

**PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA REGULER  
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR: 0153-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2023**

Pada hari ini Senin tanggal 03 bulan April tahun 2023 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Amin Wijoyo, SE, M.Ak  
NIDN/NIDK : 0301118503  
Jabatan : Dosen Tetap  
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
  - a. Nama dan NIM : Esperansya Desmonda Woen [125210116]
  - b. Nama dan NIM : Nathaniel Edbert Lioe [125210014]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Reguler Periode I Tahun 2023 Nomor : 0153-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2023 sebagai berikut:

**Pasal 1**

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pelatihan jurnal transaksi untuk Siswa/i SMA Katolik Ricci I**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.500.000,- (delapan juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir, laporan keuangan dan poster.**

**Pasal 2**

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

**Pihak Pertama**



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi.,  
Ph.D., P.E., M.ASCE

**Pihak Kedua**



Amin Wijoyo, SE, M.Ak

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>Rencana Penggunaan Biaya</b>	<b>Jumlah</b>
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 8.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>NO</b>	<b>POS ANGGARAN</b>	<b>TAHAP I (50 %)</b>	<b>TAHAP II (50 %)</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 4.250.000,-	Rp 4.250.000,-	Rp 8.500.000,-
	<b>Jumlah</b>	Rp 4.250.000,-	Rp 4.250.000,-	Rp 8.500.000,-

Jakarta, 3 April 2023  
Pelaksana PKM



Amin Wijoyo, SE, M.Ak

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKANKE  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**



**PELATIHAN JURNAL TRANSAKSI UNTUK SISWA/I SMA SEKOLAH  
KATOLIKRICCI I JAKARTA**

Disusun Oleh:

**Ketua Tim**

Amin Wijoyo, S.E.,M.Ak [0301118503/10114001]

**Anggota Mahasiswa:**

Esperansya Desmonda Woen [125210116]

Nathaniel Edbert Lioe [125210014]

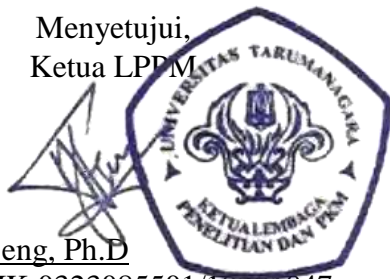
**PRODI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
JULI 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul PKM : Pelatihan jurnal transaksi untuk Siswa/i SMA Katolik Ricci I
2. Nama Mitra PKM : SMA Katolik Ricci I
3. Ketua Tim Pelaksana
- A. Nama dan Gelar : Amin Wijoyo, SE, M.Ak
  - B. NIDN/NIK : 0301118503/10114001
  - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
  - D. Program Studi : Akuntansi
  - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
  - F. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
  - H. Nomor HP/Tlp : 0817130875
4. Anggota Tim PKM
- A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 2 orang
  - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Esperansya Desmonda Woen & 125210116
  - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Nathaniel Edbert Lioe & 125210014
  - D. Nama & NIM Mahasiswa 3 : -
  - E. Nama & NIM Mahasiswa 4 : -.
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
- A. Wilayah Mitra : Jl. Kemenangan III No. 47 RT 3/RW 2
  - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
  - C. Provinsi : Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Daring
7. Luaran yang dihasilkan : Artikel
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Semester (Semester Genap 2022/2023)
9. Pendanaan
- Biaya yang disetujui LPPM : Rp. 8.500.000

Jakarta, 24 Juli 2022

Menyetujui,  
Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D  
NIDN/NIK:0323085501/10381047

Ketua Tim Pengusul

Amin Wijoyo, SE, M.Ak  
NIDN/NIK : 0301118503/10114001

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	1
Halaman Pengesahan	2
Daftar Isi	3
Ringkasan Proposal	4
Bab I   Pendahuluan	5
• Analisis Situasi	5
• Permasalahan Mitra	7
Bab II   Solusi Permasalahan dan Luaran	8
Bab III   Metode Pelaksanaan	9
Bab IV   Hasil dan Luaran yang dicapai	11
Bab V   Kesimpulan dan saran	12
Daftar Pustaka	13
Lampiran 1 Materi yang disampaikan ke mitra	14
Lampiran 2 Foto Kegiatan	27
Lampiran 3 Luaran Wajib	28
Lampiran 4 Luaran Tambahan	29

## RINGKASAN

Laporan keuangan adalah indikator utama atas kesuksesan sebuah Perusahaan dalam menjalankan aktivitas komersialnya. Perkembangan atas aktivitas dan kompleksitas bisnis yang terjadi pada era revolusi industri 4.0 menuntut adanya profesi yang memiliki keahlian dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan yang baku sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan. Profesi ini adalah Profesi Akuntan yang tentunya diperlukan seiring dengan perkembangan dunia bisnis. Pengetahuan atas profesi akuntan ini menjadi penting bagi siswa/i SMA yang ingin menekuni pekerjaan setelah Pendidikan SMA atau dapat juga menjadi bekal pengetahuan saat melanjutkan pendidikannya di Perguruan Tinggi. Kegiatan ini merupakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilakukan dengan memberikan manfaat berupa pengetahuan dan keahlian dasar tentang ilmu akuntansi terutama mengenai jurnal transaksi yang akan diberikan kepada siswa/i SMA Katolik Ricci I yang berlokasi di daerah Glodok. Kegiatan akan dilakukan dalam bentuk pemaparan teori serta pembahasan soal kasus yang merupakan simulasi atas proses akuntansi pada dunia nyata secara khusus dalam aspek proses membuat jurnal transaksi yang benar dengan diskusi interaktif secara daring. Kegiatan ini akan membantu pihak Sekolah Katolik Ricci I untuk melakukan peningkatan literasi pemahaman dasar-dasar akuntansi bagi siswa/i SMA Katolik Ricci I.

SMA Katolik Ricci I saat ini mengalami keterbatasan waktu karena banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada. Oleh karena itu, kami Tim PKM Untar mengusulkan untuk diadakan pelatihan atas proses teknis posting buku besar dan penyusunan neraca saldo sebagai kegiatan ekstrakurikuler bagi kelas X. Kegiatan ini akan dilakukan pada bulan Maret 2022 secara daring menggunakan media Zoom. Pelaksanaan kegiatan PKM ini meliputi pemaparan materi oleh tim PKM Untar dan kemudian dilanjutkan dengan pembahasan simulasi contoh soal dan tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Untar, serta luaran tambahan berupa artikel di PINTAR.

Kata Kunci: akuntansi, jurnal transaksksi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Umum**

Akuntansi merupakan hal yang esensial bagi perekonomian. Kesuksesan dalam suatu bisnis terefleksi dalam angka yang terdapat pada laporan keuangan. Laporan keuangan ini diandalkan oleh pemangku kepentingan eksternal seperti investor sebagai dasar dalam pengambilan keputusan strategis dan oleh pemangku kepentingan internal yaitu manajemen Perusahaan sebagai dasar untuk pengukuran kinerja. Kieso, Weygant, dan Kimmel (2019) mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi keuangan dengan input berupa peristiwa ekonomi dan output berupa laporan keuangan dengan tiga hal kegiatan dasar yang berupa mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan.

Menurut Hery (2016) akuntansi dapat disebut sebagai sebuah sistem yang memberikan informasi keuangan berupa laporan dan ditujukan kepada para pengguna laporan ataupun pihak-pihak berkepentingan lainnya (stakeholders) mengenai kinerja keuangan dan kondisi operasional perusahaan. Pengertian yang lain menurut *Financial Accounting Standards Board* yaitu menyatakan bahwa akuntansi ialah sebuah kegiatan jasa yang fungsinya menyediakan informasi kuantitatif yang kemudian dipakai untuk pengambilan keputusan ekonomi. Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016:3) pengertian akuntansi adalah : “Akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan”

Akuntansi merupakan proses pencatatan, pengikhtisaran, dan pengelompokkan transaksi-transaksi keuangan yang berguna dalam proses pengambilan keputusan ekonomi. Era globalisasi telah mendorong perekonomian Indonesia untuk terus berkembang menjadi semakin kompleks. Hal ini dibuktikan dengan semakin berkembangnya Perusahaan-Perusahaan yang beroperasi di Indonesia, juga terdapat Perusahaan Multinasional yang mendirikan Anak Perusahaannya di Indonesia. Hal ini juga berdampak kepada sisi akuntansinya yang harus turut berkembang didukung oleh standar akuntansi global yang berterima umum, dimana hal ini adalah *IFRS* yang hadir sebagai standar akuntansi global yang berterima umum tersebut.

#### **2. Akuntansi Dasar**

Dalam kegiatan sehari-hari, akuntansi memiliki peran dan fungsi dalam mencatat suatu peristiwa ekonomi dan mendokumentasikannya dalam suatu akun. Akun adalah catatan akuntansi yang menunjukkan kenaikan atau penurunan pada item tertentu. Akun mempunyai dua sisi yaitu sisi debit dan sisi kredit. Saldo normal dari suatu akun terletak pada sisi dimana kenaikan atas akun tersebut dicatat. Berikut mengenai saldo normal dari akun-akun yang digunakan dalam akuntansi:

Tabel 1 Saldo Normal dari Akun

Akun	Kenaikan (Saldo Normal)	Penurunan
Aset	Debit	Kredit
Liabilitas	Kredit	Debit
Ekuitas	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Debit
Beban	Debit	Kredit

Dalam siklus akuntansi, proses dimulai dari suatu peristiwa ekonomi yang kemudian dilanjutkan dengan perolehan bukti pembukuan yang kemudian dicatat dalam jurnal. Tiga langkah dasar dalam proses pencatatan adalah:

1. Analisa efek dari transaksi terhadap perkiraan
2. Masukkan informasi dari transaksi ke dalam jurnal
3. Pindahkan informasi dalam jurnal ke buku besar (*posting*)

Jurnal adalah mekanisme pencatatan akuntansi dimana transaksi dicatat secara kronologis yang setidaknya melibatkan 2 sisi, yaitu sisi debit dan sisi kredit. Bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan hanya menggunakan 1 akun di sisi kredit, maka disebut sebagai *simple entry* (jurnal sederhana), sedangkan bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan menggunakan akun lebih dari 1 di sisi debit atau kredit, maka disebut *compound entry*.

Perusahaan dapat menggunakan berbagai bentuk jurnal, tetapi setiap perusahaan mempunyai bentuk dasar jurnal yaitu jurnal umum/*general journal*. *General journal* memuat tanggal, nama akun dan penjelasan, referensi dan dua kolom jumlah. Jurnal memberikan beberapa kontribusi signifikan terhadap proses pencatatan:

1. Mengungkapkan pengaruh lengkap sebuah transaksi
2. Mencatat kronologis/urutan transaksi-transaksi
3. Membantu mencegah kesalahan atau menemukan kesalahan karena jumlah debit dan kredit dapat dibandingkan dengan mudah



Dalam proses pencatatan dimungkinkan terjadinya kesalahan yang dapat dideteksi dari jumlah debit dan kredit pada Neraca Saldo yang tidak sama (seimbang), namun kesalahan juga masih mungkin terjadi walaupun jumlah debit sama dengan jumlah kredit pada Neraca Saldo. Bila terjadi kesalahan dalam pembuatan jurnal dan telah di-*posting* ke buku besar atau adanya jurnal atas transaksi yang terlewat (tidak tercatat), maka perusahaan harus membuat jurnal koreksi dan *posting* jurnal koreksi tersebut ke buku besar sehingga saldo pada buku besar menunjukkan nilai yang benar.

Tahapan dalam membuat jurnal koreksi terdiri dari:

1. Tuliskan jurnal yang telah dibuat (salah)
2. Buat jurnal pembalik atas jurnal yang salah untuk menghapus jurnal yang telah dibuat
3. Buat jurnal yang seharusnya (benar)
4. Buat jurnal koreksi dengan menggabungkan jurnal (b) dan (c), jika ada akun yang sama maka sajikan di satu sisi yaitu Debit atau Kredit sesuai dengan saldo akun tersebut.

Agar menghasilkan pencatatan keuangan yang sistematis dalam sebuah jurnal, ada beberapa prinsip pembuatan jurnal yang harus diperhatikan. Prinsip jurnal akuntansi tersebut di antaranya:

1. Mengidentifikasi segala bukti transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan. Bukti ini meliputi nota, kwitansi, memo, invoice, dll.
2. Mengidentifikasi akun yang paling terpengaruh dari transaksi tersebut, setelah itu buat klasifikasi ke dalam jenis modal, harta, atau utang.
3. Mengetahui adanya pengurangan atau penambahan pada akun yang berhubungan dengan transaksi
4. Memutuskan apakah akan dilakukan kredit atau debit pada akun yang dimaksud.
5. Mencatat transaksi ke jurnal umum berdasarkan bukti transaksi.

Berdasarkan pada hal-hal yang telah dipaparkan di atas, diperlukan suatu pemahaman dasar atas akuntansi dalam proses pencatatan terutama mengenai jurnal transaksi. Dengan pemahaman dasar yang diberikan kepada siswa/i SMA, diharapkan dapat menjadi suatu fondasi atas kesiapan siswa/i dalam memasuki dunia akuntansi di masa yang akan datang. Pemahaman atas akuntansi dasar ini juga menjadi hal yang penting karena diperlukan oleh siswa/i SMA sebagai pengenalan dasar atas profesi akuntan dan juga dalam menekuni pekerjaan setelah Pendidikan SMA.

## **B. Permasalahan Siswa/i SMA Sekolah Katolik Ricci I**

SMA Katolik Ricci I saat ini mengalami keterbatasan waktu karena banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada, sehingga siswa/i SMA Katolik Ricci I kurang memiliki pemahaman yang memadai terhadap ilmu akuntansi dasar. Materi akuntansi dasar merupakan fondasi yang penting atas ilmu akuntansi yang diharapkan diberikan pemahaman sejak SMA.

Kebutuhan tersebut ditanggapi oleh beberapa dosen tetap FE Untar yang memiliki keahlian dibidangnya untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Minimnya pengetahuan mengenai proses pencatatan terutama mengenai jurnal transaksi di kalangan siswa/i SMA menyebabkan mereka tidak dapat memahami cara melakukan *posting* jurnal ke buku besar, Menyusun neraca saldo dan kertas kerja. Tim FEB Untar memberikan solusi untuk mengadakan pelatihan selama 8x di sekolah SMA Katolik Ricci I terkait materi mulai 20 Maret 2023 sampai dengan 21 Maret 2023, dimana proposal ini membahas secara khusus mengenai proses pencatatan jurnal transaksi.

## **BAB II**

### **SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN**

#### **2.1 Solusi Permasalahan**

Dari permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM ini, maka dosen FEB Untar akan memberikan pelatihan mengenai jurnal transaksi bagi siswa/I SMA Ricci I. Teori dan soal latihan mengenai cara pembuatan jurnal transaksi akan diberikan kepada siswa/I SMA Ricci I. Dosen FEB UNTAR akan dibantu oleh 2 orang mahasiswa yang akan memberikan:

1. Pengertian jurnal transaksi
2. Contoh soal beserta jawaban mengenai jurnal transaksi
3. Cara membuat jurnal transaksi

kepada siswa/i SMA Sekolah Katolik Ricci I yang berlokasi di glodok sebagai penambah pengetahuan mereka.

#### **2.2 Luaran Kegiatan PKM**

Target luaran dari kegiatan PKM di SMA Ricci I ini terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib yaitu publikasi dalam jurnal atau prosiding dalam kegiatan seminar yang diselenggarakan di Untar. Luaran tambahan yaitu artikel di kolom PINTAR.

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **a. Langkah-Langkah/Tahapan pelaksanaan**

Kegiatan pelatihan di SMA Ricci I dilakukan secara *online* menggunakan Zoom sebanyak 1 sesi, dimana dilakukan dalam waktu 1 jam (60 menit). Kegiatan PKM ini melibatkan partisipasi dari mahasiswa aktif, dengan tujuan untuk mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka berupa pengajaran oleh mahasiswa di SMA. Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan adalah *pre-test*, penyampaian materi, kuis, dan *post-test*. Tahapan dari pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survei terhadap mitra berupa wawancara dan observasi dengan Kepala Sekolah SMA Ricci I sehingga mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh mitra saat ini.
2. Memberikan *pre-test* untuk mengetahui sejauh mana siswa/i SMA Ricci I memahami tentang jurnal transaksi.
3. Menyampaikan pelatihan tentang pengertian dan pembuatan jurnal transaksi.
4. Mengadakan kuis selama pelatihan berlangsung untuk memotivasi siswa/i bersungguh-sungguh mengikuti pelatihan.
5. Memberikan *post-test* untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan bermanfaat bagi siswa/i SMA Ricci I sekaligus untuk mengadakan evaluasi terhadap siswa/i SMA Ricci I tentang bagian mana yang masih kurang dipahami.
6. Memberikan kuesioner sebagai umpan balik kegiatan pelatihan dan untuk mengetahui topik materi lainnya yang diminati.

#### **3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM**

Mitra dalam kegiatan PKM ini adalah SMA Ricci I pada umumnya, dan siswa/i kelas X SMA Ricci I pada khususnya. Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM ini antara lain:

1. Memberikan gambaran mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi dan memberikan surat pernyataan persetujuan pelaksanaan kegiatan PKM.
2. Mengerjakan *pre-test* yang diberikan.
3. Mendengarkan penjelasan dan bertanya jika ada yang kurang dipahami.
4. Menjawab kuis yang diberikan.
5. Mengerjakan *post-test* yang diberikan.

6. Mengisi kuesioner umpan balik.

### 3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim

Kepakaran dan pembagian tugas dari setiap anggota tim PKM pelatihan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik di SMA Ricci I antara lain:

1. Ketua tim PKM adalah dosen tetap di Program Studi S1 Akuntansi dengan bidang keahlian akuntansi keuangan dan sistem informasi akuntansi. Tugas yang dilakukan dalam kegiatan PKM adalah:
  - a. Melakukan survei ke mitra
  - b. Membuat proposal
  - c. Membuat modul pelatihan
  - d. Membuat soal *pre-test*, *post-test*, dan kuis
  - e. Memberikan pelatihan
  - f. Membuat laporan akhir
2. Anggota tim PKM adalah 2 orang mahasiswa aktif di Program Studi S1 Akuntansi. Tugas yang dilakukan dalam kegiatan PKM adalah:
  - a. Membuat modul pelatihan
  - b. Membuat soal *pre-test*, *post-test*, dan kuis
  - c. Memberikan pelatihan
  - d. Merekap kuesioner umpan balik

## **BAB 4**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI**

#### **4.1 Hasil PKM**

Kegiatan pelatihan di SMA Tarsisius I dilakukan secara tatap muka di sekolah SMA Tarsisius I sebanyak 1 sesi, dimana dilakukan dalam waktu 1 jam (60 menit) dan telah dilaksanakan pada tanggal 21 Maret 2023 pukul 11:00 – 12:00. Kegiatan PKM berupa pengajaran oleh dosen dan mahasiswa di SMA. Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan adalah *pre-test*, penyampaian materi, kuis, dan *post-test*. Tahapan dari pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Telah dilakukan survei terhadap mitra berupa wawancara dan observasi dengan Kepala Sekolah SMA Ricci I.
2. Telah dilakukan *pre-test* untuk mengetahui sejauh mana siswa/i SMA Ricci I memahami tentang jurnal umum.
3. Telah dilakukan penyampaian materi pelatihan tentang pengertian dan pembuatan jurnal umum.
4. Telah dilakukan kuis selama pelatihan berlangsung untuk memotivasi siswa/i bersungguh-sungguh mengikuti pelatihan.
5. Telah diberikan *post-test* untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan bermanfaat bagi siswa/i SMA Ricci I sekaligus untuk mengadakan evaluasi terhadap siswa/i SMA Ricci I tentang bagian mana yang masih kurang dipahami.
6. Telah diberikan kuesioner sebagai umpan balik kegiatan pelatihan dan untuk mengetahui topik materi lainnya yang diminati.

#### **4.2 Luaran yang dicapai**

Luaran yang dicapai yaitu publikasi dalam jurnal atau prosiding dalam kegiatan seminar yang diselenggarakan di Untar dan nanti akan dibuatkan artikel di OPINI UNTAR.

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil survei pertama kali terhadap mitra bahwa pelatihan ini untuk membantu siswa/i agar lebih memahami lebih akuntansi terutama untuk jurnal umum. Selama pelatihan yang dilakukan para siswa/i rajin dan tertib mengikuti jalannya pelatihan. Untuk membuktikan keseriusan siswa/i mengikuti pelatihan ini maka telah diadakan kuis setelah pelatihan dan hasilnya para siswa maupun siswi terlibat aktif dalam kuis tersebut dan juga meraih hasil yang memuaskan.

#### **5.2 SARAN**

Pelatihan ini sebaiknya juga dilakukan di sekolah lainnya bukan hanya untuk SMA Ricci I saja karena untuk mempopulerkan ilmu akuntansi serta membuat banyak siswa dan siswi yang selama ini mengalami kesulitan belajar akuntansi akan lebih senang dan mudah memahami akuntansi. Diadakan pelatihan intensif kepada siswa sehingga mengerjakan soal latihan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dewi Prima, S., dkk. (2018) Panduan Belajar Pengantar Akuntansi. Bogor: In Media
- Hans Kartikahadi., dkk. 2016. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku 1. Jakarta : Salemba Empat
- Hery. (2016). Akuntansi Dasar. Jakarta: PT. Grasindo
- Weygant, Jerry J., Paul D. Kimmel, And Donald E. Kieso., (2019). *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards*. (4<sup>th</sup> ed). United States: John Wiley & Sons Inc.
- Yuniarwati, Linda Santioso, Agustin Ekadjaja, Rosmita Rasyid. (2018). Pengantar Akuntansi I. Edisi Revisi. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- <https://mekari.com/blog/jurnal-umum/>



LAMPIRAN I

# AKUNTANSI

PKM SEKOLAH RICCI 1



# AKUNTANSI

## Mengapa akuntansi esensial bagi perekonomian?

Kesuksesan dalam suatu bisnis terefleksi dalam angka yang terdapat pada laporan keuangan.



# AKUNTANSI

## Mengapa akuntansi esensial bagi perekonomian?

Kesuksesan dalam suatu bisnis terefleksi dalam angka yang terdapat pada laporan keuangan.



# DEFINISI AKUNTANSI



**Kieso, Weygant, dan Kimmel (2019)**

Sistem informasi keuangan dengan *input* berupa peristiwa ekonomi dan *output* berupa laporan keuangan dengan tiga hal kegiatan dasar yang berupa mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan.



**Hery (2016)**

Sebuah sistem yang memberikan informasi keuangan berupa laporan dan ditujukan kepada para pengguna laporan ataupun pihak-pihak berkepentingan lainnya (*stakeholders*) mengenai kinerja keuangan dan kondisi operasional perusahaan.



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

# DEFINISI AKUNTANSI



**Kieso, Weygant, dan Kimmel (2019)**

Sistem informasi keuangan dengan *input* berupa peristiwa ekonomi dan *output* berupa laporan keuangan dengan tiga hal kegiatan dasar yang berupa mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan.



**Hery (2016)**

Sebuah sistem yang memberikan informasi keuangan berupa laporan dan ditujukan kepada para pengguna laporan ataupun pihak-pihak berkepentingan lainnya (*stakeholders*) mengenai kinerja keuangan dan kondisi operasional perusahaan.



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

# DEFINISI AKUNTANSI



## **Financial Accounting Standards Board (FASB)**

Sebuah kegiatan jasa yang fungsinya menyediakan informasi kuantitatif yang kemudian dipakai untuk pengambilan keputusan ekonomi.



## **Hans Kartikahadi, dkk. (2016:3)**

Suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan



# DEFINISI AKUNTANSI



## **Financial Accounting Standards Board (FASB)**

Sebuah kegiatan jasa yang fungsinya menyediakan informasi kuantitatif yang kemudian dipakai untuk pengambilan keputusan ekonomi.



## **Hans Kartikahadi, dkk. (2016:3)**

Suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan



# GLOBALISASI & IFRS

Era globalisasi telah mendorong perekonomian Indonesia untuk terus berkembang menjadi semakin kompleks.

Terbukti dengan semakin berkembangnya perusahaan-perusahaan yang beroperasi dan adanya perusahaan multinasional yang mendirikan anak perusahaannya di Indonesia.

Untuk itu, sisi akuntansi turut berkembang dengan didukung oleh standar akuntansi global yang berterima umum, yakni IFRS.



- INTERNATIONAL
- FINANCIAL
- REPORTING
- STANDARDS



# GLOBALISASI & IFRS

Era globalisasi telah mendorong perekonomian Indonesia untuk terus berkembang menjadi semakin kompleks.

Terbukti dengan semakin berkembangnya perusahaan-perusahaan yang beroperasi dan adanya perusahaan multinasional yang mendirikan anak perusahaannya di Indonesia.

Untuk itu, sisi akuntansi turut berkembang dengan didukung oleh standar akuntansi global yang berterima umum, yakni IFRS.



- INTERNATIONAL
- FINANCIAL
- REPORTING
- STANDARDS



# GLOBALISASI & IFRS

Era globalisasi telah mendorong perekonomian Indonesia untuk terus berkembang menjadi semakin kompleks.

Terbukti dengan semakin berkembangnya perusahaan-perusahaan yang beroperasi dan adanya perusahaan multinasional yang mendirikan anak perusahaannya di Indonesia.

Untuk itu, sisi akuntansi turut berkembang dengan didukung oleh standar akuntansi global yang berterima umum, yakni *IFRS*.



# AKUNTANSI DASAR

Dalam kegiatan sehari-hari, akuntansi memiliki peran dan fungsi dalam mencatat suatu peristiwa ekonomi dan mendokumentasikannya dalam suatu akun.



Akun adalah catatan akuntansi yang menunjukkan kenaikan atau penurunan pada item tertentu dan mempunyai dua sisi, yaitu sisi debit dan sisi kredit. Saldo normal dari suatu akun terletak pada sisi dimana kenaikan atas akun tersebut dicatat.



# SALDO NORMAL DARI AKUN

AKUN	KENAIKAN (saldo normal)	PENURUNAN
Aset	Debit	Kredit
Liabilitas	Kredit	Debit
Ekuitas	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Debit
Beban	Debit	Kredit



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

# PROSES PENCATATAN

Dalam siklus akuntansi, proses dimulai dari suatu peristiwa ekonomi yang kemudian dilanjutkan dengan perolehan bukti pembukuan yang kemudian dicatat dalam jurnal. Tiga langkah dasar dalam proses pencatatan adalah:

Analisa efek dari transaksi terhadap perkiraan



Pindahkan informasi dalam jurnal ke buku besar (*posting*)

Masukkan informasi dari transaksi ke dalam jurnal



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA



# JURNAL

Jurnal adalah mekanisme pencatatan akuntansi dimana transaksi dicatat secara kronologis yang setidaknya melibatkan 2 sisi, yaitu sisi debit dan sisi kredit.

## *Simple entry (jurnal*

*sedehana)* Bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan hanya menggunakan 1 akun di sisi kredit.

## *Compound entry*

Bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan menggunakan akun lebih dari 1 di sisi debit atau kredit.



# JURNAL

Jurnal adalah mekanisme pencatatan akuntansi dimana transaksi dicatat secara kronologis yang setidaknya melibatkan 2 sisi, yaitu sisi debit dan sisi kredit.

## *Simple entry (jurnal*

*sedehana)* Bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan hanya menggunakan 1 akun di sisi kredit.

## *Compound entry*

Bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan menggunakan akun lebih dari 1 di sisi debit atau kredit.





# JURNAL

Jurnal adalah mekanisme pencatatan akuntansi dimana transaksi dicatat secara kronologis yang setidaknya melibatkan 2 sisi, yaitu sisi debit dan sisi kredit.

## *Simple entry (jurnal*

*gedechna)* Bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan hanya menggunakan 1 akun di sisi kredit.

## *Compound entry*

Bila suatu transaksi dicatat ke dalam jurnal dan menggunakan akun lebih dari 1 di sisi debit atau kredit.



# JURNAL UMUM

TANGGAL	NAMA AKUN DAN PENJELASAN	REF	DEBIT	KREDIT
20 Maret 2023	Kas Utang usaha		Rp100.000,00	Rp100.000,00
...	...		...	...

Perusahaan dapat menggunakan beberapa bentuk jurnal, tetapi setiap perusahaan umumnya mempunyai bentuk dasar jurnal, yaitu jurnal umum (*general journal*).



Jurnal memberikan beberapa kontribusi signifikan terhadap proses pencatatan:

1. Mengungkapkan pengaruh lengkap sebuah transaksi
2. Mencatat kronologis/urutan transaksi-transaksi
3. Membantu mencegah kesalahan atau menemukan kesalahan karena jumlah debit dan kredit dapat dibandingkan dengan mudah



Jurnal memberikan beberapa kontribusi signifikan terhadap proses pencatatan:

1. Mengungkapkan pengaruh lengkap sebuah transaksi
2. Mencatat kronologis/urutan transaksi-transaksi
3. Membantu mencegah kesalahan atau menemukan kesalahan karena jumlah debit dan kredit dapat dibandingkan dengan mudah



Jurnal memberikan beberapa kontribusi signifikan terhadap proses pencatatan:

1. Mengungkapkan pengaruh lengkap sebuah transaksi
2. Mencatat kronologis/urutan transaksi-transaksi
3. Membantu mencegah kesalahan atau menemukan kesalahan karena jumlah debit dan kredit dapat dibandingkan dengan mudah



Jurnal memberikan beberapa kontribusi signifikan terhadap proses pencatatan:

1. Mengungkapkan pengaruh lengkap sebuah transaksi
2. Mencatat kronologis/urutan transaksi-transaksi
3. Membantu mencegah kesalahan atau menemukan kesalahan karena jumlah debit dan kredit dapat dibandingkan dengan mudah



# JURNAL KOREKSI

Dalam proses pencatatan dimungkinkan terjadinya kesalahan yang dapat dideteksi dari jumlah debit dan kredit pada Neraca Saldo yang tidak sama (seimbang). Namun, kesalahan juga masih mungkin terjadi walaupun jumlah debit sama dengan jumlah kredit pada Neraca Saldo.

Bila terjadi kesalahan dalam pembuatan jurnal dan telah di-posting ke buku besar atau adanya jurnal atas transaksi yang terlewat (tidak tercatat), maka perusahaan harus membuat jurnal koreksi dan posting jurnal koreksi tersebut ke buku besar sehingga saldo pada buku besar menunjukkan nilai yang benar.



# JURNAL KOREKSI

Dalam proses pencatatan dimungkinkan terjadinya kesalahan yang dapat dideteksi dari jumlah debit dan kredit pada Neraca Saldo yang tidak sama (seimbang). Namun, kesalahan juga masih mungkin terjadi walaupun jumlah debit sama dengan jumlah kredit pada Neraca Saldo.

Bila terjadi kesalahan dalam pembuatan jurnal dan telah di-posting ke buku besar atau adanya jurnal atas transaksi yang terlewat (tidak tercatat), maka perusahaan harus membuat jurnal koreksi dan posting jurnal koreksi tersebut ke buku besar sehingga saldo pada buku besar menunjukkan nilai yang benar.



## TAHAPAN MEMBUAT JURNAL KOREKSI

Tuliskan jurnal yang telah dibuat (salah)

Buat jurnal yang seharusnya (benar)

Buat jurnal pembalik atas jurnal yang salah untuk menghapus jurnal yang telah dibuat

Buat jurnal koreksi dengan menggabungkan jurnal (b) dan (c), jika ada akun yang sama maka sajikan di satu sisi yaitu Debit atau Kredit sesuai dengan saldo akun tersebut.



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



# PRINSIP PEMBUATAN JURNAL

1. Mengidentifikasi segala bukti transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan. Bukti ini meliputi nota, kwitansi, memo, invoice, dll.
2. Mengidentifikasi akun yang paling terpengaruh dari transaksi tersebut, setelah itu buat klasifikasi ke dalam jenis modal, harta, atau utang.
3. Mengetahui adanya pengurangan atau penambahan pada akun yang berhubungan dengan transaksi
4. Memutuskan apakah akan dilakukan kredit atau debit pada akun yang dimaksud.
5. Mencatat transaksi ke jurnal umum berdasarkan bukti transaksi.



# PRINSIP PEMBUATAN JURNAL

1. Mengidentifikasi segala bukti transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan. Bukti ini meliputi nota, kwitansi, memo, invoice, dll.
2. Mengidentifikasi akun yang paling terpengaruh dari transaksi tersebut, setelah itu buat klasifikasi ke dalam jenis modal, harta, atau utang.
3. Mengetahui adanya pengurangan atau penambahan pada akun yang berhubungan dengan transaksi
4. Memutuskan apakah akan dilakukan kredit atau debit pada akun yang dimaksud.
5. Mencatat transaksi ke jurnal umum berdasarkan bukti transaksi.



# PRINSIP PEMBUATAN JURNAL

1. Mengidentifikasi segala bukti transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan. Bukti ini meliputi nota, kwitansi, memo, invoice, dll.
2. Mengidentifikasi akun yang paling terpengaruh dari transaksi tersebut, setelah itu buat klasifikasi ke dalam jenis modal, harta, atau utang.
3. Mengetahui adanya pengurangan atau penambahan pada akun yang berhubungan dengan transaksi
4. Memutuskan apakah akan dilakukan kredit atau debit pada akun yang dimaksud.
5. Mencatat transaksi ke jurnal umum berdasarkan bukti transaksi.



# PRINSIP PEMBUATAN JURNAL

1. Mengidentifikasi segala bukti transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan. Bukti ini meliputi nota, kwitansi, memo, invoice, dll.
2. Mengidentifikasi akun yang paling terpengaruh dari transaksi tersebut, setelah itu buat klasifikasi ke dalam jenis modal, harta, atau utang.
3. Mengetahui adanya pengurangan atau penambahan pada akun yang berhubungan dengan transaksi
4. Memutuskan apakah akan dilakukan kredit atau debit pada akun yang dimaksud.
5. Mencatat transaksi ke jurnal umum berdasarkan bukti transaksi.





# PRINSIP PEMBUATAN JURNAL

1. Mengidentifikasi segala bukti transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan. Bukti ini meliputi nota, kwitansi, memo, invoice, dll.
2. Mengidentifikasi akun yang paling terpengaruh dari transaksi tersebut, setelah itu buat klasifikasi ke dalam jenis modal, harta, atau utang.
3. Mengetahui adanya pengurangan atau penambahan pada akun yang berhubungan dengan transaksi
4. Memutuskan apakah akan dilakukan kredit atau debit pada akun yang dimaksud.
5. Mencatat transaksi ke jurnal umum berdasarkan bukti transaksi.



# CONTOH SOAL





1 Mar – Membayar hutang listrik, air, dan telepon bulan lalu

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
1 Maret 2023	Hutang Listrik, Air & Telepon		1.500.000	
	Kas			1.500.000

3 Mar - Pelanggan memesan 400 rim kertas HVS F4 kepada perusahaan. Harga jual per rim sebesar Rp 50.000. Pada hari yang sama perusahaan juga memesan persediaan kertas HVS F4 dari supplier sebanyak 400 rim seharga Rp 42.000/rim.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
3 Maret 2023	Barang Dalam Perjalanan		16.800.000	
	Kas			16.800.000



1 Mar – Membayar hutang listrik, air, dan telepon bulan lalu

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
1 Maret 2023	Hutang Listrik, Air & Telepon		1.500.000	
	Kas			1.500.000

3 Mar - Pelanggan memesan 400 rim kertas HVS F4 kepada perusahaan. Harga jual per rim sebesar Rp 50.000. Pada hari yang sama perusahaan juga memesan persediaan kertas HVS F4 dari supplier sebanyak 400 rim seharga Rp 42.000/rim.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
3 Maret 2023	Barang Dalam Perjalanan		16.800.000	
	Kas			16.800.000



4 Mar – Perusahaan menerima pesanan dari tanggal 3 Maret kemudian perusahaan mengirimkan persediaan tersebut kepada pelanggan.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
4 Maret 2023	Persediaan Barang Dagang		16.800.000	
	Barang Dalam Perjalanan			16.800.000
	Piutang Usaha		20.000.000	
	Penjualan			20.000.000
	Harga Pokok Penjualan		16.800.000	
	Persediaan Barang Dagang			16.800.000



5 Mar – Pelanggan mengkonfirmasi bahwa mereka telah menerima pesanan sesuai dengan yang diinginkan.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
5 Maret 2023	Kas		20.000.000	
	Piutang Usaha			20.000.000

14 Mar - Perusahaan meningkatkan keanggotaan di marketplace dengan membayar biaya keanggotaan sebesar Rp 100.000/bulan secara tunai.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
14 Maret 2023	Biaya Penjualan		100.000	
	Cash			100.000



5 Mar – Pelanggan mengkonfirmasi bahwa mereka telah menerima pesanan sesuai dengan yang diinginkan.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
5 Maret 2023	Kas		20.000.000	
	Pelanggan UNTAR			20.000.000

14 Mar – Perusahaan meningkatkan keanggotaan di marketplace dengan membayar biaya keanggotaan sebesar Rp 100.000/bulan secara tunai.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
14 Maret 2023	Biaya Penjualan		100.000	
	Cash			100.000



**UNTAR**  
Universitas Tarumanegara



UNTAR untuk INDONESIA

18 Mar – Perusahaan menerbitkan kupon di marketplace jika pembelian mencapai sejumlah Rp 25.000.000 maka akan mendapatkan potongan tunai 3% dari jumlah pembelian.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
18 Maret 2023	NO ENTRY			

19 Mar - Ada pelanggan yang melihat promo di marketplace tentang perusahaan dan melakukan pembelian 5.000 unit ballpoint pen merk "FAST" diketahui harga jual per item sebesar Rp 5.000. Pada hari yang sama perusahaan juga memesan 5.000 unit ballpoint pen merk "FAST" kepada supplier. Diketahui harga pembelian ballpoint pen sebesar Rp 4.200/unit.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
18 Maret 2023	Barang Dalam Perjalanan		21.000.000	
	Kas			21.000.000



18 Mar – Perusahaan menerbitkan kupon di marketplace jika pembelian mencapai sejumlah Rp 25.000.000 maka akan mendapatkan potongan tunai 3% dari jumlah pembelian.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
18 Maret 2023	NO ENTRY			

19 Mar - Ada pelanggan yang melihat promo di marketplace tentang perusahaan dan melakukan pembelian 5.000 unit ballpoint pen merk "FAST" diketahui harga jual per item sebesar Rp 5.000. Pada hari yang sama perusahaan juga memesan 5.000 unit ballpoint pen merk "FAST" kepada supplier. Diketahui harga pembelian ballpoint pen sebesar Rp 4.200/unit.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
19 Maret 2023	Barang Dalam Perjalanan		21.000.000	
	Kas			21.000.000



20 Mar – Perusahaan menerima pesanan dari tanggal 19 Maret kemudian perusahaan mengirimkan persediaan tersebut kepada pelanggan.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
20 Maret 2023	Persediaan Barang Dagang		21.000.000	
	Barang Dalam Perjalanan			21.000.000
	Piutang Usaha		24.250.000	
	Penjualan			24.250.000
	Harga Pokok Penjualan		21.000.000	
	Persediaan Barang Dagang			21.000.000



21 Mar – Pelanggan mengkonfirmasi bahwa mereka telah menerima pesanan sesuai dengan yang diinginkan.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
21 Maret 2023	Kas		24.250.000	
	Piutang Usaha			24.250.000

27 Mar – Membayar gaji staf sebesar Rp 6.800.000.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
27 Maret 2023	Beban Gaji		6.800.000	
	Cash			6.800.000



21 Mar – Pelanggan mengkonfirmasi bahwa mereka telah menerima pesanan sesuai dengan yang diinginkan.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
21 Maret 2023	Kas		24.250.000	
	Piutang Usaha			(24.250.000)

27 Mar – Membayar gaji staf sebesar Rp 6.800.000.

Tanggal	Nama Akun	Ref	Debit	Kredit
27 Maret 2023	Beban Gaji		6.800.000	
	Cash			6.800.000



# TERIMA KASIH



## LAMPIRAN 2





## LAMPIRAN 3



Jakarta, 22 Mei 2023

No : 050A-LOA-SerinaVI/Untar/V/2023  
Perihal : Penerimaan Artikel  
Lampiran : Hasil *Review* dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu **Amin Wijoyo, Esperansya Desmonda Woen, dan Nathaniel Edbert Lioe**  
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **"PENDALAMAN MATERI AKUNTANSI DASAR BAGI SISWA/I SMA RICCI I"** dengan ID Artikel: 050A

Dinyatakan: **diterima di Jurnal dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **JURNAL SERINA ABDIMAS**. Revisi artikel diunggah langsung ke [serina@untar.ac.id](mailto:serina@untar.ac.id) dengan subjek email dan nama file NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA paling lambat tanggal 23 Mei 2023.

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 23 Mei 2023**

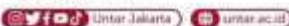
Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina Untar VI 2023 pada tanggal 25 Mei 2023 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Ketua Panitia Serina Untar VI 2023



Ade Adhari, S.H., M.H.

Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440  
P: 021 - 5695 6744 (Humas)  
E: [humas@untar.ac.id](mailto:humas@untar.ac.id)



### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

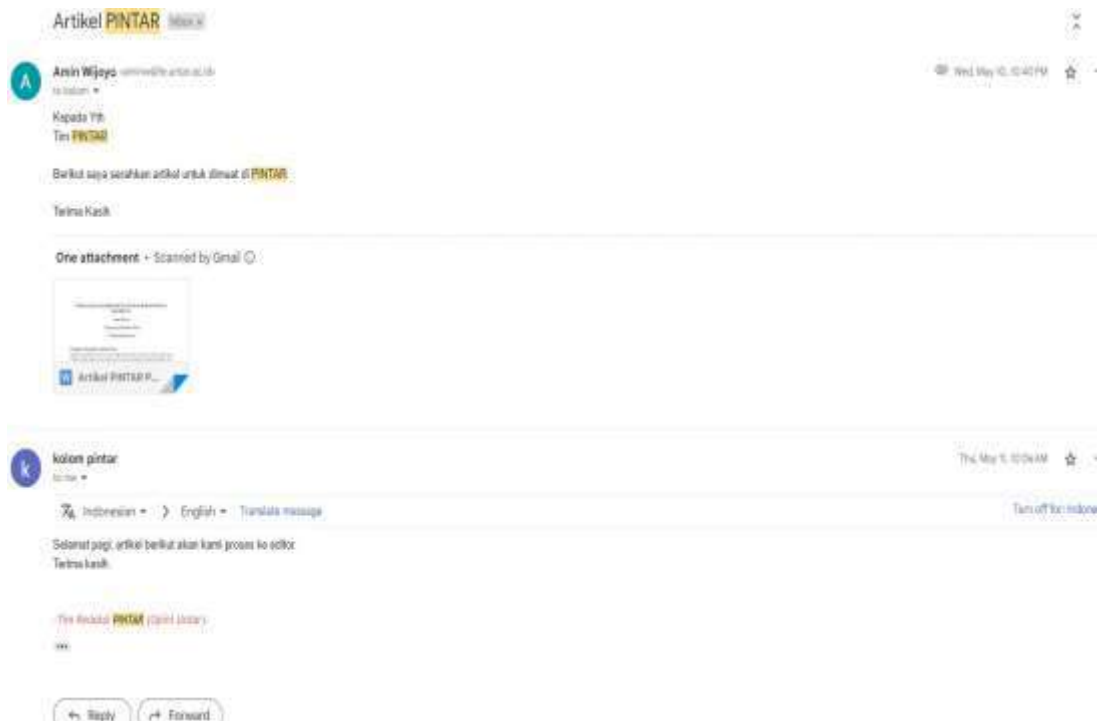
### Fakultas

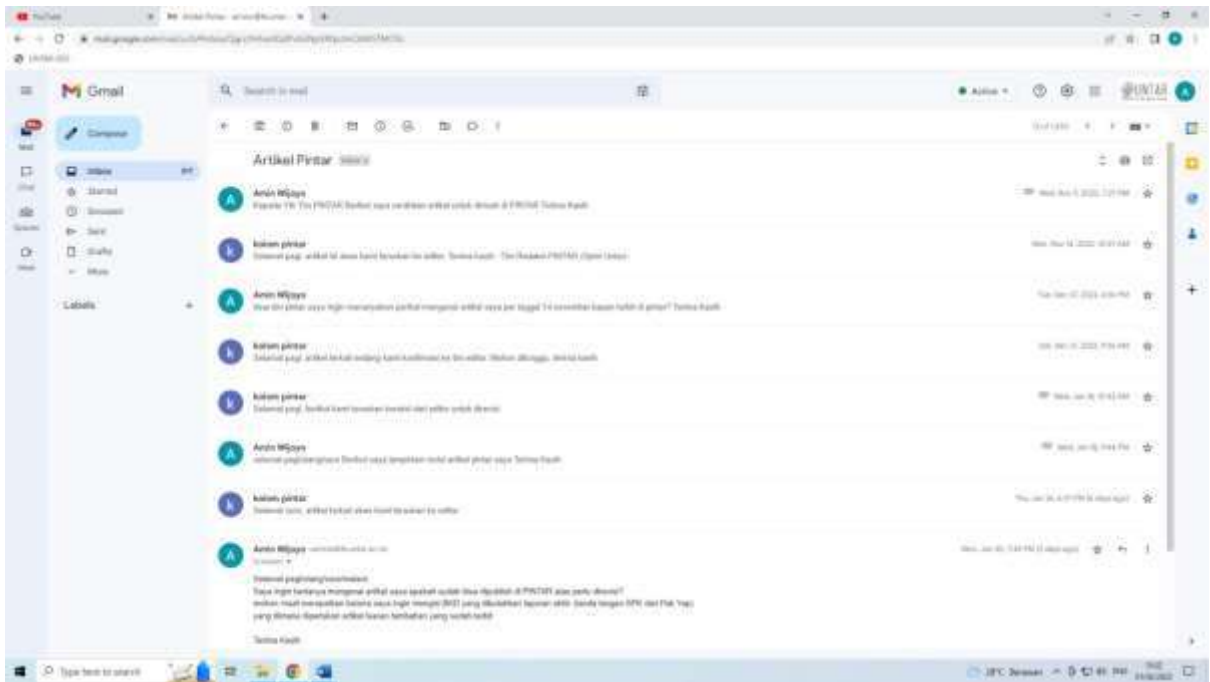
- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana





## LAMPIRAN 4







**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

No: 0153-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2023

# SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

**Amin Wijoyo, SE, M.Ak**

sebagai

**KETUA TIM**

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara  
Skema Reguler, dengan judul:

**Pelatihan jurnal transaksi untuk Siswa/i SMA Katolik Ricci I**

yang telah dilaksanakan pada  
**Januari – Juni 2023**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



**Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE**