

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA REGULER
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2025
NOMOR: 0533/Int-KLPPM/UNTAR/V/2025**

Pada hari ini Senin tanggal 26 bulan Mei tahun 2025 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Drs. Lukman Surjadi, MM
NIDN/NIDK : 0305106003
Jabatan : Dosen Tetap
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
 - a. Nama dan NIM : Felicia Aristie (125230220)
 - b. Nama dan NIM : Jessica April (125230020)selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Skema Reguler Periode I Tahun 2025 Nomor 0533/Int-KLPPM/UNTAR/V/2025 Tanggal 26 Mei 2025 sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Optimalisasi Sistem Payroll untuk PT Surya Mega Mustika: Solusi dalam Pengelolaan Gaji yang Akurat dan Efisien**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 7.000.000,- (tujuh juta rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **Laporan Akhir, luaran wajib berupa Artikel Publikasi di Jurnal Terindeks SINTA/Prosiding Internasional/Artikel Publikasi di Jurnal Nasional, Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan Produk/prototype.**

Pasal 2

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

Pihak Pertama



Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.

Pihak Kedua



Drs. Lukman Surjadi, MM

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



UNTAR
Universitas Tarumanagara

**OPTIMALISASI SISTEM PAYROLL UNTUK PT SURYA MEGA MUSTIKA: SOLUSI
DALAM PENGELOLAAN GAJI YANG AKURAT DAN EFISIEN**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Drs. Lukman Surjadi, M.M (0305106003)

Nama Mahasiswa:

Felicia Aristie (125230220)

Jessica April (125230020)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
TAHUN 2025**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT
Periode I Tahun 2025

1. Judul PKM : Optimalisasi Sistem Payroll untuk PT Surya Mega Mustika: Solusi dalam Pengelolaan Gaji yang Akurat dan Efisien
2. Nama Mitra PKM : PT Surya Mega Mustika
3. Dosen Pelaksana
 - A. Nama dan Gelar : Drs. Lukman Surjadi, MM
 - B. NIDN/NIK : 10186017/ 0305106003
 - C. Jabatan/Gol. : Lektor/200
 - D. Program Studi : S1 Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Akuntansi
 - H. Nomor HP/Tlp/Email : 081295382203
4. Mahasiswa yang Terlibat
 - A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 2 (dua) orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Felicia Aristie (125230220)
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Jessica April (125230020)
5. Lokasi Kegiatan Mitra : Jalan Raya Perancis Perdagangan 8 Blok RW Dadap, Tangerang, 15221
 - A. Wilayah Mitra : Dadap
 - B. Kabupaten/Kota : Tangerang
 - C. Provinsi : Banten
6. Metode Pelaksanaan : Daring
7. Luaran yang dihasilkan : Jurnal, Artikel, Poster, dan Produk
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Januari – Juni 2025
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 15.000.000

Jakarta, 1 Agustus 2025

Menyetujui,
Kepala LPPM



Dr. Hetty Karunia Tunjung Sari, S.E., M.Si.
NIDN/NIDK : 0316017903/10103030

Ketua Pelaksana



Drs. Lukman Surjadi, MM
NIDN/NIDK:10186017

OPTIMALISASI SISTEM PAYROLL UNTUK PT SURYA MEGA MUSTIKA: SOLUSI DALAM PENGELOLAAN GAJI YANG AKURAT DAN EFISIEN

Pengelolaan gaji yang baik sangat penting karena berpengaruh langsung terhadap kepuasan, motivasi, dan produktivitas karyawan, sekaligus menjaga transparansi dan kepercayaan dalam operasional perusahaan. Oleh karena itu tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara memilih topik ini dan melakukan kegiatan penyuluhan yang bertujuan mencegah pengelolaan gaji yang tidak efektif. Kegiatan PKM ini dilakukan dengan PT Surya Mega Mustika, perusahaan di bidang percetakan dan digital printing. Tantangan yang dialami memiliki keterkaitan dengan topik kegiatan PKM yaitu pengelolaan gaji yang bersumber dari sistem kehadiran karyawan. Kegiatan PKM ini mencakup edukasi mengenai pentingnya penggajian yang tepat dan efisien serta rekomendasi sebagai solusi praktis. Metode yang digunakan meliputi observasi sistem absensi manual dan wawancara daring dengan manajemen serta karyawan. Selanjutnya dikembangkan solusi yang direkomendasikan yaitu mesin absensi fingerprint, dimana mesin akan diperkenalkan melalui penyuluhan dan diuji coba dalam implementasi lapangan. Evaluasi efektivitas dilakukan dengan menganalisis data absensi dan menentukan kebutuhan pelatihan tambahan. Melalui program ini, diharapkan PT Surya Mega Mustika dapat mengelola payroll secara lebih efisien, memperkuat akuntabilitas keuangan, dan menciptakan sistem penggajian yang andal untuk mendukung produktivitas dan keberlanjutan usaha.

Kata kunci: Payroll; Efisiensi; Efektivitas; Absensi

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
METODE PELAKSANAAN	4
HASIL PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	6
KESIMPULAN DAN SARAN	7
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN	9
Lampiran I (Dokumentasi Materi)	9
Lampiran II (Dokumentasi Kegiatan).....	11
Lampiran III (Artikel).....	13
Lampiran IV (Poster).....	14
Lampiran V (Prototype).....	16

1. PENDAHULUAN

PT Surya Mega Mustika merupakan perusahaan berbadan hukum yang bergerak di bidang percetakan dan digital *printing*, didirikan pada tahun 1988 oleh Bapak Wirasurya Tanjaya dan berlokasi di kawasan Angke Tambora, Jakarta Barat. Sejak awal berdirinya, perusahaan ini berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik bagi pelanggan dan terus berupaya memperluas jangkauan bisnisnya ke wilayah-wilayah strategis seperti Pergudangan Jalan Raya Perancis, Dadap, dan Tangerang. Dalam menjalankan operasionalnya, PT Surya Mega Mustika menempatkan pengelolaan sumber daya manusia sebagai salah satu pilar utama untuk mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan usaha. Pengelolaan SDM yang efektif sangat penting dalam menjaga kualitas layanan serta daya saing perusahaan di tengah persaingan industri percetakan yang semakin kompetitif.

Salah satu aspek krusial dalam pengelolaan sumber daya manusia adalah sistem penggajian atau *payroll*. *Payroll* tidak hanya sekadar proses administrasi pembayaran gaji, tetapi juga merupakan fondasi kepercayaan antara perusahaan dan karyawan. Sistem penggajian yang akurat, efisien, dan transparan sangat diperlukan untuk menjaga motivasi, loyalitas, serta produktivitas karyawan. Faktor lain yang mempengaruhi dapat berupa *bonus* dan insentif (Cahyaningati & Arif, 2019) akan tetapi dalam kegiatan PKM ini akan berfokus kepada sistem pembagian gaji. Pada praktiknya, banyak perusahaan, termasuk PT Surya Mega Mustika, masih menghadapi berbagai tantangan dalam pengelolaan *payroll*, terutama jika masih menggunakan sistem manual atau semi-manual.

Namun, berdasarkan hasil observasi dan diskusi dengan PT Surya Mega Mustika, perusahaan tersebut masih menghadapi tantangan besar dalam pengelolaan sistem *payroll* yang mana sebagian besar masih dilakukan secara manual. Permasalahan yang sering muncul pada sistem *payroll* manual antara lain adalah risiko human error dalam perhitungan gaji, keterlambatan pembayaran, kesulitan dalam proses rekonsiliasi data absensi dan lembur, serta minimnya transparansi dan akuntabilitas. Proses administrasi yang memakan waktu panjang dapat menghambat efisiensi operasional perusahaan. Dalam beberapa kasus, kurangnya kontrol dan dokumentasi pada sistem manual juga meningkatkan risiko terjadinya penyimpangan atau kecurangan yang dapat merugikan perusahaan secara finansial maupun reputasi. Studi kasus di Perkebunan Adolina-PTP Nusantara IV Perbaungan menunjukkan bahwa kurangnya pengawasan dan pemisahan tugas dalam sistem *payroll* manual dapat menimbulkan potensi penyalahgunaan dana dan kerugian finansial (Syahfitri et al., 2024).

Kondisi sosial di lingkungan kerja PT Surya Mega Mustika juga menunjukkan adanya kebutuhan peningkatan kapasitas SDM, khususnya dalam hal literasi digital dan penguasaan teknologi informasi. Sebagian besar karyawan masih terbiasa dengan proses manual, sehingga diperlukan pelatihan dalam penggunaan sistem *payroll* digital.

Di era digital saat ini, transformasi digital dalam sistem pengelolaan *payroll* menjadi kebutuhan yang mendesak, dari digitalisasi diharapkan hasil yang efisien dan penghematan waktu (Setianingrum, 2024). Dalam kegiatan PKM yang diambil yaitu digitalisasi *payroll* juga memberikan berbagai keunggulan, seperti otomatisasi perhitungan gaji, integrasi data absensi dan lembur, kemudahan dalam pembuatan slip gaji elektronik, serta penyimpanan data yang lebih aman dan mudah diakses. Selain itu, sistem *payroll* digital dapat membantu perusahaan dalam memenuhi kewajiban perpajakan, pelaporan keuangan, hingga audit *internal* secara lebih efektif dan efisien.

Optimalisasi sistem *payroll* juga sangat berkaitan dengan pengendalian *internal* perusahaan. Menurut COSO (2013), pengendalian *internal* merupakan proses yang dilakukan oleh

dewan direksi, manajemen, dan seluruh personil perusahaan untuk memberikan keyakinan memadai terkait pencapaian tujuan dalam kategori efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dalam konteks *payroll*, pengendalian *internal* meliputi prosedur otorisasi, pencatatan, pelaporan, serta pemantauan terhadap setiap transaksi penggajian. Dengan sistem pengendalian *internal* yang baik, perusahaan dapat meminimalisir risiko kesalahan, keterlambatan, maupun penyalahgunaan dana gaji.

Penerapan sistem pengendalian *internal* yang efektif pada proses *payroll* dapat meningkatkan akurasi, efisiensi, dan transparansi pengelolaan gaji (Permatasari, et al. 2021). Namun, implementasi sistem *payroll* digital juga menuntut kesiapan sumber daya manusia, perubahan budaya kerja, serta komitmen manajemen dalam mendukung proses transformasi.

PT Surya Mega Mustika sebagai perusahaan yang terus berkembang menyadari pentingnya inovasi dalam pengelolaan *payroll* untuk mendukung kelancaran operasional dan menjaga kepuasan karyawan. Oleh karena itu, perlu dilakukan analisis mendalam terhadap sistem *payroll* yang berjalan, mengidentifikasi permasalahan utama, serta merancang solusi optimalisasi berbasis digital yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik perusahaan.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini bertujuan untuk memberikan solusi konkret atas permasalahan yang dihadapi PT Surya Mega Mustika, melalui optimalisasi sistem *payroll* berbasis digital yang terintegrasi dengan sistem informasi akuntansi perusahaan. Digitalisasi *payroll* diharapkan dapat meningkatkan akurasi perhitungan gaji, mempercepat proses pembayaran, memudahkan pembuatan slip gaji elektronik, serta meningkatkan transparansi dan pengendalian internal. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia perusahaan dalam mengoperasikan sistem digital dan memperkuat budaya kerja yang profesional dan akuntabel. Dengan demikian, diharapkan produktivitas dan loyalitas karyawan dapat meningkat, mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. Solusi yang diusulkan adalah pengimplementasian *fingerprnt* sebagai mesin absensi yang baru.

Melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini, tim PKM dari Universitas Tarumanagara berkolaborasi dengan PT Surya Mega Mustika untuk memberikan edukasi, pelatihan, serta rekomendasi strategis dalam optimalisasi sistem *payroll*. Diharapkan, hasil dari kegiatan ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan gaji, memperkuat pengendalian *internal*, serta mendukung pertumbuhan dan daya saing perusahaan di tengah dinamika bisnis yang semakin kompetitif.

Kegiatan PKM ini sejalan dengan tema pengembangan teknologi tepat guna dan peningkatan kapasitas SDM di sektor industri. Transformasi digital dalam pengelolaan *payroll* merupakan bagian dari inovasi teknologi yang mendukung peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, sekaligus memberdayakan sumber daya manusia agar mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi. Dengan demikian, kegiatan ini tidak hanya memberikan solusi teknis, tetapi juga berkontribusi pada penguatan tata kelola dan daya saing perusahaan dalam konteks ekonomi digital. Tema penguatan tata kelola SDM dan digitalisasi sistem administrasi menjadi salah satu prioritas dalam RIP Universitas Tarumanagara, sehingga kegiatan ini diharapkan dapat menjadi model pengabdian masyarakat yang aplikatif dan berdampak luas. Selain itu, kegiatan ini juga mendukung pencapaian tujuan Sustainable Development Goals (SDGs) khususnya pada aspek pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, serta industri, inovasi, dan infrastruktur.

Dengan demikian, Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini tidak hanya berfokus pada aspek teknis implementasi sistem *payroll* digital, tetapi juga menekankan betapa pentingnya perubahan mindset, peningkatan kapasitas SDM, serta penguatan tata kelola perusahaan secara

keseluruhan. Optimalisasi sistem *payroll* yang akurat dan efisien akan memberikan dampak positif, baik bagi perusahaan maupun seluruh karyawan, serta menjadi pondasi penting dalam mewujudkan visi dan misi PT Surya Mega Mustika ke depan.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan ini disusun secara sistematis untuk memastikan bahwa seluruh proses dapat berjalan efektif dan menghasilkan dampak langsung bagi mitra. Metode pelaksanaan merujuk pada langkah-langkah terstruktur yang digunakan untuk menjalankan suatu program atau kegiatan secara efisien guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam kegiatan pengabdian ini, metode pelaksanaan terdiri dari empat tahapan utama, yaitu: identifikasi permasalahan, perancangan dan pemasangan solusi, pelatihan penggunaan mesin, dan diakhiri dengan evaluasi dan tindak lanjut. Setiap tahap dirancang saling berkaitan dan saling mendukung untuk memastikan sistem yang diterapkan benar-benar menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh mitra serta memberikan manfaat berkelanjutan.

Tahap pertama adalah identifikasi permasalahan yang dilakukan melalui pendekatan observatif dan partisipatif. Tim pengabdian melakukan wawancara dan diskusi daring dengan pihak manajemen tentang kondisi perusahaan seperti, sistem pengelolaan gaji perusahaan yang sedang digunakan dan masalah yang sedang dihadapi oleh perusahaan. Langkah ini dilakukan untuk memperoleh pemahaman menyeluruh tentang kondisi aktual di lapangan, termasuk hambatan-hambatan yang dialami dalam pencatatan kehadiran maupun evaluasi kinerja karyawan. Dari hasil observasi dan wawancara tersebut, ditemukan bahwa sistem absensi manual yang masih digunakan memiliki kelemahan dalam hal akurasi pencatatan dan rawan kesalahan input. Selain itu, perusahaan belum memiliki sistem evaluasi kinerja yang objektif dan terstruktur, yang menyebabkan kesulitan dalam menilai kinerja masing-masing karyawan secara adil dan terukur.

Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, tahap kedua adalah perancangan sekaligus pemasangan solusi berupa mesin absensi dengan teknologi *fingerprnt*. Tim menyusun solusi teknis yang mencakup pemilihan alat absensi yang mampu mencatat kehadiran karyawan secara *real-time*, serta memungkinkan integrasi langsung dengan sistem penggajian perusahaan. Solusi ini bertujuan untuk menghilangkan kesalahan pencatatan manual, meningkatkan transparansi dalam proses administrasi kehadiran dan menghindari potensi manipulasi data. Mesin yang digunakan diharapkan dapat dioperasikan oleh semua pihak dan dapat langsung menyimpan data kehadiran ke dalam sistem terpusat. Proses ini mencakup pemasangan alat secara fisik di lokasi kerja, konfigurasi sistem, serta pengujian awal untuk memastikan semua fitur berfungsi dengan baik.

Tahap ketiga adalah pelatihan penggunaan mesin kepada karyawan dan manajemen. Pelatihan ini mencakup pengenalan terhadap cara kerja mesin absensi baru, langkah-langkah penggunaan, pemahaman fitur-fitur utama, serta penjelasan mengenai manfaat mesin ini dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pencatatan kehadiran. Pelatihan disampaikan secara praktis dan interaktif agar peserta dapat memahami sistem dengan mudah dan langsung mempraktekkannya dalam aktivitas kerja harian. Pelatihan juga mencakup penjelasan singkat dalam bentuk modul yang diharapkan dapat membantu penggunaan mesin absensi bagi karyawan yang tidak dapat hadir dalam pelatihan atau karyawan yang baru saja bekerja di perusahaan.

Tahapan terakhir adalah evaluasi dan tindak lanjut. Evaluasi dilakukan dengan menggunakan instrumen kuesioner yang bertujuan untuk mengukur tingkat pemahaman karyawan terhadap sistem absensi baru. Kuesioner ini memberikan gambaran apakah pelatihan sebelumnya sudah cukup efektif dan apakah masih terdapat kendala dalam penggunaan mesin. Jika dari hasil evaluasi ditemukan bahwa masih ada pemahaman yang kurang atau penggunaan mesin yang belum optimal, maka akan dilaksanakan pelatihan tambahan secara berkala. Dengan adanya evaluasi ini, tim dapat mengetahui efektivitas mesin absensi baru serta menyusun rencana

keberlanjutan seperti dukungan teknis atau pembaruan mesin absensi di masa mendatang. Melalui tahapan pelaksanaan yang sistematis ini, diharapkan mesin absensi baru dapat meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, memperbaiki sistem penggajian, serta menciptakan budaya kerja yang lebih transparan dan produktif bagi seluruh karyawan.

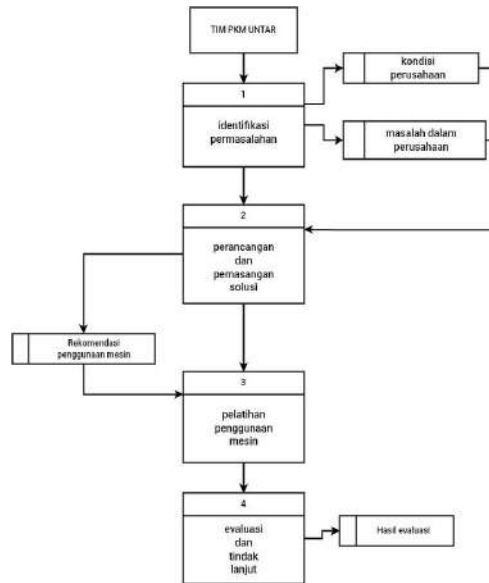
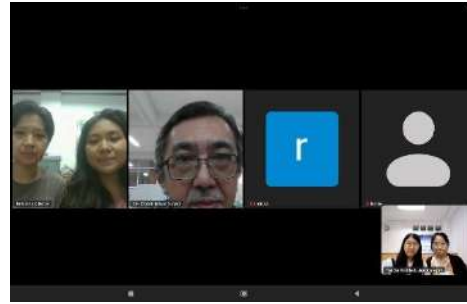
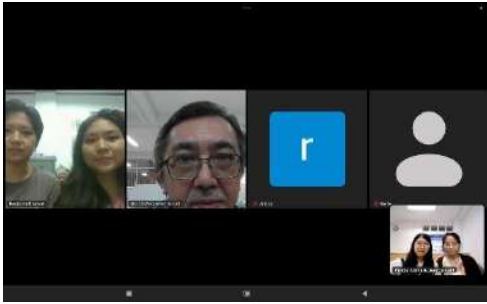


Diagram alir dari tahapan pelaksanaan kegiatan

3. HASIL PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DI CAPAI

Kegiatan PKM dilaksanakan pada hari Rabu, 28 Mei 2025 pukul 13:30 hingga selesai melalui aplikasi Zoom. PT Surya Mega Mustika yang mengikuti kegiatan PKM dengan diwakili 2 peserta. Topik yang disampaikan meliputi *payroll*, permasalahan yang sering muncul terkait dengan *payroll*, pembayaran *payroll*, dan pengendalian *internal*. Dalam wawancara dengan PT Surya Mega Mustika kami melakukan dokumentasi yang diabadikan dengan foto-foto berikut:



Materi yang diberikan kepada para staf divisi keuangan dan akuntansi mencakup beberapa topik pokok seperti pengertian *payroll*, daftar *payroll*, pembayaran *payroll*, dan *internal control*. Selain itu, tim PKM juga menanyakan pertanyaan kepada pihak mitra, yaitu:

1. Bagaimana PT Surya Mega Mustika mencatat kehadiran karyawan?
2. Bagaimana dengan pencatatan apabila karyawan izin, sakit, terlambat, atau lembur?
3. Apa *internal control* yang ada untuk mencegah kecurangan sistem absensi?
4. Apakah terdapat sistem pembagian *bonus*? Jika iya, bagaimana perhitungannya?
5. Pada saat ini PT Surya Mega Mustika menggunakan mesin absensi seperti apa?

Berdasarkan hasil tanya jawab yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa sistem penggajian saat ini masih dihitung secara manual berbasis absensi oleh perusahaan, terutama karena tingginya turnover pegawai. Mesin absensi yang digunakan saat ini adalah Amano, namun terdapat beberapa kekurangan pada mesin tersebut, seperti kurangnya akurasi data dan potensi manipulasi absensi. Oleh karena itu, kami mengusulkan penggunaan mesin absensi berbasis *fingerprint* (sidik jari) karena data yang dihasilkan lebih akurat, proses pencatatan lebih cepat, dan tidak memungkinkan absensi diwakilkan oleh orang lain. Selain itu, harga mesin *fingerprint* juga

ekonomis dan sebanding dengan manfaat serta tingkat keamanan yang diberikan. Selain itu, luaran yang dihasilkan dari kegiatan PKM ini adalah jurnal/artikel mengenai kegiatan PKM dan juga poster HKI.

LUARAN KEGIATAN

Luaran		
1	Artikel Publikasi di Jurnal Terindeks SINTA/Prosiding Internasional/Artikel Publikasi di Jurnal Nasional lainnya	LoA
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Sertifikat dan Karya HKI
3	Produk/Prototype/Model	Laporan Produk

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Pelaksanaan kegiatan PKM ini berjalan dengan lancar dan berhasil mencapai tujuannya, yaitu membantu staf divisi keuangan dan akuntansi PT Surya Mega Mustika dalam memahami optimalisasi sistem *payroll* yang akurat dan efisien. Keberhasilan ini tercermin dari antusiasme para staf selama sesi Zoom Meeting, baik saat pemaparan materi maupun dalam diskusi. Materi PKM yang diberikan mencakup pemahaman tentang pentingnya *payroll*, daftar *payroll*, permasalahan yang sering muncul terkait *payroll*, sistem *payroll* manual, sistem *payroll* yang sudah terdigitalisasi, serta pengendalian *internal*. Diharapkan, melalui kegiatan ini, para staf divisi keuangan dan akuntansi PT Surya Mega Mustika dapat merasakan dampak positif dalam pengelolaan sistem *payroll* di perusahaan.

Sebagai saran, disarankan agar perusahaan dapat mengadakan penyuluhan atau pelatihan dengan topik-topik lain yang relevan dan bermanfaat untuk mendukung pengembangan PT Surya Mega Mustika di masa mendatang. Beberapa pertanyaan diberikan kepada mitra untuk mengetahui kondisi mitra secara lebih mendalam. Di akhir kegiatan, kami juga meminta kritik dan saran dari para peserta yang hadir saat kegiatan PKM berlangsung diharapkan kegiatan PKM berikutnya dapat berjalan lebih baik dan berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

- Alamanda, D. (2021). Analisis Pengendalian *Internal* Sistem Penggajian dan Pengupahan pada CV. Profil 88 Surabaya. *SUSTAINABLE*, 1(1), 104-124.
- Anggela, D. (2018). ANALISIS PENGARUH LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG UPAH DAN AUDIT SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO) KEBUN KERTOSARI KABUPATEN JEMBER.
- Cahyaningati, E., & Arif, M. (2019). Relationship Analysis Of The *Payroll* System With The Performance Of Sales Employees In PT. Multi Garmen Jaya. *Jurnal Ekonomi*, 20(1), 13-22.
- Haryadi, T., & Triyanto, E. (2021). Analisis sistem pengendalian *internal* pada sistem penggajian karyawan (studi kasus pada CV Surya Jaya Abadi). *Jurnal Paradigma Ekonomika* Vol.16. No.2, April – Juni 2021.
- Hermawan, H., Cahyana, A., Azis, A. D., & Ningrum, N. A. (2024). The Effect of *Payroll* Accounting Information Systems on Improving the Effectiveness of *Internal Control* of Employee Salary Payments. *Jurnal HARMONI: Jurnal Akuntansi dan Keuangan*, 3(2), 92-104.
- Nugraha, R. R., & Purnama, G. (2023). Pengembangan Aplikasi *payroll* berbasis web Pada Institusi Perguruan Tinggi (Studi Kasus di Universitas XYZ). *Jurnal Teknologi Sistem Informasi*, 4(2), 335–345. <https://doi.org/10.35957/jtsi.v4i2.5897>
- Permatasari, I. (2022). Sistem penggajian di PT Lauwba Techno Indonesia (Disertasi). Universitas Teknologi Digital Indonesia.
- Prastiwi, R., Romli, H., & Meiriasari, V. (2023). The Influence of *Payroll* and *Internal Control* on the Effectiveness of Accounting Information System. *ProBisnis: Jurnal Manajemen*, 14(3), 145-153.
- Ramadani, S. A., & Mulyati, Y. (2023). THE EFFECTIVENESS OF THE *PAYROLL* ACCOUNTING SYSTEM ON *INTERNAL CONTROL* OF EMPLOYEE SALARY PAYMENTS (CASE STUDY AT BPKAD WEST JAVA PROVINCE). *Jurnal Ekonomi*, 12(01), 273-282.
- Setianingrum, H. W. (2024). Urgensi Digitalisasi Manajemen Sumber Daya Manusia. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 4(3), 10314-10321.
- Syahfitri, A., Hasugian, H., & Nasution, Y. S. J. (2024). ANALISIS PENGENDALIAN *INTERNAL* ATAS SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN KARYAWAN. *Imanensi: Jurnal Ekonomi, Manajemen, dan Akuntansi Islam*, 9(2), 41-54.
- Wibawa, H. W., Ali, H. M., Permada, D. N. R., & Yasin, V. (2022). Analysis of the effect of e-accounting and e-*payroll* on the effectiveness of *internal control*. *International Journal of Informatics, Economics, Management and Science*, 1(1), 78-

LAMPIRAN

Lampiran I (Dokumentasi Materi)

Materi yang disampaikan ke mitra berupa PPT

The title slide features the UNTAR logo in the top left corner. The main title is "OPTIMALISASI SISTEM PAYROLL UNTUK PT SURYA MEGA MUSTIKA: SOLUSI DALAM PENGELOLAAN GAJI YANG AKURAT DAN EFISIEN". Below the title, the authors are listed as "Drs. Lukman Suryadi, M.M., Felicia Aristie, Jessica April" and the date "28 Mei 2025". The slide has a dark red background with white text.

PROFIL PT DAN TANTANGAN

PT Surya Mega Mustika merupakan perusahaan yang bergerak di bidang percetakan dan digital printing yang telah beroperasi sejak tahun 1986. Dalam perjalanannya, perusahaan ini menghadapi tantangan dalam pengelolaan payroll, terutama jika masih menggunakan sistem manual atau semi-manual.

Masalah-masalah payroll yang sering terjadi antara lain:

- Terjadi human error saat menginput gaji
- Keterlambatan pembayaran gaji
- Potensi penyalahgunaan data atau dana payroll

The UNTAR logo is in the bottom right corner.

DAMPAK

Apabila perusahaan kurang memahami penghitungan payroll yang tepat maka keterlambatan pembayaran gaji yang menurunkan motivasi dan loyalitas karyawan, kesalahan perhitungan gaji yang menimbulkan ketidakpuasan, dan laporan keuangan yang tidak akurat yang berdampak menimbulkan masalah dapat terjadi.

The UNTAR logo is in the bottom right corner.

SOLUSI

Dalam mengatasi masalah ini, PT. Surya Mega Mustika disarankan untuk melakukan digitalisasi sistem payroll. Tujuan utama dari kegiatan ini untuk membantu perusahaan dalam merancang dan mengimplementasikan sistem pengelolaan penggajian yang efisien, akurat, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, sehingga proses administrasi gaji karyawan dapat berjalan dengan lancar, mengurangi kesalahan, mempercepat pembayaran gaji, serta meningkatkan transparansi dan kepuasan karyawan.

The UNTAR logo is in the bottom right corner.

KEUNTUNGAN

1. Efisiensi waktu dan tenaga
2. Keamanan dan akurasi data yang lebih terjamin
3. Kemudahan akses informasi dan pelaporan
4. Penghematan biaya operasional
5. Membantu perusahaan dalam pengambilan keputusan strategis
6. Meningkatkan produktivitas HR dan karyawan secara keseluruhan sehingga menjadi nilai tambah perusahaan

The UNTAR logo is in the bottom right corner.

LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN:

Langkah awal dari penelitian ini dimulai dengan observasi data daftar hadir PT. Surya Mega Mustika bulan atau tahun sebelumnya, alur kerja, prosedur distribusi gaji. Beserta wawancara dengan pihak staf keuangan, HRD atau manajemen perusahaan untuk mencari tahu pengalaman, kendala, dan harapan para pelaku terkait proses penggajian. Setelah semua data terkumpul, maka akan dilakukan penyuluhan sistem digitalisasi payroll yang akurat, efektif, dan efisien dari tim PKM UNTAR.

The UNTAR logo is in the bottom right corner.

TERIMA KASIH

The UNTAR logo is in the top left corner. The slide has a dark red background with white text.

Materi yang disampaikan dalam seminar SERINA IX UNTAR 2025 berupa PPT

UNTAR
UNIVERSITAS TERBUKA

**OPTIMALISASI SISTEM PAYROLL
UNTUK PT SURYA MEGA MUSTIKA:
SOLUSI DALAM PENGELOLAAN
GAJI YANG AKURAT DAN EFISIEN**

Lukman Surgadi
Felicia Aristio
Jasca Aprill

INTELECTUAL | PROFESSIONALISM | ENTREPRENEURSHIP

Isi

SMM **PT. SURYA MEGA MUSTIKA**
Offset Printing and Packaging

PT Surya Mega Mustika merupakan perusahaan yang bergerak di bidang percetakan dan digital printing yang telah beroperasi sejak tahun 1968. Dalam perjalanannya, perusahaan ini menghadapi tantangan dalam pengelolaan payroll, terutama karena masih menggunakan sistem manual dalam pencatatan gaji maupun bonus.

UNTAR

Isi

"Motivasi dasar bagi kebanyakan orang menjadi pegawai pada suatu organisasi tertentu adalah untuk mencari nafkah."
-Buku Manajemen Sumber Daya Manusia (1994)

Masalah imbalan dipandang sebagai salah satu tantangan yang harus dihadapi oleh manajemen suatu organisasi, dikatakan tantangan karena imbalan oleh para pekerja tidak lagi dipandang semata-mata sebagai alat pemenuh kebutuhan materainya, akan tetapi sudah dikaitkan dengan harkat dan martabat manusia.

Sebaliknya organisasi cenderung melihatnya sebagai beban yang harus dipikul dalam rangka upaya pencapaian tujuan dan berbagai sasarannya.

UNTAR

Isi

Kompensasi yang diterima pegawai atas jasa yang diberikan kepada organisasi harus memperhatikan harkat dan martabatnya sebagai insan yang terhormat. Kepentingan organisasi harus sejalan dengan arti bahwa melalui penguasaan kemampuan, pengetahuan, keterampilan, waktu, dan tenaga para pekerjanya, organisasi dapat mencapai tujuan dan seserannya yang pada akhirnya memungkinkan organisasi tidak hanya sekedar mempertahankan eksistensinya melainkan juga untuk bertumbuh dan berkembang, baik dalam arti kuantitatif maupun kualitatif.

Dengan perkataan lain suatu sistem imbalan yang baik adalah sistem yang mampu menjamin kepuasan para anggota organisasi yang akan memungkinkan organisasi memperoleh, memelihara, dan memperkerjakan sejumlah orang yang dengan berbagai sikap dan perilaku positif bekerja dengan produktif bagi kepentingan organisasi.

UNTAR

Isi

Tim PKM Untar memilih topik ini karena payroll memiliki peranan penting dalam hal kepuasan karyawan. Yang mana dengan tingginya kepuasan karyawan, maka kinerja karyawan akan semakin baik. Apabila suatu perusahaan tidak mampu mengembangkan dan menerapkan suatu sistem imbalan yang memuaskan, maka perusahaan bukan hanya akan kehilangan tenaga-tenaga yang terampil, tetapi juga akan kalah saing di pasaran tenaga kerja. Terkadang muncul berbagai masalah dalam perhitungan gaji seperti:

- Terjadi human error saat menginput gaji
- Potensi penyalahgunaan data atau dana payroll

UNTAR

Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan, kami melakukan wawancara secara online dengan PT Surya Mega Mustika. Hasil yang kami dapatkan adalah sistem penggajian PT Surya Mega Mustika masih dihitung secara manual berbasis absensi dan mesin absensi yang digunakan adalah Amano.

Namun terdapat beberapa kekurangan pada mesin Amano, seperti kurangnya akurasi data dan potensi manipulasi absensi

UNTAR

Solusi

Tim PKM Untar mengusulkan penggunaan mesin absensi berbasis fingerprint (sidik jari) karena:

- data yang dihasilkan lebih akurat
- proses pencatatan lebih cepat
- tidak memungkinkan absensi diwakilkan oleh orang lain

Selain itu, harga mesin fingerprint juga ekonomis dan sebanding dengan manfaat serta tingkat keamanan yang diberikan. Dengan demikian, penggunaan mesin fingerprint diharapkan dapat menghasilkan data absensi yang akurat dan terpercaya untuk mendukung pengelolaan kehadiran yang lebih optimal.

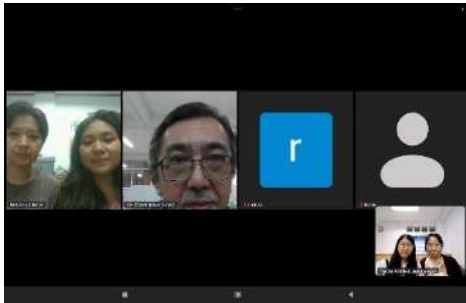
UNTAR

UNTAR
UNIVERSITAS TERBUKA

TERIMA KASIH

INTELECTUAL | PROFESSIONALISM | ENTREPRENEURSHIP

Lampiran II (Dokumentasi Kegiatan)
 Dokumentasi selama kegiatan PKM



Kondisi saat melakukan wawancara dengan PT Surya Mega Mustika



Kondisi saat melakukan wawancara dengan PT Surya Mega Mustika



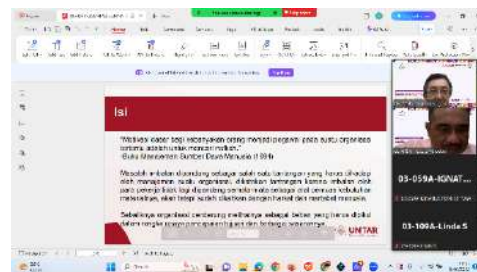
Kondisi saat melakukan wawancara dengan PT Surya Mega Mustika



Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025



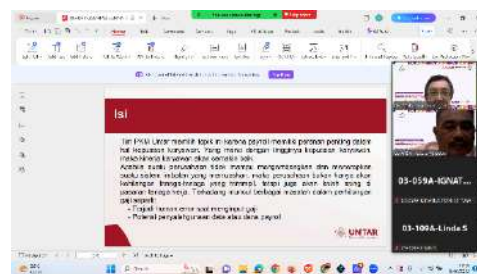
Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025



Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025



Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025



Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025



Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025



Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025



Kondisi saat mengikuti seminar SERINA IX UNTAR 2025

Lampiran III (Artikel)

Luaran Wajib (Artikel Jurnal Publikasi SERINA Untar 2025)



Jakarta, 1 Juni 2025

No : 110A-LOA-Serina/IX/Untar/VI/2025
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : Hasil *Review* dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu: **Lukman Surjadi**
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **“Optimalisasi Sistem Payroll untuk PT Surya Mega Mustika: Solusi dalam Pengelolaan Gaji yang Akurat dan Efisien”** dengan ID Artikel: **110A**

Dinyatakan: **diterima di Jurnal dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **JURNAL SERINA ABDIMAS**. Revisi artikel diunggah langsung ke serina@untar.ac.id dengan subjek email dan nama file NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA **paling lambat tanggal 02 Juni 2025**

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 02 Juni 2025**

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina IX Untar 2025 pada **Hari Rabu, tanggal 11 Juni 2025** yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina IX Untar 2025



Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.

OFFICE
Jl. Letjen S. Parman No 1, Jakarta Barat 11440
PHONE
+62 21-5671 747 (Hunting)
+62 21-5695 8723 (Admission)

EMAIL
humas@untar.ac.id
WEBSITE
untar.ac.id
@Xf#U
Untar Jakarta

Lampiran IV (Poster)

Luaran Hak Kekayaan Intelektual (Poster yang didaftarkan ke HKI)

OPTIMALISASI PAYROLL

SOLUSI DALAM PENGELOLAAN GAJI YANG AKURAT DAN EFISIEN

Lukman Surjadi, 10186017, FEB, UNIVERSITAS TARUMANAGARA
Jessica April, 125230020, FEB, UNIVERSITAS TARUMANAGARA
Felicia Aristie, 125230220, FEB, UNIVERSITAS TARUMANAGARA

METODE

Metode pelaksanaan PKM yang akan dilakukan adalah melalui online yaitu dengan melakukan wawancara dengan pihak perusahaan mitra sekaligus memberikan presentasi penyuluhan dan sosialisasi mengenai solusi terhadap masalah payroll yang dihadapi mitra.

PENDAHULUAN

PT Surya Mega Mustika adalah perusahaan percetakan dan digital printing yang sedang menghadapi tantangan dalam sistem penggajian manual yang rentan terhadap kesalahan, keterlambatan, dan kurangnya transparansi.

KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PKM di PT Surya Mega Mustika berjalan lancar dan berhasil mencapai tujuannya. Keberhasilan ini terlihat dari antusiasme staf selama sesi Zoom Meeting, baik saat pemaparan materi maupun diskusi. Diharapkan kegiatan ini dapat memberikan dampak positif pada pengelolaan sistem payroll di perusahaan.

HASIL PEMBAHASAN

Kegiatan PKM dilaksanakan pada hari Rabu, 28 Mei 2025 pukul 13.30 WIB hingga selesai melalui aplikasi Zoom. Materi yang disampaikan mencakup pengertian payroll, penyusunan daftar payroll, pembayaran gaji, dan pengendalian internal. Diketahui bahwa PT Surya Mega Mustika masih menggunakan sistem penggajian manual berbasis absensi dengan mesin Amano yang memiliki kekurangan. Sebagai solusi, tim PKM mengusulkan penggunaan mesin absensi berbasis fingerprint yang lebih akurat, efisien, dan aman. Mesin ini juga lebih ekonomis dan memberikan manfaat yang sesuai.

REFERENSI:

ALAMANDA, D. (2021). ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA CV. PROFIL 88 SURABAYA. *SUSTAINABLE*, 1(1), 104-124.
ANGGELA, D. (2018). ANALISIS PENGARUH LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG UPAH DAN AUDIT SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO) KEBUN KERTOSARI KABUPATEN JEMBER.

Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak LPPM serta FEB Universitas Tarumanagara yang telah memberikan wadah dan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan PKM ini.

REPUBLIC INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002025089657, 15 Juli 2025

Pencipta
Nama : **Lukman Surjadi**
Alamat : Jl. Akasia Utama 1 no 18, Perum Kosambi baru, Cengkareng, Jakarta Barat, Cengkareng, Kota Adm. Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11750
Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta
Nama : **Lukman Surjadi**
Alamat : Jl. Akasia Utama 1 no 18, Perum Kosambi baru, Cengkareng, Jakarta Barat, Cengkareng, Kota Adm. Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11750
Kewarganegaraan : **Indonesia**
Jenis Ciptaan : **Karya Tulis**
Judul Ciptaan : **Optimalisasi Payroll: Solusi dalam Pengelolaan Gaji yang Akurat dan Efisien**
Tanggal dan tempat ditunjukkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 15 Juli 2025, di Kota Adm. Jakarta Barat
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor Pencatatan : 000929918

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarasongko,SH.,MH.
NIP. 196912261994031001



Disclaimer:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

Lampiran V (Prototype)

LAPORAN PROTOTYPE
YANG DIKIRIMKAN KE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS TARUMANAGARA

Produk

OPTIMALISASI SISTEM PAYROLL UNTUK PT SURYA MEGA
MUSTIKA: SOLUSI DALAM PENGELOLAAN GAJI YANG AKURAT DAN
EFISIEN

0533/Int-KLPPM/UNTAR/V/2025



Tim Pelaksana Abdimas:

Drs. Lukman Surjadi, MM (10186017/ 0305106003)
Felicia Aristie (125230220)
Jessica April (125230020)

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
TAHUN
2025

A. RINGKASAN

Pembuatan prototype penggunaan mesin absensi fingerprint dilakukan sebagai langkah fingerprint sistem absensi sekaligus memperkuat pengendalian internal perusahaan. Latar belakang pengembangan ini didorong oleh kelemahan metode absensi manual seperti tanda tangan atau kartu, yang rawan dimanipulasi dan sulit diverifikasi keakuratannya. Dengan fingerprint, data kehadiran karyawan terekam otomatis melalui identifikasi biometrik sehingga hampir tidak dapat dipalsukan, hal ini yang memberikan tingkat keamanan dan keandalan yang lebih tinggi. Dari sisi teknis, karyawan cukup menempelkan jari pada sensor untuk mencatat kehadiran, sedangkan HRD dapat memantau data absensi secara real-time melalui perangkat lunak yang terhubung dengan mesin. Data dapat diunduh atau diintegrasikan dengan sistem payroll sehingga memudahkan proses administrasi. Penggunaan mesin ini juga mengurangi biaya operasional terkait pengelolaan absensi manual, meminimalkan kesalahan input, serta meningkatkan disiplin kerja karena karyawan harus hadir secara fisik untuk terinput datanya ke dalam absensi. Secara keseluruhan, prototype mesin absensi fingerprint ini bukan hanya solusi praktis untuk efisiensi administrasi, tetapi juga memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan dengan menyediakan data absensi yang akurat, transparan, dan mudah diakses, sehingga mendukung pengambilan keputusan manajerial yang lebih baik.

B. DESKRIPSI

Dalam PT Surya Mega Mustika, pencatatan kehadiran karyawan menjadi faktor krusial dalam proses perhitungan payroll. Metode manual seperti absensi tertulis seperti tanda tangan dan kartu, rawan terjadi kesalahan, manipulasi, dan membutuhkan waktu lebih lama bagi HRD untuk melakukan rekapitulasi data. Oleh karena itu, penggunaan teknologi *fingerprint* menjadi solusi inovatif yang menawarkan pengelolaan data kehadiran secara otomatis, akurat, efisien, dan aman. *Fingerprint* bekerja dengan membaca sidik jari unik setiap karyawan, sehingga risiko kecurangan seperti titip absen dapat dihilangkan. Dengan mengembangkan *prototype* sistem absensi berbasis *fingerprint*, perusahaan dapat memastikan pengelolaan *payroll* yang lebih profesional, meningkatkan keakuratan perhitungan *payroll*, meningkatkan kepercayaan antara karyawan dan manajemen, serta mengoptimalkan efisiensi operasional. Kesimpulannya, integrasi *fingerprint* pada sistem *payroll* menjadi langkah strategis dalam transformasi digital perusahaan demi tercapainya data kehadiran yang akurat, efisien, dan aman.

Prototype yang dikembangkan adalah sistem absensi digital berbasis *fingerprint* terintegrasi dengan payroll PT Surya Mega Mustika. Sistem absensi dengan menggunakan perangkat *fingerprint* pada PT Surya Mega Mustika diawali dengan pemasangan alat *fingerprint* di area akses utama kantor, seperti di pintu masuk produksi. Setiap karyawan diwajibkan untuk mendaftarkan data sidik jarinya di perangkat ini sehingga identitas setiap individu dapat terekam dengan akurat dan unik. Saat karyawan hadir maupun pulang kerja, mereka cukup menempelkan jari pada alat *fingerprint*, dan data kehadiran dapat langsung tercatat secara otomatis. Proses ini memudahkan pencatatan absensi karena setiap data kehadiran terkirim secara *real-time* dan tersimpan di *database* sistem perusahaan yang hanya bisa diakses oleh HRD dan pihak yang memiliki wewenang. Selanjutnya, *software* yang terhubung dengan perangkat *fingerprint* dan *server* perusahaan secara otomatis akan merekap absensi harian, mingguan, dan bulanan, lalu mengintegrasikannya ke sistem *payroll* sehingga perhitungan gaji menjadi lebih cepat dan minim kesalahan.

Dari sisi keamanan, data sidik jari yang terekam pada sistem terenkripsi dan hanya dapat diakses oleh HRD, guna menjaga kerahasiaan serta perlindungan data pribadi karyawan. Sistem ini tidak hanya memastikan validitas absensi dan payroll, namun juga meningkatkan efisiensi dan keamanan proses administrasi karyawan di PT Surya Mega Mustika.

Komponen	Penjelasan
Hardware	Alat absensi menggunakan perangkat fingerprint yang diletakkan di area akses utama.
Software	Aplikasi yang dihubungkan ke alat fingerprint dan server perusahaan, menyimpan data absensi secara real-time, dan otomatis terintegrasi dengan sistem payroll.
Perangkat <i>fingerprint</i>	Merekam absensi berbasis sidik jari secara akurat.
Sistem basis data	Menyimpan & mengelola data absensi terpusat dan terenkripsi.
Integrasi <i>payroll</i>	Menghitung gaji otomatis dari hasil absensi yang tervalidasi.
Akses <i>HRD</i>	<i>HRD</i> dapat memantau dan mengekspor data untuk proses penggajian.

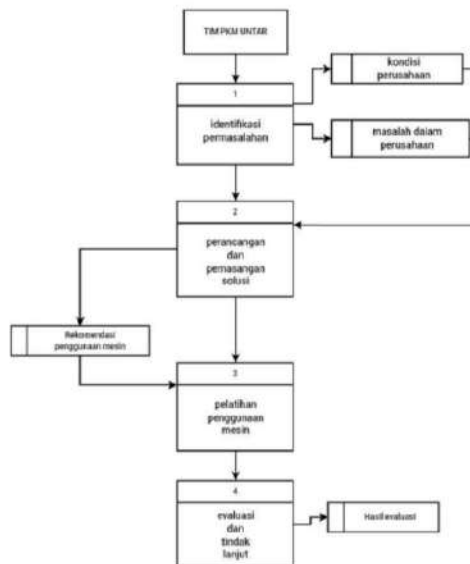


Diagram alir dari rencana *prototype*

C. GAMBAR/FOTO PRODUK PENDUKUNG

OPTIMALISASI PAYROLL

SOLUSI DALAM PENGELOLAAN GAJI YANG AKURAT DAN EFISIEN

Luhman Sarjadi, 101840112, FEB, UNIVERSITAS TARUMANAGARA
Jesada April, 128290020, FEB, UNIVERSITAS TARUMANAGARA
Fellaika Aristic, 125230220, FEB, UNIVERSITAS TARUMANAGARA

METODE
Metode pelaksanaan PKM yang akan dilakukan adalah melalui online yaitu dengan melakukan wawancara dengan pihak perusahaan mitra sekaligus memberikan presentasi penyuluhan dan sosialisasi mengenai solusi terhadap masalah payroll yang dihadapi mitra.

PENDAHULUAN
PT Surya Mega Mustika adalah perusahaan percetakan dan digital printing yang sedang menghadapi tantangan dalam sistem penggajian manual yang rentan terhadap kesalahan, keterlambatan, dan kurangnya transparansi.

KESIMPULAN
Pelaksanaan kegiatan PKM di PT Surya Mega Mustika berjalan lancar dan berhasil mencapai tujuannya. Keberhasilan ini terlihat dari antusiasme staf selama sesi Zoom Meeting, baik saat pemeparan materi maupun diskusi. Diharapkan kegiatan ini dapat memberikan dampak positif pada pengelolaan sistem payroll di perusahaan.

HASIL PEMBAHASAN
Kegiatan PKM dilaksanakan pada hari Rabu, 29 Mei 2025 pukul 13.30 WIB hingga selesai melalui aplikasi Zoom. Materi yang disampaikan mencakup pengertian payroll, penyusunan daftar payroll, pembayaran gaji, dan pengendalian insentif. Diketahui bahwa PT Surya Mega Mustika masih menggunakan sistem penggajian manual berbasis absensi dengan mesin Absensi yang memiliki kekurangan. Sebagai solusi, tim PKM mengusulkan penggunaan mesin absensi berbasis fingerprint yang lebih akurat, efisien, dan aman. Mesin ini juga lebih ekonomis dan memberikan manfaat yang sesuai.

REFERENSI:
ALAMANDA, D. (2021). ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA CV. PROFIL BB SURABAYA. SUSTAINABLE, 1(1), 104-124.
ANGGELA, D. (2018). ANALISIS PENGARUH LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG UPAH DAN AUDIT SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO) KEBUN KERTOSARI KABUPATEN JEMBER.

Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak LPPM serta FEB Universitas Tarumanagara yang telah memberikan wadah dan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan PKM ini.

D. HKI


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelaksanaan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002024083657_15 Juli 2025

Pencipta
Nama : Lukman Surjadi
Alamat : Jl. Akasia Utama I no 18 Perum Kosambi baru Cengkareng Jakarta Barat, Cengkareng, Kota Adm. Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11750
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta
Nama : Lukman Surjadi
Alamat : Jl. Akasia Utama I no 18 Perum Kosambi baru Cengkareng Jakarta Barat, Cengkareng, Kota Adm. Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11750
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : Karya Tulis
Judul Ciptaan : Optimalisasi Payroll: Solusi dalam Pengelolaan Gaji yang Akurat dan Efisien

Tanggal dan tempat dimuncikan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 15 Juli 2025, di Kota Adm. Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, dihitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya

Nomor Pendaftaran : 069925918

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
dan
DIREKTOR Hak Cipta dan Desain Industri

Amang Damarasonglo-SH.,MH.
NIP. 196912261994031001



 **Disahkan**
1. Dalam hal masalah pendaftaran ciptaan tidak sesuai dengan surat permohonan, Menteri Hukum dan HAM berhak untuk menolak surat pendaftaran pendaftaran.
2. Surat Pendaftaran ini berlaku sejak tanggal terbitnya dengan kekuatan yang sama dengan hak. Untuk lebih lanjut Direktorat, Badan X, dan Badan Y.
3. Surat Pendaftaran ini dapat dipublikasikan ke publik dengan cara lain jika ada informasi atau informasi lain yang diperlukan.

Jakarta, 1 Agustus 2025
Ketua Pelaksana



Drs. Lukman Surjadi, M.M
NIDN/NIDK: (10186017/ 0305106003)