

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 1366-Int-KLPPM/UNTAR/X/2022**

Pada hari ini Rabu tanggal 12 bulan Oktober tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Training Pencatatan Akuntansi dan Laporan Laba Rugi Menggunakan Excel/Bagi UMKM The Piestry**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran wajib.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode II, terhitung sejak **Juli – Desember 2022**

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran wajib.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Senapenmas 2022, Serina Untar V 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Desember 2022**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, **Pihak Kedua** dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Felita Cahyani/125200176/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh **Pihak Pertama**.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.

Pihak Kedua

Nastasya Cindy, SE, M.Ak

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 4.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 2.250.000,-	Rp 2.250.000,-	Rp 4.500.000,-
	Jumlah	Rp 2.250.000,-	Rp 2.250.000,-	Rp 4.500.000,-

Jakarta, 2022
Pelaksana PKM



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LUARAN TAMBAHAN
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 1367-Int-KLPPM/UNTAR/X/2022**

Pada hari ini Rabu tanggal 12 bulan Oktober tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Luaran Tambahan sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut Perjanjian Luaran Tambahan.
- (2). Perjanjian ini dibuat untuk memastikan luaran tambahan dapat tercapai dan diselesaikan dengan baik.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan Luaran Tambahan dalam perjanjian ini adalah sebesar **Rp 3.500.000** (tiga juta lima ratus ribu rupiah).
- (4). Biaya pelaksanaan sesuai ayat (3) akan diberikan, jika luaran tambahan telah dihasilkan dan diserahkan ke LPPM.
- (5). Biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya Luaran Tambahan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 2

- (1). **Luaran tambahan** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa publikasi di media massa, HKI, dan luaran lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (*prototype*), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Buku ISBN.
- (2) Pihak Kedua wajib menyelesaikan luaran tambahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas.

Pasal 3

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Luaran Tambahan sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 4

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.

Pihak Kedua

Nastasya Cindy, SE, M.Ak

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

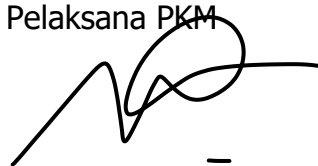
Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Biaya Pelaksanaan Luaran Tambahan dan Poster Research Week	Rp 3.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I	TAHAP II	JUMLAH
1	Pelaksanaan Kegiatan Luaran Tambahan	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-	Rp 3.000.000,-
2	Poster Research Week	Rp 0,-	Rp 500.000,-	Rp 500.000,-
	Jumlah	Rp 1.000.000,-	Rp 2.500.000,-	Rp 3.500.000,-

Jakarta, 2022

Pelaksana PKM



Nastasya Cindy, SE, M.Ak



SERTIFIKAT

085A /PEM/SERINA-UNTAR/V/2022

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy

SEBAGAI

PEMAKALAH

DENGAN JUDUL

Training Pencatatan Akuntansi dan Laporan Laba Rugj Menggunakan Excel Untuk UMKM The Piestry

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara V 2022

**MEMBANGUN ETIKA & BUDAYA
BERKOMUNIKASI DI ERA DIGITAL
BERBASIS KEARIFAN LOKAL BANGSA INDONESIA**

RABU, 14 DESEMBER 2022



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Ade Adhari S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina V Untar 2022

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**TRAINING PENCATATAN AKUNTANSI DAN LAPORAN LABA RUGI
MENGUNAKAN EXCEL BAGI UMKM THE PISTRY**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Nastasya Cindy, SE, M.Ak (0322119102/10115006)

Mahasiswa:

Felita Cahyani (125200176)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode II Tahun 2022

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Judul | : Training Pencatatan Akuntansi Dan Laporan Laba Rugi Menggunakan Excel Bagi UMKM The Piestry |
| 2. Nama Mitra PKM | : The Piestry |
| 3. Ketua Tim PKM | |
| a. Nama dan gelar | : Nastasya Cindy, SE, M.Ak |
| b. NIDN/NIK | : 0322119102/10115006 |
| c. Jabatan/gol. | : Asisten Ahli |
| d. Program studi | : S1 Akuntansi |
| e. Fakultas | : Ekonomi dan Bisnis |
| f. Bidang keahlian | : Akuntansi Keuangan |
| g. Alamat kantor | : FE Untar Blok A |
| h. Nomor HP/Telepon | : 085717073428 / 5655536 |
| 4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) | : Mahasiswa 1 orang |
| a. Nama mahasiswa dan NIM | : Felita Cahyani (125200176) |
| 5. Lokasi Kegiatan Mitra | : |
| a. Wilayah mitra | : Jl. Asem Raya IV no 209D, Jakarta Barat |
| b. Kabupaten/kota | : Jakarta |
| c. Provinsi | : DKI Jakarta |
| d. Jarak PT ke lokasi mitra | : 5 km |
| 6. a. Luaran Wajib | : Jurnal |
| b. Luaran Tambahan | : Publikasi Daring |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan | : Periode 2 (Juli-Desember) |
| 8. Biaya yang disetujui LPPM | : Rp 8.000.000 |

Jakarta, 03 Desember 2022

Menyetujui,
Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK : 10381047

Ketua

Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIK 0322119102/10115006

RINGKASAN

Pada era modern seperti sekarang ini, banyak hal dapat dilakukan dengan cepat dan mudah dengan bantuan komputer. Dalam berbagai bidang, penggunaan komputer mempermudah pekerjaan dan memberikan efisiensi waktu serta tenaga. Salah satunya dalam bidang akuntansi. Pembukuan yang tadinya memerlukan waktu lama serta penyusunan laporan laba rugi setiap bulannya dapat dipermudah dengan komputerisasi. Namun masih banyak UMKM yang belum memanfaatkan kemajuan teknologi ini.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Diharapkan kegiatan ini dapat membantu pemilik UMKM untuk dapat mencatat keuangan dan mengelola pembukuannya secara maksimal sehingga dapat memberikan dukungan positif bagi kemajuan usaha mereka dikemudian hari.

Saat ini, pemilik UMKM The Piestry masih menggunakan pencatatan pembukuan secara manual sehingga kami mengusulkan untuk mengadakan pelatihan pencatatan akuntansi dan pembuatan laporan laba rugi dengan menggunakan program Microsoft Excel. Kegiatan ini akan dilaksanakan selama bulan Oktober sampai dengan November 2022 dengan 8 kali pertemuan masing-masing 60 menit. Pelaksanaan dilakukan secara tatap muka sebanyak 4x dan online melalui media zoom sebanyak 4x, karena pemilik usaha memiliki jadwal yang padat. Pelaksanaan kegiatan meliputi pemaparan materi oleh Tim PKM Untar kemudian dilanjutkan dengan penginputan transaksi yang terjadi selama minggu tersebut serta diakhiri dengan pembuatan laporan keuangan pada akhir bulan. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara dan luaran tambahan berupa publikasi daring.

Sebagai tahap terakhir, kami akan membuat laporan pelaksanaan tugas PKM ini dan diserahkan sebagai pertanggung jawaban kami kepada pihak DPPM Untar.

Kata Kunci : Akuntansi, Pembukuan, Laporan Keuangan

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan kegiatan PKM dengan judul Training Pencatatan Akuntansi dan Laporan Laba Rugi Menggunakan Excel Bagi UMKM The Piestry dengan lancar, serta juga dapat menyusun laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada LPPM sebagai pembiaya. Kami berharap kegiatan ini dapat memberikan dampak positif bagi Universitas Tarumanagara, serta semua pihak yang terlibat, khususnya mitra PKM. PKM ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan masukan dari bapak/ibu akan sangat kami hargai.

Jakarta, Desember 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	1
Halaman Pengesahan.....	2
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan.....	3
Prakata.....	4
Daftar Isi.....	5
Daftar Gambar.....	6
Daftar Lampiran.....	7
BAB 1 PENDAHULUAN.....	8
1.1 Analisis Situasi.....	8
1.2 Permasalahan Mitra.....	9
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	10
2.1 Solusi Permasalahan.....	10
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	11
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	12
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	12
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	12
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	12
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	13
4.1 Hasil yang Dicapai.....	13
4.2 Luaran yang Dicapai.....	14
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Dokumentasi saat pelatihan luring.....	13
Gambar 4.2	Dokumentasi saat pelatihan daring.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Modul Pelatihan	17
Lampiran 2	Powerpoint Pelatihan.....	25
Lampiran 3	Dokumentasi Selama Pelatihan	27
Lampiran 4	Luaran Wajib	29
Lampiran 5	Luaran Tambahan	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Setiap wirausaha dalam menjalankan usahanya pasti memiliki pembukuan dan pencatatan untuk mencatat semua transaksi terkait dengan usaha. Sebelum memasuki era digitalisasi, semua pencatatan tersebut dilakukan secara manual menggunakan buku. Proses pencatatan, peringkasan, dan juga penyusunan laporan keuangan memakan waktu yang cukup banyak sehingga menyita sebagian waktu pemilik UMKM terlebih lagi karena tidak semua pemilik UMKM berasal dari bidang pendidikan ekonomi ataupun akuntansi, sehingga banyak dari mereka yang tidak mengenal apa itu pembukuan dan laporan keuangan. Laporan keuangan yang dibuat oleh perusahaan terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Pada pelatihan kali ini, Tim PKM Untar berfokus kepada administrasi pencatatan transaksi pemasukan dan pengeluaran sehari-hari serta pembuatan laporan laba-rugi. Tujuannya adalah karena poin utama yang ingin diketahui oleh pemilik usaha yaitu mereka untung atau rugi selama satu periode tersebut. Laporan laba rugi merangkum total pendapatan dan pengeluaran yang dikeluarkan oleh bisnis, sehingga dari laporan ini dapat diketahui untung maupun rugi selama satu periode serta dapat mengevaluasi profitabilitas bisnis dan membantu menilai tingkat risiko keuangan bisnis.

Dengan beralih ke administrasi secara terkomputerisasi, pelaku usaha dapat memaksimalkan waktu yang dimiliki untuk berfokus kepada inovasi dan pengembangan usaha mereka di masa yang akan datang. Saat ini banyak aplikasi yang dapat membantu memudahkan pemilik usaha UMKM untuk mencatat transaksi dalam usahanya, namun beberapa aplikasi mungkin tidak familiar bagi mereka. Pada pelatihan ini aplikasi yang dipilih untuk membantu pemilik UMKM adalah aplikasi Microsoft Excel.

Microsoft Excel merupakan sebuah aplikasi program perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik. Pengolahan data dilakukan menggunakan rumus dalam lembar spreadsheet. Penggunaan Microsoft Excel untuk proses administrasi dan akuntansi usaha tentunya bisa menjadi solusi bagi pemilik usaha agar dapat membuat laporan keuangan tanpa menggunakan jasa akuntan.

1.2 Permasalahan Mitra

The Piestry merupakan usaha kecil mikro dan menengah yang memproduksi kue kering dan macaroni schotel. Pencatatan pembukuan saat ini masih dilakukan secara manual sehingga pada akhir periode saat pemilik ingin mengetahui laba/rugi untuk periode tersebut mengalami kesulitan karena perhitungan manual. Terlebih lagi pemilik tidak mempunyai cukup waktu untuk melakukan pembukuan secara rapi karena harus berbelanja bahan baku, membuat pesanan pelanggan setiap harinya, dan juga harus mengurus anaknya yang masih duduk di tingkat taman kanak-kanak.

Atas permasalahan tersebut, Tim PKM Untar ingin membantu dengan memberikan pelatihan bagi pemilik untuk melakukan pembukuan menggunakan program excel sehingga akan menghemat waktu dalam administrasi usahanya dan dapat berfokus kepada hal lain. Berdasarkan diskusi dan persetujuan dengan pemilik usaha pada Agustus 2022, maka disepakati pemberian pelatihan terkait akuntansi obligasi dilaksanakan pada bulan Oktober dan November 2022 secara tatap muka dan daring menggunakan platform zoom. Pemilihan pelatihan secara campuran ini dengan mempertimbangkan beberapa hal diantaranya efisiensi waktu serta penjelasan yang lebih mudah karena pemilik UMKM dapat melihat layar dan penjelasan dengan lebih jelas. Pelatihan akan diberikan dalam 8 sesi dengan durasi 60 menit setiap sesinya.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari hasil penjabaran permasalahan sebelumnya maka Tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan berkaitan dengan:

1. penjelasan dan pemahaman mengenai excel,
2. penginputan transaksi menggunakan excel, dan
3. perhitungan laba/rugi pada akhir periode

kepada pemilik UMKM The Piestry untuk mendukung kemajuan usahanya. Diharapkan setelah pelatihan ini, pembukuan dan perhitungan laba/rugi setiap periode dapat dilakukan dengan cepat dan rapi.

Pendapatan merupakan bagian dari ekuitas yang menjelaskan mengapa ekuitas bertambah atau meningkat. Pendapatan adalah penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas perusahaan yang normal. Ikatan Akuntan Indonesia mengungkapkan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) mendefinisikan pendapatan sebagai penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa dan dikenal dengan sebutan berbeda seperti penjualan, imbalan, bunga, dividen, royalti dan sewa.

Beban merupakan bagian dari ekuitas yang menjelaskan mengapa ekuitas berkurang. Beban adalah pengorbanan langsung dalam bentuk arus keluar atau berkurangnya aset perusahaan yang berhubungan dengan kegiatan usaha.

Laporan laba rugi adalah laporan yang merangkum total pendapatan dan pengeluaran yang dikeluarkan oleh bisnis, sehingga dari laporan ini dapat diketahui untung maupun rugi selama satu periode

Microsoft Excel merupakan sebuah aplikasi program perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik. Pengolahan data dilakukan menggunakan rumus dalam lembar spreadsheet. Di dalam aplikasi ini terdapat banyak rumus fungsi yang dapat memudahkan pengguna untuk menghitung/memproses data sesuai kebutuhan mereka.

Terdapat beberapa keuntungan penggunaan Microsoft Excel, khususnya dalam administrasi usaha dan akuntansi, diantaranya:

- *User friendly*, pengguna akan lebih mudah karena semua data otomatis terhitung dengan benar. Selama rumus yang dimasukkan benar dan setiap data transaksi tercatat dengan tepat, kemungkinan terjadi salah hitungan akan lebih kecil.
- Lebih praktis ketika ada perubahan. Dengan fitur insert comment user tidak perlu melakukan perubahan data secara manual.
- Lebih ramah lingkungan karena dengan menggunakan Microsoft Excel akan meminimalisir penggunaan kertas dan pembuangan sampah kertas.
- Pemilik usaha dapat menghemat biaya pengeluaran untuk menyewa jasa akuntan untuk mengurus laporan keuangan perusahaan karena biaya jasa konsultasi akuntan cukup mahal bagi industry kecil dan menengah.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Berdasarkan penjelasan permasalahan dan solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa publikasi dalam prosiding yang telah dilaksanakan melalui Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara (SERINA III) pada hari Rabu, 14 Desember 2022 dan luaran tambahan berupa publikasi daring melalui Opini Untar (Pintar) yang saat ini telah diajukan dan tengah menunggu proses lebih lanjut.

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Prosiding Serina III	ada
Luaran Tambahan (Harus ada : Pilih Salah / Lebih)		
1	Publikasi Daring/Media Massa	ada

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan PKM akan dilakukan pada bulan Oktober sampai dengan November 2022 dengan total pertemuan sebanyak 8 kali, dimana secara tatap muka sebanyak 4 sesi pertemuan dan secara daring dengan menggunakan platform zoom sebanyak 4 sesi dengan durasi 60 menit per sesi. Pembicara dalam kegiatan ini adalah Nastasya Cindy, SE, M.Ak dengan dibantu satu orang mahasiswa. Kegiatan PKM ini dilakukan dengan pelatihan secara daring kepada peserta yang kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan latihan penginputan transaksi pendapatan serta beban, kemudian pada akhir bulan akan disusun bersama laporan laba/rugi.

Tahapan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survei terhadap mitra
2. Berdiskusi dengan mitra
3. Memberikan pemaparan materi
4. Latihan penginputan transaksi
5. Latihan penyusunan laporan laba rugi pada akhir periode

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Mitra berpartisipasi dengan memberikan kesempatan kepada Tim PKM untuk memberikan pelatihan dengan cara memperhatikan pemaparan materi dan ikut serta latihan menginput transaksi selama minggu tersebut, serta menyusun laporan laba rugi di akhir periode.

3.3 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing-Masing Anggota Tim

Tugas dan kepakaran dari tim PKM Untar untuk memberikan pelatihan di mitra adalah ketua pelaksana adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di akuntansi keuangan. Tugasnya adalah melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahannya, menyusun proposal, membuat template excel untuk pelatihan, melaksanakan pelatihan, dan membuat laporan akhir. Anggota merupakan seorang mahasiswi prodi S1 Akuntansi yang bertugas untuk membantu dalam kegiatan pelatihan dan persiapannya.

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 HASIL YANG DICAPAI

Pelatihan akuntansi dengan judul Training Pencatatan Akuntansi dan Laporan Laba Rugi Menggunakan Excel Bagi UMKM The Piestry telah selesai dilaksanakan. PKM dilaksanakan sebanyak 8 sesi dengan durasi 60 menit untuk masing-masing sesi. Pelatihan dilaksanakan secara luring dan daring selama bulan Oktober dan November 2022. Pada saat luring, Tim PKM mendatangi lokasi mitra dan pada saat luring melalui aplikasi zoom.

Berikut foto-foto selama PKM berlangsung:

Gambar 4.1 Dokumentasi saat pelatihan luring



Gambar 4.2 Dokumentasi saat pelatihan daring



4.2 LUARAN YANG DICAPAI

Luaran yang telah dicapai dari kegiatan PKM berupa prosiding yang telah disubmit ke SERINA V (No. LOA : 085A-LOA-Serina/Untar/XII/2022) , serta publikasi daring/media massa yang telah dikirimkan kepada Opini Untar (Pintar) dan masih menunggu proses lebih lanjut

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Pelatihan yang telah dilaksanakan berjalan dengan tertib dan lancar. Seluruh materi yang dipersiapkan telah disampaikan seluruhnya kepada mitra. Mitra memberikan respon positif terhadap kegiatan PKM ini karena memberikan manfaat bagi usahanya serta menambah pengetahuan pemilik dalam mengelola administrasi pencatatan transaksi khususnya transaksi penjualan harian serta laporan laba rugi.

5.2 SARAN

Mitra berharap agar tim PKM dapat kembali memberikan pelatihan dengan materi yang berbeda untuk menambah pengetahuan mengenai pembukuan usaha mereka.

DAFTAR PUSTAKA

- Hardiansyah, Zulfikar. (2022). Mengenal Microsoft Excel dan Rumusnya. Retrieved September 01, 2022, from <https://tekno.kompas.com/read/2022/02/10/14150067/mengenal-microsoft-excel-beserta-manfaat-dan-rumusnya?page=all>
- Ikatan Akuntansi Indonesia. Standar Akuntansi Keuangan EMKM. Retrieved September 01, 2022, from <http://www.iaiglobal.or.id/v03/standar-akuntansi-keuangan/emkm>
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2019). Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia
- Modul Laboratorium Pengantar Akuntansi. (2021). Edisi 3. Jilid 2
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2018). Pengantar Akuntansi II. Bogor: Mitra Wacana Media
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2021). Pengantar Akuntansi Jilid 2. Bogor: Mitra Wacana Media
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2015). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN 1
MODUL PELATIHAN

**MODUL PELATIHAN AKUNTANSI
UNTUK
UMKM THE Piestry**



UNTAR
Universitas Tarumanagara

Pencatatan Akuntansi dan Laba Rugi

**Tim Penyusun:
Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Felita Cahyani**

**PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
SEPTEMBER 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas bimbingannya penyusunan modul untuk pelatihan akuntansi ini dapat diselesaikan. Melalui modul ini diharapkan pelatihan akuntansi yang merupakan kerja sama dengan Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dapat berjalan sesuai dengan rencana. Dalam kesempatan kami, tim penyusun yang terdiri dari dosen dan mahasiswa Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara., mengucapkan banyak terima kasih mitra dan pihak lainnya yang telah memberi kesempatan dan mendukung kegiatan pelatihan ini.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan modul ini masih jauh dari sempurna, karena itu setiap masukan ide, kritik, dan saran akan kami terima dengan senang hati. Besar harapan kami, semoga modul dan kegiatan pelatihan akuntansi ini berguna bagi mitra, serta menambah pengetahuan dan wawasan serta ketrampilan dalam bidang akuntansi. Serta menjadi partisipasi kami dari Universitas Tarumanagara sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dan memberikan ilmu bagi masyarakat.

Jakarta, September 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar1
Daftar Isi2
Modul 1 Pendahuluan.....	3
Modul 2 Akuntansi Pencatatan Transaksi.....	4
Daftar Pustaka	6

MODUL 1 PENDAHULUAN

Pembukuan merupakan proses penting dalam kegiatan usaha karena merupakan rekam jejak kegiatan usaha. Histori pencatatan berguna dalam menilai kinerja yang sudah dilakukan selama satu periode dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk kemajuan usaha di masa mendatang. Pembukuan dapat dilakukan secara sederhana terlebih bagi usaha kecil dan menengah (UMKM).

Terdapat lima kelompok utama perkiraan atau akun dalam akuntansi, yaitu harta, utang, modal, pendapatan, dan beban. Pendapatan merupakan bagian dari ekuitas yang menjelaskan mengapa ekuitas bertambah atau meningkat. Pendapatan adalah penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas perusahaan yang normal. Ikatan Akuntan Indonesia mengungkapkan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) mendefinisikan pendapatan sebagai penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa dan dikenal dengan sebutan berbeda seperti penjualan, imbalan, bunga, dividen, royalti dan sewa.

Beban merupakan bagian dari ekuitas yang menjelaskan mengapa ekuitas berkurang. Beban adalah pengorbanan langsung dalam bentuk arus keluar atau berkurangnya aset perusahaan yang berhubungan dengan kegiatan usaha. Laporan keuangan yang dibuat oleh perusahaan terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Laporan laba rugi adalah laporan yang merangkum total pendapatan dan pengeluaran yang dikeluarkan oleh bisnis, sehingga dari laporan ini dapat diketahui untung maupun rugi selama satu periode

Saat ini banyak aplikasi komputer yang dapat digunakan untuk membantu proses pembukuan, namun salah satu yang paling mudah dan murah untuk digunakan adalah Microsoft Excel.

Keunggulan Microsoft Excel:

- *User friendly*, pengguna akan lebih mudah karena semua data otomatis terhitung dengan benar. Selama rumus yang dimasukkan benar dan setiap data transaksi tercatat dengan tepat, kemungkinan terjadi salah hitungan akan lebih kecil.
- Lebih praktis ketika ada perubahan. Dengan fitur insert comment user tidak perlu melakukan perubahan data secara manual.
- Lebih ramah lingkungan karena dengan menggunakan Microsoft Excel akan meminimalisir penggunaan kertas dan pembuangan sampah kertas.
- Pemilik usaha dapat menghemat biaya pengeluaran untuk menyewa jasa akuntan untuk mengurus laporan keuangan perusahaan karena biaya jasa konsultasi akuntan cukup mahal bagi industry kecil dan menengah.

MODUL 2 AKUNTANSI PENCATATAN TRANSAKSI

Agar memudahkan dan meyakinkan pencatatan akuntansi sesuai dengan yang terjadi, maka kami telah membuatkan form excel yang sudah dilengkapi dengan rumus di dalamnya. Penginputan dimulai dengan sheet rekap harian yang merupakan daftar rincian transaksi setiap harinya sehingga dapat langsung terlihat berapa banyak produk yang telah diproduksi dan dijual setiap harinya.

MENU	October 2022					
	1		2		3	
	R	C	R	C	R	C
9s Fruit Tarlets						
6s Makaroni Chicken Mushroom						
6s Makaroni Smoked Beef						
6s Makaroni Bolognese						
Party Sized Makaroni Chicken Mushroom						
Party Sized Makaroni Smoked Beef						
Party Sized Makaroni Bolognese						
Bundling Medium Cup Beef Bolognese						
Seasonal						
4s Mochi Kacang Original						
4s Mochi Kacang Wijen						
4s Mochi Kacang Mix						
12s Mochi Kacang Original						
12s Mochi Kacang Wijen						
12s Mochi Kacang Mix						
Jumlah	-	-	-	-	-	-

Caranya adalah dengan menginput banyaknya menu yang terjual setiap hari di kolom R dan C, maka dengan otomatis kolom jumlah akan menampilkan total pendapatan dan beban setiap harinya.

Jurnal yang dihasilkan adalah sebagai berikut

Kas	xx	
Pendapatan		xx
Beban	xx	
Kas		xx

Pada akhir periode, pada sheet laba rugi, kita dapat mengetahui berapa besarnya laba atau rugi dalam suatu bulan karena angka yang telah diinput dari sheet rekap harian akan langsung tersambung ke sheet laba rugi sehingga tidak perlu lagi menghitung secara manual.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
2	Penjualan								
3	Diskon Penjualan								
4	Retur Penjualan								
5	Penjualan Bersih								
6	Modal								
7	Laba kotor								
8	Beban Operasional:								
9	Beban listrik								
10	Beban kirim								
11	Beban lainnya								
12	Laba / Rugi								

Jumlah penjualan dan modal akan otomatis terinput berdasarkan data yang sudah diisi pada sheet sebelumnya. Pengguna tinggal menambahkan angka pada informasi yang belum terisi berdasarkan data penjualan yang ada. Apabila semua akun sudah diisi dengan benar maka kolom laba rugi akan menampilkan besar laba/rugi pada periode yang bersangkutan

DAFTAR PUSTAKA

- Hardiansyah, Zulfikar. (2022). Mengenal Microsoft Excel dan Rumusnya. Retrieved September 01, 2022, from <https://tekno.kompas.com/read/2022/02/10/14150067/mengenal-microsoft-excel-beserta-manfaat-dan-rumusnya?page=all>
- Ikatan Akuntansi Indonesia. Standar Akuntansi Keuangan EMKM. Retrieved September 01, 2022, from <http://www.iaiglobal.or.id/v03/standar-akuntansi-keuangan/emkm>
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2019). Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia
- Modul Laboratorium Pengantar Akuntansi. (2021). Edisi 3. Jilid 2
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2018). Pengantar Akuntansi II. Bogor: Mitra Wacana Media
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2021). Pengantar Akuntansi Jilid 2. Bogor: Mitra Wacana Media
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2015). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN 2
POWERPOINT PELATIHAN

Powerpoint Pelatihan



1



2



3



4



5



6

LAMPIRAN 3
DOKUMENTASI SELAMA PELATIHAN



A screenshot of a Zoom meeting interface. The main window shows two video thumbnails. The top-left thumbnail shows a woman with dark hair, identified as '125200176 FELITA CAHYANI'. The top-right thumbnail shows a woman with glasses, identified as 'Nastasya Cindy'. Below these is a shared screen showing a city skyline at night, identified as '125200176 FELITA CAHYANI'. At the bottom, there is a control bar with icons for Mute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Reactions, Apps, Whiteboards, More, and End. On the right side, there is a 'Participants (4)' list with icons for each participant: Nastasya Cindy (Host, me), 125200176 FELITA CAHYANI, 125200176 FELITA CAHYANI, and Stefie Himawan. At the bottom right, there are buttons for 'Invite', 'Mute All', and a three-dot menu.

LAMPIRAN 4
LUARAN WAJIB



UNTAR
Universitas Tarumanagara

LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

**Kampus
Merdeka**
1945-2045



SERTIFIKAT

085A /PEM/SERINA-UNTAR/V/2022

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy

SEBAGAI

PEMAKALAH

DENGAN JUDUL

Training Pencatatan Akuntansi dan Laporan Laba Rugj Menggunakan Excel Untuk UMKM The Piestry

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara V 2022

**MEMBANGUN ETIKA & BUDAYA
BERKOMUNIKASI DI ERA DIGITAL
BERBASIS KEARIFAN LOKAL BANGSA INDONESIA**

RABU, 14 DESEMBER 2022



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D.
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Ade Adhari S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina V Untar 2022

LAMPIRAN 5
LUARAN TAMBAHAN

- Inbox 691
- Starred
- Snoczed
- Sent**
- Drafts 2
- More
- Labels +

Artikel Nastasya Cindy



Nastasya Cindy Hidajat

11:21 PM (1 minute ago) ☆ ↶ ⋮

to kolompintar

Selamat malam

Terlampir artikel

Mohon bantuan

Terima kasih,
Nastasya

from: **Nastasya Cindy Hidajat** <natasayah@fe.untar.ac.id>
to: kolompintar@untar.ac.id
date: Dec 28, 2022, 11:21 PM
subject: Fwd: Artikel Nastasya Cindy
mailed-by: fe.untar.ac.id

ABA RUGI MENGGUNAKAN EXCEL BAGI UMKM THE Piestry.

2 Attachments • Scanned by Gmail

