



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2023 – Periode 2
Nomor: PKM100Plus-2023-2-123-SPK-KLPPM/UNTAR/XI/2023

1. Pada hari Senin tanggal 27 bulan November Tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama.**

II Nama : Dr. Verawati, S.E., M.Ak., Ak., CA
NIDN/NIDK : 0317018602
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Denny
NIM : 125200114
2. Nama : Jeferry C
NIM : 125200116
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua.**

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:
Judul kegiatan : Pelatihan Modul Kas dan Bank dengan Software Accurate
Nama mitra : SMA Santo Kristoforus I
Tanggal kegiatan : 17 & 22 November 2023
dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.
3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.
4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2023, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Pihak Kedua

Dr. Verawati, S.E., M.Ak., Ak., CA

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



UNTAR
Universitas Tarumanagara

PELATIHAN MODUL KAS DAN BANK DENGAN SOFTWARE
ACCURATE

Disusun oleh:

Ketua Tim

Verawati, Dr, SE, M.Ak, Ak, CA (0317018602/10112025)

Anggota:

Denny (125200114)

Jeferry C (125200116)

PRODI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
DESEMBER 2023

Halaman Pengesahan
Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Judul PKM : Pelatihan Modul Kas dan Bank dengan Software Accurate
2. Nama Mitra PKM : SMA Santo Kristoforus I
3. Ketua Tim Pelaksana
 - A. Nama dan Gelar : Dr. Verawati, SE, M.Ak, Ak, CA
 - B. NIDN/NIDK : 0317018602/10112025
 - C. Jabatan/Gol. : TP
 - D. Program Studi : S1 Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Akt Keuangan, Akt Manajemen, Sist Inf Akt
 - G. Alamat Kantor : Jl. Tanjung Duren Utara No. 1, Jakarta Barat
 - H. Nomor HP/Tlp : 08121890117
3. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Mahasiswa : 2 orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Denny (125200114)
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Jeferry C (125200116)
 - D. Nama & NIM Mahasiswa 3 : -
4. Lokasi Kegiatan Mitra
 - A. Wilayah Mitra : Jalan Rahayu No. 1A, Jelambar, Grogol
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
 - C. Provinsi : DKI Jakarta
5. Metode Pelaksanaan : Luring
5. Luaran yang dihasilkan : Jurnal Serina Abdimas (JSA)
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Agustus - Desember 2023
7. Pendanaan : Rp. 3.000.000
 - Biaya yang disetujui

Jakarta, 18 Desember 2023

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Pelaksana



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
NIK:10381047

Dr. Verawati, SE, M.Ak, Ak, CA
0317018602/10112025

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Aset perusahaan merupakan hak yang dimiliki oleh suatu usaha yang dapat digunakan untuk menjalankan kegiatan operasional guna memperoleh laba. Salah satu contoh dari aset perusahaan adalah kas dan bank (Kieso et al., 2018). Kas dan bank merupakan aset yang bersifat likuid karena dapat langsung digunakan sebagai alat pembayaran. Oleh karena itu, diperlukan pengendalian yang memadai atas kas dan bank yang dimiliki perusahaan. Pengendalian terkait kas dan bank juga perlu diterapkan pada saat pencatatan transaksi terkait kas dan bank, baik transaksi penerimaan maupun transaksi pengeluaran. Pengendalian yang berbeda juga diperlukan ketika perusahaan sudah menggunakan teknologi dalam pencatatan transaksi akuntansinya.

Teknologi terus menerus mengalami perubahan. Proses perubahan dari teknologi analog menjadi teknologi digital yang disebut dengan digitalisasi (Amanda, 2022) telah memberikan banyak manfaat bagi pekerjaan manusia. Kemudahan dari teknologi juga dimanfaatkan dalam pencatatan transaksi perusahaan. Salah satu manfaat yang dapat dirasakan oleh perusahaan adalah proses kegiatan operasional yang semakin efisien dan proses pengambilan keputusan menjadi lebih baik (Laudon & Laudon, 2020).

Bagaimana pemanfaatan teknologi dapat meningkatkan efisiensi kegiatan operasional? Sebagai contoh, transaksi penjualan tunai yang ditangkap dan diinput langsung ke dalam sistem akan lebih hemat waktu dibandingkan transaksi tersebut ditulis terlebih dahulu ke dalam dokumen penjualan *hardcopy* dan setelah terkumpul menjadi satu *batch* (akhir hari) akan diinput ke dalam komputer. Oleh karena adanya penghematan waktu tersebut maka kegiatan pencatatan penerimaan kas dari penjualan dapat lebih cepat, yang berarti menjadi lebih efisien. Bagaimana pemanfaatan teknologi dapat meningkatkan pengambilan keputusan? Sebagai contoh, pemilik usaha ingin mengetahui berapa total kas yang diterima dari penjualan tunai pada siang hari untuk memutuskan apakah perlu diadakan acara diskon di sore hari atau tidak. Jika penjualan tunai diinput secara manual, maka jumlah kas dari penjualan tunai hari tersebut tidak dapat segera diketahui, karena belum diinput ke dalam komputer. Namun jika penjualan tunai diinput langsung ke dalam sistem, maka kapan pun dapat diketahui totalnya. Dengan demikian, pemilik usaha dapat langsung mengambil keputusan yang diperlukan.

Transaksi terkait kas dan bank dapat berasal dari berbagai transaksi, seperti transaksi penjualan tunai, pelunasan piutang dari pelanggan, pembelian tunai, pelunasan utang kepada pemasok, penerimaan bunga bank, pengeluaran biaya administrasi bank, dan lain

sebagainya. Oleh karena transaksi kas dan bank berkaitan dengan semua transaksi lainnya dalam perusahaan, maka pencatatan akuntansinya harus dilakukan dengan hati-hati. Terlebih lagi jika perusahaan mempunyai rekening di berbagai bank yang berbeda.

Informasi yang akurat mengenai saldo kas dan bank dapat digunakan sebagai indikator kepastian arus kas di masa depan (Rasmin, 2022). Pengelolaan atas kas yang dilakukan secara memadai dapat memberikan manfaat sebagai berikut (1) perlindungan dana, (2) efektivitas dana, (3) operasi berjangka, (4) pencatatan dana akurat, (5) pemeliharaan saldo bank, dan (6) kepastian penggunaan yang legal (Lutfi, 2019). Salah satu laporan keuangan yang dihasilkan terkait arus kas masuk dan arus kas keluar adalah laporan arus kas. Laporan arus kas memberikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam satu periode dan dapat digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan menghasilkan arus kas di masa depan serta menilai kemampuan perusahaan dalam melunasi utang dan membayar deviden (Weygandt et al., 2019). Supaya pencatatan transaksi terkait kas dan bank dapat menghasilkan informasi yang akurat, tepat, andal, dan relevan maka sebaiknya perusahaan menggunakan *software* akuntansi yang terpercaya (Romney & Steinbart, 2018).

Selain dari pemasok *software* akuntansi yang terpercaya, kualitas hasil output dari suatu *software* akuntansi juga ditentukan dari kompetensi karyawan yang menggunakannya (Nindiawati, 2020). Karyawan yang memiliki pengetahuan terkini mengenai perkembangan teknologi dapat beradaptasi dengan cepat terhadap pengaplikasian *software* akuntansi terbaru (Fitari & Hartati, 2022). Oleh karena itu, pembelajaran mengenai teknologi dan cara pengoperasian suatu *software* sejak dini diperlukan (Verawati et al., 2023), terutama bagi para siswa SMA. Salah satu *software* akuntansi yang dapat mengolah transaksi kas dan bank dengan baik adalah Accurate. Melalui pembelajaran cara pengoperasian *software* akuntansi Accurate sejak dini, diharapkan dapat memberikan bekal dan pengetahuan dasar mengenai cara kerja suatu *software* akuntansi dalam menghasilkan output berupa laporan, baik laporan keuangan maupun laporan lainnya.

B. Masalah Mitra dan Solusinya

Mitra PKM adalah SMA Santo Kristoforus 1 yang didirikan pada tanggal 6 Juni 1994 di bawah naungan Yayasan Diannanda. Filosofi sekolah adalah *Fides, Mores et Intellectus* yang berarti iman, sikap, dan akal budi. Motto sekolah adalah mendidik, menjadi cerdas dan bermartabat. Nilai dari Kristoforus adalah *Knowledgeable and skillful, Respect for other, Integrity and ethics, Sincerity in service, Teamwork and trust, Obedience, Faithful, Open minded and open management, Responsible for self and*

others, United in vision and mission, Safety and security. SMA Santo Kristoforus 1 beralamat di Jalan Rahayu No. 1A, Jelambar, Grogol, Jakarta Barat. Kepala Sekolah SMA Santo Kristoforus 1 bernama Bapak FX. Sri Wahyudi.

Pelatihan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate diberikan kepada para peserta didik SMA Kristoforus 1 yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi. Jumlah siswa yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi berjumlah 32 orang yang terdiri dari siswa kelas X, XI, dan XII. Para siswa yang ikut tergabung dalam ekstrakurikuler akuntansi memiliki minat lebih untuk mempelajari akuntansi, karena mata pelajaran akuntansi baru mereka terima di kelas XII. Permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM adalah keinginan pihak sekolah untuk dapat memberikan pengajaran praktikum bagi para siswa untuk dapat mengaplikasikan *software* akuntansi dalam pencatatan transaksi kas dan bank. Harapannya adalah supaya para siswa familiar dan mengetahui bagaimana cara kerja *software* akuntansi, terutama dalam pencatatan transaksi kas dan bank. Solusi yang diberikan oleh tim PKM adalah dengan mengadakan pelatihan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate kepada siswa yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Deskripsi Kegiatan

Pelatihan mengenai transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate diberikan kepada para siswa yang mengikuti ekstrakurikuler akuntansi di SMA Kristoforus 1. Jumlah siswa yang mengikuti ekstrakurikuler akuntansi berjumlah 32 siswa yang terdiri dari siswa kelas X, XI, dan XII. Pelatihan diadakan sebanyak 2 kali pada tanggal 17 November 2023 dan 22 November 2023 secara tatap muka di ruang komputer SMA Kristoforus 1. Pelatihan secara tatap muka ini bermanfaat untuk melihat sejauh mana pemahaman dan keterampilan siswa dalam mengaplikasikan *software* Accurate secara langsung. Pada saat pelatihan, tim PKM menjelaskan mengenai fitur-fitur yang terdapat pada modul kas dan bank dan diikuti dengan penginputan transaksinya. Selama kegiatan pelatihan, ada soal kuis yang diberikan kepada siswa. Tujuan dari soal kuis ini adalah untuk melihat tingkat pemahaman siswa atas materi yang telah diajarkan. Selain itu, selama kegiatan pelatihan, siswa diberikan kesempatan untuk langsung bertanya jika ada permasalahan terkait hasil inputan mereka ataupun jika ada pertanyaan lainnya.

Materi pelatihan transaksi kas dan bank yang diberikan meliputi teori dan pembahasan soal (dapat dilihat pada Tabel 1). Teori terkait kas dan bank yang disampaikan kepada siswa antara lain (1) definisi dan karakteristik dari kas dan bank, (2) transaksi apa saja yang dapat mempengaruhi saldo kas dan bank, (3) dokumen apa saja yang perlu dibuat untuk setiap transaksi kas dan bank, (4) bagaimana jurnal akuntansi yang dihasilkan dari setiap transaksi kas dan bank yang telah diinput, dan (5) laporan apa saja yang dapat dibuat dari transaksi kas dan bank. Pada saat pembahasan soal, tim PKM menginput transaksi menggunakan komputer yang terhubung ke proyektor dan siswa menginput transaksi di komputer mereka masing-masing. Latihan soal yang dibahas terdiri dari (1) transaksi pengeluaran kas, (2) transaksi pengeluaran bank, (3) transaksi pengeluaran dengan fitur tersimpan, (4) transaksi pengeluaran dengan fitur berulang, (5) transaksi penerimaan kas, (6) transaksi penerimaan bank, (7) transaksi penerimaan dengan fitur tersimpan, (8) transaksi penerimaan dengan fitur berulang, dan (9) transaksi rekonsiliasi bank.

Kegiatan pelatihan dilakukan secara interaktif per transaksi soal. Setiap siswa diberikan kesempatan untuk memikirkan terlebih dahulu bagaimana cara penginputannya ke dalam *software* Accurate. Untuk setiap transaksi soal, tim PKM akan melakukan pengecekan atas hasil inputan setiap siswa di komputer masing-masing. Selain itu, siswa

juga bisa melihat tampilan layar proyektor di depan ruang kelas untuk mencocokkan hasil inputan mereka. Ketika ada hasil inputan yang berbeda, maka tim PKM akan membantu dalam perbaikannya. Foto pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3. Supaya dapat diketahui apakah siswa memahami materi yang disampaikan, ada soal kuis yang diberikan kepada siswa. Siswa dapat menjawab dengan tepat soal kuis tersebut yang berupa soal transaksi tambahan untuk diinput langsung ke komputer pengajar. Kegiatan pelatihan selama 2 hari ini telah berjalan dengan baik dan lancar. Siswa dapat memahami materi pelatihan yang disampaikan dan dapat menginput transaksi kas dan bank ke dalam *software* Accurate dengan tepat.

B. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan PKM berupa kegiatan pelatihan pencatatan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate kepada siswa SMA Kristoforus 1 yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi terdiri dari 2 tahapan, yaitu tahap persiapan dan tahap pelatihan (lihat Gambar 2). Pada tahap persiapan ini, tim PKM yang terdiri dari dosen dan mahasiswa S1 Akuntansi Universitas Tarumanagara membuat materi pelatihan. Materi pelatihan mencakup soal transaksi kas dan bank yang perlu diinput ke dalam *software* Accurate. Selain soal transaksi, tim PKM juga mempersiapkan teori yang terkait dengan kas dan bank beserta laporan apa saja yang dapat dihasilkan dari transaksi kas dan bank ini.

Materi pelatihan yang diberikan dirancang supaya siswa dapat segera memahami bagaimana alur dan cara kerja pengolahan data transaksi kas dan bank yang terdapat pada *software* Accurate. Fitur yang terdapat pada modul kas dan bank Accurate terdiri, buku bank, penerimaan, pengeluaran, dan rekonsiliasi. Pada fitur buku bank, pengguna dapat mengetahui daftar kas dan bank yang dimiliki suatu usaha dan dapat diketahui berapa rincian saldo masing-masingnya. Pada fitur penerimaan, pengguna dapat menginput transaksi penerimaan kas dan bank. Pada fitur pengeluaran, pengguna dapat menginput transaksi pembayaran kas dan bank. Pada fitur rekonsiliasi, pengguna dapat melakukan proses akhir periode berupa rekonsiliasi bank guna mendapatkan saldo akhir bulan yang tepat. Para siswa juga diajarkan sumber data apa saja yang diperlukan dalam pencatatan transaksi kas dan bank, data apa saja yang wajib diisi dan tidak boleh salah, jurnal yang otomatis dibuat oleh *software* atas setiap transaksi yang diinput, dan laporan apa saja yang dihasilkan terkait kas dan bank.

C. Luaran

PKM yang telah dilakukan adalah memberikan pelatihan pencatatan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate kepada para siswa yang mengambil ekstrakurikuler di SMA Kristoforus 1. Luaran dari kegiatan PKM yang telah dilakukan ini adalah publikasi dalam prosiding pada acara seminar yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara.

BAB III

KESIMPULAN

Transaksi kas dan bank dapat menunjukkan seberapa efisien perusahaan dalam mengelola kas dan bank yang dimilikinya untuk memperoleh laba. Sumber data yang dapat mempengaruhi saldo kas dan bank berasal dari berbagai macam transaksi, sehingga diperlukan kehati-hatian dalam penginputan transaksinya. Keterampilan dalam menggunakan aplikasi akuntansi diperlukan supaya memungkinkan para siswa menjadi adaptif akan perubahan teknologi dan membantu dalam pemahaman atas pemanfaatan *software* akuntansi apapun di kemudian hari.

Pelatihan pencatatan transaksi kas dan bank yang diberikan kepada siswa SMA Kristoforus 1 yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi dilakukan supaya mereka memiliki pengalaman praktik terhadap penggunaan *software* akuntansi. Kegiatan pelatihan ini merupakan salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pihak sekolah dalam memberikan pengajaran praktikum *software* akuntansi bagi para siswanya. Para siswa dapat mengikuti seluruh pelatihan dengan baik. Pelatihan serupa juga diharapkan dapat diberikan kepada siswa SMA lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Amanda, P. (2022, July 4). *Digitalisasi: Pengertian, Manfaat, dan Peran Pentingnya*.
<https://Vocasia.Id/Blog/Digitalisasi-Adalah/>.
- Fitari, T., & Hartati, L. (2022). Analisis Penerapan Digitalisasi Laporan Keuangan pada Usaha Kecil (Studi pada Usaha Kecil Kuliner di Kota Pangkalpinang). *Equity: Jurnal Ekonomi*, 8(1), 72–82. <https://doi.org/10.33019/equity.v10i1.84>
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & D, W. Terry. (2018). *Intermediate Accounting IFRS Edition* (3rd ed.). John Wiley & Sons.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm* (Sixteenth). Pearson.
- Lutfi, E. (2019, November 15). *Kas Perusahaan, Tujuan, Manfaat dan Penjelasan*.
<https://Www.Talenta.Co/Blog/Kas-Perusahaan/>.
- Nindiawati, A. (2020). Pengaruh Penerapan Software Akuntansi (Zahir Accounting) terhadap Kualitas Laporan Keuangan. *Jurnal Syntax Transformation*, 1(6), 214–220.
- Rasmin. (2022, March 14). *PSAK 2 Laporan Arus Kas*.
<https://Jamkridabanten.Co.Id/Articles/2022/03/Psak-2-Tentang-Laporan-Arus-Kas>.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting Information Systems* (Fourteenth). Pearson.
- Verawati, V., Valencia, V., & Felia Susanto, M. (2023). PELATIHAN SIKLUS PENJUALAN MENGGUNAKAN SOFTWARE ACCURATE BAGI SISWA/I SMA TARSISIUS 1. *Jurnal Serina Abdimas*, 1(3), 1031–1037. <https://doi.org/10.24912/jsa.v1i3.26137>
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards* (4th Editio). John Wiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN 1 Surat Tugas



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2023 – Periode 2
Nomor: PKM100Plus-2023-2-123-SPK-KLPPM/UNTAR/XI/2023

1. Pada hari Senin tanggal 27 bulan November Tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Dr. Verawati, S.E., M.Ak., Ak., CA

NIDN/NIDK : 0317018602
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Denny
NIM : 125200114
2. Nama : Jeferry C
NIM : 125200116
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Modul Kas dan Bank dengan Software Accurate

Nama mitra : SMA Santo Kristoforus I

Tanggal kegiatan : 17 & 22 November 2023

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2023, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Dr. Verawati, S.E., M.Ak., Ak., CA

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Perjanjian Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

LAMPIRAN 2 Materi Paparan

Pelatihan Accurate

Cash/Bank

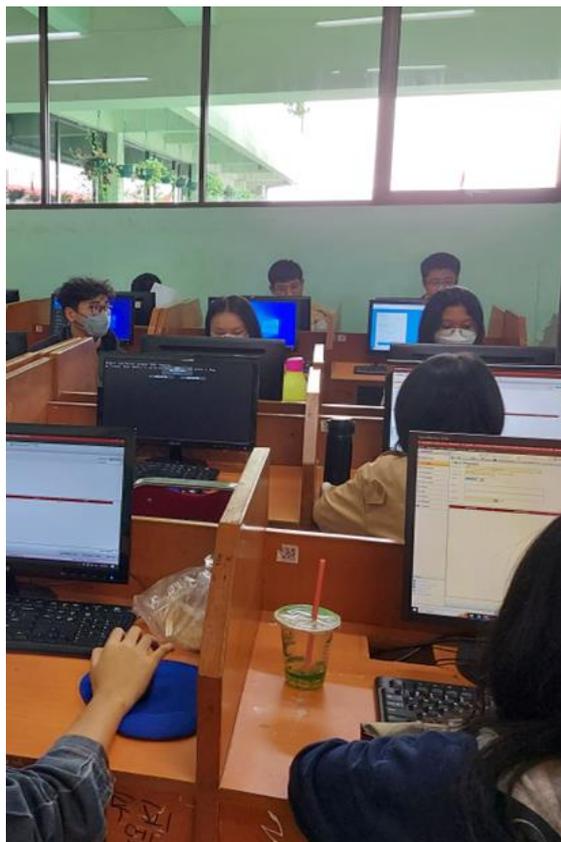
Berikut ini merupakan transaksi yang berhubungan dengan kas/bank PT Sukses selama bulan Juni 2023:

- 01 Jun Perusahaan melakukan pembayaran biaya ongkos kirim penjualan ke pihak ketiga sebesar Rp175.000 secara tunai. Transaksi ini bersifat rutin, tetapi nilai dari transaksi dapat berbeda-beda. Nomor transaksi: OP-23-001, M/001 (Keterangan: Pembayaran ongkos kirim penjualan).
- 02 Jun Perusahaan membayar sewa untuk jangka waktu 2 tahun senilai Rp36.000.000 yang dilunasi menggunakan Bank BCA IDR. Sewa mulai berlaku bulan Juni 2023. Nomor transaksi: OP-23-002.
- 05 Jun Perusahaan melakukan pembayaran gaji karyawan kemudian menyimpan draft transaksi ini sebagai transaksi tersimpan. Pembayaran sebesar Rp55.000.000 dilakukan melalui Bank Mandiri IDR dengan nomor cek 545 yang akan cair tanggal 10 Juni 2023. Nomor transaksi: OP-23-003, M/002 (Keterangan: Pembayaran gaji karyawan).
- 20 Jun Perusahaan membeli asuransi untuk jangka waktu 1 tahun senilai Rp18.000.000 menggunakan Bank Mandiri IDR. Pertanggungjawaban akan dimulai dari bulan Juni 2023. Nomor transaksi: OP-23-004.
- 22 Jun Perusahaan melakukan pembayaran biaya ongkos kirim penjualan ke pihak ketiga sebesar US\$100 melalui Citibank USD (sudah terdapat draft transaksi yang disimpan). Nomor transaksi: OP-23-005. Rate transaksi Rp14.450.
- 25 Jun Perusahaan menerima pendapatan bunga deposito dari Bank Mandiri IDR sebesar Rp2.500.000 atas simpanan depositonya. Pendapatan bunga deposito ini akan diterima perusahaan selama 6 bulan ke depan dengan nilai yang sama. Nomor transaksi: OD-23-001, R/001 (Keterangan: Pendapatan Bunga Deposito Bank Mandiri IDR).
- 26 Jun Perusahaan melakukan pembayaran biaya listrik, air, dan telepon sebesar Rp4.500.000. Pembayaran dilakukan melalui Bank BCA IDR. Perusahaan kemudian menyimpan draft transaksi ini sebagai transaksi tersimpan. Nomor transaksi: OP-23-006, M/003 (Keterangan: Pembayaran Listrik, Air, dan Telepon).
- 30 Jun Perusahaan melakukan rekonsiliasi bank untuk Bank Mandiri IDR. Perusahaan menemukan selisih sebesar Rp15.000 karena biaya administrasi dan sebesar Rp589.000 karena jasa giro yang belum dibukukan oleh perusahaan. Nomor transaksi: OP-23-007, OD-23-002.
- 30 Jun Perusahaan melakukan rekonsiliasi bank untuk Bank BCA IDR. Perusahaan menemukan selisih sebesar Rp15.000 karena biaya administrasi dan sebesar Rp150.000 karena jasa giro yang belum dibukukan oleh perusahaan. Nomor transaksi: OP-23-008, OD-23-003.

Diminta:

Inputlah seluruh transaksi yang berhubungan dengan kas/bank di atas ke dalam *software* Accurate!

LAMPIRAN 3 Foto Kegiatan



LAMPIRAN 4 Sertifikat

**UNTAR**
Universitas Tarumanagara

LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

**Kampus
Merdeka**
MENGHADAPAN
MASA DEPAN

**SERINA VII**
UNTAR 2023

SERTIFIKAT

No: 133A/MKL/SERINA-VII/2023
DIBERIKAN KEPADA
Verawati

SEBAGAI
PEMAKALAH
DENGAN JUDUL
TRANSAKSI KAS DAN BANK DENGAN SOFTWARE ACCURATE BAGI SMA
KRISTOFORUS 1

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara VII 2023
"STRATEGI MENCAPAI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS MELALUI PEMANFAATAN
HASIL PENELITIAN DAN PKM PADA BIDANG SUMBER DAYA ALAM DAN MARITIM"
Kamis, 7 Desember 2023


Ir. Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D., P.E., M.ASCE
Ketua LPPM Universitas Tarumanagara


Ade Adhari S.H., M.H.
Ketua Panitia Serina VII Untar 2023

LAMPIRAN 5 Bukti Luaran



Jakarta, 3 Desember 2023

No : 133A-LOA-SerinaVII/Untar/XI/2023
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : Hasil *Review* dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu **Verawati, Denny dan Jeferry C**
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **"TRANSAKSI KAS DAN BANK DENGAN SOFTWARE ACCURATE BAGI SMA KRISTOFORUS 1"** dengan ID Artikel: 133A

Dinyatakan: **diterima di Jurnal dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **JURNAL SERINA ABDIMAS (JSA)**. Revisi artikel diunggah langsung ke **serina@untar.ac.id** dengan subjek email dan nama file NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA paling lambat tanggal 6 Desember 2023.

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 4 Desember 2023**.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina Untar VII 2023 pada tanggal 7 Desember 2023 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina Untar VII 2023



Ade Adhari, S.H., M.H.

Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440
P: 021 - 5695 8744 (Humas)
E: humas@untar.ac.id



Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

TRANSAKSI KAS DAN BANK DENGAN *SOFTWARE* ACCURATE BAGI SMA KRISTOFORUS 1

Verawati¹, Denny², Jeferry C³

¹Program Studi S1 Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: verawati@fe.untar.ac.id

²Program Studi S1 Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: denny.125200114@stu.untar.ac.id

³Program Studi S1 Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: jeferry.125200116@stu.untar.ac.id

ABSTRACT

Cash and banks are part of company assets that can be used in operational activities to earn profits. Good management of cash and banks can show the certainty of company's cash flow in the future. Therefore, accurate and precise accounting records are needed for every transaction related to cash and banks. The use of trusted accounting software is necessary to make it easier to record company transactions in order to produce reliable reports. Apart from that, the skills of human resources who operate accounting software also need to be trained and improved. The problem faced by Kristoforus 1 High School is that they want to provide accounting software skills related to cash and bank transactions to students who take accounting extracurriculars. The solution provided by the PKM team is to provide cash and bank transaction training using Accurate software. The training was carried out face-to-face at the computer room of Kristoforus 1 High School on 17 and 22 November 2023. The material presented included theory about cash and banks, then followed by cash and bank transactions that were directly inputted into Accurate software. The training activities went well, where students participated actively, understood the material provided, and were able to answer the quiz questions given correctly.

Keywords: *Software, Computerized, Accounting, Cash, Bank*

ABSTRAK

Kas dan bank merupakan bagian dari aset perusahaan yang dapat dimanfaatkan dalam kegiatan operasional untuk mendapatkan laba. Pengelolaan yang baik atas kas dan bank dapat menunjukkan bagaimana kepastian arus kas perusahaan di masa mendatang. Oleh sebab itu, diperlukan pencatatan akuntansi yang akurat dan tepat atas setiap transaksi yang terkait dengan kas dan bank. Penggunaan *software* akuntansi yang terpercaya diperlukan untuk memudahkan pencatatan transaksi perusahaan guna menghasilkan laporan yang andal. Selain itu, keterampilan dari sumber daya manusia yang mengoperasikan *software* akuntansi juga perlu dilatih dan ditingkatkan. Permasalahan yang dihadapi SMA Kristoforus 1 adalah ingin memberikan keterampilan *software* akuntansi terkait transaksi kas dan bank kepada para siswa yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi. Solusi yang diberikan oleh tim PKM adalah memberikan pelatihan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate. Pelatihan dilaksanakan secara tatap muka di ruang komputer SMA Kristoforus 1 pada tanggal 17 dan 22 November 2023. Materi yang disampaikan mencakup teori mengenai kas dan bank, kemudian diikuti dengan pembahasan soal transaksi kas dan bank yang diinput langsung ke dalam *software* Accurate. Kegiatan pelatihan berjalan dengan baik, dimana siswa berpartisipasi secara aktif, memahami materi yang diberikan, dan mampu menjawab soal kuis yang diberikan dengan tepat.

Kata kunci: *Software, Komputerisasi, Akuntansi, Kas, Bank*

1. PENDAHULUAN

Aset perusahaan merupakan hak yang dimiliki oleh suatu usaha yang dapat digunakan untuk menjalankan kegiatan operasional guna memperoleh laba. Salah satu contoh dari aset perusahaan adalah kas dan bank (Kieso et al., 2018). Kas dan bank merupakan aset yang bersifat likuid karena dapat langsung digunakan sebagai alat pembayaran. Oleh karena itu, diperlukan pengendalian yang memadai atas kas dan bank yang dimiliki perusahaan. Pengendalian terkait kas dan bank juga perlu diterapkan pada saat pencatatan transaksi terkait kas dan bank, baik transaksi penerimaan

maupun transaksi pengeluaran. Pengendalian yang berbeda juga diperlukan ketika perusahaan sudah menggunakan teknologi dalam pencatatan transaksi akuntansinya.

Teknologi terus menerus mengalami perubahan. Proses perubahan dari teknologi analog menjadi teknologi digital yang disebut dengan digitalisasi (Amanda, 2022) telah memberikan banyak manfaat bagi pekerjaan manusia. Kemudahan dari teknologi juga dimanfaatkan dalam pencatatan transaksi perusahaan. Salah satu manfaat yang dapat dirasakan oleh perusahaan adalah proses kegiatan operasional yang semakin efisien dan proses pengambilan keputusan menjadi lebih baik (Laudon & Laudon, 2020).

Bagaimana pemanfaatan teknologi dapat meningkatkan efisiensi kegiatan operasional? Sebagai contoh, transaksi penjualan tunai yang ditangkap dan diinput langsung ke dalam sistem akan lebih hemat waktu dibandingkan transaksi tersebut ditulis terlebih dahulu ke dalam dokumen penjualan *hardcopy* dan setelah terkumpul menjadi satu *batch* (akhir hari) akan diinput ke dalam komputer. Oleh karena adanya penghematan waktu tersebut maka kegiatan pencatatan penerimaan kas dari penjualan dapat lebih cepat, yang berarti menjadi lebih efisien. Bagaimana pemanfaatan teknologi dapat meningkatkan pengambilan keputusan? Sebagai contoh, pemilik usaha ingin mengetahui berapa total kas yang diterima dari penjualan tunai pada siang hari untuk memutuskan apakah perlu diadakan acara diskon di sore hari atau tidak. Jika penjualan tunai diinput secara manual, maka jumlah kas dari penjualan tunai hari tersebut tidak dapat segera diketahui, karena belum diinput ke dalam komputer. Namun jika penjualan tunai diinput langsung ke dalam sistem, maka kapan pun dapat diketahui totalnya. Dengan demikian, pemilik usaha dapat langsung mengambil keputusan yang diperlukan.

Transaksi terkait kas dan bank dapat berasal dari berbagai transaksi, seperti transaksi penjualan tunai, pelunasan piutang dari pelanggan, pembelian tunai, pelunasan utang kepada pemasok, penerimaan bunga bank, pengeluaran biaya administrasi bank, dan lain sebagainya. Oleh karena transaksi kas dan bank berkaitan dengan semua transaksi lainnya dalam perusahaan, maka pencatatan akuntansinya harus dilakukan dengan hati-hati. Terlebih lagi jika perusahaan mempunyai rekening di berbagai bank yang berbeda.

Informasi yang akurat mengenai saldo kas dan bank dapat digunakan sebagai indikator kepastian arus kas di masa depan (Rasmin, 2022). Pengelolaan atas kas yang dilakukan secara memadai dapat memberikan manfaat sebagai berikut (1) perlindungan dana, (2) efektivitas dana, (3) operasi berjangka, (4) pencatatan dana akurat, (5) pemeliharaan saldo bank, dan (6) kepastian penggunaan yang legal (Lutfi, 2019). Salah satu laporan keuangan yang dihasilkan terkait arus kas masuk dan arus kas keluar adalah laporan arus kas. Laporan arus kas memberikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam satu periode dan dapat digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan menghasilkan arus kas di masa depan serta menilai kemampuan perusahaan dalam melunasi utang dan membayar deviden (Weygandt et al., 2019). Supaya pencatatan transaksi terkait kas dan bank dapat menghasilkan informasi yang akurat, tepat, andal, dan relevan maka sebaiknya perusahaan menggunakan *software* akuntansi yang terpercaya (Romney & Steinbart, 2018).

Selain dari pemasok *software* akuntansi yang terpercaya, kualitas hasil output dari suatu *software* akuntansi juga ditentukan dari kompetensi karyawan yang menggunakannya (Nindiawati, 2020). Karyawan yang memiliki pengetahuan terkini mengenai perkembangan teknologi dapat beradaptasi dengan cepat terhadap pengaplikasian *software* akuntansi terbaru (Fitari & Hartati, 2022). Oleh karena itu, pembelajaran mengenai teknologi dan cara pengoperasian

suatu *software* sejak dini diperlukan (Verawati et al., 2023), terutama bagi para siswa SMA. Salah satu *software* akuntansi yang dapat mengolah transaksi kas dan bank dengan baik adalah Accurate. Melalui pembelajaran cara pengoperasian *software* akuntansi Accurate sejak dini, diharapkan dapat memberikan bekal dan pengetahuan dasar mengenai cara kerja suatu *software* akuntansi dalam menghasilkan output berupa laporan, baik laporan keuangan maupun laporan lainnya.

Mitra PKM

Mitra PKM adalah SMA Santo Kristoforus 1 yang didirikan pada tanggal 6 Juni 1994 di bawah naungan Yayasan Diannanda. Filosofi sekolah adalah *Fides, Mores et Intellectus* yang berarti iman, sikap, dan akal budi. Motto sekolah adalah mendidik, menjadi cerdas dan bermartabat. Nilai dari Kristoforus adalah *Knowledgeable and skillful, Respect for other, Integrity and ethics, Sincerity in service, Teamwork and trust, Obedience, Faithful, Open minded and open management, Responsible for self and others, United in vision and mission, Safety and security*. SMA Santo Kristoforus 1 beralamat di Jalan Rahayu No. 1A, Jelambar, Grogol, Jakarta Barat. Kepala Sekolah SMA Santo Kristoforus 1 bernama Bapak FX. Sri Wahyudi. Logo sekolah, foto sekolah, dan ruang komputer dimana kegiatan PKM dilakukan dapat dilihat pada Gambar 1.

Gambar 1

Profil SMA Kristoforus 1



Sumber: <https://kristo.sch.id/pages/sma1/sma1-fasilitas.php>

Pelatihan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate diberikan kepada para peserta didik SMA Kristoforus 1 yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi. Jumlah siswa yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi berjumlah 32 orang yang terdiri dari siswa kelas X, XI, dan XII. Para siswa yang ikut tergabung dalam ekstrakurikuler akuntansi memiliki minat lebih untuk mempelajari akuntansi, karena mata pelajaran akuntansi baru mereka terima di kelas XII. Permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM adalah keinginan pihak sekolah untuk dapat memberikan pengajaran praktikum bagi para siswa untuk dapat mengaplikasikan *software* akuntansi dalam pencatatan transaksi kas dan bank. Harapannya adalah supaya para siswa familiar dan mengetahui bagaimana cara kerja *software* akuntansi, terutama dalam pencatatan transaksi kas dan bank. Solusi yang diberikan oleh tim PKM adalah dengan mengadakan pelatihan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate kepada siswa yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi.

2. METODE PELAKSANAAN PKM

Metode pelaksanaan kegiatan PKM berupa kegiatan pelatihan pencatatan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate kepada siswa SMA Kristoforus 1 yang mengambil ekstrakurikuler akuntansi terdiri dari 2 tahapan, yaitu tahap persiapan dan tahap pelatihan (lihat

Gambar 2). Pada tahap persiapan ini, tim PKM yang terdiri dari dosen dan mahasiswa S1 Akuntansi Universitas Tarumanagara membuat materi pelatihan. Materi pelatihan mencakup soal transaksi kas dan bank yang perlu diinput ke dalam *software* Accurate. Selain soal transaksi, tim PKM juga mempersiapkan teori yang terkait dengan kas dan bank beserta laporan apa saja yang dapat dihasilkan dari transaksi kas dan bank ini.

Gambar 2
Prosedur PKM



Kegiatan pelatihan dilaksanakan secara tatap muka di ruang komputer SMA Kristoforus 1. Pelatihan secara tatap muka ini bermanfaat untuk melihat sejauh mana pemahaman dan keterampilan siswa dalam mengaplikasikan *software* Accurate secara langsung. Pada saat pelatihan, tim PKM menjelaskan mengenai fitur-fitur yang terdapat pada modul kas dan bank dan diikuti dengan penginputan transaksinya. Selama kegiatan pelatihan, ada soal kuis yang diberikan kepada siswa. Tujuan dari soal kuis ini adalah untuk melihat tingkat pemahaman siswa atas materi yang telah diajarkan. Selain itu, selama kegiatan pelatihan, siswa diberikan kesempatan untuk langsung bertanya jika ada permasalahan terkait hasil inputan mereka ataupun jika ada pertanyaan lainnya.

Materi pelatihan yang diberikan dirancang supaya siswa dapat segera memahami bagaimana alur dan cara kerja pengolahan data transaksi kas dan bank yang terdapat pada *software* Accurate. Fitur yang terdapat pada modul kas dan bank Accurate terdiri, buku bank, penerimaan, pengeluaran, dan rekonsiliasi. Pada fitur buku bank, pengguna dapat mengetahui daftar kas dan bank yang dimiliki suatu usaha dan dapat diketahui berapa rincian saldo masing-masingnya. Pada fitur penerimaan, pengguna dapat menginput transaksi penerimaan kas dan bank. Pada fitur pengeluaran, pengguna dapat menginput transaksi pembayaran kas dan bank. Pada fitur rekonsiliasi, pengguna dapat melakukan proses akhir periode berupa rekonsiliasi bank guna mendapatkan saldo akhir bulan yang tepat. Para siswa juga diajarkan sumber data apa saja yang diperlukan dalam pencatatan transaksi kas dan bank, data apa saja yang wajib diisi dan tidak boleh salah, jurnal yang otomatis dibuat oleh *software* atas setiap transaksi yang diinput, dan laporan apa saja yang dihasilkan terkait kas dan bank.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan mengenai transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate diberikan kepada para siswa yang mengikuti ekstrakurikuler akuntansi di SMA Kristoforus 1. Jumlah siswa yang mengikuti ekstrakurikuler akuntansi berjumlah 32 siswa yang terdiri dari siswa kelas X, XI, dan XII. Pelatihan diadakan sebanyak 2 kali pada tanggal 17 November 2023 dan 22 November 2023 secara tatap muka di ruang komputer SMA Kristoforus 1. Setelah mengikuti pelatihan ini, diharapkan siswa dapat memahami cara kerja *software* akuntansi dan logika sistemnya supaya

dapat memudahkan para siswa untuk menggunakan *software* akuntansi yang sama maupun yang berbeda di kemudian hari.

Materi pelatihan transaksi kas dan bank yang diberikan meliputi teori dan pembahasan soal (dapat dilihat pada Tabel 1). Teori terkait kas dan bank yang disampaikan kepada siswa antara lain (1) definisi dan karakteristik dari kas dan bank, (2) transaksi apa saja yang dapat mempengaruhi saldo kas dan bank, (3) dokumen apa saja yang perlu dibuat untuk setiap transaksi kas dan bank, (4) bagaimana jurnal akuntansi yang dihasilkan dari setiap transaksi kas dan bank yang telah diinput, dan (5) laporan apa saja yang dapat dibuat dari transaksi kas dan bank. Pada saat pembahasan soal, tim PKM menginput transaksi menggunakan komputer yang terhubung ke proyektor dan siswa menginput transaksi di komputer mereka masing-masing. Latihan soal yang dibahas terdiri dari (1) transaksi pengeluaran kas, (2) transaksi pengeluaran bank, (3) transaksi pengeluaran dengan fitur tersimpan, (4) transaksi pengeluaran dengan fitur berulang, (5) transaksi penerimaan kas, (6) transaksi penerimaan bank, (7) transaksi penerimaan dengan fitur tersimpan, (8) transaksi penerimaan dengan fitur berulang, dan (9) transaksi rekonsiliasi bank.

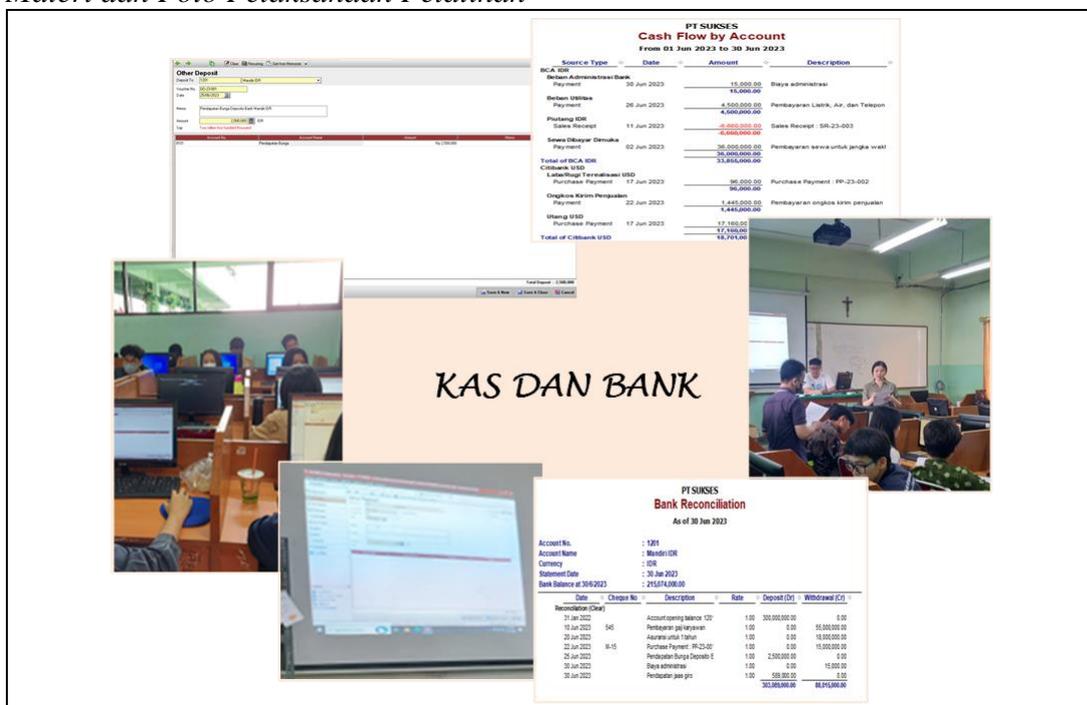
Tabel 1

Materi Pelatihan Transaksi Kas dan Bank

Topik	Tujuan
Karakteristik kas dan bank	Siswa mengetahui apa yang dimaksud dengan kas dan bank, perbedaan keduanya, dan manfaat yang diperoleh
Transaksi kas dan bank	Siswa mengetahui jenis transaksi yang melibatkan kas dan bank serta kaitan antara satu transaksi dan transaksi lainnya dengan saldo kas dan bank
Dokumen dalam modul kas dan bank	Siswa mengetahui jenis dokumen atau formulir apa yang harus dibuat untuk setiap jenis transaksi kas dan bank
Jurnal transaksi kas dan bank	Siswa mengetahui bagaimana penjurnalan yang dihasilkan atas setiap transaksi kas dan bank yang diinput
Laporan yang dihasilkan	Siswa mengetahui laporan apa saja yang bisa dihasilkan dari transaksi kas dan bank, baik pelaporan keuangan ke eksternal maupun untuk keperluan analisis internal
Latihan soal penginputan transaksi kas dan bank menggunakan <i>software</i> Accurate	Siswa mengetahui: <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan dari teori yang telah dibahas • Cara menggunakan fitur kas dan bank • Langkah menginput transaksi penerimaan kas, bank, tersimpan, dan berulang • Langkah menginput transaksi pengeluaran kas, bank, tersimpan, dan berulang • Hal penting apa saja dalam penginputan data yang tidak boleh salah • Cara menampilkan jurnal setelah penginputan transaksi • Cara menarik data dari transaksi tersimpan dan berulang • Cara menampilkan berbagai laporan terkait kas dan bank

Kegiatan pelatihan dilakukan secara interaktif per transaksi soal. Setiap siswa diberikan kesempatan untuk memikirkan terlebih dahulu bagaimana cara penginputannya ke dalam *software* Accurate. Untuk setiap transaksi soal, tim PKM akan melakukan pengecekan atas hasil inputan setiap siswa di komputer masing-masing. Selain itu, siswa juga bisa melihat tampilan layar proyektor di depan ruang kelas untuk mencocokkan hasil inputan mereka. Ketika ada hasil inputan yang berbeda, maka tim PKM akan membantu dalam perbaikannya. Foto pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 3. Supaya dapat diketahui apakah siswa memahami materi yang disampaikan, ada soal kuis yang diberikan kepada siswa. Siswa dapat menjawab dengan tepat soal kuis tersebut yang berupa soal transaksi tambahan untuk diinput langsung ke komputer pengajar. Kegiatan pelatihan selama 2 hari ini telah berjalan dengan baik dan lancar. Siswa dapat memahami materi pelatihan yang disampaikan dan dapat menginput transaksi kas dan bank ke dalam *software* Accurate dengan tepat.

Gambar 3
Materi dan Foto Pelaksanaan Pelatihan



Capaian luaran kegiatan PKM

PKM yang telah dilakukan adalah memberikan pelatihan pencatatan transaksi kas dan bank menggunakan *software* Accurate kepada para siswa yang mengambil ekstrakurikuler di SMA Kristoforus 1. Luanan dari kegiatan PKM yang telah dilakukan ini adalah publikasi dalam prosiding pada acara seminar yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Transaksi kas dan bank dapat menunjukkan seberapa efisien perusahaan dalam mengelola kas dan bank yang dimilikinya untuk memperoleh laba. Sumber data yang dapat mempengaruhi saldo kas dan bank berasal dari berbagai macam transaksi, sehingga diperlukan kehati-hatian dalam penginputan transaksinya. Keterampilan dalam menggunakan aplikasi akuntansi diperlukan supaya memungkinkan para siswa menjadi adaptif akan perubahan teknologi dan membantu dalam pemahaman atas pemanfaatan *software* akuntansi apapun di kemudian hari. Pelatihan pencatatan transaksi kas dan bank yang diberikan kepada siswa SMA Kristoforus 1 yang mengambil

ekstrakurikuler akuntansi dilakukan supaya mereka memiliki pengalaman praktik terhadap penggunaan *software* akuntansi. Kegiatan pelatihan ini merupakan salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pihak sekolah dalam memberikan pengajaran praktikum *software* akuntansi bagi para siswanya. Para siswa dapat mengikuti seluruh pelatihan dengan baik. Pelatihan serupa juga diharapkan dapat diberikan kepada siswa SMA lainnya.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih atas keberhasilan dan lancarnya kegiatan PKM ini disampaikan kepada:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara sebagai instansi yang memberikan sarana dan dana
2. SMA Kristoforus 1 yang telah bersedia menjadi mitra PKM
3. Mahasiswa serta rekan sejawat dan seprofesi yang telah membantu pelaksanaan serta memberikan saran dan masukan

REFERENSI

- Amanda, P. (2022, July 4). *Digitalisasi: Pengertian, Manfaat, dan Peran Pentingnya*. <https://Vocasia.Id/Blog/Digitalisasi-Adalah/>.
- Fitari, T., & Hartati, L. (2022). Analisis Penerapan Digitalisasi Laporan Keuangan pada Usaha Kecil (Studi pada Usaha Kecil Kuliner di Kota Pangkalpinang). *Equity: Jurnal Ekonomi*, 8(1), 72–82. <https://doi.org/10.33019/equity.v10i1.84>
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & D, W. Terry. (2018). *Intermediate Accounting IFRS Edition* (3rd ed.). John Wiley & Sons.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm* (Sixteenth). Pearson.
- Lutfi, E. (2019, November 15). *Kas Perusahaan, Tujuan, Manfaat dan Penjelasannya*. <https://Www.Talenta.Co/Blog/Kas-Perusahaan/>.
- Nindiawati, A. (2020). Pengaruh Penerapan Software Akuntansi (Zahir Accounting) terhadap Kualitas Laporan Keuangan. *Jurnal Syntax Transformation*, 1(6), 214–220.
- Rasmin. (2022, March 14). *PSAK 2 Laporan Arus Kas*. <https://Jamkridabanten.Co.Id/Articles/2022/03/Psak-2-Tentang-Laporan-Arus-Kas>.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting Information Systems* (Fourteenth). Pearson.
- Verawati, V., Valencia, V., & Felia Susanto, M. (2023). PELATIHAN SIKLUS PENJUALAN MENGGUNAKAN SOFTWARE ACCURATE BAGI SISWA/I SMA TARSISIUS 1. *Jurnal Serina Abdimas*, 1(3), 1031–1037. <https://doi.org/10.24912/jsa.v1i3.26137>
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards* (4th Editio). John Wiley & Sons, Inc.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



Terakreditasi
"UNGGUL"
oleh BAN-PT



UNTAR untuk INDONESIA

SERTIFIKAT

Nomor: 123/D/PKM-100Plus/2023-2/XII/2023

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Verawati, S.E., M.Ak., Ak., CA

sebagai:

NARASUMBER

**Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) 100 Plus
Mitra: SMA Santo Kristoforus I**

Pelatihan Modul Kas dan Bank dengan Software Accurate

yang telah dilaksanakan pada tanggal:
17 & 22 November 2023

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, MMSi., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.