

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PORTOFOLIO
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR: 0257-Int-KLPPM/UNTAR/III/2024**

Pada hari ini Kamis tanggal 28 bulan Maret tahun 2024 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIDK : 0322119102
Jabatan : Dosen Tetap
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
 - a. Nama dan NIM : Velinda Alvita [125200123]
 - b. Nama dan NIM : Beatrice Tannesia Tandri [125239105]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Portofolio Periode I Tahun 2024 Nomor **0257-Int-KLPPM/UNTAR/III/2024** Tanggal **28 Maret 2024** sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pelatihan Akuntansi Jurnal Koreksi Bagi Siswa SMA Kristen Yusuf, Jakarta**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.000.000,- (delapan juta rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir dan poster.**

Pasal 2

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.,
P.E., M.ASCE

Pihak Kedua



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy

SEBAGAI
PEMAKALAH

DENGAN JUDUL

**PELATIHAN AKUNTANSI JURNAL KOREKSI BAGI SISWA SMA X,
JAKARTA**

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara VIII 2024

**Peluang dan Tantangan *Artificial Intelligence* dalam Pembangunan
Sumber Daya Manusia Unggul**

Rabu, 19 Juni 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina VIII Untar 2024



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

No: 0257-Int-KLPPM/UNTAR/III/2024

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy, SE, M.Ak

sebagai

KETUA TIM

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara
Skema Portofolio, dengan judul:

Pelatihan Akuntansi Jurnal Koreksi Bagi Siswa SMA Kristen Yusuf, Jakarta

yang telah dilaksanakan pada
Januari – Juni 2024

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN AKUNTANSI JURNAL KOREKSI
BAGI SISWA SMA KRISTEN YUSUF, JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Nastasya Cindy, SE, M.Ak (0322119102/10115006)

Mahasiswa:

Velinda Alvita (125210178)

Beatrice Tannesia Tandri (125239105)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode I Tahun 2024

1. Judul : PELATIHAN AKUNTANSI JURNAL KOREKSI BAGI SISWA SMA KRISTEN YUSUF, JAKARTA
2. Nama Mitra PKM : SMA Kristen Yusuf
3. Ketua Tim PKM
- a. Nama dan gelar : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
 - b. NIDN/NIK : 0322119102/10115006
 - c. Jabatan/gol. : Asisten Ahli
 - d. Program studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang keahlian : Akuntansi Keuangan
 - g. Alamat kantor : FE Untar Blok A
 - h. Nomor HP/Telepon : 085717073428 / 5655536
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) : Mahasiswa 2 orang
- a. Nama mahasiswa dan NIM : Velinda Alvita (125210178)
 - b. Nama mahasiswa dan NIM : Beatrice Tannessia Tandri (125239105)
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
- a. Wilayah mitra : Jl. Arwana II No. 16 Penjaringan, Jakarta Utara 14450
 - b. Kabupaten/kota : Jakarta
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 6 km
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan
- a. Luaran Wajib : Prosiding
 - b. Luaran Tambahan : HKI
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 1 (Januari-Juni 2024)
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 8.000.000

Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK : 10381047

Jakarta, 4 Juli 2024
Ketua



Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIK : 0322119102/10115006

RINGKASAN

Seluruh pelaku dunia usaha membutuhkan akuntansi dalam kegiatan usaha mereka. Akuntansi merupakan suatu siklus berkelanjutan yang akan berulang setiap periodenya untuk memberikan output laporan keuangan yang memenuhi standar kualitas yang diharapkan. Siklus selalu dimulai dengan mengidentifikasi transaksi ekonomi kemudian dilanjutkan dengan proses mencatat. Proses mencatat inilah yang paling mendasar karena akan mempengaruhi proses akuntansi selanjutnya. Proses mencatat akan menghasilkan luaran yang disebut jurnal. Sehingga keseluruhan proses dikenal dengan istilah sistem penjurnalan. Namun sering kali terdapat kesalahan dalam mencatat jurnal sehingga angka yang telah tercatat belum menunjukkan angka yang sebenarnya. Dalam sistem penjurnalan kesalahan yang muncul tidak dapat dibenarkan dengan cara dihapus/diedit. Namun kesalahan ini dapat diatasi dengan membuat jurnal koreksi. Maka jurnal koreksi penting untuk dipahami agar dapat mengoreksi kesalahan-kesalahan yang mungkin akan ditemukan.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Diharapkan kegiatan ini akan memberikan manfaat bagi siswa SMA Kristen Yusuf untuk lebih memahami mengenai jurnal koreksi dalam sistem penjurnalan siklus akuntansi.

Pelatihan ini akan berfokus pada sistem penjurnalan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 90 menit dalam satu sesi secara luring pada bulan Mei 2024. Pelaksanaan kegiatan meliputi pemaparan materi oleh Tim PKM Untar kemudian dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan sesi tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara, serta luaran tambahan berupa HKI. Sebagai tahap terakhir, kami akan membuat laporan pelaksanaan tugas PKM ini dan diserahkan sebagai pertanggung jawaban kami kepada pihak DPPM Untar.

Kata Kunci : Akuntansi, Sistem Penjurnalan, Jurnal Koreksi

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan kegiatan PKM dengan judul Pelatihan Akuntansi Jurnal Koreksi Bagi Siswa SMA Kristen Yusuf, Jakarta dengan lancar, serta juga dapat menyusun laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada LPPM sebagai pembiaya.

Kami berharap kegiatan ini dapat memberikan dampak positif bagi Universitas Tarumanagara, serta semua pihak yang terlibat, khususnya murid SMA Kristen Yusuf. Mungkin kegiatan dan laporan PKM ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan masukan dari bapak/ibu akan sangat kami hargai.

Jakarta, Juli 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	1
Halaman Pengesahan.....	2
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan.....	3
Prakata.....	4
Daftar Isi.....	5
Daftar Lampiran.....	6
BAB 1 PENDAHULUAN.....	7
1.1 Analisis Situasi.....	7
1.2 Permasalahan Mitra.....	7
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	9
2.1 Solusi Permasalahan.....	9
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	9
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	10
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	10
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	10
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	10
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	12
4.1 Hasil yang Dicapai.....	12
4.2 Luaran yang Dicapai.....	12
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....	14
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Materi Pelatihan	16
Lampiran 2	Dokumentasi Selama Pelatihan.....	20
Lampiran 3	Luaran Wajib.....	21
Lampiran 4	Luaran Tambahan.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Bidang usaha akuntansi perlu menyajikan output berupa laporan keuangan yang andal sehingga berguna untuk pengambilan keputusan. Sumber pembuatan laporan keuangan adalah jurnal. Maka bidang akuntansi tidak pernah terlepas dari jurnal. Jurnal paling mendasar yang harus dibuat sebelum melanjutkan ke tahapan selanjutnya adalah jurnal umum. Identifikasi transaksi ekonomi yang dilakukan pada proses awal akan dirangkum dalam sebuah catatan akuntansi berupa jurnal umum. Jurnal umum memiliki tampilan berisi debit dan kredit, namun sebenarnya jika diartikan lebih lanjut, jurnal umum ini merupakan gambaran aliran keuangan dalam bisnis. Bagi semua orang yang akan bergelut dalam pekerjaan akuntansi, pemahaman mengenai jurnal umum sangatlah penting dan mendasar. Selain itu bagi orang yang terlibat dalam mengelola dan mengembangkan bisnis juga perlu menguasai jurnal umum agar mampu membaca dan menganalisa setiap transaksi yang dicatat.

Demi menghasilkan laporan keuangan yang andal dan bebas dari kesalahan serta mampu mendukung pengambilan keputusan yang tepat, maka haruslah sumber data bebas dari kesalahan. Sumber data yang dimaksud adalah jurnal umum. Apabila ditemukan kesalahan dalam pencatatannya maka haruslah segera dikoreksi. Koreksi merupakan tindakan pembetulan dalam pencatatan akuntansi agar akun-akun yang tersaji dalam laporan menjadi sesuai dengan seharusnya. Jurnal koreksi penting untuk dipahami untuk menangani kesalahan yang mungkin ditemukan dikemudian hari.

Pada pelatihan kali ini, Tim PKM Untar berfokus kepada jurnal koreksi dalam sistem penjurnalan. Hal ini kami lakukan mengingat pentingnya peran jurnal koreksi dalam siklus akuntansi.

1.2 Permasalahan Siswa/i SMA Kristen Yusuf

Sekolah Kristen Yusuf merupakan sekolah swasta berbasis agama Kristen yang termasuk aktif mengirimkan siswa/i nya untuk mengikuti berbagai perlombaan, khususnya lomba dalam bidang akuntansi. Tidak hanya aktif namun mereka sering memenangkan perlombaan tersebut, diantaranya menjadi juara I/II/III dari lomba akuntansi yang diadakan oleh Univeristas Tarumanagara, Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA), Universitas Trisaksi, dan masih banyak lagi.

Permasalahan yang dihadapi sekolah adalah kurangnya waktu menjadi kendala untuk memberikan materi akuntansi secara lebih mendalam kepada siswa/i selama jam pelajaran. Selain itu pihak sekolah

ingin mendapatkan pelatihan dari jenjang yang lebih tinggi agar dapat mendukung siswa/i mereka dalam mengikuti kejuaraan-kejuaraan.

Atas permasalahan tersebut, Tim PKM Untar ingin membantu dengan memberikan pelatihan bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf untuk lebih memahami mengenai jurnal koreksi dalam sistem penjurnalan. Berdasarkan diskusi dan persetujuan dengan kepala sekolah dan guru akuntansi pada bulan Januari 2024, maka disepakati pemberian pelatihan terkait dilaksanakan pada bulan Mei 2024 secara luring. Pelatihan akan diberikan dalam satu sesi dengan durasi 90 menit per sesinya.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari hasil penjabaran permasalahan sebelumnya maka Tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan berkaitan dengan:

1. penjelasan materi terkait jurnal koreksi dalam sistem penjurnalan
2. contoh soal terkait jurnal koreksi dalam sistem penjurnalan
3. Latihan /kuis terkait jurnal koreksi dalam sistem penjurnalan

kepada siswa/i SMA Kristen Yusuf sebagai pendalaman materi dan bekal bagi mereka untuk masuk ke jenjang pendidikan berikutnya atau ke dalam dunia kerja.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Berdasarkan penjelasan permasalahan dan solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa publikasi dalam prosiding atau jurnal dan luaran tambahan berupa HKI.

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau	sudah submit /publish
2	Prosiding dalam Temu ilmiah	sudah submit /publish
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal Internasional	publish
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	publish
3	Teknologi Tepat Guna (TTG)	publish
4	Model/purwarupa/karya desain atau	publish
5	Buku ber ISBN	publish

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan PKM telah dilaksanakan pada Selasa, 7 Mei 2024 dengan total pertemuan sebanyak 1 sesi dengan durasi 90 menit untuk setiap sesinya. Pembicara dalam kegiatan ini adalah Nastasya Cindy, SE, M.Ak dengan dibantu dua orang mahasiswa. Kegiatan PKM ini dilakukan dengan pelatihan secara luring kepada peserta yang kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan latihan penginputan transaksi kas dan bank, dan diakhiri dengan sesi evaluasi berupa tanya jawab dan kuesioner terkait materi.

Tahapan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survei terhadap mitra
2. Berdiskusi dengan mitra
3. Memberikan pemaparan materi
4. Latihan penginputan transaksi
5. Evaluasi atas materi yang telah diberikan

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Pihak sekolah berpartisipasi dengan memberikan kesempatan kepada Tim PKM untuk memberikan pelatihan kepada siswa/i di sekolahnya, sedangkan bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan ini dengan cara memperhatikan pemaparan materi dan ikut serta mengerjakan latihan soal yang diberikan, serta mengisi kuesioner untuk mengukur keefektifan pelatihan.

3.3 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing-Masing Anggota Tim

Tugas dan kepakaran dari masing-masing anggota tim PKM Untar untuk memberikan pelatihan di SMA Kristen Yusuf adalah sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di akuntansi keuangan. Tugasnya adalah melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahannya, menyusun proposal, membuat modul untuk pelatihan, melaksanakan pelatihan, dan membuat laporan akhir.

2. Anggota merupakan 2 mahasiswi prodi S1 Akuntansi yang bertugas untuk membuat modul pelatihan, contoh soal dan pembahasan, membuat soal kuis dan menilainya, dan merekap kuesioner serta turut serta dalam membantu proses pelatihan.

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 HASIL YANG DICAPAI

Pelatihan dilaksanakan pada tanggal 7 Mei 2024 secara luring sebanyak 1 sesi dengan durasi 90 menit per sesi dan terbagi menjadi dua tahap pelaksanaan. Pada bagian pertama, diadakan pengenalan dan pemaparan materi. Pada bagian kedua adalah sesi waktu untuk tanya jawab terkait materi dan juga kuis. Pelatihan berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa yang mengikuti pelatihan ini adalah siswa-siswi kelas XI dengan total peserta 21 siswa. Para siswa dengan antusias mengikuti pelatihan yang diberikan dan berpartisipasi dalam menjawab pertanyaan yang diberikan. Para guru juga menyambut baik pelatihan yang diselenggarakan ini.

4.2 LUARAN YANG DICAPAI

Luaran wajib dalam PKM ini adalah prosiding yang akan disertakan dalam Serina VIII pada tanggal 19 Juni 2024. Luaran tambahan berupa HKI yang masih dalam proses pembuatan.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Pelatihan yang telah dilaksanakan berjalan dengan tertib dan lancar. Seluruh materi yang dipersiapkan telah disampaikan seluruhnya kepada siswa siswi. Kepala Sekolah, guru, dan para siswa memberikan respon positif terhadap kegiatan PKM ini karena memberikan manfaat bagi siswa dan sekolah.

5.2 SARAN

Pihak sekolah meminta agar tim PKM dapat kembali memberikan pelatihan dengan materi yang berbeda untuk menambah pengetahuan para siswa dan juga memberikan sedikit pengetahuan tentang perkuliahan.

DAFTAR PUSTAKA

- Cameron, A. (2022). Use Correcting Entries for Mistakes in Your Books. Retrieved March 1, 2024, from <https://www.patriotsoftware.com/blog/accounting/what-is-correcting-entries-journal-examples/>
- Hasanah, U., Rasyiqah, S., Muda, I. (2022). The Steps In The Accounting Cycle and How To Prepare Correcting Entries. *Journal of Positive School Psychology* 6(3), 2388–2394
- Listiadi, A. (2017). Jurnal Penyesuaian dan Jurnal Koreksi untuk Kelas XII Akuntansi di SMKN 1 Surabaya. *Jurnal Pendidikan Akuntansi* 5(2), 35-42
- Modul Laboratorium Pengantar Akuntansi I. (2023). Edisi 35. Jilid 1
- PPM School of Management. (2023). Jurnal Umum Akuntansi: Contoh dan Cara Membuatnya. Retrieved March 1, 2024, from <https://ppmschool.ac.id/jurnal-umum-akuntansi/>
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2018). Pengantar Akuntansi I. Bogor: Mitra Wacana Media
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2021). Pengantar Akuntansi Jilid 1. Bogor: Mitra Wacana Media
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2015). *Financial Accounting, IFRS Edition*. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). *Financial Accounting, IFRS Edition*. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Materi yang disampaikan ke Mitra

MATERI PELATIHAN PENGENALAN PROGRAM ACCURATE BAGI SISWA SMA



Tim Penyusun:
Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Velinda Alvita
Beatrice Tannessia Tandri

PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
Maret 2024

Pengertian jurnal koreksi (correction entry) adalah entri jurnal yang dibuat apabila terdapat kekeliruan dalam pencatatan yang dilakukan. Jurnal ini disebut juga dengan istilah jurnal pembetulan karena fungsinya untuk membetulkan jurnal yang terlanjur salah dibuat, baik karena salah angka ataupun salah akun.

Manfaat diperlukannya jurnal koreksi adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui histori sebuah transaksi.
2. Pekerjaan lebih sistematis dan terstruktur.
3. Melatih melakukan pekerjaan-pekerjaan lain juga dengan sistematis serta terstruktur.

Secara garis besar, terdapat dua jenis kesalahan dalam melakukan entri jurnal sehingga diperlukan pembetulan atau koreksi, yaitu:

1. Kesalahan pada periode berjalan. Biasanya kesalahan ini berupa salah klasifikasi akun dan/ atau salah jumlah.
2. Kesalahan untuk periode yang berbeda. Di mana, kesalahan pada periode sebelumnya dapat terbawa ke periode selanjutnya, jika kesalahan berpengaruh pada laporan neraca atau laporan laba rugi. Kesalahan yang berpengaruh pada neraca harus dikoreksi, hal ini karena akun-akun pada neraca tidak ada tutup buku. Sementara kesalahan yang berpengaruh pada laba rugi tidak perlu dikoreksi, karena pada akhir periode akun-akun tersebut sudah di nol kan jadi tidak terbawa pada periode berikutnya.

Untuk membuat jurnal koreksi, ada tiga langkah yang dapat dilakukan yaitu sebagai berikut:

1. Membuat jurnal penghapusan
Langkah pertama untuk membuat jurnal koreksi yaitu dengan membuat jurnal penghapusan terlebih dahulu. Jurnal salah yang telah dibuat sebelumnya harus dihapus. Caranya dengan membalik posisi akun dan saldonya.
2. Membuat jurnal sebenarnya
Langkah selanjutnya yang harus Anda buat adalah membuat jurnal yang benar atau yang seharusnya dibuat.
3. Membuat jurnal koreksi
Jurnal ini biasanya dibuat berdasarkan penggabungan dari tahap pertama yaitu jurnal penghapusan, dan tahap kedua yaitu jurnal yang sebenarnya.

Latihan Soal

1. Pada tanggal 5 Februari 20X0, Toko ABC mencatat pembelian (metode perpetual) barang dagang senilai Rp 2.725.000 menjadi 2.275.000 dengan syarat 2/10, n/30. Bagaimanakah jurnal koreksi yang harus dibuat untuk mencatat kesalahan ini?
 - a.

Persediaan barang dagang	450.000
Utang dagang	450.000
 - b.

Kas	450.000
Persediaan barang dagang	450.000
 - c.

Piutang dagang	450.000
Persediaan barang dagang	450.000
 - d.

Persediaan barang dagang	450.000
Piutang dagang	450.000
 - e.

Utang Dagang	450.000
Persediaan barang dagang	450.000

2. Jika persediaan akhir barang dagang Rp 3.500.000 dan persediaan awal barang dagang Rp 2.500.000, maka ayat jurnal penyesuaiannya adalah ...
 - a.

Ikhtisar laba rugi	Rp 2.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 2.500.000
Ikhtisar laba rugi	Rp 3.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 3.500.000
 - b.

Ikhtisar laba rugi	Rp 3.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 3.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 3.500.000
Ikhtisar laba rugi	Rp 3.500.000
 - c.

Ikhtisar laba rugi	Rp 3.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 3.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 2.500.000
Ikhtisar laba rugi	Rp 2.500.000
 - d.

Ikhtisar laba rugi	Rp 2.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 2.500.000

Persediaan barang dagang	Rp 2.500.000
Ikhtisar laba rugi	Rp 2.500.000
e. Ikhtisar laba rugi	Rp 2.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 2.500.000
Persediaan barang dagang	Rp 3.500.000
Ikhtisar laba rugi	Rp 3.500.000

- PT X membeli barang dagang senilai Rp 15.000.000 secara tunai. Diketahui pada akhir periode akuntan menginputnya sebagai pembelian peralatan. Bagaimana jurnal koreksi yang harus dibuat oleh PT X?
- Pembayaran hutang senilai Rp 425.000 salah dicatat menjadi Rp 452.000. Buatlah jurnal koreksinya!
- Penerimaan piutang senilai Rp 425.000 salah dicatat menjadi Rp 452.000. Buatlah jurnal koreksinya!
- PT A melunasi hutang kepada PT X dengan membayar Rp 725.000. PT mencatat penerimaan tersebut dengan jumlah yang berbeda yaitu Rp 275.000. Buatlah jurnal koreksi yang diperlukan oleh PT X!
- PT X melunasi hutang kepada PT Y dengan membayar Rp 1.512.000. Akuntan PT X salah mencatat pelunasan hutang menjadi Rp 1.152.000. Bagaimana jurnal koreksi yang harus dibuat oleh PT X?

Lampiran 2 Foto Pelaksanaan






REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202459192, 3 Juli 2024

Pencipta

Nama : **Nastasya Cindy Hidajat**
Alamat : **Green Garden Blok I2 No 25, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11520**
Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Nastasya Cindy Hidajat**
Alamat : **Green Garden Blok I2 No 25, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11520**
Kewarganegaraan : **Indonesia**
Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **PELATIHAN AKUNTANSI JURNAL KOREKSI BAGI SISWA SMA KRISTEN YUSUF, JAKARTA**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **3 Juli 2024, di Jakarta Barat**

Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.**

Nomor pencatatan : **000634551**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.