kecil dan menengah (UKM) menghasilkan laporan yang lebih komprehensif, seperti laporan laba rugi, arus kas, dan neraca.

Aplikasi SI APIK sendiri sudah mengadopsi standar pencatatan mengacu pada standar yang dikembangkan oleh Bank Indonesia bekerjasama dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Oleh karena itu, sistem pencatatan yang sudah standar, diakui dan diterima oleh bank dan lembaga keuangan lainnya. Oleh karena itu, laporan-laporan dalam aplikasi ini digunakan sebagai dasar pengajuan pembiayaan (pinjaman) dari bank dan lembaga keuangan lainnya.

Pencatatan dalam aplikasi ini mencatat postingan ganda (kredit) dengan sistem pencatatan tunggal atau berdasarkan jenis transaksi, bukan dengan akun yang rumit. Pengguna tidak harus memilih transaksi debit dan kredit langsung. Pengguna tinggal mengkategorikan apakah transaksi yang akan diposting merupakan pendapatan atau beban.

Aplikasi pencatatan keuangan UMKM ini dapat digunakan oleh pelaku usaha mikro dan kecil perorangan di sektor jasa, retail, pertanian dan manufaktur. Pencatatan stok benih, pupuk dan pestisida di sektor pertanian, stok bahan di industri manufaktur dan stok barang dalam perdagangan dilakukan dengan metode FIFO yang tidak mempersulit pengguna.

Aplikasi akuntansi UKM ini dapat menampilkan laporan keuangan seperti neraca, laba rugi, arus kas dan rincian item keuangan. Selain itu, Pencatatan transaksi keuangan ini memiliki laporan keuangan tentang solvabilitas, likuiditas, profitabilitas, perputaran modal kerja, kinerja operasi, dan kemampuan membayar dengan penjelasan yang singkat dan mudah dipahami.

#### Fitur Untuk Menampilkan Berbagai Laporan Keuangan

 Pilih menu bottom untuk memperoleh berbagai macam laporan keuangan seperti tertera pada gambar 15. Laporan yang tersedia mulai dari histri transaksi, laporan laba rugi, neraca, laporan rincian, laporan kinerja keuangan, seperti yang terlihat pada gambar 15. 2. Kemudian pilih laporan yang ingin ditampilkan, misalnya saja laporan tentang history transaksi seperti yang terlihat pada gambar 16.

PENJUALAN       Laporan         Transaksi menjual barang an bark secara tunai maupun perior       Info Pengguna         UTANG       Aktifkan Petunjuk         Penjaman dana dari Kradhar petunjuk       Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba         Penjaman dana dari Kradhar petunjuk       Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba         Monu untuk melhat laporan nenca       Utang Bank         Za Januari 2020       Pengana dana dari Kradhar         Manu untuk melhat laporan laba Rugi dan Saldo Laba       Utang Bank         Mong Untuk melhat laporan laba Rugi dan Saldo Laba       Pengana dana dari Kradhar         Mang dan barang yang dise penilik badan usaha sebep       Ganti Usaha         Tambah Usaha       Menu untuk melhat laporan arus kas       Epitense dana dari Kradhar         Penghasalan selam dari penguna       Kaporan Arus Kas       2) Jumal Reban Lain         Debit : Baban Lain       Debit : Baban Lain       Debit : Baban Lain         Penghasalan selam dari penguna       Rincian Pos Keuangan       Epitense       2) Jumal Reban Lain	PENERIMAAN	Data	History Transaksi Berisi List History Transaksi	5	Cari Berdasarkan :
Info Aplikasi     Info Aplikasi     Laporan Posisi Keuangan (Neraco) Menu untuk melhat laporan neraca     Jumlah transaksi pada bulan teraki       JTANG     Info Pengguna     Menu untuk melhat laporan neraca     Jumlah transaksi pada bulan teraki       Prijaman dana dari kreding pada nusaha majupu peror     Aktifkan Petunjuk     Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Menu untuk melhat laporan ibba rugi     Jumlah transaksi pada bulan teraki       VDDAL     Backup Database     Laporan Arus Kas Menu untuk melhat laporan arus kas     Jumai Baban Lain Debit :: Baban Lain       PENGHASILAN LAIN Penghasilan belana hangemen Pengguna     Laporan Rincian Rincian Pos Keuangan     Jumai Beban Lain	ENJUALAN	Laporan			II
Info Pengguna     Menu untuk melhat laporan neraca     Utang Bank       TTANG     Aktikan Petunjuk     Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba       Info Pengguna     Menu untuk melhat laporan laba rugi     Utang Bank       ZB Januari 2020     Rp5,000,000.00       Info Pengguna     Menu untuk melhat laporan laba rugi     Info Pengguna       NODAL     Restore Database     Laporan Arus Kas       Iang dan barang yang dise emilik badan usaha sebai parang dise ganti Usaha     Laporan Arus Kas       ENGHASILAN LAIN enghasilan selain dari pen entit penghasilan selain dari pen     Manajemen Pengguna     Laporan Rincian Rincian Pos Keuangan	ansaksi menjual barang a aik secara tunai maupun k	Info Aplikasi	Laporan Posisi Keuangan (Neraca)		humlah transaksi aada hulan tembhir (0)
UTANG     Aktifkan Petunjuk     Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba     Utang Bank       Pinjaman dana dari kreditu     Backup Database     Monu untuk melhat laporan laba rugi     Pinjaman dana dari kreditu       MODAL     Restore Database     Laporan Arus Kas     Nonu untuk melhat laporan arus kas     Pinjaman dung Bank       Uang dan barang yang dise pemilik badan usaha sebago     Ganti Usaha     Laporan Arus Kas     Pinjaman dung Bank       PengHASILAN LAIN     Manajemen Pengguna     Laporan Rincian     Rincian Pos Kouangan     Pinjaman kina kina kina kina kina kina kina ki		Info Pengguna	Menu untuk melihat laporan neraca		Jumian transaksi pada dulan teraknir (4)
Ingaman dana dan kredur adan usaha maupun pero adan usaha maupun pero kenungkan kenung kenungkan dana dala laba Meru untuk melhat laporan laba rugi An saldo laba Negu untuk melhat laporan laba rugi An saldo laba Restore Database Ang dan barang yang dis Ganti Usaha ENGHASILAN LAIN enghasilan selain dari per pertir penghasilan bunga	TANG	Aktifkan Petuniuk			Utang Bank 28 Januari 2020
Backup Databuse     Backup Databuse     dan saldo laba     Hadron Market       IODAL     Restore Databuse     Laporan Arus Kas       ang dan barang yang dise     Ganti Usaha     Menu untuk melhat laporan arus kas       ENGHASILAN LAIN     Tambah Usaha       Manajemen Pengguna     Rincian Pos Keuangan	njaman dana dari kreditur idan usaha maupun peror		Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Menu untuk melihat laporan laba rugi		P=5 000 000 00
NODAL     Restore Database     Laporan Arus Kas     Debit :Kas       lang dan barang yang dise emlik badan usaha sebas     Ganti Usaha     Menu umuk melhat laporan arus kas     2) Jumal Beban Lain       Tambah Usaha     Tambah Usaha     Laporan Rincian     Debit :Kas     2) Jumal Beban Lain       Penghasilan selain dari pen pertit: penghasilan bunga     Manajemen Pengguna     Rincian Pos Keuangan     Image Pengen Pengguna		Backup Database	dan saldo laba		Info Extra >> 1). Jurnal Utang Bank
ang dan barang yang dise emilik badan usaha sebagi Ganti Usaha Menu untuk melhat laporan arus kas 20 2). Jumai Beban Lain Debit : Beban Lain Debit	ODAL	Restore Database			Debit : Kas Kredit : Utang Bank
ENGHASILAN LAIN enghasilan selain dari pen pertir perghasilan bunga	ang dan barang yang dise emilik badan usaha sebag	Ganti Usaha	Laporan Arus Kas Menu untuk melihat laporan arus kas		2). Jurnal Beban Lain Debit : Reban Lain
ENGHASILAN LAIN Anghasilan selain dari peri perti penghasilan bunga, Manajemen Pengguna Rincian Pos Keuangan Rincian Pos Keuangan		Tambah Usaha			Kredit : Kas
nghasilan selain dari peru Manajemen Pengguna Rincian Pos Keuangan Edu	NGHASILAN LAIN		Laporan Rincian		
	nghasilan selain dari pen perti: penghasilan bunga,	Manajemen Pengguna	Rincian Pos Keuangan		
Intungan penjualan aset Logout Pengguna Pembayaran Utang Pelanggan	intungan penjualan aset	Logout Pengguna			Pembayaran Utang Pelanggan
NARIKAN DARI BANK Laporan Kinerja Keuangan	NARIKAN DARI BANK	<b>k</b> 2	Laporan Kinerja Keuangan		20 Januari 2020
nerimaan yang berasal dari TAMPILKAN TAMPI Koolingan TAMPILKAN	nerimaan yang berasal da parikan bank senerti Giro	tabungan	runcian kinerja keuangan		TAMPILKAN

3. User dapat melihat history setelah mengumpulkan data transaksi. Dalam history, klik hapus untuk menghapus transaksi. Klik edit 
untuk mengedit transaksi yang telah dibuat

## Mengunduh Laporan

User dapat melihat dan mengunduh laporan keuangan dengan menekan tombol menu

 $\rightarrow$  pilih laporan  $\rightarrow$  contoh: Laporan Posisi Keuangan (Neraca)  $\rightarrow$  pilih periode

 $\rightarrow$  *klik export* pada bagian pojok kanan atas. User memilih bentuk file berupa pdf atau *excell* (gambar 17)

Per Tahun (Januari - 2020)		D T-k (2000)	
Jumlah Aset	Rp16,300,000.00	Per Tanun (2020)	
Jumlah Kewajiban, Modal	Rp16,300,000.00	Jumlah Aset	Rp16,300,000.0
dan Saldo Laba		Jumlah Kewajiban, Modal dan Saldo Laba	Rp16,300,000.0
ASET	Rp16,300,000.00 へ	ADEX	D=16 200 000 00
Kas	Rp16,130,000.00	ASET	Rp16,300,000.00 ×
Persediaan Bahan Material	Rp170,000.00		
KEWA JIRAN	Po5 000 000 00	Pliin File	
REMADIDAT	hps,000,000.00 X	PDF	
Utang Bank	Rp5,000,000.00	Excel	
MODAL & Saldo Laba	Rp11,300,000.00 へ		
Modal	Rp10,000,000.00		BATAL
Saldo Laba	Rp1.300.000.00		

# **BAB 6. CONTOH IMPLEMENTASI**

Berikut ini diberikan contoh implementasi pencatatan keuangan pada sebuah perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang usaha pembuatan kue. Informasi tentang aktivitas keuangan ditampilkan pada gambar berikut ini:



## Pengisian Saldo Awal

Ketika pertama kali menggunakan aplikasi si Apik, maka seluruh kas yang ada disimpan sebagi saldo awal.

Pilih Data  $\rightarrow$  Saldo Awal - $\rightarrow$  Tekan tanda + dan mulai mengisi akun, tahun dan bulan Pilih Akun Kas, dan inputkan angka 15.000.000 (gambar 18)

9:51 PM 🕲 🗈 🕏 🗔 "tul 🖞 📼 XRecorder App is using microphone 🛛 X Data Saldo Awal	9:52 PM (이미 한 후 고 114 22 ) XRecorder App is using microphone X	9:52 PM 🕥	■ 🕏 KRecorder App is Ido Awal	using micropho	ភាដុ⊂ ∞ ×
Saldo yang sudah ada pada saat	Daftar pihak yang membeli s barang atau jasa d Mana pelanggar* Sari Usaha	Saldo yang dimulainya keuangan	sudah ada pa pencatatan tr	da saat ansaksi	1©1
Cari	Alemat" Padan	Periode Januari	2022		
	Telepop	Nama Akun* Piutang	Usaha		
Deposito	recepon	Nama Pelang Sari Usa	<sub>igan</sub> . ha		
Plutang Usaha		Saldo Awal* Rp 4,000	,000		
Persediaan Bahan Material	qwer <sup>g</sup> , ui op	1	2	3	-
	asd f_hjkl	4	5	6	-
	☆ z x c v b n m ∞ ?123 , ☺ . ✔	7	8	9	
20	21		22	)	

1. Dilanjutkan dengan akun berikutnya: Piutang Usaha, Inputkan pihak yang membeli barang atau jasa terlebih dahulu dan setelah itu diisi besarannya : 4.000.000 (gambar 20-22)

Saldo yang sudah ada pada saat dimulainya pencatatan transaksi keuangan	9:53 PM O C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Saldo yang sudah ada pada saat dimulainya pencatatan transaksi keuangan
Periode	operasional	Aset Tetap
Januari 2022	k	Januari 2022
Nama Akun*	Peralatan Pembuatan Kue	Rp. 24,000,000
Aset letap	Kelomok I	Piutang Usaha
Nama Aset*		Januari 2022 Rp. 4,000,000
Nilai Perolehan	Masa manfaat*	Kas
Masa Manfaat (Tahun)*	Nilai perolehan*	Januari 2022 Rp. 15,000,000
Tanggal Transaksi*	Rp 24,000,000	
Senin, 31 Januari 2022	SIMPAN	
23		

- Peralatan Pembuat Kue : Nama Akun : Aset Tetap, Kelompok I Sub Alat khusus : 24.000.000 (gambar 24)
- Pengisian akun Utang Usaha, inputkan terlebih dahulu perusahaan pemberi hutang : 6.000.000 seperti terlihat pada gambar-26 dan gambar-27
- 4. Untuk daftar aset tetap yang digunakan diinputkan seperti terlihat pada gambar 28



5. Pengisian akun Modal Awal disetor : 30.000 (gambar 29 dan gambar 30)

55 PM 오마 ㅎ 고 채비 삶 @ XRecorder App is using microphone X Data Saldo Awal	9:55 PM 🔘	► S (Recorder App is Ido Awal		ចង≩ one X	9:55 PM 🕲 🗗 🕏 XRecorder App is using micropho 🗶 Data Saldo Awal	ឆ≣i≗⊂on ne X	9:56 PM () D * XRecorder App is using microp	ភាងដេ∢o hone >
aldo yang sudah ada pada saat	Saldo yang dimulainya keuangan	sudah ada pa pencatatan tr	da saat ansaksi	<u>©1</u>	Saldo yang sudah ada pada saat di		Saldo yang sudah ada pada saat dimulainya pencatatan transaksi keuangan	l ©1
Cari	Periode Januari 2	2022			Cari		Periode Januari 2022	
Utang Beban Tenaga Kerja	Nama Akun* Modal				Utang Beban Lain		Nama Akun* Saldo Laba	
	Saldo Awat* Rp 30,00	0,000			Pendapatan Diterima Dimuka Modal		Saldo Awal* Rp -7,000,000	+/-
Pendapatan Diterima Dimuka		SIM	IPAN		Saldo Laba		SIMPAN	
Modal	1	2	3	-	Utang Beban Sewa			
	4	5	6	-	Utang Beban Transportasi			
	7	8	9	$\bigotimes$				
	1	0						
29		30	)		31		32	

6. Pengisian akun Saldo Laba : 7.000.000 (gambar 31 dan gambar 32)

Sampai disini pengisian saldo awal sudah selesai

Untuk melihat laporannya, dapat diklik menu laporan (gambar 33), kemudian pilih laporan yang ingin ditampilkan. Misalnya disini akan ditampilkan laporan posisi keuangan.

		Laporantio	
PENERIMAAN	Data		
PENJUALAN	Laporan	Per Tahun (Februari - 2	(U19) Ro42 000 000 00
Transaksi menjual ba atau produk baik seca maupun kredit	Info Aplikasi	Jumlah Kewajiban, Modal dan Saldo Laba	Rp42,000,000.00
	Info Pengguna	ASET	Ro42 000 000 00
<b>UTANG</b> Pinjaman dana dari k	Aktifkan Petunjuk	Kas	Rp15,000,000.00
baik bank, badan usa perorangan	Backup Database	Piutang Usaha	Rp4,000,000.00
MODAL	Restore Database	Aset Tetap	Rp24,000,000.00
Uang dan barang yan diserahkan oleh pemi usaha sebagai modal	g Ganti Usaha	Akumulasi Penyusutan	Rp-1,000,000.00
	Tambah Usaha	KEWAJIBAN	Rp6,000,000.00 🔨
PENGHASILAN LAIR Penghasilan selain da penjualan seperti: per	Manajemen Pengguna	Utang Usaha	Rp6,000,000.00
bunga, keuntungan pe aset tetap	Logout Pengguna	MODAL & Saldo Laba	Rp36,000,000.00 🔨
	DANIZ	Modal	Rp30,000,000.00
Penerimaan yang ber penarikan bank seper tabungan dan Deposi	asal dari ti Giro, to	Saldo Laba	Rp6,000,000.00

Hasilnya dapat dilihat pada gambar 34. Berdasarkan hasil lapora posisi keuangan terlihat bahwa Total Aset sudah sama dengan Kewajiban + Modal, sehingga dapat dikatakan bahwa penginputan data sudah benar.

# **DAFTAR PUSTAKA**

Andarsari, P. R. (2018). Implementasi Pencatatan Keuangan Pada Usaha Kecil dan Menengah (Studi Pada Sentra Industri Kripik Tempe Sanan Di Kota Malang). Jurnal JIBEKA, 12(1), 59-64.

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ptk&hl=in&gl=US

- https://smesta.kemenkopukm.go.id/si-apik-aplikasi-pencatatan-keuangan-ukm-lengkap-dangratis-dari-bank-indonesia/
- https://www.bi.go.id/siapik/v110/

https://www.bi.go.id/siapik/v110/#/login

Kurniawati, N. A. (2012). Penerapan Akuntansi Pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). JMK, 10(2), 1-10.