

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA REGULER
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR: 0785-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2024**

Pada hari ini Rabu tanggal 18 bulan September tahun 2024 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIDK : 0322119102
Jabatan : Dosen Tetap
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
 - a. Nama dan NIM : Willsen Lorensa [125210049]
 - b. Nama dan NIM : Firliane Yohanes [125210058]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Reguler Periode II Tahun 2024 Nomor **0785-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2024** Tanggal **18 September 2024** sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pelatihan Akuntansi Pengenalan Akuntansi Kepada Siswa SMP Ricci 1, Jakarta**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.500.000,- (delapan juta lima ratus ribu rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir dan poster.**

Pasal 2

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama.**
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.,
P.E., M.ASCE

Pihak Kedua



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

Pelatihan Pengenalan Akuntansi Kepada Siswa SMP Ricci 1, Jakarta

**Peran Kearifan Lokal dalam
Pelestarian Lingkungan dan Pemberdayaan
Masyarakat Menuju SDGs**

Kamis, 10 Oktober 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Lydiawati Soelaiman, S.T., M.M.
Ketua Panitia Senapenmas Untar 2024

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN AKUNTANSI PENGENALAN PROGRAM ACCURATE KEPADA SISWA SMA
RICCI 1, JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Nastasya Cindy, SE, M.Ak (0322119102/10115006)

Mahasiswa:

Willsen Lorensa (125210049)

Firliane Yohanes (125210058)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PKM

Periode I Tahun 2024

1. Judul : PELATIHAN AKUNTANSI PENGENALAN AKUNTANSI KEPADA SISWA SMP RICCI 1, JAKARTA
2. Nama Mitra PKM : SMA Ricci 1
3. Ketua Tim PKM
 - a. Nama dan gelar : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
 - b. NIDN/NIK : 0322119102/10115006
 - c. Jabatan/gol. : Asisten Ahli
 - d. Program studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang keahlian : Akuntansi Keuangan
 - g. Alamat kantor : FE Untar Blok A
 - h. Nomor HP/Telepon : 085717073428 / 5655536
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa)
 - a. Nama mahasiswa dan NIM : Willsen Lorensa (125210049)
 - b. Nama mahasiswa dan NIM : Firliane Yohanes (125210058)
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - a. Wilayah mitra : Jl. Kemenangan III / 47, Glodok, Tamansari, Jakarta Barat 11120
 - b. Kabupaten/kota : Jakarta
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 6,5 km
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan
 - a. Luaran Wajib : Jurnal
 - b. Luaran Tambahan : HKI
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 2 (Juli-Desember 2024)
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 8.500.000

Ketua LPPM

Jakarta, 20 Desember 2024

Ketua



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK : 10381047

Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIK : 0322119102/10115006

RINGKASAN

Seluruh pelaku dunia usaha membutuhkan pencatatan dalam kegiatan usaha mereka. Baik pelaku usaha mengenal akuntansi ataupun tidak, mereka pasti akan melakukan pencatatan untuk merekap transaksi keuangan dalam kegiatan usaha mereka. Maka akan lebih baik jika pelaku usaha mengenal akuntansi agar pencatatan keuangan mereka menjadi lebih rapi dan sesuai dengan aturan yang berlaku. Pengenalan akuntansi pada jenjang sekolah akan membantu para siswa untuk meningkatkan pengetahuan mereka sehingga mereka mampu memahami pencatatan keuangan yang seharusnya. Hal ini akan membantu siswa ketika akan terjun ke dunia kerja. Dimana karena tuntutan ekonomi dan keuangan yang semakin sulit, sudah banyak siswa yang melakukan kegiatan usaha sembari menyelesaikan pendidikan mereka.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Diharapkan kegiatan ini akan memberikan manfaat bagi siswa SMP Sekolah Ricci 1 untuk lebih memahami mengenai akuntansi dalam seluruh rangkaian transaksi perusahaan secara singkat yang dimulai dari persamaan dasar akuntansi.

Pelatihan ini akan berfokus pada jurnal penyesuaian Kegiatan ini dilaksanakan selama 80 menit dalam dua sesi secara luring pada bulan Agustus 2024. Pelaksanaan kegiatan meliputi pemaparan materi oleh Tim PKM Untar kemudian dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan sesi tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara, serta luaran tambahan berupa HKI.

Sebagai tahap terakhir, kami akan membuat laporan pelaksanaan tugas PKM ini dan diserahkan sebagai pertanggung jawaban kami kepada pihak DPPM Untar.

Kata Kunci : Akuntansi, Keuangan, Pencatatan, Persamaan Dasar Akuntansi

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan kegiatan PKM dengan judul Pelatihan Akuntansi Pengenalan Akuntansi Kepada Siswa SMP Ricci 1, Jakarta dengan lancar, serta juga dapat menyusun laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada LPPM sebagai pembiaya.

Kami berharap kegiatan ini dapat memberikan dampak positif bagi Universitas Tarumanagara, serta semua pihak yang terlibat, khususnya murid SMP Ricci 1. Mungkin kegiatan dan laporan PKM ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan masukan dari bapak/ibu akan sangat kami hargai.

Jakarta, Desember 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	1
Halaman Pengesahan.....	2
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan.....	3
Prakata.....	4
Daftar Isi.....	5
Daftar Lampiran.....	6
BAB 1 PENDAHULUAN.....	7
1.1 Analisis Situasi.....	7
1.2 Permasalahan Mitra.....	9
1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait.....	9
1.4 Uraian keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Utar.....	10
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	11
2.1 Solusi Permasalahan.....	11
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	11
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	12
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	12
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	12
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	13
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	14
4.1 Hasil yang Dicapai.....	14
4.2 Luaran yang Dicapai.....	17
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Materi Pelatihan	21
Lampiran 2	Dokumentasi Selama Pelatihan.....	28
Lampiran 3	Luaran Wajib.....	30
Lampiran 4	Luaran Tambahan.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Kegiatan usaha dikenal secara luas oleh berbagai kalangan usia. Sejak usia dini manusia memahami bahwa untuk memenuhi kebutuhan hidup maka mereka harus bekerja. Kegiatan bekerja tidak lepas dari kegiatan usaha. Dalam kegiatan usaha pastinya diperlukan pencatatan untuk merekap transaksi keuangan dan hal penting lainnya. Maka dari itu, setiap kegiatan usaha pasti akan memerlukan akuntansi untuk menjaga kelangsungan usaha. Akuntansi tidak dapat dilakukan oleh semua orang. Hanya mereka yang telah mempelajari akuntansi mampu menerapkan praktik akuntansi yang baik dan benar. Praktik akuntansi yang baik dan benar akan membantu pelaku usaha untuk menjaga kelangsungan usaha mereka dan bahkan mengembangkannya.

Banyak orang menganggap transaksi yang terjadi dalam kegiatan usaha cukup hanya dicatat saja, namun pada kenyataannya transaksi yang terjadi dalam bisnis tidak sesederhana yang dibayangkan sehingga perlu pendalaman mengenai akuntansi. Akuntansi diibaratkan seperti tulang punggung dalam kegiatan usaha karena semua usaha memerlukan pencatatan, pengolahan, dan penyajian data yang akurat. Tujuan akhirnya adalah menghasilkan laporan keuangan yang akan digunakan oleh berbagai pihak untuk keperluan pengambilan keputusan. Informasi dalam laporan keuangan memiliki banyak kegunaan dalam sektor usaha, diantaranya untuk mengukur kinerja bisnis, mengambil keputusan strategism dan meningkatkan efisiensi kegiatan usaha. Dengan penerapan akuntansi yang baik, perusahaan dapat meningkatkan pengamanan aset dan mencegah kerugian finansial. Produk akhir akuntansi yaitu laporan keuangan juga digunakan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak eksternal, yaitu investor dan kreditor. Dengan menyajikan laporan keuangan yang memenuhi kriteria dan terpercaya maka perusahaan dapat memperoleh kredibilitas yang baik di mata para investor dan kreditor. Kepercayaan dari mereka sangat penting dalam memperoleh akses sumber pembiayaan dan memperkuat posisi perusahaan ditengah persaingan yang kuat.

Melihat pentingnya laporan keuangan dalam mendukung kelangsungan usaha, maka diperlukanlah praktik akuntansi yang sesuai standar demi menjamin laporan keuangan yang dihasilkan

memenuhi kualitas informasi relevan, dan andal. Semua itu dapat diperoleh apabila suatu perusahaan menerapkan sistem akuntansi yang baik dan benar.

Akuntansi adalah kegiatan yang terdiri dari identifikasi, pencatatan, dan pengkomunikasian kejadian ekonomi suatu organisasi kepada pihak yang berkepentingan (Weygandt, Kimmel, Kieso, 2019). Maka sesuai pengertian diatas, kegiatan akuntansi dalam bisnis dimulai dengan tahap identifikasi. Tahap identifikasi merupakan tahap dimana akuntan menentukan transaksi bisnis yang terjadi memiliki pengaruh apa terhadap sumber daya perusahaan. Tahap identifikasi dimulai dengan membuat persamaan dasar akuntansi. Tahapan ini harus dipahami pada awal pembelajaran akuntansi karena merupakan dasar untuk melakukan tahapan akuntansi yang berikutnya.

Persamaan dasar akuntansi adalah sebuah perhitungan yang bertujuan untuk memproyeksikan hubungan antara hutang, harta, dan modal yang dimiliki oleh perusahaan. (Utami, 2023). Rumus persamaan dasar akuntansi adalah $Aset = Kewajiban + Ekuitas$. Dengan demikian semua aset perusahaan pastinya berasal dari kreditor atau investor disebut kewajiban dan ekuitas. Persamaan dasar akuntansi menunjukkan hubungan antara aset, kewajiban dan ekuitas. Hal penting yang dipegang dalam persamaan akuntansi adalah adanya prinsip keseimbangan antara aktiva dengan passiva (Kartomo dan Sudarman, 2019).

Persamaan akuntansi sangat berguna untuk mengetahui tentang perubahan dari kekayaan dalam perusahaan di setiap transaksi yang terjadi. Selain itu fungsi dari persamaan akuntansi adalah untuk mengetahui beberapa aktiva yang sudah di gunakan dan di belanjakan dalam satu periode akuntansi. Analisis dari pengaruh transaksi ke persamaan akuntansi di setiap transaksi yang terjadi akan mempengaruhi posisi dari keuangan perusahaan. Pengaruh pada transaksi tersebut dapat menambah dan juga dapat mengurangi komponen keuangan pada perusahaan yaitu : Harta, hutang, dan modal. Perubahan pada komponen posisi keuangan ini pada persamaan dasar akuntansi juga dapat di kelompokkan sebagai berikut (Ulfah, 2020) :

- Semua transaksi bisa mempengaruhi harta dan hutang dengan jumlah yang sama.
- Semua transaksi bisa mempengaruhi harta dan modal dengan jumlah yang sama.
- Semua transaksi bisa mempengaruhi harta dengan perubahan hutang dan modal dengan jumlah yang sama.

Bagi siswa/i jenjang sekolah, pelajaran akuntansi umumnya diperoleh pada bangku SMA, namun sebenarnya pengenalan akan akuntansi diperlukan sejak bangku SMP sehingga dapat membantu siswa untuk menentukan jurusan pendidikan yang akan diambil pada jenjang selanjutnya. Selain itu dengan

mendapatkan materi akuntansi secara dini, akan membantu siswa untuk mulai mengenal dan tertarik pada akuntansi, berpikir dan membuka wawasan mereka akan dunia usaha, sehingga mereka dapat memulai dan terjun dalam dunia usaha sedini mungkin. Tuntutan ekonomi dan perkembangan jaman mengharuskan setiap orang memiliki bekal pengetahuan yang lebih untuk dapat bersaing. Dengan mendapatkan pendalaman materi mengenai pengenalan akuntansi, diharapkan siswa/i dapat lebih paham mengenai materi ini dan mampu mengaplikasikannya pada dunia kerja nantinya.

1.2 Permasalahan Siswa/i SMP Sekolah Ricci 1

Sekolah Ricci 1 merupakan sekolah swasta yang menerapkan Kurikulum Merdeka dalam metode pembelajarannya. Permasalahan yang dihadapi sekolah adalah kurikulum sekolah hanya membahas akuntansi pada jenjang SMA. Pihak sekolah merasa ingin memberikan tambahan ilmu bagi siswa/i jenjang SMP agar memahami apa itu akuntansi sebelum mereka memasuki jenjang SMA. Selain itu diharapkan dengan mendapatkan materi ini mereka mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari, seperti membantu usaha orangtua dan memiliki tujuan arah masa depan.

Berdasarkan permasalahan mitra dan melihat pentingnya akuntansi dalam kehidupan khususnya di bidang ekonomi, maka Tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan pengenalan akuntansi kepada siswa SMP Ricci 1, Jakarta. Berdasarkan diskusi dan persetujuan dengan kepala sekolah dan guru akuntansi pada bulan Juli 2024, maka disepakati pemberian pelatihan akuntansi ini akan dilaksanakan pada bulan Agustus 2024 secara luring. Pelatihan akan diberikan dalam dua sesi dengan durasi 40 menit per sesinya. Diharapkan manfaat yang dapat mereka peroleh adalah semakin menambah ilmu, khususnya dalam bidang akuntansi.

1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait

Pengenalan suatu hal secara dini kepada anak akan membuka wawasan mereka tentang hal tersebut dan menumbuhkan minat pada suatu hal yang telah mereka pahami. Pengenalan akuntansi secara dini juga dimaksudkan dengan tujuan seperti di atas. Demi menumbuhkan minat akuntansi yang pada akhirnya akan menciptakan generasi muda yang berperan serta aktif dalam kegiatan ekonomi serta menjadi entrepreneur profesional maka Tim PKM memberikan pelatihan dengan topik terkait. Maka diharapkan melalui kegiatan PKM pengenalan akuntansi ini akan menumbuhkan minat siswa SMP sedari dini untuk lebih mendalami tentang akuntansi dan tertarik untuk mempelajarinya sehingga mampu menjadi entrepreneur profesional di kemudian hari.

1.4 Uraian keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar

Pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan kepada siswa SMP. Pada saat ini siswa SMP belum mendapatkan kurikulum yang membahas akuntansi di dalamnya, sehingga diberikan pelatihan agar dapat memberikan bekal pengetahuan untuk menuju ke jenjang pendidikan selanjutnya.

Sesuai dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara tahun 2021-2025, PKM 6 untuk Pengelolaan Bisnis Berkelanjutan yang Efektif dan Efisien dengan isu strategis pengembangan kewirausahaan berkelanjutan, PKM ini merupakan awal pembekalan bagi siswa demi menumbuhkan dan menciptakan wirausaha profesional di masa depan. Sebagai bekal awal, pendidikan akuntansi akan memberikan mereka gambaran tentang kegiatan usaha sehingga mereka tertarik untuk terlibat di dalamnya dan pada akhirnya mampu terjun serta berperan aktif dalam kegiatan ekonomi yang menjadi tiang penopang bangsa.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari hasil penjabaran permasalahan sebelumnya maka Tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan berkaitan dengan:

1. penjelasan dan pengenalan mengenai akuntansi
2. penjelasan mengenai persamaan dasar akuntansi

kepada siswa/i SMP Ricci 1 sebagai pendalaman materi dan bekal bagi mereka untuk masuk ke jenjang pendidikan berikutnya atau ke dalam dunia kerja, serta menambah wawasan dalam kehidupan sehari-hari.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Berdasarkan penjelasan permasalahan dan solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa publikasi dalam prosiding atau jurnal dan luaran tambahan berupa HKI.

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau	sudah submit /publish
2	Prosiding dalam Temu ilmiah	sudah submit /publish
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal Internasional	publish
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	publish
3	Teknologi Tepat Guna (TTG)	publish
4	Model/purwarupa/karya desain atau	publish
5	Buku ber ISBN	publish

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan PKM akan dilakukan pada bulan Agustus 2024 secara tatap muka sebanyak 2 sesi dengan durasi selama 40 menit per sesi. Pembicara dalam kegiatan ini adalah Nastasya Cindy, SE, M.Ak dengan dibantu oleh 2 mahasiswa. Kegiatan PKM ini dilakukan dengan pengenalan materi kepada peserta yang kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan pemecahan masalah dalam persamaan dasar akuntansi. Evaluasi dilakukan di akhir kegiatan ini dengan menyebarkan form evaluasi mengenai manfaat kegiatan ini.

Tahapan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survei terhadap mitra
2. Berdiskusi dengan mitra
3. Memberikan pemaparan materi
4. Membahas contoh soal
5. Memberikan latihan mandiri/kuis
6. Menyebarkan form evaluasi mengenai pelatihan yang telah berlangsung.

Kunjungan awal kepada mitra dilaksanakan pada bulan Juli 2024 dengan bertemu kepala sekolah SMP Ricci. Pada saat kunjungan awal, pihak sekolah menyampaikan maksud dan kendala yang dihadapi seperti telah disebutkan sebelumnya. Atas diskusi inilah maka tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan pada hari Kamis, 29 Agustus 2024, pukul 10.00 sampai dengan 11.20.

1. Pelatihan dimulai dengan memberikan pemaparan materi terkait persamaan dasar akuntansi, kemudian menjelaskan contoh soal, dan terakhir mengadakan latihan mandiri / kuis sebagai bentuk evaluasi bagi para siswa. Selain itu, tim PKM juga menyebarkan kuesioner untuk menilai keefektifan pelaksanaan PKM serta menampung saran dari para peserta.

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Pihak sekolah berpartisipasi dengan memberikan kesempatan kepada Tim PKM untuk memberikan pelatihan kepada siswa/i di sekolahnya, sedangkan bagi siswa/i SMP Ricci 1 berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan ini dengan cara memperhatikan pemaparan materi dan ikut serta mengerjakan latihan soal yang diberikan, serta mengisi kuesioner untuk mengukur keefektifan pelatihan.

3.3 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing-Masing Anggota Tim

Tugas dan kepakaran dari masing-masing anggota tim PKM Untar untuk memberikan pelatihan di SMA Ricci 1 adalah sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di akuntansi keuangan. Tugasnya adalah melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahannya, menyusun proposal, membuat modul untuk pelatihan, melaksanakan pelatihan, dan membuat laporan akhir.
2. Anggota merupakan 2 mahasiswi prodi S1 Akuntansi yang bertugas untuk membuat modul pelatihan, contoh soal dan pembahasan, membuat soal kuis dan menilainya, dan merekap kuesioner serta turut serta dalam membantu proses pelatihan.

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 HASIL YANG DICAPAI

Kegiatan PKM telah dilaksanakan pada Kamis, 29 Agustus 2024, pukul 10.00 sampai dengan 11.20 secara tatap muka sebanyak 2 sesi dengan durasi selama 40 menit per sesi. Seluruh kegiatan dibawakan oleh Tim PKM Untar dari awal hingga akhir pelatihan.

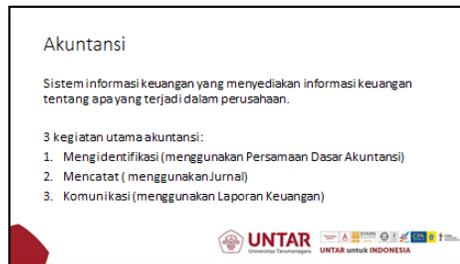
Pada bagian pertama, diadakan pengenalan dan pemaparan materi. Pada bagian kedua adalah sesi untuk tanya jawab terkait materi yang telah diajarkan dan juga kuis. Secara keseluruhan, kegiatan PKM berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa yang mengikuti pelatihan ini adalah siswa-siswi kelas IX dengan total peserta 21 siswa selama 2 sesi. Peserta memperhatikan pemaparan materi yang diberikan dan memahami Latihan soal yang dijelaskan. Seluruh siswa peserta pelatihan dengan antusias mengikuti pelatihan yang diberikan dan berpartisipasi dalam menjawab pertanyaan yang diberikan. Para guru juga menyambut baik pelatihan yang diselenggarakan ini. Berdasarkan hasil evaluasi dalam bentuk kuesioner, diperoleh tanggapan yang positif atas berlangsungnya pelatihan. Siswa merasa topik yang diajarkan menarik dan dapat memahaminya, serta menambah wawasan akan hal baru yaitu akuntansi. Selain itu mereka juga tertarik untuk mendapatkan pelatihan lebih lanjut di kemudian hari.

Gambar 1

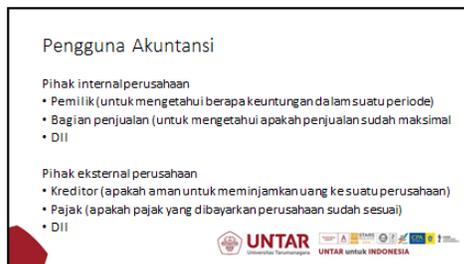
Sebagian materi ajar



1



2



3



4

Pengertian Harta, Utang, Modal

Harta = sumber daya yang dimiliki perusahaan dan digunakan untuk memperoleh penghasilan.
Contoh : kas, piutang, kendaraan, peralatan.

Kewajiban = segala sesuatu yang harus diselesaikan, misal dengan penyerahan kas atau pemberian barang/jasa.
Contoh : utang

Modal = sejumlah dana yang diserahkan dan digunakan untuk membentuk usaha



5

Kelompok Akun

HARTA (ASSET) +K	= UTANG (LIABILITIES) + +K	MODAL (EQUITY) +K
HARTA LANCAR (CURRENT ASSET) <ul style="list-style-type: none"> • KAS (CASH) • PIUTANG (ACCOUNTS RECEIVABLE) • PERLENGKAPAN (SUPPLIES) • DIBAYAR DIMUKA (PREPAID) 	UTANG LANCAR (CURRENT LIABILITIES) <ul style="list-style-type: none"> - UTANG (ACCOUNTS PAYABLE) - UTANG GAJI (SALARIES PAYABLE) - DITERIMA DIMUKA (UNEARNED) - UTANG JANGKA PANJANG (LONG TERM LIABILITIES) - HUTANG BANK (BANK LOAN) - HUTANG WESEL (NOTES PAYABLE) 	PENDAPATAN (REVENUE) (K) BEBAN (D) (EXPENSE) PRIVE (D) (DRAWINGS)
HARTA TETAP (FIXED ASSETS) <ul style="list-style-type: none"> • TANAH (LAND) • BANGUNAN (BUILDING) • KENDARAAN (VEHICLE) • PERALATAN (EQUIPMENT) 		



6

Contoh bentuk Persamaan Dasar Akuntansi




7

Contoh Soal

Pada awal bulan Januari 2024, Tn A membuka usaha bengkel kendaraan. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2024:

- 01 Jan Tn A menginvestasikan pada bengkel berupa kas sebesar Rp 3.500.000 dan peralatan Rp 6.000.000.
- 02 Jan Membayar sewa Gedung untuk masa 1 tahun Rp 1.200.000.
- 03 Jan Membayar iklan untuk 10 kali penayangan @ Rp 75.000 selama bulan Januari.



8

Pada gambar 1 dapat dilihat materi yang diperkenalkan kepada siswa adalah pengenalan akuntansi dasar, pengguna akuntansi, persamaan akuntansi, pengertian komponen akun utama dalam akuntansi (harta, utang, modal), contoh bentuk persamaan dasar akuntansi, contoh soal untuk didiskusikan bersama, dan terakhir adalah soal kuis untuk mengevaluasi pemahaman siswa.

Gambar 2

Bersama siswa SMP peserta training



Gambar 2 merupakan foto bersama Tim PKM dengan siswa SMP Ricci 1 peserta pelatihan. Para siswa antusias dalam mengikuti rangkaian pelatihan dan mampu menjawab soal yang diberikan dengan baik. Merekapun aktif untuk bertanya mengenai akuntansi.

Gambar 3

Hasil olahan kuesioner pertanyaan ke-3



Hasil oleh kuesioner untuk pertanyaan ke-3 menunjukkan sebanyak 21 siswa atau seluruh peserta pelatihan merasakan manfaat terkait menambah wawasan akuntansi. Hal ini terlihat dari skor yang mereka berikan berada pada angka 4 dan 5 yang artinya setuju dan sangat setuju. Maka tujuan dalam PKM ini untuk memberikan ilmu kepada para siswa telah terpenuhi.

4.2 LUARAN YANG DICAPAI

Luaran wajib dalam PKM ini adalah prosiding yang akan disertakan dalam Senapenmas yang telah dilaksanakan pada Kamis, 10 Oktober 2024. Luaran tambahan berupa HKI telah selesai dan terbit.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Pelatihan yang dilaksanakan pada Kamis, 29 Agustus 2024, pukul 10.00 sampai dengan 11.20 berjalan dengan tertib dan lancar. Seluruh materi yang telah disiapkan telah disampaikan kepada siswa secara lengkap. Berdasarkan hasil survei diperoleh respon positif yang menyatakan bahwa kegiatan PKM memperluas pengetahuan, mudah dipahami dan yang terpenting mempunyai manfaat untuk memperluas pengetahuan tentang akuntansi. Siswa menyambut dengan baik dan antusias apabila diberikan materi lain yang berbeda di kemudian hari. Mitra meminta agar tim PKM dapat kembali memberikan pelatihan dengan materi yang berbeda untuk memperluas pengetahuan para siswa mengenai akuntansi. Dengan demikian, kegiatan PKM ini telah berhasil memenuhi kebutuhan mitra untuk menambah ilmu dan wawasan baru terkait akuntansi kepada para siswa SMP Ricci 1.

5.2 SARAN

Untuk pelatihan di kemudian hari, mitra meminta agar tim PKM dapat memberikan pelatihan materi yang berbeda untuk menambah pengetahuan dan membuka wawasan baru kepada siswa mereka.

DAFTAR PUSTAKA

- Kamal. (2024). Pengertian Akuntansi: Tujuan, Fungsi, Manfaat dan Jenis – Jenisnya. Retrieved Jul 20, 2024 from <https://www.gramedia.com/literasi/akuntansi/>
- Kartomo, H., Sudarman, L. (2019). Buku Ajar Dasar-Dasar Akuntansi. Yogyakarta: Deepublish.
- Modul Laboratorium Pengantar Akuntansi 1. (2024). Edisi 36.
- Ulfah, A.K. (2020). Persamaan Akuntansi dalam Transaksi Bisnis. J-ISCAN: Journal Of Islamic Accounting Research, 2(1), 45-54
- Universitas Katolik Widya Karya. (2023). Peran Akuntansi dalam Meningkatkan Kinerja Keuangan Perusahaan. Retrieved Jul 10, 2024 from <https://widyakarya.ac.id/peran-akuntansi-dalam-meningkatkan-kinerja-keuangan-perusahaan/>
- Utami, N.W. (2023). Rumus dan Contoh Persamaan Dasar Akuntansi. Retrieved Jul 20, 2024 from <https://www.jurnal.id/id/blog/memahami-persamaan-dasar-akuntansi-sebagai-nilai-fundamental/>
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2018). Pengantar Akuntansi I. Bogor: Mitra Wacana Media
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2021). Pengantar Akuntansi. Bogor: Mitra Wacana Media
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2015). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- .

LAMPIRAN

Lampiran 1 Materi yang disampaikan ke Mitra

MATERI PELATIHAN PENGENALAN AKUNTANSI BAGI SISWA SMP RICCI



Tim Penyusun:
Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Willsen Lorensa
Firliane Yohanes

PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
Agustus 2024

Akuntansi

Sistem informasi keuangan yang menyediakan informasi keuangan tentang apa yang terjadi dalam perusahaan.

3 kegiatan utama akuntansi :

1. Mengidentifikasi (menggunakan Persamaan Dasar Akuntansi)
2. Mencatat (menggunakan Jurnal)
3. Komunikasi (menggunakan Laporan Keuangan)



Pengguna Akuntansi

Pihak internal perusahaan

- Pemilik (untuk mengetahui berapa keuntungan dalam suatu periode)
- Bagian penjualan (untuk mengetahui apakah penjualan sudah maksimal)
- DII

Pihak eksternal perusahaan

- Kreditor (apakah aman untuk meminjamkan uang ke suatu perusahaan)
- Pajak (apakah pajak yang dibayarkan perusahaan sudah sesuai)
- DII



Persamaan Dasar Akuntansi

$$\text{Harta} = \text{Kewajiban} + \text{Modal}$$

(Modal awal + Pendapatan - Beban - Prive)

Transaksi yang terjadi dalam perusahaan akan diidentifikasi untuk melihat pengaruhnya terhadap harta, kewajiban, atau modal. Pengaruh yang dimaksud adalah penambahan/penurunan nilai.



Pengertian Harta, Utang, Modal

Harta = sumber daya yang dimiliki perusahaan dan digunakan untuk memperoleh penghasilan.

Contoh : kas, piutang, kendaraan, peralatan.

Kewajiban = segala sesuatu yang harus diselesaikan, misal dengan penyerahan kas atau pemberian barang/jasa.

Contoh : utang

Modal = sejumlah dana yang diserahkan dan digunakan untuk membentuk usaha



Kelompok Akun

HARTA (ASSET) +D = UTANG (LIABILITIES) + MODAL (EQUITY)
+D +K +K

HARTA LANCAR (CURRENT ASSET)

- KAS (CASH)
- PIUTANG (ACCOUNTS RECEIVABLE)
- PERLENGKAPAN (SUPPLIES)
- DIBAYAR DIMUKA (PREPAID)

UTANG LANCAR (CURRENT LIABILITIES)

- UTANG (ACCOUNTS PAYABLE)
- UTANG GAJI (SALARIES PAYABLE)
- DITERIMA DIMUKA (UNEARNED)

PENDAPATAN

- (REVENUE) (K)
- BEBAN (D)
- (EXPENSE)

HARTA TETAP (FIXED ASSETS)

- TANAH (LAND)
- BANGUNAN (BUILDING)
- KENDARAAN (VEHICLE)
- PERALATAN (EQUIPMENT)

UTANG JANGKA PANJANG

- (LONG TERM LIABILITIES)
- HUTANG BANK (BANK LOAN)
- HUTANG WESEL (NOTES PAYABLE)

PRIVE (D)

- (DRAWINGS)



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Contoh bentuk Persamaan Dasar Akuntansi

PERSAMAAN AKUNTANSI
HAPPY PARTY
APRIL 2020

(dalam ribuan rupiah)

Apr-20	ASET				=	UTANG + MODAL		Keterangan
	KAS	+ PERLENGKAPAN	+ SEWA GEDUNG	+ PERALATAN	=	UTANG	+ MODAL	
1	4000	+	1000		+	7000	=	2000 + 10000
2	(1500)			+	1500		=	
5	2500		1000		1500	7000	=	2000 10000
	450						=	450 Pendapatan Jasa
10	2950		1000		1500	7000	=	200 10450
	(500)						=	(500)
12	2450		1000		1500	7000	=	1500 10450
						2200	=	2200
15	2450		1000		1500	9200	=	3700 10450
	(800)						=	
17	1650		1800		1500	9200	=	3700 10450
	(200)						=	(200) Beban Listrik
18	1450		1800		1500	9200	=	3700 10250
	(300)						=	(300) Beban Telepon
19	1150		1800		1500	9200	=	3700 9950
	(200)						=	(200) Beban Air
21	950		1800		1500	9200	=	3700 9750
	1500						=	1500 Pendapatan Jasa
26	2450		1800		1500	9200	=	3700 11250
			(1300)				=	(1300) Beban Perengkapan
29	2450		500		1500	9200	=	3700 9950
	800						=	800 Pendapatan Jasa
	3250		500		1500	9200	=	3700 10750
	14450				=	14450		
	BALANCE							



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Contoh Soal

Pada awal bulan Januari 2024, Tn A membuka usaha bengkel kendaraan. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Januari 2024:

- 01 Jan Tn A menginvestasikan pada bengkel berupa kas sebesar Rp 3.500.000 dan peralatan Rp 6.000.000.
- 02 Jan Membayar sewa Gedung untuk masa 1 tahun Rp 1.200.000.
- 03 Jan Membayar iklan untuk 10 kali penayangan @ Rp 75.000 selama bulan Januari.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Contoh Soal

- 4 Jan Meminjam uang dari Bank X sebesar Rp 100.000.000 dengan bunga 10% per tahun, jangka waktu 3 tahun.
- 6 Jan Membeli perlengkapan dari Toko B Rp 600.000, dibayar tunai Rp 150.000, sisanya kredit.
- 7 Jan Diterima pembayaran atas jasa memperbaiki kendaraan milik Tn. X Rp 350.000.
- 8 Jan Tn. A mengambil perlengkapan senilai Rp 100.000 untuk keperluan pribadi.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Contoh Soal

- 10 Jan Dikirim nota tagihan kepada Tn. D atas jasa servis kendaraan sebesar Rp 450.000.
- 11 Jan Dibayar sebagian utang kepada Toko K sebesar Rp 400.000.
- 19 Jan Gaji karyawan bulan ini sebesar Rp 120.000 baru dibayar Rp 50.000, sisanya akan dibayarkan awal bulan depan.
- 25 Jan Diterima pembayaran sebagian tagihan dari Tn. D sebesar Rp 400.000.
- 28 Jan Diselesaikan jasa servis kendaraan Tn. M sebesar Rp 250.000, diterima tunai Rp 100.000 sisanya akan diterima bulan Februari



Contoh Soal

- Diminta :

Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan kolom sebagai berikut :

Tanggal, Kas, Piutang Usaha, Perlengkapan, Sewa Dibayar Dimuka, Peralatan, Utang Usaha, Utang Gaji, Utang Bank, Modal, Keterangan.



Quiz

1. Lengkapilah persamaan dasar akuntansi berikut ini:

	Harta	=	Utang	+	Modal
a.	500,000	=	100,000	+	?
b.	?	=	175,000	+	342,725
c.	437,998		?	+	288,965

2. Termasuk kelompok akun manakah akun-akun berikut :
(Harta/Utang/Modal)

- Kas
- Utang Gaji
- Prive
- Perlengkapan
- Beban Gaji



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Quiz

Analisa transaksi berikut dan tentukan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi:

- 1 Feb Membeli perlengkapan kantor dari Toko ABC sebesar Rp 1.500.000 secara kredit.
- 3 Feb Membayar sewa untuk masa 1 tahun sebesar Rp 2.400.000.
- 5 Feb Diterima kas dari pelanggan atas jasa yang telah diselesaikan Rp 275.000.
- 10 Feb Membayar utang kepada kreditur sebesar Rp 800.000.
- 13 Feb Pemilik mengambil uang dari perusahaan sebesar Rp 450.000 dan perlengkapan senilai Rp 200.000 untuk keperluan pribadi



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Lampiran 2 Dokumentasi Pelaksanaan





SENAPENMAS
2024

UNTAR
Universitas Tarumanagara

LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy, SE, M.Ak

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

Pelatihan Pengenalan Akuntansi Kepada Siswa SMP Ricci 1, Jakarta

**Peran Kearifan Lokal dalam
Pelestarian Lingkungan dan Pemberdayaan
Masyarakat Menuju SDGs**

Kamis, 10 Oktober 2024.


Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara


Dr. Lydiawati Soelaiman, S.T., M.M.
Ketua Panitia Senapenmas Untar 2024

Lampiran 4 Luaran Tambahan


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002024225342, 14 November 2024

Pencipta

Nama : **Nastasya Cindy**
Alamat : Green Garden Blok K2 No 24 Jakarta Barat 11520, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11520
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Nastasya Cindy**
Alamat : Green Garden Blok K2 No 24 Jakarta Barat 11520, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11520
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **PELATIHAN AKUNTANSI PENGENALAN AKUNTANSI KEPADA SISWA SMP RICCI 1, JAKARTA**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 14 November 2024, di Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000797774

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
a.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.