

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PORTOFOLIO
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR: 0926-Int-KLPPM/UNTAR/X/2024**

Pada hari ini Jumat tanggal 4 bulan Oktober tahun 2024 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIDK : 0322119102
Jabatan : Dosen Tetap
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
 - a. Nama dan NIM : Beatrice Tannesia Tandri [125239105]
 - b. Nama dan NIM : Cherry Tanichi [125220107]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Portofolio Periode II Tahun 2024 Nomor **0926-Int-KLPPM/UNTAR/X/2024** Tanggal **4 Oktober 2024** sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pelatihan Akuntansi Penginputan Transaksi Penjualan Bagi Siswa SMKS Kristen Rahmani, Jakarta**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.500.000,- (delapan juta lima ratus ribu rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir dan poster.**

Pasal 2

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama.**
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.,
P.E., M.ASCE

Pihak Kedua



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA



Nastasya Cindy, SE, M.Ak

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

Pelatihan Akuntansi Penginputan Transaksi Penjualan
Menggunakan Program Accurate Bagi Siswa SMKS Kristen
Peran Kearifan, Jakarta dalam
**Pelestarian Lingkungan dan Pemberdayaan
Masyarakat Menuju SDGs**

Kamis, 10 Oktober 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Lydiawati Soelaiman, S.T., M.M.
Ketua Panitia Senapenmas Untar 2024

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN AKUNTANSI PENGINPUTAN TRANSAKSI PENJUALAN
MENGUNAKAN PROGRAM ACCURATE
BAGI SISWA SMKS KRISTEN RAHMANI, JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Nastasya Cindy, SE, M.Ak (0322119102/10115006)

Mahasiswa:

Beatrice Tannesia Tandri (125239105)

Cherry Tanichi (125220107)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PKM
Periode II Tahun 2024

1. Judul : Pelatihan Akuntansi Penginputan Transaksi Penjualan Bagi Siswa SMKS Kristen Rahmani, Jakarta
2. Nama Mitra PKM : SMKS Kristen Rahmani
3. Ketua Tim PKM
- a. Nama dan gelar : Nastasya Cindy, SE, M.Ak
 - b. NIDN/NIK : 0322119102/10115006
 - c. Jabatan/gol. : Asisten Ahli
 - d. Program studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang keahlian : Akuntansi Keuangan
 - g. Alamat kantor : FE Untar Blok A
 - h. Nomor HP/Telepon : 085717073428 / 5655536
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) : Mahasiswa 2 orang
- a. Nama mahasiswa dan NIM : Beatrice Tannesia Tandri (125239105)
 - b. Nama mahasiswa dan NIM : Cherry Tanichi (125220107)
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
- a. Wilayah mitra : Jl. Mangga Besar IX No. 2dd, RT.13/RW.1, Tangki, Taman sari, Jakarta Barat 11170
 - b. Kabupaten/kota : Jakarta
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 8,1 km
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan
- a. Luaran Wajib : Jurnal
 - b. Luaran Tambahan : HKI
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Juli-Desember 2024
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 8.500.000

Jakarta, 20 Desember 2024

Menyetujui,
Kepala LPPM

Ketua Pelaksana




Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.
NIDN/NIDK : 0316017903/10103030



Nastasya Cindy, SE, M.Ak
NIDN/NIK : 0322119102/10115006

RINGKASAN

Perusahaan dagang merupakan salah satu jenis usaha yang paling banyak di dunia. Jenis usaha ini melibatkan aktivitas pembelian dan penjualan barang dengan tujuan memperoleh keuntungan dari selisih harga tersebut. Kegiatan utama perusahaan dagang adalah membeli dan menjual barang dagang, dan pendukung utama pemasukan perusahaan dagang adalah dari penjualan. Maka kegiatan penjualan merupakan pendukung utama keberlangsungan perusahaan.

Dalam era digital saat ini, perusahaan telah beralih kepada penggunaan teknologi dalam menjalankan kegiatan usaha mereka. Accurate merupakan salah satu software buatan Indonesia yang didesain untuk mendukung kegiatan pembukuan dan penginputan transaksi usaha.

Saat ini, siswa SMA tidak mendapatkan pengajaran materi mengenai transaksi penjualan menggunakan program. Oleh karena itu melihat pentingnya pengetahuan akan penjualan dan penggunaan program akuntansi dalam kegiatan usaha, maka Tim PKM mengadakan pelatihan mengenai penginputan transaksi penjualan menggunakan program Accurate kepada siswa SMKS Kristen Rahmani.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Diharapkan kegiatan ini akan memberikan manfaat bagi siswa SMKS Kristen Rahmani untuk lebih memahami mengenai transaksi penjualan dan cara penginputannya menggunakan program Accurate.

Pelatihan ini akan berfokus pada sistem penjumlahan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 90 menit dalam satu sesi secara luring pada bulan September 2024. Pelaksanaan kegiatan meliputi pemaparan materi oleh Tim PKM Untar kemudian dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan sesi tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara, serta luaran tambahan berupa HKI. Sebagai tahap terakhir, kami akan membuat laporan pelaksanaan tugas PKM ini dan diserahkan sebagai pertanggung jawaban kami kepada pihak DPPM Untar.

Kata Kunci : Software Akuntansi, Penjualan, Perusahaan Dagang

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan kegiatan PKM dengan judul Pelatihan Akuntansi Penginputan Transaksi Penjualan Bagi Siswa SMKS Kristen Rahmani, Jakarta dengan lancar, serta juga dapat menyusun laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada LPPM sebagai pembiaya.

Kami berharap kegiatan ini dapat memberikan dampak positif bagi Universitas Tarumanagara, serta semua pihak yang terlibat, khususnya murid SMKS Kristen Rahmani. Mungkin kegiatan dan laporan PKM ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan masukan dari bapak/ibu akan sangat kami hargai.

Jakarta, Desember 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| Halaman Sampul..... | 1 |
| Halaman Pengesahan..... | 2 |
| A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat | |
| Ringkasan..... | 3 |
| Prakata..... | 4 |
| Daftar Isi..... | 5 |
| Daftar Lampiran..... | 6 |
| BAB 1 PENDAHULUAN..... | 7 |
| 1.1 Analisis Situasi..... | 7 |
| 1.2 Permasalahan Mitra..... | 8 |
| 1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait..... | 8 |
| 1.4 Uraian keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar..... | 8 |
| BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN..... | 10 |
| 2.1 Solusi Permasalahan..... | 10 |
| 2.2 Luaran Kegiatan PKM..... | 10 |
| BAB III METODE PELAKSANAAN..... | 11 |
| 3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan..... | 11 |
| 3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM..... | 11 |
| 3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM..... | 12 |
| BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI..... | 13 |
| 4.1 Hasil yang Dicapai..... | 13 |
| 4.2 Luaran yang Dicapai..... | 17 |
| BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN..... | 18 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 19 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|------------|-----------------------------------|----|
| Lampiran 1 | Materi Pelatihan | 21 |
| Lampiran 2 | Dokumentasi Selama Pelatihan..... | 28 |
| Lampiran 3 | Luaran Wajib..... | 29 |
| Lampiran 4 | Luaran Tambahan..... | 30 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Perusahaan dagang merupakan salah satu jenis usaha yang paling banyak di dunia. Jenis usaha ini melibatkan aktivitas pembelian dan penjualan barang dengan tujuan memperoleh keuntungan dari selisih harga tersebut. Kegiatan utama perusahaan dagang adalah membeli dan menjual barang dagang, dan pendukung utama pemasukan perusahaan dagang adalah dari penjualan. Maka kegiatan penjualan merupakan pendukung utama keberlangsungan perusahaan.

Penjualan adalah tujuan dari pemasaran, penjualan merupakan kegiatan dimana pembeli dan penjual berkumpul untuk bertransaksi, saling mempengaruhi, dan bertujuan untuk menukarkan barang dengan uang. Faktor yang mempengaruhi penjualan antara lain kondisi dan kemampuan penjual, kondisi pasarm modal, kondisi organisasi perusahaan, dan faktor lain (Musyawarah dan Idayanti, 2022).

Dalam era digital saat ini, perusahaan telah beralih kepada penggunaan teknologi dalam menjalankan kegiatan usaha mereka. Accurate merupakan salah satu software buatan Indonesia yang didesain untuk mendukung kegiatan pembukuan dan penginputan transaksi usaha. Penggunaan teknologi bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan usaha mereka. Teknologi yang digunakan dalam kegiatan usaha sangat banyak, salah satu diantaranya adalah penggunaan software untuk program akuntansi. Accurate merupakan salah satu software buatan Indonesia yang didesain untuk mendukung kegiatan pembukuan dan penginputan transaksi usaha.

Penting bagi akuntan untuk memahami mengenai penjualan dan aplikasi akuntansi, serta memadukan penggunaan aplikasi untuk menginput transaksi sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas waktu dan hasil ketelitian yang pada akhirnya dapat menjadi nilai tambah bagi perusahaan. Pendidikan akan teknologi perlu dimulai sedini mungkin sehingga mencegah munculnya generasi yang gagap teknologi dan mampu mendukung kinerja profesional di masa depan.

Oleh karena itu melihat pentingnya pengetahuan akan penjualan dan pentingnya penggunaan teknologi dalam kegiatan usaha, maka Tim PKM berfokus untuk memaparkan materi mengenai program Accurate untuk menginput transaksi penjualan kepada siswa SMKS Kristen Rahmani.

1.2 Permasalahan Mitra

SMKS Kristen Rahmani merupakan sekolah kejuruan swasta yang menyediakan jurusan otomatisasi dan tata kelola perkantoran, serta akuntansi dan keuangan lembaga. Saat ini penggunaan program akuntansi dalam menginput transaksi perusahaan belum diajarkan dalam kurikulum sekolah. Permasalahan yang dihadapi sekolah adalah kurangnya waktu menjadi kendala untuk memberikan materi akuntansi secara lebih mendalam kepada siswa/i selama jam pelajaran. Selain itu pihak sekolah ingin mendapatkan pelatihan dari jenjang yang lebih tinggi agar dapat mendukung siswa/i mereka dalam memperoleh wawasan yang lebih luas serta memperoleh gambaran tentang jenjang selanjutnya dan dunia usaha. Terlebih lagi penggunaan program accurate dalam menginput transaksi bisnis bukan bagian dari kurikulum sekolah sehingga tidak diajarkan oleh pihak sekolah kepada para siswa.

Atas permasalahan tersebut, Tim PKM Untar ingin membantu dengan memberikan pelatihan bagi siswa/i SMKS Kristen Rahmani untuk lebih memahami mengenai transaksi penjualan dan penginputannya menggunakan program Accurate. Berdasarkan diskusi dan persetujuan dengan kepala sekolah dan guru akuntansi pada bulan Juli 2024, maka disepakati pemberian pelatihan terkait dilaksanakan pada 13 September 2024 secara luring. Pelatihan akan diberikan dalam satu sesi dengan durasi 90 menit per sesinya.

1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait

Pengenalan suatu hal secara dini kepada anak akan membuka wawasan mereka tentang hal tersebut dan menumbuhkan minat pada suatu hal yang telah mereka pahami. Pengenalan akuntansi secara dini juga dimaksudkan dengan tujuan seperti di atas. Demi menumbuhkan minat akuntansi yang pada akhirnya akan menciptakan generasi muda yang berperan serta aktif dalam kegiatan ekonomi serta menjadi entrepreneur profesional maka Tim PKM memberikan pelatihan dengan topik terkait. Maka diharapkan melalui kegiatan PKM pengenalan akuntansi ini akan menumbuhkan minat siswa SMA sedari dini untuk lebih mendalami tentang akuntansi dan tertarik untuk mempelajarinya sehingga mampu menjadi entrepreneur profesional di kemudian hari.

1.4 Uraian keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar

Pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan kepada siswa SMA. Pada saat ini siswa SMA belum mendapatkan kurikulum yang membahas aplikasi akuntansi di dalamnya,

sehingga diberikan pelatihan agar dapat memberikan bekal pengetahuan untuk menuju ke jenjang pendidikan selanjutnya.

Sesuai dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara tahun 2021-2025, PKM 6 untuk Pengelolaan Bisnis Berkelanjutan yang Efektif dan Efisien dengan isu strategis pengembangan kewirausahaan berkelanjutan, PKM ini merupakan awal pembekalan bagi siswa demi menumbuhkan dan menciptakan wirausaha profesional di masa depan. Sebagai bekal awal, pendidikan akuntansi akan memberikan mereka gambaran tentang kegiatan usaha sehingga mereka tertarik untuk terlibat di dalamnya dan pada akhirnya mampu terjun serta berperan aktif dalam kegiatan ekonomi yang menjadi tiang penopang bangsa.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari hasil penjabaran permasalahan sebelumnya maka Tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan berkaitan dengan:

1. penjelasan materi terkait penjualan dan program Accurate
2. contoh soal terkait penjualan dan penginputannya ke dalam program Accurate
3. Latihan /kuis terkait penginputan transaksi penjualan menggunakan program Accurate kepada siswa/i SMKS Rahmani sebagai pendalaman materi dan bekal bagi mereka untuk masuk ke jenjang pendidikan berikutnya atau ke dalam dunia kerja, serta menambah wawasan dalam kehidupan sehari-hari.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Berdasarkan penjelasan permasalahan dan solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa publikasi dalam prosiding atau jurnal dan luaran tambahan berupa HKI.

| No | Jenis Luaran | Keterangan |
|------------------------|---|----------------------|
| Luaran Wajib | | |
| 1 | Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau | sudah submit/publish |
| 2 | Prosiding dalam Temu ilmiah | sudah submit/publish |
| Luaran Tambahan | | |
| 1 | Publikasi di jurnal Internasional | publish |
| 2 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | publish |
| 3 | Teknologi Tepat Guna (TTG) | publish |
| 4 | Model/purwarupa/karya desain atau | publish |
| 5 | Buku ber ISBN | publish |

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan PKM ini diawali dengan memaparkan materi kepada peserta pelatihan, kemudian dilanjutkan dengan diskusi dan penginputan transaksi penjualan menggunakan program Accurate. Penilaian akan kesuksesan kegiatan ini dilakukan di akhir kegiatan ini dengan menyebarkan form evaluasi mengenai manfaat kegiatan ini.

Tahapan pelaksanaan adalah untuk kegiatan ini dimulai dengan melakukan survei terhadap mitra, berdiskusi dengan mitra terkait kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi, menentukan jadwal, dan terakhir melakukan pelatihan. Pelatihan dimulai dengan memberikan pemaparan materi terkait transaksi penjualan dan penginputannya melalui program Accurate, membahas contoh soal, memberikan latihan mandiri/kuis, dan terakhir menyebarkan form evaluasi untuk menilai kesuksesan pelatihan yang telah berlangsung.

Kunjungan awal kepada mitra dilaksanakan pada bulan Juli 2024 dengan bertemu kepala sekolah SMKS Kristen Rahmani. Pada saat kunjungan awal, pihak sekolah menyampaikan maksud dan kendala yang dihadapi seperti telah disebutkan sebelumnya. Atas diskusi inilah maka tim PKM Untar sepakat untuk memberikan pelatihan pada hari Jumat, 13 September 2024, pukul 08.20 sampai dengan 09.40.

Pelatihan dimulai dengan memberikan pemaparan materi terkait program Accurate, akuntansi penjualan dan cara penginputannya menggunakan program Accurate, kemudian menjelaskan contoh soal, dan terakhir mengadakan latihan mandiri / kuis sebagai bentuk evaluasi bagi para siswa. Selain itu, tim PKM juga menyebarkan kuesioner untuk menilai keefektifan pelaksanaan PKM serta menampung saran dari para peserta.

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Pihak sekolah berpartisipasi dengan memberikan kesempatan kepada Tim PKM untuk memberikan pelatihan kepada siswa/i di sekolahnya, sedangkan bagi siswa/i SMKS Kristen Rahmani berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan ini dengan cara memperhatikan pemaparan materi dan ikut serta mengerjakan latihan soal yang diberikan, serta mengisi kuesioner untuk mengukur keefektifan pelatihan.

3.3 Uraian Kepakaran dan Tugas Masing-Masing Anggota Tim

Tugas dan kepakaran dari masing-masing anggota tim PKM Untar untuk memberikan pelatihan di SMKS Kristen Rahmani adalah sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di akuntansi keuangan. Tugasnya adalah melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahannya, menyusun proposal, membuat modul untuk pelatihan, melaksanakan pelatihan, dan membuat laporan akhir.
2. Anggota merupakan 2 mahasiswi prodi S1 Akuntansi yang bertugas untuk membuat modul pelatihan, contoh soal dan pembahasan, membuat soal kuis dan menilainya, dan merekap kuesioner serta turut serta dalam membantu proses pelatihan.

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 HASIL YANG DICAPAI

Kegiatan PKM telah dilaksanakan pada Jumat, 13 September 2024, pukul 08.20 sampai dengan 09.40 secara tatap muka sebanyak 2 sesi dengan durasi selama 40 menit per sesi. Seluruh kegiatan dibawakan oleh Tim PKM Untar dari awal hingga akhir pelatihan.

Pada bagian pertama, diadakan pengenalan dan pemaparan materi. Pada bagian kedua adalah sesi waktu untuk tanya jawab terkait materi dan juga kuis. Pelatihan berjalan dengan lancar dan tertib. Siswa yang mengikuti pelatihan ini adalah siswa-siswi kelas XII dengan total peserta 16 siswa selama 2 sesi. Peserta memperhatikan pemaparan materi yang diberikan dan memahami latihan soal yang dijelaskan. Para siswa dengan antusias mengikuti pelatihan yang diberikan dan berpartisipasi dalam menjawab pertanyaan yang diberikan. Para guru juga menyambut baik pelatihan yang diselenggarakan ini.

Siswa menyampaikan bahwa penggunaan program dalam pelajaran akuntansi membuat mereka tertarik untuk mendalami akuntansi. Pelajaran akuntansi yang biasa dilakukan secara manual cukup membuat siswa bosan. Selain itu, penggunaan program meningkatkan efisiensi waktu dalam hal mencatat dan menghasilkan laporan.

Berdasarkan hasil evaluasi dalam bentuk kuesioner, diperoleh tanggapan yang positif atas berlangsungnya pelatihan. Siswa merasa topik yang diajarkan menarik dan dapat memahaminya, serta menambah wawasan akan hal baru yaitu akuntansi. Selain itu mereka juga tertarik untuk mendapatkan pelatihan lebih lanjut di kemudian hari.

Gambar 1

Proses pelatihan



Gambar 1 merupakan suasana pada saat pelatihan di SMKS Kristen Rahmani sedang berlangsung. Peserta mengikuti pelatihan dengan tertib dan antusias. Mereka mendengarkan penjelasan yang diberikan serta aktif dalam tanya jawab.

Gambar 2

Foto bersama pemenang kuis

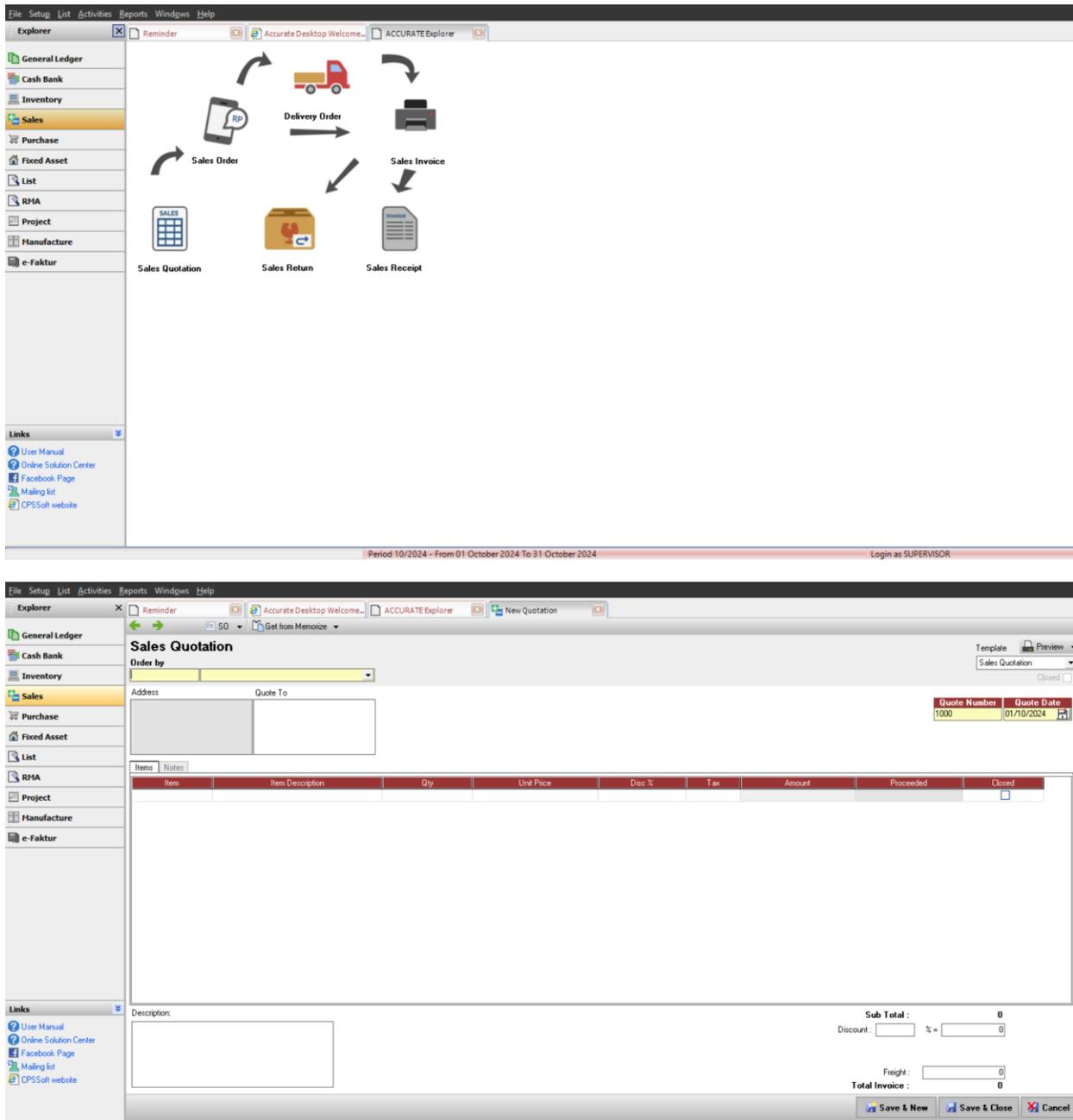


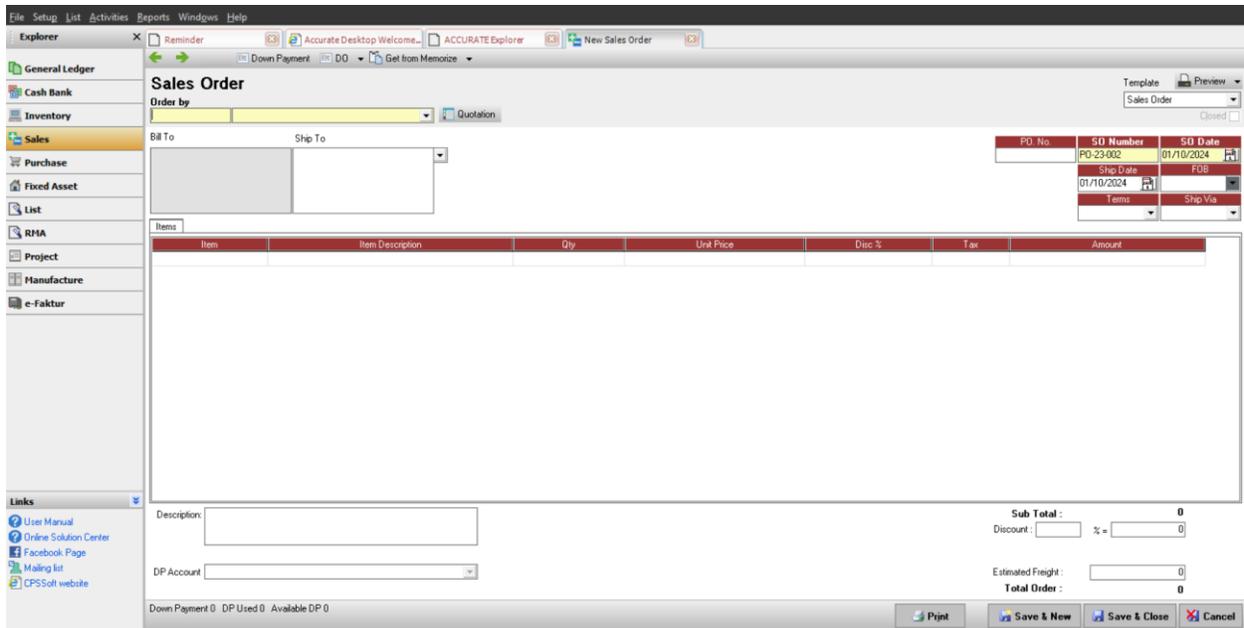
Gambar 2 merupakan foto Tim PKM bersama dengan pemenang kuis. Kuis diadakan pada akhir sesi pelatihan untuk mengevaluasi pemahaman siswa akan materi yang telah disampaikan.

Sebagian besar siswa dapat menjawab dengan benar namun hadiah diberikan kepada 3 siswa yang mampu menjawab tercepat dan tepat.

Gambar 3

Sebagian materi ajar





Gambar 3 merupakan tampilan sebagian materi pelatihan yang diajarkan kepada siswa. Menu-menu dalam Accurate untuk menginput transaksi penjualan diantaranya adalah Sales Quotation yang digunakan saat perusahaan menawarkan produk kepada pelanggan, Sales Order yang dibuat ketika pelanggan memesan barang, Delivery Order yang dibuat ketika ada pengiriman barang kepada pelanggan, Sales Invoice untuk memberikan tagihan kepada pelanggan, Sales Receipt yang dibuat ketika ada pelunasan dari pelanggan dan terakhir Sales Return untuk menginput transaksi pengembalian barang yang telah dijual.

Gambar 4

Hasil olah kuesioner pertanyaan ke-3



Gambar 4 menunjukkan hasil oleh kuesioner untuk pertanyaan ke-3. Dari sana terlihat sebanyak 16 siswa atau seluruh peserta pelatihan merasakan manfaat terkait menambah wawasan akuntansi. Hal ini terlihat dari skor yang mereka berikan berada pada angka 4 dan 5 yang artinya setuju dan sangat setuju. Maka tujuan dalam PKM ini untuk memberikan ilmu kepada para siswa telah terpenuhi.

4.2 LUARAN YANG DICAPAI

Luaran wajib dalam PKM ini adalah prosiding yang akan disertakan dalam Senapenmas yang telah dilaksanakan pada Kamis, 10 Oktober 2024. Luaran tambahan berupa HKI telah selesai dan terbit.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Pelatihan yang dilaksanakan pada Jumat, 13 September 2024, pukul 08.20 sampai dengan 09.40 terlaksana dengan tertib dan lancar. Seluruh materi yang telah disiapkan telah disampaikan kepada siswa secara lengkap. Berdasarkan hasil survei diperoleh respon positif yang menyatakan bahwa kegiatan PKM memperluas pengetahuan, mudah dipahami dan yang terpenting mempunyai manfaat untuk memperluas pengetahuan tentang akuntansi. Siswa menyambut dengan baik dan antusias apabila diberikan materi lain yang berbeda di kemudian hari. Mitra meminta agar tim PKM dapat kembali memberikan pelatihan dengan materi yang berbeda untuk memperluas pengetahuan para siswa mengenai akuntansi. Dengan demikian, kegiatan PKM ini telah berhasil memenuhi kebutuhan mitra untuk menambah ilmu dan wawasan baru terkait akuntansi kepada para siswa SMKS Kristen Rahmani.

5.2 SARAN

Untuk pelatihan di kemudian hari, mitra meminta agar tim PKM dapat memberikan pelatihan materi yang berbeda untuk menambah pengetahuan dan membuka wawasan baru kepada siswa mereka.

DAFTAR PUSTAKA

- ACIS. (2020). Cara Input Penjualan di Accurate 5. Retrieved October 10, 2024 from <https://www.acisindonesia.com/2020/05/12/cara-input-penjualan-di-accurate-5/>
- Agoes, S., & Winoto, H. (2019). Cara mudah Belajar Akuntansi. Edisi 2 Buku 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Daryatno, A,B. (2022). Implementasi Penggunaan Software Accurate Untuk Meningkatkan Efisiensi Operasional Dan Perpajakan Perusahaan. Prosiding SERINA 2(1): 861-868
- Hery. (2016). Akuntansi Perusahaan Dagang dan Manufaktur. Jakarta: PT Grasindo
- Hidajat, N,C. (2022). Pelatihan Akuntansi Dengan Topik Penginputan Transaksi Persediaan Dengan Aplikasi Accurate Kepada Murid Sma Kristen Yusuf, Jakarta. Prosiding SERINA 2(1): 1205-1213
<https://annibuku.com/sekolah/3306-smks-k-rahmani>
- Modul Laboratorium Accurate. (2024). Edisi 21.
- Musyawah, I., Idayanti, D. (2022). Analisis Strategi Pemasaran Untuk Meningkatkan Penjualan Pada Usaha Ibu Bagas di Kecamatan Mamuju. Forecasting: Jurnal Ilmiah Ilmu Manajemen, 1(1), 1-13
- Perdiasari, Lutfia (2010), *Entry Data Transaction on Accurate4*, Edisi 1, Bisnis2030
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2021). Pengantar Akuntansi. Bogor: Mitra Wacana Media
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc. .

LAMPIRAN

Lampiran 1 Materi yang disampaikan ke Mitra

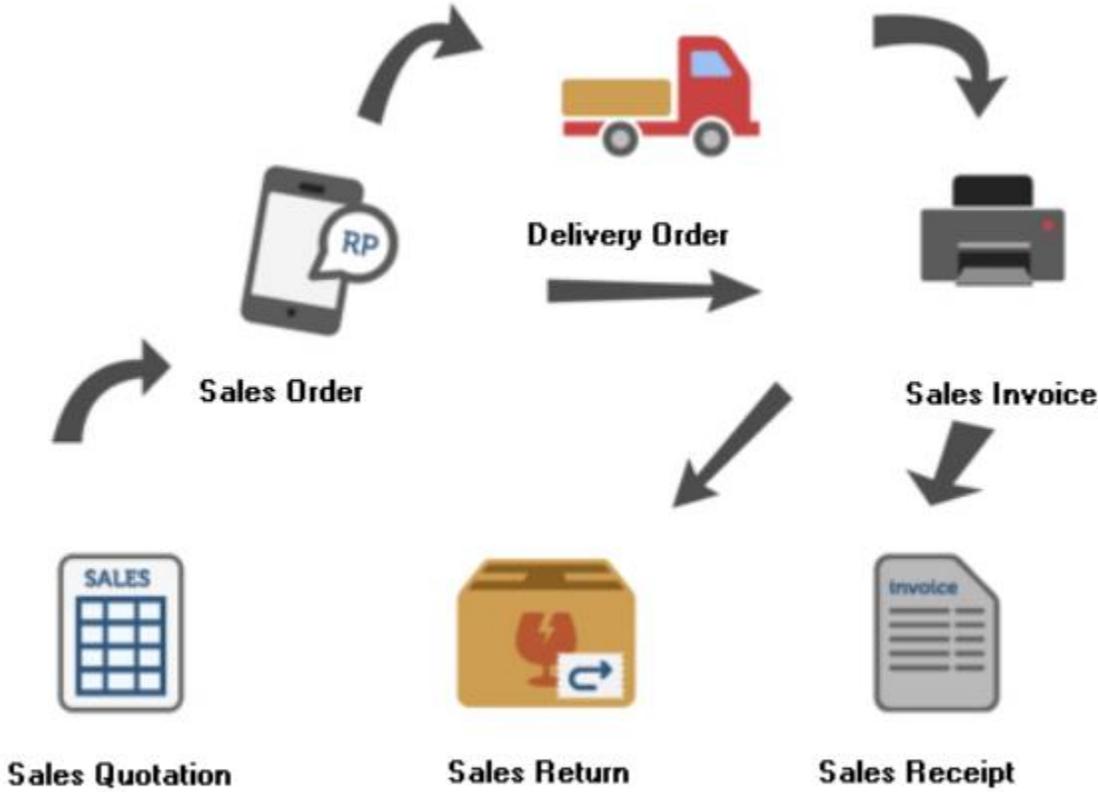
**MATERI PELATIHAN PENGINPUTAN TRANSAKSI PENJUALAN MENGGUNAKAN
PROGRAM ACCURATE**



**Tim Penyusun:
Nastasya Cindy, SE, M.Ak
Beatrice Tannesia Tandri
Cherry Tanichi**

**PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
September 2024**

Siklus penjualan merupakan salah satu menu yang terdapat di Accurate untuk menginput transaksi yang berhubungan dengan penjualan perusahaan. Menu terkait penjualan antara lain :



1. Sales Quotation

Fungsi dari menu ini adalah untuk memberikan penawaran kepada pelanggan perusahaan.

Sales Quotation Template Preview

Order by

Address Quote To

Quote Number 1000 **Quote Date** 21/11/2024

Items Notes

| Item | Item Description | Qty | Unit Price | Disc. % | Tax | Amount | Proceeded | Closed |
|------|------------------|-----|------------|---------|-----|--------|-----------|--------------------------|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Description:

Sub Total : 0
Discount : % = 0
Freight : 0
Total Invoice : 0

2. Sales Order

Fungsi dari menu ini adalah untuk mencatat orderan masuk dari pelanggan perusahaan.

Sales Order Template Preview

Order by Quotation

Bill To Ship To

PO. No. **SO Number** PD-23-002 **SO Date** 21/11/2024
Ship Date 21/11/2024 **FOB**
Terms **Ship Via**

Items

| Item | Item Description | Qty | Unit Price | Disc. % | Tax | Amount |
|------|------------------|-----|------------|---------|-----|--------|
| | | | | | | |

Description:

DP Account

Sub Total : 0
Discount : % = 0
Estimated Freight : 0
Total Order : 0

Down Payment 0 DP Used 0 Available DP 0

3. Delivery Order

Fungsi dari menu ini adalah untuk mencatat pengiriman barang kepada pelanggan perusahaan.

Delivery Order

Customer: [Dropdown] [Select SD]

Template: [Delivery Order] [Preview]

Bill To: [Dropdown] Ship To: [Dropdown]

| PO No. | Delivery No. | Delivery Date |
|--------|--------------|---------------|
| | 1000 | 21/11/2024 |

Warehouse: [KANTOR] Ship Via: [Dropdown]

Items

| Item | Item Description | Qty | SN |
|------|------------------|-----|----|
|------|------------------|-----|----|

Description: [Text Box]

[Print] [Save & New] [Save & Close] [Cancel]

4. Sales Invoice

Fungsi dari menu ini adalah untuk mencatat penagihan atas barang yang telah dikirimkan kepada pelanggan perusahaan.

Sales Invoice

Customer: [Dropdown] [Select DO]

Template: [Sales Invoice] [Preview]

Bill To: [Dropdown] Ship To: [Dropdown]

| PO No. | Invoice No. | Invoice Date |
|--------|-------------|--------------|
| | SI-24-004 | 21/11/2024 |

Ship Date: 21/11/2024 FOB: [Dropdown]

Terms: [Dropdown] Ship Via: [Dropdown]

Warehouse: [KANTOR]

Items | Down Payment: 0

| Item | Item Description | Qty | Unit Price | Disc % | Tax | Amount | SN |
|------|------------------|-----|------------|--------|-----|--------|----|
|------|------------------|-----|------------|--------|-----|--------|----|

Description: [Text Box]

Sub Total: 0
Discount: % =
Freight: 0
Total Invoice: 0

Suggested Term Disc: 0

[Pay] [Print] [Save & New] [Save & Close] [Cancel]

5. Sales Receipt

Fungsi dari menu ini adalah untuk mencatat penerimaan pembayaran dari pelanggan perusahaan.

Cust. Receipt

Received From:

Template: Preview

Sales Receipt

Form No: SR-24-003

Payment Date: 21/11/2024

Bank:

Rate: Currency

Cheque No:

Cheque Date: 21/11/2024

Memo:

Void Cheque

Fiscal Payment

Cheque Amount: 0

Equiv Amount: 0

Existing Credits: 0

Distribute Amount: 0

| Invoice No. | Date | Amount | Owing | Payment Amount | Total Disc. | Paid | Discount Date |
|-------------|------|--------|-------|----------------|-------------|------|---------------|
|-------------|------|--------|-------|----------------|-------------|------|---------------|

Total Owing: 0 Total Payment: 0 Overpay: 0
Total Discount: 0

6. Sales Return

Fungsi dari menu ini adalah untuk mencatat pengembalian barang dari pelanggan perusahaan.

Sales Return

Customer:

Template: Preview

Sales Return

SR No: 1000

Date: 21/11/2024

Sales Inv. No.:

Description:

Warehouse: KANTOR

| Item | Item Description | Qty | Unit Price | Disc % | Tax | Amount | SN |
|------|------------------|-----|------------|--------|-----|--------|----|
|------|------------------|-----|------------|--------|-----|--------|----|

Sub Total: 0

Discount: % = 0

Total Return: 0

LATIHAN SOAL TRANSAKSI PENJUALAN

Berikut merupakan transaksi penjualan PT Sukses selama bulan Juni 2023:

Jun 01 Perusahaan mengirimkan penawaran kepada PT Bintang dengan rincian sebagai berikut:

| Nama Produk | Qty | Unit | Diskon per Unit |
|--------------------|------------|-------------|------------------------|
| Aura 1 | 16 | pcs | Rp 60.000 |
| Aura 3 | 10 | pcs | - |
| Tirta 1 | 10 | pcs | - |
| Tirta 2 | 15 | pcs | - |
| Puspa 1 | 7 | pcs | - |
| Puspa 2 | 8 | pcs | 2% |
| Puspa 3 | 12 | pcs | - |

Nomor transaksi: SQ-22-001

Jun 04 Perusahaan menerima pesanan dari PT Bintang dengan nomor PO/PB/0402 atas penawaran yang dikirim perusahaan pada tanggal 1 Juni 202, tetapi untuk produk Tirta 1 hanya dipesan 6 pcs dan Puspa 1 tidak dipesan sama sekali. Barang tersebut akan dikirimkan lusa dengan menggunakan JNE.

Nomor transaksi: SO-22-001

Jun 06 Perusahaan mengirimkan produk yang telah dipesan oleh PT Bintang, kecuali produk Tirta 1.

Nomor transaksi: DO-22-001

Jun 08 Perusahaan mengirimkan sisa produk yang dipesan oleh PT Bintang.

Jun 09 Perusahaan mengirimkan tagihan kepada PT Bintang atas seluruh pesanan yang telah dikirimkan.

Nomor transaksi: SI-22-001

Jun 12 Perusahaan menerima retur 2 pcs Tirta 1 yang dikirimkan pada tanggal 8 Juni 2023 karena rusak. Nomor transaksi: SRT-22-001

Jun 15 Menerima order dari Moon Co. dengan nomor pemesanan LP-PO/152 untuk produk berikut:

| Nama Produk | Qty | Unit | Harga per Unit |
|--------------------|------------|-------------|-----------------------|
| Aura 2 | 10 | pcs | US\$120 |
| Tirta 3 | 6 | pcs | US\$65 |

| | | | |
|---------|---|-----|---------|
| Puspa 1 | 2 | pcs | US\$100 |
|---------|---|-----|---------|

Produk akan dikirim lusa dengan menggunakan DHL. Perusahaan memberikan diskon sebesar US\$10 untuk keseluruhan transaksi. Harga yang tertera sudah termasuk PPN. Rate transaksi dan pajak Rp 14.495.

- Jun 18 Menjual 5 pcs Aura 3 kepada pelanggan secara tunai. Barang sudah diambil langsung oleh pelanggan di hari yang sama.
- Jun 21 Perusahaan mengirimkan barang yang dipesan oleh Moon Co. beserta dengan tagihannya. Rate transaksi dan fiskal Rp 14.500.
- Jun 24 Perusahaan menerima pelunasan dari PT Bintang atas seluruh tagihan di bulan Januari 2023 dan Rp 40.000.000 untuk tagihan bulan Juni 2023 melalui cek Bank Mandiri IDR, Nomor cek 156 tertanggal 1 Juli 2024.

Diminta:

Buatlah semua bukti transaksi atas transaksi di atas dengan menggunakan *software* Accurate!

Lampiran 2 Dokumentasi Pelaksanaan





SENAPENMAS
2024

UNTAR
Universitas Tarumanagara

LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Nastasya Cindy, SE, M.Ak

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

Pelatihan Akuntansi Penginputan Transaksi Penjualan
Menggunakan Program Accurate Bagi Siswa SMKS Kristen
**Peran Kearifan Lokal dalam
Pelestarian Lingkungan dan Pemberdayaan
Masyarakat Menuju SDGs**

Kamis, 10 Oktober 2024


Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara


Dr. Lydiawati Soelaiman, S.T., M.M.
Ketua Panitia Senapenmas Untar 2024

Lampiran 4 Luaran Tambahan


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002024225345, 14 November 2024

Pencipta

Nama : **Nastasya Cindy**
Alamat : Green Garden Blok K2 No 24, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11520
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Nastasya Cindy**
Alamat : Green Garden Blok K2 No 24, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Dki Jakarta 11520
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **PELATIHAN AKUNTANSI PENGINPUTAN TRANSAKSI PENJUALAN MENGGUNAKAN PROGRAM ACCURATE BAGI SISWA SMKS KRISTEN RAHMANI, JAKARTA.**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 14 November 2024, di Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000797777

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIRERJUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812301996031001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.