

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**



**Pengenalan Pengantar dan Prinsip Akuntansi untuk Siswa
SMAN 2**

Disusun Oleh:

Ketua Tim

Ferry Adang, S.E., M.Ak., CPA., CTA., ASEAN CPA., CRM., CHRM., CBV., CAPM
(0321118903/10114005)

Anggota:

Joshua Jose Lysander (125210174)
Zahra Fiany Nur Adibah (125210254)

**PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
JULI 2024**

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul PKM : Pengenalan Pengantar dan Prinsip Akuntansi Untuk Siswa SMAN 2
2. Nama Mitra PKM : SMAN 2
3. Ketua Tim Pelaksana
 - A. Nama dan Gelar : Ferry Adang, S.E., M.Ak., Ak., CPA., CTA., ASEAN CPA., CRM., CHRM., CBV., CAPM
 - B. NIDN/NIK : 0321118903/10114005
 - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
 - D. Program Studi : Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Audit & Assurans
 - H. Nomor HP/Tlp : 0818921683
4. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 2 orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Joshua Jose Lysander & 125210174
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Zahra Fiany Nur Adibah & 125210254
 - D. Nama & NIM Mahasiswa 3 :
 - E. Nama & NIM Mahasiswa 4 :
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - A. Wilayah Mitra : Jl. Gajah Mada No. 175, RT 1/RW 5, Keagungan, Kec Taman Sari
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta 11130
 - C. Provinsi : Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan : Serina dan HKI
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Semester (Semester Genap 2023/2024)
9. Pendanaan :
 - Biaya yang disetujui LPPM : Rp. 8.500.000

Jakarta, 7 Juli 2024

Menyetujui,

Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D
NIDN/NIK:0323085501/10381047

Ketua Tim Pengusul

Ferry Adang, S.E., M.Ak., CPA., CTA., ASEAN CPA., CRM., CHRM., CBV., CAPM
NIDN/NIK : 0321118903/10114005

RINGKASAN

Era digitalisasi menjadi pengaruh signifikan bagi individu dalam berkreasi maupun berbisnis. Hal ini yang mempengaruhi sebuah entitas dalam melakukan transaksi bisnisnya. Dalam transaksi bisnis, sebuah entitas memerlukan sebuah sistem yang dapat berperan dalam menjaga keuangan perusahaan yang dimana merupakan Inti dari berjalanya sebuah perusahaan. Sistem tersebut dinamakan Akuntansi dan proses akuntansi dilaksanakan oleh sebuah profesi yang dinamakan akuntan.

Akuntan memiliki peran penting dalam menjaga kelangsungan hidup sebuah perusahaan yang dimana berdampak pada pertumbuhan ekonomi entitas maupun negara. Pengetahuan atas akuntansi ini menjadi sebuah hal penting bagi para siswa/i SMA dalam mempersiapkan diri untuk menempuh jalur pendidikan yang lebih tinggi lagi yakni Perguruan tinggi.

Kegiatan ini merupakan bagian dari Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang bertujuan untuk memberikan manfaat berupa pengetahuan dan keterampilan dasar dalam bidang akuntansi kepada siswa SMAN 2 Jakarta yang berlokasi di Jakarta Pusat. Kegiatan ini dilakukan dengan bentuk pemaparan dan pembahasan soal kasus yang mensimulasikan proses akuntansi dalam kehidupan sehari-hari. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah metode diskusi yang interaktif secara *luring*.

Permasalahan Mitra saat ini urgensi untuk meningkatkan prestasi di bidang akuntansi, yaitu keinginan untuk mampu bersaing pada lomba akuntansi nasional. Tim PKM Universitas Tarumanagara (Untar) mengusulkan untuk diadakan kegiatan pengenalan akuntansi dasar kepada siswa SMAN 2 Jakarta. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Untar, serta luaran tambahan berupa Potensi Hak kekayaan Intelektual (HKI) Hak Cipta.

Kata Kunci: akuntansi, transaksi, laporan keuangan

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena bimbingannya penyusunan laporan akhir PKM ini dapat diselesaikan. Bahan pembelajaran ini merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang di SMAN 2 yang merupakan kerja sama dengan Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dapat berjalan sesuai dengan rencana.

Bahan pembelajaran ini merupakan serangkaian bahan pembelajaran yang akan diajarkan kepada siswa SMAN 2. Bahan pembelajaran ini berisikan pengenalan mengenai akuntansi yang menjadi landasan bagi bahan pembelajaran yang lain yang akan diikuti dengan latihan-latihan hingga menyusun laporan keuangan. Pembahasan laboratorium Akuntansi ini difokuskan pada topik mengenai Pengenalan dan Prinsip Akuntansi.

Dalam kesempatan kami, tim penyusun yang terdiri dari dosen dan mahasiswa Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara., mengucapkan banyak terima kasih kepada Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan guru pendamping yang memberi kesempatan dan mendukung kegiatan ekstrakurikuler ini.

Besar harapan kami, semoga serangkaian bahan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler Laboratorium Akuntansi ini berguna bagi menambah pengetahuan dan wawasan serta ketrampilan siswa SMAN 2 dalam bidang akuntansi. Serta menjadi partisipasi kami dari Universitas Tarumangara sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dan memberikan pembekalan bagi siswa SMA mempersiapkan menuju ke pendidikan tinggi.

Jakarta, Juli 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	i
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan	ii
Prakata	iii
Daftar Isi	iv
Bab I Pendahuluan	1
<input type="checkbox"/> Analisis Situasi	1
<input type="checkbox"/> Permasalahan Mitra	5
<input type="checkbox"/> Uraian Keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar	5
Bab II Solusi Permasalahan dan Luaran	7
<input type="checkbox"/> Solusi Permasalahan	7
<input type="checkbox"/> Luaran	8
Bab III Metode Pelaksanaan	9
<input type="checkbox"/> Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan	9
<input type="checkbox"/> Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM	10
<input type="checkbox"/> Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM	10
Bab IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	17
Bab V KESIMPULAN DAN SARAN	18
DAFTAR PUSTAKA	19
Lampiran 1 Bahan Ajar berupa modul dan slide	
Lampiran 2 Foto-foto selama kegiatan	
Lampiran 3 Luaran Wajib (Letter of Acceptance Serina VIII)	
Lampiran 4 Luaran Tambahan (Sertifikat HKI)	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Akuntansi adalah aspek krusial dalam ekonomi. Keberhasilan suatu bisnis tercermin dalam angka-angka yang terdapat dalam laporan keuangan. Laporan keuangan ini menjadi landasan bagi pemangku kepentingan eksternal, seperti investor, untuk mengambil keputusan strategis, dan bagi pemangku kepentingan internal, seperti manajemen perusahaan, untuk mengukur kinerja. Menurut Kieso, Weygant, dan Kimmel (2019) pada dasarnya akuntansi merupakan sistematisasi yang didalamnya terdapat informasi keuangan yang didalamnya berisikan peristiwa ekonomi dan output berupa laporan keuangan yang memiliki tiga hal kegiatan dasar berupa mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan.

Penyusunan laporan keuangan di Indonesia didasarkan pada salah satu Standar Akuntansi yang mana diterbitkan oleh IAI (Ikatan Akuntan Indonesia). Perkembangan standar ini dimulai sejak tahun 2010, ketika dimulai proses konvergensi IFRS menjadi SAK. Sebelumnya, standar akuntansi di Indonesia mengacu pada SAK yang berbasis pada *General Accepted Accounting Principles (GAAP)* dari Amerika Serikat (*US-GAAP*). Perkembangan ini mengalami kemajuan pesat sebagai respons terhadap era globalisasi dan kompleksitas yang meningkat dalam perekonomian Indonesia. Fenomena ini tercermin dari pertumbuhan perusahaan-perusahaan di Indonesia yang semakin berkembang, termasuk keberadaan anak perusahaan dari perusahaan multinasional yang mendirikan operasinya di Indonesia.

Dalam dunia bisnis, akuntansi memiliki peran penting dalam rangka menjaga kelangsungan bisnis setiap individual dan juga merupakan salah satu proses bisnis yang harus dilaksanakan oleh para pelaku bisnis. Fungsi akuntansi juga memiliki peranan penting bagi akuntan untuk memudahkan akuntan mengelola arus keuangan perusahaan dengan akurat (Widyasari, 2023). Di dalam pencatatan akuntansi, terdapat sebuah sistem pengklasifikasi pos pos tertentu dalam akuntansi biasanya disebut Akun. Akun umumnya memiliki dua sisi pencatatan yakni sisi debit dan kredit. Saldo normal dari suatu akun terletak pada sisi dimana kenaikan atas akun tersebut dicatat. Menurut Anim, et al (2010) terdapat lima jenis akun yang memiliki ciri khas masing-masing yaitu:

1. Aset/Harta

Merupakan Sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari manfaat ekonomi di masa depan yang diharapkan akan diperoleh perusahaan.

2. Liabilitas/Kewajiban

adalah utang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus kas keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi

3. Ekuitas/ Modal

Merupakan hak residual atas aktiva perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban.

4. Pendapatan

Merupakan Kenaikan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk pemasukan atau penambahan harta atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang bukan berasal dari kontribusi penanam modal.

5. Beban

Merupakan arus keluar atas suatu sumber daya atau penurunan nilai ekonomi

Menurut Lukman, Hendro (2022), konsep dasar dari akuntansi merupakan pencatatan peristiwa ekonomi yang terjadi. Pencatatan akuntansi merupakan sebuah persamaan yang harus seimbang pada sisi kanan dan sisi kiri. Konsep kesimbangan ini merupakan konsep dasar dalam laporan keuangan dan menjadi landasan dari Persamaan Akuntansi (Accounting Equation).

Berdasarkan prinsip ini maka persamaan akuntansi dapat dirumuskan sebagai berikut:

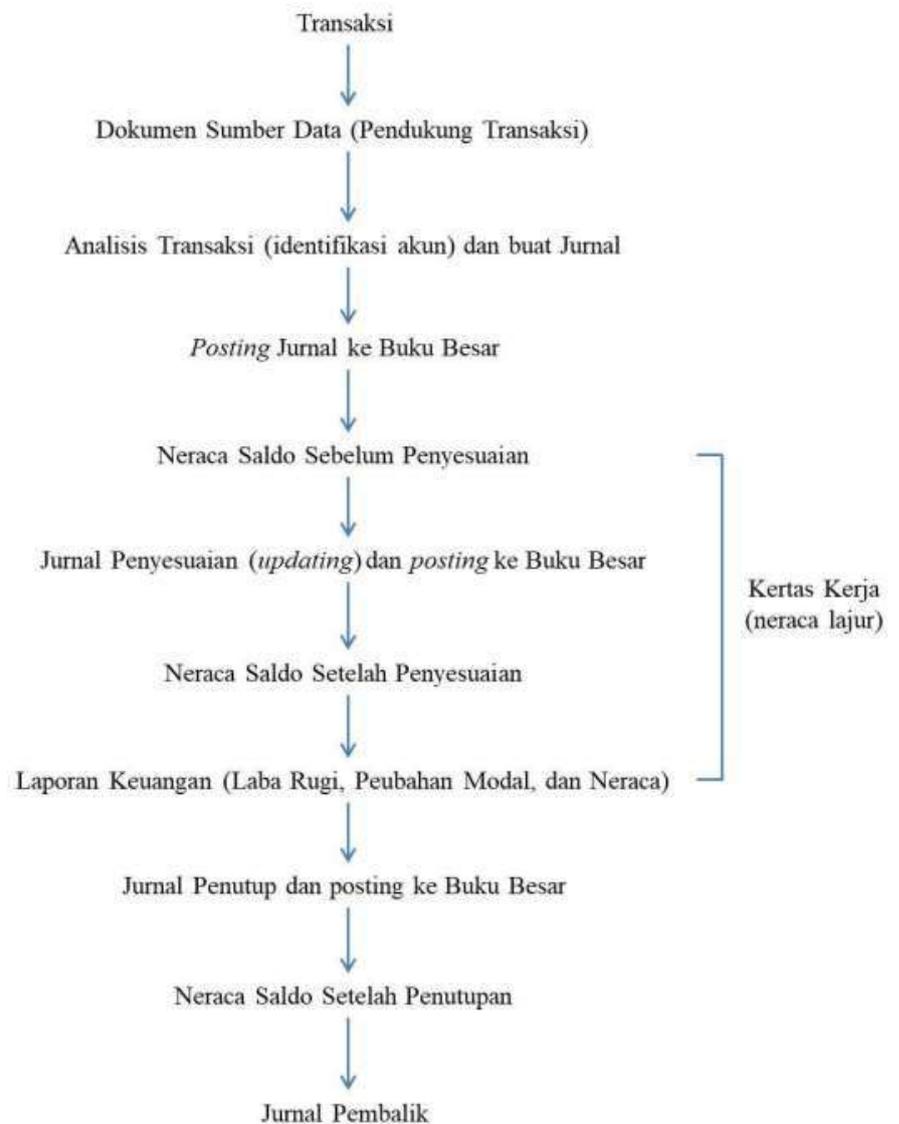
Gambar 1 rumus persamaan akuntansi

$$\text{Harta} = \text{Kewajiban} + \text{Modal}$$

Semua transaksi bisnis dalam perusahaan pertama-tama dianalisis untuk mengidentifikasi akun dan dicatat dalam jurnal. Data transaksi yang tercatat dalam

jurnal kemudian dipindahkan (diposting) ke dalam buku besar sesuai dengan klasifikasi akun masing-masing. Langkah berikutnya meliputi penyusunan neraca saldo, analisis data penyesuaian, penyusunan ayat jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, penyusunan laporan keuangan, ayat jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, dan ayat jurnal pembalik. Berikut merupakan gambaran dari siklus akuntansi secara umum :

Gambar 2 Siklus Akuntansi



Klasifikasi secara umum di dalam akuntansi menjadi 2 bagian yakni akuntansi perusahaan jasa dan dagang yang dimana setiap bagian memiliki ciri atau karakteristik yang berbeda. Perusahaan jasa menurut Aisyah Siregar (2022) merupakan perusahaan jasa adalah perusahaan yang kegiatan utamanya menyediakan berbagai pelayanan

seperti kemudahan, keamanan, atau kenikmatan kepada anggota masyarakat yang memerlukannya. Misalnya teknisi, biro jasa pengurusan izin, klinik, dokter, akuntan, salon, rental AC, rental mesin potong, dan lainnya. Menurut Sufiyati *et al.* (2022), kegiatan utama perusahaan jasa ialah memberikan jasa. Sedangkan perusahaan dagang merupakan perusahaan yang melakukan penjualan dan pembelian barang dagang, yaitu barang yang dibeli dari pemasok dan dijual kembali tanpa melakukan proses lebih lanjut atau merubah yang memberikan nilai tambah (*value added*) dari barang yang dibeli. Misalnya perusahaan menjual baju, toko swalayan, toko-toko di mall, department store, dan lainnya. Perbedaan utama antara perusahaan jasa dan perusahaan dagang, sebagai berikut:

Gambar 3 Perbedaan antara Perusahaan Jasa dan Dagang

Item	Perusahaan Dagang	Perusahaan Jasa
Persediaan (Laporan Posisi Keuangan)	Barang Dagang	Tidak memiliki persediaan
Pembelian (Laporan Laba Rugi)	Ada	Langsung dimasukkan dalam peralatan atau perlengkapan
Harga Pokok Penjualan (Laporan Laba Rugi)	Ada harga pokok penjualan (HPP)	Tidak ada harga pokok penjualan (HPP)

SMAN 2 atau SMA Negeri 2 Jakarta merupakan sekolah menengah atas negeri unggulan yang berada di Taman Sari. SMAN 2 Jakarta berdiri pada tanggal 24 Februari 1959, dengan terjadi proses pengambilalihan sekolah asing melalui kebijakan pemerintah yaitu program nasionalisasi. SMAN 2 memiliki 2 Jurusan atau peminatan yaitu MIPA (Ilmu Pengetahuan Alam), IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). SMAN 2 Jakarta yang juga merupakan sekolah unggulan memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk mempersiapkan para siswa/i SMAN 2 Jakarta untuk melakukan peningkatan atas prestasi sekolah khususnya di bidang akuntansi dan juga bertanggung jawab atas pembekalan ilmu akuntansi yang sekiranya akan menjadi bekal para siswa/i di perguruan tinggi maupun di dunia kerja.

Berdasarkan pada hal-hal yang telah dilakukan pembahasan di atas, diperlukan suatu pemahaman dasar atas akuntansi dalam sistem penjurnalan pada kedua jenis perusahaan yakni Perusahaan jasa maupun dagang. Dengan pemahaman dasar yang diberikan kepada siswa SMAN 2 Jakarta, diharapkan dapat menjadi bekal bagi siswa dalam memasuki dunia kerja di masa yang akan datang. Pemahaman atas akuntansi dasar ini juga menjadi hal yang penting karena diperlukan oleh siswa/i sebagai

pengenalan dasar atas profesi akuntan dan juga dalam menekuni pekerjaan setelah Pendidikan SMA.

1.2 Permasalahan Mitra SMAN 2 Jakarta

Siswa di SMAN 2 Jakarta saat ini memiliki urgensi untuk meningkatkan prestasi di bidang akuntansi, salah satunya adalah keinginan untuk mampu bersaing dengan SMA lain dalam lomba akuntansi nasional. Wakil Kepala Sekolah menginginkan kenaikan prestasi pada bidang akuntansi siswa SMAN 2.

Untuk mengatasi kebutuhan ini, beberapa dosen tetap dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara (FEB UNTAR) yang memiliki keahlian di bidang akuntansi merespons dengan mengusulkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Kegiatan PKM ini akan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan sekolah dan profesi akuntan di Indonesia. Perlu untuk menarik minat dan bakat generasi muda sebagai penerus profesi akuntan, sambil juga memperkuat citra Universitas Tarumanagara sebagai salah satu universitas terkemuka dengan program studi Akuntansi Bisnis yang terbaik dan terakreditasi A (unggul).

Pelatihan akan diselenggarakan secara langsung di sekolah dan dijadwalkan untuk dilaksanakan pada 4 Maret 2024. Proposal ini akan membahas secara rinci pengertian dasar akuntansi sebagai fokus utama pelatihan.

1.3 Uraian Keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar

PKM ini merupakan kegiatan sosialisasi dalam bentuk pelatihan secara intensif yang dilaksanakan dengan targetnya adalah Siswa SMA. Dalam hal ini, siswa SMA merupakan gerbang menuju perguruan tinggi dimana tim PKM Untar memandang ini sebagai hal yang esensial dalam rangka persiapan generasi muda calon akuntan profesional.

Hal ini selaras dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (RIP-PKM) Universitas Tarumanagara 2021-2025 pada tabel 4.7 Tema Penelitian dan PKM Unggulan 6: Pengelolaan Bisnis Berkelanjutan yang Efektif dan Efisien. Pada nomor 2 dengan isu strategis pengembangan kewirausahaan berkelanjutan. PKM ini penting dalam rangka mempersiapkan calon akuntan yang profesional yang nantinya dapat berperan dalam menciptakan wirausaha profesional,

seperti contohnya membuka Kantor Akuntan Publik (KAP) yang dapat menyerap tenaga kerja akuntan di pasar global dengan berafiliasi dengan Kantor Akuntan Publik Asing (KAPA) dan Organisasi Audit Asing (OAA). Hal ini tentunya akan meningkatkan ekonomi masyarakat pada khususnya dan ekonomi nasional pada umumnya. Dengan bertumbuhnya akuntan muda tentunya akan berperan penting dalam mendorong implementasi kewirausahaan berkelanjutan di tingkat Perusahaan dan mendorong terciptanya *start-up* berbasis ekonomi digital.

Akuntan muda berperan dalam menciptakan industri kreatif berkelanjutan. Dalam hal ini, akuntan berperan sebagai profesional yang mendukung Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam menghasilkan laporan keuangan industri UMKM yang reliabel dan transparan. Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI) telah membantu berkembangnya UMKM dengan meluncurkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (EMKM). Dalam standar tersebut, diberikan kemudahan-kemudahan dalam sisi pemenuhan standar akuntansi bagi perusahaan yang termasuk dalam industri UMKM. Hal ini tentunya akan memberikan kemudahan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan industri kreatif.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM ini, maka tim PKM Untar akan memberikan pelatihan mengenai pengertian akuntansi dasar bagi siswa SMAN 2 Jakarta. Teori dan soal latihan mengenai pengertian dan kegunaan akuntansi, standar akuntansi keuangan, cabang akuntansi, persamaan akuntansi, siklus akuntansi, akuntansi perusahaan jasa dan dagang, dan daftar perkiraan. Dosen FEB Universitas Tarumanagara (Untar) akan dibantu oleh 2 orang mahasiswa yang akan memberikan:

1. Pengertian akuntansi
2. Proses akuntansi;
3. Akuntansi Perusahaan jasa dan dagang;
4. Daftar perkiraan.

kepada siswa SMAN 2 Jakarta yang berlokasi di Jl. Gajah Mada No. 175, RT 1/RW 5, Keagungan, Kec Taman Sari, Jakarta Pusat.

Berdasarkan hal-hal yang telah dijelaskan di atas, maka dosen tim PKM FEB Universitas Tarumanagara (Untar) bersama mahasiswa mengambil langkah untuk mengalihkan pengetahuan dan pemahaman tentang dasar-dasar akuntansi, fokus pada topik penjurnalan dalam konteks perusahaan dagang. Materi yang akan disampaikan mencakup hal-hal sebagai berikut:

Pengertian akuntansi;

Proses akuntansi

Akuntansi Perusahaan jasa dan dagang;

Daftar perkiraan.

Kepada siswa SMAN 2 Jakarta yang berada di alamat Jl. Gajah Mada No. 175, RT 1/RW 5, Keagungan, Kecamatan Taman Sari, Jakarta Pusat. penyampaian materi akan dilakukan melalui penjelasan teori, analisis soal kasus yang merupakan simulasi situasi nyata dalam proses akuntansi, dan dialog interaktif secara tatap muka. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyampaikan pengetahuan mengenai akuntansi dasar. Hal ini diharapkan dapat membekali siswa dengan pemahaman yang memadai terhadap

dasar-dasar akuntansi serta mempersiapkan mereka untuk melanjutkan studi ke tingkat yang lebih lanjut, terutama dalam bidang Akuntansi. Dengan demikian, kegiatan ini diharapkan dapat menjadi solusi terhadap kendala waktu yang dihadapi oleh mitra terkait dengan pengenalan akuntansi dasar bagi siswa/i SMA.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Berdasarkan penjelasan mengenai masalah dan solusi yang telah disampaikan, hasil yang diharapkan dari kegiatan PKM ini terdiri dari dua jenis luaran, yaitu luaran yang diwajibkan dan luaran tambahan. Luaran yang diwajibkan adalah publikasi dalam prosiding atau jurnal yang akan disajikan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara (Untar). Sementara itu, luaran tambahan meliputi Potensi Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Hak Cipta.

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN atau	sudah submit/publish
2	Prosiding dalam Temu ilmiah Serina VIII	sudah submit/publish
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal Internasional	publish
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	terdaftar/publish
4	Teknologi Tepat Guna (TTG)	publish
5	Model/purwarupa/karya desain	publish
6	Buku ber ISBN	publish

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dikemas dalam bentuk pemaparan materi teori, pembahasan dan pemecahan soal kasus mengenai pengertian akuntansi dan diskusi secara *luring* sebanyak 1 kali pertemuan dengan durasi 2 jam yang akan dilaksanakan pada Senin, 4 Maret 2024.



Gambar 3.1 Langkah-langkah/tahapan pelaksanaan dalam bagan alir

Tahapan pelaksanaan kegiatan tersebut dapat secara rinci dijelaskan sebagai berikut.

Tabel 3.1 Tahapan-Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PKM

No	Justifikasi Pengusul	Metode Pendekatan	Prosedur Kerja	Partisipasi Mitra	Jenis Luaran
1	Memberikan penjelasan mengenai pengertian akuntansi	Memberikan pelatihan secara <i>luring</i> di lokasi sekolah	Memberikan transfer ilmu tentang pengertian akuntansi	Memahami materi yang disampaikan dan berdiskusi terkait materi	Modul sederhana
2	Memberikan latihan sederhana mengenai soal kasus atas	Memberikan penjelasan dalam bentuk solusi latihan soal dengan	Memberikan transfer ilmu mengenai solusi atas latihan soal	Memahami dan mencoba untuk	Modul

No	Justifikasi Pengusul	Metode Pendekatan	Prosedur Kerja	Partisipasi Mitra	Jenis Luaran
	materi yang disampaikan	materi akuntansi dasar	materi akuntansi dasar	mengerjakan latihan soal	
3	Memberikan kuis sederhana tentang materi yang disampaikan	Mengerjakan soal kuis	Memberikan soal kuis untuk mengetahui keberhasilan aktivitas pelatihan	Mengerjakan soal kuis	Nilai kuis

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Dalam kegiatan ini, tim PKM Universitas Tarumanagara (Untar) akan menyajikan materi dalam bentuk simulasi soal kasus kepada siswa SMAN 2 Jakarta. Siswa akan memiliki kesempatan untuk mempelajari materi yang disampaikan. Setelah penjelasan materi selesai, akan diberikan contoh kasus sederhana yang mengilustrasikan materi tersebut sebagai bahan latihan. Terdapat sesi diskusi yang dilakukan diujung pembahasan per bab untuk memastikan bahwa materi yang disampaikan dapat dimengerti dengan baik.

3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM

Rangkaian seri kegiatan kepada masyarakat ini akan dilakukan pada 4 Maret 2024 secara *luring* di lokasi sekolah. Tim PKM membawakan materi sesuai jadwal.

1.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Ferry Adang, S.E, M.Ak., CPA., CTA., ASEAN CPA., CRM., CHRM., CBV., CAPM
1.2.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
1.3.	NIP/NIK/No. identitas lainnya	10114005 / 0321118903 / 3171012111890001
1.4.	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 21 November 1989
1.5.	Alamat Rumah	Jl. Cideng Barat No. 31B, Jakarta Pusat 10150
1.6.	Nomor Telepon/Fax	021-29828762
1.7.	Nomor HP	0818921683
1.8.	Alamat Kantor	Jl. Tanjung Duren Utara No.1
1.9.	Nomor Telepon/Fax	021-5655510
1.10.	Alamat e-mail	ferrya@fe.untar.ac.id
1.11.	Lulusan yang telah dihasilkan	-

1.12.	Mata Kuliah yang sedang/pernah diampu	Audit & Assurans Standar Akuntansi Keuangan Akuntansi Sektor Publik
-------	---------------------------------------	---

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1	Program:	S1	S2	S3
2.2.	Nama PT	UNTAR	UNTAR	-
2.3	Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi	-
2.4	Tahun Masuk	2007	2012	-
2.5	Tahun Lulus	2011	2014	-
2.6.	Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA SIKLUS PENDAPATAN DAN PENGELUARAN PT VISITELECOM INDONESIA UNTUK MEMPEROLEH INFORMASI YANG AKURAT DALAM MENUNJANG PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN	PENGARUH INDEKS HARGA SAHAM GLOBAL TERHADAP INDEKS HARGA SAHAM GABUNGAN DI BEI PADA TAHUN 1998 - 2012	-
2.7.	Nama Pembimbing/ Promotor	Susanto Salim, S.E., M.M., Ak., CPA., CPMA	Dr. Herman Ruslim, S.E., M.Ak., MAPPI (Cert)	-

III. PENGALAMAN PENELITIAN (BUKAN SKRIPSI, TESIS, MAUPUN DISERTASI)

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2022	AUDIT ATAS LAPORAN KEUANGAN ENTITAS JASA DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI AUDIT TOOL AND LINKED ARCHIVED SYSTEM (ATLAS)	-	-

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Bukan Skripsi, Tesis Maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2016	Penyuluhan Tax Amnesty Ungkap Tebus Lega pada Masyarakat RW06 Kelurahan Kapuk Muara, Kecamatan Penjaringan	Relasi	-
2.	2017	Penyuluhan Kewajiban Membayar Pajak bagi Wajib Pajak Badan pada BUMD PT Raja Ampat Makmur Madani	Relasi	-
3.	2020	Penyuluhan PSAK 45 pada Koperasi Simpan Pinjam Berkah Gelora Multisentosa	Relasi	-
4.	2020	Penyuluhan Ruang Lingkup dan Aplikasi PSAK 73 pada PT Mahakarya Warisan Nusantara Group	Relasi	-
5	2021	Pelatihan Posting Buku Besar, Perancangan Neraca Saldo, dan Penyusunan Kertas Kerja bagi siswa/i SMA ST.KRISTOFORUS I	Mitra	
6	2022	Pelatihan Mengenai Jurnal Penyesuaian Dan Jurnal Pembalik Bagi Siswa Sma Katolik Ricci I	Mitra	
7	2022	Sistem Buku Besar, Neraca Saldo, dan Kertas Kerja Untuk Siswa SMA St. Tarsisius 1	Mitra	
8	2023	Pelatihan Persamaan Akuntansi Untuk Siswa Sma Katolik Ricci I	Mitra	
9	2023	Pelatihan Proses Penjurnalan Perusahaan Dagang untuk Siswa SMA St. Tarsisius I	Mitra	

**V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL
(Tidak termasuk Makalah Seminar/*Proceedings*, Artikel di Surat Kabar)**

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal
1.	2017	Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Tingkat Kepuasan Wajib Pajak Studi Empiris di KPP Pratama Kebun Jeruk Satu Tahun 2015	Volume 9 No. 1 Juni 2017	ULTIMA ACCOUNTING UMN
2.	2018	Pengaruh Independensi, Kompetensi, Pengalaman, dan Akuntabilitas Auditor Terhadap Kualitas Jasa Audit (Studi Empiris Pada KAP di Jakarta)	Volume 2 No. 2, Oktober 2018	Jurnal Muara Ilmu Ekonomi Dan Bisnis
3.	2019	Pengaruh Intellectual Capital, Corporate Social Responsibility, dan Sales Growth Terhadap Firm Value	Volume 6 No. 1 Januari 2019	Jurnal Bina Akuntansi
4.	2022	Pengaruh Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Kasus PT Visitelecom Indonesia)	Volume 5 Issue 3 2022	YUME Journal of Management
5	2023	Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Audit Report Lag Pada Perusahaan Manufaktur di Indonesia	Volume 9 No 1 Issue Juli 2023	Jurnal Ilmiah Akuntansi Peradaban
6	2023	Meneliti Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kualitas Audit	Volume 6 No 2 Tahun 2023	SEIKO Journal of Management & Business
7	2023	Analisis Implementasi Peraturan Pajak Penghasilan 23 dan Kepatuhan Terhadap Peraturan Perpajakan Terkait Pelayanan Maklon Pada Perusahaan PT X Tahun 2019	Volume 2 No 2 November 2023	Journal Intelektual

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
-	-	-	-	-

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul/ Tema HKI	Jenis	Nomor Pendaftaran/ Sertifikat
-	-	-	-	-

VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK/ REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
-	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Jakarta 24 Mei 2024
Pengusul,

Ferry Adang

BIODATA MAHASISWA

Nama : Joshua Jose Lysander
NIM : 125210174
Alamat : Teluk gong, jalan G no. 422, jakarta
Tempat/Tgl.Lahir : Jakarta, 14 Juni 2003
Email/Telp : joshua.125210174@stu.untar.ac.id / 089602851072
Pendidikan :
2015-2018 : SMP Pusaka Abadi
2018-2021 : SMA Pusaka Abadi
2021-sekarang : Universitas Tarumanagara, jurusan S1 Akuntansi Bisnis

Pengalaman Organisasi :

2015-2017 : -
2019-2020 : OSIS SMA Pusaka Abadi
2021-2022 : -

Jakarta, 8 Maret 2024

(Joshua Jose Lysander)

Nama : Zahra Fiany Nur Adibah
NIM : 125210254
Alamat : Jl.Gunung Putri Utara, Rt 04/09 no.93, Gunung Putri, Bogor
Tempat/Tgl.Lahir : Bogor, 28 November 2002
Email/Telp : zahra.125210254@stu.untar.ac.id / 081296431564

Pendidikan :
2015-2018 : SMP Negeri 1 Cibinong
2018-2021 : SMA Negeri 4 Cibinong
2021-sekarang : Universitas Tarumanagara, jurusan S1 Akuntansi Bisnis

Pengalaman Organisasi :

2015-2017 : -
2018-2020 : -
2021-sekarang : Ikatan Mahasiswa Akuntansi Tarumanagara (IMAKTA)

Jakarta, 8 Maret 2024

(Zahra Fiany Nur Adibah)

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

Hasil dan luaran yang di capai dalam kegiatan PKM ini adalah berupa transfer atas gambaran ipteks yang akan ditransfer kepada mitra, yaitu:

1. Melaksanakan program Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat yang sesuai dengan kondisi setempat;
3. Meningkatkan kapasitas Pengabdian Kepada Masyarakat.
4. Memberikan solusi berbasis pada analisis sesuai kebutuhan, tantangan, dan persoalan yang ada di masyarakat.

Foto selama kegiatan PKM berlangsung dapat dilihat pada lampiran.

Capaian luaran adalah sebagai berikut:

1. Luaran wajib adalah dengan partisipasi aktif pada kegiatan Serina VIII yang akan diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara pada Rabu, 19 Juni 2024.
2. Luaran tambahan adalah berupa Pengurusan HKI.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berikut ini adalah kesimpulan sesuai dengan hasil pelaksanaan PKM yang telah dibahas pada bab 4:

1. Diperlukan pengenalan dasar atas ilmu Akuntansi pada tingkat SMA untuk menumbuhkan minat yang besar sebagai generasi penerus akuntan di Indonesia
2. Pelaksanaan kegiatan PKM secara luring mengingat kondisi pandemi yang sudah mereda telah memungkinkan interaksi yang lebih baik antara Tim PKM dengan Mitra
3. Mahasiswa yang turut serta dalam kegiatan PKM ini merupakan langkah yang cukup baik dalam melibatkan dan mempersiapkan mereka dalam mentransfer ilmu kepada adik kelas
4. Luaran wajib telah dilakukan dengan partisipasi aktif pada kegiatan Serina VIII yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara pada Rabu, 19 Juni 2024.
5. Luaran tambahan adalah berupa Hak Kekayaan Intelektual dalam Hak Cipta.

5.2 Saran

Berikut adalah saran sesuai dengan hasil pelaksanaan PKM yang telah dibahas pada bab 4:

1. Kegiatan PKM berupa pengenalan akuntansi dasar di tingkat SMA perlu ditingkatkan untuk menumbuhkan minat bagi siswa SMA untuk menempuh jurusan akuntansi
2. Pelaksanaan PKM secara luring seringkali dihadapkan pada kendala waktu penyampaian yang terbatas mengingat siswa SMAN2 memiliki jadwal yang padat. Oleh karena itu, akan menjadi tantangan tersendiri bagi tim PKM untuk menyampaikan materi secara singkat, padat, dan jelas.

DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, S., dan Winoto, H. (2019). Cara mudah Belajar Akuntansi. Edisi 2 Buku 1. Salemba Empat. Jakarta.
- Aisyah Siregar, Siti. 2022. Belajar Mudah Akuntansi Dasar (Laporan Keuangan Perusahaan jasa, dagang, manufaktur). Malang: BAO Publishing.
- Anim. 2018. Ekonomi E-Modul untuk SMA/MA/SMK/MAK kelas XII kurikulum 2013. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Hall, A J. (2016). Accounting Information System, ed 9. Cengage. Boston Hayes.E., Wallace. P, dan Gortermaker.H, (2014). Principle of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing, Edisi 3. Prentice Hall. United Kingdom.
- Hery. 2016. Analisis Laporan Keuangan Integrated and Comprehensive Edition. Jakarta: Grasindo.
- Lukman, Hendro. (2022). Laboratorium Akuntansi Untuk SMA Ricci Jakarta. Modul Pengenalan Akuntansi.
- Sufiyati, & Sibarani, Ilyas Burhanuddin. (2022). Pembakalan Pencatatan Akuntansi Perusahaan Dagang. Jurnal SERINA: Seri Seminar Nasional. 4. 1173-1182.
- Weygant, Jerry J., Paul D. Kimmel, And Donald E. Kieso., (2019). *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards*. (4th ed). United States: John Wiley & Sons Inc.
- Widyasari, dkk (2023) . Pembekalan Mengenai Klasifikasi Sistem Kode Akuntansi dan Jurnal Akuntansi Dasar untuk Siswa SMA BHK. Jurnal ABDIMAS: Pengabdian Masyarakat. 6 (2). 235-241.

MODUL 1

PENGERTIAN AKUNTANSI

Tim Penyusun:

Ferry Adang

Joshua Jose Lysander

Zahra Fiany Nur Adibah

BAB 1

PENGERTIAN AKUNTANSI



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

LATAR BELAKANG

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Sejarah Akuntansi
2. Pengertian dan kegunaan Akuntansi
3. Standar Akuntansi Keuangan
4. Cabang Ilmu Akuntansi

Luaran dari pembelajaran pada bab ini adalah untuk agar siswa memahami apa itu akuntansi, kegunaan dan berbagai profesi akuntan.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

PENGERTIAN DAN KEGUNAAN AKUNTANSI

Akuntansi adalah kegiatan mengidentifikasi, mencatat dan mengkomunikasikan informasi kepada pengguna baik internal dan eksternal untuk pengambilan keputusan.

Kegunaan akuntansi berdasarkan pengguna laporan keuangan dikelompokkan menjadi 2, yaitu:

- **Pengguna Internal** (pemilik perusahaan, pihak manajemen, bagian keuangan, bagian personalia, bagian pemasaran, dan bagian lainnya di perusahaan)

Laporan umum digunakan untuk evaluasi, perencanaan dan membuat keputusan untuk melanjutkan operasi perusahaan di masa yang datang atau periode berikutnya

- **Pengguna Eksternal** (investor, kreditor (pemberi pinjaman)/bank, pelanggan, pemerintah, dan pihak-pihak lainnya yang berasal dari luar perusahaan).

Laporan umum digunakan untuk evaluasi ketaatan terhadap peraturan/ undang-undang, kinerja dan kelayakan laporan keuangan.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

Pada tahun 2010, Indonesia melakukan konvergensi IFRS menjadi SAK yang sebelumnya SAK berbasis GAAP. Dalam IFRS pencatatan akun (harta, kewajiban) tertentu dicatat dapat dengan biaya historis (*historical cost*) dan nilai wajar (*fair value*).

Penyusunan laporan keuangan didasarkan pada salah satu Standar Akuntansi yang diterbitkan IAI (Ikatan Akuntan Indonesia)

Standar penyusunan laporan keuangan yang dibedakan berdasarkan karakteristik konsep pencatatan akuntansi, yaitu:

1. Standar Akuntansi Keuangan (SAK)
2. Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP)
3. Standar Akuntansi Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (EMKM)
4. Standar Akuntansi Syariah
5. Standar Akuntansi Sektor Publik



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CABANG AKUNTANSI

1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Biaya
3. Akuntansi Manajemen
4. Akuntansi Pemeriksaan (Audit)
5. Akuntansi Pemerintah
6. Akuntansi Pajak
7. Sistem Informasi Akuntansi
8. Akuntansi Sosial



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

QUIZ

Standar yang digunakan dalam pembukuan Bank BCA?

- A. SAK IFRS
- B. SAK ETAP
- C. SAK EMKM



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

QUIZ

Standar yang digunakan dalam pembukuan Entitas Pemerintah?

- A. Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)
- B. IFRS
- C. SAK EMKM



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

BAB 2

PROSES AKUNTANSI



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

LATAR BELAKANG

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Persamaan akuntansi,
2. Pengertian transaksi,
3. Siklus akuntansi (bahas jurnal, buku besar, jurnal penyesuaian, jurnal penutup, dan laporan-pengelompokan laporan posisi keuangan dan laba-rugi)

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

1. Memahami prinsip dasar Akuntansi
2. Memahami apa yang dicatat pada proses akuntansi
3. Memahami proses penyusunan laporan akuntansi

Luaran dari pembelajaran ini adalah untuk memahami proses pencatatan akuntansi dalam perusahaan sampai penyusunan laporan keuangan.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

PERSAMAAN AKUNTANSI

Konsep keimbangan laporan keuangan merupakan dasar dari Persamaan Akuntansi (Accounting Equation).

Persamaan akuntansi dilandasi oleh prinsip dasar dalam akuntansi, yaitu :

1. Kekayaan perusahaan atau usaha harus dipisahkan dengan kekayaan pribadi pemilik atau pemegang saham. Ini merupakan prinsip *business entity*.
2. Setiap transaksi akuntansi akan mempengaruhi harta, kewajiban dan modal
3. Posisi harta, kewajiban dan modal, setiap transaksi sebelum dan sudah dicatat harus menunjukkan posisi semimbang.

Berdasarkan prinsip ini maka Persamaan Akuntansi dapat dirumuskan sebagai berikut :

$$\text{Harta} = \text{Kewajiban} + \text{Modal}$$

Artinya setiap transaksi yang menambah harta (sisi kiri), akan mempengaruhi angka pada sisi kanan, apakah dalam bentuk kewajiban atau modal, begitu pula sebaliknya.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH

Tuan A membuka usaha biro jasa bantuan hukum. Transaksi yang terjadi pada bulan Juli sebagai berikut :

1. Tanggal 1 Januari memasukan uang tunai dalam usahanya sebesar Rp 10.000.000,-
2. Tanggal 5 membeli furnitur sebesar Rp 2.000.000,- secara hutang
3. Tanggal 10 menerima uang muka dari klien sebesar Rp 1.000.000,-
4. Tanggal 15 membayar pajak atas uang muka sebesar Rp 100.000,-
5. Tanggal 20 membayar listrik dan PLN sebesar Rp 500.000,-
6. Tanggal 25 membayar hutang furnitur
7. Tanggal 30 membayar gaji staf sebesar Rp 2.000.0000,-



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH

Berdasarkan transaksi tersebut maka persamaan akuntansinya adalah :

Tanggal	Harta		=	Kewajiban	+	Modal	Penjelasan
	Kas	Furnitur		Hutang usaha		Tn A	
01-Jul	10,000,000	-		-		10,000,000	Setor ke usaha sebagai modal, menambah kas
Saldo	10,000,000		=		+	10,000,000	
05-Jul		2,000,000		2,000,000			Furnitur menambah harta, menambah kewajiban
Saldo	10,000,000	2,000,000	=	2,000,000	+	10,000,000	
10-Jul	1,000,000	-		-		1,000,000	Menambah kas dan menambah modal
Saldo	11,000,000	2,000,000	=	2,000,000	+	11,000,000	
15-Jul	(100,000)	-		-		(100,000)	Mengurangi kas dan mengurangi modal
Saldo	10,900,000	2,000,000	=	2,000,000	+	10,900,000	
20-Jul	(500,000)	-		-		(500,000)	Mengurangi kas dan mengurangi modal
Saldo	10,400,000	2,000,000	=	2,000,000	+	10,400,000	
25-Jul	(2,000,000)	-		(2,000,000)		-	Mengurangi kas dan mengurangi kewajiban
Saldo	8,400,000	2,000,000	=		+	10,400,000	
30-Jul	(2,000,000)					(2,000,000)	Mengurangi kas dan mengurangi modal
Saldo	6,400,000	2,000,000	=		+	8,400,000	

Dari contoh dan jawaban di atas, menunjukkan setiap transaksi selalu dalam posisi seimbang antara harta, kewajiban dan modal. Dengan demikian posisi usaha Tn A pada akhir bulan Juli menunjukkan total harta sebesar Rp 8.400.000 yang terdiri dari Uang Kas sebesar Rp 6.400.000 dan Furnitur sebesar Rp 2.0000.000, tanpa kewajiban, dan saldo modal menjadi Rp6.400.000,- Jadi konsep persamaan akuntansi ini, posisi jumlah harta harus seimbang atau nilainya sama dengan jumlah kewajiban dan saldo modal.



SIKLUS AKUNTANSI

Proses pencatatan sampai menjadi laporan keuangan disebut siklus akuntansi, atau sering disebut juga sistem informasi akuntansi.

Siklus akuntansi harus dilakukan secara berurutan. Siklus akuntansi dimulai dengan transaksi dan berakhir pada laporan keuangan dengan urutan sebagai berikut :

1. Transaksi
2. Bukti transaksi
3. Jurnal
4. Buku Besar
5. Neraca Saldo
6. Kertas Kerja
7. Ayat Jurnal Penyesuaian (Dijelaskan pada modul lain)
8. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian (Dijelaskan pada modul lain)
9. Laporan Laba Rugi (Dijelaskan pada modul lain)
10. Ayat Jurnal Penutup (Dijelaskan pada modul lain)
11. Laporan Posisi Keuangan (Dijelaskan pada modul lain)
12. Ayat Jurnal Pembalik (Dijelaskan pada modul lain)



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

SIKLUS AKUNTANSI

Jurnal adalah tempat pencatatan pertama dari proses akuntansi atas bukti transaksi yang telah diklasifikasikan secara kronologis.

Jurnal hendaknya dicatat setiap terjadinya transaksi

Terdapat 2 jenis jurnal, yaitu:

1. Jurnal umum
2. Jurnal khusus



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH JURNAL KHUSUS

Jurnal Pegeluaran Kas									
Tanggal	No. Bukti	Keterangan	Kredit		Debet				
			Kas 100	Pembelian 500	Ongkos 601	Transport 620	Lainnya	No Akun	Nama Akun

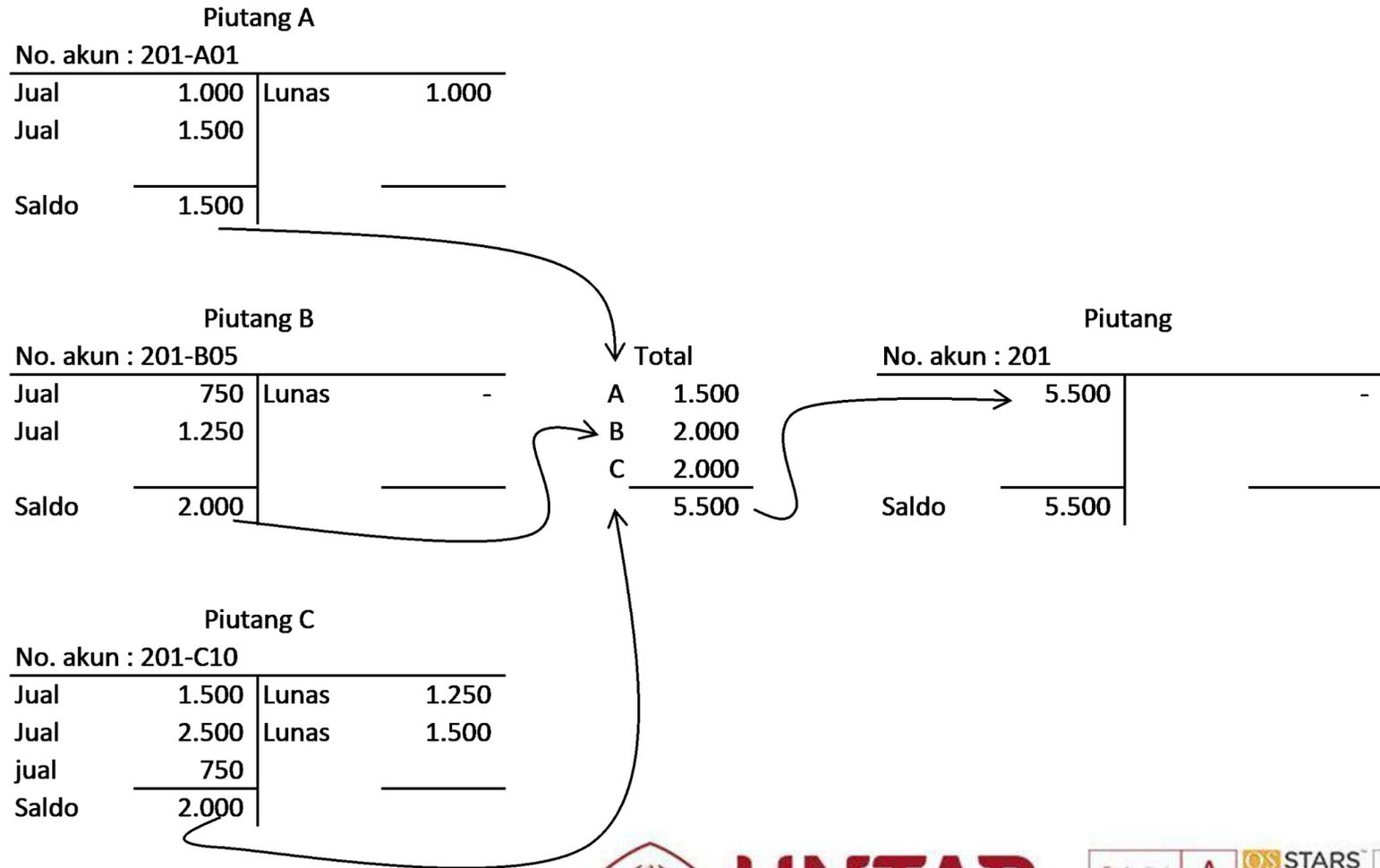


CONTOH BUKU BESAR

Buku Besar						
Akun :						
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref. Positng	Debit	Kredit	Saldo



CONTOH SUBSIDIARY LEDGER



BAB 3

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

LATAR BELAKANG

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Akuntansi untuk perusahaan jasa
2. Akuntansi untuk perusahaan dagang

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

1. Memahami ciri-ciri laporan keuangan perusahaan jasa
2. Memahami ciri-ciri laporan keuangan perusahaan dagang

Luaran dari pembelajaran ini adalah untuk memahami perbedaan akuntansi dan laporan keuangan perusahaan jasa dan perusahaan dagang.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

Perusahaan jasa adalah perusahaan atau usaha yang mengandalkan kemampuan atau keahlian dan menyewakan aktivitya dalam memberikan jasa kepada pelanggan yang menyewa atau memakai manfaat dari jasa perusahaan tersebut.

Ciri-ciri:

1. Tidak memiliki transaksi persediaan barang yang dijual
2. Tidak memiliki catatan harga pokok penjualan atas barang yang dijual.
3. Tidak memiliki transaksi pembelian.
4. Hasil dari pemberian jasa disebut pendapatan (*revenue*)

Jasa disebut “pendapatan “



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH LAPORAN LABA RUGI PERUSAHAAN JASA

Nama Usaha Jasa

Laporan Laba Rugi

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember xxx

Jasa disebut “pendapatan “



Pendapatan Jasa

XXX

Hanya ada Pendapatan dan Beban



Beban Operasional

- Beban Pemasaran

xxx

- Beban Umum & Administrasi

xxx

Jumlah Beban Operasional

(xxx)

Laba / Rugi Sebelum Pajak

xxx

Pajak

(xxx)

Laba neto setelah pajak

xxx



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH LAPORAN POSISI KEUANGAN PERUSAHAAN JASA

Nama Usaha Jasa
Laporan Posisi Keuangan
Per Tanggal 31 Desember xxx

Harta Lancar		Kewajiban Jangka Pendek	
Kas	xxx	Utang Usaha	xxx
Bank	xxx	Biaya yang masih harus dibayar	xxx
Piutang	xxx	Utang Pajak	xxx
Biaya Dibayar Dimuka	xxx	Utang Bank/Modal Kerja	xxx
Pajak Dibayar Dimuka	xxx	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Total Aktiva Lancar	xxx		
Aktiva Tetap		Kewajiban Jangka Panjang	
Harga Perolehan	xxx	Utang bank/Investasi	xxx
Akumulasi Penyusutan	(xxx)	Ekuitas	
Bilai Buku Aktiva Tetap	xxx	Tuan A / Saham*	xxx
		Saldo Laba *	xxx
		Jumlah Ekuitas	xxx
Total Aktiva	xxx	Jumlah Kewajiban & Ekuitas	xxx

* Khusus untuk perusahaan berbentuk Perseoran Terbatas (PT)



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang melakukan penjualan dan pembelian barang dagang, yaitu barang yang dibeli dari pemasok dan dijual kembali tanpa melakukan lebih lanjut dari barang yang dibeli yang dapat menambah nilai (*value added*) dari barang yang dibeli.

Ciri-ciri:

1. Melakukan pembelian barang dagang (*merchandise inventory*)
2. Menjual barang dagang
3. Memiliki persediaan barang dagang
4. Mencatat harga pokok penjualan dari barang yang dijual



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH LAPORAN LABA RUGI PERUSAHAAN DAGANG

Nama Usaha - Dagang
 Laporan Laba Rugi
 Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember xxx

Jasa disebut “penjualan “



Terdapat “Harga Pokok Penjualan”



Beban Operasi



Penjualan	XXX
Harga Pokok Penjualan	
Persediaan Awal	xxx
Ditambah Pembelian	xxx
Persediaan Siap Dijual	xxx
Dikurang Persediaan Akhir	(xxx)
Harga Pokok Penjualan	(xxx)
Laba Kotor	xxx
Beban Operasional	
- Beban Pemasaran	xxx
- Beban Umum & Administrasi	xxx
Jumlah Beban Operasional	(xxx)
Laba / Rugi Sebelum Pajak	xxx
Pajak	(xxx)
Laba neto setelah pajak	xxx



UNTAR
 Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH LAPORAN POSISI KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG

Nama Usaha - Dagang
Laporan Posisi Keuangan
Per Tanggal 31 Desember xxx

Terdapat Persediaan



Harta Lancar		Kewajiban Jangka Pendek	
Kas	xxx	Utang Usaha	xxx
Bank	xxx	Biaya yang masih harus dibayar	xxx
Piutang	xxx	Utang Pajak	xxx
Biaya Dibayar Dimuka	xxx	Utang Bank/Modal Kerja	xxx
Pajak Dibayar Dimuka	xxx	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Persediaan Barang Dagang	xxx		
Total Aktiva Lancar	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	
		Utang bank/Investasi	xxx
Aktiva Tetap		Ekuitas	
Harga Perolehan	xxx	Tuan A / Saham*	xxx
Akumulasi Penyusutan	(xxx)	Saldo Laba *	xxx
Bilai Buku Aktiva Tetap	xxx	Jumlah Ekuitas	xxx
		Jumlah Kewajiban & Ekuitas	xxx
Total Aktiva	xxx		

* Khusus untuk perusahaan berbentuk Perseoran Terbatas (PT)



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

PERBEDAAN ANTARA PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG

Item	Perusahaan Dagang	Perusahaan Jasa
Persediaan (Laporan Posisi Keuangan)	Barang Dagang	Tidak memiliki persediaan
Pembelian (Laporan Laba Rugi)	Ada	Langsung dimasukkan dalam peralatan atau perlengkapan
Harga Pokok Penjualan (Laporan Laba Rugi)	Ada harga pokok penjualan (HPP)	Tidak ada harga pokok penjualan (HPP)



QUIZ

1. Apa perbedaan antara perusahaan jasa dan perusahaan dagang di bagian laporan laba rugi?



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

BAB 4

DAFTAR PERKIRAAN



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

LATAR BELAKANG

Pembahasan dalam bab ini meliputi:

1. Apa dan manfaat Daftar Perkiraan
2. Penyusunan Daftar Perkiraan

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah:

1. Memahami arti nomor perkiraan
2. Memahami ciri-ciri nomor perkiraan untuk perusahaan Jasa dan perusahaan Dagang

Luaran dari pembelajaran ini adalah untuk memahami fungsi dari perkiraan dalam mencatat transaksi keuangan dan laporan keuangan.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

DAFTAR AKUN

- Setiap buku besar (general ledger) harus diberi nama sesuai dengan isi yang dicatat dari transaksi perusahaan.
- Buku besar-buku besar tersebut harus disusun terlebih dahulu sebelum dilakukan pencatatan sehingga saat terjadinya pencatatan pertama dari transaksi pada jurnal, sudah diidentifikasi kemana transaksi tersebut akan dicatat.
- Untuk memudahkan proses pencatatan, maka setiap buku besar diberi nomor yang sifat unik, yaitu tidak ada menggunakan nomor ganda atau yang sama untuk buku besar yang berbeda, dan setiap nomor dikhususkan untuk satu buku besar
- Nomor dan nama rekening atau akun disusun dalam suatu daftar yang disebut Daftar Perkiraan/Akun atau (*chart of accounts*).
- Daftar Perkiraan disusun berdasarkan urutan akun yang ada pada Laporan Posisi Keuangan yang dilanjutkan dengan akun yang ada pada Laporan Laba Rugi.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

KEGUNAAN DAFTAR AKUN

Perlunya disusun daftar perkiraan atau akun dalam sistem akuntansi agar

1. Transaksi dicatat pada akun/perkiraan yang tepat
2. Menyusun laporan keuangan dengan tepat dan sesuai standar
3. Laporan keuangan disusun sesuai tujuan dan jenis perusahaan
4. Mempecepat penyusunan Laporan Keuangan

Dengan demikian, Daftar Perkiraan atau akun harus disiapkan diawal sebelum sistem pencatatan akuntansi dimulai.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

PENYUSUNAN DAFTAR AKUN

Tujuan memberikan kode pada akun adalah :

1. Mengidentifikasi data akuntansi secara unik
2. Meringkas data yang sama atau yang termasuk kelompok transaksi yang sama
3. Mengklasifikasikan akun atau transaksi
4. Menyampaikan makna atau maksud dari kode tersebut
5. Mempresentasikan akun yang dimaksud

Daftar Perkiraan disusun dengan memperhatikan jenis usaha dan standar akuntansi keuangan yang digunakan selain diurutkan berdasarkan perkiraan pada Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

PENYUSUNAN DAFTAR AKUN

Metode pengkodean yang digunakan umumnya menggunakan dua metode, yaitu:

- **Metode Blok**

Metode Blok adalah pengelompokan akun-akun menjadi beberapa kelompok atau golongan dan setiap kelompok atau golongan disediakan satu blok *range* angka, kemudian disusun berurutan.

- **Metode Grup**

Metode grup adalah menggunakan kode angka, huruf atau kombinasi sebagai kode yang mewakili setiap kelompok dan sub kelompok, atau golongan atau sub golongan.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

METODE BLOK

Blok yang disediakan harus memperhatikan perkembangan atau penambahan akun-akun lain yang mengikuti perkembangan perusahaan di masa yang akan datang.

Sebagai contoh metode blok seperti dibawa ini :

100- 150 - Kas dan Bank

151- 200 - Piutang

201- 250 - Persediaan

Artinya, untuk kelompok akun-akun Kas dan Bank disediakan sebanyak 151 kode, dari 100 sampai 150, dengan kata lain disediakan sebanyak 151 nomor atau akun untuk kelompok ini.

Kelebihan: dengan mudah diingat dan disusun jika terdapat penambahan akun dikemudian hari, dan penambahan akun tidak akan menysasar ke kelompok lain.

Kelemahan: jika cadangan akun yang disedia ternyata tidak cukup dikemudian hari, misalnya perusahaan mempunyai akun bank lebih dari 151, maka akan merubah semua daftar akun yang sudah disusun.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

METODE GRUP

Sebagai contoh:

110 - Kas

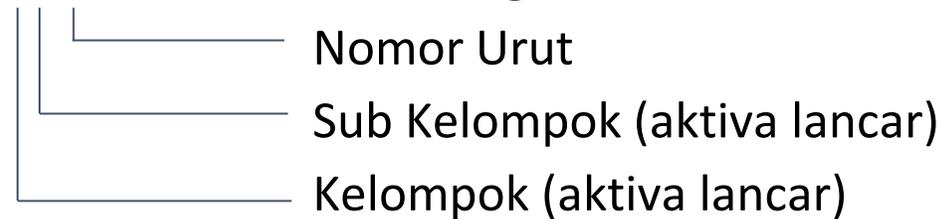
111 - Bank A

121 - Piutang Dagang

122 - Piutang Karyawan

131 - Persediaan Barang X

132 - Persediaan Barang Y



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

METODE GRUP

Keunggulan: sangat fleksibel untuk penambahan akun di masa yang akan datang sejauh digit yang disediakan untuk kelompok, subkelompok dan nomor urut disediakan cukup memadai dan dapat diperkirakan untuk perkembangan bisnis di masa mendatang.

Kelemahan: saat pertama menentukan pengelompokan atau golongan serta digit yang diperlukan



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

PENYUSUNAN DAFTAR AKUN

Namun apapun metode yang digunakan, hal penting dalam perancangan Daftar Akun/Perkiraan adalah :

1. kerangka kode harus dibuat secara logis memenuhi standar dan kebutuhan pemakai,
2. kerangka atau struktur kode harus mudah diingat dan diimplementasikan,
3. setiap kode harus unik, dan khusus untuk akun tertentu, dan
4. kode mudah menyesuaikan kondisi dan perkembangan usaha.

Daftar akun atau perkiraan sangat diperlukan dalam pencatatan dan menyusun laporan keuangan sejak awal. Metode yang digunakan harus ditetapkan juga sejak awal tidak mengalami pergantian dalam jangka waktu relatif singkat.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH DAFTAR AKUN/PERKIRAAN

Nomor Akun		Nama Akun	Perusahaan	
Blok	Grup		Jasa	Dagang
100-199	-	Kas & Bank	-	-
100	100	Kas	√	√
105	105	Bank Mandiri	√	√
106	106	Bank BNI	√	√
120-129	-	Piutang	-	-
120	120	Piutang Usaha	√	√
121	121	Piutang Karyawan	√	√
122	122	Piutang lainnya	√	√
130-139	-	Persediaan	-	-
130	130	Persediaan Barang Dagang	-	√
140-149	-	Biaya Dibayar Dimuka	-	-
140	140	Perlengkapan	√	√
141	141	Sewaan Dibayar Dimuka	√	√
142	142	Asuransi Dibayar Dimuka	√	√
143	143	Pajak Penghasilan (Kredit)	√	√
144	144	Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan	√	√
200-299	-	Aktiva Tetap	-	-
200	200	Tanah	√	√
201	201	Bangunan Kantor	√	√

201.1	201.1	Akumulasi Penyusutan Bangunan Kantor	√	√
202	202	Kendaraan	√	√
202.1	202.1	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	√	√
203	203	Inventaris Kantor	√	√
203.1	203.1	Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor	√	√
300-399	-	Kewajiban Jangka Pendek	-	-
300	300	Utang Dagang	√	√
301	301	Bank BRI (Kredit modal kerja)	√	√
302	303	Pajak Penghasilan Karyawan (PPh21)	√	√
303	304	Pajak Pertambahan Nilai (PPN) (Keluaran)	√	√
304	305	Biaya Yang Masih Harus Dibayar	√	√
399	399	Utang Jangka Pendek Lainnya	√	√
400-499	-	Kewajiban Jangka Panjang	-	-
400	400	Bank BTN (Kredit Investasi)	√	√
400-499	-	Ekuitas	-	-
400	400	Modal Tn A *	√	√
409	409	Prive *	√	√
400	400	Modal Saham **	√	√
409	409	Saldo Laba **	√	√
500-599	-	Pendapatan/Penjualan	-	-
500	500	Pendapatan	√	-

Keterangan:

(*) Untuk perusahaan perorangan

(**) Untuk perusahaan Perseroan Terbatas



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

CONTOH DAFTAR AKUN/PERKIRAAN

500	500	Penjualan	-	√	700	700	Beban Gaji Bagian Umum dan Admin.	√	√
510	-	Harga Pokok Penjualan	-	√	701	701	Pembelian	-	√
600-699	-	Beban Pemasaran & Penjualan	-	-	702	702	Beban Listrik	√	√
600	600	Beban Gaji bagian pemasaran/pejualan	√	√	703	703	Beban PAM	√	√
601	601	Bebab Promosi	√	√	704	704	Beban Telekomunikasi	√	√
602	602	Beban Iklan	√	√	705	705	Beban Transpor	√	√
603	603	Beban Transport	√	√	706	706	Beban Perajamuan	√	√
604	604	Beban Ekspedisi/Pengiriman	√	√	707	707	Beban Penyusutan Bangunan	√	√
605	605	Beban Perjamuan	√	√	708	708	Beban Penyusutan Kendaraan Umum &Adm	√	√
606	606	Beban Penyusutan Kendaraan Pemasaran	√	√	709	709	Beban Administrasi Bank	√	√
699	699	Beban Pemasaran/Penjualan lainnya	√	√	799	799	Beban Umum dan Admin lainnya	√	√
700-799	-	Beban Umum dan Administrasi	-	-	800-899	-	Pendapatan/Beban Lainnya (Diluar Usaha)	-	-
					800	800	Pendapatan Bunga	√	√
					850	850	Beban Bunga bank	√	√
					900-999	-	Ikhtisar Laba-Rugi	-	-
					900	900	Ikhtisar Laba-Rugi	√	√

Keterangan:

- (*) Untuk perusahaan perorangan
- (**) Untuk perusahaan Perseroan Terbatas



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Thank You



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Lampiran 2: Foto-foto selama kegiatan





SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Ferry Adang

SEBAGAI
PESERTA

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara VIII 2024
**Peluang dan Tantangan *Artificial Intelligence*
dalam Pembangunan
Sumber Daya Manusia Unggul**
Rabu, 19 Juni 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina VIII Untar 2024

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Ferry Adang

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL

**Pengenalan Pengantar dan Prinsip Akuntansi untuk Siswa
SMAN 2**

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara VIII 2024

**Peluang dan Tantangan *Artificial Intelligence* dalam Pembangunan
Sumber Daya Manusia Unggul**

Rabu, 19 Juni 2024



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina VIII Untar 2024

Jakarta, 3 Juni 2024

No : 051A-LOA-SerinaVIII/Untar/VI/2024
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : Hasil *Review* dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu **Ferry Adang , Joshua Jose Lysander , Zahra Fiany Nur Adibah**
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **“PENGENALAN PENGANTAR DAN PRINSIP AKUNTANSI UNTUK SISWA SMAN 2”** dengan ID Artikel: **051A**

Dinyatakan: **diterima di Jurnal dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **JURNAL SERINA ABDIMAS (JSA)**. Revisi artikel diunggah langsung ke **serina@untar.ac.id** dengan subjek email dan nama file **NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA** paling lambat tanggal 06 Juni 2024.

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 07 Juni 2024**.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina Untar VIII 2024 pada tanggal 19 Juni 2024 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina Untar VIII 2024



Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202466572, 16 Juli 2024

Pencipta

Nama : **Ferry Adang**
Alamat : Jl. Cideng Barat No. 31B, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10150
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Ferry Adang**
Alamat : Jl. Cideng Barat No. 31B, Gambir, Jakarta Pusat, Dki Jakarta 10150
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **Pengantar & Prinsip Akuntansi**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 16 Juli 2024, di Jakarta Barat
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, dihitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000641924

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b

Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

IGNATIUS M.T. SILALAH
NIP. 196812301996031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.