

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PORTOFOLIO
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR: 0300-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2024**

Pada hari ini Jumat tanggal 5 bulan April tahun 2024 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIDK : 0322119102
Jabatan : Dosen Tetap
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
 - a. Nama dan NIM : Velinda Alvita [125200123]
 - b. Nama dan NIM : Beatrice Tannesia Tandri [125239105]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Portofolio Periode I Tahun 2024 Nomor **0300-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2024** Tanggal **5 April 2024** sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pelatihan Akuntansi Sistem Penjurnalan Bagi Siswa SMAN 2, Jakarta**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.000.000,- (delapan juta rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir dan poster.**

Pasal 2

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama.**
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.,
P.E., M.ASCE

Pihak Kedua



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

PELATIHAN AKUNTANSI SISTEM PENJURNALAN BAGI SISWA SMAN
X, JAKARTA

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara VIII 2024

**Peluang dan Tantangan *Artificial Intelligence* dalam Pembangunan
Sumber Daya Manusia Unggul**

Rabu, 19 Juni 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina VIII Untar 2024



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

No: 0300-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2024

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy, SE, M.Ak

sebagai

KETUA TIM

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara
Skema Portofolio, dengan judul:

Pelatihan Akuntansi Sistem Penjurnalan Bagi Siswa SMAN 2, Jakarta

yang telah dilaksanakan pada
Januari – Juni 2024

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN AKUNTANSI SISTEM PENJURNALAN
BAGI SISWA SMAN 2, JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Nastasya Cindy, SE, M.Ak (0322119102/10115006)

Mahasiswa:

Velinda Alvita (125210178)

Beatrice Tannesia Tandri (125239105)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PKM

Periode I Tahun 2024

1. Judul : Pelatihan Akuntansi Sistem Penjurnalan Bagi Siswa SMAN 2, Jakarta
2. Nama Mitra PKM : SMAN 2
3. Ketua Tim PKM
 - a. Nama dan gelar : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
 - b. NIDN/NIK : 0322119102/10115006
 - c. Jabatan/gol. : Asisten Ahli
 - d. Program studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang keahlian : Akuntansi Keuangan
 - g. Alamat kantor : FE Untar Blok A
 - h. Nomor HP/Telepon : 085717073428 / 5655536
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa)
 - a. Nama mahasiswa dan NIM : Velinda Alvita (125210178)
 - b. Nama mahasiswa dan NIM : Beatrice Tannessia Tandri (125239105)
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - a. Wilayah mitra : Jl. Gajah Mada No.175, RT.1/RW.5, Keagungan, Kec. Taman Sari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11130
 - b. Kabupaten/kota : Jakarta
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan
 - a. Luaran Wajib : Jurnal
 - b. Luaran Tambahan : HKI
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 1 (Januari-Juni 2024)
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 8.000.000

Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK : 10381047

Jakarta, 3 Juli 2024
Ketua

Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIK : 0322119102/10115006

RINGKASAN

Seluruh pelaku dunia usaha membutuhkan akuntansi dalam kegiatan usaha mereka. Akuntansi merupakan suatu siklus berkelanjutan yang akan berulang setiap periodenya untuk memberikan output laporan keuangan yang memenuhi standar kualitas yang diharapkan. Siklus selalu dimulai dengan mengidentifikasi transaksi ekonomi kemudian dilanjutkan dengan proses mencatat. Proses mencatat inilah yang paling mendasar karena akan mempengaruhi proses akuntansi selanjutnya. Proses mencatat akan menghasilkan luaran yang disebut jurnal. Sehingga keseluruhan proses dikenal dengan istilah sistem penjurnalan.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Diharapkan kegiatan ini akan memberikan manfaat bagi siswa SMAN 2 untuk lebih memahami mengenai sistem penjurnalan dalam siklus akuntansi.

Pelatihan ini akan berfokus pada sistem penjurnalan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 120 menit dalam satu sesi secara luring pada bulan Maret 2024. Pelaksanaan kegiatan meliputi pemaparan materi oleh Tim PKM Untar kemudian dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan sesi tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara, serta luaran tambahan berupa HKI. Sebagai tahap terakhir, kami akan membuat laporan pelaksanaan tugas PKM ini dan diserahkan sebagai pertanggung jawaban kami kepada pihak DPPM Untar.

Kata Kunci : Akuntansi, Sistem Penjurnalan, Jurnal Umum

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan kegiatan PKM dengan judul Pelatihan Akuntansi Sistem Penjualan Bagi Siswa SMAN 2, Jakarta dengan lancar, serta juga dapat menyusun laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada LPPM sebagai pembiaya.

Kami berharap kegiatan ini dapat memberikan dampak positif bagi Universitas Tarumanagara, serta semua pihak yang terlibat, khususnya murid SMAN 2. Mungkin kegiatan dan laporan PKM ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan masukan dari bapak/ibu akan sangat kami hargai.

Jakarta, Juli 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	1
Halaman Pengesahan.....	2
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan.....	3
Prakata.....	4
Daftar Isi.....	5
Daftar Lampiran.....	6
BAB 1 PENDAHULUAN.....	7
1.1 Analisis Situasi.....	7
1.2 Permasalahan Mitra.....	8
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	10
2.1 Solusi Permasalahan.....	10
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	10
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	11
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	11
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	11
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	11
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	13
4.1 Hasil yang Dicapai.....	13
4.2 Luaran yang Dicapai.....	13
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
DAFTAR PUSTAKA.....	15
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Materi Pelatihan	16
Lampiran 2	Dokumentasi Selama Pelatihan.....	22
Lampiran 3	Luaran Wajib.....	24
Lampiran 4	Luaran Tambahan.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Bidang usaha akuntansi tidak pernah terlepas dari jurnal. Jurnal paling mendasar yang harus dibuat sebelum melanjutkan ke tahapan selanjutnya adalah jurnal umum. Identifikasi transaksi ekonomi yang dilakukan pada proses awal akan dirangkum dalam sebuah catatan akuntansi berupa jurnal umum. Jurnal umum memiliki tampilan berisi debit dan kredit, namun sebenarnya jika diartikan lebih lanjut, jurnal umum ini merupakan gambaran aliran keuangan dalam bisnis. Bagi semua orang yang akan bergelut dalam pekerjaan akuntansi, pemahaman mengenai jurnal umum sangatlah penting dan mendasar. Selain itu bagi orang yang terlibat dalam mengelola dan mengembangkan bisnis juga perlu menguasai jurnal umum agar mampu membaca dan menganalisa setiap transaksi yang dicatat.

Jurnal umum menggunakan metode pencatatan ganda (*double-entry bookkeeping*) Dimana setiap transaksi akan mempengaruhi dua akun atau lebih dengan posisi mengisi debit dan kredit. Selain berfungsi sebagai dokumentasi transaksi harian, jurnal umum merupakan sumber data bagi penyusunan laporan keuangan, dimana laporan keuangan pada akhirnya akan menjadi pertanggung jawaban manajemen kepada para pemangku kepentingan. Untuk itu demi mendukung hasil laporan keuangan yang andal dan berguna bagi pengambilan keputusan, maka perlu dimulai dari keakuratan jurnal umum.

Seperti telah dijelaskan sebelumnya, secara ringkas jurnal umum memiliki beberapa tujuan penting yaitu sebagai dokumentasi transaksi keuangan secara sistematis, membantu dalam mengidentifikasi dan mengklasifikasikan transaksi ke dalam akun yang sesuai, dimana hal ini akan berdampak pada output di laporan keuangan. Selain itu jurnal umum memiliki fungsi sebagai alat verifikasi dan audit, sebagai alat analisis keuangan, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi pajak dan hukum.

Pada pelatihan kali ini, Tim PKM Untar berfokus kepada sistem penjurnalan. Hal ini kami lakukan mengingat pentingnya pemahaman yang menyeluruh mengenai jurnal umum.

1.2 Permasalahan Siswa/i SMAN 2

Sekolah SMAN 2 pada awalnya merupakan sekolah asing yang kemudian diambil alih oleh pemerintah Indonesia. Dilansir dari Kompas.com, SMAN 2 Jakarta merupakan SMA negeri terbaik di Jakarta Barat. Sekolah memiliki pandangan jauh ke depan atas nilai-nilai religius, berkarakter,

berprestasi, cerdas, dan berwawasan lingkungan serta global. Sekolah turut mendukung aktivitas di luar sekolah seperti kejuaraan-kejuaraan tingkat nasional hingga internasional di berbagai bidang.

Permasalahan yang dihadapi sekolah adalah kurikulum sekolah tidak memiliki mata pelajaran khusus akuntansi namun digabungkan dengan mata pelajaran ekonomi. Pihak sekolah merasa ingin memberikan tambahan ilmu bagi siswa/i dalam bidang akuntansi, namun terkendala dengan hal ini tidak mungkin dilakukan oleh karena kurangnya waktu menjadi kendala untuk memberikan materi terkait kepada siswa/i selama jam pelajaran. Selain itu pihak sekolah ingin mendapatkan pelatihan dari jenjang yang lebih tinggi agar dapat mendukung siswa/i mereka dalam mengikuti kejuaraan-kejuaraan.

Atas permasalahan tersebut, Tim PKM Untar ingin membantu dengan memberikan pelatihan bagi siswa/i SMAN 2 untuk lebih memahami mengenai sistem penjurnalan. Berdasarkan diskusi dan persetujuan dengan kepala sekolah dan guru akuntansi pada bulan Januari 2024, maka disepakati pemberian pelatihan terkait dilaksanakan pada bulan Maret 2024 secara luring. Pelatihan akan diberikan dalam satu sesi dengan durasi 120 menit per sesinya.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari hasil penjabaran permasalahan sebelumnya maka Tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan berkaitan dengan:

1. penjelasan materi terkait sistem penjurnalan
2. contoh soal terkait sistem penjurnalan
3. Latihan /kuis terkait system penjurnalan

kepada siswa/i SMAN 2 sebagai pendalaman materi dan bekal bagi mereka untuk masuk ke jenjang pendidikan berikutnya atau ke dalam dunia kerja.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Berdasarkan penjelasan permasalahan dan solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa publikasi dalam prosiding atau jurnal dan luaran tambahan berupa HKI.

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau	sudah submit /publish
2	Prosiding dalam Temu ilmiah	sudah submit /publish
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal Internasional	publish
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	publish
3	Teknologi Tepat Guna (TTG)	publish
4	Model/purwarupa/karya desain atau	publish
5	Buku ber ISBN	publish

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan PKM telah dilakukan pada 6 Maret 2024 dengan total pertemuan sebanyak 1 sesi dengan durasi 120 menit untuk setiap sesinya. Pembicara dalam kegiatan ini adalah Nastasya Cindy, SE, M.Ak dengan dibantu dua orang mahasiswa. Kegiatan PKM ini dilakukan dengan pelatihan secara luring kepada peserta yang kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan latihan terkait materi jurnal umum, dan diakhiri dengan sesi evaluasi berupa tanya jawab dan kuesioner terkait materi.

Tahapan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survei terhadap mitra
2. Berdiskusi dengan mitra
3. Memberikan pemaparan materi
4. Latihan penjurnalan transaksi
5. Evaluasi atas materi yang telah diberikan

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Pihak sekolah berpartisipasi dengan memberikan kesempatan kepada Tim PKM untuk memberikan pelatihan kepada siswa/i di sekolahnya, sedangkan bagi siswa/i SMAN 2 berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan ini dengan cara memperhatikan pemaparan materi dan ikut serta mengerjakan latihan soal yang diberikan, serta mengisi kuesioner untuk mengukur keefektifan pelatihan.

3.3 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing-Masing Anggota Tim

Tugas dan kepakaran dari masing-masing anggota tim PKM Untar untuk memberikan pelatihan di SMAN 2 adalah sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di akuntansi keuangan. Tugasnya adalah melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahannya, menyusun proposal, membuat modul untuk pelatihan, melaksanakan pelatihan, dan membuat laporan akhir.

2. Anggota merupakan 2 mahasiswi prodi S1 Akuntansi yang bertugas untuk membuat modul pelatihan, contoh soal dan pembahasan, membuat soal kuis dan menilainya, dan merekap kuesioner serta turut serta dalam membantu proses pelatihan.

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 HASIL YANG DICAPAI

Pelatihan dilaksanakan pada tanggal 6 Maret 2024 secara luring sebanyak 1 sesi dengan durasi 120 menit per sesi. Pelatihan diawali dengan pengenalan dan pemaparan materi, kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan soal latihan dan diakhiri tanya jawab terkait materi dan juga kuis. Pelatihan berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa yang mengikuti pelatihan ini adalah siswa-siswi kelas X dan XII yang sedang mempersiapkan diri untuk mengikuti perlombaan OSN dengan total peserta 20 siswa. Para siswa dengan antusias mengikuti pelatihan yang diberikan dan berpartisipasi dalam menjawab pertanyaan yang diberikan. Para guru juga menyambut baik pelatihan yang diselenggarakan ini.

.

4.2 LUARAN YANG DICAPAI

Luaran wajib dalam PKM ini adalah prosiding yang akan disertakan dalam Serina VIII pada tanggal 19 Juni 2024. Luaran tambahan berupa HKI telah disubmit dan terbit sertifikatnya.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Pelatihan yang telah dilaksanakan berjalan dengan tertib dan lancar. Seluruh materi yang dipersiapkan telah disampaikan seluruhnya kepada siswa siswi. Kepala Sekolah, guru, dan para siswa memberikan respon positif terhadap kegiatan PKM ini karena memberikan manfaat bagi siswa dan sekolah.

5.2 SARAN

Pihak sekolah meminta agar tim PKM dapat kembali memberikan pelatihan dengan materi yang berbeda untuk menambah pengetahuan para siswa dan juga memberikan sedikit pengetahuan tentang perkuliahan.

DAFTAR PUSTAKA

- Christy, A., Kasih, A. (2022). Profil SMA Negeri 2 Jakarta: Terbaik di Jakarta Nasional. Retrieved March 1, 2024 from <https://www.kompas.com/edu/read/2022/11/09/081500771/profil-sma-negeri-2-jakarta--terbaik-di-jakarta-barat-posisi-8-nasional?page=all>
- Denomme, D. (2023). General Journal in Accounting | Purpose, Entries & Examples. Retrieved March 2, 2024 from <https://study.com/academy/lesson/what-is-a-general-journal-in-accounting-definition-format-examples.html>
- Modul Laboratorium Pengantar Akuntansi I. (2023). Edisi 35. Jilid 1
- PPM School of Management. (2023). Jurnal Umum Akuntansi: Contoh dan Cara Membuatnya. Retrieved March 1, 2024, from <https://ppmschool.ac.id/jurnal-umum-akuntansi/>
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2018). Pengantar Akuntansi I. Bogor: Mitra Wacana Media
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2021). Pengantar Akuntansi Jilid 1. Bogor: Mitra Wacana Media
- Yusup, M., Padeli., Ilamsyah. (2017). General Journal Recording System Analysis In Companies using Online Accounting Software. *Aptisi Transactions on Management (ATM)*, 1(1),50-55
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2015). *Financial Accounting, IFRS Edition*. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). *Financial Accounting, IFRS Edition*. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Materi yang disampaikan ke Mitra

MATERI PELATIHAN SISTEM PENJURNALAN



Tim Penyusun:
Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Velinda Alvita
Beatrice Tannessia Tandri

PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
Maret 2024

Persamaan Dasar Akuntansi

$$\begin{aligned} \text{Harta} &= \text{Kewajiban} + \text{Modal} \\ &(\text{Modal awal} + \text{Pendapatan} - \text{Beban} - \text{Prive}) \end{aligned}$$

Akun, Debit, dan Credits

Akun adalah catatan akuntansi individual atas kenaikan dan penurunan aset, kewajiban, atau item ekuitas tertentu.

<u>Debit</u>	<u>Kredit</u>
+ <u>Harta</u>	- <u>Harta</u>
- <u>Kewajiban</u>	+ <u>Kewajiban</u>
- <u>Modal</u>	+ <u>Modal</u>
- <u>Pendapatan</u>	+ <u>Pendapatan</u>
+ <u>Beban</u>	- <u>Beban</u>
+ <u>Prive</u>	- <u>Prive</u>

Kelompok Akun

HARTA (ASSET) +D	= UTANG (LIABILITIES) + +K	MODAL (EQUITY) +K
HARTA LANCAR (CURRENT ASSET) <ul style="list-style-type: none"> KAS (CASH) PIUTANG (ACCOUNTS RECEIVABLE) PERLENGKAPAN (SUPPLIES) DIBAYAR DIMUKA (PREPAID) 	UTANG LANCAR (CURRENT LIABILITIES) <ul style="list-style-type: none"> UTANG (ACCOUNTS PAYABLE) UTANG GAJI (SALARIES PAYABLE) DITERIMA DIMUKA (UNEARNED) 	PENDAPATAN (REVENUE) (K) BEBAN (D) (EXPENSE)
HARTA TETAP (FIXED ASSETS) <ul style="list-style-type: none"> TANAH (LAND) BANGUNAN (BUILDING) KENDARAAN (VEHICLE) PERALATAN (EQUIPMENT) 	UTANG JANGKA PANJANG (LONG TERM LIABILITIES) <ul style="list-style-type: none"> HUTANG BANK (BANK LOAN) HUTANG WESEL (NOTES PAYABLE) 	PRIVE (D) (DRAWINGS)

Contoh bentuk Jurnal

PT. XXX
JURNAL UMUM (GENERAL JOURNAL)
PERIODE : JANUARI 2018

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
5 Jan 2018	Kas		150.000.000	
	Modal			150.000.000
10 Jan 2018	Sewa dibayar dimuka		30.000.000	
	Kas			30.000.000
15 Jan 2018	Peralatan Kantor		10.000.000	
	Hutang			10.000.000
17 Jan 2018	Perlengkapan Kantor		5.000.000	
	Kas			5.000.000
19 Jan 2018	Kas		10.000.000	
	Pendapatan Jasa			10.000.000
23 Jan 2018	Piutang		7.500.000	
	Pendapatan Jasa			7.500.000
26 Jan 2018	Beban Gaji		20.000.000	
	Kas			20.000.000
	TOTAL		232.500.000	232.500.000

Latihan Soal Sistem Penjurnalan

Pada awal bulan Januari 2024, Tn A membuka usaha bengkel kendaraan. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2024:

01 Jan	Tn A menginvestasikan pada bengkel berupa kas sebesar Rp 3.500.000 dan peralatan Rp 6.000.000.		
	1/1/24	Kas	3.500.000
		Peralatan	6.000.000
		Modal Tn. A	9.500.000
02 Jan	Membayar sewa Gedung untuk masa 1 tahun Rp 1.200.000, dicatat dengan asas neraca.		
	2/1/24	Sewa dibayar dimuka 1.200.000	
		Kas	1.200.000
03 Jan	Membayar iklan untuk 10 kali penayangan @ Rp 75.000. Dicatat dengan asas laba rugi.		
	3/1/24	Beban iklan	750.000
		Kas	750.000
4 Jan	Meminjam uang dari Bank X sebesar Rp 100.000.000 dengan bunga 10% per tahun, jangka waktu 3 tahun.		
	4/1/24	Kas	100.000.000
		Utang Bank	100.000.000
6 Jan	Membeli perlengkapan dari Toko B Rp 600.000, dibayar tunai Rp 150.000, sisanya kredit.		
	6/1/24	Perlengkapan	600.000
		Kas	150.000
		Utang	450.000
7 Jan	Diterima pembayaran atas jasa memperbaiki kendaraan milik Tn. X Rp 350.000.		
	7/1/24	Kas	350.000
		Pendapatan jasa	350.000
8 Jan	Tn. A mengambil perlengkapan senilai Rp 100.000 untuk keperluan pribadi.		
	8/1/24	Prive	100.000
		Perlengkapan	100.000
10 Jan	Dikirim nota tagihan kepada Tn. D atas jasa servis kendaraan sebesar Rp 450.000.		
	10/1/24	Piutang	450.000
		Pendapatan jasa	450.000

11 Jan	Dibayar sebagian utang kepada Toko K sebesar Rp 400.000.			
	11/1/24	Utang	400.000	
		Kas		400.000
19 Jan	Gaji karyawan bulan ini sebesar Rp 120.000 baru dibayar Rp 50.000, sisanya akan dibayarkan awal bulan depan.			
	19/1/24	Beban gaji	120.000	
		Kas		50.000
		Utang gaji		70.000
25 Jan	Diterima pembayaran sebagian tagihan dari Tn. D sebesar Rp400.000.			
	25/1/24	Kas	400.000	
		Piutang		400.000
28 Jan	Diselesaikan jasa servis kendaraan Tn. M sebesar Rp 250.000, diterima tunai Rp 100.000 sisanya akan diterima bulan Februari			
	28/1/24	Kas	100.000	
		Piutang		150.000
		Pendapatan jasa		250.000

Soal Kuis

Quiz

1. Lengkapilah persamaan dasar akuntansi berikut ini:

	Harta	=	Utang	+	Modal
a.	500,000	=	100,000	+	?
b.	?	=	175,000	+	342,725
c.	437,998		?	+	288,965

2. Termasuk kelompok akun manakah akun-akun berikut :
(Harta/Utang/Modal)

- Kas
- Utang Gaji
- Prive
- Perlengkapan
- Beban Gaji

Berada di sisi debet atau kredit kah akun berikut jika bertambah saldonya?

- a. Pendapatan jasa
- b. Utang usaha
- c. Piutang usaha
- d. Pendapatan diterima dimuka
- e. Beban Perlengkapan

Buatlah jurnal umum untuk transaksi berikut:

- 1 Feb Membeli perlengkapan kantor dari Toko ABC sebesar Rp 1.500.000 secara kredit.
- 3 Feb Membayar sewa untuk masa 1 tahun sebesar Rp 2.400.000 (dicatat dengan asas neraca)
- 5 Feb Diterima kas dari pelanggan atas jasa yang telah diselesaikan Rp 275.000.
- 10 Feb Membayar utang kepada kreditur sebesar Rp 800.000.
- 13 Feb Pemilik mengambil uang dari perusahaan sebesar Rp 450.000 dan perlengkapan senilai Rp 200.000 untuk keperluan pribadi

Lampiran 2 Dokumentasi Pelaksanaan








REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202459190, 3 Juli 2024

Pencipta

Nama : **Nastasya Cindy Hidayat**

Alamat : Green Garden Blok I2 No 25, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11520

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Nastasya Cindy Hidayat**

Alamat : Green Garden Blok I2 No 25, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11520

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**

Judul Ciptaan : **PELATIHAN AKUNTANSI SISTEM PENJURNALAN BAGI SISWA SMAN 2, JAKARTA**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 3 Juli 2024, di Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000634549

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
a.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAHI
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.