

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2021
NOMOR : 1433-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2021**

Pada hari ini Jumat tanggal 24 bulan September tahun 2021 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Amin Wijoyo, SE, M.Ak
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pelatihan Akuntansi Bagi Siswa/i SMA Kristoforus I**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 4.000.000,- (Empat juta rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak Juli - Desember Tahun 2021

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Desember 2021**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Pihak Kedua dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Ignatius Flora De Mayo/125190135/Fakultas Ekonomi /Akuntansi
 - b. Michelle Rich/125190086/ Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh Pihak Pertama.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D

Pihak Kedua

Amin Wijoyo, SE, M.Ak

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 0,-
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 4.000.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Honorarium	Rp 0,-	Rp 0,-	Rp 0,-
2	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 2.000.000,-	Rp 2.000.000,-	Rp 4.000.000,-
	Jumlah	Rp 2.000.000,-	Rp 2.000.000,-	Rp 4.000.000,-

Jakarta, 29 September 2021
Pelaksana PKM



(Amin Wijoyo, SE, M.Ak)

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**



**PELATIHAN MENGENAI
JURNAL PENYESUAIAN DAN JURNAL PEMBALIK
BAGI SISWA/I SMA KRISTOFORUS I**

Disusun oleh:
Ketua Tim
Amin Wijoyo dan 0301118503/10114001.
Anggota:
Ignatius Flora De Mayo dan 125190135
Michelle Rich dan 125190086

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
SEPTEMBER 2021**

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Periode II/Tahun 2021

1. Judul PKM : Pelatihan Mengenai Jurnal Penyesuaian dan Jurnal Pembalik Bagi Siswa/i SMA Kristoforus I
2. Nama Mitra PKM : SMA Kristoforus I
3. Ketua Tim Pelaksana
 - A. Nama dan Gelar : Amin Wijoyo, SE, M.Ak
 - B. NIDN/NIK : 0301118503/10114001.
 - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
 - D. Program Studi : Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
 - H. Nomor HP/Tlp : 0817130875
4. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 2 orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Ignatius Flora De Mayo & 125190135
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Michelle Rich dan 125190086
 - D. Nama & NIM Mahasiswa 3 : -
 - E. Nama & NIM Mahasiswa 4 : -.
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - A. Wilayah Mitra : Jl. Rahayu No. 12. RT14/TR04.
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
 - C. Provinsi : Jakarta
6. Luaran yang dihasilkan : Modul mengenai teori jurnal penyesuaian beserta contoh soal dan jawaban
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Semester (Semester Ganjil 2021/2022)
8. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 6.000.000

Menyetujui,
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
SE, M.Ak NIK:10381047

Jakarta, 6 Januari 2022
Ketua Pelaksana

Amin Wijoyo,
0301118503/10114001

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	1
Halaman Pengesahan	2
Daftar Isi	3
Ringkasan Proposal	4
Bab I Pendahuluan	5
• Analisis Situasi	5
• Permasalahan Mitra	7
Bab II Solusi Permasalahan dan Luaran	8
Bab III Metode Pelaksanaan	9
Bab IV Hasil dan Luaran yang dicapai	11
Bab V Kesimpulan dan Saran	12
Daftar Pustaka	13
Lampiran 1 Materi yang disampaikan ke mitra	14
Lampiran 2 Foto Kegiatan	33
Lampiran 3 Luaran Wajib	34
Lampiran 4 Luaran Tambahan	35

RINGKASAN

Dunia pendidikan di Indonesia terus berkembang baik secara pengetahuan maupun teknologi. Kebutuhan akan pengetahuan bertambah seiring dengan banyaknya anak-anak Indonesia yang putus sekolah karena pandemi. Teknologipun diperlukan untuk menunjang aktivitas dunia pendidikan baik untuk menunjang kegiatan pembelajaran ataupun aktivitas di luar kegiatan pembelajaran. Siswa/i SMA yang ingin memperdalam pengetahuan ilmu akuntansi terutama mengenai jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik yang nantinya akan berguna bagi mereka terutama nanti yang meminati kuliah di jurusan Akuntansi.

Di SMA Kristoforus I karena keterbatasan waktu dan banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada di sekolah tersebut, maka saya selaku Dosen FEB Untar mengusulkan untuk diadakan pelatihan akuntansi bagi siswa/i mengenai jurnal khususnya jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik. Kegiatan ini diadakan pada bulan September-November 2021 lewat media zoom.

Pelaksanaan kegiatan PKM ini mencakup materi dan latihan-latihan soal beserta pembahasan oleh Dosen FEB Untar dibantu oleh 2 mahasiswa. Luaran dari kegiatan ini berupa berupa modul mengenai jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik.

Kata Kunci : Jurnal Penyesuaian, Jurnal Pembalik, Luaran

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Di zaman sekarang ini akuntansi tidak bisa dilepaskan dari kehidupan. Akuntansi sendiri merupakan ilmu yang penting di bagian keuangan dan bisnis. Proses akuntansi terdiri dari kegiatan identifikasi, pencatatan, dan komunikasi (Weygandt et al., 2019). Menurut Hery (2016) akuntansi dapat disebut sebagai sebuah sistem yang memberikan informasi keuangan berupa laporan dan ditujukan kepada para pengguna laporan ataupun pihak-pihak berkepentingan lainnya (stakeholders) mengenai kinerja keuangan dan kondisi operasional perusahaan. Pengertian yang lain menurut *Financial Accounting Standards Board* yaitu menyatakan bahwa akuntansi ialah sebuah kegiatan jasa yang fungsinya menyediakan informasi kuantitatif yang kemudian dipakai untuk pengambilan keputusan ekonomi. Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016:3) pengertian akuntansi adalah : “Akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan”

Akuntansi dalam proses mencatat transaksi menjadi jurnal. Jurnal dibagi menjadi 2 jenis yaitu jurnal umum dan jurnal khusus. Jurnal memiliki 2 sisi yaitu debit dan kredit. Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang dibuat dalam proses pencatatan perubahan saldo dalam akun sehingga saldo mencerminkan jumlah yang sebenarnya.

Akuntansi memiliki dua basis yaitu basis kas dan basis akrual. Basis kas yaitu semua pendapatan dan beban akan diakui pada saat terjadinya atau pada saat diterima atau dikeluarkan kas. Sementara basis akrual yaitu pendapatan dan beban diakui selama perusahaan menerima masa manfaatnya. Yang kita pelajari untuk akuntansi adalah basis akrual oleh sebab itu karena ada perbedaan pada saat waktu pengakuan pendapatan dan beban kita akan membuat jurnal penyesuaian. Tujuan jurnal penyesuaian adalah untuk mengubah transaksi tunai menjadi metode akuntansi akrual.

Tipe dari jurnal penyesuaian dibagi 2 yaitu penangguhan dan akrual. Tipe penangguhan dibagi menjadi 2 yaitu beban dibayar di muka dan pendapatan diterima di muka sedangkan tipe akrual dibagi menjadi 2 yaitu piutang pendapatan dan beban terhutang.

Alasan melakukan penyesuaian untuk beban dibayar di muka yaitu perusahaan sudah menerima manfaat dari aset tersebut jadi aset tersebut sudah bisa diakui sebagai beban sebagian dan nilai dari aset tersebut berkurang. Sedangkan alasan melakukan penyesuaian untuk pendapatan diterima di muka yaitu perusahaan sudah melakukan

pekerjaan yang telah dibayarkan uang mukanya maka sudah boleh diakui sebagai pendapatan dan mengurangi hutangnya (uang muka pembayaran).

Untuk penyesuaian mengenai piutang pendapatan yaitu perusahaan sudah memberikan/berhak menerima jasa tetapi belum mendapatkan pembayarannya. Seperti misalnya menyewakan kantor untuk 1 bulan dan penyewa sudah memakai kantor tersebut 1 bulan tetapi penyewa membayarnya awal bulan berikutnya. Sedangkan untuk penyesuaian mengenai beban terutang yaitu perusahaan sudah punya beban yang diakui tetapi belum dibayar atau dicatat. Misalnya perusahaan memakai listrik untuk 1 bulan dibayarkan awal bulan berikutnya.

Untuk pencatatan akun-akun yang dicatat dalam jurnal penyesuaian ada 2 pendekatan yang digunakan yaitu pendekatan riil/harta/neraca dan pendekatan nominal/beban/labarugi. Pendekatan ini digunakan mencatat untuk pertama kali akun tersebut dicatat. Contoh soal: jika perusahaan membayar asuransi untuk 1 tahun maka jika perusahaan menggunakan pendekatan riil maka perusahaan akan mencatat sebagai asuransi dibayar di muka (Dr) sedangkan jika perusahaan menggunakan pendekatan nominal maka perusahaan akan mencatat sebagai beban asuransi. Jika perusahaan menggunakan pendekatan riil maka nanti dalam membuat jurnal penyesuaian perusahaan akan mencatat berapa beban asuransi dalam periode berjalan sedangkan jika perusahaan menggunakan pendekatan nominal maka dalam membuat jurnal penyesuaian perusahaan akan mencatat berapa asuransi dibayar di muka yang tersisa setelah periode pembuatan jurnal penyesuaian.

Adapun hal yang perlu diperhatikan ketika membuat jurnal penyesuaian adalah:

1. Hampir tidak pernah menyertakan kas. Tujuan jurnal penyesuaian adalah untuk membuat catatan akuntansi secara akurat mencerminkan prinsip pencocokan — mencocokkan pendapatan dan biaya selama periode operasi. Ada beberapa kasus yang jarang terjadi di mana kas perlu disesuaikan, tetapi idealnya, semua penyesuaian harus dilakukan sebelum menjalankan neraca saldo yang belum disesuaikan.
2. Debit selalu sama dengan kredit.
3. Memiliki satu akun neraca (aset, kewajiban, atau ekuitas) dan satu akun laporan laba rugi (pendapatan atau beban) di entri jurnal. Ingat, tujuan adalah untuk mencocokkan pendapatan dan biaya periode akuntansi.

Setelah pembuatan jurnal penyesuaian selesai perusahaan akan menyusun neraca saldo setelah penyesuaian dimana berisi akun-akun yang memiliki saldo dari neraca saldo awal periode ditambah dengan jurnal transaksi periode berjalan dan jurnal penyesuaian itu sendiri yang kemudian akan digunakan untuk penyusunan laporan keuangan.

Setelah itu ada yang disebut dengan jurnal pembalik. Jurnal pembalik adalah jurnal untuk membalik jurnal penyesuaian yang menimbulkan akun neraca. Jika tidak dibalik akan terjadi akun ganda. Dengan kata lain jurnal yang memiliki istilah lain *reverse entry* ini yang dibuat pada awal periode akuntansi berikutnya untuk membalik jurnal penyesuaian yang menimbulkan perkiraan riil baru. Jadi yang kita buat jurnal pembalik jika kita mencatat jurnal penyesuaian dengan tipe akrual. Jadi jurnal pembalik ini berguna untuk prinsip konsistensi dimana kita saat membuat neraca saldo untuk periode selanjutnya sudah kembali lagi ke pencatatan dengan metode akrual/nominal/laba rugi/beban. Jadi pada periode selanjutnya tidak akan ada perubahan tentang pencatatan sebuah akun.

Adapun fungsi dibuatnya antara lain untuk :

1. Mempermudah [pencatatan transaksi](#) pada awal periode akuntansi yang baru, terutama yang berhubungan dengan ayat jurnal penyesuaian.
2. Menyederhanakan penyusunan jurnal pada periode akuntansi berikutnya. Jurnal pembalik dapat memberikan manfaat bila perusahaan membuat ayat jurnal yang jumlahnya banyak.
3. Meminimalkan kesalahan atau kekeliruan yang mungkin bisa terjadi, seperti menghindari pengakuan biaya atau pendapatan yang dobel karena penyusunan ayat jurnal penyesuaian.

Setelah kita membuat jurnal penyesuaian dan jurnal penutup yang diperlukan. Biasanya jurnal penyesuaian akan dibuat setiap akhir periode baik itu per bulan atau per tahun, sedangkan untuk jurnal pembalik dibuat pada awal periode setelah periode jurnal penyesuaian dibuat. Kedua jurnal ini akan diposting ke buku besar seperti jurnal transaksi.

1.2 Permasalahan Mitra

Minimnya pengetahuan mengenai jurnal penyesuaian di kalangan siswa/i SMA menyebabkan mereka tidak dapat memahami mengapa jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik diperlukan dan bagaimana cara membuatnya. Tim FEB Untar memberikan solusi untuk mengadakan pelatihan selama 10x di sekolah SMA Kristoforus I terkait materi tersebut dan untuk mengenai jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik akan diadakan 1x.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dari permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM ini, maka dosen FEB Untar akan memberikan pelatihan mengenai jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik bagi siswa/I SMA Kristoforus I. Teori dan soal latihan mengenai cara pembuatan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik akan diberikan kepada siswa/I SMA Kristoforus I. Dosen FEB UNTAR akan dibantu oleh 2 orang mahasiswa yang akan memberikan:

1. Pengertian jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik
2. Contoh soal beserta jawaban mengenai jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik
3. Cara membuat jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik

kepada siswa/i SMA Sekolah Katolik St.Kristoforus I yang berlokasi di grogol sebagai penambah pengetahuan mereka.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Prosiding dalam Temu ilmiah	Ada
Luaran Tambahan		
1	Buku ber ISBN	Ada

Luaran wajib berupa publikasi pada prosiding Serina III Universitas Tarumanagara. Serina III diadakan pada hari Kamis tanggal 02 Desember 2021 dengan tema yang diangkat adalah “Nilai Budaya Indigenous sebagai Pendukung Sustainable Development di Era Industri 4.0”. Artikel pengabdian kepada masyarakat telah dipresentasikan pada sesi paralel Serina III tanggal 02 Desember 2021 dan telah diterima untuk dipublikasikan pada prosiding berdasarkan 023-LOA-Serina/Untar/XI/2021.

Luaran tambahan yaitu modul pelatihan yang memiliki ISBN. Modul pelatihan dibuat untuk mendukung kegiatan PKM berupa pelatihan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik di SMA Kristoforus. Modul ini terdiri dari 4 bab, yaitu:

1. Bab 1 yang membahas mengenai ayat jurnal penyesuaian secara umum.
2. Bab 2 yang membahas mengenai tipe penangguhan.
3. Bab 3 yang membahas mengenai tipe akrual.
4. Bab 4 yang membahas mengenai jurnal pembalik.

Modul pelatihan tersebut telah didaftarkan permohonan ISBN-nya ke Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Judul : LABORATORUM AKUNTANSI JURNAL PENYESUAIAN
UNTUK SMA KATOLIK SANTO KRISTOFORUS 1 JAKARTA
Nomor ISBN : 978-623-7393-95-5

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan pelaksanaan

Kegiatan pelatihan di SMA Kristoforus I dilakukan secara *online* menggunakan Zoom sebanyak 1 sesi, dimana dilakukan dalam waktu 2 jam (120 menit). Kegiatan PKM ini melibatkan partisipasi dari mahasiswa aktif, dengan tujuan untuk mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka berupa pengajaran oleh mahasiswa di SMA. Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan adalah *pre-test*, penyampaian materi, kuis, dan *post-test*. Tahapan dari pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survei terhadap mitra berupa wawancara dan observasi dengan Kepala Sekolah SMA Kristoforus I sehingga mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh mitra saat ini.
2. Memberikan *pre-test* untuk mengetahui sejauh mana siswa/i SMA Kristoforus I memahami tentang jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik.
3. Menyampaikan pelatihan tentang pengertian dan pembuatan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik.
4. Mengadakan kuis selama pelatihan berlangsung untuk memotivasi siswa/i bersungguh-sungguh mengikuti pelatihan.
5. Memberikan *post-test* untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan bermanfaat bagi siswa/i SMA Kristoforus I sekaligus untuk mengadakan evaluasi terhadap siswa/i SMA Kristoforus I tentang bagian mana yang masih kurang dipahami.
6. Memberikan kuesioner sebagai umpan balik kegiatan pelatihan dan untuk mengetahui topik materi lainnya yang diminati.

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Mitra dalam kegiatan PKM ini adalah SMA Kristoforus I pada umumnya, dan siswa/i kelas XII SMA Kristoforus I pada khususnya. Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM ini antara lain:

1. Memberikan gambaran mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi dan memberikan surat pernyataan persetujuan pelaksanaan kegiatan PKM.
2. Mengerjakan *pre-test* yang diberikan.
3. Mendengarkan penjelasan dan bertanya jika ada yang kurang dipahami.
4. Menjawab kuis yang diberikan.
5. Mengerjakan *post-test* yang diberikan.
6. Mengisi kuesioner umpan balik.

3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim

Kepakaran dan pembagian tugas dari setiap anggota tim PKM pelatihan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik di SMA Kristoforus I antara lain:

1. Ketua tim PKM adalah dosen tetap di Program Studi S1 Akuntansi dengan bidang keahlian akuntansi keuangan dan sistem informasi akuntansi. Tugas yang dilakukan dalam kegiatan PKM adalah:
 - a. Melakukan survei ke mitra
 - b. Membuat proposal
 - c. Membuat modul pelatihan
 - d. Membuat soal *pre-test*, *post-test*, dan kuis
 - e. Memberikan pelatihan
 - f. Membuat laporan akhir
2. Anggota tim PKM adalah 2 orang mahasiswa aktif di Program Studi S1 Akuntansi. Tugas yang dilakukan dalam kegiatan PKM adalah:
 - a. Membuat modul pelatihan
 - b. Membuat soal *pre-test*, *post-test*, dan kuis
 - c. Memberikan pelatihan
 - d. Merekap kuesioner umpan balik

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 Hasil PKM

Kegiatan pelatihan di SMA Kristoforus I dilakukan secara *online* menggunakan Zoom sebanyak 1 sesi, dimana dilakukan dalam waktu 2 jam (120 menit) dan telah dilaksanakan pada tanggal 13 Oktober 2021 pukul 14:00 – 16:00. Kegiatan PKM berupa pengajaran oleh dosen dan mahasiswa di SMA. Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan adalah *pre-test*, penyampaian materi, kuis, dan *post-test*. Tahapan dari pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Telah dilakukan survei terhadap mitra berupa wawancara dan observasi dengan Kepala Sekolah SMA Kristoforus I.
2. Telah dilakukan *pre-test* untuk mengetahui sejauh mana siswa/i SMA Kristoforus I memahami tentang jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik.
3. Telah dilakukan penyampaian materi pelatihan tentang pengertian dan pembuatan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik.
4. Telah dilakukan kuis selama pelatihan berlangsung untuk memotivasi siswa/i bersungguh-sungguh mengikuti pelatihan.
5. Telah diberikan *post-test* untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan bermanfaat bagi siswa/i SMA Kristoforus I sekaligus untuk mengadakan evaluasi terhadap siswa/i SMA Kristoforus I tentang bagian mana yang masih kurang dipahami.
6. Telah diberikan kuesioner sebagai umpan balik kegiatan pelatihan dan untuk mengetahui topik materi lainnya yang diminati.

4.2 Luaran yang dicapai

Luaran wajib berupa publikasi pada prosiding Serina III Universitas Tarumanagara. Artikel pengabdian kepada masyarakat telah dipresentasikan pada sesi paralel Serina III tanggal 02 Desember 2021 dan telah diterima untuk dipublikasikan pada prosiding berdasarkan 023-LOA-Serina/Untar/XI/2021.

Luaran tambahan yaitu modul pelatihan yang memiliki ISBN dengan judul **LABORATORUM AKUNTANSI JURNAL PENYESUAIAN UNTUK SMA KATOLIK SANTO KRISTOFORUS 1 JAKARTA** dengan nomor ISBN : 978-623-7393-95-5

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil survei pertama kali terhadap mitra bahwa pelatihan ini untuk membantu siswa/i agar lebih memahami lebih akuntansi terutama untuk jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik. Selama pelatihan yang dilakukan para siswa/i rajin dan tertib mengikuti jalannya pelatihan. Untuk membuktikan keseriusan siswa/i mengikuti pelatihan ini maka telah diadakan kuis setelah pelatihan dan hasilnya para siswa maupun siswi terlibat aktif dalam kuis tersebut dan juga meraih hasil yang memuaskan.

5.2 SARAN

Pelatihan ini sebaiknya juga dilakukan di sekolah lainnya bukan hanya untuk SMA Kristoforus I saja karena untuk mempopulerkan ilmu akuntansi serta membuat banyak siswa dan siswi yang selama ini mengalami kesulitan belajar akuntansi akan lebih senang dan mudah memahami akuntansi. Diadakan pelatihan intensif kepada siswa sehingga mengerjakan soal latihan.

DAFTAR PUSTAKA

Hans Kartikahadi., dkk. 2016. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku 1. Jakarta : Salemba Empat

Hery. (2016). Akuntansi Dasar. Jakarta: PT. Grasindo

Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). *Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition*. USA: John Wiley & Sons, Inc.

[*https://id.wikipedia.org/wiki/Jurnal_\(akuntansi\)*](https://id.wikipedia.org/wiki/Jurnal_(akuntansi))

[*https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-akuntansi-dan-pentingnya-dalam-bisnis/*](https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-akuntansi-dan-pentingnya-dalam-bisnis/)

[*https://www.jurnal.id/id/blog/2018-mengenal-jurnal-penyesuaian-dan-cara-pencatatannya/*](https://www.jurnal.id/id/blog/2018-mengenal-jurnal-penyesuaian-dan-cara-pencatatannya/)

[*https://www.jurnal.id/id/blog/2017-pengertian-fungsi-dan-contoh-transaksi-jurnal-pembalik/*](https://www.jurnal.id/id/blog/2017-pengertian-fungsi-dan-contoh-transaksi-jurnal-pembalik/)

LAMPIRAN

Lampiran 1

**LABORATORIUM AKUNTANSI
UNTUK
SMA KATOLIK SANTO KRISTOFORUS 1**



UNTAR
Universitas Tarumanagara

**MODUL 4
JURNAL PENYESUAIAN**

Tim Penyusun :

**Amin Wijoyo, SE, M.Ak
Ignatius Flora De Mayo
Michelle Rich**

**PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
SEPTEMBER 2021**



MODUL 4

LABORATORIUM AKUNTANSI JURNAL PENYESUAIAN UNTUK SMA KATOLIK SANTO KRISTOFORUS 1 JAKARTA

Tim Penyusun :

**Amin Wijoyo, SE, M.Ak
Ignatius Flora De Mayo
Michelle Rich**

PENERBIT

**Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara
Jl. Tanjung Duren Utara No. 1
Jakarta 11470**

LABORATORUM AKUNTANSI JURNAL PENYESUAIAN UNTUK
SMA KATOLIK SANTO KRISTOFORUS 1 JAKARTA

Penyusun:

Amin Wijoyo, SE, M.Ak

Ignatius Flora De Mayo

Michelle Rich

ISBN: 978-623-7393-95-5

Penerbit:

Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara

Jl. Tanjung Duren Utara No. 1

Jakarta 11470

2021

Dilarang mengutip seluruh/sebagian dari isi buku modul ini tanpa seijin
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena bimbingannya penyusunan Modul 4 Laboratorium Akuntansi ini dapat diselesaikan. Melalui modul ini diharapkan pembelajaran laboratorium akuntansi yang merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang di SMA Santo Kristoforus 1 yang merupakan kerja sama dengan Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dapat berjalan sesuai dengan rencana.

Modul ini merupakan bagian serangkaian modul yang akan diajarkan kepada siswa/i SMA Santo Kristoforus 1. Modul 4 ini berisikan jurnal penyesuaian dan jurnal pembalik dengan latihan-latihan dan diposting ke buku besar. Pembahasan laboratorium Akuntansi ini difokuskan pada perusahaan Jasa.

Dalam kesempatan kami, tim penyusun yang terdiri dari dosen dan mahasiswa Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara., mengucapkan banyak terima kasih kepada Kepala Sekolah, guru Ekonomi dan guru BK SMA Santo Kristoforus yang memberi kesempatan dan mendukung kegiatan ekstrakurikuler ini.

Besar harapan kami, semoga serangkaian modul dan kegiatan ekstrakurikuler Laboratorium Akuntansi ini berguna bagi menambah pengetahuan dan wawasan serta ketrampilan siswa/i SMA Santo Kristoforus 1 dalam bidang akuntansi. Serta menjadi partisipasi kami dari Universitas Tarumanagara sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dan memberikan pembekalan bagi siswa/i SMA mempersiapkan menuju ke pendidikan tinggi.

Jakarta, September 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	Error! Bookmark not defined.
SINOPSIS	Error! Bookmark not defined.i
PENDAHULUAN	1
BAB 1 AYAT JURNAL PENYESUAIAN	2
BAB 2 TIPE PENANGGUHAN	4
BAB 3 TIPE AKRUAL	8
BAB 4 JURNAL PEMBALIK.....	10
DAFTAR PUSTAKA	22

SINOPSIS

Akuntansi tidak bisa dilepaskan dari perkembangan zaman. Jurnal penyesuaian merupakan bagian dari akuntansi dasar yang harus dipahami karena akan terpakai dalam dunia kerja. Pemahaman kepada mahasiswa diberikan dalam bentuk pelatihan terhadap siswa/i SMA Kristoforus. Materi yang diberikan berguna untuk menambah wawasan pada saat perkuliahan di perguruan tinggi dan terutama untuk digunakan dalam dunia kerja. Pengabdian Kepada Masyarakat ini merupakan dedikasi dari Universitas Tarumanagara untuk mengembangkan ilmu akuntansi terutama jurnal penyesuaian serta jurnal pembalik.

PENDAHULUAN

Modul disiapkan oleh Dosen dan Mahasiswa/i Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumangara disiapkan khusus untuk kegiatan ekstrakurikuler Laboratorium Akuntansi di SMA Santo Kristoforus dalam rangka mengenal, memahami dan melakukan pekerjaan akuntansi bagi perusahaan jasa dan dagang. Modul ini terdiri dari 10 modul yang diajarkan selama 10 kali pertemuan. Modul yang difokuskan kepada akuntansi perusahaan jasa dan dagang terdiri dari modul :

1. Pengenalan Akuntansi
2. Sistem Penjurnaan untuk Perusahaan Jasa
3. Sistem Pencatatan Buku Besar untuk Perusahaan Jasa
4. Ayat Jurnal Penyesuaian untuk Perusahaan Jasa
5. Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Jasa
6. Transaksi Khusus untuk Perusahaan Dagang
7. Sistem Penjurnalan untuk Perusahaan Dagang
8. Sistem Pencatatan Buku Besar untuk Perusahaan Dagang
9. Ayat Jurnal Penyesuaian untuk Perusahaan Dagang
10. Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang

Modul-modul ini disusun saling berhubungan dan dibahas secara berurutan. Pembahasan soal pada modul-modul akan saling terkait dan bersambung dari modul 2 sampai terakhir. Oleh karena dalam mengikuti ekstrakurikuler ini diharapkan semua peserta mengikuti dengan seksama pada setiap pertemuan

Pada modul 1, menjelaskan pengenalan Akuntansi yang membahas sejarah akuntansi, definisi dan pengertian akuntansi, standar akuntansi, cabang ilmu akuntansi, persamaan akuntansi, siklus akuntansi, perbedaan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang, dan penyusunan Daftar Perkiraan. Modul 1 ini merupakan dasar untuk pembahasan modul-modul lainnya.

Dengan memahami modul ini, diharapkan siswa/i dapat mengikuti dengan baik untuk modul-modul berikutnya.

BAB 1

AYAT JURNAL PENYESUAIAN

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Pengertian dan kegunaan Ayat Jurnal Penyesuaian

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

1. Memahami pembuatan ayat jurnal penyesuaian

Luaran dari pembelajaran pada bab ini adalah untuk agar mahasiswa memahami apa itu ayat jurnal penyesuaian.

1.1. Ayat Jurnal Penyesuaian

Akuntansi dalam proses mencatat transaksi menjadi jurnal. Jurnal dibagi menjadi 2 jenis yaitu jurnal umum dan jurnal khusus. Jurnal memiliki 2 sisi yaitu debit dan kredit. Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang dibuat dalam proses pencatatan perubahan saldo dalam akun sehingga saldo mencerminkan jumlah yang sebenarnya.

Jurnal penyesuaian adalah buku akuntansi yang disusun untuk menyesuaikan saldo pada neraca saldo ketika tiba akhir periode akuntansi sehingga neraca tersebut menampilkan saldo yang aktual, sesuai dengan jumlah aslinya. Sedangkan, ayat jurnal penyesuaian atau AJP sendiri adalah beberapa penyesuaian dari proses pembuatan jurnal dalam [siklus akuntansi](#). Hal ini diperlukan jika pembuatan neraca saldo sudah selesai.

Adapun hal yang perlu diperhatikan ketika membuat jurnal penyesuaian adalah:

1. Hampir tidak pernah menyertakan kas. Tujuan jurnal penyesuaian adalah untuk membuat catatan akuntansi secara akurat mencerminkan prinsip pencocokan — mencocokkan pendapatan dan biaya selama periode operasi. Ada beberapa kasus yang jarang terjadi di mana kas perlu disesuaikan, tetapi idealnya, semua penyesuaian harus dilakukan sebelum menjalankan neraca saldo yang belum disesuaikan.
2. Debit selalu sama dengan kredit.
3. Memiliki satu akun neraca (aset, kewajiban, atau ekuitas) dan satu akun laporan laba rugi (pendapatan atau beban) di entri jurnal. Ingat, tujuan adalah untuk mencocokkan pendapatan dan biaya periode akuntansi.

Akuntansi memiliki dua basis yaitu basis kas dan basis akrual. Basis kas yaitu semua pendapatan dan beban akan diakui pada saat terjadinya atau pada saat diterima atau dikeluarkan kas. Sementara basis

akrual yaitu pendapatan dan beban diakui selama perusahaan menerima masa manfaatnya. Yang kita pelajari untuk akuntansi adalah basis akrual oleh sebab itu karena ada perbedaan pada saat waktu pengakuan pendapatan dan beban kita akan membuat jurnal penyesuaian. Tujuan jurnal penyesuaian adalah untuk mengubah transaksi tunai menjadi metode akuntansi akrual.

Tipe dari jurnal penyesuaian dibagi 2 yaitu penangguhan dan akrual. Tipe penangguhan dibagi menjadi 2 yaitu beban dibayar di muka dan pendapatan diterima di muka sedangkan tipe akrual dibagi menjadi 2 yaitu piutang pendapatan dan beban terhutang.

BAB 2

TIPE PENANGGUHAN

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Pembuatan jurnal penyesuaian memakai pendekatan penangguhan

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

1. Memahami membuat jurnal penyesuaian memakai pendekatan penangguhan

Luaran dari pembelajaran ini adalah untuk memahami pembuatan jurnal penyesuaian memakai pendekatan penangguhan.

1.1 Pendekatan Penangguhan

Tipe penangguhan dibagi menjadi 2 yaitu beban dibayar di muka dan pendapatan diterima di muka. Alasan melakukan penyesuaian untuk beban dibayar di muka yaitu perusahaan sudah menerima manfaat dari aset tersebut jadi aset tersebut sudah bisa diakui sebagai beban sebagian dan nilai dari aset tersebut berkurang. Sedangkan alasan melakukan penyesuaian untuk pendapatan diterima di muka yaitu perusahaan sudah melakukan pekerjaan yang telah dibayarkan uang mukanya maka sudah boleh diakui sebagai pendapatan dan mengurangi hutangnya (uang muka pembayaran).

Untuk pencatatan akun-akun yang dicatat dalam jurnal penyesuaian ada 2 pendekatan yang digunakan yaitu pendekatan riil/harta/neraca dan pendekatan nominal/beban/labarugi. Pendekatan ini digunakan mencatat untuk pertama kali akun tersebut dicatat. Contoh soal: jika perusahaan membayar asuransi untuk 1 tahun maka jika perusahaan menggunakan pendekatan riil maka perusahaan akan mencatat sebagai asuransi dibayar di muka (Dr) sedangkan jika perusahaan menggunakan pendekatan nominal maka perusahaan akan mencatat sebagai beban asuransi. Jika perusahaan menggunakan pendekatan riil maka nanti dalam membuat jurnal penyesuaian perusahaan akan mencatat berapa beban asuransi dalam periode berjalan sedangkan jika perusahaan menggunakan pendekatan nominal maka dalam membuat jurnal penyesuaian perusahaan akan mencatat berapa asuransi dibayar di muka yang tersisa setelah periode pembuatan jurnal penyesuaian.

Jurnal penyesuaian ini dibuat jika kita sudah menerima manfaat dari aset tersebut yang telah dibayar di muka untuk jangka waktu yang lebih dari 1 bulan (biasanya 1 tahun).

Contoh untuk beban dibayar di muka:

Perusahaan membayar beban sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000 (dicatat dengan pendekatan riil/harta/neraca)

Jurnal Transaksi

Sewa dibayar di muka	12.000.000	
Kas		12.000.000

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Beban Sewa	1.000.000	
Sewa dibayar di muka		1.000.000

Angka ini didapatkan dari Sewa dibayar di muka untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000. Beban sewa akan diakui per bulan sebesar $Rp\ 12.000.000 : 12\ bulan = Rp\ 1.000.000/bulan$. Karena tempat sudah dipakai oleh perusahaan maka perusahaan sudah memakai tempat tersebut selama 1 bulan. Maka dari itu perusahaan sudah memakai tempatnya, oleh sebab itu perusahaan sudah bisa mengakui sebagai beban sewa karena perusahaan sudah menerima manfaat dari sewa ini yaitu memakai tempatnya selama 1 bulan.

Contoh untuk pendapatan diterima di muka:

Perusahaan menerima pendapatan sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000 (dicatat dengan pendekatan riil/harta/neraca)

Jurnal Transaksi

Kas	12.000.000	
Sewa diterima di muka		12.000.000

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Sewa diterima di muka	1.000.000	
Pendapatan sewa		1.000.000

Angka ini didapatkan dari Sewa diterima di muka untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000. Pendapatan sewa akan diakui per bulan sebesar $Rp\ 12.000.000 : 12\ bulan = Rp\ 1.000.000/bulan$. Karena tempat sudah dipakai oleh penyewa maka penyewa sudah memakai tempat tersebut selama 1 bulan. Maka dari itu perusahaan sudah memberikan tempatnya untuk dipakai oleh penyewa, oleh sebab itu perusahaan sudah bisa mengakui sebagai pendapatan sewa karena tempatnya sudah dipakai oleh penyewa.

Contoh untuk beban dibayar di muka:

Perusahaan membayar beban sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000 (dicatat dengan pendekatan nominal/beban/labarugi)

Jurnal Transaksi

Beban Sewa	12.000.000	
Kas		12.000.000

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Sewa dibayar di muka	11.000.000	
Beban Sewa		11.000.000

Angka ini didapatkan dari beban sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000. Beban sewa akan diakui per bulan sebesar $\text{Rp } 12.000.000 : 12 \text{ bulan} = \text{Rp } 1.000.000/\text{bulan}$. Karena tempat sudah dipakai oleh perusahaan maka perusahaan sudah memakai tempat tersebut selama 1 bulan. Maka dari itu perusahaan sudah memakai tempatnya, oleh sebab itu perusahaan sudah bisa mengakui sebagai beban sewa karena perusahaan sudah menerima manfaat dari sewa ini yaitu memakai tempatnya selama 1 bulan. Tetapi karena perusahaan mencatat dengan pendekatan nominal maka dalam membuat jurnal penyesuaian kita akan membuat beban sewa perusahaan dari Rp 12.000.000 menjadi Rp 1.000.000 yang artinya beban sewa berkurang Rp 11.000.000 sekaligus angka ini menjadi sisa sewa dibayar di muka untuk 11 bulan ke depan.

Contoh untuk pendapatan diterima di muka:

Perusahaan menerima pendapatan sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000 (dicatat dengan pendekatan nominal/beban/labarugi)

Jurnal Transaksi

Kas	12.000.000	
Pendapatan sewa		12.000.000

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Pendapatan sewa	11.000.000	
Sewa diterima di muka		11.000.000

Angka ini didapatkan dari Pendapatan diterima di muka untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000. Pendapatan sewa akan diakui per bulan sebesar $\text{Rp } 12.000.000 : 12 \text{ bulan} = \text{Rp } 1.000.000/\text{bulan}$. Karena tempat sudah dipakai oleh penyewa maka penyewa sudah memakai tempat tersebut selama 1 bulan. Maka dari itu perusahaan sudah memberikan tempatnya untuk dipakai oleh penyewa, oleh sebab itu perusahaan sudah bisa mengakui sebagai pendapatan sewa karena tempatnya sudah dipakai oleh penyewa. Tetapi karena perusahaan mencatat dengan pendekatan nominal maka dalam membuat jurnal penyesuaian kita

akan membuat pendapatan sewa perusahaan dari Rp 12.000.000 menjadi Rp 1.000.000 yang artinya pendapatan sewa berkurang Rp 11.000.000 sekaligus angka ini menjadi Sewa dibayar di muka untuk 11 bulan ke depan.

BAB 3

TIPE AKRUAL

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Pembuatan jurnal penyesuaian memakai pendekatan akrual

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

1. Memahami membuat jurnal penyesuaian memakai pendekatan akrual

Luaran dari pembelajaran ini adalah untuk memahami pembuatan jurnal penyesuaian memakai pendekatan akrual

1.1. Pendekatan akrual

Tipe akrual dibagi menjadi 2 yaitu piutang pendapatan dan beban terutang. Untuk penyesuaian mengenai piutang pendapatan yaitu perusahaan sudah memberikan/berhak menerima jasa tetapi belum mendapatkan pembayarannya. Seperti misalnya menyewakan kantor untuk 1 bulan dan penyewa sudah memakai kantor tersebut 1 bulan tetapi penyewa membayarnya awal bulan berikutnya. Sedangkan untuk penyesuaian mengenai beban terutang yaitu perusahaan sudah punya beban yang diakui tetapi belum dibayar atau dicatat. Misalnya perusahaan memakai listrik untuk 1 bulan dibayarkan awal bulan berikutnya.

Jurnal penyesuaian ini dibuat jika kita sudah memberikan jasa tetapi belum dibayar atau kita sudah memakai sumber daya (seperti karyawan dan listrik) tetapi belum kita bayar bebannya.

Contoh untuk piutang pendapatan:

Perusahaan telah menyelesaikan pekerjaan yang diminta oleh pelanggan sebesar Rp 5.000.000.

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Piutang Usaha	5.000.000
Pendapatan Jasa	5.000.000

Karena pekerjaan sudah selesai maka kita sudah boleh akui sebagai pendapatan oleh perusahaan. Maka dari itu perusahaan sudah bisa menagih ke pelanggan atas pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan.

Contoh untuk beban terutang:

Perusahaan mempunyai 10 karyawan yang total gajinya bulan September sebesar Rp 50.000.000 yang akan ditransfer ke karyawan tanggal 1 Oktober.

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Beban Gaji	50.000.000	
Hutang Gaji		50.000.000

Karena para karyawan sudah bekerja untuk perusahaan selama bulan September dan perusahaan sudah menerima manfaat dari para karyawan selama bulan September. Maka dari itu perusahaan akan mengakui beban gaji di bulan September dan akan mengkredit akun hutang gaji karena gaji tersebut akan dibayar di bulan Oktober.

BAB 4

JURNAL PEMBALIK

Pembahasan dalam bab ini meliputi :

1. Pengertian dan kegunaan Jurnal Pembalik

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

1. Memahami pembuatan Jurnal Pembalik

Luaran dari pembelajaran pada bab ini adalah untuk agar mahasiswa memahami apa itu jurnal pembalik serta membuatnya.

1.1. Jurnal Pembalik

Jurnal pembalik adalah jurnal untuk membalik jurnal penyesuaian yang menimbulkan akun neraca. Jika tidak dibalik akan terjadi akun ganda. Dengan kata lain jurnal yang memiliki istilah lain *reverse entry* ini yang dibuat pada awal periode akuntansi berikutnya untuk membalik jurnal penyesuaian yang menimbulkan perkiraan riil baru. Jadi yang kita buat jurnal pembalik jika kita mencatat jurnal penyesuaian dengan tipe akrual. Jadi jurnal pembalik ini berguna untuk prinsip konsistensi dimana kita saat membuat neraca saldo untuk periode selanjutnya sudah kembali lagi ke pencatatan dengan metode akrual/nominal/laba rugi/beban. Jadi pada periode selanjutnya tidak akan ada perubahan tentang pencatatan sebuah akun.

Adapun fungsi dibuatnya antara lain untuk :

1. Mempermudah [pencatatan transaksi](#) pada awal periode akuntansi yang baru, terutama yang berhubungan dengan ayat jurnal penyesuaian.
2. Menyederhanakan penyusunan jurnal pada periode akuntansi berikutnya. Jurnal pembalik dapat memberikan manfaat bila perusahaan membuat ayat jurnal yang jumlahnya banyak.
3. Meminimalkan kesalahan atau kekeliruan yang mungkin bisa terjadi, seperti menghindari pengakuan biaya atau pendapatan yang double karena penyusunan ayat jurnal penyesuaian.

Setelah kita membuat jurnal penyesuaian dan jurnal penutup yang diperlukan. Biasanya jurnal penyesuaian akan dibuat setiap akhir periode baik itu per bulan atau per tahun, sedangkan untuk jurnal pembalik dibuat pada awal periode setelah periode jurnal penyesuaian dibuat. Kedua jurnal ini akan diposting ke buku besar seperti jurnal transaksi.

Berikut akan dijelaskan dengan contoh mengenai tipe jurnal penyesuaian yang telah dibuat yang mana yang akan dibuat jurnal pembalik:

1. Tipe Penangguhan

Contoh untuk beban dibayar di muka:

Perusahaan membayar beban sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000 (dicatat dengan pendekatan nominal/beban/labarugi)

Jurnal Transaksi

Beban Sewa	12.000.000	
Kas		12.000.000

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Sewa dibayar di muka	11.000.000	
Beban Sewa		11.000.000

Karena semua beban dan pendapatan ditutup setiap periode atau dalam soal yang kita bahas ditutup per bulan. Ditutup maksudnya tidak akan terbawa ke periode berikutnya. Jadi setiap memulai periode saldo akun-akun pendapatan dan beban pasti 0 atau tidak ada. Dalam kasus ini karena dalam mencatat beban dibayar di muka menggunakan pendekatan nominal maka dalam pencatatan harus konsisten dengan pendekatan nominal yang pertama kali digunakan untuk periode berikutnya adalah Beban Sewa bukan Sewa dibayar di muka, oleh sebab itu diperlukan jurnal pembalik untuk memunculkan saldo beban sewa. Jurnal pembalik yang dibuat adalah:

Jurnal Pembalik

Beban Sewa	11.000.000	
Sewa dibayar di muka		11.000.000

Sehingga setelah dibuat jurnal pembalik maka saldo Beban sewa di awal periode berikutnya sebesar Rp 11.000.000 sedangkan saldo Sewa dibayar di muka menjadi 0 atau tidak ada.

Contoh untuk pendapatan diterima di muka:

Perusahaan menerima pendapatan sewa untuk 1 tahun sebesar Rp 12.000.000 (dicatat dengan pendekatan nominal/beban/labarugi)

Jurnal Transaksi

Kas	12.000.000	
Pendapatan sewa		12.000.000

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Pendapatan sewa	11.000.000	
Sewa diterima di muka		11.000.000

Karena semua beban dan pendapatan ditutup setiap periode atau dalam soal yang kita bahas ditutup per bulan. Ditutup maksudnya tidak akan terbawa ke periode berikutnya. Jadi setiap memulai periode saldo akun-akun pendapatan dan beban pasti 0 atau tidak ada. Dalam kasus

ini karena dalam mencatat pendapatan diterima di muka menggunakan pendekatan nominal maka dalam pencatatan harus konsisten menggunakan pendekatan nominal untuk periode berikutnya adalah Pendapatan Sewa bukan Sewa diterima di muka, oleh sebab itu diperlukan jurnal pembalik untuk memunculkan saldo pendapatan sewa untuk periode berikutnya. Jurnal pembalik yang dibuat adalah:

Jurnal Pembalik		
Sewa diterima di muka	11.000.000	
Pendapatan Sewa		11.000.000

Sehingga setelah dibuat jurnal pembalik maka saldo Pendapatan sewa di awal periode berikutnya sebesar Rp 11.000.000 sedangkan saldo Pendapatan sewa di muka menjadi Rp 0 atau tidak ada.

2. Tipe Akrual

Contoh untuk piutang pendapatan:

Perusahaan menerima bunga simpanan dari Bank bulan September sebesar Rp 50.000 tetapi akan dicatat di rekening koran tanggal 1 Oktober.

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)		
Piutang Bunga	5.000.000	
Pendapatan Bunga		5.000.000

Untuk tipe akrual sebenarnya jika tidak membuat jurnal pembalik tidak apa-apa tetapi jangan sampai salah dalam menjurnal akun. Jika membuat jurnal pembalik maka jurnal pembaliknya adalah:

Jurnal Pembalik		
Pendapatan Bunga	5.000.000	
Piutang Bunga		5.000.000

Jurnal penerimaan bunga tanggal 1 Oktober

Kas	5.000.000	
Pendapatan Bunga		5.000.000

Jurnal pembalik dibuat supaya pendapatan bunga Bulan Oktober tidak ketinggian karena Pendapatan Bunga yang diterima tanggal 1 Oktober itu merupakan pendapatan bunga bulan September

Jurnal penerimaan bunga tanggal 1 Oktober (jika tidak membuat jurnal pembalik)

Kas	5.000.000	
Piutang Bunga		5.000.000

Karena perusahaan tidak membuat jurnal pembalik maka pada saat menerima bunga tanggal 1 Oktober perusahaan akan mengkreditkan piutang bunga.

Contoh untuk beban terhutang:

Perusahaan mempunyai 10 karyawan yang total gajinya bulan September sebesar Rp 50.000.000 yang akan ditransfer ke karyawan tanggal 1 Oktober.

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

Beban Gaji	50.000.000	
Hutang Gaji		50.000.000

Untuk tipe akrual sebenarnya jika tidak membuat jurnal pembalik tidak apa-apa tetapi jangan sampai salah dalam menjurnal akun. Jika membuat jurnal pembalik maka jurnal pembaliknya adalah:

Jurnal Pembalik

Hutang Gaji	50.000.000	
Beban Gaji		50.000.000

Jurnal pembayaran gaji tanggal 1 Oktober

Beban Gaji	50.000.000	
Kas		50.000.000

Jurnal pembalik dibuat supaya beban gaji Bulan Oktober tidak ketinggian karena Beban gaji yang diterima tanggal 1 Oktober itu merupakan beban gaji bulan September

Jurnal pembayaran gaji tanggal 1 Oktober (jika tidak membuat jurnal pembalik)

Hutang Gaji	50.000.000	
Kas		50.000.000

Karena perusahaan tidak membuat jurnal pembalik maka pada saat membayar gaji tanggal 1 Oktober perusahaan akan mendebet akun hutang gaji.

SOAL LATIHAN 1

Soal lanjutan dari Modul 2 dan Modul 3. Berikut ditampilkan neraca saldo tanggal 31 Agustus 2021:

Jasa Katering Eat & Happy			
Neraca Saldo			
Periode 31 Agustus 2021			
No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
100	Kas	2.000.000	
105	Bank Mandiri	10.500.000	
140	Perlengkapan	7.500.000	
204	Peralatan Masak	10.000.000	

204.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan Masak	-	
400	Modal		25.000.000
409	Prive	-	
500	Pendapatan		10.500.000
600	Beban Gaji bagian pemasaran/pejualan	2.500.000	
602	Beban Iklan	2.500.000	
607	Beban Sewa Kendaraan	500.000	-
		35.500.000	35.500.000

Berikut informasi tambahan berkaitan dengan penyesuaian bulan Agustus 2021:

1. Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 5.000.000
2. Peralatan masak disusutkan 12% per tahun
3. Sampai akhir bulan Agustus ada 5 karyawan yang gajinya belum dibayarkan sebesar Rp 125.000/orang yang akan dibayarkan di awal bulan berikutnya.
4. Beban iklan dibayarkan di majalah makanan untuk 25x terbit. Majalah tersebut terbit 1 bulan 2x setiap tanggal 1 dan 16.
5. Beban sewa kendaraan dibayarkan untuk 10 bulan

Diminta:

1. **Buatlah jurnal penyesuaian yang diperlukan!**
2. **Lengkapilah buku besarnya dan kertas kerja!**

Page: 1

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
2021				
Agt 31	Beban Perlengkapan	603	2.500.000	-
	Perlengkapan	140	-	2.500.000
	(7.500.000 – 5.000.000)			
31	Beban Penyusutan	604	100.000	-
	Akumulasi Penyusutan-Peralatan Masak	204.1	-	100.000
	(10.000.000 x 12% x 1/12)			
31	Beban Gaji	600	625.000	-
	Hutang Gaji	300	-	625.000
31	Sewa Kendaraan Diterima di Muka	150	450.000	-
	Beban Sewa Kendaraan	607	-	450.000
	(500.000 x 9/10)			

Berikut adalah buku besar yang telah selesai diposting:

Akun: Kas						100
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
1 Agst 21		Setoran Modal	JU 1	15.000.000		15.000.000
7 Agst 21		Perlengkapan masak	JU 2		4.500.000	10.500.000
15 Agst 21		Beban sewa kendaraan	JU 4		500.000	10.000.000

22 Agst 21		Perlengkapan masak	JU 6		2.000.000	8.000.000
25 Agst 21		Beban gaji	JU 7		2.500.000	5.500.000
28 Agst 21		Perlengkapan masak	JU 9		1.000.000	4.500.000
30 Agst 21		Biaya Jasa marketing digital	JU 10		2.500.000	2.000.000
Akun: Bank Mandiri						105
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
10 Agst 21		Pendapatan uang muka	JU 3	3.000.000		3.000.000
21 Agst 21		Pendapatan PT Sumber berkah	JU 5	2.000.000		5.000.000
27 Agst 21		Pendapatan	JU 8	5.500.000		10.500.000
Akun: Perlengkapan						140
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
7 Agst 21		perlengkapan	JU 2	4.500.000		4.500.000
22 Agst 21		Perlengkapan masak	JU 6	2.000.000		6.500.000
28 Agst 21		Perlengkapan masak	JU 9	1.000.000		7.500.000
31 Agt 21			JP 1		2.500.000	5.000.000
Akun: Sewa Kendaraan dibayar di Muka						150
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
31-Agu-21			JP 4	450.000		450.000
Akun: Peralatan Masak						204
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
01-Agu-21		setoran modal	JU 1	10.000.000		10.000.000
Akun: Akumulasi Penyusutan Peralatan Masak						204.1
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
31-Agu-21			JP 2		100.000	100.000
Akun: Hutang Gaji						300
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
31 Agt 21			JP 3		625.000	625.000
Akun: Modal						400
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
1Agst 21		Setotran modal	JU 1		25.000.000	25.000.000

Akun: Pendapatan						500
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
10 Agst 21		Pendapatan uang muka	JU 3	-	3.000.000	3.000.000
21 Agst 21		Pendapatan PT Sumber berkah	JU 5	-	2.000.000	5.000.000
27 Agst 21		Pendapatan	JU 8		5.500.000	10.500.000

Akun: Beban gaji Bag pemasaran						600
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
25 Agst 21		Beban gaji	JU 7	2.500.000		2.500.000
31 Agt 21			JP 3	625.000		3.125.000

Akun: Beban Iklan						602
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
30 Agst 21		Biaya Jasa marketing digital	JU 10	2.500.000		2.500.000

Akun: Beban Perlengkapan						603
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
30 Agst 21			JP 1	2.500.000		2.500.000

Akun: Beban Penyusutan						604
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
30 Agst 21			JP 2	100.000		100.000

Akun: Beban sewa kendaraan						607
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
15 Agst 21		Beban sewa kendaraan	JU 4	500.000		500.000
31 Agt 21			JP 4		450.000	50.000

Jasa Katering Eat & Happy											
Kertas Kerja											
Periode 31 Agustus 2021											
No	Nama Akun	Neraca Saldo		Jurnal Penyesuaian		Neraca Saldo Dिसुsuaikan		Laporan Laba Rugi		Laporan Posisi Keuangan	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
100	Kas	2.000.000	-			2.000.000					
105	Bank Mandiri	10.500.000	-			10.500.000					
140	Perlengkapan	7.500.000	-		2.500.000	5.000.000					
204	Peralatan Masak	10.000.000	-			10.000.000					
400	Modal	-	25.000.000				25.000.000				
409	Prive	-									
500	Pendapatan		10.500.000				10.500.000				

600	Beban Gaji Bagian Pemasaran/Penjualan	2.500.000		625.000		3.125.000					
602	Beban Iklan	2.500.000				2.500.000					
607	Beban Sewa Kendaraan	500.000			450.000	50.000					
		35.500.000	35.500.000								
603	Beban Perlengkapan			2.500.000		2.500.000					
604	Beban Penyusutan			100.000		100.000					
204.1	Ak Peny Peralatan M				100.000		100.000				
300	Hutang Gaji				625.000		625.000				
150	Sewa Kendaraan diterima Di Muka			450.000		450.000					
				3.675.000	3.675.000	36.225.000	36.225.000				

SOAL LATIHAN 2

Sebagian data akun neraca saldo Majestic Co. per 31 Desember 2020 sebelum penyesuaian adalah sebagai berikut (dalam \$) :

Iklan dibayar di muka	\$	108.000
Perlengkapan Toko	\$	34.000
Gedung	\$	600.000
Kendaraan	\$	300.000
Hutang Bank (10 % per tahun)	\$	360.000
Pendapatan Sewa	\$	72.500
Beban Perlengkapan Kantor	\$	24.000

Data penyesuaian 31 Desember 2020 adalah:

1. Majestic Co. memasang iklan di:
 - Majalah Valerie yang terbit 2 minggu sekali \$ 36.000 untuk 12 kali terbit. Iklan dibayar pada tanggal 1 Oktober 2019.
 - Koran Verin yang dibayar pada tanggal 1 Juli 2020 sebesar \$ 90.000 untuk 60 kali terbit. Selama tahun 2020 telah terbit 15 kali.
2. Perlengkapan kantor dan perlengkapan toko yang tersisa masing-masing sebesar \$ 6.000 dan \$ 14.000.
3. Gedung disusutkan sebesar 10 % per tahun, sedangkan kendaraan disusutkan sebesar 8 % per tahun. Kendaraan diperoleh tanggal 1 Maret 2020 dan gedung diperoleh tanggal 1 Januari 2019.
4. Bunga dari pinjaman bank dibayarkan setiap tanggal 1 Maret dan 1 September.
5. Pendapatan sewa diperoleh tanggal 18 Mei 2019 untuk 3 tahun.
6. Beban listrik, air, dan telepon yang masih harus dibayar adalah \$ 14.500.
7. Upah untuk 10 orang pegawai Majestic Co. totalnya sebesar \$ 2.000 per hari yang dibayarkan setiap hari Sabtu dan tanggal 31 Desember jatuh pada hari Kamis.
8. Laporan keuangan dibuat setiap akhir tahun.

Diminta:

Buatlah jurnal penyesuaian 31 Desember 2020!

Date		Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
2020					
Dec	31	Beban Iklan		40.500	-
		Iklan dibayar di muka		-	40.500
	31	Beban Perlengkapan Toko		20.000	-
		Perlengkapan Toko		-	20.000
		Perlengkapan Kantor		6.000	-
		Beban Perlengkapan Kantor		-	6.000
	31	Beban Penyusutan		60.000	-
		Akumulasi Penyusutan-Gedung		-	60.000
		Beban Penyusutan		20.000	-
		Akumulasi Penyusutan-Kendaraan		-	20.000
	31	Beban Bunga		12.000	-
		Hutang Bunga		-	12.000
	31	Pendapatan Sewa		42.500	-
		Sewa diterima di muka		-	42.500
	31	Beban Utilitas		14.500	-
		Hutang Utilitas		-	14.500
	31	Beban Upah		8.000	-
		Hutang Upah		-	8.000

SOAL LATIHAN 3

Perusahaan jasa Color Co menyusun laporan keuangan setiap tanggal 31 Desember. Berikut adalah sebagian dari data neraca saldo sesudah penutupan Color Co Per 31 Desember 2020 (dalam Rupiah) :

Kas	1.000.000.000
Piutang usaha	68.000.000
Tanah	120.000.000
Bangunan	500.000.000
Pendapatan diterima dimuka	20.000.000
Asuransi dibayar dimuka	3.750.000
Kendaraan (mobil)	300.000.000
Perlengkapan kantor	25.000.000
Bank Loan (10 % p.a due in 2024)	16.000.000

Berikut transaksi yang terjadi selama tahun 2021 :

- Mar 20 Perusahaan meminjam Uang dari Bank ABC sebesar Rp10.000.000 untuk keperluan usahanya, Janka waktu 1 tahun dengan tingkat bunganya sebesar 10% pa.
- Jun 12 Pendapatan diterima dimuka berasal dari
- Yellow Corp untuk pekerjaan tanggal 12 Juni sampai 1 Maret 2022
 - Green Corp sebesar 5.000.000 diterima tanggal 1 November 2021 sampai tanggal 31 Desember 2021 sudah diselesaikan sebesar 50%.
- Jul 29 Perusahaan memutuskan untuk menyewa gedung untuk 1 tahun, harga sewa gedung tersebut sebesar Rp60.000.000,00
- Ags 2 Perusahaan memasang iklan untuk meningkatkan kegiatan bisnisnya seharga Rp36.000.000,00 untuk 2 tahun . Iklan tersebut mulai tayang tiap bulannya dimulai tanggal 3 Agustus 2021.
- Des 20 Perusahaan memutuskan untuk menambah 1 unit mobil seharga Rp145.000.000,00. Mobil tersebut disusutkan 10% per tahun.

Informasi tambahan:

1. Mobil dibeli pada tanggal 1 Juli 2019, Seharga Rp 300.000.000,00 dengan umur manfaat 5 tahun, disusutkan dengan metode garis lurus, disusutkan Rp5.000.000,00 per bulan.
2. Gedung disusutkan sebesar 10% per tahun.
3. Asuransi yang dimiliki oleh Color Co dibayar tanggal 1 Juli 2020 Rp 5.000.000 untuk masa 2 tahun

4. Biaya listrik, air dan telepon yang masih harus dibayar adalah Rp 4.500.000,00 dan biaya gaji yang masih harus dibayar adalah Rp 33.000.000,00
5. Perlengkapan kantor yang terpakai sebesar 12.000.00,00

Buatlah Jurnal penyesuaian 31 Desember 2021 !

Jawaban

Date		Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
2020					
Dec	31	Beban Penyusutan		60.000.000	-
		Akumulasi penyusutan-Kendaraan		-	60.000.000
	31	Beban Penyusutan		52.500.000	-
		Akumulasi penyusutan - Gedung		-	52.500.000
	31	Beban Asuransi		2.500.000	-
		Asuransi dibayar di muka		-	2.500.000
	31	Beban Utilitas		4.500.000	-
		Hutang Utilitas		-	4.500.000
	31	Beban perlengkapan kantor		13.000.000	-
		Perlengkapan kantor		-	13.000.000
	31	Beban Bunga		9.100.000	-
		Hutang Bunga		-	9.100.000
	31	Pendapatan diterima di muka		11.666.667	-
		Pendapatan Jasa – Yellow Corp		-	11.666.667
		Pendapatan diterima di muka		2.500.000	-
		Pendapatan Jasa – Green Corp		-	2.500.000
	31	Beban Gaji		33.000.000	-
		Hutang Gaji		-	33.000.000
		Beban Iklan		7.500.000	
	31	Iklan dibayar di muka			7.500.000

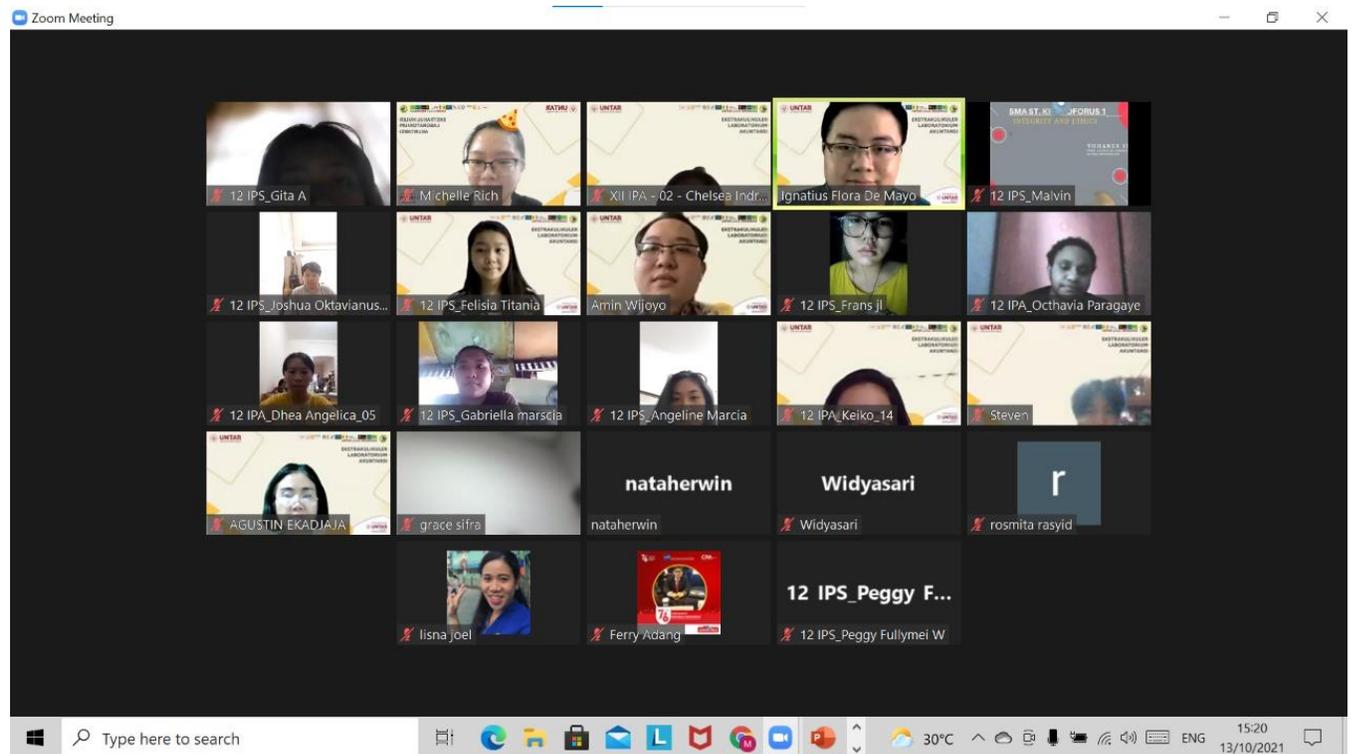
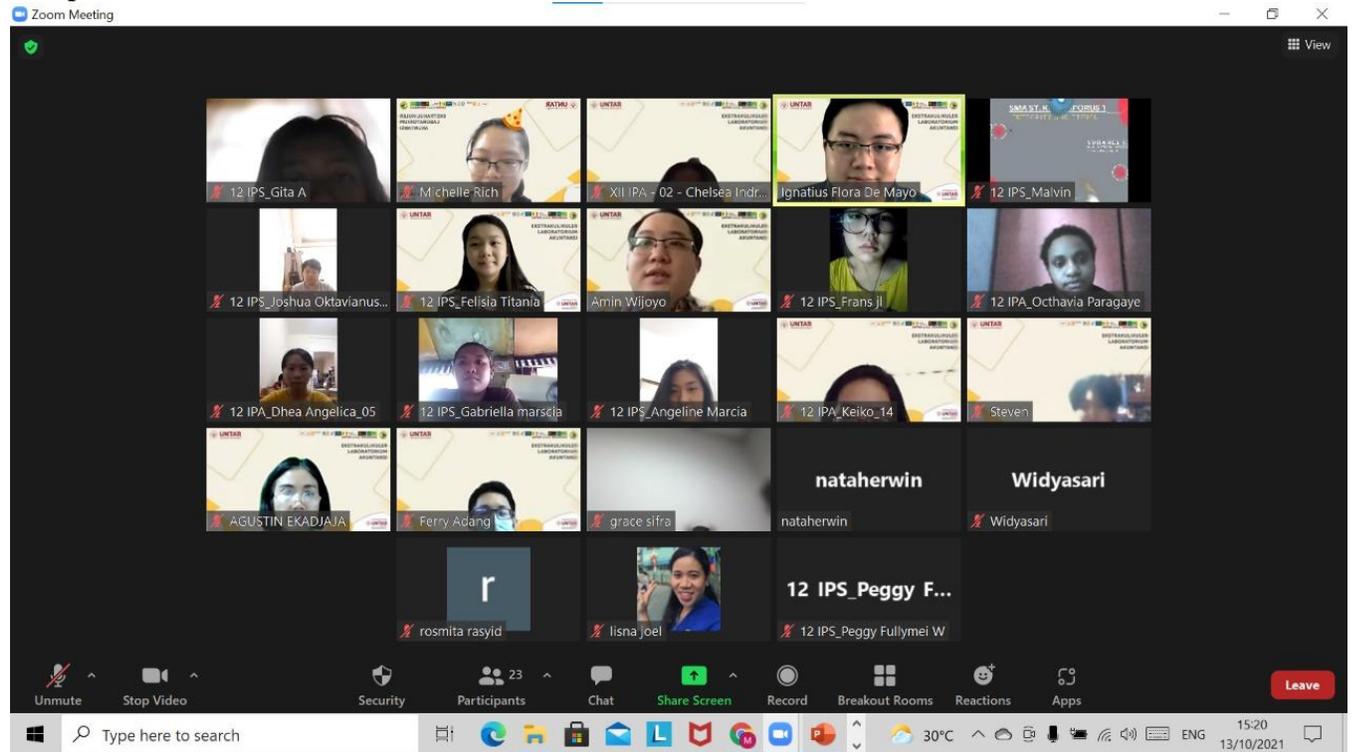
DAFTAR PUSTAKA

1. Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2019). *Financial Accounting, IFRS Edition. 4th Edition*. USA: John Wiley & Sons, Inc.
2. <https://accurate.id/akuntansi/pengertian-ayat-jurnal-penyesuaian/>
3. [https://id.wikipedia.org/wiki/Jurnal_\(akuntansi\)](https://id.wikipedia.org/wiki/Jurnal_(akuntansi))
4. <https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-akuntansi-dan-pentingnya-dalam-bisnis/>
5. <https://www.jurnal.id/id/blog/2018-mengenal-jurnal-penyesuaian-dan-cara-pencatatannya/>
6. <https://www.jurnal.id/id/blog/2017-pengertian-fungsi-dan-contoh-transaksi-jurnal-pembalik/>

Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Tarumanagara
Jl. Tanjung Duren Utara No. 1
Jakarta 11470



Lampiran 2



Lampiran 3.



Jakarta, 23 November 2021

No : 023-LOA-Serina/Untar/XI/2021
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : 3 (tiga) Berkas

Yth. Bapak/ Ibu **Amin Wijoyo**
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **"PELATIHAN JURNAL PENYESUAIAN DAN JURNAL PEMBALIK BAGI SISWA/ SMA KRISTOFORUS I "**dengan ID Artikel: **031A**

Dinyatakan: **Diterima di Prosiding dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **PROSIDING**. Revisi artikel diunggah langsung ke **serina@untar.ac.id** dengan subjek email dan nama file **NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA** paling lambat tanggal **26 November 2021**.

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah, hasil cek turnitin beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 25 November 2021**.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina III Untar 2021 pada tanggal 2 Desember 2021 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina III Untar 2021

Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.



UNTAR
Universitas Tarumanagara

62th
Untar Bersinergi
Untar Berprestasi

LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat



Seri Seminar Nasional Ke-III Universitas Tarumanagara Tahun 2021
(Serina III Untar 2021)

SERTIFIKAT

NOMOR: 031A/S-Pem/SERINA-UNTAR/XII/2021

diberikan kepada:

Amin Wijoyo

sebagai:

Pemakalah

dengan judul makalah:

Pelatihan Jurnal Penyesuaian dan Jurnal Pembalik bagi Siswa/i
SMA Kristoforus I

Ketua LPPM
Universitas Tarumanagara



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D.

Ketua Panitia
Serina III Untar 2021



Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.



HARI DAN TANGGAL:

KAMIS
02
DESEMBER
2021

**" NILAI BUDAYA INDIGENOUS
SEBAGAI PENDUKUNG
SUSTAINABLE DEVELOPMENT
DI ERA INDUSTRI 4.0 "**



Untar Jakarta



Untar.ac.id

UNTAR untuk INDONESIA

Lampiran 4.

ISBN: 978-623-7393-95-5

ISBN 978-623-7393-95-5



9 786237 393955



UNTAR
Universitas Tarumanagara



No: 1433-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2021

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Amin Wijaya

sebagai

KETUA TIM

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara
Skema Reguler, dengan judul:

Pelatihan Akuntansi Bagi Siswa/i SMA Kristoforus I

yang telah dilaksanakan pada

Juli - Desember 2021

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.