



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2024 – Periode 1
Nomor: PKM100Plus-2024-1-051-SPK-KLPPM/UNTAR/V/2024

1. Pada hari Senin tanggal 20 bulan Mei Tahun 2024, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama.**

II Nama : Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA
NIDN/NIDK : 0302107902
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Levina Lestari
NIM : 125220195
2. Nama : -
NIM : -
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua.**

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Penyusunan Ledger dan Working Paper Bagi Siswa SMAN 2

Nama mitra : SMAN 2 Jakarta

Tanggal kegiatan : 26 Maret 2024

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2024, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Pihak Kedua

Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PENYUSUNAN LEDGER DAN WORKING PAPER BAGI SISWA SMAN 2

Disusun oleh:

Ketua Tim

[Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA, 0302107902/ 10109005]

Anggota:

[Levina Lestari, 125220195]

PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
JULI 2024

Halaman Pengesahan
Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Judul PKM : Penyusunan Ledger dan Working Paper
Bagi Siswa SMAN 2
2. Nama Mitra PKM : SMAN 2
3. Ketua Tim Pelaksana :
 - A. Nama dan Gelar : Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA
 - B. NIDN/NIK : 0302107902/ 10109005
 - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
 - D. Program Studi : S1 Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Pajak, Audit dan Akuntansi
 - G. Alamat Kantor : Jl. Tanjung Duren Utara, Jakarta Barat, 11470
 - H. Nomor HP/Tlp : 087886621979
3. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Mahasiswa : 1 orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Levina & 125220195
125220195
4. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - A. Wilayah Mitra : SMAN 2 Jakarta
Jl. Gajah Mada No. 175
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
 - C. Provinsi : DKI Jakarta
5. Metode Pelaksanaan : Luring/~~Daring~~
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Januari - Juli 2024
7. Pendanaan
 - Biaya yang disetujui : Rp.3.000.000,-

Jakarta, 31 Juli 2024

Menyetujui,
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
NIK:10381047

Ketua Pelaksana



Syanti Dewi, SE, MSi, Ak.CPA.CA
NIK:10109005

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Akuntansi adalah mempelajari cara membuat data keuangan yang benar, sehingga menghasilkan informasi laporan keuangan yang benar. Laporan tersebut adalah laporan laba rugi. Dalam perusahaan dagang laporan laba rugi merupakan salah satu informasi penting bagi perusahaan dalam laporan keuangan. Menurut Limbong et al (2021), akuntansi sebagai organisasi secara sistematis, dapat dipercaya dan original dalam mencatat jurnal, mengklasifikasi, memproses transaksi, membuat ikhtisar, menganalisis, menginterpretasi seluruh transaksi yang terjadi dan kejadian serta karakter keuangan yang terjadi dalam operasional perusahaan. Buku besar dan kertas kerja merupakan bagian dari suatu siklus akuntansi. Buku besar yang disebut juga *Ledger* merupakan sekumpulan dari perkiraan-perkiraan yang digunakan untuk mencatat transaksi yang terjadi di perusahaan dalam transaksi keuangan. Jumlah ledger pada sebuah perusahaan tergantung dari berapa banyak nama perkiraan yang dimiliki oleh perusahaan (Sumarsan, 2022). Pemandahan transaksi dari jurnal ke *Ledger* disebut *Posting*. Sedangkan menurut Tjandrakirana et al (2021), *working paper* berisi semua jurnal atau data transaksi yang akan digunakan untuk membantu membuat laporan keuangan perusahaan. Tujuan pembuatan *working paper* adalah menyediakan catatan lengkap dan terperinci untuk semua transaksi yang terjadi pada suatu perusahaan. Informasi yang terdapat di dalam *working paper*, dapat digunakan untuk membuat laporan keuangan seperti laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan arus kas, serta catatan atas laporan keuangan.

B. Masalah Mitra Dan Solusinya

Kegiatan ekstrakurikuler di sekolah SMAN 2 Jakarta, sangat membutuhkan kami dalam mengadakan pelatihan ini supaya mereka mengenal tentang buku besar dan kertas kerja perusahaan dagang yang dapat membantu peserta didik dalam mengembangkan potensi minat mereka dibidang akuntansi. Hal ini dapat memberikan bekal dalam mempersiapkan diri dikemudian hari. Tujuan sekolah mengadakan kerjasama ini, agar pengetahuan mereka juga bertambah, seiring perkembangan akuntansi selama masa pandemi secara *offline* (tatap muka), sehingga membantu dalam penyampaian materi ke peserta didik.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan dengan materi *ledger* dan *working paper*, yang diadakan di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Jakarta, yang dilaksanakan secara tatap muka (*offline*) pada tanggal 26 Maret 2024, yang dihadiri oleh siswa siswi yang kelas 10 sampai dengan kelas 12 sejumlah 20 orang.

B. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini dimulai pada jam 8 pagi sampai dengan jam 4 sore, dimana semua peserta didik tergabung dalam ekstrakurikuler. Materi yang kami paparkan dalam bentuk *power point*, tanya jawab dan contoh soal yang dibahas bersama-sama, supaya dapat mengerti dan bertanya secara langsung. Setelah itu, kami memberikan kuis dengan 3 pertanyaan, dan dijawab langsung oleh siswa siswi dengan mengangkat tangan terlebih dahulu.

C. Luaran

Luaran yang akan dihasilkan dari kegiatan ini adalah artikel yang dipresentasikan dan diterbitkan pada prosiding SERINA Untar VIII 2024 pada tanggal 19 Juni 2024.

BAB III

KESIMPULAN

Kegiatan penyuluhan memberikan kontribusi yang positif bagi peserta didik, supaya mereka mengerti secara mendalam materi yang telah diajarkan. Selain itu, artikel yang kami buat bisa menjadi pengetahuan yang berguna bagi seluruh pengguna laporan keuangan, peserta didik baik siswa siswi SMA maupun mahasiswa mahasiswi yang mengambil jurusan akuntansi ataupun manajemen.

DAFTAR PUSTAKA

- Limbong et al. (2021). Buku Ajar Pengantar Akuntansi. Purwokerto Selatan: CV. Pena Persada. <https://feb.ulb.ac.id/wp-content/uploads/2021/08/Buku-Ajar-Pengantar-Akuntansi-1.pdf>
- Prasetyo, M.S. dan Wulandari, E. (2020). Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Penebar Media Pustaka.
<http://repository.usahid.ac.id/533/1/buku%20pengantar%20akuntansi.pdf>.
- Sumarsan, T. (2022). Akuntansi Dasar: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang. Jakarta: CV. Campustaka.
<https://admin.methodist.ac.id/cdn/File/BukuThomas/Buku%20Referensi%20Akuntansi%20Dasar.pdf>.
- Tjandrakirana, R. et al. (2021). Pengantar Akuntansi 1 Dilengkapi Dengan Soal Dan Pembahasan. Palembang: CV. Amanah.
https://repository.unsri.ac.id/52995/1/Lengkap%20dengan%20cover%20untuk%20Opak%20anton%20buku%20akt%201_260821-compressed%20%281%29.pdf
- Utami, F. (2020). Pengantar Akuntansi. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung.
<https://repository.penerbitwidina.com/media/publications/328745-pengantar-akuntansi-e6f204a4.pdf>.

Lampiran

1. Surat tugas.

**UNTAR**
Universitas Tarumanagara


UNTAR untuk INDONESIA

PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2024 – Periode 1
Nomor: PKM100Plus-2024-1-051-SPK-KLPPM/UNTAR/V/2024

1. Pada hari Senin tanggal 20 bulan Mei Tahun 2024, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama	:	Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Jabatan	:	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

II Nama	:	Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA
NIDN/NIDK	:	0302107902
Fakultas	:	Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama	:	Levina Lestari
NIM	:	125220195
2. Nama	:	-
NIM	:	-
3. Nama	:	-
NIM	:	-

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Penyusunan Ledger dan Working Paper Bagi Siswa SMAN 2
Nama mitra : SMAN 2 Jakarta
Tanggal kegiatan : 26 Maret 2024
dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2024, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

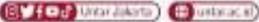
Pihak Pertama


Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE

Pihak Kedua


Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA

Jl. Lelton 5, Pajenean No. 2, Jakarta Barat 11440
P: 021 - 5693 8744 (Pusat)
E: info@untar.ac.id

 [untar.id](#)

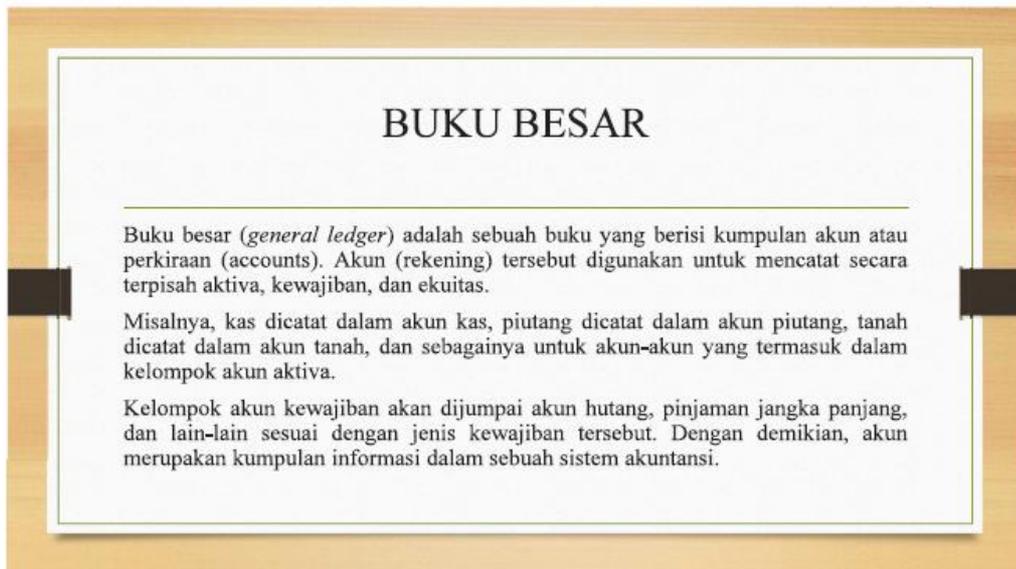
Lembaga

- Pembelajaran
- Komersialisasi dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Perguruan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Riset Komunitas
- Program Pascajana

2. Materi paparan (PPT).



BUKU BESAR

Buku Besar Umum mempunyai beberapa tujuan, yaitu untuk:

1. Mencatat semua transaksi akuntansi secara akurat dan benar.
2. Memposting transaksi-transaksi ke akun yang tepat.
3. Menjaga keseimbangan debit dan kredit pada akun.
4. Mengakomodasi entry jurnal penyesuaian yang dibutuhkan.
5. Menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk setiap periode akuntansi.

BUKU BESAR

Buku besar juga memiliki manfaat bagi para akuntan untuk merapikan laporannya, diantaranya:

1. Menyeimbangkan berbagai laporan keuangan.
2. Memiliki rekam jejak utama laporan keuangan.
3. Bisa memberikan petunjuk terhadap aktivitas transaksi yang ganjil atau tidak biasa.
4. Bisa membantu menunjukkan adanya manipulasi data atau tindak kecurangan dalam pencatatan.
5. Bisa untuk mengetahui kondisi kesehatan finansial perusahaan atau bisnis.

BUKU BESAR

Bentuk buku besar, terdiri dari 3 yaitu :

1. Bentuk T

Bentuk standar akun dua kolom membedakan secara tegas antara sisi debit dan sisi kredit. buku besar bentuk T ini adalah yang paling sederhana dalam pembelajaran akuntansi. Karena bentuknya hanya seperti huruf T besar. Sebelah kiri menunjukkan sisi debit dan sebelah kanan menunjukkan sisi kredit. Nama akun diletakan di kiri atas dan kode akun diletakan di kanan atas.

Debit	Kredit

BUKU BESAR

2. Bentuk Staffel

Bentuk Staffel adalah buku besar berbentuk halaman dan memiliki lajur saldo.

Buku Besar						
Akun :						
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Sal. Posing	Debit	Kredit	Saldo

BUKU BESAR

3. Bentuk Skontro

Bentuk Skontro biasa disebut bentuk dua kolom. Skontro sendiri artinya adalah sebelah atau dibagi dua yaitu kanan dan kiri atau debit dan kredit.

PT. XXX
Buku Besar
Periode: 01/01/2021 s.d 31/01/2021

No. No. Buku	Tgl. Trs	KD	Keterangan	Jumlah Debit	Jumlah Kredit	Saldo
			Kas KACR 011			

BUKU BESAR PEMBANTU

Buku besar pembantu adalah sekelompok rekening yang khusus mencatat secara rinci dari bagian buku besar yang memberi informasi secara mendetail. Subsidiary ledger (buku pembantu) merupakan bagian yang integral dari general ledger. Bentuk subsidiary ledger sama dengan bentuk general ledger.

Fungsi dari buku besar pembantu, sebagai berikut :

1. Karena pencatatan dilakukan secara detail, maka meminimalisir kesalahan atas pencatatan pada buku besar umum nantinya
2. Digunakan sebagai pembandingan dalam ketelitian pencatatan dalam buku besar umum
3. Mempermudahkan perusahaan dalam mencari informasi terkait mengenai jumlah akun atas beberapa pihak terkait.

POSTING BUKU BESAR

Pemindahan (*Posting*) merupakan proses memindahkan jumlah yang terdapat dalam jurnal ke dalam buku besar sesuai dengan akunnya masing-masing.

Fungsi dari *posting* sendiri adalah untuk mendapatkan suatu gambaran atas pengaruh transaksi terhadap setiap akun asset, kewajiban ataupun ekuitas.

Dimana pada akhir periode, jumlah saldo dari setiap akun akan diringkas untuk penyusunan neraca saldo dan laporan keuangan. "*Posting*" dilakukan secara periodik (bulanan, atau mingguan).

Neraca Saldo

Neraca saldo (*trial balance*) berisi daftar seluruh jenis nama akun beserta saldo total dari setiap akun yang disusun secara sistematis sesuai dengan kode akun yang bersumber dari buku besar perusahaan pada periode tertentu. Neraca saldo disusun untuk membuktikan bahwa total debit sama dengan total kredit, serta mempermudah penyusunan laporan keuangan

Walaupun Neraca Saldo menunjukkan saldo yang sama di debit dan kredit belum tentu menunjukkan bahwa neraca saldo yang dibuat sudah benar. Hal ini disebabkan karena adanya transaksi yang belum dicatat ke buku besar atau ada jurnal yang belum di *posting* ke buku besar.

Neraca saldo digunakan sebagai patokan agar pihak yang melakukan *posting* tidak melakukan kesalahan atas nilai kolom debit dan kredit di buku besar. Tahap ini merupakan awal persiapan pembuatan laporan keuangan.

Kertas Kerja

Kertas Kerja (*work sheet*) adalah kertas berkolom sebagai kertas kerja untuk membantu menyusun laporan keuangan. Kertas kerja hanya dipergunakan untuk mempermudah dalam menyusun laporan keuangan pada akhir periode dalam akuntansi manual.

Penyusunan kertas kerja (*work sheet*) dibuat dengan membuat lima lajur yang masing masing lajur dibuat kolom debit dan kredit, sehingga ada sepuluh kolom.

Kertas Kerja

Kertas kerja memiliki fungsi, antara lain:

1. Memeriksa data yang telah dicatat - Saat melakukan pencatatan keuangan bisa saja terdapat kesalahan baik karena human eror atau kesalahan software. Dengan memeriksa kembali, akan menghindari dan memperbaiki kesalahan seluruh pencatatan keuangan.
2. Meringkas data dalam catatan keuangan - Dengan adanya kertas kerta, data keuangan akan lebih mudah dilihat untuk keperluan pembuatan laporan keuangan. Data yang ringkas akan membantu dalam mencari informasi yang dibutuhkan tanpa proses yang panjang.
3. Membantu pembuatan laporan keuangan – kertas kerja akan merangkum data-data yang dibutuhkan dalam buat laporan keuangan. Tentu hal ini akan memudahkan dan menghemat waktu dalam pembuatan laporan.
4. Menunjukkan perusahaan telah menjalankan prosedur – kertas kerja bisa menunjukkan bahwa perusahaan telah melakukan prosedur dan memiliki kredibilitas dalam mencatat serta mengelola keuangannya.

Terima Kasih

3. Foto kegiatan.



4. Bukti luaran

**UNTAR**
Universitas Tarumanagara


UNTAR untuk INDONESIA

Jakarta, 16 Juni 2024

No : 163A-LOA-SerinaVIII/Untar/VI/2024
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : Hasil Review dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu Syanti Dewi , dan Levina Lestari
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **"PENYUSUNAN LEDGER DAN WORKING PAPER BAGI SISWA SMAN 2"** dengan ID Artikel: 163A

Dinyatakan: diterima di Jurnal dengan Revisi

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **JURNAL SERINA ABDIMAS (JSA)**. Revisi artikel diunggah langsung ke serina@untar.ac.id dengan subjek email dan nama file **NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA** paling lambat tanggal 18 Juni 2024.

Berikut kami lampirkan hasil review dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan registrasi paling lambat tanggal 16 Juni 2024.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina Untar VIII 2024 pada tanggal 19 Juni 2024 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina Untar VIII 2024




Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.

Jl. Leljen S. Permon No. 1, Jakarta Barat 11440
P. 021 - 5695 0764 (Hukum)
E: hama@untar.ac.id

 Untar Jakarta 

Lembaga

- Pembelajaran
- Remasdaswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kesehatan
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

PENYUSUNAN *LEDGER* DAN *WORKING PAPER* BAGI SISWA SMAN 2

Syanti Dewi¹, dan Levina Lestari²

¹Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: syantiid@untar.ac.id

²Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta
levina.125220195@stu.untar.ac.id

ABSTRACT

The current corporate environment is developing very quickly. There are many trading companies in Indonesia. The sales process is an important component of a trading organization's operations that ensures its continuity. Since inventory directly influences how well the sales process runs, it is one factor that must be taken into account. Inventory serves as a warehouse for goods anticipated to be resold for profit and is an important component of financial accounting in commerce organizations. Goods purchased by a trading company from suppliers for resale or reprocessing can be considered inventory. With the information we provide, high school students and graduates can use it to their advantage by applying what they have learned in class to the analysis of trading company financial statements. Schools are currently using offline or face-to-face learning systems since the pandemic subsided. Therefore, we want to train them directly so that they can learn accounting knowledge practically. For prospective students, especially students who are currently studying, accounting education is very important to increase understanding, skills and depth of accounting knowledge. The unique advantage of this training is that it provides relevant information and resources to SMAN 2 students to help them recognize transactions and accounting recording processes for trading companies. Their desire to pursue their dream of majoring in business and economics at university can be grown and nurtured through this activity. This can increase their level of accounting knowledge proficiency.

Keywords: Accounting, Transactions, Trading

ABSTRAK

Lingkungan perusahaan saat ini berkembang dengan sangat cepat. Ada banyak perusahaan perdagangan di Indonesia. Proses penjualan adalah komponen penting dari operasi organisasi perdagangan yang memastikan keberlangsungannya. Karena inventaris secara langsung mempengaruhi seberapa baik proses penjualan berjalan, inventaris merupakan salah satu faktor yang harus diperhitungkan. Persediaan berfungsi sebagai gudang untuk barang-barang yang dantispasi untuk dijual kembali untuk mendapatkan keuntungan dan merupakan komponen penting dari akuntansi keuangan dalam organisasi perdagangan. Barang-barang yang dibeli oleh perusahaan dagang dari pemasok untuk dijual kembali atau diproses ulang dapat dianggap sebagai persediaan. Dengan informasi yang kami berikan, siswa dan lulusan sekolah menengah dapat menguasakannya untuk keuntungan mereka dengan menerapkan apa yang telah mereka pelajari di kelas ke dalam analisis laporan keuangan perusahaan dagang. Sekolah-sekolah saat ini menggunakan sistem pembelajaran offline atau tatap muka sejak pandemi mereda. Oleh karena itu, kami ingin melatih mereka secara langsung agar mereka dapat mempelajari ilmu akuntansi secara praktis. Bagi calon siswa, terutama siswa yang sedang belajar, pendidikan akuntansi sangat penting untuk meningkatkan pemahaman, keahlian, dan kedalaman pengetahuan akuntansi. Keuntungan unik dari pelatihan ini adalah memberikan informasi dan sumber daya yang relevan kepada siswa SMAN 2 untuk membantu mereka mengenali transaksi dan proses pencatatan akuntansi untuk perusahaan dagang. Keinginan mereka untuk mengejar cita-cita mereka untuk mengambil jurusan bisnis dan ekonomi di perguruan tinggi dapat ditumbuhkan dan dipupuk melalui kegiatan ini. Hal ini dapat meningkatkan tingkat kemahiran ilmu akuntansi mereka.

Kata kunci: Akuntansi, Transaksi, Dagang

1. PENDAHULUAN

Akuntansi membutuhkan banyak pertimbangan dalam proses desain dan penalarannya, definisi seni bertujuan untuk menunjukkan bahwa akuntansi bukanlah sains. Definisi seni lebih menekankan pada fleksibilitas untuk memilih pendekatan, ide, dan prinsip serta metode yang sesuai dengan situasi (Fauziah, 2020). Persamaan akuntansi menyatakan hubungan antara

komponen-komponen dalam akuntansi yang disebut dengan akun, yaitu: harta (*asset*), kewajiban (*liability*), modal (*equity*) (Prasetyo et al, 2020). Dalam perusahaan dagang laporan laba rugi merupakan salah satu informasi penting bagi perusahaan dalam laporan keuangan. Limbong et al (2021), menyatakan bahwa akuntansi sebagai organisasi secara sistematis, dapat dipercaya dan original dalam mencatat jurnal, mengklasifikasi, memproses transaksi, membuat ikhtisar, menganalisis, menginterpretasi seluruh transaksi yang terjadi dan kejadian serta karakter keuangan yang terjadi dalam operasional perusahaan. Dengan menyediakan informasi yang relevan bagi investor, laporan keuangan pada dasarnya adalah salah satu sumber informasi utama yang digunakan oleh pihak lain dan investor untuk mengevaluasi keberhasilan perusahaan. Laporan keuangan akan dibuat oleh divisi akuntansi untuk kemudian dipertanggungjawabkan kepada manajemen dan perusahaan. laporan keuangan dibagi menjadi 5 jenis, yaitu neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Ada banyak jenis perusahaan di Indonesia, termasuk perusahaan manufaktur, perbankan, leasing, dan perdagangan. Perusahaan-perusahaan tersebut perlu melakukan transaksi yang berkelanjutan setiap hari, termasuk aktivitas pembelian dan penjualan. Tujuan dari laporan keuangan adalah untuk memberikan penjelasan yang lebih menyeluruh yang menjadi lebih rinci setelah dibaca. Menemukan informasi penting dalam laporan keuangan perusahaan tidak diragukan lagi akan menjadi lebih sederhana dengan membuat laporan-laporan keuangan. Laporan ini ditawarkan kepada lebih dari sekadar perwakilan perusahaan. Namun, biasanya juga ditujukan untuk investor yang ingin menanamkan uang ke dalam bisnis dan perlu meninjau laporan keuangannya sebagai prediksi untuk investasi mereka. Oleh karena itu, akan lebih mudah untuk memeriksa laporan keuangan dengan bantuan laporan ini. Perusahaan dagang adalah organisasi yang bergerak dalam kegiatan usaha dengan membeli barang dari vendor kemudian dijual kembali kepada konsumen. Menurut Utami (2020), mendefinisikan perusahaan dagang sebagai perusahaan yang membeli barang jadi dari vendor dan menjualnya kembali tanpa mengubah atau memproses barang yang telah dibayar oleh penyedia. Akun harga pokok penjualan dan akun persediaan produk adalah dua akun unik dalam jurnal perusahaan ini yang membedakannya dari jurnal perusahaan jasa. Karena laporan akuntansi perusahaan jasa tidak menyertakan akun harga pokok penjualan, laporan laba rugi perusahaan dagang sedikit berbeda dari laporan laba rugi perusahaan jasa. Akuntansi sangat penting bagi setiap Perusahaan karena akuntansi digunakan oleh semua bisnis untuk menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya oleh semua pemangku kepentingan, termasuk direktur dan pemegang saham, akuntansi sangat penting bagi semua bisnis. *Ledger*, kertas kerja, neraca, laporan ekuitas, dan laporan arus kas semuanya termasuk dalam laporan keuangan. *Ledger* adalah merupakan elemen penting dalam akuntansi karena menampung semua catatan transaksi keuangan. Meskipun *ledger* adalah fungsi akuntansi yang penting, banyak orang masih merasa kesulitan untuk membedakannya dari neraca percobaan. Dua tindakan siklus akuntansi utama yang sangat membantu dalam membuat laporan keuangan akhir tahun adalah neraca saldo dan buku besar. Tujuan utama *ledger* adalah untuk membantu Anda mendapatkan pemahaman yang lebih komprehensif tentang kondisi keuangan perusahaan Anda. Beberapa akun perusahaan juga termasuk dalam *ledger* banyak orang masih kesulitan untuk membedakan antara neraca saldo dan *ledger*. Semua transaksi yang dilakukan selama setahun dicatat dalam *ledger*. Pada hari akhir tahun, neraca saldo disiapkan. Memverifikasi perhitungan saldo pada *ledger* adalah tujuan dari neraca saldo percobaan. Fungsi dari *General Ledger* adalah untuk membantu *accounting manager* dalam membuat laporan keuangan. Jadi tanpa adanya *General Ledger*, tidak dapat membuat laporan keuangan. *Working paper* dibuat dengan tujuan untuk menginformasikan kepada para pengguna bahwa seorang *accounting* telah melaksanakan peraturan dan standar yang berlaku, dengan setiap proses yang dilakukan secara transparan, bertanggung jawab, dan profesional, serta memberikan keyakinan yang lebih besar kepada para pengguna laporan keuangan atas keakuratan dan keandalan data yang dihasilkan. Untuk semua orang yang terlibat dalam segala jenis transaksi

keuangan, pencatatan sangat penting, terutama bagi pemilik bisnis dan pengusaha ketika mengelola perusahaan mereka. Karena ketidaktahuan mereka tentang ilmu akuntansi, yang sangat penting untuk membuat keputusan bisnis yang tepat, banyak perusahaan yang terpaksa tutup. Banyak orang yang kesulitan membedakan antara dana pribadi, pengeluaran bisnis, dan pendapatan penjualan dalam transaksi, yang dapat menyebabkan pendapatan atau keuntungan yang tidak jelas pada laporan perusahaan, serta modal bisnis yang dibutuhkan untuk mengoperasikan bisnis. Tentu saja, setiap pengusaha harus mempertimbangkan keberlanjutan perusahaan mereka saat mengelolanya. Oleh karena itu, salah satu standar untuk memastikan kelangsungan hidup perusahaannya adalah dengan membuat pilihan investasi yang bijak. Meskipun demikian, memiliki pengetahuan akuntansi yang memadai sangat diperlukan saat mengambil keputusan. Permasalahan yang dihadapi oleh mitra adalah membantu mengajarkan tentang *ledger* dan kertas kerja (*worksheet*) perusahaan dagang, yang merupakan kelanjutan dari pengajaran sebelumnya, dengan demikian, bahwa setiap orang yang mengelola atau mempunyai usaha, perlu memiliki pengetahuan tentang akuntansi, berupa mengerti jurnal, buku besar, neraca saldo serta kertas kerja, sampai dengan membuat laporan keuangan.

2. METODE PELAKSANAAN PKM

Setelah pandemi, sistem pembelajaran di sekolah kembali menjadi *offline* atau tatap muka langsung Pelaksanaan PKM dilakukan secara offline atau tatap muka langsung di SMAN 2 pada hari Selasa tanggal 26 Maret 2024 Pelaksanaan disajikan dalam bentuk Presentasi yang di paparkan langsung di SMAN 2 selama kegiatan seluruh peserta sangat antusias mengikuti acara. Acara ini berhasil berkat seluruh pihak sekolah terutama para guru, dalam membantu acara ini hingga sukses. Guru ekonomi, memberikan informasi berupa tanggal dan jam pelaksanaan yang diadakan saat selama pelajaran ekonomi di sekolah. Hal ini dilakukan agar semua murid, bisa mengikuti pelatihan ini dan tidak mengganggu waktu belajar mereka. Semua materi dalam bentuk presentasi, yang dipaparkan dalam bentuk power point, selanjutnya sesi tanya jawab antara pembicara dan peserta, apabila masih kurang paham dengan materi yang dipaparkan. Akhir acara, kami memberikan kuis kepada peserta didik, dan bagi yang menjawab dengan benar, akan diberikan kenang-kenangan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem pendidikan sekolah di berikan kepada siswa-siswi dengan harapan ilmu yang di paparkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia fungsi dan manfaat pendidikan yaitu; memberi wawasan, kemampuan (*skill*), dan meningkatkan kecerdasan siswa dan siswi. Supaya wawasan dan kemampuan meningkat, mereka dituntut bersekolah atau masuk lembaga pendidikan. Lewat pelaksanaan PKM ini, ilmu yang akan dipaparkan dan dipelajari peserta adalah ilmu Akuntansi. Menurut Hasiara (2014), akuntansi disebut sebagai bahasa, bahasa itulah yang sering dipergunakan dalam komunikasi dunia bisnis antar perusahaan dagang, perusahaan jasa, maupun perusahaan manufaktur dengan pemilik usaha. Akuntansi sendiri adalah sistem atau proses yang mencatat, mengelompokkan, menganalisis, meringkas, dan menyajikan informasi transaksi yang terjadi antar entitas. Entitas bias berupa organisasi, perusahaan maupun individu. Tujuan dari akuntansi untuk suatu perusahaan adalah menyediakan informasi yang relevan dan akurat mengenai keuangan perusahaan tersebut. Dengan kata lain, akuntansi menggambarkan aktivitas keuangan secara terstruktur dan terperinci. Setelah perusahaan mencatat aktivitas transaksi keuangan pada jurnal transaksi pada jurnal akan dipindahkan atau disalin kembali ke dalam *ledger*. *Ledger* merupakan sekumpulan dari perkiraan-perkiraan yang digunakan untuk mencatat transaksi yang terjadi di perusahaan dalam transaksi keuangan. Jumlah *ledger* pada sebuah perusahaan tergantung dari berapa banyak nama perkiraan yang dimiliki oleh perusahaan. (Sumarsan, 2022).

Pemindahan transaksi dari jurnal ke *Ledger* disebut Posting. *Ledger* berfungsi sebagai dokumen akuntansi utama yang berisi semua transaksi keuangan yang terjadi pada suatu perusahaan Fungsi utama *ledger* untuk membantu investor atau pemilik perusahaan dalam melihat gambaran kondisi finansial bisnis secara luas. *Ledger* juga berfungsi dalam membantu akuntan sewaktu membuat laporan keuangan. Setelah mengetahui nilai nominal akhir akun pada *ledger* selanjutnya di pindahkan atau disalin ke neraca saldo dan jurnal penyesuaian. Setelah itu masuk ke pembuatan working paper.

Sedangkan konsep buku besar adalah gagasan abstrak bahwa semua tindakan ekonomi di dunia nyata (semua transaksi, semua pertukaran, kontrak dan produksi) secara hipotetis dapat di *posting* ke 'buku besar' yang mencatat perubahan keadaan data perekonomian (Berg et al, 2018).

Menurut Tjandrakirana et al (2021), menyatakan bahwa *Working paper* atau *worksheet* berisi semua jurnal atau data transaksi yang akan digunakan untuk membantu membuat laporan keuangan perusahaan. Tujuan pembuatan working paper adalah menyediakan catatan lengkap dan terperinci untuk semua transaksi yang terjadi pada suatu perusahaan. Informasi yang terdapat di dalam working paper dapat digunakan untuk membuat laporan keuangan seperti laporan laba rugi, laporan perubahan perusahaan, laporan arus kas dan laporan neraca. Membuat working paper secara akurat dapat melacak dan menganalisis keuangan perusahaan tersebut. Perusahaan dapat mengambil atau membuat keputusan yang lebih baik. Pada working paper terdiri dan neraca saldo jurnal penyesuaian neraca saldo disesuaikan laba rugi, dan neraca tujuannya untuk mempermudah, transaksi yang terdapat di dalamnya, pencatatan transaksi secara tepat dan akurat, *ledger* dan working paper dalam membuat laporan keuangan.

Pelatihan ini berupa pemaparan akuntansi perusahaan seperti pengertian, serta transaksi yang terdapat di dalamnya, kemudian dicatat secara tepat dan akurat, membuat *ledger* dan *working paper*. Semua ini membutuhkan daya nalar, ketelitian dan analisis yang tajam, dalam memahami dan serta menganalisis untuk setiap transaksi yang terjadi. Materi yang disajikan harus mudah dipahami dan relevan dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat berguna bagi para siswa siswi, dan dapat dipakai buat mereka, apabila mereka juga menempuh ke perguruan tinggi ataupun bisa langsung bekerja di bagian *accounting*, administrasi, dan keuangan. Semua ini memberikan dampak yang positif, bagi siswa siswi dan para guru SMAN 2. Sehingga para peserta yang ikut pelajaran tambahan akuntansi ini, mempunyai pengetahuan lebih, dan mengetahui cara membuat jurnal yang diperlukan dalam setiap transaksi dagang serta metode yang berlaku. Salah satu manfaat yang dapat dirasakan oleh peserta, yaitu bertambahnya pengetahuan dan kemampuan dalam bidang akuntansi, berguna untuk masa depan, serta mudah mengatur keuangan perusahaan. Kami juga memberikan latihan soal dalam bentuk kasus, supaya dapat meningkatkan daya nalar dan ketelitian mereka, serta kemampuan dalam mencatat setiap jenis transaksi yang terjadi selama setahun. Pelatihan ini berjalan dengan baik, serta antusias peserta didik dalam menjawab soal kuis yang kami berikan. Kegiatan pelatihan ini, dapat dilihat dari gambar 1 (satu) dan 2 (dua).

Gambar 1. Sesi Pemaparan Materi



Gambar 2. Pembahasan Latihan Soal



Gambar 3. Contoh Soal Latihan

PT Maju Mutakhir adalah perusahaan dagang yang bergerak dalam penjualan sepatu. Berikut disajikan neraca per 1 Maret 2022 sebagai berikut:

No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
100	Gas	25.800.000	
105	Bank Mandiri	93.000.000	
120	Piutang Usaha	125.000.000	
130	Persediaan	139.000.000	
140	Sewa dibayar dimuka	45.000.000	
141	Perlengkapan	27.000.000	
201	Peralatan kantor	230.000.000	
201.01	Akumulasi Penyusutan - Peralatan kantor		50.000.000
202	Inventaris Kantor	163.000.000	
202.01	Akumulasi Penyusutan - Inventaris kantor		21.000.000
300	Utang Usaha		137.000.000
301	Utang Bank		-
302	Utang biaya		-
400	Modal Saham		600.000.000
409	Saldo Laba (Rugi)		39.800.000
		847.800.000	847.800.000

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Pelatihan ini membuat peserta antusias, yang diharapkan agar mereka mengerti langkah-langkah membuat *ledger* dan *working paper*. Kegiatan ini juga bermanfaat bagi mereka untuk menambah ilmu akuntansi perusahaan dagang. Peserta didik, sangat termotivasi dalam mempelajari ilmu akuntansi, karena menurut mereka, hal ini memberikan pengetahuan mereka, serta berguna untuk masa depan, jika suatu hari mereka masuk ke dunia kerja akuntan. Kegiatan ini berlangsung dengan

lancar, sehingga pihak sekolah menginginkan agar tim dosen untuk dapat kembali mengadakan kegiatan pembelajaran dengan topik dan materi yang berbeda. Hal ini dapat dilakukan, supaya para peserta dapat meningkatkan dan menambah ilmu pengetahuannya.

Ucapan Terima Kasih (*Acknowledgement*)

Pertama-tama, mengucapkan terima kasih kepada kepala sekolah beserta guru-guru di Sekolah Menengah Atas Negeri 2. Selain itu juga, banyak mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara, serta mahasiswi yang telah membantu dan mempersiapkan pelatihan ini, sehingga kegiatan ini berjalan dengan lancar.

REFERENSI

- Berg, C., et al. (2018). Ledgers. *SSRN Electronic Journal*. <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.3157421>
- Fauziah, F. (2020). Pengantar Dasar Akuntansi Buku 1: Teknik dan Konsep Penyusunan Laporan Keuangan. Surakarta: Muhammadiyah University Press. https://minio.umkt.ac.id/simpelv2-media/karya/buku/ff230/e-Book_Pengantar_Dasar_Akuntansi_Buku_1_141220_1.pdf
- Hasiara, L.O. (2014). Dasar Akuntansi Satu (Pendekatan Teori dan Praktik Serta Penyelesaian Soal-Soal dan Cocok Bagi Pemula Yang Ingin Mendalami Akuntansi). Malang: Universitas Negeri Malang (UM Press). <https://karyailmiah.polnes.ac.id/images/Download-PDF/buku%20kode%20Hasiara%20upload%202020/5.%20Buku%20Akuntansi%20Dasar%20,%202014.pdf>.
- Limbong et al. (2021). Buku Ajar Pengantar Akuntansi. Purwokerto Selatan: CV. Pena Persada. <https://feb.ulb.ac.id/wp-content/uploads/2021/08/Buku-Ajar-Pengantar-Akuntansi-1.pdf>
- Prasetyo, M.S. dan Wulandari, E. (2020). Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Penebar Media Pustaka. <http://repository.usahid.ac.id/533/1/buku%20pengantar%20akuntansi.pdf>.
- Sumarsan, T. (2022). Akuntansi Dasar: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang. Jakarta: CV. Campustaka. <https://admin.methodist.ac.id/cdn/File/BukuThomas/Buku%20Referensi%20Akuntansi%20Dasar.pdf>.
- Tjandrakirana, R. et al. (2021). Pengantar Akuntansi 1 Dilengkapi Dengan Soal Dan Pembahasan. Palembang: CV. Amanah. https://repository.unsri.ac.id/52995/1/Lengkap%20dengan%20cover%20untuk%20pak%20anton%20buku%20akt%201_260821-compressed%20%281%29.pdf
- Utami, F. (2020). Pengantar Akuntansi. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung. <https://repository.penerbitwidina.com/media/publications/328745-pengantar-akuntansi-e6f204a4.pdf>.