

PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2025 – Periode 1
Nomor: PKM100Plus-2025-1-054-SPK-KLPPM/UNTAR/V/2025

1. Pada hari Selasa tanggal 6 bulan Mei Tahun 2025, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.
 Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Syanti Dewi

 NIDN/NIDK : 0302107902
 Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Windy Agusnia
 NIM : 125190291
2. Nama : Florencia Amalia Christy
 NIM : 125220050
3. Nama : -
 NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:
Judul kegiatan : PENJURNALAN AKUNTANSI BAGI PESERTA DIDIK
Nama mitra : SMAN 2 Jakarta
Tanggal kegiatan : 24 April 2025
dengan biaya Rp5,000,000 (Lima Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.
3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.
4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2025, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama



Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.

Pihak Kedua



Syanti Dewi

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PENJURNALAN AKUNTANSI BAGI PESERTA DIDIK

Disusun oleh:
Ketua Tim

[Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA, 0302107902/ 10109005]

Anggota:

[Windy Agusnia, 125190291]

[Florencia Amalia Christy, 125220050]

PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
AGUSTUS 2025

**Halaman Pengesahan
Laporan Pengabdian Masyarakat**

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Judul PKM | : Penjurnalan Akuntansi Bagi Peserta Didik |
| 2. Nama Mitra PKM | : SMAN 2 |
| 3. Ketua Tim Pelaksana | : |
| A. Nama dan Gelar | : Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA |
| B. NIDN/NIK | : 0302107902/ 10109005 |
| C. Jabatan/Gol. | : Lektor |
| D. Program Studi | : S1 Akuntansi |
| E. Fakultas | : Ekonomi dan Bisnis |
| F. Bidang Keahlian | : Pajak, Audit dan Akuntansi |
| G. Alamat Kantor | : Jl. Tanjung Duren Utara, Jakarta Barat, 11470 |
| H. Nomor HP/Tlp | : 087886621979 |
| 4. Anggota Tim PKM | : |
| A. Jumlah Mahasiswa | : 2 orang |
| B. Nama & NIM Mahasiswa 1 | : Windy Agusnia & 125190291 |
| C. Nama & NIM Mahasiswa 1 | : Florencia Amalia Christy & 125190291 |
| 5. Lokasi Kegiatan Mitra : | : |
| A. Wilayah Mitra | : SMAN 2 Jakarta
Jl. Gajah Mada No. 175 |
| B. Kabupaten/Kota | : Jakarta Barat |
| C. Provinsi | : DKI Jakarta |
| 6. Metode Pelaksanaan | : Luring/ Daring |
| 7. Luaran yang dihasilkan | : |
| 8. Jangka Waktu Pelaksanaan | : Maret - Juli 2025 |
| 9. Pendanaan | : |
| Biaya yang disetujui | : Rp.5.000.000,- |

Jakarta, 29 Agustus 2025

Menyetujui,
Kepala LPPM

Ketua Pelaksana



Dr. Hetty Kartunia Tunjung Sari, S.E., M.Si.
NIDN:0316017903


Syanti Dewi, SE, MSi, Ak.CPA.CA
NIDN: 0302107902

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Semua orang baik orang pribadi atau badan usaha, sangat membutuhkan akuntansi, dimana ini untuk menghitung laba rugi suatu usaha ataupun menghitung pengeluaran dan pemasukan secara sederhana. Akuntansi bagi perusahaan atau usaha, memberikan suatu output berupa laporan keuangan yang benar yang dapat dipakai oleh pembaca laporan keuangan. Laporan tersebut adalah neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas. Menurut Tjandrakirana DP et al (2023), bahwa dengan cara pembekalan peserta didik yang duduk di bangku SMA dengan pengetahuan akuntansi dasar, supaya peserta didik dapat menerapkan pengetahuan akuntansi dalam kehidupan sehari-hari, serta menjadi bekal apabila mereka memutuskan untuk bekerja atau usaha. Pertama-tama yang dilakukan dalam akuntansi yaitu pencatatan data, kemudian melakukan penjurnalan, kemudian melakukan posting ke buku besar yaitu dengan memindahkan debit dan kredit dari jurnal ke akun Buku Besar (Sofyanty, 2024). Buku besar yang disebut juga *Ledger* merupakan sekumpulan dari perkiraan-perkiraan yang digunakan untuk mencatat transaksi yang terjadi di perusahaan dalam transaksi keuangan. Jumlah ledger pada sebuah perusahaan tergantung dari berapa banyak nama perkiraan yang dimiliki oleh perusahaan (Sumarsan, 2022).

B. Masalah Mitra Dan Solusinya

Kegiatan ekstrakurikuler di sekolah SMAN 2 Jakarta, sangat membutuhkan kami dalam mengadakan pelatihan ini supaya mereka mengenal tentang penjurnalan usaha dagang agar dapat membantu peserta didik dalam mengembangkan potensi minat mereka dibidang akuntansi. Hal ini dapat memberikan bekal dalam mempersiapkan diri dikemudian hari. Tujuan sekolah mengadakan kerjasama ini, agar pengetahuan mereka juga bertambah, seiring perkembangan akuntansi selama masa pandemi secara *offline* (tatap muka), sehingga membantu dalam penyampaian materi ke peserta didik.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan dengan materi penjurnalan usaha dagang, yang telah diadakan di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Jakarta, yang dilaksanakan secara tatap muka (*offline*) pada tanggal 24 April 2025, yang dihadiri oleh siswa siswi yang kelas 10 sampai dengan kelas 12 sejumlah 25 orang.

B. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini dimulai pada jam 8 pagi sampai dengan jam 4 sore, dimana semua peserta didik tergabung dalam ekstrakurikuler. Materi yang kami paparkan dalam bentuk *power point*, tanya jawab dan contoh soal yang dibahas bersama-sama, supaya dapat mengerti dan bertanya secara langsung. Setelah itu, kami memberikan kuis dengan 3 pertanyaan, dan dijawab langsung oleh siswa siswi dengan mengangkat tangan terlebih dahulu.

C. Luaran

Luaran yang akan dihasilkan dari kegiatan ini adalah artikel yang dipresentasikan dan diterbitkan pada media cetak koran tanggal 8 September 2025.

BAB III

KESIMPULAN

Kegiatan penyuluhan memberikan kontribusi yang positif bagi peserta didik, supaya mereka mengerti secara mendalam materi yang telah diajarkan. Selain itu, artikel yang kami buat bisa menjadi pengetahuan yang berguna bagi seluruh pengguna laporan keuangan, peserta didik baik siswa siswi SMA maupun mahasiswa mahasiswi yang mengambil jurusan akuntansi ataupun manajemen.

DAFTAR PUSTAKA

- Prasetyo, M.S. dan Wulandari, E. (2020). Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Penebar Media Pustaka.
<http://repository.usahid.ac.id/533/1/buku%20pengantar%20akuntansi.pdf>.
- Sofyanty, Devy (2024). Modul Akuntansi Dasar: Universitas Bina Sarana Informatika.
<https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/236548/modul-akuntansi-dasar-ark.pdf>
- Sumarsan, T. (2022). Akuntansi Dasar: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang. Jakarta: CV. Campustaka.
<https://admin.methodist.ac.id/cdn/File/BukuThomas/Buku%20Referensi%20Akuntansi%20Dasar.pdf>.
- Tjandrakirana RP, R. et al. (2023). Pelatihan Akuntansi Dasar Untuk Peserta Didik SMA Islam Terpadu Pesantren Sakatiga Kabupaten Ogan I. Jurnal Pengabdian Kolaborasi dan Inovasi IPTEKS. 1(5). 615-622.
- Tjandrakirana, R. et al. (2021). Pengantar Akuntansi 1 Dilengkapi Dengan Soal Dan Pembahasan. Pelembang: CV. Amanah.
https://repository.unsri.ac.id/52995/1/Lengkap%20dengan%20cover%20untuk%20pak%20anton%20buku%20akt%201_260821-compressed%20%281%29.pdf
- Utami, F. (2020). Pengantar Akuntansi. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung.
<https://repository.penerbitwidina.com/media/publications/328745-pengantar-akuntansi-e6f204a4.pdf>.

Lampiran

1. Surat tugas.



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2025 – Periode 1
Nomor: PKM100Plus-2025-1-054-SPK-KLPPM/UNTAR/V/2025

1. Pada hari Selasa tanggal 6 bulan Mei Tahun 2025, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

II Nama : Syanti Dewi
NIDN/NIDK : 0302107902
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Windy Agusnia
NIM : 125190291
2. Nama : Florencia Amalia Christy
NIM : 125220050
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:
Judul kegiatan : PENJURNALAN AKUNTANSI BAGI PESERTA DIDIK
Nama mitra : SMAN 2 Jakarta
Tanggal kegiatan : 24 April 2025
dengan biaya Rp5,000,000 (Lima Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.
3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.
4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2025, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.

Pihak Kedua

Syanti Dewi

OFFICE
Jl. Letjen S. Parman No 1, Jakarta Barat 11440
PHONE
+62 21-5671 747 (Hunting)
+62 21-5695 8723 (Admission)

EMAIL
humas@untar.ac.id
WEBSITE
untar.ac.id
@%fmd
Untar Jakarta

2. Materi paparan (PPT).



The PPT cover features a dark red background with a white geometric shape on the left. The UNTAR logo (Universitas Tarumanagara) is in the top left. The top right contains accreditation logos: Terakreditasi BAN PT, A (Unggul), QS STARS RATING SYSTEM, and CPA AUSTRALIA. Below these is the text "UNTAR untuk INDONESIA". The main title "SISTEM PENJURNALAN UNTUK PERUSAHAAN DAGANG" is in large, bold, white capital letters. Below the title is the date "24 April 2025" flanked by wavy lines. The bottom of the cover has a red bar with social media links: www.untar.ac.id, Untar Jakarta, @UntarJakarta, and @untarjakarta.

UNTAR untuk INDONESIA

SISTEM PENJURNALAN UNTUK PERUSAHAAN DAGANG

24 April 2025

www.untar.ac.id | Untar Jakarta | @UntarJakarta | @untarjakarta

Akuntansi Perusahaan Dagang

Perusahaan dagang adalah Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha pokok membeli barang dari pihak lain dan menjualnya kembali kepada pihak lain tanpa mengubah wujud fisik atau sifat barang tersebut dengan tujuan untuk memperoleh laba atau keuntungan

Karakteristik dari perusahaan dagang ;

- Kegiatannya melakukan pembelian dan penjualan barang dagangan
- Pendapatannya berasal dari hasil penjualan barang dagangan
- Terdapat perhitungan harga pokok penjualan untuk menentukan laba atau rugi
- Beban operasionalnya terdiri atas beban penjualan dan beban administrasi umum

Sistem Pencatatan Persediaan

1. Sistem Pencatatan Perpetual

Sistem pencatatan dimana setiap Pembelian dan Penjualan barang dagang dicatat ke dalam akun Persediaan Barang Dagang. Perusahaan mencatat pendapatan serta menghitung dan **mencatat Harga Pokok Penjualan** setiap kali terjadi transaksi Penjualan.

2. Sistem Pencatatan Periodik

Sistem pencatatan dimana setiap pembelian barang dagang dicatat ke dalam akun Pembelian dan setiap penjualan barang dagang dicatat ke dalam akun Penjualan. Perusahaan **tidak mencatat** secara rinci harga pokok dari persediaan barang dagang yang dimiliki. Perusahaan mencatat pendapatan setiap kali terjadi transaksi Penjualan, namun perhitungan dan pencatatan Harga Pokok Penjualan baru dilakukan pada akhir periode akuntansi.

Menentukan Harga Pokok Penjualan

Persediaan Barang Dagang Awal		xx	
Pembelian Kotor	xx		
Retur dan Potongan Pembelian	(xx)		
Diskon Pembelian	(xx)		
Pembelian Bersih		xx	
Ongkos Angkut Masuk		xx	
Harga Pokok Pembelian		<u>xx</u>	
Persediaan yang tersedia untuk dijual			xx
Persediaan Barang Dagang Akhir			(xx)
Harga Pokok Penjualan			xx

FOB DESTINATION POINT DAN FOB SHIPPING POINT

- FOB Destination Point (frangko gudang pembeli) yaitu biaya angkut barang dimulai dari gudang penjual sampai gudang pembeli ditanggung oleh pihak penjual. Hak kepemilikan barang masih di tangan penjual sampai barang sampai ke tangan pembeli.
- FOB Shipping Point (frangko gudang penjual) yaitu biaya angkut barang dimulai dari gudang penjual sampai gudang pembeli ditanggung oleh pihak pembeli. Hak kepemilikan barang sejak keluar dari gudang penjual sudah menjadi hak pembeli

Pencatatan Transaksi Penjualan

	Perpetual		Periodik	
Penjualan secara tunai	Dr. Kas	xxx	Dr. Kas	xxx
	Cr. Penjualan	xxx	Cr. Penjualan	xxx
	Dr. Harga Pokok Penjualan	xxx		
Penjualan secara kredit	Dr. Piutang usaha	xxx	Dr. Piutang usaha	xxx
	Cr. Penjualan	xxx	Cr. Penjualan	xxx
	Dr. Harga Pokok Penjualan	xxx		
Retur penjualan tunai	Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx	Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx
	Cr. Kas	xxx	Cr. Kas	xxx
	Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx		
Retur penjualan kredit	Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx	Dr. Retur dan Potongan Penjualan	xxx
	Cr. Piutang Usaha	xxx	Cr. Piutang Usaha	xxx
	Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx		
Diskon	Dr. Kas	xxx	Dr. Kas	xxx
	Dr. Diskon Penjualan	xxx	Dr. Diskon Penjualan	xxx
	Cr. Piutang usaha	xxx	Cr. Piutang usaha	xxx



Universitas Tarumanagara

UNTAR untuk INDONESIA

STARS
ACCREDITED
UNIVERSITY

Pencatatan Transaksi Pembelian

	Perpetual		Periodik	
Pembelian secara tunai	Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx	Dr. Pemebelian	xxx
	Cr. Kas	xxx	Cr. Kas	xxx
Pembelian secara kredit	Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx	Dr. Pembelian	xxx
	Cr. Utang Usaha	xxx	Cr. Utang Usaha	xxx
Retur pembelian tunai	Dr. Kas	xxx	Dr. Kas	xxx
	Cr. Persediaan barang dagang	xxx	Cr. Retur dan Potongan Pembelian	xxx
Retur pembelian kredit	Dr. Utang Usaha	xxx	Dr. Utang usaha	xxx
	Cr. Persediaan barang dagang	xxx	Cr. Retur dan Potongan Pembelian	xxx
Diskon	Dr. Utang Usaha	xxx	Dr. Utang Usaha	xxx
	Cr. Kas	xxx	Cr. Kas	xxx
	Cr. Persediaan barang dagang	xxx	Cr. Diskon Pembelian	xxx

STARS
ACCREDITED
UNIVERSITY

Pencatatan Transaksi Biaya Pengiriman

	Perpetual		Periodik	
Pembelian, FOB Shipping Point tunai	Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx	Dr. Ongkos Angkut Masuk	xxx
	Cr. Kas	xxx	Cr. Kas	xxx
Pembelian, FOB Shipping Point kredit	Dr. Persediaan Barang Dagang	xxx	Dr. Ongkos Angkut Masuk	xxx
	Cr. Utang Usaha	xxx	Cr. Utang Usaha	xxx
Penjualan, FOB Destination Point sudah dibayar	Dr. Ongkos Angkut Keluar	xxx	Dr. Ongkos Angkut Keluar	xxx
	Cr. Kas	xxx	Cr. Kas	xxx
Penjualan, FOB Destination Point belum dibayar	Dr. Ongkos Angkut Keluar	xxx	Dr. Ongkos Angkut Keluar	xxx
	Cr. Utang Usaha	xxx	Cr. Utang Usaha	xxx



UNTAR
Universitas Tarumanagara

STARS
ACCREDITED
UNIVERSITY
UNTAR untuk INDONESIA

Latihan Soal

PT Cemerlang Jaya adalah perusahaan dagang yang bergerak dalam penjualan tas. Berikut disajikan neraca per 1 April 2024 sebagai berikut:

No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
100	Kas	30.500.000	
105	Bank Mandiri	85.000.000	
120	Piutang Usaha	110.000.000	
130	Persediaan	120.000.000	
140	Sewa dibayar dimuka	42.000.000	
141	Perlengkapan	19.000.000	
201	Peralatan Kantor	210.000.000	
201.01	Akumulasi Penyusutan - Peralatan Kantor		45.000.000
202	Inventaris Kantor	150.000.000	
202.01	Akumulasi Penyusutan - Inventaris Kantor		18.000.000
300	Utang Usaha		125.000.000
301	Utang Bank		0
302	Utang Biaya		0
400	Modal Saham		555.000.000
409	Saldo Laba (Rugi)		23.500.000
Jumlah		766.500.000	766.500.000

Transaksi PT Cemerlang Jaya selama bulan April 2024:

- 2 April PT Cemerlang Jaya membeli peralatan kantor secara tunai sebesar Rp 14.000.000,- dengan metode garis lurus dan masa manfaat 4 tahun.
- 5 April Dijual 350 unit barang dagang @Rp160.000 kepada PT Alpha secara kredit dengan syarat 2/10, n/30, franko gudang penjual (FOB Shipping Point).
Ongkos angkut telah dibayar oleh pembeli. Harga Pokok Penjualan sebesar Rp 18.000.000.
- 8 April Dibeli barang dagang sebanyak 450 unit dari PT Bravo sebesar Rp42.750.000 secara kredit, franko gudang penjual (FOB Shipping Point).
Ongkos angkut telah dibayar Rp250.000 oleh perusahaan.
- 10 April Dijual 180 unit barang dagang kepada PT Cipta @Rp160.000 secara kredit, franko gudang pembeli (FOB Destination Point), dengan syarat 2/10, n/30.
Ongkos angkut sebesar Rp250.000 telah dibayar oleh perusahaan. Harga Pokok Penjualan sebesar Rp 10.800.000.
- 12 April Diterima kembali 30 unit barang dagang dari PT Alpha karena ada kerusakan.
- 13 April Dikembalikan barang dagang yang dibeli tanggal 8 April sebesar 90 unit barang ke PT Bravo karena tidak sesuai dengan pesanan.
- 16 April Dibeli barang dagang dari PT Delta sebanyak 220 unit @Rp85.000 secara kredit, franko gudang penjual (FOB Shipping Point).
Ongkos angkut sebesar Rp150.000 ditambahkan ke dalam faktur.
- 18 April Diterima pelunasan piutang lewat transfer bank dari PT Alpha.
- 20 April Diterima pelunasan piutang lewat transfer bank dari PT Cipta.
- 24 April Dilunasi utang atas transaksi tanggal 8 April kepada PT Bravo dengan menggunakan transfer bank.
- 30 April Dibayar beban gaji secara transfer untuk bulan April sebesar Rp 38.000.000.

Diminta:

- a. Buatlah seluruh jurnal atas transaksi diatas untuk PT Cemerlang Jaya apabila sistem pencatatan yang digunakan adalah **perpetual**
- b. Buatlah seluruh jurnal atas transaksi diatas untuk PT Cemerlang Jaya apabila sistem pencatatan yang digunakan adalah **periodik**

Perpetual

PT Cemerlang Jaya Jurnal Umum (Perpetual) Per 30 April 2024				
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2 April 2024	Peralatan Kantor Kas		14.000.000	14.000.000
5 April 2024	Piutang Usaha - PT Alpha Penjualan (350*160.000)		56.000.000	56.000.000
	Harga Pokok Penjualan Persediaan Barang Dagang		18.000.000	18.000.000
8 April 2024	Persediaan Barang Dagang Kas Utang Usaha - PT Bravo (450*95.000)		43.000.000	250.000 42.750.000
10 April 2024	Piutang Usaha - PT Cipta Penjualan (180*160.000)		28.800.000	28.800.000
	Harga Pokok Penjualan Persediaan Barang Dagang		10.800.000	10.800.000
	Ongkos Angkut Keluar Kas		250.000	250.000
12 April 2024	Retur Penjualan Piutang Usaha - PT Alpha (30*160000)		4.800.000	4.800.000

	Persediaan Barang Dagang Harga Pokok Penjualan (30/350*18.000.000)		1.542.857	1.542.857
13 April 2024	Utang Usaha - PT Bravo Persediaan Barang Dagang (90*95.000)		8.550.000	8.550.000
16 April 2024	Persediaan Barang Dagang Utang Usaha - PT Delta ((220*85.000)+150.000)		18.850.000	18.850.000
18 April 2024	Bank Piutang Usaha - PT Alpha (56.000.000-4.800.000)		51.200.000	51.200.000
20 April 2024	Bank Diskon Penjualan Piutang Usaha - PT Cipta (2%*28.800.000)		28.224.000 576.000	28.800.000
24 April 2024	Utang Usaha - PT Bravo Bank (42.750.000-8.550.000)		34.200.000	34.200.000
30 April 2024	Beban Gaji Bank		38.000.000	38.000.000

Periodik

PT Cemerlang Jaya Jurnal Umum (Periodik) Per 30 April 2024				
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2 April 2024	Peralatan Kantor Kas		14.000.000	14.000.000
5 April 2024	Piutang Usaha - PT Alpha Penjualan (350* @ 160.000)		56.000.000	56.000.000
8 April 2024	Pembelian Ongkos Angkut Pembelian Kas Utang Usaha - PT Bravo (450* @ 95.000)		42.750.000 250.000	250.000 42.750.000
10 April 2024	Piutang Usaha - PT Cipta Penjualan (180* @ 160.000)		28.800.000	28.800.000
	Ongkos Angkut Keluar Kas		250.000	250.000
12 April 2024	Retur Penjualan Piutang Usaha - PT Alpha (30* @ 160000)		4.800.000	4.800.000

13 April 2024	Utang Usaha - PT Bravo Retur Pembelian (90* @ 95.000)		8.550.000	8.550.000
16 April 2024	Pembelian Ongkos Angkut Pembelian Utang Usaha - PT Delta (220* @ 85.000)		18.700.000 150.000	18.850.000
18 April 2024	Bank Piutang Usaha - PT Alpha (56.000.000-4.800.000)		51.200.000	51.200.000
20 April 2024	Bank Diskon Penjualan Piutang Usaha - PT Cipta (2%*28.800.000)		28.224.000 576.000	28.800.000
24 April 2024	Utang Usaha - PT Bravo Bank (42.750.000-8.550.000)		34.200.000	34.200.000
30 April 2024	Beban Gaji Bank		38.000.000	38.000.000

THANK YOU



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

3. Foto kegiatan.





Manfaatkan Potensi Lokal yang Melimpah



PELATIHAN: Sejumlah warga yang tergabung di Kelompok Tani Karang Dalo antusias ikut pelatihan pembuatan kopi celup dari daun kopi.

ITPA Gelar Pelatihan Produksi Kopi Celup

PAGARALAM POS, Pagaram - Institut Teknologi Pagaram (ITPA) kembali menunjukkan komitmennya dalam meningkatkan kese-

jahteraan masyarakat melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).

Kegiatan ini dilaksanakan pada Jumat, (29/8), bertempat di RT 003 RW 002, Kelurahan Karang Dalo, Kecamatan Dempo Tengah, Kota Pagaram, dan didanai oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan

Teknologi RI.

Kegiatan PKM ini dipimpin oleh Wita Hartanti, S.Sos., M.Kom, selaku Ketua Tim, bersama anggota tim, yaitu Siti Aminah, ST, M.Kom dan Inka Rizki Padya, STP, M.Si. Dalam kegiatan ini, sebanyak 20 anggota Kelompok Tani Karang Dalo diberikan pelatihan membuat kopi celup dari daun kopi (PILU), serta dibekali teknik pemasaran produk dan strategi pemasaran digital menggunakan berbagai media sosial, seperti Facebook, TikTok, dan Instagram.

Menurut Wita Hartanti, pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan baru kepada kelompok petani, khususnya dalam inovasi produk kopi dan juga pemanfaatan teknologi digital untuk memperluas pasar. (Cg00)

Polres Pagar Alam Hadirkan Gerakan Pangan Murah

Ribuan Kilogram Beras Disalurkan untuk Warga

PAGARALAM POS, Pagaram - Polres Pagar Alam menunjukkan kepedulian terhadap masyarakat di tengah tingginya harga kebutuhan pokok dengan melaksanakan Gerakan Pangan Murah. Kegiatan ini digelar setiap hari di bawah pimpinan Kapolres Pagar Alam AKBP Husein Kencana Seda Persada, S.I.K., melalui jajaran Polsek, bekerja sama dengan Bulog.

Melalui program ini, masyarakat dapat membeli beras murah jenis SPHP dengan harga terjangkau. Sebanyak 4.020 kilogram beras berhasil disalurkan kepada warga di wilayah hukum Pol-

res Pagar Alam. Total ada 447 kepala keluarga (KK) yang mendapat manfaat langsung dari kegiatan ini.

"Distribusi dilakukan melalui beberapa Polsek, antara lain Polsek Dempo Utara menyalurkan 1.500 kg untuk 155 KK, Polsek Dempo Selatan 500 kg untuk 48 KK, Polsek Pagar Alam Selatan 800 kg untuk 70 KK, dan Polsek Pagar Alam Utara 1.000 kg untuk 137 KK," jelas Kasn Humas Polres Pagar Alam IPTU Mansyur, S.H.

Harga yang ditawarkan pun jauh lebih murah dibandingkan harga pasaran. Beras SPHP dijual seharga Rp59.000 per karung (5 kg), sedangkan harga pasaran mencapai Rp65.000. Tidak heran jika animo masyarakat begitu tinggi setiap kali kegiatan digelar.

Melihat tingginya permintaan, Polres Pagar Alam memutuskan untuk menggelar Gerakan Pangan Murah

ini setiap hari. Masyarakat bisa langsung datang ke Polsek terdekat di wilayahnya untuk mendapatkan beras murah ini," tambah IPTU Mansyur.

Masyarakat pun menyambut positif langkah Polres Pagar Alam tersebut. Program ini tidak hanya membantu memenuhi kebutuhan pokok dengan harga lebih terjangkau, tetapi juga menjaga stabilitas pangan di tengah gejolak harga.

Dengan adanya Gerakan Pangan Murah ini, warga merasa sangat terbantu. Kami mengapresiasi Polri yang terus hadir memberikan solusi nyata bagi masyarakat," ujar Mansyur menutup keterangannya.

Kegiatan ini menjadi bukti nyata bahwa kepolisian tidak hanya berperan dalam menjaga keamanan dan ketertiban, tetapi juga peduli terhadap kesejahteraan masyarakat. (Dot9)

ARTIKEL

Peran Akuntansi Bagi Usaha Dagang

Dalam dunia usaha, terutama usaha dagang, sangat memerlukan akuntansi dalam melakukan seluruh aktivitas transaksi yang terjadi setiap harinya, seperti mencatat, membuat jurnal serta mengklasifikasi dan disajikan dalam bentuk suatu laporan yang bermanfaat bagi pembacanya.

Akuntansi bukan sekedar catatan angka, melainkan sebuah alat strategis yang membantu pelaku usaha memahami kondisi usahanya secara lebih objektif.

Usaha dagang memiliki karakteristik utama yaitu membeli barang tanpa diubah, tetapi langsung dijual kembali.

Proses ini terlihat sederhana, tetapi sesungguhnya melibatkan aliran dana yang cukup kompleks. Mulai dari pencatatan pembelian barang, biaya transportasi, retur, hingga penjualan kembali yang seringkali disertai diskon atau potongan harga.

Tanpa sistem pencatatan yang rapi, pelaku usaha akan kesulitan untuk mengetahui, apakah benar-benar memperoleh keuntungan atau mengalami kerugian. Inilah alasan pertama mengapa akuntansi sangat penting, karena akan menjadi kompas yang menunjukkan laporan yang benar.

Peran akuntansi dalam usaha dagang dapat dilihat dari 3 (tiga) aspek utama, yaitu sebagai alat pengendalian, alat perencanaan, dan alat pertanggungjawaban. Pertama sebagai alat pengendalian, pemilik usaha ingin memastikan bahwa modal yang ditabungkan digunakan secara tepat.

Adanya akuntansi, pemilik dapat mengawasi persediaan barang dagang, mengetahui arus kas masuk dan arus kas keluar, serta mendeteksi adanya penyimpangan sejak dini, misalnya, jika laporan menunjukkan persediaan berkurang namun tidak di-

tembang dengan peningkatan penjualan, maka pemilik bisa segera menelusuri apakah terjadi kecurangan.

Pungsi yang kedua adalah sebagai alat perencanaan. Perencanaan bisnis tidak dapat dibuat hanya berdasarkan intuisi. Angka-angka dalam akuntansi membantu

melakukan efisiensi biaya. Tanpa informasi akuntansi, perencanaan usaha ibarat menebak arah angin.

Kemungkinan bisa berhasil, tetapi risikonya jauh lebih besar. Sebagai Alat Pertanggungjawaban adalah yang ketiga, merupakan aspek lain yang tidak kalah pentingnya.



Oleh :
Syandi Dewi, SE, Ak, MBI, CPA, CA
Dosen : Universitas Tarumanagara

kan gambaran riil mengenai kemampuan usaha, dan melihat gambaran seberapa besar biaya yang dikeluarkan dan laba yang diperoleh.

Pemilik dapat menentukan strategi yang lebih tepat, misalnya memperluas cabang, menambah jenis produk, atau justru

Pemilik usaha dagang tidak hanya bertanggung jawab pada dirinya sendiri, tetapi juga pada pihak lain seperti kreditur, investor, atau bahkan pemerintah melalui kewajiban membayar pajak.

Laporan Keuangan yang dihasilkan dari proses akuntansi menjadi informasi

yang dapat dipercaya, untuk menunjukkan kondisi usaha yang sesungguhnya. Kepercayaan dari pembaca laporan adalah modal yang sangat berharga.

Tanpa akuntansi yang jelas, sulit bagi pihak luar untuk mengukur kepercayaan. Sebaliknya, dengan laporan yang transparan, hubungan dengan mitra bisnis dan lembaga keuangan akan jauh lebih kuat.

Walaupun memiliki banyak manfaat, penerapan akuntansi dalam usaha dagang juga menghadapi tantangan. Beberapa pelaku usaha kecil, sering menganggap akuntansi rumit dan tidak perlu.

Mereka merasa cukup mencatat transaksi secara sederhana atau bahkan hanya mengandalkan ingatan.

Namun, pola pikir seperti itu justru membatasi perkembangan usaha. Tanpa Laporan Keuangan yang rapi, sulit bagi usaha dagang un-

tuk berkembang ke tahap yang lebih besar. Saat ini, keberadaan teknologi sebenarnya mempermudah penerapan akuntansi. Ada banyak aplikasi yang ramah digunakan untuk orang awam.

Adanya pemanfaatan teknologi tersebut, pencatatan transaksi tidak lagi memakan waktu lama. Sehingga setiap usaha dagang dari skala kecil, sedang dan besar, sebaiknya mulai membiasakan memakai akuntansi untuk setiap transaksi keuangan.

Kesimpulan yang kita dapat, akuntansi bukan hanya alat untuk mencatat, tetapi juga sarana pengendalian, perencanaan, dan pertanggungjawaban.

Tanpa akuntansi, usaha dagang akan berjalan tanpa arah, sulit berkembang, dan rentan menghadapi masalah keuangan. Oleh karena itu, setiap pelaku usaha dagang sebaiknya menempatkan akuntansi sebagai prioritas utama. (***)

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002023117871, 24 Agustus 2025

Pencipta

Nama : Syanti Dewi, Florencia Amalia Christy dkk
Alamat : Jl. Srikeya No. 6, Menteng, Kota Adm. Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10340
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Syanti Dewi
Alamat : Jl. Srikeya No. 6, Menteng, Kota Adm. Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10340
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Buku Saku
Judul Ciptaan : Pengantar Akuntansi (Usaha Dagang)

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 1 Agustus 2025, di DKI Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor Pencatatan : 000958132

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarsasongko, SH., MH
NIP. 196912261994031001



Disclaimer:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat permohonan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah diunggah secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.



PENGANTAR AKUNTANSI (USAHA DAGANG)

Result in TKT **Level : 1** in Category : **Sosial Humaniora**

PROTOTYPE | 2025

Status : **Validated**



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA & DUNIA

SERTIFIKAT

Nomor: 054/D/PKM-100Plus/2025-1/VIII/2025

DIBERIKAN KEPADA

Syanti Dewi

sebagai:

NARASUMBER

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) 100 Plus
Mitra: SMAN 2 Jakarta

PENJURNALAN AKUNTANSI BAGI PESERTA DIDIK

yang telah dilaksanakan pada tanggal:
24 April 2025

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.