

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 0175-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 08 bulan Maret tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pengenalan Akuntansi dan Transaksi Perusahaan Dagang Untuk Siswa/i Untuk SMA Kristen Almasih**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 6.500.000,- (Enam juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak **Januari – Juni 2022**

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar IV 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Juni 2022**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Pihak Kedua dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Catherine Oktovella H/125190172/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh Pihak Pertama.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama


Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

Pihak Kedua


Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 0,-
Pelaksanaan Kegiatan	Rp Rp 6.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Honorarium	Rp 0,-	Rp 0,-	Rp 0,-
2	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 3.250.000,-	Rp 3.250.000,-	Rp 6.500.000,-
	Jumlah	Rp 3.250.000,-	Rp 3.250.000,-	Rp 6.500.000,-

Jakarta, 8 Maret 2022



Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LUARAN TAMBAHAN
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 0176-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 08 bulan Maret tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Luaran Tambahan sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut Perjanjian Luaran Tambahan.
- (2). Perjanjian ini dibuat untuk memastikan luaran tambahan dapat tercapai dan diselesaikan dengan baik.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan Luaran Tambahan dalam perjanjian ini adalah sebesar **Rp. 2.000.000** (dua juta rupiah).
- (4). Biaya pelaksanaan sesuai ayat (3) akan diberikan, jika luaran tambahan telah dihasilkan dan diserahkan ke LPPM.
- (5). Biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya Luaran Tambahan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 2

- (1). **Luaran tambahan** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa publikasi di media massa, HKI, dan luaran lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (*prototype*), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Buku ISBN.
- (2) Pihak Kedua wajib menyelesaikan luaran tambahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas.

Pasal 3

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Luaran Tambahan sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 4

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

Pihak Kedua



Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Biaya Pelaksanaan Luaran Tambahan	Rp 2.000.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-
	Jumlah	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-

Jakarta, 8 Maret 2022
Pelaksana PKM



(Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA)

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PENGENALAN AKUNTANSI DAN TRANSAKSI PERUSAHAAN DAGANG
UNTUK SISWA/I SMA KRISTEN ALMASIH**

Disusun oleh:
Ketua Tim
Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA dan 0302107902/ 10109005
Nama Mahasiswa:
Catherine Oktovella Henlindra dan 125190172

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
TAHUN 2022**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode 1 /Tahun 2022

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Judul | : Pengenalan Akuntansi dan Transaksi
Perusahaan Dagang Untuk Siswa/i Untuk
SMA Kristen Almasih |
| 2. Nama Mitra PKM | : Sekolah SMA Kristen Almasih |
| 3. Ketua Tim PKM | |
| a. Nama dan gelar | : Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA |
| b. NIDN/NIK | : 0302107902/ 10109005 |
| c. Jabatan/gol. | : Asisten Ahli |
| d. Program studi | : S1 Akuntansi |
| e. Fakultas | : Ekonomi dan Bisnis |
| f. Bidang keahlian | : Pajak, Audit dan Akuntansi |
| g. Alamat kantor | : Jl. Tanjung Duren Utara, Jakarta Barat, 11470 |
| h. Nomor HP/Telepon | : 087886621979 |
| 4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) | : Mahasiswa 1 orang |
| a. Nama mahasiswa dan NIM | : Catherine Oktovella Henlindra dan 125190172 |
| 5. Lokasi Kegiatan Mitra | : |
| a. Wilayah mitra | : Sekolah SMA Almasih
Jl. Kusuma V Blok E1 No.1, Taman Duta Mas |
| b. Kabupaten/kota | : Jakarta Barat |
| c. Provinsi | : DKI Jakarta |
| d. Jarak PT ke lokasi mitra | : 7,3 Km |
| 6. a. Luaran Wajib | : SERINA |
| b. Luaran Tambahan | : Pintar |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan | : Periode 1 (Jan - Juni) |
| 8. Biaya yang disetujui LPPM | : Rp 8.500.000,- (pelaksanaan dan luaran) |

Jakarta, 24 Juni 2022

Menyetujui,
Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK : 10381047

Ketua

Syanti Dewi, SE, MSi, Ak, CPA, CA
NIK : 10109005

RINGKASAN

Kami mengadakan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memenuhi kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dengan memberikan penyuluhan kepada siswa-siswi Sekolah Menengah Atas (SMA) Kristen Almasih mengenai transaksi serta jurnal-jurnal akuntansi pada perusahaan dagang. Perusahaan dagang sangat banyak ditemukan di negara Indonesia, terutama transaksi yang mempengaruhi harta, kewajiban atau modal perusahaan merupakan transaksi yang akan dicatat pada catatan akuntansi yang disebut transaksi keuangan. Ilmu yang didapat dari kami, dapat membantu para siswa dan siswai sekolah, apabila mereka lulus dari SMA langsung bekerja, dapat mempraktekan ilmu mereka yang didapata dari sekolah. Sejak Pandemi, semua sekolah menggunakan sistem pembelajaran *online*, sehingga kami ingin memberikan penyuluhan kepada siswa-siswi SMA mengenal transaksi dan jurnal akuntansi yang bermanfaat. Akuntansi sangat penting bagi calon mahasiswa, sehingga dapat menambah wawasan dan pengetahuan mereka mengenai akuntansi. Kegunaan catatan akuntansi dapat mendukung para pelaku usaha dalam menunjukkan pertanggungjawaban dan mengetahui besarnya keuntungan atau kerugian suatu perusahaan pada periode tertentu. Hal inilah yang mendorong kami dari dosen dan mahasiswa mengadakan pengenalan transaksi akuntasi beserta jurnal-jurnal untuk menambah ilmu pengetahuan. Tindak lanjut dari kegiatan ini dengan membuat surat pernyataan kerjasama pada tanggal 9 Februari 2022 dari Bapak Joseph Setiawan, S.T selaku Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Kristen Almasih.

Target khusus penyuluhan ini adalah memberikan pengetahuan dan wawasan bagi calon mahasiswa untuk siswa dan siswi sekolah menengah umum dalam mengenal transaksi dan proses pencatatan akuntansi untuk perusahaan dagang. Hasil kegiatan ini dapat meningkatkan niat siswa-siswi sekolah untuk melanjutkan ke perguruan tinggi ke jurusan ekonomi dan bisnis disertai dengan dukungan dari sekolah dan orang tua. Sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia menjadi pribadi yang berguna bagi bangsa dan negara.

Kata kunci: transaksi, jurnal, akuntansi

PRAKARTA

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan pimpinanNya sehingga kami dapat menyelesaikan pengabdian masyarakat ini.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pengabdian masyarakat ini. Khususnya kepada Bapak Joseph Setiawan, S.T selaku Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Kristen Almasih dan Ibu Arta sebagai guru SMA Kristen Alamsih yang telah bersedia melakukan kerjasama dan memberikan dukungan dalam kegiatan ini.

Kami tahu bahwa kegiatan ini jauh dari sempurna, oleh karena itu kami sangat mengharapkan ide, saran dan kritik yang akan kami terima dengan senang hati. Kami berharap kegiatan ini berguna untuk untuk siswa siswi sekolah, serta bapak dan ibu guru di sekolah.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	i
A. Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan	ii
Prakata	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	3
1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait.....	3
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	4
2.1 Solusi Permasalahan.....	4
2.2 Luaran Kegiatan PKM.....	5
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	7
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	7
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	9
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	9
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI.....	10
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Materi yang disampaikan pada saat kegiatan PKM.....	16
Lampiran 2 Foto-foto kegiatan	32
Lampiran 3 Bukti LOA Luaran wajib	35
Luaran wajib	43
Lampiran 4 Bukti Submit Luaran tambahan	42
Luaran tambahan.....	43
Lampiran 5 Poster	46

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Akuntansi sangat penting bagi kehidupan sehari-hari manusia. Sejak kita mengenal penerimaan dan pengeluaran uang kita, seperti menabung dan membelanjakan uang yang kita punyai, artinya kita dapat mengendalikan keuangan sendiri, serta menerapkan kegiatan akuntansi, yang sangat membantu mengendalikan keuangan. Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016:3), akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan. Sehingga dapat disimpulkan bahwa akuntansi adalah sebuah proses mengidentifikasi, mencatat, dan melaporkan informasi keuangan kepada pihak yang berkepentingan sehingga menghasilkan sebuah laporan keuangan yang berguna bagi pelaku usaha dan pihak ketiga. Sedangkan menurut Agoes dan Winoto (2019), akuntansi adalah suatu proses pencatatan, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan transaksi bisnis yang mempunyai nilai moneter dan mempersentasikan hasilnya.

Pencatatan transaksi keuangan juga sangat penting bagi semua orang terutama para wirausaha dalam menjalankan usahanya. Putra dan Arizona (2016) mengemukakan bahwa banyak para wirausaha yang harus menutup usahanya hanya karena tidak ada pengetahuan akuntansi dalam membuat suatu keputusan akuntansi. Banyak yang tidak menghiraukan tentang pemisahan antara uang pribadi dan uang yang sudah masuk kedalam transaksi usaha, sehingga menyebabkan tidak adanya laba atau keuntungan yang jelas dan modal usaha yang digunakan diawal. Dalam menjalankan sebuah bisnis atau usaha, tentu saja wirausahawan juga harus memikirkan kelangsungan usahanya. Pengambilan keputusan investasi menjadi salah satu tolak ukur untuk menjaga kelangsungan sebuah usaha. Namun dalam pengambilan keputusan investasi juga dibutuhkan pengetahuan akuntansi yang cukup. Sehingga dapat disimpulkan bahwa semua orang harus mengerti akuntansi setidaknya dasar-dasarnya, seperti memahami saldo akun, saldo, membuat jurnal dan lain-lain. Transaksi dalam sistem akuntansi diartikan sebagai suatu kesepakatan antara minimal dua perusahaan (entitas) untuk melakukan pertukaran barang atau jasa atau peristiwa yang dapat diukur dalam terminologi ekonomi oleh organisasi (Hall, 2016). Sedangkan jurnal adalah tempat pencatatan pertama dari proses akuntansi atas bukti transaksi yang telah diklasifikasi secara kronologis atau dicatat setiap terjadinya transaksi. Ilmu akuntansi sangat penting untuk pembekalan para siswa dapat memilih jalur pendidikan yang akan ditempuh setelah mereka lulus dari sekolah SMA.

Sejak pandemi covid-19, banyak sekali memberikan dampak yang sangat signifikan terutama sektor ekonomi, hal ini dirasakan banyak perusahaan yang memberhentikan karyawan dengan alasan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat, dan karyawan diharapkan untuk bekerja dari rumah. Sehingga di masa kini, kebutuhan akan pengetahuan tentang akuntansi sangatlah penting bagi semua lapisan masyarakat. Menurut Farwitawati dan Masirun (2021), pendidikan merupakan hal yang paling mendasar dalam segala aspek kehidupan manusia. Melalui pendidikan, manusia yang asalnya tidak cerdas menjadi sangat cerdas, dan ditangan pendidikan pula manusia yang awalnya pasif menjadi kreatif. Maka dari itu, disadari perlunya pengetahuan tentang dasar akuntansi bagi siswa siswi sekolah Sekolah Menengah Atas (SMA) Kristen Almasih sebagai calon mahasiswa S1 Akuntansi, yang sudah selayaknya mendapatkan pengetahuan tentang dasar-dasar akuntansi. Menurut Suyatmini dkk (2018), akuntansi merupakan salah satu ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi kehidupan manusia. Hampir setiap orang pernah mengaplikasikan ilmu akuntansi dalam kehidupan sehari-hari, seperti bagaimana caranya mengatur uang jajan agar bisa cukup untuk jangka waktu tertentu atau bagaimana caranya uang belanja bisa teralokasikan sesuai dengan kebutuhan belanja yang diharapkan. Sejak pandemi, kegiatan pembelajaran dilakukan secara online, maka kami dosen dan mahasiswa FE Untar juga memberikan penyajian tentang pengetahuan dasar akuntansi secara daring. Materi pembelajaran ini dapat menjadi bekal mereka di kemudian hari. Hal ini pula yang dirasakan oleh Kepala Sekolah dalam rangka membekali siswa siswi untuk peminatan studi lanjut ke perguruan tinggi. FE Untar sebagai salah satu alternatif studi lanjut para siswa SMA Kristen Almasih sudah selayaknya menjangkau calon mahasiswa dengan mensosialisasikan Prodi S1 Akuntansinya dan sekaligus ajang promosi. Persaingan antar Perguruan Tinggi dalam menjangkau mahasiswa baru juga makin ketat sehingga usaha jemput bola sudah selayaknya dilakukan agar lebih banyak calon siswa yang tertarik studi lanjut di Universitas Tarumanagara.

Mitra kami adalah suatu sekolah SMA dimana siswa dan siswi-nya perlu pengetahuan lebih mengenai akuntansi, profesi dan pengenalan tentang Universitas Tarumanagara khususnya S1 Akuntansi. Maka kami, akan mengadakan sosialisasi dan penyuluhan melalui daring/*online*. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan pengetahuan kepada siswa dan siswi sebagai generasi muda bangsa untuk memberikan pengenalan tentang akuntansi perusahaan dagang.

1.2 Permasalahan Mitra

Karena mitra kami adalah siswa-siswi SMA belum memahami pencatatan transaksi akuntansi beserta jurnal-jurnal perusahaan dagang. Maka kami mengadakan penyuluhan tentang ilmu akuntansi, sehingga dapat memotivasi mereka dalam menumbuhkan minat untuk belajar di bidang akuntansi secara mendalam. Maka dengan adanya peminatan, Kepala Sekolah SMA Kristen Almasih meminta kami dosen dan mahasiswa, agar dapat membantu mereka dalam memberikan pengenalan tentang akuntansi dan semua transaksi perusahaan dagang, serta pengenalan Universitas Tarumanagara.

Berdasarkan analisis situasi di atas, prioritas permasalahan mitra kami adalah:

1. Pengetahuan tentang sejarah akuntansi
2. Pengetahuan tentang semua transaksi perusahaan dagang
3. Bagaimana pengetahuan dan ilmu akuntansi dapat menjadi minat siswa siswi untuk melanjutkan ke perguruan tinggi?
4. Bagaimana mengenalkan Universitas Tarumanagara sebagai salah satu alternatif untuk studi lanjut di Perguruan Tinggi?

1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait

Hasil pengabdian masyarakat ini adalah bentuk kerjasama kami sebagai dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dalam membantu mempromosikan Tarumanagara dengan cara memberikan penyuluhan tentang akuntansi, dan semua transaksi perusahaan dagang. Bahan dan pengetahuan yang di dapat dari penyuluhan ini bisa dipakai oleh siswa siswi SMA Kristen Almasih.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk partisipasi dosen dan mahasiswa akuntansi dalam memberikan penyuluhan pentingnya mengenal transaksi perusahaan dagang, karena dengan adanya pengetahuan akuntansi, kita dapat menjalankan bisnis dengan baik. Tanpa adanya pengetahuan tentang akuntansi, bisnis tidak berjalan dengan baik. Siswa siswi dalam mempelajari konsep dasar Akuntansi mulai dari pengertian, persamaan dasar, menganalisis transaksi. Hal ini merupakan faktor dasar supaya para siswa siswi tertarik dalam pelajaran akuntansi. Semua ini berguna bagi pembangunan bangsa dan Pengenalan Prodi S1 Akuntansi FE Untar agar dapat berkontribusi sebagai bagian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. SMA Kristen Almasih terbuka untuk kegiatan ini dan mengundang kami, sehingga diharapkan kegiatan ini dapat memberikan pencerahan kepada siswa-siswi SMA Kristen Almasih untuk mempersiapkan siswa-siswinya studi lanjut. Penyuluhan ini diharapkan membantu mereka dalam meningkatkan pengetahuan tentang semua transaksi perusahaan dagang mengenai pencatatan penjualan dan pembelian barang dagang, serta biaya-biaya yang dikeluarkan selama 1 (satu) periode.

Pendidikan mempunyai peranan yang penting dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia. Pendidikan mempengaruhi secara penuh pertumbuhan ekonomi suatu bangsa. Oleh karena itu, pendidikan bukan saja berpengaruh terhadap produktivitas, tetapi juga akan berpengaruh terhadap fertilitas masyarakat. Pendidikan menjadikan sumber daya manusia lebih cepat mengerti dan siap dalam menghadapi perubahan di lingkungan kerja. Hubungan pemerintah, masyarakat, dan swasta merupakan hubungan yang tidak terpisahkan dalam peranannya dalam meningkatkan pemerataan pendidikan dan mutu pendidikan.

Pada masa pandemi saat ini, masyarakat Indonesia dituntut untuk menjadi masyarakat yang berpendidikan, untuk menguasai berbagai hal dan kemampuan. Selain itu dapat memberikan dan meningkatkan kemampuan adalah dengan bersekolah atau masuk suatu lembaga pendidikan. Diharapkan di masa depan pemerintah dapat mengupayakan peningkatan anggaran dengan melakukan upaya peningkatan efisiensi dalam sistem pendidikan, strukturisasi anggaran, dan prioritas alokasi anggaran yang memacu prestasi belajar siswa, sehingga pada akhirnya dapat dicapai peningkatan sumberdaya manusia Indonesia lewat pendidikan.

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan maupun teknologi informasi berkembang sangat pesat. Dengan adanya pengetahuan tentang sejarah akuntansi, serta transaksi perusahaan dagang, yang dapat bekal ilmu para siswa dan siswi dan berguna kedepannya apabila mereka bekerja di perusahaan dagang atau menjadi wirausaha.

Oleh karena itu, peran penting pelajar sebagai generasi muda tersebut harus dibekali dengan sikap integritas yang tinggi, karena integritas saat ini merupakan hal yang sangat mendasar bagi mereka untuk melanjutkan pembangunan yang bermartabat.

Hal ini dapat terlihat dari upaya-upaya kami dalam mensosialisasikan kepada SMA Kristen Almasih, agar dapat membangun para pemuda dan pemudi dalam membantu penerimaan negara dengan memadukan ide-ide kreativitas serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Adapun target yang ingin dicapai dalam aktivitas pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan yaitu:

1. Siswa-siswi SMA Kristen Almasih memahami tentang sejarah Akuntansi
2. Siswa-siswi SMA Kristen Almasih meningkatkan ilmu akuntansi tentang transaksi perusahaan dagang
3. Siswa-siswi SMA Kristen Almasih dapat mengenal Prodi S1 Akuntansi FE Untar.
4. Para guru SMA Kristen Almasih agar dapat menambah pengetahuan dan dapat mentransfer pengetahuan bagi peserta didiknya.
5. Dosen dan mahasiswa jurusan akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Untar agar dapat melaksanakan pengabdian masyarakat yang merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Target luaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah membuka wawasan siswa-siswi SMA Kristen Almasih untuk memahami akuntansi serta transaksi perusahaan dagang. Kegiatan ini dapat meningkatkan minat siswa-siswi SMA Kristen Almasih untuk studi lanjut di Prodi S1 Akuntansi FE Untar. Sedangkan dari segi perguruan tinggi, luaran wajib PKM dapat dipublikasikan di SERINA, serta luaran tambahan di PINTAR di lingkungan Universitas Tarumanagara.

No.	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Prosiding dalam Temu Ilmiah yaitu SERINA	Sudah Submit
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di media massa yaitu PINTAR	Sudah submit dalam proses

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/ Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan penyuluhan ini dikemas dalam bentuk ceramah dan tanya jawab secara online dengan menggunakan google meet atau zoom, serta penyebaran angket melalui google form untuk mendapat masukkan dari peserta. Pada waktu sosialisasi dilakukan, seluruh peserta wajib menggunakan google meet atau zoom dengan link yang akan diberikan dari dosen.

Materi ceramah disajikan dalam bentuk *power point*. Sesi tanya jawab disediakan untuk memperjelas materi bahasan dan untuk mendapat masukkan atas ketertarikan peserta penyuluhan pada peminatan studi lanjut di bidang akuntansi. Penyebaran angket dilakukan terkait dengan evaluasi pelaksanaan kegiatan ini.

Evaluasi dilakukan di akhir kegiatan penyuluhan ini dengan menyebarkan angket mengenai minat topik bahasan dan keberlanjutan kegiatan ini. Kegiatan ini akan dinilai berhasil (memberi dampak atau nilai tambah) jika dari hasil angket disinyalir bahwa banyaknya minat untuk keberlanjutan kegiatan semacam ini.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pada :

Hari / tgl. : Jumat, 4 Maret 2022

Waktu : Pk. 08.00 s/d 10.00 WIB

Dengan rincian sebagai berikut:

Pk.08.00 – 08.15 Registrasi

Pk.08.15 – 10.00 Pengenalan Akuntansi dan Transaksi Perusahaan Dagang
Beserta Soal-Soal

Pk.10.00 – 10.15 Sesi Tanya Jawab dan kuis

Tempat : Zoom

Pembicara : Syanti Dewi, SE, Msi, Ak, CPA, CA

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yang dilaksanakan dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Persiapan sosialisasi.

Dimana team dosen datang ke tempat mitra untuk membicarakan mengenai masalah atau hal-hal apa

saja yang menjadi kendala mitra. Kami juga akan menentukan waktu dan aplikasi apa yang akan digunakan untuk penyuluhan ini.

2. Pertemuan untuk penyuluhan kepada siswa siswi dari dosen

Di pertemuan ini kami akan memberikan pengetahuan mengenai:

a. Pembahasan tentang dasar-dasar akuntansi membahas mengenai:

- Pengertian akuntansi
- Persamaan Akuntansi
- Proses Pencatatan
- Transaksi Perusahaan Dagang (beserta jurnal)

b. Pengenalan Prodi S1 Akuntansi FE Untar membahas mengenai:

- Peran Peningkatan Akuntabilitas Penyelenggaraan Program
- Pendidikan Sebagai Sistem
- Pengenalan Program Studi S1 Akuntansi FE Untar
- Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara
- Keunggulan S1 FE Untar
- Tuntutan Kualitas Lulusan PT

Penyuluhan dasar-dasar akuntansi serta pemaparan tentang profesi yang menjanjikan bagi masa depan bangsa, dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa S1 Akuntansi FE Untar yang berkompeten di bidangnya. Para dosen tersebut wajib melaksanakan pengabdian masyarakat dimana melalui kegiatan ini, dapat menjadi sarana bagi para dosen akuntansi pajak untuk berbagi pengetahuan. Keterkaitan materi yang dibahas dengan kompetensi sangat terlihat karena kami yang terlibat dalam pengabdian masyarakat ini telah berpengalaman lebih dari sepuluh tahun dan aktif mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan serta aktif sebagai penasehat akademik mahasiswa sehingga mampu mensinyalir beberapa pertanyaan yang umumnya diajukan oleh mahasiswa tentang pengenalan program studi S1 Akuntansi.

Kegiatan ini terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penyuluhan kepada siswa-siswi SMA Kristen Almasih, yang sudah selayaknya dibekali persiapan menghadapi pilihan program studi untuk studi lanjutnya, terutama studi lanjut di Program Studi S1 Akuntansi FE Untar, dan agar dapat mengenal pentingnya membayar pajak sebagai kewajiban sebagai warga negara. Penyuluhan semacam ini perlu dilakukan secara berkesinambungan agar selain memberikan pencerahan kepada siswa-

siswi SMA sebagai calon mahasiswa, juga dapat menjadi ajang promosi dan dijalin silaturahmi antar para akuntan pendidik dengan calon peserta didiknya.

3.2 Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM

Pihak sekolah membantu menyiapkan murid-murid yang akan mengikuti penyuluhan. Pihak sekolah menentukan tanggal dan waktu penyelenggaraan yang diusahakan pada jam sekolah. Pihak sekolah juga menentukan aplikasi daring yang digunakan untuk sarana penyampaian penyuluhan yang menggunakan zoom meet, karena siswa siswi serta guru-guru disekolah itu terbiasa dengan menggunakan zoom tersebut, dimana linknya adalah pihak kami yang membuatnya.

3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas /Prodi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Syanti Dewi	Asisten Ahli	Akuntansi, Audit dan Pajak	FE- Akuntansi	2 jam / minggu
2	Catherine Oktovella Henlindra	Mahasiswa	Akuntansi	FE - Akuntansi	2 jam /minggu

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

Selama pandemi, kompetensi serta keterampilan khusus peserta didik dapat dibentuk melalui pembelajaran, pelatihan, bimbingan dan pengajaran yang baik dari lingkungan sekolah maupun dari luar sekolah. Fungsi dan manfaat pendidikan adalah dapat meningkatkan kecerdasan suatu bangsa, dengan cara mengembangkan kompetensi dan budi pekerti demi kemajuan bangsa dan bernegara. Menurut Sugiono dan Rohayati (2017), hasil belajar sering kali digunakan sebagai tolak ukur dalam menilai dan mengetahui seberapa jauh siswa menerima atau menguasai mata pelajaran yang sudah disampaikan. Hasil belajar dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik faktor eksternal maupun internal (Sugiono dan Rohayati, 2017). Faktor-faktor inilah yang dapat mempengaruhi hasil belajar mereka dalam menguasai suatu ilmu. Ilmu yang akan dipelajari oleh peserta adalah ilmu akuntansi, karena akuntansi dapat dipakai di kehidupan sehari-hari seperti membeli barang dan menjual kembali barang tersebut tanpa harus merubah kondisi barang tersebut, yang dinamakan usaha dagang. Usaha dagang banyak ditemukan di seluruh Indonesia, seperti usaha dagang di toko ataupun *online shop*. Apabila ilmu tersebut dipakai dan digunakan, maka dapat mengetahui untung atau rugi dari usaha yang jalankan. Pertama, harus mengetahui tentang siklus akuntansi perusahaan dagang, kemudian mengenal semua transaksi yang berkaitan dengan perusahaan dagang, dan membuat jurnal yang berkaitan dengan semua transaksi yang berlangsung selama 1 periode (1 bulan). Semua jurnal yang dibuat, dimasukan ke dalam buku besar, dan kemudian diproses menjadi laporan keuangan yang dapat dibaca oleh pihak internal maupun eksternal. Pihak internal adalah direksi dan pemegang saham, pihak eksternal yaitu para investor, bank, pemerintah dan pihak lain yang berkepentingan. Bentuk perusahaan dagang, ada yang bentuk perorangan, persekutuan dan perseroan. Perusahaan perorangan dikelola dan dimiliki oleh satu orang, sedangkan perusahaan persekutuan dimiliki oleh dua orang atau lebih yang bekerja sama untuk mencapai tujuan usaha. Perusahaan perseroan disebut juga perusahaan terbatas (PT), yang dikelola dan dimiliki minimal dua orang atau lebih yang memiliki badan hukum resmi, dimana mereka bertanggung jawab terhadap perusahaan tanpa melibatkan harta pribadi. Kegiatan perusahaan dagang perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha pokok membeli barang dari pihak lain dan menjual kembali kepada pihak lain tanpa mengubah wujud fisik barang tersebut, dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan dari hasil penjualan tersebut. Sedangkan karakteristik dari perusahaan dagang adalah usahanya melakukan pembelian dan penjualan barang dagangan, dalam neraca

terdapat akun persediaan, pendapatannya berasal dari hasil penjualan tersebut, terdapat perhitungan harga pokok penjualan dalam menentukan laba atau rugi, serta beban operasionalnya terdiri atas beban penjualan dan beban administrasi umum. Contoh usaha dagang yang banyak kita lihat di Indonesia, seperti supermarket, toko, usaha bahan bangunan, dan masih banyak lainnya. Setelah mengetahui siklus akuntansinya, kemudian membuat jurnal yang berasal dari bukti-bukti transaksi yang terjadi. Bukti transaksi berasal dari faktur penjualan ataupun pembelian, kwitansi, cek ataupun giro, serta kas bon. Jurnal mencatat perkiraan debit dan kredit dengan angka yang seimbang atau sama. Dalam jurnal ada nomor perkiraan, nomor perkiraan atau akun disusun supaya transaksi dicatat pada akun/perkiraan yang tepat, dapat menyusun laporan keuangan dengan tepat dan sesuai standar akuntansi yang berlaku, dan dapat mempercepat dalam menyusun laporan keuangan. Semua ini, kami terangkan dalam bentuk powerpoint, dan biasanya peserta didik mendapat kesulitan dalam memahami jurnal tersebut, sehingga memberikan contoh latihan soal yang berkaitan dengan transaksi perusahaan dagang bentuk perseroan. Menurut Hamalik (2013) dalam Sugiono dan Rohayati (2017), soal latihan merupakan salah satu faktor dalam belajar. Hasil yang dicapai dalam belajar akan menjadi lebih mantap, jika para siswa siswi sering diberikan ulangan dan latihan secara berlanjut, sistematis, dan terbimbing. Sedangkan dengan adanya soal latihan, membuat seseorang dalam mengerjakan atau melakukan kegiatan pengulangan materi yang telah diajarkan di sekolah, membuat hasilnya menjadi baik, karena dikerjakan secara terus menerus dan berkelanjutan sangat diperlukan dalam proses belajar.

Pelatihan yang kita adakan memaparkan tentang akuntansi perusahaan seperti pengertian, transaksi yang terdapat didalamnya, daftar akun (perkiraan) yang diperlukan supaya transaksi dicatat secara tepat dan akurat, mengenal pencatatan jurnal pembelian, penjualan, biaya pengiriman. Semua ini membutuhkan daya nalar dan analisis yang tajam untuk memahami dan menganalisis setiap transaksi yang terjadi. Materi dalam memahami semua transaksi adalah salah satu materi yang ada pada mata pelajaran akuntansi yang merupakan salah satu pemahaman atau penguasaan yang harus didapat siswa sebelum menempuh ke perguruan tinggi ataupun bekerja di bagian *accounting* ataupun *finance*.

Hasil pelatihan ini memberikan dampak yang positif dari guru-guru dan siswa siswi sekolah, sehingga mereka mengetahui tentang jurnal-jurnal yang diperlukan dalam setiap transaksi dagang serta metode-metode yang digunakan dalam akuntansi perusahaan dagang. Sedangkan manfaat yang dapat dirasakan oleh siswa siswi untuk masa depan mereka yaitu dengan adanya pengetahuan akuntansi atau pembukuan sangat berguna dalam pengaturan keuangan perusahaan. Sedangkan untuk latihan soal yang didapat dari pelatihan ini, dapat meningkatkan daya nalar mereka, serta kemampuan berfikir cepat dalam mencatat

semua jenis transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Pelatihan ini berjalan dengan baik, dan antusias siswa dalam menjawab semua soal kuis yang kami berikan. Kami juga memberikan modul untuk siswa siswi agar bermanfaat buat menambah pengetahuan mereka dibidang akuntansi.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Selama pelatihan, kami dapat menyimpulkan bahwa banyak siswa siswi ingin mengetahui cara membuat jurnal – jurnal untuk semua transaksi perusahaan dagang. Hal ini pula yang dapat menambah wawasan dari peserta didik, serta guru dan bapak kepala sekolah yang hadir di kegiatan ini. Peserta didik tertarik dengan pembahasan ini, karena mereka merasa bahwa ini penting buat masa depan mereka, apabila setelah lulus dari SMA, dan mereka bekerja di perusahaan, dapat terbantu dengan pengetahuan mereka tentang semua transaksi dagang. Hal ini, sekaligus dapat meningkatkan minat peserta didik SMA Kristen Almasih untuk studi lanjut ke perguruan tinggi, dengan dukungan dari orang tua serta guru-guru mereka.

5.2 SARAN

Kami akan mengadakan pengabdian masyarakat ini bukan hanya materi atau topik ini, melainkan topik yang menarik agar peserta didik dapat menambah pengetahuan tentang standar akuntansi yang ada di Indonesia. Untuk kegiatan selanjutnya, saya akan membahas pengisian Surat Pemberitahuan Wajib Pajak Orang Pribadi (SPT WPOP) buat guru-guru dan karyawan SMA Kristen Almasih atau membahas akuntansi perpajakan yang ada di Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, Sukrisno., dan Winoto, Hery. (2019). Cara Mudah Belajar Akuntansi. Edisi 2. Salemba Empat. Jakarta
- Dewi, S. P., Tjhai, F. J., Susanti, M., & Dermawan, E. S. (2018). Panduan Belajar Pengantar Akuntansi. IN MEDIA.
- Dewi, S. P., Susanti, M., & Dermawan, E. S. (2017). Pengantar Akuntansi. IN MEDIA.
- Kieso, D. E., Kimmel, P. D., & Weygandt, J. J. (2015). *Financial accounting: Ifrs edition 3e*. Wiley.
- Kieso, D. E., Kimmel, P. D., & Weygandt, J. J. (2019). *Financial accounting: Ifrs edition 4*. Wiley.
- Kartihadi, Hans. dkk. (2016). Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS. Jakarta: IAI.
- Hall, A J. (20016). Accounting Informastion System Edition 9. Cengage. Boston
- Putra I Putu Mega Juli Semara, Arizona I Putu Edy (2016). Pengaruh Pengetahuan Akuntansi dan Jiwa Kewirausahaan Terhadap Penggunaan Informasi Akuntansi Dalam Pengambilan Keputusan Investasi. Seminar Nasional. Lembaga Penelitian dn Pemberdayaan Masyarakat (LPPM) Unmas Denpasar.
- Hariyani, Diyah Santi. 2016. Pengantar Akuntansi I (Teori & Praktik). Aditya Media Publishing, Malang.
- Sugiono, Masyruufah dan Rohayati, Suci (2017). Pengaruh Penggunaan Bahan Ajar E-book Interaktif, Pemahaman Analisis Transaksi, dan Intensitas Latihan Soal Terhadap Hasil Belajar Siswa Pada Materi Jurnal Khusus Akuntansi Perusahaan Dagang Kelas XI SMK Negeri 2 Buduran Sidoarjo. Jurnal Pendidikan Akuntansi (JPAK) Vol 5, No 3. Universitas Negeri Surabaya.

LAMPIRAN 1
Materi Yang Disampaikan pada saat Kegiatan PKM
(PPT)



UNTAR
Universitas Tarumanagara

Terakreditasi B
A
STARS
RATING SYSTEM
CPA
AUSTRALIA
CAEW
CHARTERED ACCOUNTANTS

UNTAR untuk INDONESIA

PENGENALAN AKUNTANSI DAN TRANSAKSI PERUSAHAAN DAGANG

Syanti Dewi, S.E, MSi. Ak, CPA, CA
Catherine Oktovella

www.untar.ac.id [Untar Jakarta](#) [@UntarJakarta](#) [@untarjakarta](#)

AKUNTANSI PADA PERUSAHAAN DAGANG



UNTAR
Universitas Tarumanagara

Terakreditasi B
A
STARS
RATING SYSTEM
CPA
AUSTRALIA
CAEW
CHARTERED ACCOUNTANTS

UNTAR untuk INDONESIA

Perusahaan dagang

perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha pokok membeli barang dari pihak lain dan menjualnya kembali kepada pihak lain tanpa mengubah wujud fisik atau sifat barang tersebut dengan tujuan untuk memperoleh laba atau keuntungan.

Barang dagangan

barang yang dibeli perusahaan untuk dijual kembali.



Berdasarkan penjelasan tersebut dapat disimpulkan bahwa kegiatan utama perusahaan dagang adalah membeli dan menjual barang dengan tanpa mengubah wujud fisik ataupun sifat barang tersebut.

Berikut ini merupakan karakteristik dari perusahaan dagang:

- 1) Kegiatannya melakukan pembelian dan penjualan barang dagangan
- 2) Pendapatannya berasal dari hasil penjualan barang dagangan
- 3) Terdapat perhitungan harga pokok penjualan untuk menentukan laba atau rugi
- 4) Beban operasionalnya terdiri atas beban penjualan dan beban administrasi umum



UNTAR
Universitas Tarumanagara



Transaksi-transaksi yang menjadi ciri-ciri perusahaan dagang yaitu sebagai berikut:

1. Transaksi pembelian barang dagangan
2. Transaksi retur pembelian dan pengurangan harga
3. Potongan pembelian
4. Beban angkut pembelian
5. Transaksi penjualan barang dagangan
6. Retur penjualan dan pengurangan harga
7. Potongan penjualan
8. Beban angkut penjualan
9. Pembayaran utang
10. Penerimaan piutang
11. Persediaan barang dagang



UNTAR
Universitas Tarumanagara



Sistem Pencatatan Persediaan

Sistem pencatatan Persediaan Barang Dagang ada dua yaitu sistem pencatatan perpetual dan sistem pencatatan periodik.

1. Sistem pencatatan perpetual

Sistem pencatatan dimana setiap Pembelian dan Penjualan barang dagang dicatat ke dalam akun Persediaan Barang Dagang. Seluruh transaksi yang mempengaruhi Persediaan Barang Dagang, seperti Retur Dan Potongan Pembelian serta Diskon Pembelian, akan mengurangi Persediaan Barang Dagang sedangkan Ongkos Angkut Masuk akan menambah Persediaan Barang Dagang. Perusahaan mencatat pendapatan serta menghitung dan mencatat Harga Pokok Penjualan setiap kali terjadi transaksi Penjualan.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

2. Sistem pencatatan periodik

sistem pencatatan dimana setiap pembelian barang dagang dicatat ke dalam akun Pembelian dan setiap penjualan barang dagang dicatat ke dalam akun Penjualan. Perusahaan tidak mencatat secara rinci harga pokok dari persediaan barang dagang yang dimiliki Pembelian, Retur Dan Potongan Pembelian, Diskon Pembelian, dan Ongkos Angkut Masuk dicatat Perusahaan mencatat pendapatan setiap kali terjadi transaksi ke akunnya masing-masing.

Perusahaan menentukan Harga Pokok Penjualan hanya pada akhir periode akuntansi, dengan cara:

Persediaan Barang Dagang Awal			xx	
Pembelian Kotor	xx			
Retur dan Potongan Pembelian	(xx)			
Diskon Pembelian	<u>(xx)</u>			
Pembelian Bersih		xx		
Ongkos Angkut Masuk		<u>xx</u>		
Harga Pokok Pembelian			<u>xx</u>	
Persediaan yang tersedia untuk dijual				xx
Persediaan Barang Dagang Akhir				<u>(xx)</u>
Harga Pokok Penjualan				xx

Aset tetap adalah aset berwujud yang digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan, yang bernilai material dan tidak dimaksudkan untuk dijual kepada pelanggan. Contoh Aset Tetap perusahaan bermacam-macam, seperti tanah, bangunan, kendaraan, peralatan kantor, mesin, dan perlengkapan kantor.

Setiap aset tetap memiliki batas waktu masa manfaatnya dikarenakan adanya penyusutan atau depresiasi yang terjadi. Metode penyusutan aset tetap diklasifikasikan menjadi 5 jenis yaitu:

1. Metode Garis Lurus (Straight Line Method)

Jenis metode ini pada setiap tahunnya besar penyusutan bersifat tetap sampai dengan akhir umur ekonomis aset tetap.

Rumus dari metode aset tetap yaitu:

$$\text{Penyusutan} = (\text{Harga Perolehan} - \text{Nilai sisa}) : \text{Umur Ekonomis}$$

* Nilai Sisa (residu) yaitu taksiran harga jual aset tetap pada akhir masa manfaatnya.

2. Metode Saldo Menurun Ganda (Double Declining Balance Method)

Rumus untuk penyusutan metode saldo menurun ganda adalah:

$$\text{Penyusutan} = [2 \times (\text{HP} - \text{Akum Peny}) / \text{Taksiran Umur Manfaat}]$$

3. Metode Jumlah Angka Tahun (Sum of the Year Digit Method)

Rumus dari metode ini adalah:

$$\text{Penyusutan} = (\text{HP} - \text{Taksiran Nilai Sisa}) \times \text{Faktor Angka Tahun}$$

4. Metode Unit Aktivitas (Productive Output Method)

Rumus dari metode ini yaitu:

$$\text{Penyusutan} = [(\text{HP} - \text{Taksiran NS}) / \text{Total Taksiran Unit Aktivitas} \times \text{Unit Aktivitas yang digunakan}]$$

5. Metode Satuan Jam Kerja (Service Hours Method)

Rumus penyusutan metode satuan jam kerja adalah:

$$\text{Penyusutan} = \text{Jam kerja yang telah tercapai} \times \text{Tarif penyusutan tiap jam kerja}$$

* HP = Harga Perolehan

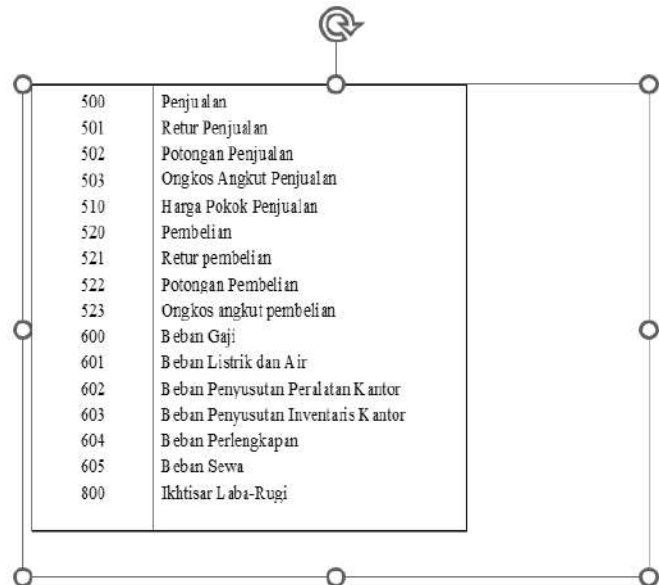
DAFTAR PERKIRAAN

Nomor dan nama rekening atau akun disusun dalam suatu daftar yang disebut Daftar Perkiraan/Akun atau (chart of accounts).

Daftar Perkiraan disusun berdasarkan urutan akun yang ada pada Laporan Posisi Keuangan (Neraca) yang dilanjutkan dengan akun yang ada pada Laporan Laba Rugi.

Dibawah ini disajikan contoh Daftar Akun/Perkiraan yang akan digunakan dalam latihan-latihan akuntansi selanjutnya :

Nomor Akun	Nama Akun
100	Kas
105	Bank Mandiri
120	Piutang Usaha
130	Persediaan
140	Sewa dibayar dimuka
141	Perlengkapan
201	Peralatan kantor
201.01	Akumulasi Penyusutan - Peralatan kantor
202	Inventaris Kantor
202.01	Akumulasi Penyusutan - Inventaris kantor
300	Utang Usaha
301	Utang Bank
302	Utang biaya
400	Modal Saham
409	Saldo Laba (Rugi)



500	Penjualan
501	Retur Penjualan
502	Potongan Penjualan
503	Ongkos Angkut Penjualan
510	Harga Pokok Penjualan
520	Pembelian
521	Retur pembelian
522	Potongan Pembelian
523	Ongkos angkut pembelian
600	Beban Gaji
601	Beban Listrik dan Air
602	Beban Penyusutan Peralatan Kantor
603	Beban Penyusutan Inventaris Kantor
604	Beban Perlengkapan
605	Beban Sewa
800	Ikhtisar Laba-Rugi

PENCATATAN TRANSAKSI PENJUALAN

Penjualan barang dagang dapat dilakukan baik secara tunai maupun secara kredit. Penjualan barang dagang oleh penjual akan dicatat pada perkiraan penjualan (sales) di sebelah kredit, dan bila penjualannya secara kredit akan di catat di sebelah debit perkiraan piutang dagang (accounts receivable) atau bila secara tunai kas bertambah di catat di sebelah debit.

Retur penjualan adalah perusahaan menerima kembali sebagian atau, seluruh barang dagang yang telah dijual.

Diskon Penjualan adalah diskon yang diberikan penjual apabila pembeli melunasi lebih awal, yaitu dalam periode diskon.

Sistem pencatatan perpetual :

1. Jurnal saat penjualan secara tunai

Dr. Kas	xxx	
Cr. Penjualan		xxx
Dr. Harga Pokok Penjualan	xxx	
Cr. Persediaan Barang Dagang		xxx

2. Jurnal saat penjualan secara kredit dengan syarat 2/10, n/30

Dr. Piutang usaha	xxx	
Cr. Penjualan		xxx
Dr. Harga Pokok Penjualan	xxx	
Cr. Persediaan Barang Dagang		xxx

3. Jurnal saat melakukan retur penjualan secara tunai

Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx	
Cr. Kas		xxx
Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx	
Cr. Harga Pokok Penjualan		xxx

4. Jurnal saat melakukan retur penjualan secara kredit

Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx	
Cr. Piutang Usaha		xxx
Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx	
Cr. Harga Pokok Penjualan		xxx

5. Jurnal saat menerima piutang dalam periode diskon

Dr. Kas	xxx	
Dr. Diskon Penjualan	xxx	
Cr. Piutang usaha		xxx

6. Jurnal saat menerima piutang di luar periode diskon

Dr. Kas	xxx	
Cr. Piutang Usaha		xxx

Sistem pencatatan periodik

1. Jurnal saat penjualan tunai

Dr. Kas	xxx	
Cr. Penjualan		xxx

2. Jurnal saat penjualan kredit dengan syarat 2/10. n/30

Dr. Piutang usaha	xxx	
Cr. Penjualan		xxx

3. Jurnal saat melakukan retur penjualan secara tunai

Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx	
Cr. Kas		xxx

4. Jurnal saat melakukan retur penjualan secara kredit

Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx	
Cr. Piutang usaha		xxx

5. Jurnal saat menerima piutang dalam periode diskon

Dr. Kas	xxx	
Dr. Diskon Penjualan	xxx	
Cr. Piutang usaha		xxx

6. Jurnal saat menerima piutang di luar periode diskon

Dr. Kas	xxx	
Cr. Piutang usaha		xxx

PENCATATAN TRANSAKSI PEMBELIAN

Pembelian barang dagang dapat dilakukan baik secara tunai maupun secara kredit. Pencatatan pembelian barang dagangan sebenarnya ada 2 metode, yaitu periodik dan perpetual.

Sistem pencatatan periodik untuk pembelian barang dagangan dicatat pada perkiraan “Pembelian (*purchases*)”, sedangkan metode perpetual dicatat pada perkiraan “persediaan barang dagang” (*merchandise inventory*).

Jika terjadi pembelian, maka penjual akan mengeluarkan faktur penjualan yang diserahkan kepada pembeli. Bagi pembeli, faktur ini disebut sebagai faktur pembelian yang merupakan dokumen sumber yang meminta pembeli untuk membayar ke penjual.

Retur Pembelian terjadi apabila perusahaan mengembalikan sebagian atau seluruh barang dagang

Diskon pembelian diberikan oleh pembeli jika melakukan pembayaran lebih awal dan pembelian secara kredit.

PENCATATAN TRANSAKSI BIAYA PENGIRIMAN

Biaya Pengiriman Yang Ditanggung Oleh Pembeli

(FOB Shipping Point)

Ketika pembeli menanggung biaya transportasi, biaya ini dianggap sebagai bagian dari biaya pembelian persediaan. Oleh karena itu, pembeli mendebit (menambah) akun Persediaan.

Setiap biaya pengiriman yang dikeluarkan oleh pembeli merupakan bagian dari harga pokok barang dagangan yang dibeli. Alasannya adalah biaya persediaan harus mencakup semua biaya untuk memperoleh persediaan, termasuk biaya pengiriman yang diperlukan untuk mengirimkan barang kepada pembeli. Perusahaan mengakui biaya ini sebagai harga pokok penjualan ketika persediaan dijual.

Biaya Pengiriman Yang Ditanggung Oleh Penjual

(FOB Destination Point)

Sebaliknya, biaya pengiriman yang dikeluarkan oleh penjual atas barang dagangan keluar merupakan beban operasional bagi penjual. Biaya-biaya ini meningkatkan akun biaya yang disebut Freight-Out (kadang-kadang disebut Biaya Pengiriman). Ketika penjual membayar biaya pengiriman, penjual biasanya akan menetapkan harga faktur yang lebih tinggi untuk barang untuk menutupi biaya pengiriman.

SOAL LATIHAN



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Transaksi PT Sinar selama bulan Desember 2021 (metode perpetual):

2 Des	PT Sinar membeli peralatan kantor secara tunai/transfer bank sebesar Rp 12.000.000,- dengan metode garis lurus, dan masa manfaat 4 tahun.
5 Des	Dijual 4.000 unit barang dagang @ Rp 15.000 kepada PT Xixi dan akan dibayar pada tanggal 20 Desember. Diskon sebesar 4%. Ongkos angkut telah dibayar oleh pembeli. Harga Pokok Penjualan sebesar Rp 20.000.000.

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Credit
2 Des	201	Peralatan kantor	12.000.000	
	105	Bank Mandiri		12.000.000
5 Des	120	Piutang Usaha (4000 x Rp 15.000)	60.000.000	
	500	Penjualan – PT Xixi		60.000.000
	510	Harga Pokok Penjualan	20.000.000	
	130	Persediaan Barang Dagang		20.000.000



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

8 Des	Dibeli barang dagang sebanyak 8.000 unit dari PT Yakin sebesar Rp 80.000.000, akan di bayar pada tanggal 24 Desember. Ongkos angkut telah dibayar Rp 200.000 oleh perusahaan.
10 Des	Dijual 2.000 unit barang dagang kepada PT Zozo @ Rp 10.000 dan akan dibayar pada tanggal 22 Desember, dengan diskon 3%. Ongkos angkut sebesar Rp 200.000 telah dibayar oleh PT. Zozo. Harga Pokok Penjualan sebesar Rp 12.000.000,-

8 Des	130	Persediaan Barang Dagang – PT Yakin	80.000.000	
	300	Utang Usaha		80.000.000
	130	Persediaan Barang Dagang – PT Yakin	200.000	
	100	Kas		200.000
10 Des	120	Piutang Usaha (2000 x Rp 10.000)	20.000.000	
	500	Penjualan – PT Zozo		20.000.000
	510	Harga Pokok Penjualan	12.000.000	
	130	Persediaan Barang Dagang		12.000.000



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

12 Des	Diterima kembali 400 unit barang dagang karena ada kerusakan dari PT Xixi.
13 Des	Dikembalikan barang dagang yang dibeli pada tanggal 8 Desember sebesar 1.000 unit karena tidak sesuai dengan pesanan.
16 Des	Dibeli barang dagang dari PT Oxi sebanyak 2.000 unit @ Rp 12.000 secara kredit, franko gudang penjual (FOB Shipping Point), Ongkos angkut sebesar Rp100.000 ditambahkan ke dalam faktur.

12 Des	501	Retur Penjualan (400 x Rp 15.000)	6.000.000	
	120	Piutang Usaha – PT Xixi		6.000.000
	130	Persediaan Barang Dagang	2.000.000	
	510	Harga Pokok Penjualan		2.000.000
13 Des	300	Utang Usaha – PT Yakin (1000/8000 x Rp 80.000.000)	10.000.000	
	130	Persediaan Barang Dagang (Retur atas pembelian barang)		10.000.000
16 Des	130	Persediaan barang dagang (2000 x Rp 12.000) – PT Oxi	24.000.000	
	300	Utang usaha – PT Oxi		24.000.000
	130	Persediaan barang dagang – PT Oxi	100.000	
	300	Utang Usaha – PT Oxi (ongkos angkut yang ditambahkan ke faktur)		100.000



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

20 Des	Diterima pelunasan piutang dari PT Xixi.
22 Des	Diterima pelunasan piutang dari PT Zozo.
24 Des	Dilunasi utang atas transaksi tanggal 8 Desember kepada PT Yakin
31 Des	Dibayar beban gaji untuk bulan Desember sebesar Rp 40.000.000.

20 Des	105	Bank Mandiri (54.000.000 - 2.160.000)	51.840.000	
	502	Diskon Penjualan (4% x Rp 54.000.000)	2.160.000	
	120	Piutang Usaha – PT Xixi (Rp 60.000.000 – Rp 6.000.000)		54.000.000
22 Des	105	Bank Mandiri (Rp 20.000.000 – Rp 600.000)	19.400.000	
	502	Diskon Penjualan (3% x 20.000.000)	600.000	
	120	Piutang Usaha – PT Zozo		20.000.000
24 Des	300	Utang Usaha – PT Yakin	70.000.000	
	105	Bank Mandiri		70.000.000
31 Des	600	Beban Gaji	40.000.000	
	105	Bank Mandiri		40.000.000



UNTAR
Universitas Tarumanagara

UNTAR untuk INDONESIA



TERIMA KASIH



UNTAR
Universitas Tarumanagara

UNTAR untuk INDONESIA



LAMPIRAN 2

Foto-Foto Kegiatan



LAMPIRAN 3

Luaran Wajib

Bukti Submit ke SERINA

Jakarta, 17 April 2022

No : 212-LOA-Serina/Untar/IV/2022
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : 3 (tiga) Berkas

Yth. Bapak/ Ibu Syanti Dewi
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **"PENGENALAN AKUNTANSI DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI PERUSAHAAN DAGANG"** dengan ID Artikel: 133A

Dinyatakan: Diterima di Prosiding dengan Revisi

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **PROSIDING**. Revisi artikel diunggah langsung ke serina@untar.ac.id dengan subjek email dan nama file **NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA** paling lambat tanggal 20 April 2022.

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah, hasil cek turnitin beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 18 April 2022**.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina IV Untar 2022 pada tanggal 20 April 2022 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina IV Untar 2022



Ade Adhari, S.H., M.H.

PENGENALAN AKUNTANSI DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI PERUSAHAAN DAGANG

Syanti Dewi¹ dan Catherine Oktovella Henlindra²

¹Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara
syantid@fe.untar.ac.id

²Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara
catherine.125190172@stu.untar.ac.id

ABSTRAK

Perusahaan dagang sangat banyak ditemukan di negara Indonesia, terutama transaksi yang mempengaruhi harta, kewajiban atau modal perusahaan merupakan transaksi yang akan dicatat pada catatan akuntansi yang disebut transaksi keuangan. Ilmu yang didapat dari kami, dapat membantu para siswa dan siswai sekolah, apabila mereka lulus dari SMA langsung bekerja, dapat mempraktekan ilmu mereka yang didapat dari sekolah. Sejak Pandemi, sekolah masih menggunakan sistem pembelajaran secara *daring* atau *online*, sehingga kami ingin memberikan pelatihan kepada mereka untuk mengenal transaksi dan jurnal akuntansi yang bermanfaat. Ilmu akuntansi penting bagi calon mahasiswa terutama siswa-siswi, supaya dapat menambah wawasan, ilmu dan pengetahuan mereka tentang akuntansi secara mendalam. Kegunaan dari catatan akuntansi, mendukung para pelaku usaha dalam menunjukkan pertanggungjawaban dan mengetahui besarnya keuntungan atau kerugian usahanya dalam periode tertentu. Hal inilah yang mendorong kami mengadakan pengenalan transaksi akuntansi beserta jurnal-jurnal untuk menambah ilmu pengetahuan. Manfaat khusus pelatihan ini adalah memberikan ilmu serta materi yang berguna untuk siswa dan siswi sekolah menengah umum dalam mengenal transaksi dan proses pencatatan akuntansi untuk perusahaan dagang. Kegiatan ini menghasilkan dan menumbuhkan niat dan minat mereka dalam melanjutkan ke jenjang perguruan yaitu jurusan ekonomi dan bisnis disertai adanya dukungan dari keluarga dan pihak luar. Hal ini dapat meningkatkan kualitas mereka menjadi mandiri dalam menghitung laba atau rugi usaha.

Kata Kunci: Transaksi, Jurnal, Dagang

ABSTRACT

Trading companies are very much found in Indonesia, especially transactions that affect the assets, liabilities or capital of the company are transactions that will be recorded in accounting records called financial transactions. The knowledge gained from us can help students and school students, if they graduate from high school, go straight to work, can practice the knowledge they get from school. Since the Pandemic, schools are still using online learning systems, so we want to provide training to them to recognize useful accounting transactions and journals. Accounting knowledge is important for prospective students, especially students, so that they can add insight, knowledge and knowledge about accounting in depth. The usefulness of accounting records, supports business actors in showing accountability and knowing the amount of profit or loss of their business within a certain period. This is what prompted us to conduct an introduction to accounting transactions and journals to increase knowledge. The special benefit of this training is that it provides knowledge and useful materials for high school students in recognizing transactions and the accounting recording process for trading companies. This activity generates and grows their intention and interest in continuing to university level, namely majoring in economics and business accompanied by support from family and outside parties. This can improve their quality to be independent in calculating business profit or loss.

Keywords: Transaction, Journal, Trading

1. PENDAHULUAN

Suatu laporan laba rugi merupakan salah satu informasi penting bagi perusahaan dalam laporan keuangan. Laporan keuangan pada dasarnya adalah salah satu sumber informasi penting yang digunakan oleh investor dan pihak lain dalam menilai kinerja perusahaan, dan menyajikan informasi yang relevan yang diperlukan para investor. Perusahaan di Indonesia sangat bermacam-macam, seperti perusahaan dagang, perusahaan jasa, perusahaan leasing, perbankan, manufaktur, dan lain-lain. Setiap harinya, semua perusahaan pasti mempunyai berbagai jenis transaksi, baik transaksi penjualan, pembelian dan transaksi lainnya. Menurut Mardiah (2008) dalam Putri (2017). menyatakan perusahaan dagang adalah perusahaan yang membeli barang dari pihak lain atau dinamakan juga *supplier* dan menjual kembali barang tersebut tanpa harus merubah atau memproduksi barang yang dijual. Sehingga pada perusahaan ini terdapat akun khusus yang berbeda dari perusahaan jasa, yaitu akun persediaan barang dagangan dan harga pokok penjualan. Perusahaan ini sedikit berbeda dalam menghitung laba atau rugi daripada perusahaan jasa karena tidak terdapat akun harga pokok penjualan dalam laporan. Sehingga kami disini, memberikan pelatihan Pelatihan sangat penting dalam membantu siswa siswi sekolah bagi kelas sebelas, dua belas, dan tiga belas. Kalau siswa mengambil ilmu pengetahuan sosial mereka belajar sedikit ilmu akuntansi. Sehingga kami memotivasi mereka yang tidak mendapatkan ilmu tersebut, untuk mengikuti pelatihan tersebut. Akuntansi sangat penting dan setiap perusahaan memakai akuntansi untuk membuat laporan keuangan yang dapat diandalkan untuk semua kepentingan, baik direksi ataupun pemegang saham. Dalam laporan keuangan, dapat kita lihat neraca, laporan laba atau rugi, laporan ekuitas, laporan arus kas. Semua pencatatan dalam segala jenis transaksi keuangan sangat penting buat semua orang terutama para pengusaha atau pemilik dalam menjalankan bisnisnya. Putra dan Arizona (2016), menyatakan bahwa banyak pemilik perusahaan yang harus menutup usaha atau bisnisnya, karena mereka tidak mengerti tentang akuntansi yang begitu penting untuk pengambilan keputusan bagi usahanya. Sehingga banyak yang tidak mengerti cara memisahkan uang pribadi, pengeluaran dan pemasukan ke dalam transaksi usaha, sehingga menyebabkan tidak jelasnya laba atau keuntungan, serta modal usaha yang digunakan saat menjalankan bisnisnya. Dalam menjalankan suatu bisnis atau usaha, setiap pengusaha tentu saja harus memikirkan kelangsungannya untuk ke depannya. Jadi sebagai salah satu tolak ukur untuk menjaga kelangsungan usahanya yaitu dengan pengambilan keputusan investasi yang tepat. Namun dalam pengambilan keputusan diperlukan suatu pengetahuan akuntansi yang cukup. Jadi dapat disimpulkan, bahwa semua orang yang menjalankan usaha harus mengerti akuntansi, setidaknya memahami dan mengerti tentang dasar-dasar akuntansi, seperti membuat nomor perkiraan, membuat jurnal umum, jurnal khusus dan lain-lain. Transaksi dalam sistem akuntansi diartikan sebagai suatu kesepakatan antara minimal dua perusahaan (entitas) untuk melakukan pertukaran barang atau jasa atau peristiwa yang dapat diukur dalam terminologi ekonomi oleh organisasi (Hall, 2016). Menurut Hariyani (2016), dalam melakukan kegiatan akuntansi, kita terlebih dahulu harus mempelajari persamaan dasar akuntansi. Pengertian dari persamaan dasar akuntansi (accounting equation) adalah kondisi jumlah aset (harta) yang dimiliki harus sama dengan jumlah utang (kewajiban), ditambah dengan jumlah modal (ekuitas). Setelah mengetahui ini, ada istilah pencatatan, dimana setiap pencatatan dilakukan secara rutin dan berulang-ulang setiap kali terjadi transaksi di perusahaan. Pencatatan dilakukan dengan tulis tangan ataupun diketik dengan komputer, setiap ada transaksi yang terjadi, kemudian digolongkan ke dalam akun-akun atau disebut juga perkiraan. Akun dalam akuntansi ada 2 (dua) jenis yaitu akun *riil* atau akun yang terdapat di neraca, sedangkan akun nominal atau akun yang terdapat pada laporan laba atau rugi. Sedangkan jurnal adalah tempat pencatatan pertama dari proses akuntansi atas bukti transaksi yang telah diklasifikasikan secara kronologis atau dicatat setiap terjadinya transaksi. Pelatihan ini membahas tentang sejarah akuntansi, perkiraan, aset tetap dan cara menghitungnya, serta membuat jurnal dalam mencatat semua transaksi perusahaan dagang.

Ilmu akuntansi sangat penting untuk pembekalan mereka, dalam memilih jalur pendidikan yang akan ditempuh setelah mereka lulus dari sekolah menengah atas. Selama pandemi ini, banyak sekali memberikan dampak yang signifikan, terutama dalam sektor ekonomi, seperti memberhentikan karyawannya dengan alasan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat, dan membuat karyawannya harus bekerja dari rumah, serta alasan lainnya seperti kerugian usahanya. Pada masa sekarang ini, ilmu akuntansi sangat dibutuhkan, dan penting bagi semua lapisan masyarakat. Menurut Farwitawati dan Masirun (2021), menyatakan bahwa pendidikan adalah hal yang paling mendasar dalam segala bidang aspek kehidupan manusia di semua negara. Semua orang yang dulunya tidak cerdas menjadi sangat cerdas, karena dengan adanya pendidikan pula, manusia yang awalnya pasif menjadi seorang yang

kreatif. Mitra kami adalah siswa-siswi SMA belum memahami pencatatan transaksi akuntansi seperti jurnal-jurnal yang terdapat di perusahaan dagang. Maka kami mengadakan penyuluhan tentang ilmu akuntansi, sehingga dapat menumbuhkan minat mereka dalam mempelajari ilmu tersebut secara mendalam. Permasalahan yang dihadapi oleh mitra kami adalah ingin mengetahui tentang sejarah akuntansi dan membuat jurnal-jurnal. Solusi yang kami tawarkan adalah membuat pelatihan ke siswa siswi dalam bentuk daring (zoom), dan juga meningkatkan pengetahuannya. Pelatihan ini diharapkan membantu mereka dalam meningkatkan pengetahuan tentang semua transaksi perusahaan dagang mengenai pencatatan penjualan, pembelian barang dagang, barang yang dijual rusak (retur), diskon penjualan, diskon pembelian serta biaya-biaya yang dikeluarkan selama 1 (satu) periode.

2. METODE PELAKSANAAN PKM

Semua pelatihan, disajikan dalam bentuk presentasi serta tanya jawab secara online dengan menggunakan link zoom yang telah disiapkan oleh kami, serta menyebarkan angket dengan menggunakan google form agar mendapatkan semua masukan dari seluruh peserta. Pihak sekolah terutama para guru membantu acara ini, agar semua muridnya dapat mengikuti pelatihan ini. Para guru juga menentukan suatu tanggal dan waktu buat pelatihan tersebut, yang diadakan pada jam sekolah dan tidak mengganggu waktu belajar mereka. Acara ini berhasil, karena seluruh peserta sangat antusias mengikutinya. Saat acara berlangsung, seluruh peserta wajib menggunakan link zoom yang diberikan oleh kami. Semua materi presentasi disajikan dalam bentuk power point, serta waktu sesi tanya jawab diberikan kepada peserta apabila ada yang kurang jelas dalam hal materi yang dibahas. Selain itu kami mendapat masukan atas ketertarikan peserta dalam pelatihan tersebut dan peminatan studi lanjut di perguruan tinggi atau bekerja di bidang akuntansi maupun keuangan. Pada akhir kegiatan, kami menyebarkan angket mengenai topik bahasan dan minat mereka apabila diadakan pelatihan lagi dengan membahas topik lain sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan. Pada akhir sesi acara, kami mengadakan kuis bagi mereka dengan menggunakan Kahoot dan bagi yang menjawab dengan benar, akan diberikan kenang-kenangan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Situasi pandemi saat ini, masyarakat Indonesia dituntut untuk menguasai berbagai hal, serta mempunyai kemampuan (*skill*). Supaya kemampuannya dapat meningkat, mereka dituntut untuk bersekolah atau masuk suatu lembaga pendidikan. Pada masa yang akan datang, pemerintah dapat mengupayakan peningkatan anggaran, dengan cara mengupayakan peningkatan efisiensi dalam sistem pendidikan, strukturisasi anggaran, dan alokasi anggaran, yang dapat memacu prestasi belajar siswa siswi. Akhirnya lewat Pendidikan, dapat meningkatkan kualitas sumberdaya manusia.

Kompetensi serta keterampilan khusus, diperlukan semua peserta didik. Hal ini, dapat dilakukan melalui pembelajaran, pelatihan, bimbingan dan pengajaran yang baik dari lingkungan sekolah maupun dari lingkungan luar sekolah. Fungsi dan manfaat Pendidikan sekarang, yaitu dapat meningkatkan kecerdasan siswa siswinya, dengan cara mengembangkan kompetensi dan budi pekerti demi kemajuan bangsa dan bernegara. Menurut Sugiono dan Rohayati (2017), hasil belajar sering kali digunakan sebagai tolak ukur dalam menilai dan mengetahui seberapa jauh siswa menerima atau menguasai mata pelajaran yang sudah disampaikan. Hasil belajar dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik faktor eksternal maupun internal (Sugiono dan Rohayati, 2017). Faktor-faktor inilah yang dapat mempengaruhi hasil belajar mereka dalam menguasai suatu ilmu. Ilmu yang akan dipelajari oleh peserta adalah ilmu akuntansi, karena akuntansi dapat dipakai di kehidupan sehari-hari seperti membeli barang dan menjual kembali barang tersebut tanpa harus merubah kondisi barang tersebut, yang dinamakan usaha dagang. Usaha dagang banyak ditemukan di seluruh Indonesia, seperti usaha dagang di toko ataupun *online shop*. Apabila ilmu tersebut dipakai dan digunakan, maka dapat mengetahui untung atau rugi dari usaha yang dijalankan. Pertama, harus mengetahui tentang siklus akuntansi perusahaan dagang, kemudian mengenal semua transaksi yang berkaitan dengan perusahaan dagang, dan membuat jurnal yang berkaitan dengan semua transaksi yang berlangsung selama 1 periode (1 bulan). Semua jurnal yang dibuat, dimasukkan ke dalam buku besar, dan kemudian diproses menjadi laporan keuangan yang dapat dibaca oleh pihak internal maupun eksternal. Pihak internal adalah direksi dan pemegang saham, pihak eksternal yaitu para investor, bank, pemerintah dan pihak lain yang berkepentingan. Bentuk perusahaan dagang, ada yang bentuk perorangan, persekutuan dan perseroan. Perusahaan perorangan dikelola dan dimiliki oleh satu orang, sedangkan perusahaan persekutuan dimiliki oleh dua orang atau lebih yang bekerja sama

untuk mencapai tujuan usaha. Perusahaan perseroan disebut juga perusahaan terbatas (PT), yang dikelola dan dimiliki minimal dua orang atau lebih yang memiliki badan hukum resmi, dimana mereka bertanggung jawab terhadap perusahaan tanpa melibatkan harta pribadi. Kegiatan perusahaan dagang perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha pokok membeli barang dari pihak lain dan menjual kembali kepada pihak lain tanpa mengubah wujud fisik barang tersebut, dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan dari hasil penjualan tersebut. Sedangkan karakteristik dari perusahaan dagang adalah usahanya melakukan pembelian dan penjualan barang dagangan, dalam neraca terdapat akun persediaan, pendapatannya berasal dari hasil penjualan tersebut, terdapat perhitungan harga pokok penjualan dalam menentukan laba atau rugi, serta beban operasionalnya terdiri atas beban penjualan dan beban administrasi umum. Contoh usaha dagang yang banyak kita lihat di Indonesia, seperti supermarket, toko, usaha bahan bangunan, dan masih banyak lainnya. Setelah mengetahui siklus akuntansinya, kemudian membuat jurnal yang berasal dari bukti-bukti transaksi yang terjadi. Bukti transaksi berasal dari faktur penjualan ataupun pembelian, kwitansi, cek ataupun giro, serta kas bon. Jurnal mencatat perkiraan debit dan kredit dengan angka yang seimbang atau sama. Dalam jurnal ada nomor perkiraan, nomor perkiraan atau akun disusun supaya transaksi dicatat pada akun/perkiraan yang tepat, dapat menyusun laporan keuangan dengan tepat dan sesuai standar akuntansi yang berlaku, dan dapat mempercepat dalam menyusun laporan keuangan. Semua ini, kami terangkan dalam bentuk powerpoint, dan biasanya peserta didik mendapat kesulitan dalam memahami jurnal tersebut, sehingga memberikan contoh latihan soal yang berkaitan dengan transaksi perusahaan dagang bentuk perseroan. Menurut Hamalik (2013) dalam Sugiono dan Rohayati (2017), soal latihan merupakan salah satu faktor dalam belajar. Hasil yang dicapai dalam belajar akan menjadi lebih mantap, jika para siswa siswi sering diberikan ulangan dan latihan secara berlanjut, sistematis, dan terbimbing. Sedangkan dengan adanya soal latihan, membuat seseorang dalam mengerjakan atau melakukan kegiatan pengulangan materi yang telah diajarkan di sekolah, membuat hasilnya menjadi baik, karena dikerjakan secara terus menerus dan berkelanjutan sangat diperlukan dalam proses belajar. Pemahaman dalam menganalisis transaksi sangat berpengaruh terhadap hasil belajar siswa, sehingga membuat mereka mampu memahami dan menganalisis transaksi akan lebih mudah dan mampu dalam menyelesaikan jurnal-jurnal yang dibuat. Sistem pencatatan saat sekarang ini, yaitu perusahaan dapat memanfaatkan semua aset yang dimilikinya yang menyangkut keuangan maupun persediaan (*inventory*) secara efektif dan efisien dalam melakukan kegiatan setiap transaksi perusahaan. Salah satu kegiatan yang dilakukan perusahaan dalam meningkatkan efektivitas dan efisien, yaitu mengatur data persediaan sehingga menghasilkan data yang akurat dan benar yang sangat dibutuhkan oleh banyak pihak yang terlibat. Data tersebut digunakan untuk membuat laporan, dan mengambil suatu keputusan agar tidak terjadi kekurangan dan kelebihan data persediaan. Informasi tentang persediaan sangatlah penting bagi pemakai informasi yang bersangkutan, dalam mengambil suatu keputusan pada saat mencatat persediaan. Semua ini dilakukan untuk mengetahui ketersediaannya persediaan yang akan dibutuhkan oleh perusahaan. Sistem pencatatan persediaan barang dagang dilakukan untuk memudahkan suatu usaha dalam mengelola transaksi pembelian maupun penjualan yang dilakukan. Beberapa perusahaan melakukan perhitungan fisik persediaan yang ada digudang (*stock opname*), sehingga kalau ada selisih persediaan, dapat diketahui barang tersebut rusak atau dikembalikan. Dalam menghitung fisik persediaan dapat dilakukan setiap hari, dengan mengecek atau mencocokkan antara jumlah fisik persediaan barang yang didalam gudang dengan pencatatan kartu *stock* administrasi Gudang, dengan jumlah yang telah diinput oleh bagian *accounting*. Dalam perusahaan dagang, sistem pencatatan ada dua yaitu sistem pencatatan periodik dan perpetual. Setiap pembelian barang, dan penjualan barang dagangan dicatat saat tanggal terjadinya transaksi. Penerapan untuk metode ini, sangat memudahkan pihak pemakai informasi, dalam mengetahui persediaan barang dengan cepat, dan dapat dipakai apabila sewaktu-waktu dibutuhkan tanpa harus menghitung barang yang ada di gudang. Metode ini, sangat mendukung dalam perencanaan dan pengendalian, maupun pencatatan yang dapat dilakukan dengan cepat dan efektif. Proses pencatatan secara manual, mempunyai beberapa kelemahan, dan dapat mengganggu proses pencatatan, sehingga dampaknya terjadi selisih persediaan (Sembiring, 2019).

Pelatihan yang kita adakan memaparkan tentang akuntansi perusahaan seperti pengertian, transaksi yang terdapat didalamnya, daftar akun (perkiraan) yang diperlukan supaya transaksi dicatat secara tepat dan akurat, mengenal pencatatan jurnal pembelian, penjualan, biaya pengiriman. Semua ini membutuhkan daya nalar dan analisis yang tajam untuk memahami dan menganalisis setiap transaksi yang terjadi. Semua materi mudah dipahami dalam semua transaksi dan merupakan salah satu mata pelajaran akuntansi, yang dapat berguna bagi siswa siswi buat mereka

yang akan menempuh ke perguruan ataupun langsung bekerja di bagian *accounting*, *administration* ataupun *finance*.

Hasil pelatihan ini memberikan dampak yang positif dari guru-guru dan siswa siswi sekolah, sehingga mereka mengetahui tentang jurnal-jurnal yang diperlukan dalam setiap transaksi dagang serta metode-metode yang digunakan dalam akuntansi perusahaan dagang. Sedangkan manfaat yang dapat dirasakan oleh siswa siswi untuk masa depan mereka yaitu dengan adanya pengetahuan akuntansi atau pembukuan sangat berguna dalam pengaturan keuangan perusahaan. Sedangkan untuk latihan soal yang didapat dari pelatihan ini, dapat meningkatkan daya nalar mereka, serta kemampuan berfikir cepat dalam mencatat semua jenis transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Pelatihan ini berjalan dengan baik, dan antusias siswa dalam menjawab semua soal kuis yang kami berikan. Sehingga pelatihan ini menghasilkan suatu kegiatan yang berlangsung dalam gambar 1 (satu), 2 (dua) dan 3 (tiga).

Sistem pencatatan perpetual :

- Jurnal saat penjualan secara tunai

Dr. Kas	xxx	
Cr. Penjualan		xxx
Dr. Harga Pokok Penjualan	xxx	
Cr. Persediaan Barang Dagang		xxx
- Jurnal saat penjualan secara kredit dengan syarat 2/10, n/30

Dr. Piutang usaha	xxx	
Cr. Penjualan		xxx
Dr. Harga Pokok Penjualan	xxx	
Cr. Persediaan Barang Dagang		xxx

UNTAR Universitas Tarumanagara
UNTAR untuk INDONESIA

Gambar 1. Sesi Pelatihan
Sumber: Dewi, 2022

Zoom Meeting You are viewing Syanti Dewi - Untar's screen View Options

Recording...

Transaksi PT Sinar selama bulan Desember 2021 (metode periodik):

2 Des PT Sinar membeli peralatan kantor secara tunai/transfer bank sebesar Rp 12.000.000,- dengan metode garis lurus, dan masa manfaat 4 tahun.

5 Des Dijual 4.000 unit barang dagang @ Rp 15.000 kepada PT Xixi dan akan dibayar pada tanggal 20 Desember. Diskon sebesar 4%. Ongkos angkut telah dibayar oleh pembeli. Harga Pokok Penjualan sebesar Rp 20.000.000.

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Credit
2 Des	201	Peralatan Kantor	12.000.000	
	105	Bank Mandiri		12.000.000
5 Des	120	Piutang Usaha - PT Xixi (4.000 x Rp 15.000)	60.000.000	
	500	Penjualan		60.000.000

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Leave

Gambar 2. Contoh Latihan soal

Sumber: Dewi, 2022

Zoom Meeting

Recording...

Game PIN: 724 2686

Join at: www.kahoot.it or with the Kahoot! app

Kahoot!

13

gracia Frans

Vincent Joya Gerald Aurel Susan Nicholas feris Daniel jeny cyla Ericsson

30°C Hujan ringan 11:30 04/03/2022

Gambar 3 : Sesi Tanya Jawab dan Kuis

Sumber: Dewi, 2022

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Para peserta sangat antusias dalam pelatihan ini, sehingga mereka mengerti tentang membuat jurnal-jurnal yang terjadi di setiap transaksi perusahaan dagang. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mereka untuk menambah pengetahuan dan ilmu peserta didik, serta guru-guru dan bapak kepala sekolah yang hadir di kegiatan ini. Peserta didik, sangat termotivasi dalam mempelajari ilmu akuntansi, karena menurut mereka, hal ini menjadikan pengetahuan mereka tentang akuntansi menjadi bertambah dan berguna untuk masa depan mereka, jika suatu hari mereka masuk ke dunia kerja terutama perusahaan dagang. Untuk ke depannya, kami mendapat saran dari para guru-guru, sebaiknya menyampaikan materi atau topik yang berbeda dari sebelumnya, yang dapat menarik peserta didik, serta menambah ilmu dan wawasan, seperti membahas akuntansi perpajakan yang ada di Indonesia beserta peraturannya.

Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Pertama-tama, mengucapkan terima kasih kepada bapak Joseph selaku kepala sekolah menengah atas (SMA), ibu Arta dan, guru-guru lain yang hadir dalam kegiatan pelatihan ini, dan para guru juga menemani peserta didik selama zoom berlangsung. Selain itu juga, banyak mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara, serta asisten pelaksana yang membantu dan mendukung pelatihan ini, sehingga berjalan dengan lancar.

REFERENSI

- Dewi, S. P., Tjhai, F. J., Susanti, M., & Dermawan, E. S. (2018). Panduan Belajar Pengantar Akuntansi. IN MEDIA.
- Dewi, S. P., Susanti, M., & Dermawan, E. S. (2017). Pengantar Akuntansi. IN MEDIA.
- Hariyani, Diyah Santi. 2016. Pengantar Akuntansi I (Teori & Praktik). Aditya Media Publishing, Malang.
- Hall, A J. (20016). Accounting Informastion System Edition 9. Cengage. Boston
- Sugiono, Masyruufah dan Rohayati, Suci (2017). Pengaruh Penggunaan Bahan Ajar E-book Interaktif, Pemahaman Analisis Transaksi, dan Intensitas Latihan Soal Terhadap Hasil Belajar Siswa Pada Materi Jurnal Khusus Akuntansi Perusahaan Dagang Kelas XI SMK Negeri 2 Buduran Sidoarjo. Jurnal Pendidikan Akuntansi (JPAK) Vol 5, No 3. Universitas Negeri Surabaya.

LAMPIRAN 4

Luaran Tambahan

Bukti Submit ke PINTAR

Pengajuan Artikel di PINTAR



syanti dewi <syantid@fe.untar.ac.id>

to kolompintar ▼

Kepada Yth

Tim Redaksi PINTAR

Berikut ini saya mengirim Artikel PKM saya untuk dimasukkan ke PINTAR

Terima kasih atas kerjasamanya.

Best Regards



MEMAHAMI AKUNTANSI DAN TRANSAKSI PERUSAHAAN DAGANG

***Syanti Dewi**

****Catherine Oktovella Henlindra**

Sejak dibangku sekolah, kita sudah mengenal akuntansi, dimana sangat penting dalam kehidupan sehari-hari. Kegiatan yang dapat kita ketahui dalam kehidupan sehari yaitu menyimpan uang dan membelanjakan untuk keperluan. Sedangkan untuk pencatatannya masih sangat sederhana, dibandingkan kalau kita melanjutkan ke perguruan tinggi. Dasar-dasar akuntansi, penting bagi pelajar sekolah menengah atas, supaya ilmu dan pengetahuan yang mereka dapat digunakan apabila mereka lulus dari sekolah. Perusahaan dagang adalah perusahaan yang menjual barang kepada pelanggan mereka, tanpa harus mengubah atau memodifikasi barang tersebut, ditambah laba atau keuntungan. Sedangkan perusahaan jasa adalah perusahaan yang menjual jasa dan tidak terdapat akun persediaan dalam laporan keuangan. Banyak perusahaan dagang dan perusahaan jasa memerlukan akuntansi dalam menghitung laba atau rugi mereka, sehingga pelajaran akuntansi sangat penting bagi siswa siswi sekolah. Dalam mengembangkan minat siswa dalam akuntansi, kami mengadakan kegiatan pelatihan akuntansi perusahaan dagang kepada siswa siswi Sekolah Menengah Atas Kristen Almasih, dan diundang oleh pihak sekolah supaya kami dapat membantu siswa siswi mereka mengenal secara rinci akuntansi perusahaan dagang. Tujuan kami dalam kegiatan ini adalah memberikan pemahaman mengenai semua transaksi yang berkaitan dengan akuntansi dan jurnal-jurnal perusahaan dagang.

Kita mulai dengan pengenalan transaksi yang terjadi sehari-hari, seperti pembelian barang, penjualan barang, retur penjualan, diskon penjualan, retur pembelian, diskon pembelian, serta metode pencatatan yang dipakai dalam menghitung persediaan. Persediaan dihitung supaya barang yang kita beli dan jual, sesuai dengan stok yang ada di Gudang dengan hitungan di kartu stok. Tujuan utama dalam pengendalian terutama untuk melindungi dari pencurian, barang rusak, serta memastikan keakuratan jumlah persediaan di dalam laporan keuangan. Pembahasan persediaan difokuskan pada membuat jurnal dalam pencatatan persediaan. Kami juga melakukan penyuluhan kepada siswa tentang jurnal-jurnal yang terdapat dalam transaksi perusahaan dagang, seperti jurnal penjualan barang, pembelian

barang, pembelian aset tetap, dan masih banyak lainnya. Materi yang kami sampaikan selama kegiatan ini dapat dimengerti oleh siswa siswi sekolah, tentang semua transaksi yang terjadi di perusahaan. Mereka jadi mengetahui cara menghitung persediaan sampai dengan membuat jurnal semua transaksi yang berkaitan selama satu periode. Hal ini pula yang memacu siswa siswi untuk bertanya mengenai semua masalah dalam membuat jurnal dan memahami akun-akun yang terdapat dalam laporan keuangan perusahaan dagang. Pertama-tama, kami mengenalkan pengertian dagang, kemudian mengenalkan akun-akun atau perkiraan, cara membuat semua jurnal transaksi yang berkaitan dengan kegiatan usaha dagang. Pembelajaran ini, kami adakan secara daring dengan menggunakan zoom dan link zoom diberikan dari kami kepada pihak sekolah terutama guru-guru yang membantu pelaksanaan kegiatan ini. Selain pelatihan, kami juga memberikan modul untuk menambah ilmu mereka di bidang akuntansi.



Gambar 1. Foto kegiatan

Kegiatan pelatihan ini berlangsung dengan lancar, dan semua siswa siswi mengikuti acara tersebut dengan antusias. Kami mengadakan *feedback* dengan mengadakan kuis kepada siswa siswi dan kami memberikan hadiah bagi yang menjawab dengan benar berdasarkan skor tertinggi. Kuis yang diberikan dengan menggunakan kahoot, supaya memudahkan mereka dalam menjawab.



Gambar 2. Foto pemenang kuis

Hasil masukan dari para guru-guru disekolah terutama kepala sekolah sangat positif, dan menambah wawasan mereka tentang akuntansi secara mendalam dalam hal semua transaksi yang berkaitan dengan usaha dagang. Sehingga memotivasi mereka, supaya anak didiknya lebih banyak belajar lebih sungguh-sungguh, kalau anak didiknya mau melanjutkan ke perguruan tinggi atau bekerja di bidang *accounting* dan *finance*.

*Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara

**Mahasiswi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara

LAMPIRAN 5

Poster



PENGENALAN AKUNTANSI DAN TRANSAKSI PERUSAHAAN DAGANG UNTUK SISWA/I SMA KRISTEN ALMASIH

Syanti Dewi, 0302107902/10109005, Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara
Catherine Oktovella, 125190172, Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara

Pendahuluan

Akuntansi sangat penting bagi kehidupan manusia, terutama dalam menginput semua transaksi yang terjadi dalam usaha dagang. Kalau tidak ada akuntansi, kita tidak dapat mengetahui untung atau rugi usaha. Hal ini yang membuat guru-guru mengundang kami untuk melakukan pelatihan semua transaksi yang ada di perusahaan dagang.

Metode

Kegiatan ini dilaksanakan secara daring dengan menggunakan zoom. Linknya, kami berikan ke pihak sekolah sebelum acara berlangsung. Kami sajikan dalam bentuk presentasi dan memberikan contoh serta latihan. Selesai acara, kami mengadakan kuis untuk peserta.

Hasil dan Pembahasan

Pelatihan ini memaparkan tentang akuntansi perusahaan seperti pengertian, transaksi yang terdapat didalamnya, daftar akun yang diperlukan supaya transaksi dicatat secara tepat dan akurat. Semua ini membutuhkan daya nalar dan analisis yang tajam untuk menganalisis setiap transaksi yang terjadi. Hasil pelatihan membawa dampak positif bagi peserta yang hadir terutama siswa kelas 10 dan 11, sehingga memberikan banyak manfaat serta lebih belajar secara dalam tentang transaksi dagang.



Gambar 1: Hasil Kegiatan

Kesimpulan

Peserta didik tertarik dengan pembahasan ini, karena mereka merasa bahwa ini penting buat masa depan mereka, apabila setelah lulus dari SMA, dan mereka bekerja di perusahaan, dapat terbantu dengan pengetahuan mereka yang didapat dari pelatihan ini.

Ucapan Terima Kasih

Terima kasih kepada ibu Arta dan, guru-guru lain yang hadir dalam kegiatan pelatihan ini, dan para guru juga menemani peserta didik.

Referensi

Putra I Putu Mega Juli Semara, Arizona I Putu Edy (2016). *Pengaruh Pengetahuan Akuntansi dan Jiwa Kewirausahaan Terhadap Penggunaan Informasi Akuntansi Dalam Pengambilan Keputusan Investasi*. Seminar Nasional. Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LPPM). Unmas Denpasar.



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

No: 0175-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Syanti Dewi

sebagai

KETUA TIM

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara
Skema Reguler, dengan judul:

**Pengenalan Akuntansi dan Transaksi Perusahaan Dagang
Untuk Siswa/i Untuk SMA Kristen Almasih**

yang telah dilaksanakan pada
Januari – Juni 2022

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.