

SURAT TUGAS
PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA PKM100 PLUS
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2026
NOMOR : PKM100Plus-2026-1-078-ST-KLPPM/UNTAR/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
NIDN/NIDK : 0316017903

Memberikan tugas kepada:

1. Nama Ketua : SYANTI DEWI, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA
NIDN/NIDK : 0302107902
Fakultas/Program Studi : Fakultas Ekonomi Bisnis / AKUNTANSI BISNIS
2. Nama Anggota Mahasiswa
 - a. NIM dan Nama Mahasiswa : 125230187 / AGNES ANDREA
 - b. NIM dan Nama Mahasiswa : 125230026 / NESSIA

Untuk melaksanakan seluruh kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) meliputi:

1. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan proposal yang disetujui dengan:
 - a. Judul Kegiatan PKM : Pelatihan Penjurnalan Akuntansi Usaha Jasa
 - b. Dana yang disetujui : Rp. 5,000,000,- (lima juta), diberikan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara
2. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang diajukan oleh Pelaksana PKM, dan telah disetujui oleh Kepala LPPM yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini
3. Membuat luaran wajib berupa **Jurnal Nasional Terakreditasi, Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan Produk/prototype** dari kegiatan pengabdian masyarakat
4. Membuat laporan akhir dari kegiatan PKM.

Demikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 25 Mei 2026

Kepala LPPM



Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.

**SURAT TUGAS
ASISTEN PELAKSANAAN
PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA PKM100 PLUS
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2026
NOMOR : 078-STM-PKM100Plus-2026-1-KLPPM/UNTAR/V/2026**

Atas nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara (LPPM Untar) dengan ini memberikan tugas kepada asisten pelaksanaan pengabdian masyarakat (PKM) dibawah ini:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Fakultas/Prodi
1	AGNES ANDREA	125230187	Fakultas Ekonomi Bisnis/AKUNTANSI BISNIS
2	NESSIA	125230026	Fakultas Ekonomi Bisnis/AKUNTANSI BISNIS

Asisten pelaksanaan penelitian sebagaimana disebutkan diatas bertugas untuk membantu penyelenggaraan pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul : SYANTI DEWI, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA
2. Anggota (bila ada) : -
3. Judul PKM : Pelatihan Penjurnalan Akuntansi Usaha Jasa
4. Fakultas : Fakultas Ekonomi Bisnis

Adapun tugas yang harus diselesaikan oleh asisten PKM meliputi:

- a. membantu pelaksanaan PKM; dan
- b. membantu penyusunan luaran PKM.

Demikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 25 Mei 2026
Kepala LPPM



Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



PELATIHAN PENJURNALAN AKUNTANSI USAHA JASA

Disusun oleh:

Ketua Tim

[Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA, 0302107902/ 10109005]

Nama Mahasiswa:

[Agnes Andrea, 125230187]

[Nessia, 125230026]

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI BISNIS
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
TAHUN
2026**

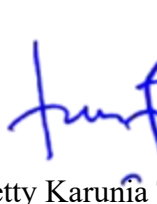
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT
Skema PKM100 Plus
Periode I Tahun 2026

1. Judul PKM : Pelatihan Penjurnalan Akuntansi Usaha Jasa
2. Nama Mitra PKM : SMAN 2 Jakarta
3. Ketua Tim Pelaksana :
 - A. Nama dan Gelar : Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA
 - B. NIDN/NIK : 0302107902/ 10109005
 - C. Jabatan/Gol. : Lektor
 - D. Program Studi : S1 Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Pajak, Audit dan Akuntansi
 - G. Alamat Kantor : Jl. Tanjung Duren Utara, Jakarta Barat, 11470
 - H. Nomor HP/Tlp : 087886621979
4. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Mahasiswa : 2 orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Agnes Andrea & 125230187
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Nessia & 125230026
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - A. Wilayah Mitra : SMAN 2 Jakarta
Jl. Gajah Mada No. 175, Keagungan
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
 - C. Provinsi : DKI Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Luring/~~Daring~~
7. Luaran yang dihasilkan : Jurnal Terindeks SINTA
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Januari - Juni 2026
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 5.000.000,-

Jakarta, 25 Agustus 2026

Menyetujui,
Kepala LPPM

Ketua Pelaksana



Dr. Hetty Karunia Tunungsari, S.E., M.Si.
NIDN/NIDK : 0316017903/10103030



Syanti Dewi, SE, MSi, Ak.CPA.CA
NIDN/NIDK: 0302107902/10109005

PELATIHAN PENJURNALAN AKUNTANSI USAHA JASA

Abstrak

Akuntansi sangat penting bagi kehidupan manusia, semua transaksi sehari-hari sangat memerlukan pencatatan, yang kemudian diolah menjadi suatu laporan. Laporan itu, dapat kita pakai untuk menentukan laba atau rugi suatu usaha. Setiap transaksi yang harus dicatat sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum. Pencatatan semua transaksi dinamakan jurnal, sedangkan materi yang diajarkan untuk peserta didik berupa jurnal umum perusahaan jasa. Dalam rangka peningkatan ilmu akuntansi, maka pihak sekolah SMAN 2 Jakarta meminta kami untuk melakukan pelatihan dasar-dasar akuntansi berupa siklus akuntansi dan penjurnalan terutama jurnal penjualan, pembelian, penerimaan kas, pengeluaran kas. Metode yang kami laksanakan, dilakukan secara sistematis dengan pembelajaran tatap muka disekolah, berupa penyajian materi teori dalam bentuk powerpoint, soal-soal latihan dalam bentuk kasus, tanya jawab serta kuis kepada siswa siswi kelas 10 (sepuluh) sampai dengan kelas 12 (dua belas). Metode interaktif ini sangat membantu para siswa dalam mendalami ilmu tersebut, karena banyak peserta didik antusias bertanya tentang materi tersebut. Tujuan pembelajaran ini dapat membantu mereka dalam meningkatkan ilmu pengetahuan dan wawasan, sehingga hal ini dapat dalam dunia usaha dan kerja. Hasil yang kami dapat selama pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini, pihak sekolah menginginkan kerja sama keberlanjutan untuk semester depan dengan materi akuntansi ataupun pajak, yang dapat menambah bekal ilmu bagi masa depan.

Kata kunci: *pelatihan; akuntansi; jurnal; jasa*

1. PENDAHULUAN

Salah satu bidang ilmu pendidikan yang bermanfaat untuk dikuasai adalah ilmu akuntansi. Akuntansi berperan sebagai proses identifikasi, pencatatan, dan pengkomunikasian suatu transaksi ekonomi, yang selama ini terjadi secara harian dalam suatu organisasi untuk menghasilkan informasi keuangan andal bagi *user* (Kieso et al, 2019). Sebuah proses yang meliputi pencatatan, penggolongan, pengolahan, pelaporan keuangan sehingga hasilnya dijadikan sebagai informasi yang dapat digunakan oleh semua pihak yang membutuhkan disebut akuntansi (Nur, 2020). Akuntansi juga merupakan suatu proses mengenali, mengukur dan menghubungkan informasi ekonomi untuk memperoleh pertimbangan dan keputusan yang tepat oleh pemakai informasi yang bersangkutan. Menurut pendapat para ahli, dapat disimpulkan bahwa akuntansi adalah suatu proses pencatatan transaksi ekonomi dengan penggolongan transaksi yang tepat dan andal, guna menghasilkan informasi keuangan yang membantu *user* dalam mengambil keputusan (Putri, 2017). Permasalahan mitra yang dihadapi adalah kendala pembelajaran akuntansi secara mendalam dalam bentuk pelatihan penjurnalan akuntansi Perusahaan jasa, disertai dengan soal-soal latihan. Hal ini diminta oleh mitra terutama sekolah, karena materi akuntansi yang diajarkan oleh sekolah sangat kurang, sedangkan sekolah menengah atas hanya mengajarkan ekonomi secara umum.

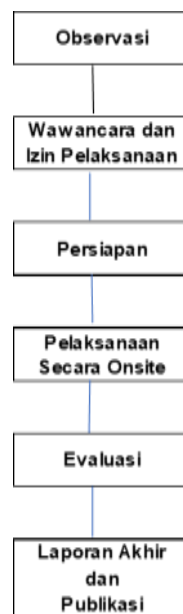
Keterkaitan topik dengan:

- Peta jalan PKM dan tema unggulan yang ada di Rencana Induk Penelitian dan PKM (RIP). Tema unggulan Rencana Induk Penelitian dan PKM (RIP) dapat dilihat pada lampiran 7.
- Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan dan Indikator Pembangunan Berkelanjutan SDGs dapat dilihat pada lampiran 8.

2. METODE PELAKSANAAN

Pelatihan ini menggunakan metode pendekatan partisipatif seluruh siswa siswi sekolah SMAN 2 Jakarta, dan metode pelaksanaan kegiatan dilakukan secara sistematis, meliputi survei, sosialisasi, pelatihan, evaluasi, dan laporan akhir (gambar 2.1). Pelaksanaan kegiatan diselenggarakan tanggal 22 April 2026 di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Jakarta. Peserta yang datang dalam pelatihan adalah siswa kelas 10 (sepuluh) sampai dengan kelas 12 (dua belas). Pelatihan dilaksanakan dengan menggunakan powerpoint yang berisi materi mengenai siklus akuntansi dan jurnal. Kegiatan ini berlangsung selama 1 hari, berupa penyampaian teori, dilanjutkan dengan sesi forum tanya jawab kepada semua peserta didik, agar mereka dapat memahami materi dengan lebih mendalam, serta yang terakhir mengadakan kuis yang diajukan kepada seluruh peserta Adapun susunan acara PKM meliputi tiga sesi utama, yaitu Sesi 1 (pertama), dalam bentuk penyampaian materi akuntansi usaha jasa, sedangkan pada sesi ke 2 (dua) yaitu evaluasi dan tanya jawab untuk mengukur pemahaman peserta terhadap materi yang telah disampaikan. Pada sesi ke 3 (tiga), ada kuis untuk para siswa siswi.

Gambar 2.1
Metode Pelaksanaan



3. HASIL PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DI CAPAI

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) mengenai materi akuntansi jurnal umum usaha jasa di SMA Negeri 2 berhasil meningkatkan minat siswa-siswi kepada materi akuntansi beserta sistem penjurnalannya. Hal ini terlihat dari tingkat keaktifan siswa dalam sesi tanya jawab tentang jurnal-jurnal beserta soal latihan yang diberikan. Kegiatan ini berjalan sangat lancar, sehingga terdapat beberapa hasil berupa gambar dari pemarkan slide tentang materi akuntansi (gambar 3.1) dan foto saat kami mempresentasikan kepada peserta didik (gambar 3.2).

Gambar 3.1

JURNAL PENJUALAN			
Merupakan jurnal yang mencatat transaksi penjualan, termasuk: penjualan kredit, tunai, dan pendapatan yang belum diakui (<i>Unearned revenue</i>)			
• Penjualan tunai			
Kas	XX	-	
Pendapatan jasa	-	XX	
• Penjualan kredit			
Piutang usaha	XX	-	
Pendapatan jasa	-	XX	
• Penjualan yang belum diakui			
Kas	XX	-	
Pendapatan yang belum diakui	-	XX	

Gambar 3.2



LUARAN KEGIATAN

Luaran		
1	Artikel Publikasi di Jurnal Terindeks SINTA	Bukti Submit
2	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Sertifikat dan Karya HKI
3	Produk/Prototype/Model	Laporan

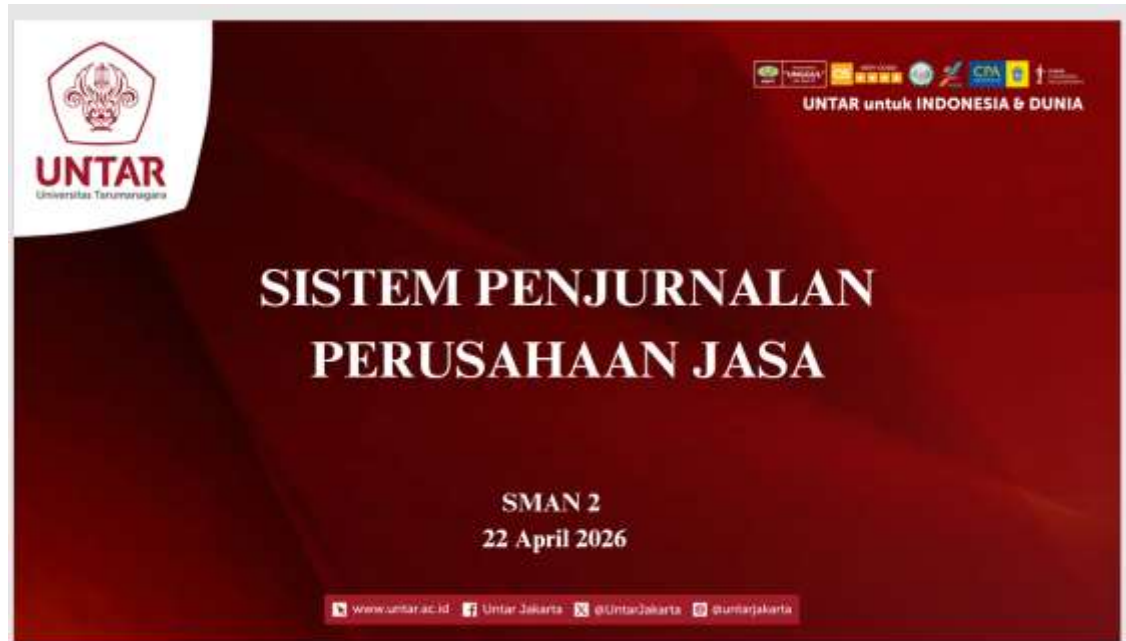
5. KESIMPULAN DAN SARAN

Melihat tingginya minat peserta didik, pihak sekolah menginginkan adanya kegiatan lanjutan yang membahas siklus akuntansi pada tahap yang lebih kompleks, sampai dengan membuat laporan keuangan usaha dagang beserta pajaknya.

DAFTAR PUSTAKA

- Faradiba, F., & Nomleni, M. V. (2024). Analisis indikator pendidikan di indonesia periode 1994 – 2022. *Jurnal Penelitian Inovatif*, 4(1), 121–128. <https://doi.org/10.54082/jupin.273>
- Kieso, D. E., Kimmel, P. D., & Weygandt, J. J. (2019). *Financial accounting* (11th ed.). Wiley.
- Nur, S. W. (2020). *Akuntansi dasar: Teori dan teknik penyusunan laporan keuangan*. Cendekia Publisher. Judijanto Loso (2024).
- Putri Shepti Dwi (2017). *Pengantar Akuntansi*. Internusa Computer Learning Center.
- Rizki, M. (2023). Peningkatan Kemampuan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa Di Sekolah Menengah Atas. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Nusantara*, 5(2), 150–155. <https://doi.org/10.57214/pengabmas.v5i2.310>
- Safitri, M. (2021). Konsep siklus akuntansi perusahaan dagang, analisis transaksi, dan menjurnal transaksi. Academia.edu

LAMPIRAN 1



DEFINISI

Jasa : Menurut William J. Stanton, jasa adalah kegiatan yang dapat diidentifikasi secara terpisah, bersifat tidak berwujud, dan ditawarkan untuk memenuhi kebutuhan konsumen.

Perusahaan Jasa : adalah entitas yang menyediakan layanan sebagai produk utama untuk dijual kepada konsumen.

Jurnal : adalah catatan akuntansi dimana setiap transaksi yang dilakukan perusahaan dicatat secara kronologis

PENGELOMPOKAN

AKUN

DEBIT (DR)

CREDIT (CR)

- Aset
- Ekuitas - Dividen
- Beban

- Liabilitas
- Ekuitas - Saham, Laba ditahan
- Pendapatan

JURNAL PEMBELIAN

Merupakan jurnal yang mencatat transaksi pembelian.
Termasuk: pembelian aset tetap, perlengkapan, pembayaran sewa dan iklan dibayar dimuka

- Pembelian Aset Tetap
 Peralatan XX -
 Kas - XX
- Pembelian Perlengkapan
 Perlengkapan XX -
 Kas - XX
- Pembelian beban dibayar dimuka
 Sewa dibayar di muka XX -
 Kas - XX

LAMPIRAN 2



LAMPIRAN 3



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 JAKARTA
Jl. Gajah Mada No. 175 Jakarta Barat Telepon 6294318 Fax 021 6294318 Ext. 112
website : www.sman2jakarta.sis2.id email : sman2_jakarta@yahoo.com
J A K A R T A

Kode Pos : 11130

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA
NOMOR 509/PK.01.03

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Setianingrum, M.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Mitra : SMAN 2 Jakarta
Alamat : Jl. Gajah Mada No. 175, RT 1/RW 5, Keagungan,
Kec. Taman Sari, Jakarta Barat DKI Jakarta 11130

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan pelaksana kegiatan PKM

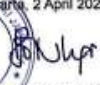
Nama Ketua Tim Pengusul: Syanti Dewi

Program Studi / Fakultas : S1 Akuntansi / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

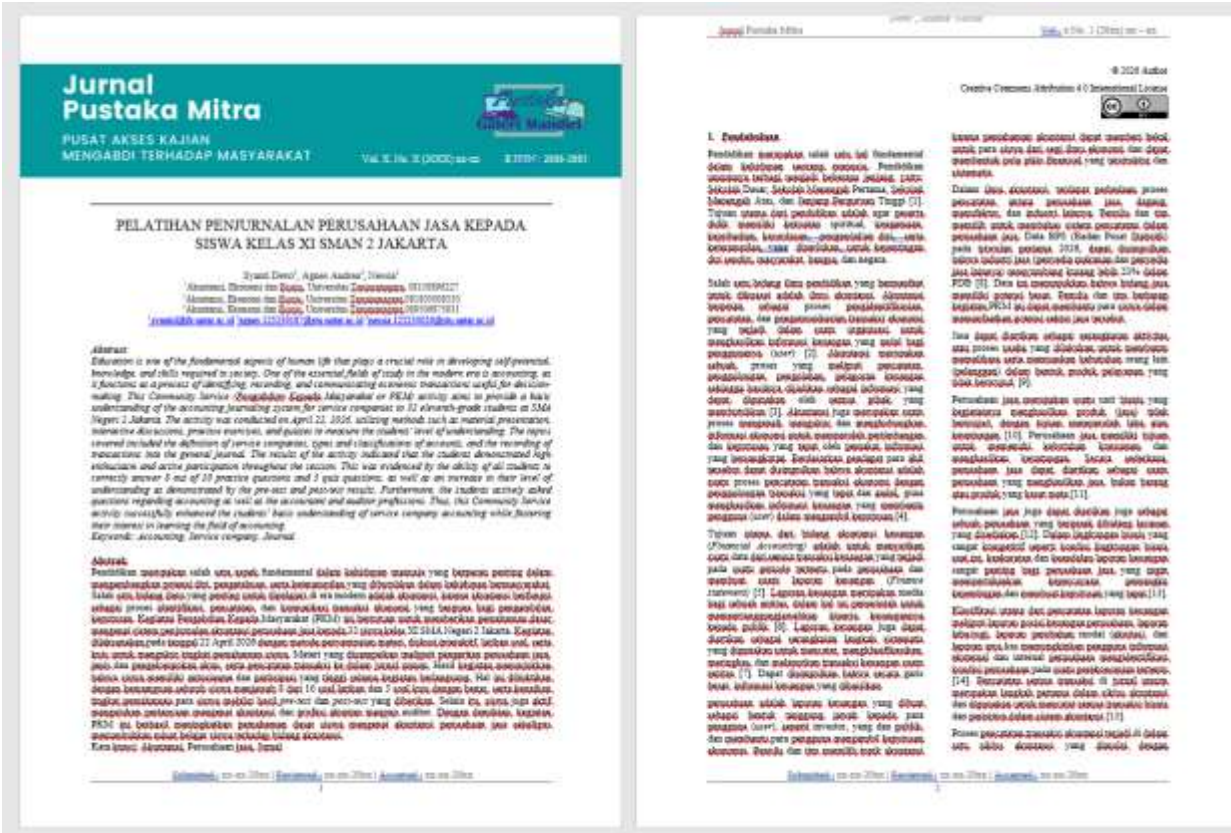
Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2 April 2026

Setianingrum, M.Pd
NIP. 1972073119980220033

Lampiran 4



Lampiran 5

 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002026120302, 21 Juli 2026
Pencipta	
Nama	: Syanti Dewi, Agus Andreas dkk
Alamat	: Jl Srikeya No. 6, Kebon Sirih, Menteng, Menteng, Kota Adm. Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10340
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Syanti Dewi
Alamat	: Jl Srikeya No. 6, Kebon Sirih, Menteng, Menteng, Kota Adm. Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10340
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Poster
Judul Ciptaan	: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 20 Juli 2026, di Kota Adm. Jakarta Barat
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, dihitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya
Nomor Pencatatan	: 001367286
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n. MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL n.b. Direktur Hak Cipta dan Desain Industri  Agung Damarsasongko SH, MH NIP. 196912261994031001
	Diketahui: 1. Didari hal tersebut memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat permohonan. Mohon berunding untuk mencatat surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah diupload secara elektronik menggunakan e-pet elektronik yang diberikan oleh Badan Hukum Tertentu (Bakot), Badan Hukum dan Badan Negeri. 3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan kelengkapan dengan memuat kode QR pada dokumen ini dan selanjutnya akan diupload dalam browser.



Lampiran 6

LAPORAN PROTOTYPE
YANG DIKIRIMKAN KE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS TARUMANAGARA

Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa

(Pelatihan Penjurnalan Akuntansi Usaha Jasa)
PKM100Plus-2026-1-078-ST-KLPPM/UNTAR/V/2026



Tim Pelaksana Abdimas:

Syanti Dewi NIDN: 0302107902
Agnes Andrea NIM : 125230187
Nessia NIM : 125230026

PROGRAM STUDI AKUNTANSI BISNIS
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
TAHUN
2026

A. RINGKASAN

Pembelajaran yang paling mendasar dari akuntansi dasar yaitu berupa siklus akuntansi. Kegiatan bisnis usaha dapat dibagi dalam berbagai kegiatan seperti usaha dagang ataupun jasa. Usaha jasa banyak kita temukan dalam usaha menengah kecil seperti jasa *service*, jasa transportasi, jasa salon, dan masih banyak lainnya. Pengenalan akuntansi sangat diperlukan dari usia muda, terutama di bangku sekolah menengah atas, sehingga sangat diperlukan pengetahuan dasar akuntansi, terutama sekali tentang siklus akuntansi yang mana merupakan suatu proses rangkaian mencatat, menjurnal sampai dengan menyusun laporan keuangan perusahaan jasa. Pemahaman yang paling mendasar ini, sangat penting diajarkan kepada peserta didik terutama di jenjang menengah atas. Hal ini dapat memotivasi mereka, agar setelah lulus sekolah dapat melanjutkan ke perguruan tinggi.

B. DESKRIPSI

Poster ini menjelaskan tentang siklus akuntansi terutama untuk perusahaan jasa, hal ini dapat membantu para peserta didik agar dapat memahami alur dari pencatatan transaksi setiap hari sampai dengan pembuatan jurnal penutup, serta menjadi laporan keuangan yang baik dan benar.

C. GAMBAR/FOTO PRODUK PENDUKUNG



D. HKI (001367286)


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Surat ini merupakan pencatatan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan isi sebagaimana berikut:

Nomor dan tanggal pendaftaran	EC002026120002, 25 Juli 2026
Pencipta	Syanti Dewi, Agnes Andrian dkk.
Tujuan	3. Karya Sastra, 4. Karya Seni, 5. Musik, 6. Seni Rupa, 7. Seni Sastra, 8. Karya Sastra, 9. Karya Seni, 10. Karya Sastra
Alasan	Indonesian
Kewarganegaraan	Indonesian
Pemegang Hak Cipta	Syanti Dewi
Tujuan	3. Karya Sastra, 4. Karya Seni, 5. Musik, 6. Seni Rupa, 7. Seni Sastra, 8. Karya Sastra, 9. Karya Seni, 10. Karya Sastra
Alasan	Indonesian
Kewarganegaraan	Indonesian
Jenis Ciptaan	Putra
Judul Ciptaan	Ulin: Abadi dan Persegi Panjang
Tanggal dan tempat dilahirkan atau tempat pertama kali diwariskan ke publik atau di publikasi pertama kali	25 Juli 2026, di Kota Baru, Negara Baru
Tanggal dan tempat pendaftaran	Surat ini merupakan pencatatan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan isi sebagaimana berikut:
Daftar isi	1. Karya Sastra, 2. Karya Seni, 3. Karya Sastra, 4. Karya Seni, 5. Karya Sastra, 6. Karya Seni, 7. Karya Sastra, 8. Karya Seni, 9. Karya Sastra, 10. Karya Seni
Daftar isi	1. Karya Sastra, 2. Karya Seni, 3. Karya Sastra, 4. Karya Seni, 5. Karya Sastra, 6. Karya Seni, 7. Karya Sastra, 8. Karya Seni, 9. Karya Sastra, 10. Karya Seni
Daftar isi	1. Karya Sastra, 2. Karya Seni, 3. Karya Sastra, 4. Karya Seni, 5. Karya Sastra, 6. Karya Seni, 7. Karya Sastra, 8. Karya Seni, 9. Karya Sastra, 10. Karya Seni

Surat ini merupakan pencatatan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan isi sebagaimana berikut:

KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL KEHAKIPATAN INTELEKTUAL
JURUSAN HAK CIPTA DAN KEHAKIPATAN
Agung Simanungkalang M.H.
NIDN/NIDK: 0302107902/10109005

Jakarta, 25 Agustus 2026
Ketua Pelaksana



Syanti Dewi, SE, MSi, Ak, CPA, CA
NIDN/NIDK: 0302107902/10109005

Lampiran 7

No	Kompetensi / Keahlian / Keilmuan	Isu Strategis	Konsep Pemikiran	Pemecahan Masalah	Topik PKM
1.	Multidisiplin: • ilmu ekonomi • ilmu Manajemen • Pemasaran • Akuntansi • Manajemen Industri	Pengembangan Perusahaan yang berkelanjutan dan pencapaian SDG	Perusahaan memerlukan pengembangan strategi untuk menjaga kelangsungan hidup. Kontribusi pendidikan tinggi adalah untuk meningkatkan pencapaian SDG dalam industri, Lembaga pendidikan, ketahanan keuangan, pemberdayaan manusia.	1. Memberikan pengetahuan pengembangan strategi keberlangsungan hidup perusahaan 2. Memberikan pemahaman mengenai pencapaian peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui pengetahuan etika dan tata kelola usaha serta pencatatan dan analisis keuangan	1. PKM di perusahaan semua skala mengenai keberlanjutan, pengembangan strategi mencakup sistem akuntansi dan keuangan, serta topik yang berhubungan dengan pencapaian SDG 2. PKM yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pendidikan etika dan tata Kelola usaha serta pencatatan dan analisis keuangan 3. PKM di bidang pendidikan yang bertema keberlanjutan dan pencapaian SDG

Lampiran 8

SDG 4 - Pendidikan Berkualitas	Menjamin pendidikan inklusif dan berkualitas serta mendukung kesempatan belajar sepanjang hayat.	Angka partisipasi sekolah
--------------------------------	--	---------------------------