



**PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PORTOFOLIO  
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2023  
NOMOR: 0781-Int-KLPPM/UNTAR/X/2023**

Pada hari ini Senin tanggal 16 bulan Oktober tahun 2023 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Amin Wijoyo, SE, M.Ak  
NIDN : 0301118503  
Jabatan : Dosen Tetap  
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
  - a. Nama dan NIM : Ivonne Patricia [125210108]
  - b. Nama dan NIM : Michelle Leevia Jonathan [125210167]
  - c. Nama dan NIM : Sylvia [125210113]
  - d. Nama dan NIM : Theodore Benedict Alvin T [125210087]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Portofolio Periode II Tahun 2023 Nomor : 0781-Int-KLPPM/UNTAR/X/2023 sebagai berikut:

**Pasal 1**

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pendalaman Mengenai Laporan Keuangan untuk Siswa/i SMA Tarsisius I**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 8.000.000,- (delapan juta rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir, laporan keuangan dan poster.**

**Pasal 2**

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama.**
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

**Pihak Pertama**



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi.,  
Ph.D., P.E., M.ASCE

**Pihak Kedua**

Amin Wijoyo, SE, M.Ak

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>Rencana Penggunaan Biaya</b>	<b>Jumlah</b>
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 8.000.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>NO</b>	<b>POS ANGGARAN</b>	<b>TAHAP I (50 %)</b>	<b>TAHAP II (50 %)</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,-	Rp 8.000.000,-
	<b>Jumlah</b>	Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,-	Rp 8.000.000,-

Jakarta, 16 Oktober 2023  
Pelaksana PKM



Amin Wijoyo, SE, M.Ak

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN  
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**



**PENDALAMAN MENGENAI LAPORAN KEUANGAN UNTUK SISWA/I  
SMA SEKOLAH TARSISIUS I JAKARTA**

Disusun Oleh:

**Ketua Tim**

Amin Wijoyo dan 0301118503/10114001

**Anggota:**

Ivonne Patricia 125210108

Michelle Leevia Jonathan 125210167

Sylvia 125210113

Theodore Benedict Alvin T 125210087

**PRODI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
DESEMBER 2023**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PKM**  
Periode II / Tahun 2023

1. Judul PKM : Pendalaman Mengenai Laporan Keuangan untuk Siswa/i SMA Tarsisius I
2. Nama Mitra PKM : SMA Tarsisius I
3. Ketua Tim Pelaksana
  - A. Nama dan Gelar : Amin Wijoyo, SE, M.Ak
  - B. NIDN/NIK : 0301118503/10114001
  - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
  - D. Program Studi : Akuntansi
  - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
  - F. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
  - H. Nomor HP/Tlp : 0817130875
4. Anggota Tim PKM
  - A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 4 orang
  - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Ivonne Patricia dan 125210108
  - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Michelle Leevia Jonathan dan 125210167
  - D. Nama & NIM Mahasiswa 3 : Sylvia dan 125210113
  - E. Nama & NIM Mahasiswa 4 : Theodore Benedict Alvin T dan 125210087
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
  - A. Wilayah Mitra : Jl. KH Hasyim Ashari No. 26
  - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
  - C. Provinsi : Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Tatap Muka
7. Luaran yang dihasilkan : Artikel yang akan dipresentasikan di Seminar yang diadakan oleh UNTAR
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Juli-Desember 2023 (Semester Ganjil 2023/2024)
9. Pendanaan : Rp. 8.000.000
  - Biaya yang disetujui LPPM

Jakarta, 29 Desember 2023

Menyetujui,  
Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D  
NIDN/NIK:0323085501/10381047

Ketua Tim Pelaksana

Amin Wijoyo, SE, M.Ak  
NIDN/NIK : 0301118503/10114001

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	
<b>A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	
Ringkasan	
Prakata	
Daftar Isi	
Daftar Tabel*	
Daftar Gambar*	
Daftar Lampiran*	
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>5</b>
1.1 Analisis Situasi .....	5
1.2 Permasalahan Mitra .....	8
1.3 Uraikan keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar .....	8
<b>BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN</b> .....	<b>10</b>
2.1 Solusi Permasalahan .....	10
2.2 Luaran Kegiatan PKM .....	10
<b>BAB III METODE PELAKSANAAN</b> .....	<b>11</b>
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan... ..	11
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	11
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM... ..	12
<b>BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI</b> .....	<b>13</b>
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>14</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>16</b>

## **RINGKASAN**

Laporan keuangan adalah indikator utama atas kesuksesan sebuah Perusahaan dalam menjalankan aktivitas komersialnya. Kebutuhan akan pengetahuan bertambah seiring dengan banyaknya anak-anak Indonesia yang putus sekolah karena pandemi. Teknologipun diperlukan untuk menunjang aktivitas dunia pendidikan baik untuk menunjang kegiatan pembelajaran ataupun aktivitas di luar kegiatan pembelajaran. Siswa/i SMA yang ingin memperdalam pengetahuan ilmu akuntansi terutama mengenai laporan keuangan yang nantinya akan berguna bagi mereka terutama nanti yang meminati kuliah di jurusan Akuntansi.

Di SMA Tarsisius I karena keterbatasan waktu dan banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada di sekolah tersebut, maka saya selaku Dosen FEB Untar mengusulkan untuk diadakan pelatihan akuntansi bagi siswa/i mengenai laporan keuangan. Kegiatan ini diadakan pada bulan Agustus – Nopember 2023 secara tatap muka.

Pelaksanaan kegiatan PKM ini mencakup materi dan latihan-latihan soal beserta pembahasan oleh Dosen FEB Untar dibantu oleh 4 mahasiswa. Luaran dari kegiatan ini berupa berupa artikel kegiatan PKM SMA Tarsisius I saat ini mengalami keterbatasan waktu karena banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada. Oleh karena itu, kami Tim PKM Untar mengusulkan untuk diadakan pelatihan penyusunan laporan keuangan sebagai kegiatan ekstrakurikuler bagi kelas X. Kegiatan ini akan dilakukan pada bulan September 2023 secara tatap muka di sekolah SMA Tarsisius I. Pelaksanaan kegiatan PKM ini meliputi pemaparan materi oleh tim PKM Untar dan kemudian dilanjutkan dengan pembahasan simulasi contoh soal dan tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Untar, serta luaran tambahan berupa poster yang akan di HKI-kan.

Kata Kunci: akuntansi, laporan keuangan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Umum**

Akuntansi merupakan hal yang esensial bagi perekonomian. Kesuksesan dalam suatu bisnis terefleksi dalam angka yang terdapat pada laporan keuangan. Laporan keuangan ini diandalkan oleh pemangku kepentingan eksternal seperti investor sebagai dasar dalam pengambilan keputusan strategis dan oleh pemangku kepentingan internal yaitu manajemen Perusahaan sebagai dasar untuk pengukuran kinerja. Kieso, Weygant, dan Kimmel (2019) mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi keuangan dengan input berupa peristiwa ekonomi dan output berupa laporan keuangan dengan tiga hal kegiatan dasar yang berupa mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan.

Menurut Hery (2016) akuntansi dapat disebut sebagai sebuah sistem yang memberikan informasi keuangan berupa laporan dan ditujukan kepada para pengguna laporan ataupun pihak-pihak berkepentingan lainnya (stakeholders) mengenai kinerja keuangan dan kondisi operasional perusahaan. Pengertian yang lain menurut *Financial Accounting Standards Board* yaitu menyatakan bahwa akuntansi ialah sebuah kegiatan jasa yang fungsinya menyediakan informasi kuantitatif yang kemudian dipakai untuk pengambilan keputusan ekonomi. Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016:3) pengertian akuntansi adalah : “Akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan”

American Accounting Association dalam Soemarso (2018:5) mendefinisikan “Akuntansi sebagai proses mengidentifikasikan, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut.

Akuntansi merupakan proses pencatatan, pengikhtisaran, dan pengelompokkan transaksi-transaksi keuangan yang berguna dalam proses pengambilan keputusan ekonomi. Era globalisasi telah mendorong perekonomian Indonesia untuk terus berkembang menjadi semakin kompleks. Hal ini dibuktikan

dengan semakin berkembangnya Perusahaan-Perusahaan yang beroperasi di Indonesia, juga terdapat Perusahaan Multinasional yang mendirikan Anak Perusahaannya di Indonesia. Hal ini juga berdampak kepada sisi akuntansinya yang harus turut berkembang didukung oleh standar akuntansi global yang berterima umum, dimana hal ini adalah *IFRS* yang hadir sebagai standar akuntansi global yang berterima umum tersebut.

## 2. Akuntansi Dasar

Dalam kegiatan sehari-hari, akuntansi memiliki peran dan fungsi dalam mencatat suatu peristiwa ekonomi dan mendokumentasikannya dalam suatu akun. Akun adalah catatan akuntansi yang menunjukkan kenaikan atau penurunan pada item tertentu. Akun mempunyai dua sisi yaitu sisi debit dan sisi kredit. Saldo normal dari suatu akun terletak pada sisi dimana kenaikan atas akun tersebut dicatat. Berikut mengenai saldo normal dari akun-akun yang digunakan dalam akuntansi:

Tabel 1 Saldo Normal dari Akun

Akun	Kenaikan (Saldo Normal)	Penurunan
Aset	Debit	Kredit
Liabilitas	Kredit	Debit
Ekuitas	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Debit
Beban	Debit	Kredit

Laporan keuangan adalah sebuah format catatan informasi keuangan suatu perusahaan dalam satu periode akuntansi tertentu yang dapat digunakan untuk menggambarkan situasi kinerja usaha atau perusahaan tersebut. Di dalamnya berisi pencatatan transaksi baik itu transaksi pembelian, penjualan, maupun transaksi bisnis lainnya yang bernilai ekonomi dan moneter. Laporan bisnis perusahaan ini biasanya akan dibuat dalam periode tertentu saja, apakah dibuat setiap sebulan sekali, setiap satu tahun sekali, atau setiap periode tertentu tergantung dari kebijakan perusahaan.

Penyusunan laporan keuangan merupakan tahap krusial dalam keseluruhan siklus atau proses akuntansi. Laporan keuangan ini dibuat oleh manajemen dengan tujuan untuk mempertanggung jawabkan tugas-tugas yang diterapkan kepadanya oleh para pemakai perusahaan, disamping itu laporan keuangan digunakan untuk memenuhi tujuan lain yaitu sebagai laporan kepada pihak-pihak luar perusahaan.



Urutan-urutan penyusunan dan nama data yang terdapat dalam laporan-laporan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Laporan laba rugi

Laporan laba rugi adalah suatu ikhtisar pendapatan dan beban selama periode waktu tertentu. Zaki Baridwan (2003) memberikan pengertian laporan laba rugi sebagai berikut: Suatu laporan yang menunjukkan pendapatan-pendapatan dan biaya-biaya dari suatu unit usaha untuk suatu periode tertentu.

2. Laporan ekuitas pemilik

Laporan ekuitas pemilik adalah suatu ikhtisar perubahan ekuitas pemilik yang terjadi selama periode waktu tertentu. Misalnya, pada akhir bulan atau pada akhir tahun.

3. Neraca (*Statement of Financial Position*)

Neraca merupakan suatu daftar aktiva, kewajiban dan ekuitas pemilik pada tanggal tertentu yang biasanya pada akhir bulan atau pada akhir tahun. Pada umumnya klasifikasi standar dalam *Classified Statement of Financial Position* adalah sebagai berikut:

***Asset***

*Intangible Asset*

*Property, Plant & Equipment*

*Long Term Investment*

*Current Asset*

***Equity & Liabilities***

*Equity*

*Non Current Liabilities*

*Current Liabilities*

4. Laporan arus kas

Laporan arus kas adalah suatu ikhtisar penerimaan kas dan pembayaran kas selama satu periode waktu tertentu. Tujuan dari penyajian laporan arus kas ini adalah untuk memberikan informasi yang relevan mengenai penerimaan dan pengeluaran kas atau setara dengan kas dari suatu perusahaan pada suatu periode tertentu.

Tiga laporan keuangan (laporan laba/rugi, laporan perubahan modal, dan laporan posisi keuangan) memiliki keterkaitan satu dengan yang lainnya. Pada laporan laba/rugi jika perusahaan mendapatkan laba bersih maka laba bersih ini akan dipindahkan ke laporan perubahan modal. Laba bersih ini akan menambah modal awal perusahaan dan dikurangkan dengan prive maka akan mendapatkan saldo modal akhir. Saldo modal akhir akan dipindahkan ke laporan posisi keuangan atau neraca di bagian ekuitas.

## **B. Permasalahan Siswa/i SMA Sekolah Katolik Ricci I**

SMA Tarsisius I saat ini mengalami keterbatasan waktu karena banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada, sehingga siswa/i SMA Tarsisius I kurang memiliki pemahaman yang memadai terhadap ilmu akuntansi dasar. Materi akuntansi dasar merupakan fondasi yang penting atas ilmu akuntansi yang diharapkan diberikan pemahaman sejak SMA.

Kebutuhan tersebut ditanggapi oleh beberapa dosen tetap FE Untar yang memiliki keahlian dibidangnya untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Minimnya pengetahuan mengenai proses pencatatan terutama mengenai laporan keuangan di kalangan siswa/i SMA menyebabkan mereka tidak dapat memahami cara melakukan menyusun laporan laba/rugi, laporan perubahan modal, dan laporan posisi keuangan (neraca). Tim FEB Untar memberikan solusi untuk mengadakan pelatihan selama 10x di sekolah SMA Tarsisius I terkait materi mulai 16 Agustus 2023 sampai dengan 11 Oktober 2023, dimana proposal ini membahas secara khusus mengenai laporan keuangan.

## **C. Uraian Keterkaitan topik dengan Peta Jalan PKM yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM Untar**

PKM ini merupakan kegiatan sosialisasi dalam bentuk pelatihan secara intensif yang dilaksanakan dengan targetnya adalah Siswa SMA. Dalam hal ini, siswa SMA merupakan gerbang menuju perguruan tinggi dimana tim PKM Untar memandang ini sebagai hal yang esensial dalam rangka persiapan generasi muda calon akuntan profesional.

Hal ini selaras dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (RIP-PKM) Universitas Tarumanagara 2021-2025 pada tabel 4.7 Tema Penelitian dan PKM Unggulan 6: Pengelolaan Bisnis Berkelanjutan yang Efektif dan Efisien. Pada nomor 2 dengan isu strategis pengembangan kewirausahaan berkelanjutan. PKM ini penting dalam rangka mempersiapkan calon akuntan yang profesional yang nantinya dapat berperan dalam menciptakan wirausaha profesional, seperti contohnya membuka Kantor Akuntan Publik (KAP) yang dapat menyerap tenaga kerja akuntan di pasar global dengan berafiliasi dengan Kantor Akuntan Publik Asing (KAPA) dan Organisasi Audit Asing (OAA). Hal ini tentunya akan meningkatkan ekonomi masyarakat pada khususnya dan ekonomi nasional pada umumnya. Dengan bertumbuhnya akuntan muda tentunya akan berperan penting dalam mendorong implementasi kewirausahaan berkelanjutan di tingkat Perusahaan dan mendorong terciptanya *start-up* berbasis ekonomi digital.

Akuntan muda berperan dalam menciptakan industri kreatif berkelanjutan. Dalam hal ini, akuntan berperan sebagai profesional yang mendukung Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam menghasilkan laporan keuangan industri UMKM yang reliabel dan transparan. Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI) telah membantu berkembangnya UMKM dengan meluncurkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah (EMKM). Dalam standar tersebut, diberikan kemudahan-kemudahan dalam sisi pemenuhan standar akuntansi bagi perusahaan yang termasuk dalam industri UMKM. Hal ini tentunya akan memberikan kemudahan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan industri kreatif.

## **BAB II**

### **SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN**

#### **2.1 Solusi Permasalahan**

Dari permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM ini, maka dosen FEB Untar akan memberikan pelatihan mengenai jurnal transaksi bagi siswa/I SMA Tarsisius I. Teori dan soal latihan mengenai cara pembuatan jurnal transaksi akan diberikan kepada siswa/I SMA Tarsisius I. Dosen FEB UNTAR akan dibantu oleh 4 orang mahasiswa yang akan memberikan:

1. Pengertian laporan keuangan
2. Contoh soal beserta jawaban mengenai laporan keuangan
3. Cara membuat laporan keuangan

kepada siswa/i SMA Sekolah Tarsisius I yang berlokasi di roxy sebagai penambah pengetahuan mereka.

#### **2.2 Luaran Kegiatan PKM**

Target luaran dari kegiatan PKM di SMA Tarsisius I ini terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib yaitu publikasi dalam jurnal atau prosiding dalam kegiatan seminar yang diselenggarakan di Untar. Luaran tambahan yaitu poster yang di HKI-kan.

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1 Langkah-Langkah/Tahapan pelaksanaan**

Kegiatan pelatihan di SMA Tarsisius I dilakukan secara tatap muka di sekolah, dimana dilakukan dalam waktu 2,5 jam (150 menit). Kegiatan PKM ini melibatkan partisipasi dari mahasiswa aktif, dengan tujuan untuk mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka berupa pengajaran oleh mahasiswa di SMA. Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan adalah *pre-test*, penyampaian materi, kuis, dan *post-test*. Tahapan dari pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survei terhadap mitra berupa wawancara dan observasi dengan Kepala Sekolah SMA Tarsisius I sehingga mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh mitra saat ini.
2. Memberikan *pre-test* untuk mengetahui sejauh mana siswa/i SMA Tarsisius I memahami tentang laporan keuangan.
3. Menyampaikan pelatihan tentang pengertian dan pembuatan laporan keuangan.
4. Mengadakan kuis selama pelatihan berlangsung untuk memotivasi siswa/i bersungguh-sungguh mengikuti pelatihan.
5. Memberikan *post-test* untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan bermanfaat bagi siswa/i SMA Tarsisius I sekaligus untuk mengadakan evaluasi terhadap siswa/i SMA Tarsisius I tentang bagian mana yang masih kurang dipahami.
6. Memberikan kuesioner sebagai umpan balik kegiatan pelatihan dan untuk mengetahui topik materi lainnya yang diminati.

#### **3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM**

Mitra dalam kegiatan PKM ini adalah SMA Tarsisius I pada umumnya, dan siswa/i kelas X, XI, dan XII SMA Tarsisius I pada khususnya. Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM ini antara lain:

1. Memberikan gambaran mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi dan memberikan surat pernyataan persetujuan pelaksanaan kegiatan PKM.
2. Mengerjakan *pre-test* yang diberikan.
3. Mendengarkan penjelasan dan bertanya jika ada yang kurang dipahami.
4. Menjawab kuis yang diberikan.

5. Mengerjakan *post-test* yang diberikan.
6. Mengisi kuesioner umpan balik.

### **3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim**

Kepakaran dan pembagian tugas dari setiap anggota tim PKM pelatihan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik di SMA Tarsisius I antara lain:

1. Ketua tim PKM adalah dosen tetap di Program Studi S1 Akuntansi dengan bidang keahlian akuntansi keuangan dan sistem informasi akuntansi. Tugas yang dilakukan dalam kegiatan PKM adalah:
  - a. Melakukan survei ke mitra
  - b. Membuat proposal
  - c. Membuat modul pelatihan
  - d. Membuat soal *pre-test*, *post-test*, dan kuis
  - e. Memberikan pelatihan
  - f. Membuat laporan akhir
2. Anggota tim PKM adalah 4 orang mahasiswa aktif di Program Studi S1 Akuntansi. Tugas yang dilakukan dalam kegiatan PKM adalah:
  - a. Membuat modul pelatihan
  - b. Membuat soal *pre-test*, *post-test*, dan kuis
  - c. Memberikan pelatihan
  - d. Merekap kuesioner umpan balik

## **BAB 4**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI**

#### **4.1 Hasil PKM**

Kegiatan pelatihan di SMA Kristoforus I dilakukan secara tatap muka di sekolah SMA Kristoforus I sebanyak 2 sesi, dimana dilakukan dalam waktu 1,5 jam (90 menit) dan telah dilaksanakan pada tanggal 27 Oktober 2023 pukul 14:30 – 16:00. Kegiatan PKM berupa pengajaran oleh dosen dan mahasiswa di SMA. Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan adalah *pre-test*, penyampaian materi, kuis, dan *post-test*. Tahapan dari pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Telah dilakukan survei terhadap mitra berupa wawancara dan observasi dengan Kepala Sekolah SMA Tarsisius I.
2. Telah dilakukan *pre-test* untuk mengetahui sejauh mana siswa/i SMA Tarsisius I memahami tentang jurnal umum.
3. Telah dilakukan penyampaian materi pelatihan tentang pengertian dan pembuatan kas kecil.
4. Telah dilakukan kuis selama pelatihan berlangsung untuk memotivasi siswa/i bersungguh-sungguh mengikuti pelatihan.
5. Telah diberikan *post-test* untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan bermanfaat bagi siswa/i SMA Tarsisius I sekaligus untuk mengadakan evaluasi terhadap siswa/i SMA Tarsisius I tentang bagian mana yang masih kurang dipahami.
6. Telah diberikan kuesioner sebagai umpan balik kegiatan pelatihan dan untuk mengetahui topik materi lainnya yang diminati.

#### **4.2 Luaran yang dicapai**

Luaran yang dicapai yaitu publikasi dalam jurnal atau prosiding dalam kegiatan seminar yang diselenggarakan di Untar dan nanti akan dibuatkan poster yang di HKI-kan

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil survei pertama kali terhadap mitra bahwa pelatihan ini untuk membantu siswa/i agar lebih memahami lebih akuntansi terutama untuk siklus akuntansi. Selama pelatihan yang dilakukan para siswa/i rajin dan tertib mengikuti jalannya pelatihan. Untuk membuktikan keseriusan siswa/i mengikuti pelatihan ini maka telah diadakan kuis setelah pelatihan dan hasilnya para siswa maupun siswi terlibat aktif dalam kuis tersebut dan juga meraih hasil yang memuaskan.

#### **5.2 SARAN**

Pelatihan ini sebaiknya juga dilakukan di sekolah lainnya bukan hanya untuk SMA Tarsisius I saja karena untuk mempopulerkan ilmu akuntansi serta membuat banyak siswa dan siswi yang selama ini mengalami kesulitan belajar akuntansi akan lebih senang dan mudah memahami akuntansi. Diadakan pelatihan intensif kepada siswa sehingga mengerjakan soal latihan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Dewi Prima, S., dkk. (2018) Panduan Belajar Pengantar Akuntansi. Bogor: In Media
- Hans Kartikahadi., dkk. 2016. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS  
Buku 1. Jakarta : Salemba Empat
- Hery. (2016). Akuntansi Dasar. Jakarta: PT. Grasindo
- Satria, M. Rizal dan Ade Pipit Fatmawati. (2021). Penyusunan Laporan Keuangan  
Perusahaan Menggunakan Aplikasi Spreadsheet. *Jurnal Ilmiah Akuntansi dan  
Keuangan*, Vol 3 No 2, 2021. 320-338.
- Weygant, Jerry J., Paul D. Kimmel, And Donald E. Kieso., (2019). *Financial  
Accounting with International Financial Reporting Standards*. (4<sup>th</sup> ed).  
United States: John Wiley & Sons Inc.
- Yuniarwati, Linda Santioso, Agustin Ekadjaja, Rosmita Rasyid. (2018). Pengantar  
Akuntansi I. Edisi Revisi. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- <https://www.jurnal.id/id/blog/format-laporan-keuangan/>

# Laporan Keuangan Perusahaan Jasa



## Pengertian Laporan Keuangan

- laporan keuangan adalah sebuah format catatan informasi keuangan suatu perusahaan dalam satu periode akuntansi tertentu yang dapat digunakan untuk menggambarkan situasi kinerja usaha atau perusahaan tersebut.
- Di dalamnya berisi pencatatan transaksi baik itu transaksi pembelian, penjualan, maupun transaksi bisnis lainnya yang bernilai ekonomi dan moneter.
- Laporan bisnis perusahaan ini biasanya akan dibuat dalam periode tertentu saja, apakah dibuat setiap sebulan sekali, setiap satu tahun sekali, atau setiap periode tertentu tergantung dari kebijakan perusahaan.
- Biasanya perusahaan membuatnya ketika periode akuntansi perusahaan mereka memasuki akhir.



## Tujuan Laporan Keuangan

- Tujuan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi posisi keuangan dan kinerja suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomik oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut. Pengguna tersebut meliputi penyedia sumber daya bagi entitas, seperti kreditor maupun investor. Dalam memenuhi tujuannya, laporan keuangan juga menunjukkan pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.



## Jenis Laporan Keuangan

Laporan Keuangan terdiri dari lima macam, yaitu

1. Laporan Laba/Rugi,
2. Laporan Perubahan Modal / Ekuitas,
3. Laporan Posisi Keuangan,
4. Laporan Arus Kas,
5. Catatan Atas Laporan Keuangan.



# 1. Laporan Laba/Rugi

Yaitu laporan yang menunjukkan hasil usaha dan beban - beban selama periode akuntansi. Laporan ini mencerminkan atas pendapatan dari hasil usaha, maupun hasil diluar usaha (pendapatan lain - lain). Serta beban - beban dari kegiatan operasional dan beban - beban diluar operasional. Laporan Laba Rugi merupakan laporan yang menjelaskan hasil operasi perusahaan dalam satu periode sehingga laporan ini diberi penjelasan "Untuk Periode yang Berakhir ....." setelah judul laporan.

Penghasilan bersih (laba) seringkali digunakan sebagai ukuran kinerja atau sebagai dasar bagi ukuran yang lain seperti imbalan investasi (return on investment) atau penghasilan per saham (earnings per share). Unsur yang langsung berkaitan dengan pengukuran penghasilan bersih (laba) adalah penghasilan dan beban yang didefinisikan sebagai berikut:

a. Penghasilan (income) adalah kenaikan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk pemasukan atau penambahan aset atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanaman modal.

b. Beban (expenses) adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk arus keluar atau berkurangnya aset atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak menyangkut pembagian kepada penanam modal.



# 1. Laporan Laba/Rugi

Nama Usaha  
Laporan Laba Rugi  
Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember.....

Pendapatan Jasa		XXX
Beban Operasional		
- Beban Pemasaran	XXX	
- Beban umum dan administrasi	XXX	
Jumlah Beban Operasional		XXX
Laba/Rugi sebelum pajak		XXX
Pajak		XXX
Laba bersih setelah pajak		XXX



## 2. Laporan Perubahan Modal/Ekuitas

Laporan Perubahan Modal/Ekuitas, yaitu laporan yang menunjukkan sebab-sebab perubahan modal/ ekuitas dari jumlah pada awal periode menjadi jumlah modal/ ekuitas pada akhir periode. Perusahaan harus menyajikan laporan perubahan modal/ekuitas sebagai komponen utama laporan keuangan. Perubahan modal/ekuitas perusahaan menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih atau kekayaan selama periode bersangkutan berdasarkan. Perubahan modal untuk perusahaan perorangan dapat dipengaruhi oleh laba dan prive pada periode pelaporan. Sementara jika perusahaan tersebut perusahaan PT maka perubahan ekuitas dapat dipengaruhi oleh laba, laba ditahan dan dividen.



## 2. Laporan Perubahan Modal/Ekuitas

PT ..... Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember....	
Laba ditahan, 1 Desember .....	xxx
+/- Laba Bersih <sup>1</sup>	xxx
-/- Rugi Bersih <sup>2</sup>	(xxx)
-/- Dividen	(xxx)
Laba ditahan, 31 Desember .....	xxx
PT ..... Laporan Perubahan Modal Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember....	
Modal Awal, 1 Desember .....	.xxx.
+/- Laba Bersih <sup>1</sup>	.xxx.
-/- Rugi Bersih <sup>2</sup>	(.xxx)
-/- Prive	(xxx)
Modal Akhir, 31 Desember .....	.xxx.



### 3. Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan yang menunjukkan keadaan keuangan suatu perusahaan pada tanggal tertentu. Dalam laporan neraca / laporan posisi keuangan ini memakai laporan keuangan yang memiliki kepentingan atas informasi neraca dapat mengetahui aset atau harta, kewajiban atau utang, dan modal atau ekuitas dari perusahaan tersebut. Akun – akun yang terdapat didalam neraca dikatakan sebagai akun – akun rill. Laporan Posisi Keuangan adalah laporan yang menggambarkan saldo kekayaan perusahaan setelah perusahaan menjalankan usaha dalam satu periode yang dimaksud dalam laporan laba rugi, sehingga laporan ini diberi catatan “Per tanggal.....” setelah judul laporan.



### 3. Laporan Posisi Keuangan

Nama Usaha Jasa  
Laporan Posisi Keuangan  
Per Tanggal 31 Desember s.w

Harta Lancar		Kewajiban Jangka Pendek	
Kas	xxx	Utang Usaha	xxx
Bank	xxx	Biaya yang masih harus dibayar	xxx
Piutang	xxx	Utang Pajak	xxx
Biaya Dibayar Dimuka	xxx	Utang Bank/Modal Kerja	xxx
Pajak Dibayar Dimuka	xxx	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Total Aktiva Lancar	xxx		
Aktiva Tetap		Kewajiban Jangka Panjang	
Harga Perolehan	xxx	Utang bank/Investasi	xxx
Akumulasi Penyusutan	(xxx)	Ekuitas	
Saldo Aktiva Tetap	xxx	Tuan A / Saham*	xxx
		Saldo Laba *	xxx
		Jumlah Ekuitas	xxx
Total Aktiva	xxx	Jumlah Kewajiban & Ekuitas	xxx

\* Khusus untuk perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas (PT)



## 4. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan arus dana yang masuk dan yang keluar dari suatu perusahaan. Tujuan utama laporan aliran kas adalah untuk menyajikan informasi relevan tentang penerimaan dan pengeluaran kas suatu perusahaan selama satu periode. Untuk mencapai tujuan ini, aliran kas diklasifikasikan dalam tiga kelompok yang berbeda yaitu:

### 1) Arus kas dari kegiatan operasi

Arus kas dari kegiatan operasi adalah arus kas yang berasal dari transaksi yang berasal dari kegiatan itu sendiri. Biasanya transaksi ini berupa pemasukan atau pengeluaran perusahaan.

Contohnya adalah transaksi yang mencakup penerimaan uang dari konsumen, pembayaran utang, gaji karyawan, pelunasan pajak, dan lain sebagainya.

### 2) Arus kas dari kegiatan investasi

Arus kas dari kegiatan investasi adalah arus kas ini yang mempengaruhi investasi dalam aset non lancar adalah arus kas dari kegiatan investasi. Kegiatan investasi ini adalah yang berhubungan dengan aktivitas penjualan atau pembelian dari aset perusahaan.

Contohnya seperti, transaksi yang mencakup penjualan dan pembelian aset tetap seperti peralatan dan gedung.

### 3) Arus kas dari kegiatan pendanaan

Arus kas dari kegiatan pendanaan ini berasal dari transaksi yang mempengaruhi utang dan ekuitas perusahaan. Hal ini umumnya, transaksi yang mencakup penerbitan atau penghentian surat berharga ekuitas dan utang.

Contohnya adalah penjualan obligasi, pembayaran dividen, emisi saham, dan pelunasan kredit dari bank.



## 4. Laporan Arus Kas

**PT. ABC**  
Laporan Arus Kas (Metode Langsung)  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 20XX

<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b>	
Penerimaan kas dari pelanggan	500
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(200)
Kas yang dibayarkan operasi: Pembayaran bunga, Pembayaran pajak penghasilan	(50)
<b>Arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>250</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>	
Pembelian aktiva tetap	(100)
Hasil dari penjualan peralatan: Penerimaan bunga, Penerimaan dividen	50
<b>Arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi</b>	<b>(50)</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b>	
Hasil dari penjualan modal saham	100
Hasil dari pinjaman jangka panjang	100
Pembayaran utang sewa guna usaha besangan	(100)
Pembayaran dividen	(50)
<b>Arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan</b>	<b>50</b>
Gantungan (Perubahan) bersih kas dan setara kas	350
Kas dan setara kas pada awal periode	200
Kas dan setara kas pada akhir periode	550

**PT. ABC**  
Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung)  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 20XX

<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b>	
Labai bersih: sebaran pajak dan piut kas tetap	500
Perubahan untuk:	
Kenaikan Penghasilan	100
Penurunan Peringkatugan	100
Penurunan utang dagang	(50)
<b>Arus kas bersih dari (untuk) aktivitas operasi</b>	<b>650</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>	
Pengeluaran aktiva tetap	(100)
<b>Arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi</b>	<b>(100)</b>
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b>	
Pembayaran dividen	(50)
<b>Arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(50)</b>
Gantungan (Perubahan) bersih kas dan setara kas	500
Kas dan setara kas pada awal periode	200
Kas dan setara kas pada akhir periode	700



## 5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Laporan ini menjelaskan tentang gambaran secara umum perusahaan entitas, kebijakan akuntansi yang digunakan, serta pos – pos signifikan dari laporan keuangan perusahaan.





## LAMPIRAN 2



## LAMPIRAN 3



Jakarta, 30 November 2023

No : 045A-LOA-SerinaVII/Untar/XI/2023  
Perihal : Penerimaan Artikel  
Lampiran : Hasil Review dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu **Amin Wijoyo, Ivonne Patricia, Michelle Leevia Jonathan, Sylvia dan Theodore Benedict Alvin T.**  
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **"PENDALAMAN MENGENAI LAPORAN KEUANGAN UNTUK SISWA/I SMA SEKOLAH TARSISIUS I JAKARTA"** dengan ID Artikel: **045A**

Dinyatakan: **diterima di Jurnal dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **JURNAL SERINA ABDIMAS (JSA)**. Revisi artikel diunggah langsung ke [serina@untar.ac.id](mailto:serina@untar.ac.id) dengan subjek email dan nama file **NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA** paling lambat tanggal 3 Desember 2023.

Berikut kami lampirkan hasil review dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 30 November 2023**.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina Untar VII 2023 pada tanggal 7 Desember 2023 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Ketua Panitia Serina Untar VII 2023



Ade Adhari, S.H., M.H.

Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440  
P. 021 - 5695 8744 (Haramas)  
E: [humas@untar.ac.id](mailto:humas@untar.ac.id)



### Lembaga

- Pembelajaran
- Mahasiswa dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kesehatan
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

# SERTIFIKAT

No: 045A/MKL/SERINA-VII/2023

DIBERIKAN KEPADA

**Amin Wijoyo**

SEBAGAI

**PEMAKALAH**

DENGAN JUDUL

Pendalaman Mengenai Laporan Keuangan Untuk Siswa/i SMA

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara VII 2023

**"STRATEGI MENCAPAI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS MELALUI PEMANFAATAN  
HASIL PENELITIAN DAN PKM PADA BIDANG SUMBER DAYA ALAM DAN MARITIM"**

Kamis, 7 Desember 2023



**Ir. Jap Tji Beng, MMSI, Ph.D., P.E., MASCE**  
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara



**Ade Achari S.H., M.H.**  
Ketua Panitia Serina VII Untar 2023

## LAMPIRAN 4



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

No: 0781-Int-KLPPM/UNTAR/X/2023

# SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

**Amin Wijoyo, SE, M.Ak**

sebagai

**KETUA TIM**

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara  
Skema Portofolio, dengan judul:

**Pendalaman Mengenai Laporan Keuangan untuk Siswa/i SMA Tarsisius I**

yang telah dilaksanakan pada  
**Juli – Desember 2023**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



**Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE**