

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**



**PELATIHAN MENYUSUN NERACA SALDO UNTUK PERUSAHAAN JASA
DAN DAGANG PADA SISWA SMA ST. TARSISIUS I**

Diusulkan Oleh:

Ketua Tim

Ferry Adang, S.E., M.Ak., CPA., CTA., ASEAN CPA., CRM., CHRM., CBV., CAPM
(0321118903/10114005)

Nama Mahasiswa:

Jennifer / 125220023

Erica Goh / 125220026

Heni / 125220029

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

JAKARTA

JANUARI 2025

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PKM
Periode II Tahun 2024

1. Judul PKM : Pelatihan Menyusun Neraca Saldo untuk Perusahaan Jasa dan Dagang Pada Siswa SMA St. Tarsisius 1
2. Nama Mitra PKM : SMA St. Tarsisius 1
3. Dosen Pelaksana
- A. Nama dan Gelar : Ferry Adang, S.E., M.Ak., Ak., CPA., CTA., ASEAN CPA., CRM., CHRM., CBV., CAPM
- B. NIDN/NIK : 0321118903/10114005
- C. Jabatan/Gol. : Lektor/
- D. Program Studi : Akuntansi Bisnis
- E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
- F. Bidang Keahlian : Audit & Assurans
- H. Nomor HP/Tlp : 0818921683
4. Mahasiswa yang Terlibat
- A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 3 orang
- B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Jennifer & 125220023
- C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Heni & 125220029
- D. Nama & NIM Mahasiswa 3 : Erica Goh & 125220026
- E. Nama & NIM Mahasiswa 4 :
5. Lokasi Kegiatan Mitra : SMA St. Tarsisius I
- A. Wilayah Mitra : Jl. K.H. Hasyim Ashari No. 26, Petojo Utara
- B. Kabupaten/Kota : Jakarta Pusat
- C. Provinsi : DKI Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan
- a. Luaran Wajib : SENAPENMAS Publikasi Jurnal Mitra OJS
- b. Luaran tambahan : Karya Cipta (HKI)
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Juli - Desember 2024
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp8.500.000

Jakarta, 23 Januari 2025

Menyetujui,
Kepala LPPM



Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.
NIDN/NIDK : 0316017903/10103030

Ketua Tim Pengusul



Ferry Adang, S.E., M.Ak., CPA.,
CTA., ASEAN CPA., CRM.,
CHRM., CBV., CAPM
NIDN/NIK : 0321118903/10114005

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan.....	i
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan.....	ii
Prakata... ..	iii
Daftar Isi.	iv
Bab I PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	2
1.3 Uraian keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar)... ..	3
Bab II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN	
2.1 Solusi Permasalahan	5
2.2 Luaran Kegiatan PKM	9
Bab III METODE PELAKSANAAN	
3.1 Bentuk/Jenis Metode Pelaksanaan... ..	10
3.2 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	10
3.3 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.	11
3.4 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	12
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI	13
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	14
DAFTAR PUSTAKA.....	15
Lampiran 1 Bahan Ajar berupa modul dan slide	
Lampiran 2 foto-foto selama kegiatan	
Lampiran 3 luaran wajib (keikutsertaan dalam SENAPENMAS dan bukti submit Jurnal Mitra: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat)	
Lampiran 4 luaran tambahan (Sertifikat HKI)	

RINGKASAN

Era revolusi industri telah mendorong berbagai aktivitas ke arah digitalisasi. Hal inilah yang juga mendorong perkembangan yang terjadi pada aktivitas komersial suatu entitas. Suatu entitas dalam menjalankan aktivitasnya memerlukan suatu fungsi yang berperan dalam menjaga transaksi keuangan, menangkap, dan menyusun peristiwa ekonomi yang terjadi untuk kemudian mendokumentasikannya dalam bentuk jurnal, buku besar, serta laporan keuangan. Pengetahuan atas akuntansi menjadi penting bagi siswa SMA sebagai langkah persiapan dalam menempuh jalur perguruan tinggi setelah Pendidikan SMA.

Kegiatan ini merupakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilakukan dengan memberikan manfaat berupa pengetahuan dan keahlian dasar tentang ilmu akuntansi dalam sistem penjurnalan Perusahaan Dagang yang diberikan kepada siswa SMA Tarsisius 1 yang berlokasi di daerah Hasyim Ashari, Jakarta Pusat. Kegiatan akan dilakukan dalam bentuk pemaparan teori serta pembahasan soal kasus yang merupakan simulasi atas proses akuntansi pada dunia nyata secara khusus dalam aspek penyusunan neraca saldo untuk Perusahaan Jasa dan Dagang dengan diskusi interaktif secara luring. Kegiatan ini akan membantu pihak Sekolah untuk melakukan peningkatan literasi pemahaman dasar-dasar akuntansi bagi siswa SMA St. Tarsisius I.

SMA St. Tarsisius I saat ini mengalami keterbatasan waktu karena banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada. Oleh karena itu, kami Tim PKM Untar mengusulkan untuk diadakan pelatihan atas proses teknis penyusunan neraca saldo sebagai kegiatan ekstrakurikuler bagi kelas XII. Kegiatan ini direncanakan akan dilakukan pada hari Rabu, 2 Oktober 2024 secara luring di lokasi sekolah di Jl. Hasyim Ashari No. 26, Jakarta Pusat. Pelaksanaan kegiatan PKM ini meliputi pemaparan materi oleh tim PKM Untar dan kemudian dilanjutkan dengan pembahasan simulasi contoh soal dan tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Untar, serta luaran tambahan berupa Potensi Hak kekayaan Intelektual (HKI) Hak Cipta.

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena bimbingannya penyusunan laporan kemajuan PKM ini dapat diselesaikan. Bahan pembelajaran ini merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang di SMA St Tarsisius I yang merupakan kerja sama dengan Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dapat berjalan sesuai dengan rencana.

Bahan pembelajaran ini merupakan serangkaian bahan pembelajaran yang akan diajarkan kepada siswa SMA St. Tarsisius I. Bahan pembelajaran ini berisikan pengenalan mengenai akuntansi yang menjadi landasan bagi bahan pembelajaran yang lain yang akan diikuti dengan latihan-latihan hingga menyusun laporan keuangan. Pembahasan laboratorium Akuntansi ini difokuskan pada topik mengenai penjurunan pada Perusahaan Dagang.

Dalam kesempatan kami, tim penyusun yang terdiri dari dosen dan mahasiswa Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara, mengucapkan banyak terima kasih kepada Kepala Sekolah, guru Ekonomi, dan guru BK SMA St. Tarsisius I yang memberi kesempatan dan mendukung kegiatan ekstrakurikuler ini.

Besar harapan kami, semoga serangkaian bahan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler Laboratorium Akuntansi ini berguna bagi menambah pengetahuan dan wawasan serta ketrampilan siswa SMA St. Tarsisius I dalam bidang akuntansi. Serta menjadi partisipasi kami dari Universitas Tarumanagara sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dan memberikan pembekalan bagi siswa SMA mempersiapkan menuju ke pendidikan tinggi.

Jakarta, Januari 2025

Tim Penyusun

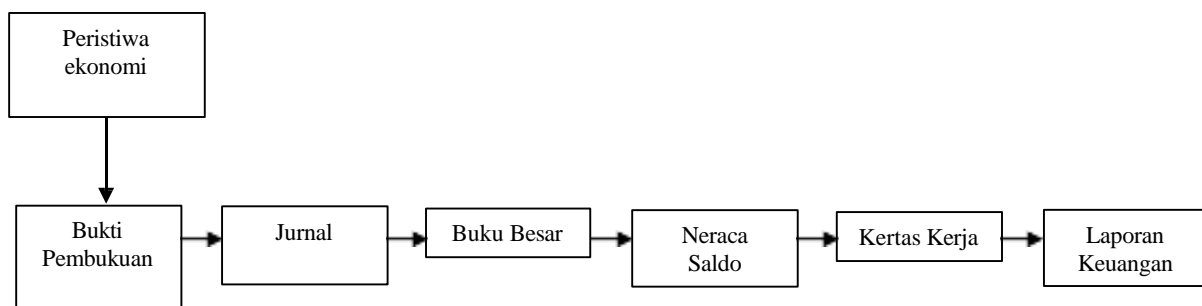
BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Akuntansi merupakan proses pencatatan, pengikhtisaran, dan pengelompokan transaksi-transaksi keuangan yang berguna dalam proses pengambilan keputusan ekonomi. Pada tahun 2012, Indonesia sudah menerapkan konvergensi ke *IFRS*, hal ini merupakan suatu kemajuan yang pesat di dalam perkembangan standar akuntansi. Era globalisasi telah mendorong perekonomian Indonesia untuk terus berkembang menjadi semakin kompleks. Hal ini dibuktikan dengan semakin berkembangnya Perusahaan-Perusahaan yang beroperasi di Indonesia, juga terdapat Perusahaan Multinasional yang mendirikan Anak Perusahaannya di Indonesia. Hal ini juga berdampak kepada sisi akuntansinya yang harus turut berkembang didukung oleh standar akuntansi global yang berterima umum, dimana hal ini adalah *IFRS* yang hadir sebagai standar akuntansi global yang berterima umum tersebut.

Proses kronologis dari akuntansi dapat dijelaskan dalam suatu siklus sebagai berikut:



Gambar 1.1 Siklus Akuntansi

Dalam siklus akuntansi, proses dimulai dari suatu peristiwa ekonomi yang kemudian dilanjutkan dengan perolehan bukti pembukuan yang kemudian dicatat dalam jurnal, dilanjutkan dengan *posting* ke buku besar, penyusunan neraca saldo, kertas kerja dan diakhiri dengan penyusunan laporan keuangan. Tiga langkah dasar dalam proses pencatatan adalah:

1. Analisa efek dari transaksi terhadap perkiraan
2. Masukkan informasi dari transaksi ke dalam jurnal
3. Pindahkan informasi dalam jurnal ke buku besar (*posting*)

Jurnal adalah mekanisme pencatatan akuntansi dimana transaksi dicatat secara kronologis yang setidaknya melibatkan 2 sisi, yaitu sisi debit dan sisi kredit. Buku besar adalah kumpulan dari perkiraan yang merupakan buku utama pencatatan transaksi keuangan yang mengumpulkan seluruh jurnal yang telah dibuat dan menggolongkannya berdasarkan jenis akun. Proses setelah *posting* adalah perlu suatu proses untuk memeriksa apakah saldo debit dan saldo kredit setelah *posting*, hal ini dapat dilakukan dengan membuat neraca saldo, yaitu daftar perkiraan dan saldonya pada suatu waktu tertentu. Proses setelah menyusun neraca saldo adalah menyusun neraca lajur atau kertas kerja yang merupakan sebuah daftar yang terdiri dari beberapa kolom yaitu kolom neraca saldo, kolom penyesuaian, kolom neraca saldo disesuaikan, kolom laba rugi, dan kolom neraca.

Kegiatan PKM ini secara spesifik akan membahas mengenai pelatihan menyusun neraca saldo untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang yang akan diberikan kepada siswa SMA St. Tarsisius I. Pemahaman yang diberikan kepada siswa SMA, diharapkan dapat menjadi suatu fondasi atas kesiapan siswa dalam memasuki dunia akuntansi di masa yang akan datang. Pemahaman atas akuntansi dasar ini juga menjadi hal yang penting karena diperlukan oleh siswa SMA sebagai pengenalan dasar atas profesi akuntan dan juga dalam menekuni pekerjaan setelah Pendidikan SMA.

1.2 Permasalahan Siswa SMA Sekolah Katolik St. Tarsisius I

SMA St.Tarsisius 1 saat ini mengalami keterbatasan waktu karena banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada, sehingga siswa SMA Tarsisius 1 kurang memiliki pemahaman yang memadai terhadap ilmu akuntansi dasar. Materi akuntansi dasar merupakan fondasi yang penting atas ilmu akuntansi yang diharapkan diberikan pemahaman sejak SMA.

Kebutuhan tersebut ditanggapi oleh beberapa dosen tetap FE Untar yang memiliki keahlian dibidangnya untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Harapan kami, kegiatan PKM ini dapat ikut memberikan kontribusi positif bagi Sekolah dan perkembangan profesi Akuntan di Indonesia dengan menarik minat dan bakat dari generasi muda sebagai penerus profesi Akuntan, juga bagi Universitas Tarumanagara untuk menanamkan persepsi baik bagi sekolah dan siswa bahwa salah satu universitas dengan program studi Akuntansi Bisnis terbaik dan

terakreditasi A (unggul) adalah Universitas Tarumanagara. Pelatihan akan diadakan secara luring di lokasi sekolah dan akan direncanakan untuk dilaksanakan dalam 10 seri mulai 7 Agustus 2024 sampai dengan 13 November 2024, dimana proposal ini membahas secara khusus mengenai proses penyusunan neraca saldo.

1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM terkait

Hasil dari kegiatan PKM ini adalah berupa transfer ilmu dalam bentuk pelatihan menyusun neraca saldo untuk perusahaan jasa dan dagang dengan target peserta adalah siswa SMA St Tarsisius I. Diharapkan dengan berlangsungnya kegiatan PKM ini dapat menjadi katalis positif bagi generasi muda terkait dengan pertumbuhan akuntan-akuntan muda profesional. Selain itu, hasil dari kegiatan PKM adalah berupa luaran wajib dan luaran tambahan.

1.3 Uraian Keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar

PKM ini merupakan kegiatan sosialisasi dalam bentuk pelatihan secara intensif yang dilaksanakan dengan targetnya adalah Siswa SMA. Dalam hal ini, siswa SMA merupakan gerbang menuju perguruan tinggi dimana tim PKM Untar memandang ini sebagai hal yang esensial dalam rangka persiapan generasi muda calon akuntan profesional.

Hal ini selaras dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (RIP-PKM) Universitas Tarumanagara 2021-2025 pada tabel 4.7 Tema Penelitian dan PKM Unggulan 6: Pengelolaan Bisnis Berkelanjutan yang Efektif dan Efisien. Pada nomor 2 dengan isu strategis pengembangan kewirausahaan berkelanjutan. PKM ini penting dalam rangka mempersiapkan calon akuntan yang profesional yang nantinya dapat berperan dalam menciptakan wirausaha profesional, seperti contohnya membuka Kantor Akuntan Publik (KAP) yang dapat menyerap tenaga kerja akuntan di pasar global dengan berafiliasi dengan Kantor Akuntan Publik Asing (KAPA) dan Organisasi Audit Asing (OAA). Hal ini tentunya akan meningkatkan ekonomi masyarakat pada khususnya dan ekonomi nasional pada umumnya. Dengan bertumbuhnya akuntan muda tentunya akan berperan penting dalam mendorong implementasi

kewirausahaan berkelanjutan di tingkat Perusahaan dan mendorong terciptanya *start-up* berbasis ekonomi digital.

Akuntan muda berperan dalam menciptakan industri kreatif berkelanjutan. Dalam hal ini, akuntan berperan sebagai profesional yang mendukung Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam menghasilkan laporan keuangan industri UMKM yang reliabel dan transparan. Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI) telah membantu berkembangnya UMKM dengan meluncurkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (EMKM). Dalam standar tersebut, diberikan kemudahan-kemudahan dalam sisi pemenuhan standar akuntansi bagi perusahaan yang termasuk dalam industri UMKM. Hal ini tentunya akan memberikan kemudahan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan industri kreatif.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM ini, maka tim PKM Untar akan memberikan pelatihan mengenai akuntansi dasar secara spesifik dalam proses dalam siklus akuntansi yaitu penyusunan neraca saldo. Berikut pemahaman mengenai proses siklus akuntansi secara spesifik pada proses penyusunan neraca saldo.

Neraca saldo adalah daftar yang memuat seluruh saldo dari akun-akun yang terdapat dalam buku besar. Tujuan penyusunan neraca saldo adalah untuk menguji apakah semua transaksi telah dipindahkan dengan benar ke buku besar dan telah mencerminkan nilai transaksi yang sebenarnya sebelum dibuat ayat jurnal penyesuaian. Jika pencatatan dan pemindahbukuan sudah dilakukan dengan benar maka jumlah neraca saldo akan seimbang. Namun, terdapat kemungkinan neraca saldo tidak seimbang meskipun pemindahbukuan sudah dilakukan dengan benar. Ketidakseimbangan jumlah neraca saldo mungkin diakibatkan oleh kesalahan-kesalahan sebagai berikut:

- a. Kesalahan menyiapkan neraca saldo yang terdiri atas
 1. Kesalahan menjumlahkan saldo pada kolom neraca saldo
 2. Kesalahan mencatat angka ke neraca saldo
 3. Saldo debit pada buku besar ditulis sebagai saldo kredit di neraca saldo dan sebaliknya, atau salah satu saldo pada akun buku besar tidak tercantum di neraca saldo
- b. Kesalahan yang terdapat di buku besar yaitu:
 1. Kesalahan perhitungan saldo
 2. Kesalahan pemindahbukuan (transaksi dicatat ke akun yang salah)
- c. Kesalahan mencatat transaksi di buku besar antara lain:
 1. Kesalahan mencatat jumlah saldo
 2. Kesalahan penempatan saldo, seperti saldo debit menjadi saldo kredit atau sebaliknya

Hanafi dan Halim (2018) menjelaskan neraca saldo membantu pihak eksternal untuk menganalisis likuiditas Perusahaan, fleksibilitas keuangan, kemampuan operasional dan kemampuan menghasilkan pendapatan selama periode tertentu. Neraca saldo adalah proses pencatatan dan pelaporan dalam laporan keuangan yang menyajikan informasi yang bisa diukur, relevan dan reliabel. Ada tiga elemen besar dalam neraca saldo yaitu aset, utang dan modal.

Syaiful Bahri (2016) menjelaskan bahwa neraca saldo disusun setelah semua jurnal diposting ke buku besar dan sebelum pencatatan jurnal penyesuaian dibuat. Penyusunan rekening-rekening dalam neraca saldo berdasarkan suatu susunan yang akan memudahkan penyusunan laporan keuangan. Susunan pertama adalah rekening rill (neraca) dan susunan berikutnya adalah rekening normal (laba-rugi). Bentuk dan susunan neraca saldo adalah menggolongkan rekening-rekening sesuai dengan kelompoknya masing-masing.

Wardayati (2016) menjelaskan apabila saldo sisi debit pada neraca saldo lebih besar dari sisi kredit maka saldo akhir akun terletak disisi debit yang merupakan saldo normal dari akun tersebut diantaranya akun kas, bank, piutang usaha, persediaan, investasi jangka panjang, harga perolehan aset tetap, dan beban. Sedangkan apabila saldo sisi debit lebih kecil dari sisi kredit maka saldo akhir akun terletak disisi kredit yang merupakan saldo normal dari akun tersebut diantaranya akun utang dagang, utang pajak, utang bank, modal, dan pendapatan

Alam S (2018) menjelaskan prosedur penyusunan neraca saldo adalah sebagai berikut:

- Jika buku besar yang digunakan berbentuk 2 kolom atau skontro, maka perlu dihitung jumlah nilai pada lajur kredit dan lajur debit terlebih dahulu. Selisih antara nilai debit dan kredit kemudian dipindahkan ke neraca saldo. Dari proses tersebut, terlihat bahwa penggunaan akun berbentuk skontro kurang praktis
- Jika buku besar yang digunakan berbentuk 3 kolom atau saldo rangkap, maka cukup nilai saldo akhirnya yang dipindahkan ke neraca saldo

Syaiful Bahri (2016) juga menjelaskan bahwa neraca lajur atau kertas kerja adalah daftar tempat mencatat, menyesuaikan dan menggolongkan saldo rekening-rekening buku besar. Neraca lajur disusun dari rekening buku besar yang telah disusun neraca saldo dan jurnal penyesuaian.

Dewi Prima S., dkk (2018) menjelaskan dengan menggunakan neraca lajur atau kertas kerja, akuntan dapat melihat pengaruh dari jurnal penyesuaian tanpa perlu memasukkannya ke dalam catatan akuntansi secara aktual. Hal ini menyebabkan jika terdapat kesalahan maka dapat langsung diperbaiki oleh akuntan. Selain itu dengan neraca lajur perusahaan dapat menyusun laporan keuangan interim (bulanan/kuartalan/semesteran) tanpa perlu membuat jurnal penyesuaian dan jurnal penutup secara formal.

Firmansyah dan Nurdiansyah (2016) menjelaskan kertas kerja dirancang untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan khususnya dalam membuat Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain, Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas. Namun kertas kerja tidak bersifat wajib karena hanya untuk membantu penyusunan laporan keuangan. Bentuk kertas kerja dibagi menjadi 4 yaitu mempunyai tiga bentuk yaitu neraca lajur 6 kolom, 8 kolom, 10 kolom dan 12 kolom. Namun akan difokuskan pada neraca lajur atau kertas kerja 10 kolom.

Contoh dari kertas kerja 10 kolom adalah sebagai berikut (D : Debit, K : Kredit)

Tabel 2.1
Kertas Kerja 10 kolom

Kode Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

Menurut Alam S. (2018) langkah-langkah menyusun kertas kerja 10 kolom adalah sebagai berikut

1. Isilah kolom Kode Akun, Nama Akun, dan saldo setiap akun sesuai dengan keterangan dan nilai yang terdapat dalam buku besar ke kolom neraca saldo

2. Isilah kolom Penyesuaian dengan jurnal penyesuaian yang telah dibuat sebelumnya. Akun tambahan yang muncul akibat jurnal penyesuaian dilektakkan di bawah akun-akun buku besar. Ketika mengisi saldo penyesuaian, perhatikan kolom debit dan kreditnya
3. Isilah kolom Neraca Saldo Disesuaikan dengan menambah atau mengurangi saldo pada Neraca Saldo dengan saldo pada kolom Penyesuaian sejenis, yaitu debit dengan debit dan kredit dengan kredit, kolom Neraca Saldo Disesuaikan diisi dengan hasil penjumlahan kedua saldo itu. Jika berbeda, kolom Neraca Saldo Disesuaikan diisi dengan selisih dari kedua saldo tersebut
4. Isilah kolom Laba Rugi dengan akun-akun nominal/ akun sementara yang terdiri atas akun pendapatan dan akun beban. Nilai yang digunakan bersumber dari kolom Neraca Saldo Disesuaikan
5. Isilah kolom Neraca dengan saldo akun riil yang terdiri atas akun aset, liabilitas, dan ekuitas. Seperti pada kolom Laba Rugi, kolom Neraca diisi dengan saldo yang diambil dari kolom Neraca Saldo Disesuaikan.

Berdasarkan hal-hal yang telah dijelaskan di atas, maka dosen tim PKM FEB UNTAR bersama mahasiswa berinisiatif untuk mentransfer ilmu dan pemahaman mengenai akuntansi dasar secara khusus dengan topik pembahasan:

1. penjelasan dan pemahaman mengenai ilmu akuntansi dasar;
2. pemahaman atas proses *posting* jurnal ke buku besar;
3. pemahaman atas proses penyusunan neraca saldo;
4. pemahaman atas proses penyusunan kertas kerja.

Kepada siswa SMA Sekolah Katolik St. Tarsisius I yang berlokasi di Hasyim Ashari, Jakarta Pusat dalam bentuk penjelasan teori, pembahasan soal kasus yang merupakan simulasi atas proses akuntansi pada dunia nyata, serta diskusi interaktif secara luring. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat mentransfer ilmu mengenai akuntansi dasar dalam bentuk pemahaman siklus akuntansi secara khusus pada proses posting buku besar, penyusunan neraca saldo, dan penyusunan kertas kerja sebagai langkah awal pengenalan terhadap Akuntansi dan Profesi Akuntan, dan juga sebagai persiapan mereka untuk menjadi mahasiswa Akuntansi di masa yang akan datang. Hal ini dapat

menjadi solusi dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mitra mengenai keterbatasan waktu dalam hal pengenalan ilmu akuntansi dasar bagi siswa SMA.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Mengacu pada penjelasan permasalahan serta solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini adalah berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa publikasi dalam prosiding atau jurnal yang diikutsertakan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Untar dan luaran tambahan berupa HAKI.

BAB III

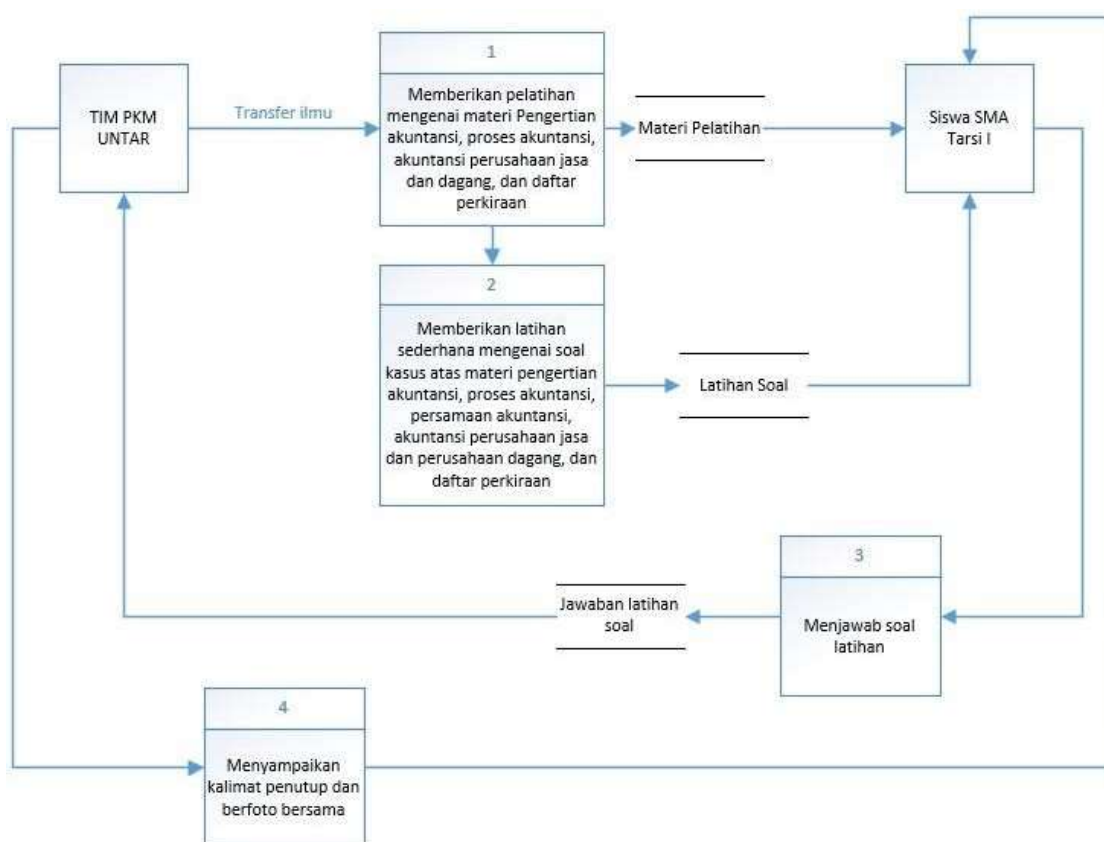
METODE PELAKSANAAN

3.1 Bentuk/Jenis Metode Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dikemas dalam bentuk pemaparan materi teori, pembahasan dan pemecahan soal kasus mengenai proses penyusunan neraca saldo dan diskusi secara *luring* sebanyak 1 kali pertemuan dengan durasi 2 jam yang akan dilaksanakan pada Rabu, 2 Oktober 2024. Pembahasan mengenai proses penyusunan neraca saldo ini merupakan salah satu dari 10 seri pelaksanaan PKM di SMA Tarsisius 1 yang dilaksanakan pada 7 Agustus 2024 sampai dengan 13 November 2024.

3.2 Langkah-langkah/Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan tersebut dapat secara rinci dijelaskan sebagai berikut.



Gambar 3.1 Bagan Alir Proses Kegiatan PKM SMA St. Tarsisius I

Tabel 3.1 Tahapan-Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PKM

No	Justifikasi Pengusul	Metode Pendekatan	Prosedur Kerja	Partisipasi Mitra	Jenis Luaran
1	Memberikan pelatihan mengenai materi posting buku besar dan penyusunan neraca saldo	Memberikan pelatihan secara luring di lokasi sekolah	Memberikan transfer ilmu tentang posting buku besar dan penyusunan neraca saldo	Memahami materi yang disampaikan	Modul sederhana
2	Memberikan latihan sederhana mengenai soal kasus atas materi posting buku besar, penyusunan neraca saldo, dan penyusunan kertas kerja	Memberikan penjelasan dalam bentuk solusi latihan soal dengan materi posting buku besar, penyusunan neraca saldo, dan penyusunan kertas kerja	Memberikan transfer ilmu mengenai solusi atas latihan soal materi posting buku besar, penyusunan neraca saldo, dan penyusunan kertas kerja	Memahami dan mencoba untuk mengerjakan latihan soal	Modul
3	Memberikan kuis sederhana tentang materi posting buku besar dan penyusunan neraca saldo	Mengerjakan soal kuis	Memberikan soal kuis untuk mengetahui aktivitas pelatihan	Mengerjakan soal kuis	Nilai kuis
4	Memberikan kuesioner tentang efektivitas pelatihan dan materi yang diminati untuk masa yang akan datang	Pengisian kuesioner	Memberikan pernyataan kuesioner	Mengisi kuesioner	Masukan dan saran

3.3 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Pada kegiatan ini tim PKM Untar akan memberikan materi berupa modul dan siswa SMA St. Tarsisius 1 dapat mempelajari materi yang disampaikan. Setelah materi selesai akan dijelaskan dengan contoh kasus sederhana materi tersebut sebagai

bahan latihan. Evaluasi dilakukan di akhir kegiatan ini dengan menyebarkan form evaluasi mengenai manfaat kegiatan ini.

3.4 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim

Rangkaian seri kegiatan kepada masyarakat ini akan dilakukan antara bulan Agustus 2024 – November 2024 secara luring di lokasi sekolah. Pembicara dalam kegiatan ini adalah Ketua Pelaksana PKM dengan dibantu oleh 3 orang mahasiswa. Dokumentasi berupa riwayat hidup dan profil Ketua Pelaksana PKM beserta dengan asisten PKM dapat dilihat pada bagian Lampiran.

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

Hasil dan luaran yang di capai dalam kegiatan PKM ini adalah berupa transfer atas gambaran ipteks yang akan ditransfer kepada mitra, yaitu:

1. Melaksanakan program Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat yang sesuai dengan kondisi setempat;
3. Meningkatkan kapasitas Pengabdian Kepada Masyarakat.
4. Memberikan solusi berbasis pada analisis sesuai kebutuhan, tantangan, dan persoalan yang ada di masyarakat.

Foto selama kegiatan PKM berlangsung dapat dilihat pada lampiran.

Capaian luaran adalah sebagai berikut:

1. Luaran wajib adalah dengan partisipasi aktif pada kegiatan SENAPENMAS yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara pada Kamis, 10 Oktober 2024 dengan submit Jurnal Mitra: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat.
2. Luaran tambahan adalah berupa Pengurusan HKI.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berikut ini adalah kesimpulan sesuai dengan hasil pelaksanaan PKM yang telah dibahas pada bab 4:

1. Diperlukan pengenalan dasar atas ilmu Akuntansi pada tingkat SMA untuk menumbuhkan minat yang besar sebagai generasi penerus akuntan di Indonesia
2. Pelaksanaan kegiatan PKM secara luring mengingat kondisi pandemi yang sudah mereda telah memungkinkan interaksi yang lebih baik antara Tim PKM dengan Mitra
3. Mahasiswa yang turut serta dalam kegiatan PKM ini merupakan langkah yang cukup baik dalam melibatkan dan mempersiapkan mereka dalam mentransfer ilmu kepada adik kelas
4. Luaran wajib telah dilakukan dengan partisipasi aktif pada kegiatan SENAPENMAS yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara pada Kamis, 10 Oktober 2024 dengan publikasi di Jurnal Mitra: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat.
5. Luaran tambahan adalah berupa pengurusan Hak Cipta (HKI)

5.2 Saran

Berikut adalah saran sesuai dengan hasil pelaksanaan PKM yang telah dibahas pada bab 4:

1. Kegiatan PKM berupa pengenalan akuntansi dasar di tingkat SMA perlu ditingkatkan untuk menumbuhkan minat bagi siswa SMA untuk menempuh jurusan akuntansi

DAFTAR PUSTAKA

- Alam S. (2018). *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Esis.
- Bahri, S. (2016). *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta : Percetakan CV. ANDI Offset.
- Dewi Prima, S., dkk. (2018) *Panduan Belajar Pengantar Akuntansi*. Bogor: In Media
- Firmansyah, H. & Nurdiansyah, D. (2016). *Buku Siswa Aktif dan Kreatif Belajar Ekonomi 3 untuk SMA/MA Kelas XII Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial*. Bandung: Grafindo Media Pratama
- Hanafi, M. M., & Halim. A. H. (2018). *Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta: UPP STIM YPKN.
- Sari, D. M., & Fitriastuti, T. (2016). *Dasar Akuntansi Pemahaman Konsep dan Praktek*. Samarinda : Mulwarman University Press.
- Wardayati Maria, S. *Pengantar Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang & Koperasi*. (2016) Malang: Selaras Media Kreasindo.
- Weygant, Jerry J., Paul D. Kimmel, And Donald E. Kieso., (2019). *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards*. (4th ed). United States: John Wiley & Sons Inc.

MODUL 6

MENYUSUN NERACA SALDO UNTUK PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG

Tim Penyusun:

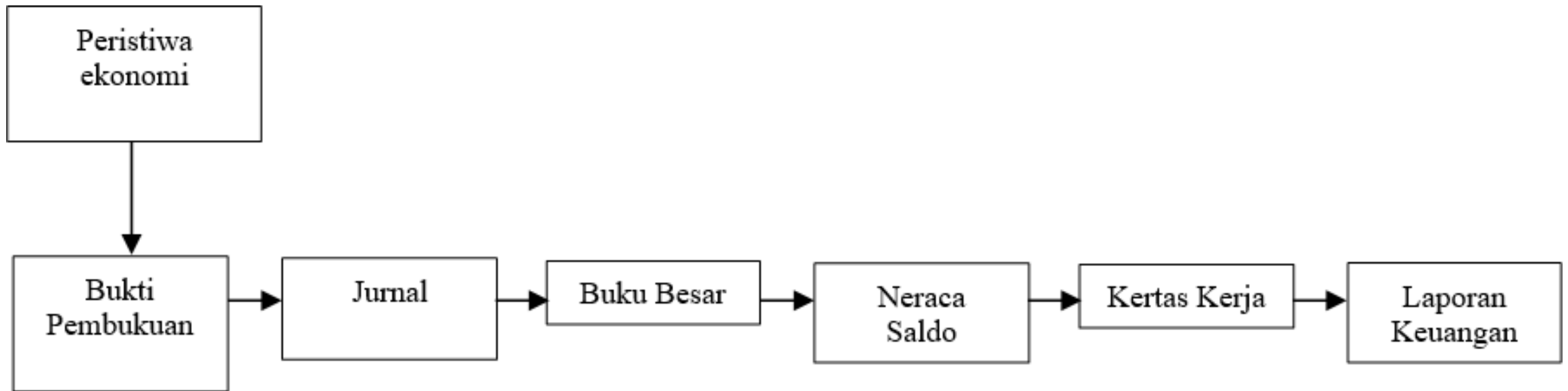
Ferry Adang

Jennifer

Erica Goh

Heni

Proses kronologis akuntansi dapat dijelaskan sebagai berikut:



Proses setelah *posting* adalah perlu suatu proses untuk memeriksa apakah saldo debit dan saldo kredit setelah *posting*, hal ini dapat dilakukan dengan membuat neraca saldo, yaitu daftar perkiraan dan saldonya pada suatu waktu tertentu



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Neraca saldo adalah daftar yang memuat seluruh saldo dari akun-akun yang terdapat dalam buku besar. Tujuan penyusunan neraca saldo adalah untuk menguji apakah semua transaksi telah dipindahkan dengan benar ke buku besar dan telah mencerminkan nilai transaksi yang sebenarnya sebelum dibuat ayat jurnal penyesuaian. Jika pencatatan dan pemindahbukuan sudah dilakukan dengan benar maka jumlah neraca saldo akan seimbang.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Kode Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K



Thank You



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA



PERAYAAN SYUKUR
HUT
YAYASAN BUNDA HATI KUDUS
43rd
BERGERAK BERSAMA
YUJUDKAN VISI DAN MANGGUHAN



PELETAH
GEDU?
SI PEMBANGUNAN
I TARSISIUS I
ATAK BERKAT KADINAT TERUAN
GEDUNG SEKOLAH TARSISIUS I
BIMBINGAN PEMAGKALAN
DAN
TANGKAP ALING KALURUS
MAGKALAN

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Ferry Adang

SEBAGAI
PESERTA

Peran Kearifan Lokal dalam
Pelestarian Lingkungan dan Pemberdayaan
Masyarakat Menuju SDGs

Kamis, 10 Oktober 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Lydiawati Soelaiman, S.T., M.M.
Ketua Panitia Senapenmas Untar 2024

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Ferry Adang

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

PELATIHAN MENYUSUN NERACA SALDO UNTUK PERUSAHAAN
JASA DAN DAGANG PADA SISWA SMA ST. TARSISIUS I
**Peran Kearifan Lokal dalam
Pelestarian Lingkungan dan Pemberdayaan
Masyarakat Menuju SDGs**

Kamis, 10 Oktober 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Lydiawati Soelaiman, S.T., M.M.
Ketua Panitia Senapenmas Untar 2024

Jakarta, 30 September 2024

Nomor : 011A-LoA-SENAPENMAS/Untar/IX/2024

Hal : LoA

Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.:

Bapak/Ibu Ferry Adang, Jennifer, Erica Goh dan Heni
Universitas Tarumanagara

ID Pemakalah: **011A**

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa berdasarkan hasil penilaian tim reviewer, makalah Bapak/Ibu dengan judul: **"PELATIHAN MENYUSUN NERACA SALDO UNTUK PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG PADA SISWA SMA ST. TARSISIUS I"**

Dinyatakan: **Diterima di JURNAL dengan revisi**
MITRA: JURNAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Bapak/Ibu dimohon untuk mengirimkan naskah revisi berdasarkan catatan hasil *review* (terlampir) yang sudah disusun menggunakan Template Jurnal melalui **OJS MITRA: JURNAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT** (<http://ejournal.atmajaya.ac.id/index.php/mitra/index>) paling lambat tanggal **03 Oktober 2024**.

Kami mohon Bapak/Ibu dapat mengirimkan bukti submission ke OJS dan melakukan **registrasi paling lambat tanggal 04 Oktober 2024** melalui email senapenmas@untar.ac.id.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan makalah dalam acara SENAPENMAS 2024 pada tanggal 10 Oktober 2024 yang akan dilaksanakan secara daring.

Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Ketua Panitia SENAPENMAS 2024



Dr. Lydiawati Soelaiman S.T., M.M.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



Search mail



2

Compose

Mail

Inbox

2

[mitra] Submission Acknowledgement External Inbox x

Chat

Starred



notif.ojs@atmajaya.ac.id

9:36AM (0 minute)

to me

Meet

Snoozed

Ferry Adang:

Sent

Thank you for submitting the manuscript, "PELATIHAN MENYUSUN NERACA SALDO UNTUK PERUSAHAAN JASA SISWA SMA ST. TARSISIUS I" to MITRA: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat. With the online journal management system will be able to track its progress through the editorial process by logging in to the journal web site:

Drafts

More

Submission URL: <https://ejournal.atmajaya.ac.id/index.php/mitra/authorDashboard/submission/6004>

Username: ferryrohas

Labels

If you have any questions, please contact me. Thank you for considering this journal as a venue for your work.

Sri Hapsari Wijayanti

[MITRA: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat](#)

Submit an Article

1. Start **2. Upload Submission** **3. Enter Metadata** **4. Confirmation**

5. Next Steps

MITRA: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat



[← Back to Submissions](#)

Thank you for your interest in publishing with MITRA: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat.

What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

For now, you can:

- ◆ [Review this submission](#)
- ◆ [Create a new submission](#)
- ◆ [Return to your dashboard](#)

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202511647, 23 Januari 2025

Pencipta

Nama : **Ferry Adang**

Alamat : Jl. Cideng Barat No. 31B, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10150

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Ferry Adang**

Alamat : Jl. Cideng Barat No. 31B, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10150

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**

Judul Ciptaan : **Pelatihan Menyusun Neraca Saldo Untuk Perusahaan Jasa Dan Dagang Pada Siswa SMA St. Tarsisius I**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 23 Januari 2025, di Jakarta Pusat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000851010

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarsasongko,SH.,MH.
NIP.196912261994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.