

**PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : 0968-Int-KLPPM/UNTAR/VII/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 26 bulan Juli tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA  
Jabatan : Dosen Tetap  
Fakultas : Ekonomi  
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470  
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

**Pasal 1**

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pengenalan Dan Manfaat Akuntansi Dalam Kehidupan Sehari-hari Bagi Siswa-Siswi SMA.**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

**Pasal 2**

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 7.000.000,- (tujuh juta rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran wajib.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

### **Pasal 3**

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode II, terhitung sejak **Juli – Desember 2022**

### **Pasal 4**

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

### **Pasal 5**

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran wajib.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Senapenmas 2022, Serina Untar V 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Desember 2022**

### **Pasal 6**

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

### **Pasal 7**

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, **Pihak Kedua** dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
  - a. Alan Octama Massidy/125200088/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh **Pihak Pertama**.

### **Pasal 8**

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**Pihak Pertama**



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

**Pihak Kedua**



Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak.,  
Ak., CA., CPA

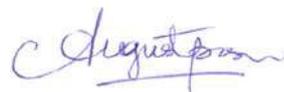
**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>Rencana Penggunaan Biaya</b>	<b>Jumlah</b>
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 7.000.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>NO</b>	<b>POS ANGGARAN</b>	<b>TAHAP I (50 %)</b>	<b>TAHAP II (50 %)</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 3.500.000,-	Rp 3.500.000,-	Rp 7.000.000,-
	<b>Jumlah</b>	Rp 3.500.000,-	Rp 3.500.000,-	Rp 7.000.000,-

Jakarta, 26 Juli 2022



Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA.

**PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LUARAN TAMBAHAN  
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : 0969-Int-KLPPM/UNTAR/VII/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 26 bulan Juli tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA  
Jabatan : Dosen Tetap  
Fakultas : Ekonomi  
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Luaran Tambahan sebagai berikut:

**Pasal 1**

- (1). Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut Perjanjian Luaran Tambahan.
- (2). Perjanjian ini dibuat untuk memastikan luaran tambahan dapat tercapai dan diselesaikan dengan baik.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan Luaran Tambahan dalam perjanjian ini adalah sebesar **Rp 3.500.000** (tiga juta lima ratus ribu rupiah).
- (4). Biaya pelaksanaan sesuai ayat (3) akan diberikan, jika luaran tambahan telah dihasilkan dan diserahkan ke LPPM.
- (5). Biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya Luaran Lambahan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

**Pasal 2**

- (1). **Luaran tambahan** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa publikasi di media massa, HKI, dan luaran lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (*prototype*), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Buku ISBN.
- (2) Pihak Kedua wajib menyelesaikan luaran tambahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas.

**Pasal 3**

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Luaran Tambahan sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### **Pasal 4**

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

#### **Pihak Pertama**

Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

#### **Pihak Kedua**



Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak.,  
Ak., CA., CPA

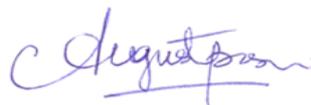
**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>Rencana Penggunaan Biaya</b>	<b>Jumlah</b>
Biaya Pelaksanaan Luaran Tambahan dan Poster Research Week	Rp 3.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

<b>NO</b>	<b>POS ANGGARAN</b>	<b>TAHAP I</b>	<b>TAHAP II</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Pelaksanaan Kegiatan Luaran Tambahan	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-	Rp 3.000.000,-
2	Poster Research Week	Rp 0,-	Rp 500.000,-	Rp 500.000,-
	<b>Jumlah</b>	Rp 1.000.000,-	Rp 2.500.000,-	Rp 3.500.000,-

Jakarta, 2022  
Pelaksana PKM



(Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA)

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN  
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PENGENALAN DAN MANFAAT AKUNTANSI DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI  
BAGI SISWA-SISWI SMA**

**Disusun oleh:  
Augustpaosa Nariman, SE.,M.Ak.,Ak.,CA.,CPA (0312087206/10110011)**

**Anggota:  
Alan Octama Massidy (125200088)**

**PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
2022**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Periode II/Tahun 2022

1. Judul PKM : Pengenalan Dan Manfaat Akuntansi Dalam Kehidupan Sehari-hari Bagi Siswa-Siswi SMA.
2. Nama Mitra PKM : SMA Tarsisius I
3. Ketua Tim Pelaksana :
  - A. Nama dan Gelar : Augustpaosa Nariman, SE.,M.Ak.,Ak.,CA.,CPA.
  - B. NIDN/NIK : 0312087206/10110011
  - C. Jabatan/Gol. : Lektor/III C
  - D. Program Studi : Sarjana Akuntansi
  - E. Fakultas : Ekonomi & Bisnis
  - F. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan, Audit,
  - H. Nomor HP/Tlp : 087875024789
4. Anggota Tim PKM :
  - A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 1 orang
  - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Alan Octama Massidy, NIM: 125200088
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
  - A. Wilayah Mitra : Jl. K.H. Hasyim Ashari No. 26  
Petojo Utara, Kecamatan Gambir
  - B. Kabupaten/Kota : Jakarta-Pusat 10130
  - C. Provinsi : DKI Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan : Artikel pada Senapenmas, Artikel pada PINTAR
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Juli-Desember 2022
9. Pendanaan :  
Biaya yang disetujui : Rp. 10.500.000,-

Jakarta, 7 Desember 2022

Menyetujui,  
Ketua LPPM



Ir. Jap Fji Beng, Ph.D.  
NIK:10381047

Ketua Pelaksana

Augustpaosa Nariman, SE.,M.Ak.,Ak.,CA.,CPA.  
0312087206/10110011

## RINGKASAN

Tujuan pelaksanaan PKM ini adalah untuk memberikan pelatihan dan pemahaman mengenai Akuntansi serta manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari bagi siswa-siswi SMA. Akuntansi sangat dibutuhkan dalam hal melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas, membuat laporan keuangan dan menganalisis laporan keuangan. Dalam kegiatan sehari-hari setiap orang akan berhubungan dengan transaksi keuangan, dan agar keuangan dapat dikendalikan maka sangat diperlukan pengetahuan mengenai Akuntansi. Siswa-siswi SMA yang masih menempuh pendidikan juga diharapkan dapat memahami akuntansi, bagaimana mencatat penerimaan dan pengeluaran secara harian, membuat laporan keuangan dan melakukan analisa laporan keuangan. Pelatihan yang dilakukan meliputi penjelasan pengertian akuntansi, manfaat akuntansi, siklus akuntansi yang terdiri dari identifikasi transaksi keuangan, jurnal transaksi, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan laporan keuangan.

Kegiatan ceramah dan pelatihan telah dilakukan satu hari mengikuti jadwal yang diberikan oleh pihak sekolah dan dilaksanakan secara luring pada tanggal 28 September 2022 pukul 12.45-14.30. Pelatihan ini akan diikuti oleh Siswa-siswi kelas X-XII dan guru sekolah terutama yang mengajar ekonomi dan akuntansi. Pelaksanaan dimulai dengan kata sambutan dari kepala sekolah, dilanjutkan dengan memberikan pengenalan Akuntansi, bagaimana mencatat transaksi keuangan secara harian, menyusun laporan keuangan dan analisa laporan keuangan. Setiap pencatatan transaksi keuangan akan menghasilkan informasi keuangan yang berguna untuk pengendalian keuangan. Pelatihan juga dilanjutkan dengan pengerjaan soal-soal latihan akuntansi, tanya jawab serta diskusi. Siswa-siswi sangat antusias dalam memahami akuntansi, serta ingin terus melanjutkan dengan pengetahuan akuntansi untuk perusahaan dagang pada pertemuan PKM selanjutnya.

Hasil dari PKM ini akan dibuat dalam artikel yang akan dipresentasikan dalam Senapenas 2022 sebagai luaran wajib dan artikel yang akan dimuat dalam Pintar sebagai luaran tambahan.

Kata kunci: Pengertian Akuntansi, Siklus Akuntansi, Jurnal Akuntansi, Laporan Keuangan

## PRAKATA

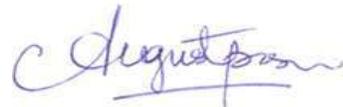
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) pada SMA Tarsisius I, Jakarta dapat berjalan dengan lancar, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan PKM tepat pada waktu yang telah di tentukan.

Kami selaku tim PKM menyadari bahwa terlaksananya ini berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada LPPM Untar, teman-teman dan Bapak/Ibudosen yang telah membantu dan membimbing baik dalam menyusun proposal, menyusun ppt, modul, dan memberikan pelatihan serta simulasi sehingga kegiatan PKM yang berlangsung di SMA Tarsisius I, Jakarta dapat berjalan sangat baik.

Laporan pertanggungjawaban ini dibuat dengan tujuan melaporkan semua kegiatan baik pelaksanaan kegiatan maupun biaya yang telah dikeluarkan yang sesuai dengan proposal yang diajukan. Selain itu laporan pertanggungjawaban ini juga dapat digunakan sebagai pedoman untuk menyusun proposal kegiatan PKM selanjutnya dan hal-hal yang harus diperbaiki.

Kami selaku tim PKM menyadari sepenuhnya laporan pertanggungjawaban yang telah dibuat masih terdapat ketidaksempurnaan baik dalam hal tata bahasa maupun beberapa kegiatan yang harus diperbaiki. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan banyak terima kasih.

Jakarta, 24 Oktober 2022



Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA.

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	
<b>A. Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	
Ringkasan	
Prakata	
Daftar Isi	
BAB 1 PENDAHULUAN.....	6
1.1 Analisis Situasi.....	6
1.2 Permasalahan Mitra.....	9
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	11
2.1 Solusi Permasalahan.....	11
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	12
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	13
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	13
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	13
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	14
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	15
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	19
Lampiran	
1 Materi dalam bentuk ppt yang disampaikan pada saat kegiatan PKM	
2 Foto-foto kegiatan	
3 Luaran wajib (Prosiding Senapenmas 2022)	
4 Luaran tambahan (artikel PINTAR)	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

#### **A. Umum**

Dalam melakukan banyak kegiatan ekonomi dalam aktivitas sehari-hari tentu memerlukan perhitungan keuangan dan akuntansi. Dengan memahami dan menggunakan perhitungan akuntansi akan mempermudah perhitungan ekonomi yang dijalankan. Kebanyakan orang menggunakan akuntansi dalam kehidupan sehari-hari untuk mempermudah kegiatan usahanya. Tanpa adanya akuntansi, maka kegiatan ekonomi akan berjalan lambat baik bagi perusahaan swasta maupun pemerintah. Dengan lambatnya kegiatan ekonomi maka dapat mengakibatkan perekonomian tidak akan tumbuh dengan baik dan berdampak pada masyarakat. Jadi dapat dikatakan kegiatan akuntansi merupakan kegiatan sehari-hari yang dilakukan. Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016) Akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan.

Pengenalan dan pemahaman akuntansi sudah sepatutnya diberikan kepada siswa-siswi SMA dan mempersiapkan mereka dalam menghadapi dunia kerja maupun pendidikan selanjutnya di universitas. Siswa-siswi SMA yang melakukan kegiatan ekonomi, dapat memahami akuntansi tingkat dasar dalam melakukan kegiatan sehari-hari. Mereka juga diharapkan memahami transaksi keuangan, bagaimana proses pencatatannya, dan membuat laporan keuangan yang merupakan hasil dari kegiatan perhitungan akuntansi. Sekolah Tarsisius I merupakan sekolah swasta katolik di Jakarta Pusat yang menyelenggarakan jenjang pendidikan mulai dari TK, Kelompok Bermain atau pra-sekolah, Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA). Jumlah siswa secara keseluruhan sebanyak 800 siswa, dengan 70 guru dan 10 tenaga kependidikan. Siswa-siswi SMA sangat membutuhkan pengetahuan mengenai akuntansi agar dapat memahami transaksi keuangan, pencatatan dan

membuat laporan keuangan. Kebutuhan tersebut ditanggapi oleh dosen tetap Fakultas Ekonomi Untar jurusan Akuntansi yang sudah mendapatkan sertifikasi dosen untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Kami selaku dosen tetap FE Untar yang telah memiliki bekal pengetahuan tersebut merasa terpanggil untuk menjadi saluran berkat dengan cara membagikan pengetahuan kepada mereka yang membutuhkan.

Kami berharap kegiatan PKM ini dapat memberikan kontribusi positif sebagai pemicu kegiatan-kegiatan PKM lanjutan untuk dapat ikut memajukan pendidikan. Kami berharap kegiatan ini dapat membantu para siswa untuk dapat terus berkembang pengetahuannya dan tentu disertai dengan pengawasaan yang baik dari sekolah. Siswa-siswi SMA harus dibekali dengan pengetahuan akuntansi agar dapat mengatur keuangan yang dilakukan sehari-hari. Selain itu juga pengetahuan akuntansi dapat membantu Siswa-siswi SMA yang setelah lulus akan bekerja maupun melanjutkan pendidikan ke jenjang universitas. Kami juga memperkenalkan Universitas Tarumanagara sebagai pilihan untuk dapat melanjutkan pendidikan di universitas. Kami juga ingin Untar dapat membantu kegiatan PKM ini dalam hal materi, antara lain untuk pembelian bahan ajar, penyusunan modul dan perbanyak hands out agar dapat dibagikan secara cuma-cuma kepada mitra sekolah.

## **B. Akuntansi Dan Laporan Keuangan**

### **Pengertian Akuntansi**

Menurut *Financial Accounting Standards Board* (FASB) dalam *Statement Of Financial Accounting Concept* (SFAC) No.1, akuntansi merupakan kegiatan jasa yang berfungsi untuk menyediakan suatu informasi kuantitatif yang kemudian digunakan untuk pengambilan keputusan ekonomi. Pengertian akuntansi menurut Sumarsan (2018) adalah suatu seni untuk mengumpulkan, mengidentifikasi, mengklasifikasikan, mencatat transaksi, serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan, sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan atau suatu laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Menurut Hanafi, Mamduh dan Abdul Halim (2016) menyatakan akuntansi sebagai proses pengidentifikasian, pengukuran, pencatatan, dan pengkomunikasian informasi ekonomi yang bisa dipakai untuk penilaian dan pengambilan keputusan oleh pengguna informasi tersebut.

Berdasarkan pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa akuntansi merupakan suatu proses pencatatan yang sistematis yang menyediakan informasi keuangan yang diperlukan baik bagi perorangan, perusahaan swasta maupun pemerintah untuk pengambilan keputusan.

### **Manfaat Akuntansi**

Akuntansi merupakan suatu kegiatan pencatatan transaksi keuangan dan pelaporan keuangan sebagai informasi yang sangat berguna bagi pihak yang membutuhkan untuk

pengambilan keputusan. Berdasarkan hal tersebut maka dapat disimpulkan manfaat akuntansi adalah:

1. Sebagai alat pelaporan kepada atasan/manajer yang menjadi pihak internal dalam perusahaan yang membutuhkan informasi keuangan yang disajikan melalui proses akuntansi untuk keperluan perencanaan (planning), koordinasi, pengawasan, serta pengendalian kondisi dan keuangan perusahaan.
2. Sebagai sarana perencanaan atas semua aktivitas keuangan perusahaan. Laporan keuangan yang dihasilkan akan mencerminkan informasi mengenai aset kas dan non kas dari perusahaan tersebut. Dengan melakukan perencanaan yang baik, maka dapat ditentukan apakah perusahaan mampu melakukan transaksi keuangan dengan menggunakan sumber daya ekonomi yang ada.
3. Sebagai dasar untuk menghitung pajak. Perusahaan memiliki kewajiban untuk membayar pajak berdasarkan laba/keuntungan yang diperoleh. Laba atau keuntungan tersebut akan diketahui melalui proses akuntansi dan kebijakan pembayaran pajak akan diketahui melalui analisis laporan keuangan.
4. Sebagai bahan pertimbangan bagi kreditor dalam memberikan pinjaman. Dalam laporan keuangan akan tercermin bagaimana kondisi keuangan dan kinerja keuangan dari perusahaan sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam mengambil keputusan bagi kreditor dalam menyalurkan kredit.
5. Sebagai informasi keuangan bagi investor. Dengan informasi keuangan yang terdapat dalam laporan keuangan perusahaan akan membuat ketertarikan bagi investor untuk berinvestasi maupun menanamkan modalnya dalam perusahaan.
6. Sebagai alat pertanggung jawaban. Pertanggung jawaban sendiri dapat berguna bagi perorangan maupun entitas. Dengan menjalankan akuntansi dan memberikan informasi yang berguna akan sangat membantu atasan/manajer dalam menetapkan kebijakan-kebijakan yang baik dalam kegiatan operasional perusahaan.

### **Siklus Akuntansi**

Menurut Bahri (2016) siklus akuntansi adalah tahapan-tahapan yang dimulai dari terjadinya transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan yang kemudian dilanjutkan untuk pencatatan transaksi berikutnya. Menurut Weygandt, Kimmel, Kieso dalam bukunya *Financial Accounting, IFRS, 4<sup>th</sup> edition* (2019) siklus akuntansi adalah: *“The system of collecting and*

*processing transaction data and communicating financial information to decision-makers”.*

Siklus akuntansi digambarkan melalui proses di bawah ini:



Berdasarkan pengertian di atas, dapat dikatakan bahwa siklus akuntansi merupakan suatu proses pencatatan transaksi keuangan yang dimulai dengan analisis transaksi yaitu identifikasi transaksi keuangan berdasarkan dokumen transaksi/data, kemudian dicatat/jurnal, kemudian adanya jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, penerbitan laporan keuangan, jurnal penutup. Proses ini akan berulang secara sistematis untuk transaksi-transaksi selanjutnya selama perusahaan tersebut masih terus beroperasi. Transaksi keuangan yang terjadi tentu akan melibatkan penerimaan kas dan pengeluaran kas perusahaan yang nantinya akan mengakibatkan perubahan posisi keuangan yang akan dideskripsikan dalam laporan keuangan. Laporan keuangan yang dihasilkan akan digunakan baik pihak internal maupun eksternal perusahaan sebagai pengambilan keputusan strategis.

Pencatatan akuntansi/jurnal akuntansi akan menggunakan sistem debit dan kredit yang harus seimbang (balance). Atas transaksi keuangan yang dilakukan oleh perusahaan akan melibatkan penerimaan kas maupun pengeluaran kas. Penerimaan kas dapat berasal dari transaksi penjualan, sedangkan pengeluaran kas berasal dari transaksi pembayaran beban operasional. Jurnal akuntansi yang dicatat akan mengikuti ketentuan *Chart Of Account* (COA) yang sudah dibuat oleh perusahaan di mana setiap akun akan memiliki kode akun tersendiri sehingga memudahkan untuk dicatat dan diposting ke buku besar, yang kemudian akan menghasilkan neraca saldo dan laporan keuangan. Laporan Keuangan yang dihasilkan akan meliputi laporan posisi keuangan, laporan laba-rugi, laporan perubahan modal, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

## **1.2. Permasalahan Mitra**

SMA Tarsisius I, Jakarta merupakan sekolah umum katolik yang meliputi jenjang TK, SD, SMP, dan SMA. Siswa-siswi SMA kelas X-XII memerlukan pengetahuan akuntansi pada kehidupan sehari-hari dalam melakukan kegiatan ekonomi yaitu yang meliputi kegiatan transaksi

keuangan, pencatatan keuangan, dan laporan keuangan. Ilmu akuntansi akan sangat dibutuhkan dalam menjalankan operasional perusahaan baik perorangan, swasta dan pemerintah. Transaksi keuangan akan selalu dilakukan oleh setiap orang maupun perusahaan. Siswa-siswi dalam kehidupan sehari-harinya akan selalu melakukan transaksi keuangan, sehingga para siswa perlu dibekali dengan pengetahuan dasar akuntansi yang meliputi pengertian akuntansi, manfaat akuntansi, pencatatan akuntansi, siklus akuntansi, dan laporan keuangan sebagai informasi keuangan yang diperlukan untuk pengambilan keputusan. Selain itu siswa-siswi SMA khususnya kelas XII yang nantinya akan lulus memerlukan juga informasi terkait dengan jenjang universitas, sehingga dalam hal ini juga akan diberikan pengenalan dan informasi mengenai Universitas Tarumanagara, khususnya Fakultas Ekonomi sesuai dengan bidang dan keahlian dari dosen yang memberikan pelatihan. Para siswa membutuhkan informasi yang memadai agar dapat mengambil keputusan akan melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi atau membuka usaha atau bekerja. Atas dasar kebutuhan akan pengetahuan akuntansi dan juga informasi mengenai perguruan tinggi/universitas bagi siswa-siswi SMA, maka kami selaku dosen yang sudah memiliki sertifikasi dosen terpanggil untuk melakukan kegiatan PKM yang akan dilaksanakan secara luring di SMA Tarsisius I Jakarta. Kegiatan PKM ini juga melibatkan mahasiswa fakultas ekonomi Jurusan Akuntansi. Selain itu juga kegiatan PKM ini sangat diharapkan akan didanai oleh LPPM Untar.

## **BAB II**

### **SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN**

#### **2.1. Solusi Permasalahan**

Setiap orang dalam kesehariannya selalu melakukan kegiatan yang berhubungan dengan keuangan, begitu juga dengan perusahaan dalam menjalankan operasionalnya akan berhubungan dengan keuangan. Apalagi perusahaan yang didirikan tentu bertujuan untuk memperoleh keuntungan agar dapat terus berjalan. Transaksi keuangan yang dilakukan tentu harus dapat dicatat dan dianalisis. Pencatatan akuntansi tentu memerlukan pengetahuan akuntansi yang memadai. Ilmu akuntansi juga terus berkembang seiring dengan kemajuan ekonomi dan teknologi. Akuntansi akan sangat membantu dalam memberikan informasi keuangan yang sangat bermanfaat bagi pemangku kepentingan dan investor. Akuntansi merupakan suatu proses pencatatan dan pelaporan yang sistematis dan dapat dipertanggung jawabkan. Pencatatan akuntansi juga merupakan suatu kegiatan berulang untuk menghasilkan suatu laporan keuangan. Pengetahuan dasar akuntansi akan dimulai dengan pengertian akuntansi, manfaat akuntansi dan siklus akuntansi. Siklus akuntansi akan menggambarkan tahapan-tahapan kegiatan yang sistematis yang harus dilakukan untuk menghasilkan suatu laporan keuangan yang berguna untuk pengambilan keputusan.

Siswa-siswi SMA Tarsisius I Jakarta dalam kesehariannya menempuh pendidikan di sekolah sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan. Selain mata pelajaran yang diperoleh di sekolah, para siswa membutuhkan pengetahuan mengenai akuntansi dasar, pencatatan dan laporan keuangan. Pengetahuan Akuntansi ini akan sangat bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari karena para siswa akan selalu melakukan transaksi keuangan yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas. Para siswa SMA akan dibekali dengan pengetahuan akuntansi yang meliputi identifikasi transaksi keuangan, pencatatan transaksi, dan laporan keuangan yang dapat digunakan untuk melakukan analisis dan pengambilan keputusan. Disamping itu juga siswa-siswi akan dibekali dengan pengetahuan dan informasi mengenai kelanjutan studi di universitas, fakultas dan jurusan yang ada di universitas sehingga mereka memperoleh gambaran sesuai dengan minat yang ada.

Setelah mengikuti pelatihan dan ceramah ini, diharapkan siswa-siswi SMA dapat memperoleh manfaat sebagai berikut:

1. Dapat memahami siklus akuntansi yang dimulai dengan identifikasi transaksi, pencatatan, penyesuaian dan laporan keuangan.
2. Dapat memahami transaksi penerimaan kas dan pengeluaran kas yang dilakukan dalam kesehariannya.
3. Dapat memahami proses pencatatan/ jurnal akuntansi terhadap transaksi keuangan yang dilakukan dimana pencatatan jurnal akuntansi tersebut menggunakan kode akun.
4. Dapat menyusun laporan keuangan yang berasal dari pencatatan transaksi penerimaan maupun pengeluaran kas yang dilakukan.
5. Dapat memberikan informasi keuangan dan melakukan analisis keuangan yang diperoleh dari laporan keuangan.

## 2.2. Luaran Kegiatan PKM

No	Jenis Luaran	Keterangan
<b>Luaran Wajib</b>		
1	Prosiding dalam Temu ilmiah SENAPENMAS 2022 UNTAR	Sudah submit
<b>Luaran Tambahan</b>		
1	Publikasi di media massa (PINTAR)	Sudah submit

**BAB III**  
**METODE PELAKSANAAN**

**3.1 Langkah-langkah/Tahapan Pelaksanaan**

Kegiatan penyuluhan dan pelatihan ini dikemas dalam bentuk ceramah, diskusi dan tanya jawab. Evaluasi dilakukan di akhir kegiatan penyuluhan ini dengan menyebarkan angket mengenai minat topik bahasan dan keberlanjutan kegiatan ini.

Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilakukan yaitu:

1. Pembuatan ppt lengkap dan modul Akuntansi Dasar, yang dilakukan pada bulan Agustus 2022.
2. Pelatihan & Diskusi yang dilaksanakan secara luring pada:
  - a. Jadwal pelatihan : Rabu, 28 September 2022
  - b. Waktu : Pk.12.45-14.30
  - c. Tempat : SMA Tarsisius I, Jl. KH. Hasyim Ashari No. 26.
  - d. Pembicara : Augustpaosa Nariman SE., M.Ak., Ak. CA.,CPA.
  - e. Acara : -Pelatihan, penyuluhan  
-Pembahasan soal-soal Akuntansi Dasar  
-Diskusi

**3.2. Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM**

No	Kegiatan yang dilakukan	Partisipasi Mitra
1	Melakukan pertemuan dan wawancara awal terkait dengan adanya kebutuhan pelatihan untuk Siswa-siswi SMA	Ikatan Alumni Tarsisius, Kepala Sekolah, Guru
2	Melakukan pertemuan dan pembahasan mengenai topik/materi serta mekanisme pelaksanaan pelatihan di lokasi perusahaan terkait dengan jadwal pelatihan.	Kepala Sekolah, Guru BK

3.	Memberikan pelatihan mengenai Akuntansi Dasar dan Siklus Akuntansi	Siswa-siswi SMA kelas X-XII, Guru-guru
3	Melakukan evaluasi atas kegiatan pelatihan/ceramah mengenai Pengenalan dan Manfaat Akuntansi Dalam Kehidupan Sehari-hari Siswa-siswi SMA.	Kepala Sekolah, Guru, dan Siswa-siswi kelas X-XII

### 3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim

Penyuluhan dan pelatihan yang dilakukan meliputi:

1. Melakukan evaluasi dan wawancara awal mengenai kebutuhan pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Wawancara ini dilakukan oleh Ibu Augustpaosa Nariman dan Alan Octama Massidy (Mahasiswa FEB Untar).
2. Penjelasan, ceramah mengenai pengertian akuntansi; manfaat akuntansi; siklus transaksi yang meliputi identifikasi transaksi, jurnal akuntansi, jurnal penyesuaian, neraca saldo dan laporan keuangan; serta kode akun yang digunakan untuk pencatatan transaksi yang dilakukan oleh Ibu Augustpaosa Nariman.
3. Memberikan latihan soal dan tanya jawab terkait dengan penerimaan kas dan pengeluaran kas, pencatatan transaksi dan laporan keuangan. Hal ini dilakukan oleh Ibu Augustpaosa Nariman dan Alan Octama Massidy (Mahasiswa FEB Untar).
4. Dokumentasi dilakukan oleh Alan Octama Massidy (Mahasiswa FEB Untar).

## **BAB IV**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI**

#### 1. Hasil Kegiatan PKM

Kegiatan ceramah dan pelatihan telah dilakukan pada hari Rabu, tgl 28 September 2022 yang dimulai pada pukul 12.45-14.30 yang diikuti oleh kelas X-XII yang berjumlah 267 orang. Pelatihan dilakukan secara luring di sekolah SMA Tarsisius I, Jakarta di lantai 4 Aula. Adapun jadwal pelatihan terdiri dari: pukul 12.45-13.00 kegiatan diawali dengan pembukaan dari kepala sekolah SMA dan perkenalan dosen dengan mahasiswa, dilanjutkan dengan pelatihan yang dimulai pada pukul 13.00 yang meliputi penjelasan kegiatan ekonomi yang dilakukan, manfaat akuntansi dalam kehidupan sehari-hari, siklus akuntansi yang meliputi identifikasi transaksi keuangan, pencatatan jurnal transaksi, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, jurnal penutup, laporan keuangan. Ceramah juga dilanjutkan dengan pengenalan Universitas Tarumanagara, Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, Lembaga kemahasiswaan yang ada, serta profesi akuntansi yang bisa digeluti setelah lulus kuliah nanti. Penjelasan juga diberikan terkait dengan kode etik yang mengatur perilaku seorang akuntan dalam menjalankan pekerjaannya.

Pelatihan selesai pada pukul 14.00, kemudian dilanjutkan dengan tanya jawab serta diskusi. Bagi siswa yang bisa menjawab akan diberikan hadiah hiburan. Tanya jawab ini untuk mengukur seberapa jauh pengetahuan yang sudah didapat oleh siswa setelah mendengarkan penjelasan dan ceramah dari dosen. Dalam hal ini banyak sekali siswa-siswi yang ingin menjawab pertanyaan dan berdiskusi terkait dengan Akuntansi. Acara diakhiri dengan foto bersama siswa-siswi, dosen, kepala sekolah dan guru-guru sekolah yang mengikuti pelatihan.

Para peserta yang mengikuti pelatihan sebanyak 267 siswa-siswi kelas X-XII, Kepala Sekolah, dan guru-guru sekolah. Materi pelatihan dibagi menjadi:

1. Penjelasan mengenai kegiatan ekonomi yang dilakukan dalam kehidupan sehari-hari
2. Penjelasan manfaat pembukuan dan akuntansi dalam kegiatan sehari-hari
3. Penjelasan mengenai Siklus Akuntansi, yang terdiri dari tahapan dalam Akuntansi yang meliputi: Identifikasi pemisahan transaksi keuangan dan non keuangan, pencatatan atas transaksi keuangan dalam jurnal transaksi, posting ke dalam buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian yang dilakukan setiap akhir bulan untuk transaksi tertentu, neraca

saldo setelah penyesuaian dan Laporan keuangan yang berisi kinerja keuangan perusahaan/organisasi.

4. Profesi Akuntansi yang bisa didapatkan setelah lulus kuliah, persyaratan untuk mendapatkan gelar profesi serta penjelasan tentang kode etik seorang akuntan yang mengatur perilaku seorang akuntan agar dapat bersikap independent dan memiliki integritas.
5. Diskusi dan tanya jawab yang diberikan kepada siswa-siswi SMA yang mengikuti pelatihan Akuntansi. Bagi siswa yang bisa menjawab dengan benar pertanyaan kuis dan hitungan akan diberikan hadiah hiburan. Sesi tanya-jawab ini sangat menarik minat para siswa dan untuk mengukur sejauh mana kemampuan siswa-siswi untuk memahami Akuntansi.

Target pelatihan dan penyuluhan ini adalah para siswa-siswi SMA kelas X-XII yang sudah mendapatkan pelajaran Akuntansi/Pembukuan di sekolah. Pelatihan ini akan sangat bermanfaat memberikan pemahaman yang lebih jelas terkait manfaat akuntansi dalam membantu kehidupan sehari-hari, membantu siswa-siswi dalam melakukan perencanaan keuangan dengan melakukan pencatatan terhadap transaksi keuangan yang dilakukan serta membuat kesimpulan berupa laporan keuangan yang menggambarkan kinerja keuangan suatu perusahaan/organisasi.

## 2. Luaran yang dicapai

Hasil dari kegiatan ini berupa penjelasan ppt lengkap Akuntansi Dasar, serta penjelasan profesi akuntansi. Luaran yang tercapai adalah luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa tersusunnya artikel Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang telah dipresentasikan dalam forum ilmiah Senapenmas Untar yang dilaksanakan pada tanggal 20 Oktober 2022 dan Luaran tambahan berupa artikel PINTAR (Opini Untar) yang telah di submit kepada redaksi PINTAR pada tanggal 11 Oktober 2022.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### 1. Kesimpulan

PKM telah dilaksanakan secara luring di sekolah SMA Tarsisus I, Jakarta berjalan dengan lancar dan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah disepakati. Para siswa-siswi yang mengikuti pelatihan berjumlah 267 orang yang terdiri dari siswa-siswi kelas X-XII. Siswa-siswi ini sebelumnya juga sudah mendapatkan mata pelajaran pembukuan dasar di kelas XII. Para siswa-siswi mengikuti pelatihan merasa senang dan semakin memahami akuntansi dengan lebih jelas serta memahami profesi akuntansi yang bisa didapatkan setelah lulus kuliah nanti. Dengan memahami akuntansi, para siswa menjadi lebih memahami tahapan atau siklus akuntansi yang harus dilakukan untuk mendapatkan laporan keuangan yang lebih informatif dan efektif. Laporan keuangan yang dihasilkan harus melalui tahapan seperti diawali dengan identifikasi transaksi keuangan dan non keuangan, pencatatan transaksi keuangan atau jurnal transaksi, kemudian posting buku besar pencatatan, dilanjutkan dengan jurnal penyesuaian yang diperlukan, serta jurnal penutup. Contoh-contoh transaksi dan jurnal transaksi juga diberikan penjelasan agar para siswa-siswi lebih memahami cara membuat jurnal transaksi atas kegiatan keuangan yang dilakukan.

Implikasi dari kegiatan PKM ini adalah agar dapat membantu para siswa untuk dapat memahami manfaat akuntansi dalam kegiatan sehari-hari, serta memberikan pemahaman mengenai profesi akuntansi yang bisa digeluti apabila ingin menjadi seorang akuntan. Profesi ini bisa didapatkan apabila sudah lulus kuliah serta lulus dalam ujian sertifikasi akuntan. Para guru juga sangat berkepentingan untuk terus mengupdate pengetahuan mengenai akuntansi dan profesi seorang akuntan. Mereka juga menjadi lebih memahami secara lebih luas standar akuntansi keuangan yang bisa digunakan untuk membuat suatu laporan keuangan. Dengan pelatihan ini mereka menjadi lebih memahami untuk melakukan pencatatan atas transaksi keuangan yang sudah dilakukan serta membuat laporan keuangan serta membuat perencanaan keuangan yang lebih baik, di samping itu juga bagi siswa-siswi kelas XII yang sebentar lagi akan melanjutkan ke jenjang universitas menjadi lebih memahami untuk memilih fakultas dan jurusan akuntansi agar kelak bisa menjadi seorang akuntan yang kredibel.

Dengan adanya ceramah dan pelatihan ini, para siswa menjadi memahami siklus akuntansi/ tahapan yang harus dilakukan untuk dapat menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya.

Para siswa menjadi lebih memahami apa itu jurnal transaksi, jurnal penyesuaian dan jurnal penutup yang harus dilakukan untuk transaksi keuangan tersebut. Kepala sekolah, guru dan para siswa sangat puas dengan adanya pelatihan dan ceramah yang diberikan oleh dosen FEB Untar dan ingin tetap bekerjasama di semester berikutnya dengan tema PKM yang berbeda.

## 2. Saran

Kegiatan PKM yang diikuti oleh siswa-siswi SMA kelas X-XII, dan guru-guru sangat bermanfaat dimana mereka menjadi lebih memahami pentingnya transaksi keuangan yang dilakukan sehari-hari untuk dilakukan pencatatan sesuai dengan tahapan dalam siklus akuntansi. Dengan memahami siklus akuntansi, para siswa menjadi lebih memahami bagaimana proses pencatatan untuk menghasilkan laporan keuangan yang baik. Mereka juga jadi mengetahui bagaimana mereka dapat membaca laporan keuangan yang berisi kinerja keuangan suatu perusahaan/organisasi serta melakukan perencanaan keuangan selanjutnya. Setelah mengetahui siklus akuntansi, pelatihan sebaiknya dilanjutkan dengan pencatatan dan laporan keuangan atas perusahaan dagang seperti yang mereka usulkan agar pelatihan ini dapat terus berlanjut di kemudian hari. Dosen dan Mahasiswa FEB Untar mendapatkan saran untuk dapat tetap bekerjasama dengan perusahaan dan melanjutkan dengan pelatihan terkait dengan tema akuntansi dan keuangan lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bahri, Syaiful. 2016. Pengantar Akuntansi. Cetakan Pertama. Yogyakarta
- Financial Accounting Standard Board (FASB) dalam Statement Of Financial Accounting Concept(SFAC) No. 1. Objectives of Financial Reporting by Business Enterprises.
- Hanafi, Mamduh dan Abdul Halim. 2016. Analisis laporan Keuangan Edisi Kelima. Yogyakarta:(UPP) STIM YKPN
- Hans Kartikahadi.,dkk. 2016. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku 1. Jakarta: Salemba Empat
- Sumarsan, Thomas. 2018. Akuntansi Dasar dan Aplikasi Dalam Bisnis Versi IFRS, Jakarta: PT. Indeks.
- Weygandt, Jerry J; Paul D Kimmel; and Donald E Kieso. 2019. Financial Accounting; IFRS 4<sup>th</sup>edition; John Wiley & Sons, Inc.

## LAMPIRAN 1

### PPT PENGENALAN DAN MANFAAT AKUNTANSI DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI

The slide cover features the UNTAR logo (Universitas Tarumanagara) on the left. At the top right, there is a row of accreditation logos including Terakreditasi BAN-PT, A, STARS, and CPA. Below these logos is the text 'UNTAR untuk INDONESIA'. The main title is 'Pengenalan Dan Manfaat Akuntansi Dalam Kehidupan Sehari-hari'. Below the title, it says 'PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT-PKM UNTUK SISWA-SISWI SMA TARSISIUS I, JAKARTA'. The presenter's name is 'PRESENTASI OLEH: AUGUSTPAOSA NARIMAN, SE.,M.Ak.,Ak,CA.,CPA.' and the date is 'Jakarta, 28 September 2022'. At the bottom, there are social media links for www.untar.ac.id, Untar Jakarta, @UntarJakarta, and @untarjakarta.

## Akuntansi dalam kehidupan sehari-hari

- Tak dapat dipungkiri bahwa banyak kegiatan ekonomi dalam aktivitas sehari-hari memerlukan perhitungan akuntansi. Akuntansi sendiri merupakan hal yang penting karena dengan akuntansi perhitungan ekonomi menjadi lebih mudah.
- Kebanyakan orang menggunakan akuntansi dalam kehidupan sehari-hari untuk mempermudah kegiatan usahanya. Tanpa adanya akuntansi, kegiatan ekonomi nantinya akan berjalan lambat baik di entitas perusahaan swasta ataupun publik (pemerintah). Dengan demikian, dapat mengakibatkan perekonomian tidak akan tumbuh dengan baik.
- Manfaat akuntansi dalam kehidupan sehari-hari memang tak bisa dipungkiri banyak membawa dampak bagi kegiatan ekonomi kita. Namun, sebenarnya ada juga manfaat lain yang mungkin belum kita sadari secara langsung.



## Akuntansi Dalam Kehidupan Sehari-hari

- Dalam artian lebih luas, akuntansi sendiri merupakan sebuah rangkaian kegiatan dalam pencatatan mengukur, mengidentifikasi, menyajikan serta melaporkan aktivitas transaksi keuangan. Fungsinya sendiri adalah guna menghasilkan informasi keuangan yang dapat dibaca serta dipahami oleh pihak-pihak yang berkepentingan.



## Akuntansi Dalam Kehidupan Sehari-hari

- Dalam artian lebih luas, akuntansi sendiri merupakan sebuah rangkaian kegiatan dalam pencatatan mengukur, mengidentifikasi, menyajikan serta melaporkan aktivitas transaksi keuangan. Fungsinya sendiri adalah guna menghasilkan informasi keuangan yang dapat dibaca serta dipahami oleh pihak-pihak yang berkepentingan.



## 7 Manfaat Akuntansi

### 1. Sebagai Sarana Perencanaan, Koordinasi, Pengawasan, serta Pengendalian

Sebagai alat pelaporan kepada manajer yang menjadi pihak internal dalam kaitan langsung dengan perusahaan yang membutuhkan informasi keuangan yang disajikan melalui proses akuntansi untuk keperluan perencanaan (planning), koordinasi, pengawasan, serta pengendalian kondisi dan keuangan perusahaan.

### 2. Sarana Perencanaan dan Menetapkan Aktivitas Perusahaan

Laporan keuangan sendiri nantinya akan menyajikan data aset kas maupun non kas dari perusahaan tersebut. Sebagai kepentingan operasional perusahaan membutuhkan data aset tersebut agar diketahui secara valid dan akurat mengenai kondisi likuiditas perusahaan. Sehingga dengan terencana dengan jelas tersebut maka dapat ditentukan bahwa perusahaan apakah mampu melakukan pembelian, membayar hutang, dan alokasi sumber daya ekonomi yang lainnya.

### 3. Dasar untuk Menghitung Pajak

Perusahaan sendiri memiliki kewajiban untuk membayar pajak kepada negara. Besar pajak yang harus dipenuhi tersebut akan disesuaikan dengan kondisi dari laba perusahaan. Laba atau keuntungan yang telah diperoleh perusahaan dalam suatu periode tertentu akan dapat diketahui melalui adanya proses akuntansi. Selain itu, kebijakan pajak perusahaan juga akan dapat ditentukan dengan menganalisis laporan keuangan.



## 7 Manfaat Akuntansi

### 4. Untuk Memperoleh Pinjaman dari Kreditor

Sebagai sarana untuk memperoleh pinjaman dari kreditor. Kreditor sebagai sarana peminjaman modal biasanya akan memiliki persyaratan tertentu seperti rasio likuiditas perusahaan yang harus bagus. Rasio ini nantinya dapat dihitung melalui adanya laporan keuangan. Caranya adalah dengan membandingkan aset-aset terhadap utang lancar pendeknya. Nantinya, para kreditor ini bisa dari pihak lembaga perbankan ataupun lembaga-lembaga yang lainnya.

### 5. Menyediakan Informasi Keuangan Bagi Investor

Dalam kegiatan ekonomi, pastinya semua pihak akan berhati-hati jika akan melakukan investasi, tak terkecuali investor. Manfaat akuntansi sendiri dalam proses ini adalah dapat memberikan informasi keuangan kepada investor. Investor biasanya akan tertarik untuk berinvestasi dalam jumlah uang yang tidak sedikit. Oleh sebab itu, dibutuhkan sikap waspada dan pertimbangan yang matang untuk memutuskan apakah investor sendiri nantinya jadi menyerahkan uangnya atau tidak kepada sebuah perusahaan.



## 7 Manfaat Akuntansi

### 6. Menjadi bahan pertimbangan bagi Rekan Bisnis

Sebagai pertimbangan untuk seseorang apakah nantinya perusahaan lain yang memiliki kondisi keuangan kurang baik akan dapat kita tentukan karena dapat menimbulkan kerugian bagi kita. Hal tersebut jelas karena perusahaan menginginkan memperoleh keuntungan dari setiap hubungan bisnisnya. Maka kondisi sebuah perusahaan yang baik atau tidak tercermin dalam laporan keuangannya.

### 7. Merupakan Alat Pertanggungjawaban

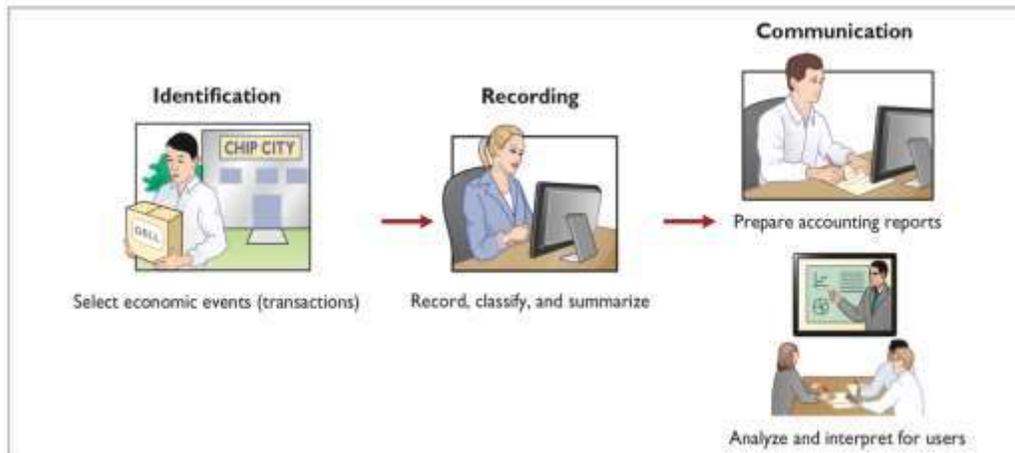
Pertanggungjawaban sendiri dimulai dari manajer yang menetapkan kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan operasional perusahaan, termasuk dalam hal kebijakan keuangan. Kebijakan-kebijakan tersebut berjalan dengan baik atau tidak, dapat mudah diketahui melalui laporan keuangan akhir periode perusahaan.



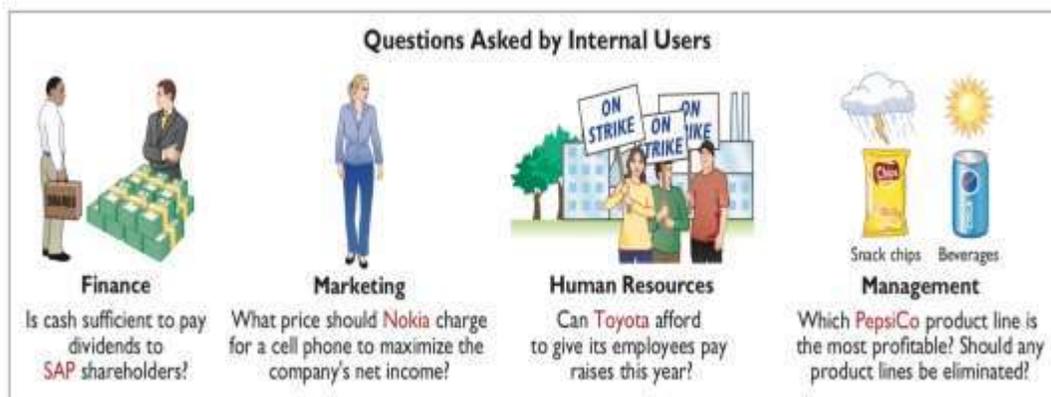
# FINANCIAL ACCOUNTING



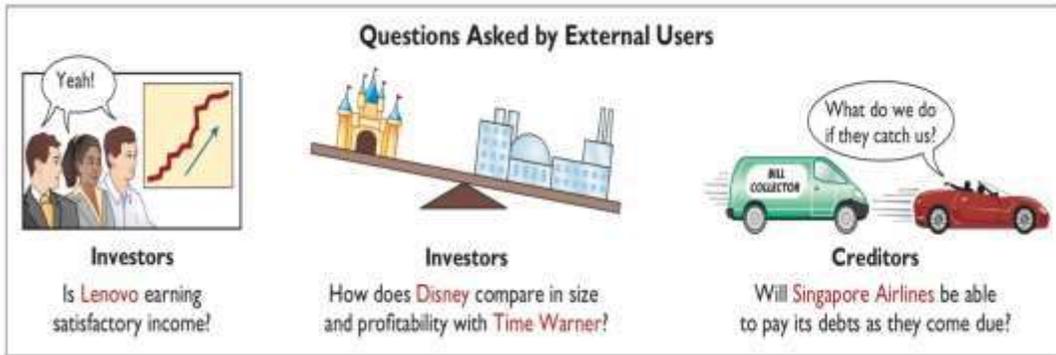
# ACCOUNTING ACTIVITIES



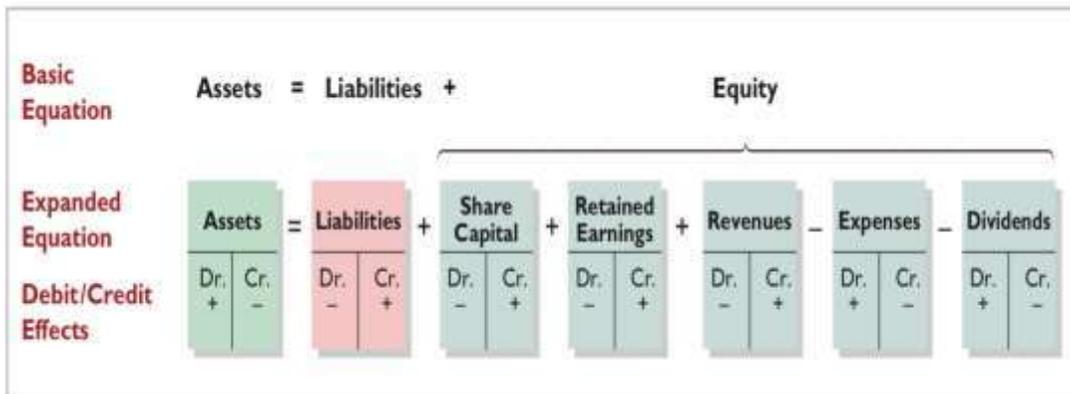
# ACCOUNTING ACTIVITIES AND USERS



# ACCOUNTING ACTIVITIES AND USERS



# KETENTUAN DEBIT DAN KREDIT



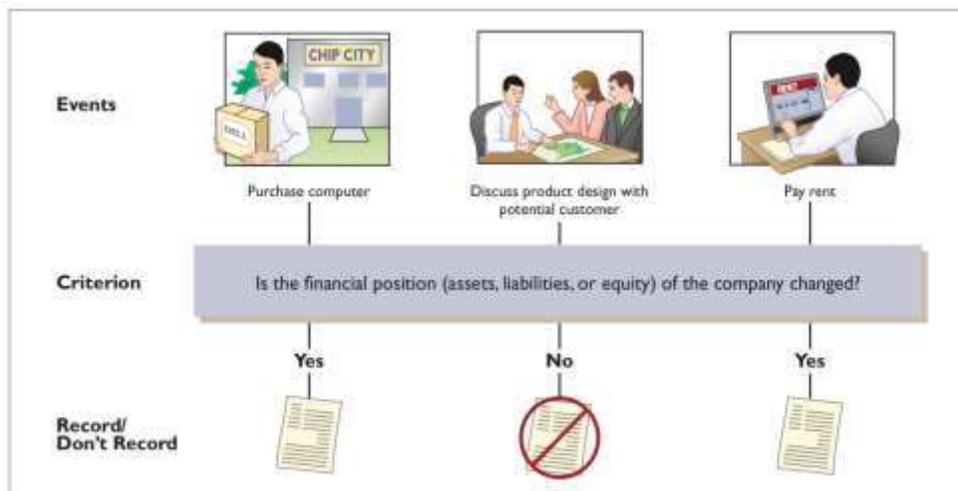
# ACCOUNTING CYCLE

- **Accounting Information System:**

The system of collecting and processing transaction data and communicating financial information to decision-makers.

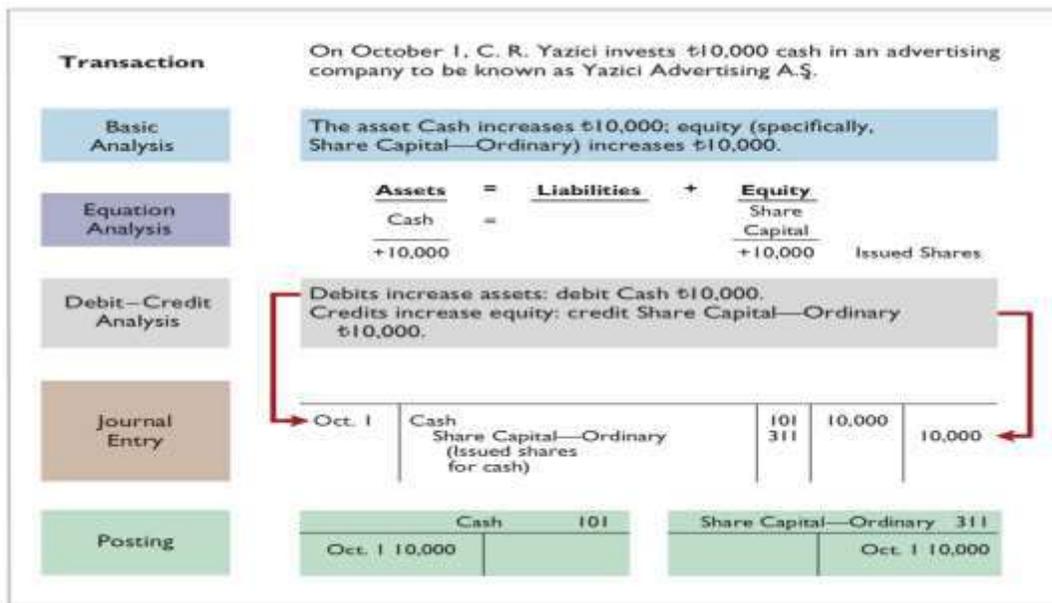


## IDENTIFYING ACCOUNTING TRANSACTION



# FINANCIAL STATEMENT

1. **Laporan Laba Rugi:** menyajikan pendapatan dan beban usaha yang akan menghasilkan laba/rugi perusahaan **pada periode waktu pelaporan tertentu.**
2. **Laporan Laba Ditahan:** menyajikan perubahan laba ditahan perusahaan **pada periode waktu pelaporan tertentu.**
3. **Laporan Posisi Keuangan/Neraca:** menyajikan aset, hutang, dan ekuitas perusahaan **pada tanggal tertentu.**
4. **Laporan Arus Kas:** memberikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan pada **periode waktu pelaporan tertentu.**
5. **Catatan atas Laporan Keuangan,** menyajikan informasi rincian dari akun-akun dalam laporan keuangan



<b>Transaction</b>	On October 1, Yazici Advertising purchases office equipment costing ₺5,000 by signing a 3-month, 12%, ₺5,000 note payable.																			
Basic Analysis	The asset Equipment increases ₺5,000; the liability Notes Payable increases ₺5,000.																			
Equation Analysis	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>Assets</u></td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;"><u>Liabilities</u></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;"><u>Equity</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Equipment</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">Notes Payable</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+5,000</td> <td></td> <td style="text-align: center;">+5,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<u>Assets</u>	=	<u>Liabilities</u>	+	<u>Equity</u>	Equipment	=	Notes Payable			+5,000		+5,000		
<u>Assets</u>	=	<u>Liabilities</u>	+	<u>Equity</u>																
Equipment	=	Notes Payable																		
+5,000		+5,000																		
Debit-Credit Analysis	Debits increase assets: debit Equipment ₺5,000. Credits increase liabilities: credit Notes Payable ₺5,000.																			
Journal Entry	Oct. 1	Equipment Notes Payable (Issued 3-month, 12% note for office equipment)	157 200	5,000	5,000															
Posting	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Equipment</td> <td style="text-align: right;">157</td> </tr> <tr> <td>Oct. 1 5,000</td> <td></td> </tr> </table>		Equipment	157	Oct. 1 5,000		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Notes Payable</td> <td style="text-align: right;">200</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Oct. 1 5,000</td> </tr> </table>			Notes Payable	200		Oct. 1 5,000							
Equipment	157																			
Oct. 1 5,000																				
Notes Payable	200																			
	Oct. 1 5,000																			

<b>Transaction</b>	On October 26, Yazici Advertising owes employee salaries of ₺4,000 and pays them in cash. (See October 9 event.)																			
Basic Analysis	Salaries and Wages Expense increases ₺4,000; the asset Cash decreases ₺4,000.																			
Equation Analysis	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>Assets</u></td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;"><u>Liabilities</u></td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;"><u>Equity</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cash</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Expenses</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-4,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">-4,000 Salaries and Wages Expense</td> </tr> </table>					<u>Assets</u>	=	<u>Liabilities</u>	+	<u>Equity</u>	Cash	=			Expenses	-4,000				-4,000 Salaries and Wages Expense
<u>Assets</u>	=	<u>Liabilities</u>	+	<u>Equity</u>																
Cash	=			Expenses																
-4,000				-4,000 Salaries and Wages Expense																
Debit-Credit Analysis	Debits increase expenses: debit Salaries and Wages Expense ₺4,000. Credits decrease assets: credit Cash ₺4,000.																			
Journal Entry	Oct. 26	Salaries and Wages Expense Cash (Paid salaries to date)	726 101	4,000	4,000															
Posting	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Cash</td> <td style="text-align: right;">101</td> </tr> <tr> <td>Oct. 1 10,000</td> <td>Oct. 3 900</td> </tr> <tr> <td>2 1,200</td> <td>4 600</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20 500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>26 4,000</td> </tr> </table>		Cash	101	Oct. 1 10,000	Oct. 3 900	2 1,200	4 600		20 500		26 4,000	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Salaries and Wages Expense</td> <td style="text-align: right;">726</td> </tr> <tr> <td>Oct. 26 4,000</td> <td></td> </tr> </table>			Salaries and Wages Expense	726	Oct. 26 4,000		
Cash	101																			
Oct. 1 10,000	Oct. 3 900																			
2 1,200	4 600																			
	20 500																			
	26 4,000																			
Salaries and Wages Expense	726																			
Oct. 26 4,000																				

GENERAL LEDGER					
<b>Cash</b> No. 101					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 1		J1	10,000		10,000
2		J1	1,200		11,200
3		J1		900	10,300
4		J1		600	9,700
20		J1		500	9,200
26		J1		4,000	5,200
31		J1	10,000		<b>15,200</b>
<b>Supplies</b> No. 126					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 5		J1	2,500		<b>2,500</b>
<b>Prepaid Insurance</b> No. 130					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 4		J1	600		<b>600</b>
<b>Equipment</b> No. 157					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 1		J1	5,000		<b>5,000</b>
<b>Notes Payable</b> No. 200					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 1		J1		5,000	<b>5,000</b>
<b>Accounts Payable</b> No. 201					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 5		J1		2,500	<b>2,500</b>
<b>Unearned Service Revenue</b> No. 209					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 2		J1		1,200	<b>1,200</b>
<b>Share Capital—Ordinary</b> No. 311					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 1		J1		10,000	<b>10,000</b>
<b>Dividends</b> No. 332					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 20		J1	500		<b>500</b>
<b>Service Revenue</b> No. 400					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 31		J1		10,000	<b>10,000</b>
<b>Salaries and Wages Expense</b> No. 726					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 26		J1	4,000		<b>4,000</b>
<b>Rent Expense</b> No. 729					
Date	Explanation	Ref.	Debit	Credit	Balance
2017					
Oct. 3		J1	900		<b>900</b>



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

## Trial Balance

Illustration 2-32  
A trial balance

YAZICI ADVERTISING A.Ş. Trial Balance October 31, 2017		
	Debit	Credit
Cash	₺ 15,200	
Supplies	2,500	
Prepaid Insurance	600	
Equipment	5,000	
Notes Payable		₺ 5,000
Accounts Payable		2,500
Unearned Service Revenue		1,200
Share Capital—Ordinary		10,000
Dividends	500	
Service Revenue		10,000
Salaries and Wages Expense	4,000	
Rent Expense	900	
	<b>₺28,700</b>	<b>₺28,700</b>

LO 7



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**



YAZICI ADVERTISING A.Ş. Adjusted Trial Balance October 31, 2017			YAZICI ADVERTISING A.Ş. Statement of Financial Position October 31, 2017	
Account	Debit	Credit	Assets	
Cash	₺15,200		Equipment	₺5,000
Accounts Receivable	200		Less: Accumulated depreciation—equip.	40
Supplies	1,000			₺ 4,960
Prepaid Insurance	550		Prepaid insurance	550
Equipment	5,000		Supplies	1,000
Accumulated Depreciation—Equipment		40	Accounts receivable	200
Notes Payable		5,000	Cash	15,200
Accounts Payable		2,500	<b>Total assets</b>	<b>₺21,910</b>
Unearned Service Revenue		800	<b>Equity and Liabilities</b>	
Salaries and Wages Payable		1,200	Equity	
Interest Payable		50	Share capital—ordinary	₺10,000
Share Capital—Ordinary		10,000	Retained earnings	2,360
Retained Earnings		-0-		₺12,360
Dividends	500		Liabilities	
Service Revenue		10,600	Notes payable	5,000
Salaries and Wages Expense	5,200		Accounts payable	2,500
Supplies Expense	1,500		Unearned service revenue	800
Rent Expense	900		Salaries and wages payable	1,200
Insurance Expense	50		Interest payable	50
Interest Expense	50			9,550
Depreciation Expense	40		<b>Total equity and liabilities</b>	<b>₺21,910</b>
	₺30,190	₺30,190	Balance at Oct. 31 from retained earnings statement in illustration 3-26	

Illustration 3-27  
Preparation of the statement of financial position from the adjusted trial balance

LO 7



## ASOSIASI PROFESI AKUNTAN DI INDONESIA



KANTOR JASA AKUNTAN (KJA)



KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)



26

Sertifikasi profesi dan jenjang karir  
 – Akuntan PROFESIONAL

**IAI MENYIAPKAN AKUNTAN PROFESIONAL**

IAI melaksanakan ujian CA Indonesia serta sertifikasi keahlian khusus lainnya untuk memastikan kualifikasi Akuntan Indonesia sesuai standar internasional. Kegiatan PPL juga rutin dilaksanakan untuk menjaga kompetensi Akuntan.

**Sertifikasi** *PATHWAY CHARTERED ACCOUNTANT*

**Pendidikan Profesional Berkelanjutan**

**FOUNDATION LEVEL**  
 CERTIFICATE IN ACCOUNTING, FINANCE & BUSINESS (CAFBI) IAI

**PROFESSIONAL LEVEL**  
 CHARTERED ACCOUNTANT (CA) IAI

**CA INDONESIA**  
 REGISTER NEGARA AKUNTAN

Logos: IAI, CAI, USAP, CERTIFICATE, PSAK, and others.

Sertifikasi profesi dan jenjang karir  
 - Akuntan Publik

**IAPI CPA** Apa yang disiapkan IAPI menghadapi dinamika lingkungan ?

- PPL online
- AP wajib PPL 40 SKP per tahun
- CPA non AP wajib PPL 40 SKP per tahun, tiap 3 tahun wajib mengikuti PPL topik SPAP dan Kode Etik di IAPI
- Menerbitkan KEPAP 2020 dengan adopsi IFAC CEPA Handbook 2018, termasuk NOCLAR dan aturan rotasi lebih ketat.
- CBT secara online di CPA Test Center
- Update sistem reviu mutu
- Adopsi ED SA 701 "Key Audit Matters"

**UJIAN PROFESI AKUNTAN PUBLIK CPA OF INDONESIA**

3 Penilaian Kompetensi Rekan Perikatan Audit (IES 8 IFAC)

2 Ujian Tingkat Profesional (CPA) (IES 2-6, IFAC)

1 Ujian Tingkat Dasar (A-CPA) (IES 1 IFAC)

**Kantor Akuntan Publik**

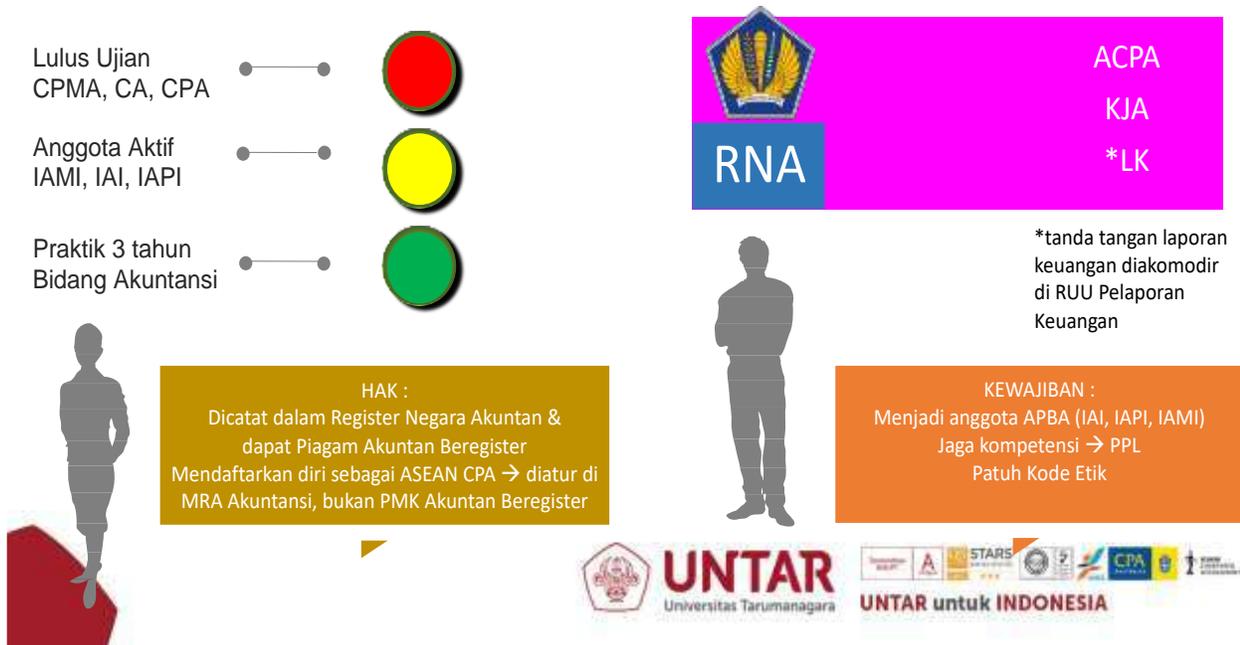
Partner Rekan Perikatan Audit

• Manager  
 • Supervisor  
 • Senior auditor

• Junior auditor  
 • Entry level

**Certified professional staff KAP, tidak hanya partner saja.**

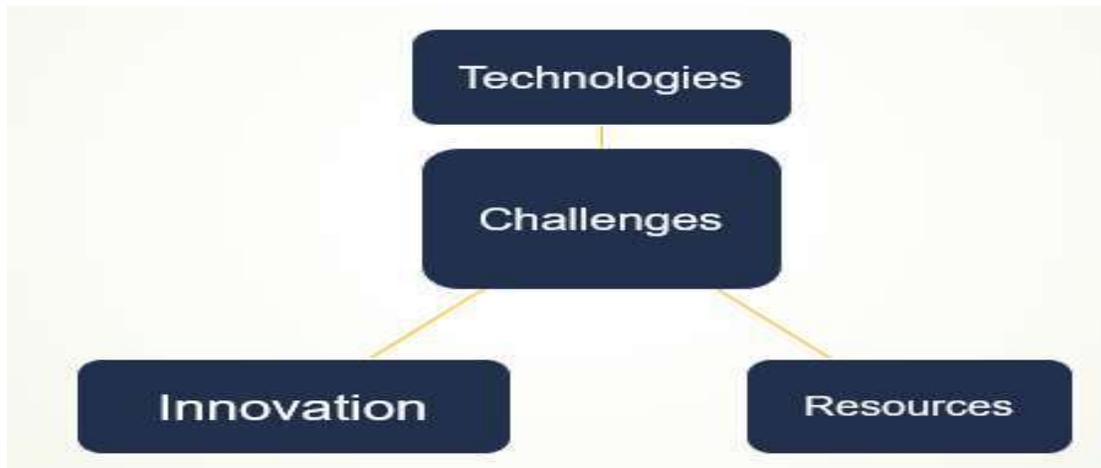
## Akuntan Beregister : PMK 216 Tahun 2017



## Kode etik profesi akuntan publik



# THE CHALLENGES OF PROFESSIONAL ACCOUNTANT



Question and Answer Session

# Thank You

LAMPIRAN II  
FOTO-FOTO KEGIATAN



LAMPIRAN III  
ARTIKEL PADA SENAPENMAS 2022

**Pengenalan dan Manfaat Akuntansi dalam  
Kehidupan Sehari-hari bagi Siswa-siswi SMA Tarsisius 1  
Jakarta**

Augustpaosa Nariman<sup>1</sup>, Alan Octama Massidy<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Email: augustpaosa@fe.untar.ac.id

<sup>2</sup>Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Email: alan.125200088@stu.untar.ac.id

**ABSTRAK**

Dengan terus berkembangnya ekonomi usaha, maka banyak kegiatan transaksi keuangan baik menyangkut transaksi penerimaan uang maupun pengeluaran uang. Transaksi keuangan yang terjadi tentu memerlukan proses akuntansi untuk dapat memberikan informasi keuangan yang berguna bagi pemilik usaha, investor dan masyarakat. Kegiatan akuntansi merupakan proses identifikasi transaksi keuangan, pencatatan transaksi keuangan dan laporan keuangan. Siswa-siswi yang menempuh pendidikan di tingkat SMA belum memahami siklus akuntansi atau tahapan akuntansi dalam mencatat transaksi keuangan dan memerlukan pengetahuan mengenai pencatatan akuntansi agar mereka dapat menganalisa, mengendalikan dan membuat keputusan ekonomi yang akan berpengaruh dalam kehidupan sehari-hari. SMA Tarsisius 1 merupakan sekolah swasta katolik di Jakarta Pusat yang menyelenggarakan jenjang pendidikan mulai dari TK, Kelompok Bermain atau pra-sekolah, Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA). Jumlah siswa SMA berjumlah 268 siswa yang terdiri dari kelas X-XII. Pelatihan meliputi penjelasan siklus akuntansi, jurnal pencatatan dan laporan keuangan. Dana bantuan pelatihan ini berasal dari LPPM UNTAR untuk memberikan soft skill yaitu berupa pelatihan dan Modul Akuntansi. Target pelatihan ini adalah siswa-siswi kelas X-XII dan guru-guru. Materi pelatihan meliputi penjelasan mengenai akuntansi, persamaan akuntansi, siklus akuntansi, jurnal transaksi, laporan keuangan serta penjelasan mengenai jenis profesi akuntansi yang terdiri dari akuntan, akuntan publik dan akuntan manajemen. Tujuan pelatihan ini adalah agar siswa-siswi SMA memahami manfaat akuntansi dalam kehidupan sehari-hari serta dapat memahami profesi akuntansi serta dapat melanjutkan pendidikan agar bisa menjadi seorang akuntan yang profesional.

**Kata Kunci : Siklus Akuntansi, Laporan Keuangan, Profesi Akuntansi**

**ABSTRACT**

Continued development of the business economy, the financial transaction activities, both cash receipts and cash disbursements. Financial transactions that occur certainly require an accounting process to be able to provide useful financial information for business owners, investors and the public. Accounting activities are the process of identifying financial transactions, recording financial transactions and financial statements. Students at the high school do not understand the accounting cycle or accounting stages in recording financial transactions and need knowledge of accounting records so that they can analyze, control and make economic decisions that will affect their daily lives. SMA Tarsisius 1 is a private Catholic school in Central Jakarta that provides education levels ranging from Kindergarten, Playgroup or pre-school, Elementary School, Junior High School, and High School. The number of students is 268 students consisting of class X-XII. The training was conducted offline at Tarsisius I High School, Jakarta. This training assistance fund comes from LPPM UNTAR to provide soft skills of training and Accounting Modules. The target of this training is students in grades X-XII and teachers. The training materials include explanations on accounting, accounting

equations, accounting cycles, transaction journals, financial reports as well as explanations on the types of accounting professions consisting of accountants, public accountants and management accountants. The purpose of this training is for high school students to understand the benefits of accounting in daily and understand the accounting profession and can continue their education in order to become a professional accountant.

**Keywords: Accounting cycle, Financial Statement, Accounting Profesion**

## **1. PENDAHULUAN**

Dalam menjalani kehidupan sehari-hari tentu akan selalu berkaitan dengan kegiatan ekonomi. Kegiatan ekonomi yang dilakukan berhubungan dengan kegiatan penerimaan dan pengeluaran uang baik yang dilakukan secara perseorangan maupun perusahaan. Untuk mengukur nilai ekonomi maka memerlukan perhitungan keuangan dan akuntansi. Dengan adanya akuntansi maka akan mempermudah kegiatan ekonomi yang dilakukan. Perhitungan akuntansi dapat meliputi perhitungan keuntungan/kerugian terhadap bisnis yang dilakukan baik oleh perseorangan maupun organisasi perusahaan. Keuntungan/kerugian dapat disajikan dalam bentuk laporan keuangan. Untuk membuat laporan keuangan tentu kita harus memahami proses akuntansi dalam menghasilkan laporan keuangan untuk memberikan informasi keuangan dalam pengambilan keputusan strategis. Proses akuntansi yang dijalankan meliputi kegiatan identifikasi transaksi keuangan, pencatatan transaksi keuangan dan laporan keuangan yang dihasilkan. Sebenarnya dalam kegiatan sehari-hari kita juga sudah melakukan kegiatan akuntansi yang meliputi pencatatan dan laporan keuangan dalam bentuk yang sederhana. Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016) Akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan. Sedangkan menurut Hanafi, Mamduh dan Abdul Halim (2016) menyatakan akuntansi sebagai proses pengidentifikasian, pengukuran, pencatatan, dan pengkomunikasian informasi ekonomi yang bisa dipakai untuk penilaian dan pengambilan keputusan oleh pengguna informasi tersebut.

Pengenalan dan pemahaman akuntansi sudah sepatutnya diberikan kepada siswa-siswi SMA dan mempersiapkan mereka dalam menghadapi dunia kerja maupun pendidikan selanjutnya di universitas. Kegiatan sehari-hari yang dilakukan oleh siswa-siswi SMA berkaitan dengan kegiatan ekonomi seperti menerima uang dan membelanjakan uang yg diterima dari orang tua yang sebenarnya merupakan bagian dari proses akuntansi. Selanjutnya mereka juga diharapkan memahami bagaimana mencatat kegiatan akuntansi dan melaporkan kegiatan tersebut dalam bentuk laporan keuangan. Sekolah Tarsisius I merupakan sekolah swasta katolik di Jakarta Pusat yang menyelenggarakan jenjang pendidikan mulai dari TK, Kelompok Bermain atau pra-sekolah, Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA). Jumlah siswa secara keseluruhan sebanyak 800 siswa, dengan 70 guru dan 10 tenaga kependidikan. Jumlah Siswa-siswi SMA terdiri dari kelas X berjumlah 82 orang, kelas XI berjumlah 120 orang, dan kelas XII berjumlah 66 orang dengan total siswa di SMA berjumlah 268 orang.

Siswa-siswi SMA yang mengikuti pelajaran di sekolah belum dijelaskan mengenai siklus akuntansi dan hanya pembukuan dasar sehingga sangat membutuhkan pengetahuan mengenai akuntansi agar dapat memahami transaksi keuangan, pencatatan dan membuat laporan keuangan. Kebutuhan tersebut ditanggapi oleh dosen tetap Fakultas Ekonomi Untar jurusan Akuntansi yang sudah mendapatkan sertifikasi dosen untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Kami selaku dosen tetap FE Untar yang telah memiliki bekal pengetahuan tersebut merasa terpanggil untuk menjadi saluran berkat

dengan cara membagikan pengetahuan kepada mereka yang membutuhkan. Adapun manfaat yang didapatkan dengan mempelajari akuntansi adalah untuk keperluan perencanaan (planning), koordinasi, pengawasan, serta pengendalian kondisi dan keuangan perusahaan, Sebagai sarana perencanaan atas semua aktivitas keuangan perusahaan dimana dengan melakukan perencanaan yang baik, maka dapat ditentukan apakah perusahaan mampu melakukan transaksi keuangan dengan menggunakan sumber daya ekonomi yang ada, Sebagai dasar untuk menghitung pajak, Sebagai bahan pertimbangan bagi kreditor dalam memberikan pinjaman. Dalam laporan keuangan akan tercermin bagaimana kondisi keuangan dan kinerja keuangan dari perusahaan sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam mengambil keputusan bagi kreditor dalam menyalurkan kredit, Sebagai informasi keuangan bagi investor. Dengan informasi keuangan yang terdapat dalam laporan keuangan perusahaan akan membuat ketertarikan bagi investor untuk berinvestasi maupun menanamkan modalnya dalam perusahaan dan Sebagai alat pertanggung jawaban. Pertanggung jawaban sendiri dapat berguna bagi perorangan maupun entitas. Dengan menjalankan akuntansi dan memberikan informasi yang berguna akan sangat membantu atasan/manajer dalam menetapkan kebijakan-kebijakan yang baik dalam kegiatan operasional perusahaan.

Kami berharap kegiatan PKM ini dapat memberikan kontribusi positif sebagai pemicu kegiatan-kegiatan PKM lanjutan untuk dapat ikut memajukan pendidikan. Kami berharap kegiatan ini dapat membantu para siswa untuk dapat terus berkembang pengetahuannya dan tentu disertai dengan pengawasan yang baik dari sekolah. Siswa-siswi SMA harus dibekali dengan pengetahuan akuntansi agar dapat mengatur keuangan yang dilakukan sehari-hari. Selain itu juga pengetahuan akuntansi dapat membantu Siswa-siswi SMA yang setelah lulus akan bekerja maupun melanjutkan pendidikan ke jenjang universitas. Kami juga memperkenalkan Universitas Tarumanagara sebagai pilihan untuk dapat melanjutkan pendidikan di universitas. Dalam melaksanakan kegiatan PKM ini kami juga melibatkan mahasiswa Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi yang membantu dalam pelaksanaan pelatihan di sekolah.

## **2. METODE PELAKSANAAN PKM**

### **1. Ruang Lingkup**

Pelatihan mengenai pengenalan dan manfaat akuntansi diberikan kepada siswa-siswi SMA kelas X-XII IPA & IPS. Selain itu juga diikuti oleh kepala sekolah dan beberapa guru bidang studi. Pelatihan ini diberikan satu hari secara luring di sekolah SMA Tarsisius 1, Jakarta. Pelatihan ini disesuaikan dengan pengetahuan siswa-siswi SMA yang dimulai dengan pengetahuan dasar yang meliputi penjelasan mengenai pengertian kegiatan akuntansi, perbedaan pembukuan dengan akuntansi, pengenalan transaksi keuangan, pencatatan transaksi keuangan dan dilanjutkan dengan laporan keuangan. Proses pencatatan transaksi akan meliputi beberapa tahapan dalam siklus akuntansi yang diakhiri dengan laporan keuangan sebagai informasi keuangan untuk pengambilan keputusan strategis. Setiap tahapan siklus akuntansi akan menggambarkan proses kegiatan yang harus dilakukan dalam proses pencatatan.

Jadwal pelatihan ini mengikuti jadwal yang telah diberikan oleh sekolah yang disesuaikan dengan jadwal pelajaran siswa-siswi agar tidak mengganggu proses belajar mengajar di sekolah.

## 2. Waktu dan Lokasi Kegiatan

Kegiatan yang telah dilakukan yaitu:

1. Pembuatan Modul Pengenalan dan Manfaat Akuntansi dalam Kehidupan Sehari-hari bagi siswa-siswi SMA Tarsisius 1 → yang telah disusun bulan September 2022
2. Pelatihan & Diskusi telah dilaksanakan pada:
  - a. Tanggal : 28 September 2022
  - b. Waktu : Pk.12.45-14.40
  - c. Tempat : Jl. KH. Hasyim Ashari No. 26  
Jakarta-Pusat 10130
  - d. Pembicara : Augustpaosa Nariman SE., M.Ak., Ak. CA.,CPA
  - e. Acara : -Pelatihan, penyuluhan  
-Diskusi & Pertanyaam  
-Foto bersama
3. Penyuluhan dan pelatihan yang dilakukan meliputi:
  1. Pengenalan dan identifikasi transaksi keuangan yang telah dilakukan sehari-hari.
  2. Penjelasan mengenai akuntansi dan manfaat akuntansi dalam kehidupan sehari-hari
  3. Penjelasan mengenai siklus akuntansi yang meliputi tahapan kegiatan pencatatan dalam akuntansi
  4. Pembuatan laporan keuangan yang merupakan informasi keuangan yang berguna dalam pengambilan keputusan.

## 3. Tahapan Kegiatan PKM

Adapun tahapan-tahapan kegiatan PKM sebagai berikut : (1) Tahap Persiapan, dalam tahap ini kegiatan yang dilakukan adalah menganalisa kebutuhan pelatihan, menelaah pustaka berkaitan dengan pelatihan dalam kegiatan PKM, membuat dan memperbaiki proposal kegiatan, dan menyusun materi pelatihan berupa modul pelatihan. (2) Tahap Pelaksanaan, dalam tahap ini kegiatan yang dilakukan adalah mengadakan rapat sebelum pelaksanaan kegiatan, membuat modul pelatihan dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan susunan/jadwal kegiatan PKM. (3) Tahap Evaluasi, dalam tahap ini kegiatan yang dilakukan adalah mengadakan rapat evaluasi untuk mengevaluasi perbaikan-perbaikan yang diperlukan untuk kegiatan PKM selanjutnya, menyusun laporan akhir, melakukan monev, dan mempublikasikan laporan dalam seminar pengabdian kepada masyarakat.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Hasil Kegiatan PKM

Kegiatan pelatihan telah dilaksanakan secara luring pada tanggal 28 September 2022 yang dimulai pada pukul 12.45-14.30 di sekolah SMA Tarsisius, Jakarta Pusat dengan agenda sebagai berikut:

Tabel 1.  
Hasil Kegiatan tgl 28 September 2022

Pukul	Kegiatan
12.45-12.50	Pembukaan dan sambutan dari kepala sekolah
12.50-14.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan kegiatan ekonomi sehari-hari dan pengenalan akuntansi dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>2. Penjelasan persamaan akuntansi dan siklus akuntansi.</li> <li>3. Penjelasan jurnal transaksi, buku besar, neraca saldo dan laporan keuangan.</li> <li>4. Penjelasan profesi akuntansi dan etika profesi</li> </ol>
14.00-14.30	Diskusi dan sesi tanya jawab
14.30-14.40	Penutupan dan foto bersama

Para peserta yang mengikuti pelatihan pengenalan akuntansi berjumlah 268 siswa-siswi yang terdiri dari siswa kelas X berjumlah 82 orang, siswa kelas XI berjumlah 120 orang, dan siswa kelas XII berjumlah 66 orang serta diikuti oleh 9 orang guru SMA. Pelatihan berlangsung di ruang Aula It 6 sekolah yang diberikan oleh Ibu Augustpaosa Nariman, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA. Adapun materi pelatihan yang diberikan kepada siswa-siswi meliputi:

1. Penjelasan dan wawasan mengenai kegiatan ekonomi dan transaksi keuangan yang dilakukan sehari-hari baik yang meliputi transaksi penerimaan uang dan transaksi pengeluaran uang.
2. Penjelasan kegiatan pembukuan dan akuntansi terhadap transaksi keuangan yaitu pengertian kegiatan dalam akuntansi yang meliputi identifikasi transaksi keuangan, pencatatan transaksi keuangan, dan komunikasi atas informasi keuangan yang diperoleh.
3. Penjelasan mengenai persamaan akuntansi dan siklus akuntansi dalam melakukan proses pencatatan transaksi keuangan. Selanjutnya diberikan pelatihan terkait dengan bagaimana melakukan pencatatan transaksi keuangan yang meliputi pengenalan Debit dan Kredit, jurnal transaksi, penyesuaian, posting dan penyusunan laporan keuangan. Laporan keuangan merupakan informasi keuangan yang meliputi jumlah aset, hutang dan modal. Dari laporan keuangan dapat diketahui bagaimana kinerja perusahaan atau organisasi.
4. Penjelasan mengenai profesi akuntansi bagi lulusan sarjana akuntansi. Penjelasan meliputi gelar seorang sarjana akuntansi, pendidikan lanjutan untuk menjadi seorang akuntan, ujian sertifikasi, organisasi akuntan, akuntan publik dan akuntan manajemen serta etika profesi yang mengatur bagaimana perilaku seorang akuntan dalam melaksanakan pekerjaannya serta membuat laporan yang berkualitas.
5. Pelatihan dilanjutkan dengan diskusi dan sesi tanya jawab. Pertanyaan yang diberikan sesuai dengan apa yang sudah dijelaskan untuk melihat kemampuan siswa-siswi dalam memahami materi. Selain itu juga diberikan kesempatan kepada siswa-siswi untuk mengajukan pertanyaan dan diskusi.

## 2. Target Pelaksanaan Kegiatan PKM

Target pelatihan ini adalah para siswa-siswi SMA kelas X-XII serta guru bidang studi ekonomi dan akuntansi agar dapat memahami proses akuntansi yang meliputi identifikasi transaksi keuangan dan non keuangan, melakukan pencatatan sesuai dengan standar akuntansi dan pemahaman siklus akuntansi, yang dilanjutkan dengan penyusunan laporan keuangan yang menggambarkan kinerja perusahaan/organisasi dalam melakukan kegiatan ekonominya. Setelah itu pemahaman mengenai profesi apa saja bagi seorang lulusan sarjana akuntansi yang meliputi bagaimana memperoleh pendidikan lanjutan dan sertifikasi seorang akuntan, jenis akuntan serta bagaimana sikap/perilaku seorang akuntan dalam melaksanakan pekerjaannya.

## 3. Luaran yang dicapai

Luaran dari kegiatan ini berupa Modul Pengenalan dan manfaat akuntansi dalam kehidupan sehari-hari. Luaran lainnya yang tercapai adalah tersusunnya artikel Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang siap untuk dipublikasikan dalam Senapenmas dan artikel yang diterbitkan di Pintar. Modul yang disusun meliputi pengenalan akuntansi, proses kegiatan akuntansi yang digambarkan melalui diagram tahapan kegiatan, contoh jurnal pencatatan transaksi serta laporan keuangan.

Berikut adalah foto-foto kegiatan selama melakukan pelatihan :



Ibu Augustpaosa dan Alan Octama Massidy (mahasiswa FE) berfoto bersama dengan kepala sekolah dan guru-guru yang mengikuti pelatihan akuntansi



Ibu Augustpaosa sedang memberikan penjelasan dan pemahaman mengenai proses akuntansi dan penjelasan mengenai profesi akuntansi.

#### **4. KESIMPULAN**

##### **1. Kesimpulan**

PKM yang meliputi pelatihan mengenai pengenalan akuntansi, persamaan akuntansi, siklus akuntansi, proses pencatatan transaksi berjalan dengan lancar dan mendapat tanggapan yang sangat positif dari siswa-siswi dan guru-guru SMA Tarsisius 1, Jakarta. Para siswa-siswi sangat antusias dalam mendengarkan ceramah/pelatihan walaupun diikuti sebanyak 268 siswa. Mereka sangat ingin mengetahui bagaimana transaksi keuangan yang sudah sering mereka lakukan dapat dicatat dan dibuat laporan untuk dievaluasi, lalu bagaimana proses pencatatan itu sendiri yang dimulai dengan memahami transaksi debit dan kredit, pembuatan jurnal atas transaksi penerimaan dan pengeluaran uang, posting, dan sampai membuat laporan keuangan yang dapat digunakan untuk evaluasi kinerja usaha.

Disamping itu juga mereka jadi memahami profesi apa saja yang bisa ditekuni apabila sudah menjadi sarjana akuntansi sehingga mereka dapat mempersiapkan diri dengan baik apabila memilih fakultas ekonomi dengan jurusan akuntansi apabila sudah lulus SMA nanti.

##### **2. Implikasi**

Implikasi dari kegiatan PKM ini adalah agar siswa-siswi SMA mempunyai pembekalan yang cukup baik mengenai transaksi keuangan yang melibatkan penerimaan dan pengeluaran uang, proses pencatatan transaksi keuangan yang meliputi pemahaman persamaan akuntansi yaitu aset, hutang dan modal, pembuatan jurnal transaksi, memposting jurnal ke dalam sistem, dan menyusun laporan keuangan. Dengan memahami laporan keuangan, para siswa dapat belajar untuk mengevaluasi kinerja keuangan pada suatu perusahaan/organisasi/usaha pribadi. Akuntansi juga akan sangat membantu dalam melakukan evaluasi dan pengambilan keputusan strategis.

Setelah mengetahui proses pencatatan transaksi, para siswa juga dibekali dengan profesi apa saja yang bisa ditekuni apabila sudah lulus dari sarjana akuntansi seperti bagaimana menjadi seorang akuntan, akuntan publik, dan akuntan manajemen. Penjelasan juga meliputi bagaimana melanjutkan pendidikan untuk memperoleh profesi akuntan, sertifikasi yang harus dipenuhi serta bagaimana perilaku seorang akuntan dalam melaksanakan pekerjaannya agar tetap obyektif dan berkualitas dalam menghasilkan suatu

laporan.

Adanya keterbatasan waktu bagi para siswa-siswi dikarenakan mereka harus kembali ke kelas masing-masing untuk mengikuti evaluasi mata pelajaran, dan pulang ke rumah untuk beristirahat serta menyiapkan materi pembelajaran untuk esok harinya. Pihak sekolah menginginkan agar pelatihan ini dapat berlanjut kembali dengan tema-tema keuangan/akuntansi berikutnya.

**Ucapan terima kasih (*Acknowledgement*)**

-LPPM Universitas Tarumanagara

-SMA Tarsisius 1, Jakarta-Pusat

**5. REFERENSI**

Financial Accounting Standard Board (FASB) dalam Statement Of Financial Accounting Concept(SFAC) No. 1. Objectives of Financial Reporting by Business Enterprises.

Hanafi, Mamduh dan Abdul Halim. 2016. Analisis laporan Keuangan Edisi Kelima. Yogyakarta:(UPP) STIM YKPN

Hans Kartikahadi.,dkk. 2016. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku 1. Jakarta: Salemba Empat

Weygandt, Jerry J; Paul D Kimmel; and Donald E Kieso. 2019. Financial Accounting; IFRS 4<sup>th</sup>edition; John Wiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN IV  
DRAFT ARTIKEL PADA PINTAR

**Pengenalan Akuntansi dan Manfaatnya dalam Kehidupan  
Sehari-hari bagi Siswa-siswi SMA**

\*Augustpaosa Nariman

\*\*Alan Octama Massidy

Dalam kehidupan sehari-hari tentu kita banyak melakukan kegiatan ekonomi yang meliputi transaksi keuangan yang dilakukan baik transaksi penerimaan uang maupun transaksi pengeluaran uang. Transaksi keuangan yang dilakukan tentu memerlukan suatu perhitungan keuangan dan akuntansi. Perhitungan akuntansi memerlukan suatu proses atau tahapan untuk menghasilkan suatu informasi keuangan yang relevan. Dengan memahami dan menggunakan perhitungan akuntansi akan mempermudah perhitungan ekonomi yang dijalankan. Kebanyakan orang menggunakan akuntansi dalam kehidupan sehari-hari untuk mempermudah kegiatan usahanya. Tanpa adanya akuntansi, maka kegiatan ekonomi akan berjalan lambat baik bagi perusahaan swasta maupun pemerintah. Dengan lambatnya kegiatan ekonomi maka dapat mengakibatkan perekonomian tidak akan tumbuh dengan baik dan berdampak pada masyarakat. Jadi dapat dikatakan kegiatan akuntansi merupakan kegiatan sehari-hari yang dilakukan. Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016) Akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai

pihak yang berkepentingan.

Adapun akuntansi merupakan suatu kegiatan pencatatan transaksi keuangan dan pelaporan keuangan sebagai informasi yang sangat berguna bagi pihak yang membutuhkan untuk pengambilan keputusan. Manfaat akuntansi adalah: 1. Sebagai alat pelaporan kepada atasan/manajer yang menjadi pihak internal dalam perusahaan yang membutuhkan informasi keuangan yang disajikan melalui proses akuntansi untuk keperluan perencanaan (planning), koordinasi, pengawasan, serta pengendalian kondisi dan keuangan perusahaan, 2. Sebagai sarana perencanaan atas semua aktivitas keuangan perusahaan. Laporan keuangan yang dihasilkan akan mencerminkan informasi mengenai aset kas dan non kas dari perusahaan tersebut. Dengan melakukan perencanaan yang baik, maka dapat ditentukan apakah perusahaan mampu melakukan transaksi keuangan dengan menggunakan sumber daya ekonomi yang ada, 3. Sebagai dasar untuk menghitung pajak. Perusahaan memiliki kewajiban untuk membayar pajak berdasarkan laba/keuntungan yang diperoleh. Laba atau keuntungan tersebut akan diketahui melalui proses akuntansi dan kebijakan pembayaran pajak akan diketahui melalui analisis laporan keuangan, 4. Sebagai bahan pertimbangan bagi kreditor dalam memberikan pinjaman. Dalam laporan keuangan akan tercermin bagaimana kondisi keuangan dan kinerja keuangan dari perusahaan sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam mengambil keputusan bagi kreditor dalam menyalurkan kredit, 5. Sebagai informasi keuangan bagi investor. Dengan informasi keuangan yang terdapat dalam laporan keuangan perusahaan akan membuat ketertarikan bagi investor untuk berinvestasi maupun menanamkan modalnya dalam perusahaan, 6. Sebagai alat pertanggung jawaban. Dengan menjalankan akuntansi dan memberikan informasi yang berguna akan sangat membantu atasan/manajer dalam menetapkan kebijakan-kebijakan yang baik dalam kegiatan operasional perusahaan.

Pengenalan dan pemahaman akuntansi sudah sepatutnya diberikan kepada siswa-siswi SMA dan mempersiapkan mereka dalam menghadapi dunia kerja maupun pendidikan selanjutnya di universitas. Siswa-siswi SMA yang melakukan kegiatan ekonomi, dapat memahami akuntansi tingkat dasar dalam melakukan kegiatan sehari-hari. Mereka juga diharapkan memahami transaksi keuangan, bagaimana proses pencatatannya, dan membuat laporan keuangan yang merupakan hasil dari kegiatan perhitungan akuntansi.

### **Kebutuhan mitra**

Sekolah Tarsisius I merupakan sekolah swasta katolik di Jakarta Pusat yang menyelenggarakan jenjang pendidikan mulai dari TK, Kelompok Bermain atau pra-sekolah, Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA). Jumlah siswa secara keseluruhan

sebanyak 800 siswa, dengan 70 guru dan 10 tenaga kependidikan. Jumlah siswa-siswi SMA sebanyak 268 siswa. Siswa-siswi SMA sangat membutuhkan pengetahuan mengenai akuntansi agar dapat memahami transaksi keuangan, pencatatan dan membuat laporan keuangan. Selama di sekolah mereka hanya diajarkan terkait dengan pembukuan dasar, dan tidak dijelaskan siklus akuntansi dalam menghasilkan laporan keuangan. Siklus akuntansi merupakan suatu proses pencatatan transaksi keuangan yang dimulai dengan analisis transaksi yaitu identifikasi transaksi keuangan berdasarkan dokumen transaksi/data, kemudian dicatat/jurnal, kemudian adanya jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, penerbitan laporan keuangan, jurnal penutup. Proses ini akan berulang secara sistematis untuk transaksi-transaksi selanjutnya selama perusahaan tersebut masih terus beroperasi.

Tujuan pelatihan ini ditujukan kepada siswa-siswi SMA kelas X-XII dan guru-guru dengan memperoleh manfaat sebagai berikut: 1. Dapat memahami siklus akuntansi yang dimulai dengan identifikasi transaksi, pencatatan, penyesuaian dan laporan keuangan, 2. Dapat memahami transaksi penerimaan kas dan pengeluaran kas yang dilakukan dalam kesehariannya, 3. Dapat memahami proses pencatatan/ jurnal akuntansi terhadap transaksi keuangan yang dilakukan dimana pencatatan jurnal akuntansi tersebut menggunakan kode akun, 4. Dapat menyusun laporan keuangan yang berasal dari pencatatan transaksi penerimaan maupun pengeluaran kas yang dilakukan, 5. Dapat memberikan informasi keuangan dan melakukan analisis keuangan yang diperoleh dari laporan keuangan.

Ceramah dan pelatihan dilaksanakan secara luring di sekolah SMA Tarsisius I, Jakarta pada tanggal 28 September 2022 pada pukul 12.45-14.30 yang diikuti oleh siswa-siswi SMA kelas X-XII dan guru-guru. Ceramah dan pelatihan yang dilakukan meliputi: 1. Pengenalan transaksi keuangan dan non keuangan, 2. Pemisahan transaksi penerimaan uang dan pengeluaran uang, 3. Pencatatan transaksi keuangan ke dalam jurnal akuntansi, 4. Pemahaman buku besar/*ledger*, yang dilanjutkan dengan pemahaman neraca saldo yang berisi saldo transaksi keuangan, 5. Pembuatan jurnal penyesuaian yang diperlukan, 6. Pembuatan neraca saldo setelah penyesuaian, 7. Laporan keuangan yang terdiri dari neraca dan laporan laba rugi, 8. Tanya jawab dan diskusi, serta latihan soal. Dokumentasi kegiatan pelatihan sebagai berikut:



Gambar 1

Dosen & Mahasiswa berfoto bersama guru-guru.



Gambar 2

Ibu Augustpaosa sedang memberikan pelatihan

### **Respons mitra dan keberlanjutan acara**

Pelatihan atau PKM berjalan dengan lancar dan mendapat tanggapan sangat positif dari kepala sekolah, guru-guru, dan siswa-siswi SMA. Siswa-siswi sangat antusias dalam mengerjakan latihan soal serta aktif bertanya dan menjawab pertanyaan yang diberikan. Mereka sangat ingin mengetahui lebih luas mengenai siklus akuntansi atau tahapan akuntansi yang dimulai dengan identifikasi transaksi, pencatatan akuntansi, dan pembuatan laporan keuangan. Selain itu mereka juga dapat melakukan perencanaan keuangan dan menganalisis informasi keuangan yang terdapat dalam laporan keuangan. Siswa-siswi kelas XII dapat mempersiapkan diri untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya, serta memahami profesi apa yang bisa mereka tekuni apabila memilih jurusan akuntansi pada saat kuliah nanti. Dengan memahami akuntansi, siswa-siswi dapat menyusun laporan keuangan yang diperlukan untuk pengambilan keputusan ekonomi.

Hal terpenting, melalui pelatihan dan ceramah ini para siswa-siswi menjadi lebih memahami dan hati-hati dalam melakukan transaksi keuangan, menjadi lebih efisien dan efektif serta bertanggung jawab. Pihak sekolah ingin terus melakukan kerja sama dengan dosen FEB Untar agar tetap dapat memberikan pelatihan selanjutnya terkait dengan keuangan dan akuntansi.

\* Dosen tetap FEB Akuntansi Untar

\*\*Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara, NIM:125200088







