

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PORTOFOLIO
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR: 1035-Int-KLPPM/UNTAR/X/2024**

Pada hari ini Rabu tanggal 16 bulan Oktober tahun 2024 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIDK : 0322119102
Jabatan : Dosen Tetap
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
 - a. Nama dan NIM : Beatrice Tannesia Tandri [125239105]
 - b. Nama dan NIM : Cherry Tanichi [125220107]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Portofolio Periode II Tahun 2024 Nomor **1035-Int-KLPPM/UNTAR/X/2024** Tanggal **16 Oktober 2024** sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pelatihan Akuntansi *Return Merchandise Authorization* Bagi Siswa SMA Kristen Yusuf, Jakarta**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.000.000,- (delapan juta rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir dan poster.**

Pasal 2

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.,
P.E., M.ASCE

Pihak Kedua



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy, SE, M.Ak

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

Pelatihan Akuntansi Return Merchandise Authorization
Menggunakan Program Accurate Bagi Siswa SMA Kristen Yusuf,
**Peran Kearifan Lokal dalam
Pelestarian Lingkungan dan Pemberdayaan
Masyarakat Menuju SDGs**

Kamis, 10 Oktober 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi, Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Lydiawati Soelaiman, S.T., M.M.
Ketua Panitia Senapenmas Untar 2024

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN AKUNTANSI RETURN MERCHANDISE AUTHORIZATION
MENGUNAKAN PROGRAM ACCURATE
BAGI SISWA SMA KRISTEN YUSUF, JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Nastasya Cindy, SE, M.Ak (0322119102/10115006)

Mahasiswa:

Beatrice Tannesia Tandri (125239105)

Cherry Tanichi (125220107)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PKM
Periode II Tahun 2024

1. Judul : Pelatihan Akuntansi Penginputan Transaksi Penjualan Bagi Siswa SMKS Kristen Rahmani, Jakarta
2. Nama Mitra PKM : SMA Kristen Yusuf
3. Ketua Tim PKM
 - a. Nama dan gelar : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
 - b. NIDN/NIK : 0322119102/10115006
 - c. Jabatan/gol. : Asisten Ahli
 - d. Program studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang keahlian : Akuntansi Keuangan
 - g. Alamat kantor : FE Untar Blok A
 - h. Nomor HP/Telepon : 085717073428 / 5655536
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa)
 - a. Nama mahasiswa dan NIM : Beatrice Tannesia Tandri (125239105)
 - b. Nama mahasiswa dan NIM : Cherry Tanichi (125220107)
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - a. Wilayah mitra : Jl. Arwana II No. 16 Penjaringan, Jakarta Utara, 14450
 - b. Kabupaten/kota : Jakarta
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 4,6 km
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan
 - a. Luaran Wajib : Jurnal
 - b. Luaran Tambahan : HKI
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 2 (Juli-Desember 2024)
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 8.000.000

Ketua LPPM

Jakarta, 20 Desember 2024
Ketua



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK : 10381047

Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIK : 0322119102/10115006

RINGKASAN

Perusahaan dagang merupakan salah satu jenis usaha yang paling banyak di dunia. Jenis usaha ini melibatkan aktivitas pembelian dan penjualan barang dengan tujuan memperoleh keuntungan dari selisih harga tersebut. Kegiatan usaha mereka tidak berhenti sampai tahap penjualan saja, melainkan harus juga melakukan layanan purna jual agar konsumen merasa puas dan mendapatkan kemudahan jika ada kendala di kemudian hari. Layanan purna jual ini dikenal dengan istilah Return Merchandise Authorization yang selanjutnya akan disingkat sebagai RMA.

Dalam era digital saat ini, perusahaan telah beralih kepada penggunaan teknologi dalam menjalankan kegiatan usaha mereka. Accurate merupakan salah satu software buatan Indonesia yang didesain untuk mendukung kegiatan pembukuan dan penginputan transaksi usaha.

Saat ini istilah RMA jarang diketahui oleh masyarakat, terlebih lagi siswa sekolah. Hampir seluruh siswa tidak mengetahui apa itu RMA. Oleh karena itu melihat pentingnya pengetahuan akan RMA dan untuk mendukung karya hasil buatan Indonesia, maka Tim PKM memperkenalkan program Accurate untuk menginput transaksi RMA kepada siswa SMA Kristen Yusuf.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Diharapkan kegiatan ini akan memberikan manfaat bagi siswa SMA Kristen Yusuf untuk lebih memahami mengenai RMA dan cara penginputannya menggunakan program Accurate.

Pelatihan ini akan berfokus pada penginputan RMA menggunakan Accurate. Kegiatan ini dilaksanakan selama 90 menit dalam satu sesi secara luring pada bulan Juli 2024. Pelaksanaan kegiatan meliputi pemaparan materi oleh Tim PKM Untar kemudian dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan sesi tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara, serta luaran tambahan berupa HKI. Sebagai tahap terakhir, kami akan membuat laporan pelaksanaan tugas PKM ini dan diserahkan sebagai pertanggung jawaban kami kepada pihak DPPM Untar.

Kata Kunci : Akuntansi, Return Merchandise Authorization, Perusahaan Dagang

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan kegiatan PKM dengan judul Pelatihan Akuntansi Return Merchandise Authorization Bagi Siswa SMA Kristen Yusuf, Jakarta dengan lancar, serta juga dapat menyusun laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada LPPM sebagai pembiaya.

Kami berharap kegiatan ini dapat memberikan dampak positif bagi Universitas Tarumanagara, serta semua pihak yang terlibat, khususnya murid SMA Kristen Yusuf. Mungkin kegiatan dan laporan PKM ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan masukan dari bapak/ibu akan sangat kami hargai.

Jakarta, Desember 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	1
Halaman Pengesahan.....	2
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan.....	3
Prakata.....	4
Daftar Isi.....	5
Daftar Lampiran.....	6
BAB 1 PENDAHULUAN.....	7
1.1 Analisis Situasi.....	7
1.2 Permasalahan Mitra.....	8
1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait.....	8
1.4 Uraian keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar.....	9
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	10
2.1 Solusi Permasalahan.....	10
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	10
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	11
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	11
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	12
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	12
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	13
4.1 Hasil yang Dicapai.....	13
4.2 Luaran yang Dicapai.....	17
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Materi Pelatihan	21
Lampiran 2	Dokumentasi Selama Pelatihan.....	26
Lampiran 3	Luaran Wajib.....	29
Lampiran 4	Luaran Tambahan.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Perusahaan dagang merupakan salah satu jenis usaha yang paling banyak di dunia. Jenis usaha ini melibatkan aktivitas pembelian dan penjualan barang dengan tujuan memperoleh keuntungan dari selisih harga tersebut. Kegiatan usaha mereka tidak berhenti sampai tahap penjualan saja, melainkan harus juga melakukan layanan purna jual agar konsumen merasa puas dan mendapatkan kemudahan jika ada kendala di kemudian hari. Layanan purna jual ini dikenal dengan istilah Return Merchandise Authorization yang selanjutnya akan disingkat sebagai RMA. Umumnya proses RMA diaplikasikan pada perusahaan dagang yang bergerak dalam bidang jual beli barang elektronik dikarenakan jenis barang seperti ini yang seringkali mengalami malfungsi ataupun kerusakan. Sebagai akuntan, penting untuk mengetahui bagaimana perlakuan untuk barang yang dikembalikan oleh pelanggan serta tindak lanjutnya dari sisi pembukuan.

RMA adalah proses mengelola pengembalian produk atau barang dagang dari pelanggan kepada penjual. RMA menjadi prosedur yang memfasilitasi kelancaran penanganan pengembalian, perbaikan, penggantian ataupun pengembalian uang untuk produk yang bermasalah tersebut. Secara tidak langsung, RMA dapat dikatakan sebagai bagian dari sistem manajemen garansi yang membantu memastikan proses yang terorganisir untuk menangani kerusakan dan pengembalian produk dengan tujuan akhir kepuasan pelanggan (gtEgaransi, 2023). Kepuasan pelanggan merupakan hal terpenting dalam kegiatan usaha perusahaan karena subjek utama penjualan adalah kepada pelanggan. Jika pelanggan sudah menganggap suatu perusahaan memiliki pelayanan purna jual yang buruk maka sulit bagi perusahaan tersebut untuk mengembangkan usaha mereka. Sehingga penting menjaga kepuasan pelanggan demi reputasi baik perusahaan.

Dalam era digital saat ini, perusahaan telah beralih kepada penggunaan teknologi dalam menjalankan kegiatan usaha mereka. Penggunaan teknologi bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan usaha mereka. Teknologi yang digunakan dalam kegiatan usaha sangat banyak, salah satu diantaranya adalah penggunaan software untuk program akuntansi. Accurate merupakan salah satu software buatan Indonesia yang didesain untuk mendukung kegiatan pembukuan dan penginputan transaksi usaha.

Saat ini istilah RMA jarang diketahui oleh masyarakat, terlebih lagi siswa sekolah. Hampir seluruh siswa tidak mengetahui apa itu RMA. Oleh karena itu melihat pentingnya pengetahuan akan RMA dan dampaknya bagi perusahaan serta untuk mendukung karya hasil buatan Indonesia, maka Tim PKM berfokus untuk memaparkan materi mengenai program Accurate untuk menginput transaksi RMA kepada siswa SMA Kristen Yusuf.

1.2 Permasalahan Mitra

Sekolah Kristen Yusuf merupakan sekolah swasta berbasis agama Kristen yang termasuk aktif mengirimkan siswa/i nya untuk mengikuti berbagai perlombaan, khususnya lomba dalam bidang akuntansi. Tidak hanya aktif namun mereka sering memenangkan perlombaan tersebut, diantaranya menjadi juara I/II/III dari lomba akuntansi yang diadakan oleh Universitas Tarumanagara, Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA), Universitas Trisakti, dan masih banyak lagi.

Permasalahan yang dihadapi sekolah adalah kurangnya waktu menjadi kendala untuk memberikan materi akuntansi secara lebih mendalam kepada siswa/i selama jam pelajaran. Selain itu pihak sekolah ingin mendapatkan pelatihan dari jenjang yang lebih tinggi agar dapat mendukung siswa/i mereka dalam mengikuti kejuaraan-kejuaraan. Terlebih lagi materi Accurate dan RMA memang bukan bagian dari kurikulum sekolah sehingga tidak mungkin diajarkan oleh pihak sekolah kepada para siswa.

Atas permasalahan tersebut, Tim PKM Untar ingin membantu dengan memberikan pelatihan bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf untuk lebih memahami mengenai transaksi RMA dan penginputannya menggunakan program Accurate. Berdasarkan diskusi dan persetujuan dengan kepala sekolah dan guru akuntansi pada bulan Juli 2024, maka disepakati pemberian pelatihan terkait dilaksanakan pada 31 Juli 2024 secara luring. Pelatihan akan diberikan dalam satu sesi dengan durasi 90 menit per sesinya.

1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait

Pengenalan suatu hal secara dini kepada anak akan membuka wawasan mereka tentang hal tersebut dan menumbuhkan minat pada suatu hal yang telah mereka pahami. Pengenalan akuntansi secara dini juga dimaksudkan dengan tujuan seperti di atas. Demi menumbuhkan minat akuntansi yang pada akhirnya akan menciptakan generasi muda yang berperan serta aktif dalam kegiatan ekonomi serta menjadi entrepreneur profesional maka Tim PKM memberikan pelatihan dengan topik terkait. Maka diharapkan melalui kegiatan PKM pengenalan akuntansi ini akan menumbuhkan minat siswa SMA sedari dini untuk lebih mendalami tentang akuntansi dan tertarik untuk mempelajarinya sehingga

mampu menjadi entrepreneur profesional di kemudian hari. Tema PKM diharapkan dapat membentuk sumber daya manusia, sebagai siswa lulusan yang mampu bekerja dengan cekatan dalam bidang ilmu ekonomi dan akuntansi serta teknologi yang mendukungnya.

1.4 Uraian keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar

Pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan kepada siswa SMA. Pada saat ini siswa SMA belum mendapatkan kurikulum yang membahas aplikasi akuntansi di dalamnya, sehingga diberikan pelatihan agar dapat memberikan bekal pengetahuan untuk menuju ke jenjang pendidikan selanjutnya.

Sesuai dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara tahun 2021-2025, PKM 6 untuk Pengelolaan Bisnis Berkelanjutan yang Efektif dan Efisien dengan isu strategis pengembangan kewirausahaan berkelanjutan, PKM ini merupakan awal pembekalan bagi siswa demi menumbuhkan dan menciptakan wirausaha profesional di masa depan. Sebagai bekal awal, pendidikan akuntansi akan memberikan mereka gambaran tentang kegiatan usaha sehingga mereka tertarik untuk terlibat di dalamnya dan pada akhirnya mampu terjun serta berperan aktif dalam kegiatan ekonomi yang menjadi tiang penopang bangsa.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari hasil penjabaran permasalahan sebelumnya maka Tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan berkaitan dengan:

1. 1. penjelasan materi terkait RMA dan program Accurate
2. contoh soal terkait RMA dan penginputannya ke dalam program Accurate
3. Latihan /kuis terkait penginputan transaksi RMA menggunakan program Accurate

kepada siswa/i SMA Kristen Yusuf sebagai pendalaman materi dan bekal bagi mereka untuk masuk ke jenjang pendidikan berikutnya atau ke dalam dunia kerja, serta menambah wawasan dalam kehidupan sehari-hari.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

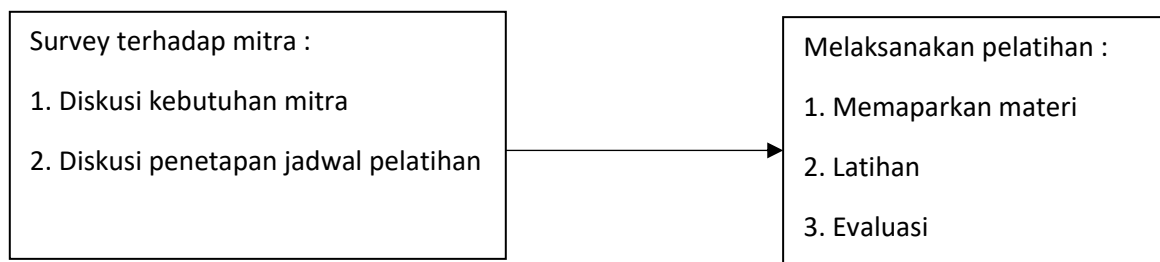
Berdasarkan penjelasan permasalahan dan solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa publikasi dalam prosiding atau jurnal dan luaran tambahan berupa HKI.

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau	sudah submit /publish
2	Prosiding dalam Temu ilmiah	sudah submit /publish
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal Internasional	publish
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	publish
3	Teknologi Tepat Guna (TTG)	publish
4	Model/purwarupa/karya desain atau	publish
5	Buku ber ISBN	publish

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan



Kegiatan PKM ini diawali dengan memaparkan materi kepada peserta pelatihan, kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan penginputan transaksi RMA menggunakan program Accurate. Penilaian akan kesuksesan kegiatan ini dilakukan di akhir kegiatan ini dengan menyebarkan form evaluasi mengenai manfaat kegiatan ini.

Tahapan pelaksanaan adalah untuk kegiatan ini dimulai dengan melakukan survei terhadap mitra, berdiskusi dengan mitra terkait kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi, menentukan jadwal, dan terakhir melakukan pelatihan. Pelatihan dimulai dengan memberikan pemaparan materi terkait transaksi penjualan dan penginputannya melalui program Accurate, membahas contoh soal, memberikan latihan mandiri/kuis, dan terakhir menyebarkan form evaluasi untuk menilai kesuksesan pelatihan yang telah berlangsung.

Kunjungan awal kepada mitra dilaksanakan pada bulan Juli 2024 dengan bertemu kepala sekolah SMKS Kristen Rahmani. Pada saat kunjungan awal, pihak sekolah menyampaikan maksud dan kendala yang dihadapi seperti telah disebutkan sebelumnya. Atas diskusi inilah maka tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan pada hari Rabu, 31 Juli 2024, pukul 14.30 sampai dengan 16.00.

Pelatihan dimulai dengan memberikan pemaparan materi terkait program Accurate, akuntansi penjualan dan cara penginputannya menggunakan program Accurate, kemudian menjelaskan contoh soal, dan terakhir mengadakan latihan mandiri / kuis sebagai bentuk evaluasi bagi para siswa. Selain itu, tim PKM juga menyebarkan kuesioner untuk menilai keefektifan pelaksanaan PKM serta menampung saran dari para peserta. Pelatihan dihadiri oleh 10 orang peserta terpilih dari sekolah.

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Pihak sekolah berpartisipasi dengan memberikan kesempatan kepada Tim PKM untuk memberikan pelatihan kepada siswa/i di sekolahnya, sedangkan bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan ini dengan cara memperhatikan pemaparan materi dan ikut serta mengerjakan latihan soal yang diberikan, serta mengisi kuesioner untuk mengukur keefektifan pelatihan.

3.3 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing-Masing Anggota Tim

Tugas dan kepakaran dari masing-masing anggota tim PKM Untar untuk memberikan pelatihan di SMKS Kristen Rahmani adalah sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di akuntansi keuangan. Tugasnya adalah melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahannya, menyusun proposal, membuat modul untuk pelatihan, melaksanakan pelatihan, dan membuat laporan akhir.
2. Anggota merupakan 2 mahasiswi prodi S1 Akuntansi yang bertugas untuk membuat modul pelatihan, contoh soal dan pembahasan, membuat soal kuis dan menilainya, dan merekap kuesioner serta turut serta dalam membantu proses pelatihan.

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 HASIL YANG DICAPAI

Kegiatan PKM telah dilaksanakan pada 31 Juli 2024, pukul 14.30 sampai dengan 16.00 secara tatap muka sebanyak 1 sesi dengan durasi selama 90 menit per sesi. Seluruh kegiatan dibawakan oleh Tim PKM Untar dari awal hingga akhir pelatihan.

Pelatihan dimulai dengan pengenalan dan pemaparan materi. Setelah itu dilanjutkan dengan pembahasan contoh soal dan diakhiri dengan sesi waktu untuk tanya jawab terkait materi dan juga kuis. Pelatihan berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa yang mengikuti pelatihan ini adalah siswa-siswi kelas VIII dan IX dengan total peserta 10 siswa selama pelatihan. Peserta yang mengikuti pelatihan ini merupakan siswa pilihan dari sekolah. Mereka yang terpilih adalah siswa berprestasi yang akan mewakili sekolah dalam mengikuti perlombaan-perlombaan tingkat SMA khususnya di bidang akuntansi dan ekonomi. Peserta memperhatikan pemaparan materi yang diberikan dan memahami latihan soal yang dijelaskan. Para siswa dengan antusias mengikuti pelatihan yang diberikan dan berpartisipasi dalam menjawab pertanyaan yang diberikan. Para guru juga menyambut baik pelatihan yang diselenggarakan ini.

Siswa merasa antusias karena tertarik akan materi baru yang belum pernah mereka dapatkan sebelumnya. Selain itu penggunaan program dalam pelatihan ini membuat mereka menjadi semakin tertarik tentang akuntansi.

Berdasarkan hasil evaluasi dalam bentuk kuesioner, diperoleh tanggapan yang positif atas berlangsungnya pelatihan. Siswa merasa topik yang diajarkan menarik dan dapat memahaminya, serta menambah wawasan akan hal baru yaitu akuntansi. Selain itu mereka juga tertarik untuk mendapatkan pelatihan lebih lanjut di kemudian hari.

Gambar 1

Proses pelatihan



Gambar 1 merupakan situasi saat pelatihan diadakan. Siswa menggunakan komputer dengan dipandu oleh Tim PKM sebagai pembawa materi. Siswa terlibat aktif dalam pelatihan dan sesi tanya jawab.

Gambar 2

Sebagian materi ajar

The image displays two screenshots of the ACCURATE Explorer software interface. The top screenshot shows the main dashboard with a navigation menu on the left and a central workspace. The workspace contains a diagram illustrating the RMA process flow: RMA (represented by a red circular arrow icon) leads to RMA Action (represented by a magnifying glass icon), which then leads to Sales Invoice (represented by a printer icon). The bottom screenshot shows the RMA form, which includes fields for RMA No., Date, Description, Customer Name, Item No., Item Description, Serial Number, Invoice No., and Problem Description. The form also features a Template dropdown menu and a Preview button. The status bar at the bottom indicates the user is logged in as SUPERVISOR.

General Ledger
Cash Bank
Inventory
Sales
Purchase
Fixed Asset
List
RMA
Project
Manufacture
e-Faktur

Links
User Manual
Online Solution Center
Facebook Page
Mailing list
CPSSoft website

Period 10/2024 - From 01 October 2024 To 31 October 2024 Login as SUPERVISOR

RMA

RMA No. RMA-24-002
Date 01/10/2024 Est. Fixed 01/10/2024 Ship To
Description
Customer Name Phone No.
Item No.
Item Description
Serial Number
Invoice No.
Problem Description

Template Preview
RMA

Save & New Save & Close Cancel

File Setup List Activities Reports Windows Help

Explorer x Reminder AccurateDesktop Welcome... ACCURATE Explorer New Sales Order New RMA New RMA Action

General Ledger

Cash Bank

Inventory

Sales

Purchase

Fixed Asset

List

RMA

Project

Manufacture

e-Faktur

Links

User Manual

Online Solution Center

Facebook Page

Mailing list

CPSSoft website

RMA Action No. 001-24-005

Entry Date 01/10/2024

RMA No.

Technician

Item No.

Item Description

Serial Number

Action Canceled

Replaced Item with

Item No.

Item Description

Serial Number

Stock Warehouse

Scrap Warehouse

Components/Service used :

Item No.	Item Description	Quantity	Unit
----------	------------------	----------	------

Save & New Save & Close Cancel

File Setup List Activities Reports Windows Help

Explorer x Reminder AccurateDesktop Welcome... ACCURATE Explorer New Sales Order New RMA New RMA Action New Sales Invoice

General Ledger

Cash Bank

Inventory

Sales

Purchase

Fixed Asset

List

RMA

Project

Manufacture

e-Faktur

Links

User Manual

Online Solution Center

Facebook Page

Mailing list

CPSSoft website

Sales Invoice

Customer

Bil To

Ship To

PD No.

Invoice No. SI-24-004

Invoice Date 01/10/2024

Ship Date 01/10/2024

Terms

Ship via

Warehouse KANTOR

Items

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
------	------------------	-----	------------	--------	-----	--------	----

Sub Total : 0

Discount : % = 0

Freight : 0

Total Invoice : 0

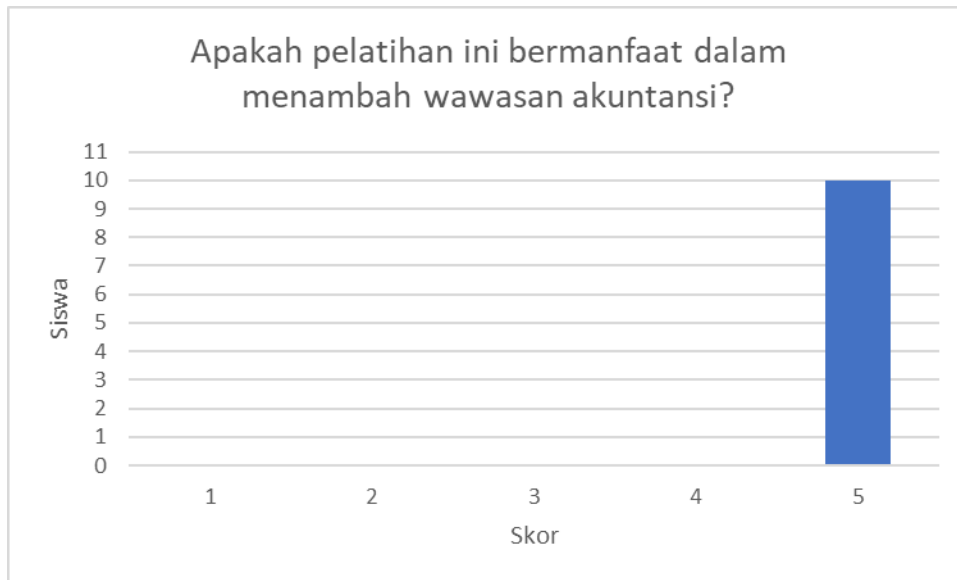
Suggested Term Disc: 0

Pay Print Save & New Save & Close Cancel

Gambar 2 merupakan salah satu materi ajar yang diberikan. Tampilan yang terlihat adalah untuk menginput transaksi RMA ke dalam program Accurate. Siswa peserta pelatihan selain memahami apa itu RMA, mereka juga harus mampu menginput kasus transaksi yang terjadi ke dalam program dan memilah formulir yang harus digunakan.

Gambar 3

Sebagian materi ajar



Dari hasil olah kuesioner untuk pertanyaan 3, diperoleh seluruh siswa memilih skor 5 yang artinya mereka merasa pelatihan ini bermanfaat untuk menambah ilmu dan wawasan akuntansi mereka. Berarti Tim PKM telah berhasil mewujudkan salah satu tujuan dari pengadaan PKM ini yaitu memberikan ilmu dan kegunaan kepada siswa.

4.2 LUARAN YANG DICAPAI

Luaran wajib dalam PKM ini adalah prosiding yang akan disertakan dalam Senapenmas yang telah dilaksanakan pada Kamis, 10 Oktober 2024. Luaran tambahan berupa HKI telah selesai dan terbit.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Pelaksanaan pelatihan yang telah dilaksanakan pada Rabu, 31 Juli 2024, pukul 14.30 sampai dengan 16.00 secara tatap muka sebanyak 1 sesi dengan durasi selama 90 menit per sesi. berlangsung dengan tertib dan lancar. Materi yang dipersiapkan telah disampaikan seluruhnya kepada siswa. Tanggapan siswa memberikan respon positif terhadap kegiatan PKM ini karena menambah pengetahuan, mudah dipahami dan yang terpenting memberikan manfaat bagi peningkatan pengetahuan akan akuntansi. Mitra menyambut dengan baik apabila tim PKM akan kembali memberikan pelatihan dengan materi yang berbeda untuk menambah pengetahuan mengenai akuntansi siswa. Dengan demikian, kegiatan PKM ini telah berhasil memenuhi kebutuhan mitra untuk menambah ilmu dan wawasan baru terkait akuntansi kepada para siswa SMA Kristen Yusuf, khususnya kepada siswa terpilih peserta lomba.

5.2 SARAN

Untuk pelatihan di kemudian hari, mitra meminta agar tim PKM dapat memberikan pelatihan materi yang berbeda untuk menambah pengetahuan dan membuka wawasan baru kepada siswa mereka.

DAFTAR PUSTAKA

- ACIS. (2020). Cara Input Penjualan di Accurate 5. Retrieved October 10, 2024 from <https://www.acisindonesia.com/2020/05/12/cara-input-penjualan-di-accurate-5/>
- Agoes, S., & Winoto, H. (2019). Cara mudah Belajar Akuntansi. Edisi 2 Buku 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Daryatno, A,B. (2022). Implementasi Penggunaan Software Accurate Untuk Meningkatkan Efisiensi Operasional Dan Perpajakan Perusahaan. Prosiding SERINA 2(1): 861-868
- Giri, S., & Thapa, K. (2016). A Study of Customer Satisfaction on After Sales Service of Two Wheelers in Kathmandu Valley. Journal of Business and Social Sciences Research, 1(1), 1–16
- GtEgaransi. (2023). Manajemen Return Merchandise Authorization (RMA). Retrieved August 28, 2024, from <https://sidig.id/blog/return-merchandise-authorization/manajemen-return-merchandise-authorization-rma/>
- Hery. (2016). Akuntansi Perusahaan Dagang dan Manufaktur. Jakarta: PT Grasindo
- Hidajat, N,C. (2022). Pelatihan Akuntansi Dengan Topik Penginputan Transaksi Persediaan Dengan Aplikasi Accurate Kepada Murid Sma Kristen Yusuf, Jakarta. Prosiding SERINA 2(1): 1205-1213
- Modul Laboratorium Accurate. (2024). Edisi 21.
- Musyawah, I., Idayanti, D. (2022). Analisis Strategi Pemasaran Untuk Meningkatkan Penjualan Pada Usaha Ibu Bagas di Kecamatan Mamuju. Forecasting: Jurnal Ilmiah Ilmu Manajemen, 1(1), 1-13
- Perdiasari, Lutfia (2010), *Entry Data Transaction on Accurate4*, Edisi 1, Bisnis2030
- Purwati, A. A., Fitrio, T., Ben, F., & Hamzah, M. L. (2020). Product Quality and After-Sales Service in Improving Customer Satisfaction and Loyalty. Jurnal Economia, 16(2), 223–235
- Rebelo, C. G. S., Pereira, M. T., Silva, J. F. G., Ferreira, L. P., Sá, J. C., & Mota, A. M. (2021). After sales service: Key settings for improving profitability and customer satisfaction. Procedia Manufacturing, 55, 463–470
- Sriwati, Novia, J.,Sutedja, N. (2024). Pelatihan Penggunaan Modul RMA Software Accurate bagi Siswa SMA Kristoforus I. Jurnal Serina Abdimas 2(2), 484-489
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Materi yang disampaikan ke Mitra

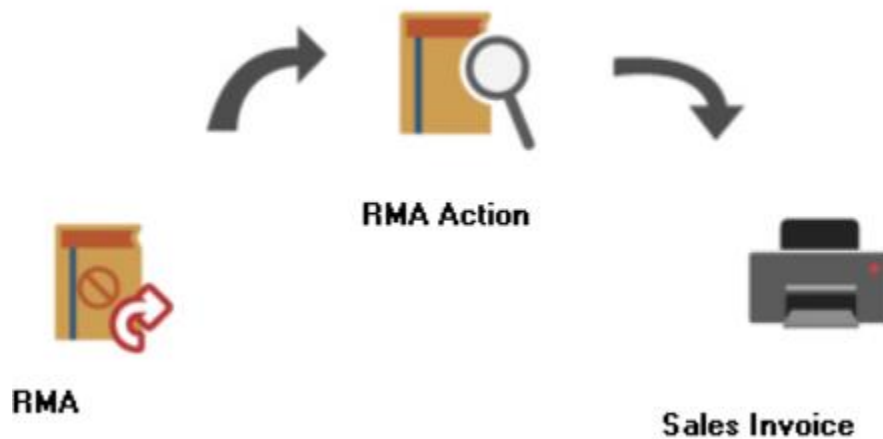
**MATERI PELATIHAN PENGINPUTAN TRANSAKSI RMA MENGGUNAKAN PROGRAM
ACCURATE**



Tim Penyusun:
Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Beatrice Tannesia Tandri
Cherry Tanichi

PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
Juli 2024

Return Merchandise Authorization (RMA) merupakan salah satu menu yang terdapat di Accurate untuk menginput transaksi yang berhubungan dengan klaim dari pelanggan perusahaan. Menu terkait penjualan antara lain :



1. RMA

Fungsi dari menu ini adalah untuk mencatat penerimaan klaim dari pelanggan.

RMA				Template	Preview
RMA No.	RMA-24-002			RMA	
Date	21/11/2024	Est. Fixed	21/11/2024	Ship To	
Description				Phone No	
Customer Name					
Item No.					
Item Description					
Serial Number					
Invoice No.					
Problem Description					

2. RMA Action

Fungsi dari menu ini adalah untuk mencatat tindakan atas klaim yang telah diajukan oleh pelanggan.

The RMA Action form includes the following fields and sections:

- Header Section:**
 - RMA Action No:
 - Entry Date:
 - RMA No:
 - Technician:
 - Template:
 - Preview:
- Item Information:**
 - Item No:
 - Item Description:
 - Serial Number:
 - Action:
- Replacement Information:**
 - Replaced Item with:
 - Item No:
 - Item Description:
 - Serial Number:
 - Stock Warehouse:
 - Scrap Warehouse:
- Components/Service used:**

Item No	Item Description	Quantity	Unit
---------	------------------	----------	------
- Footer:**
 - Buttons: Save & New, Save & Close, Cancel

3. Sales Invoice

Fungsi dari menu ini adalah menagihkan apabila perbaikan yang dilakukan oleh perusahaan dikenakan biaya yang harus ditanggung oleh pelanggan.

The Sales Invoice form includes the following fields and sections:

- Header Section:**
 - Customer:
 - Bill To:
 - Ship To:
 - Select DO:
 - Warehouse:
 - Template:
 - Preview:
- Invoice Details:**

PO No	Invoice No	Invoice Date
	SI-24-004	21/11/2024
Ship Date	Terms	Ship Via
21/11/2024	F08	
- Items Table:**

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	SN
------	------------------	-----	------------	--------	-----	--------	----
- Footer:**
 - Description:
 - Sub Total:
 - Discount: % =
 - Freight:
 - Total Invoice:
 - Suggested Term Disc: 0
 - Buttons: Pay, Print, Save & New, Save & Close, Cancel

LATIHAN SOAL TRANSAKSI RMA

Berikut ini adalah transaksi PT Sukses selama bulan Juni 2023 yang berkaitan dengan siklus RMA:

- Jun 03 Perusahaan menerima laporan dari PT Bintang atas salah satu produk Tirta 1 yang dibeli bulan lalu karena produk tersebut tidak berfungsi. PT Sukses langsung melakukan pengecekan produk tersebut. Diperkirakan klaim akan selesai di hari yang sama. Nomor transaksi: RMA-22-001.
- Jun 03 PT Sukses telah melakukan pengecekan atas laporan dari PT Bintang. Dari hasil pengecekan ditemukan bahwa produk Tirta 1 tersebut kotor dan sudah dibersihkan oleh perusahaan sehingga dapat digunakan kembali. Barang langsung dibawa kembali oleh PT Bintang dan tidak ada biaya yang perlu dikeluarkan. Nomor transaksi: ACT-22-001.
- Jun 08 Perusahaan menerima klaim dari PT Aura atas produk Aura 2. Perusahaan memperkirakan produk ini akan selesai dicek dalam waktu 2 hari. Nomor transaksi: RMA-22-002.
- Jun 10 Perusahaan telah selesai melakukan pengecekan atas klaim PT Aura. Hasil pengecekan ditemukan produk tersebut berkarat sehingga mengalami kemacetan saat digunakan. Barang tersebut dibersihkan dan diperbaiki oleh perusahaan. PT Aura mengambil kembali barang tersebut dan tidak ada biaya yang perlu dikeluarkan karena ditanggung perusahaan. Nomor transaksi: ACT-22-002.
- Jun 14 Perusahaan menerima klaim dari PT Nasional atas produk Tirta 3 dikarenakan ada bagian yang retak. Perusahaan memperkirakan produk ini akan selesai diperbaiki dalam waktu 5 hari. Nomor telp PT Nasional: 0811-0000-1111. Nomor transaksi: RMA-22-003.
- Jun 19 Perusahaan telah selesai memperbaiki barang PT Nasional. PT Nasional diminta membayar biaya perbaikan bagian yang retak sebesar Rp 150.000 karena kerusakan disebabkan kesalahan PT Nasional. PT Nasional langsung mengambil barang ini dan melunasi tagihannya secara tunai. Teknisi yang memperbaiki produk ini bernama Bpk Arman. Nomor transaksi: ACT-22-003, SI-22-007, SR-22-006.
- Jun 25 Perusahaan menerima klaim dari PT Berjaya atas 1 unit produk Puspa 3 karena produknya patah. Perusahaan memperkirakan produk ini akan selesai dicek dalam waktu 1 hari. PT Berjaya beralamat di Jalan Selatan Utama No. 1, Jakarta, no. telp: 021-5464561. Nomor transaksi: RMA-22-004.
- Jun 26 Perusahaan telah selesai mengecek klaim dari PT Berjaya. PT Sukses memberikan penggantian karena ada bagian dari produk tersebut patah dan tidak dapat diperbaiki dan menggantinya dengan produk yang baru. Teknisi yang memperbaiki produk ini bernama Bpk Arman. Barang

baru diambil dari gudang toko dan barang rusak diletakkan di gudang pusat. Nomor transaksi: ACT-22-004.

Diminta:

Buatlah bukti transaksi untuk semua transaksi di atas dengan menggunakan *software* Accurate!

Lampiran 2 Dokumentasi Pelaksanaan





Lampiran 4 Luaran Tambahan

 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002024225374, 14 November 2024
Pencipta	
Nama	: Nastasya Cindy
Alamat	: Green Garden Blok K2 No 24, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11520
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Nastasya Cindy
Alamat	: Green Garden Blok K2 No 24, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11520
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Poster
Judul Ciptaan	: PELATIHAN AKUNTANSI RETURN MERCHANDISE AUTHORIZATION MENGGUNAKAN PROGRAM ACCURATE BAGI SISWA SMA KRISTEN YUSUF, JAKARTA
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 14 November 2024, di Jakarta Barat
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan	: 000797806
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL a.b. Direktur Hak Cipta dan Desain Industri
	 IGNATIUS M.T. SILALAH NIP. 196812301996031001
Disclaimer: Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.	