



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2023 – Periode 2
Nomor: PKM100Plus-2023-2-151-7SPK-KLPPM/UNTAR/XII/2023

1. Pada hari Jumat tanggal 1 bulan Desember Tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama.**

II Nama : Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA
NIDN/NIDK : 0302107902
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Theodore Benedict Alvin T
NIM : 125210087
2. Nama : -
NIM : -
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua.**

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Membuat Kertas Kerja

Nama mitra : SMA Tarsisius I

Tanggal kegiatan : 1 November 2023

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2023, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Pihak Kedua

Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PELATIHAN MEMBUAT KERTAS KERJA

Disusun oleh:

Ketua Tim

[Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA, 0302107902/ 10109005]

Anggota:

[Theodore Benedict Alvin T, 125210087]

PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
DESEMBER 2023

**Halaman Pengesahan
Laporan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Judul PKM : Pelatihan Membuat Kertas Kerja
2. Nama Mitra PKM : SMA Tarsisius I
3. Ketua Tim Pelaksana :
- A. Nama dan Gelar : Syanti Dewi, SE., MSi., Ak., CPA., CA
- B. NIDN/NIK : 0302107902/ 10109005
- C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
- D. Program Studi : S1 Akuntansi
- E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
- F. Bidang Keahlian : Pajak, Audit dan Akuntansi
- G. Alamat Kantor : Jl. Tanjung Duren Utara, Jakarta Barat, 11470
- H. Nomor HP/Tlp : 087886621979
3. Anggota Tim PKM
- A. Jumlah Anggota (Dosen) : - orang
- B. Nama Anggota/Keahlian : -
- C. Jumlah Mahasiswa : 1 orang
- D. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Theodore Benedict Alvin T & 125 210087
4. Lokasi Kegiatan Mitra :
- A. Wilayah Mitra : SMA Tarsisius I
Jl. K.H. Hasyim Ashari 26, Petojo Utara
- B. Kabupaten/Kota : Jakarta Pusat
- C. Provinsi : DKI Jakarta
5. Metode Pelaksanaan : Luring/~~Daring~~
5. Luaran yang dihasilkan : Media Massa Cetak
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Juli – Desember 2023
7. Pendanaan
- Biaya yang disetujui : Rp.3.000.000,-

Jakarta, 28 Desember 2023

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Pelaksana



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
NIK:10381047

Syanti Dewi, SE, MSi, Ak.CPA.CA
NIK:10109005

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Perusahaan di Indonesia membutuhkan kertas kerja dalam membuat laporan keuangan, tanpa kertas kerja, laporan keuangan tidak akan *balance*. *Balance* dalam laporan keuangan adalah seimbang antara debet dan kredit. Dalam posisi debet terdapat aset, sedangkan dalam posisi kredit terdapat kewajiban (utang) dan ekuitas (modal). Kertas kerja sangat dibutuhkan dalam usaha dagang dan jasa, sehingga seluruh transaksi selama satu periode, sehingga memudahkan dan menghemat waktu dalam pembuatan laporan.

B. Masalah Mitra Dan Solusinya

Kegiatan ekstrakurikuler sekolah SMA Tarsisius I, Jakarta, sangat membutuhkan kami dalam mengadakan pelatihan ini supaya mereka mengenal tentang kertas kerja, dalam membantu menyusun laporan keuangan. Kertas kerja dipergunakan untuk mempermudah dalam menyusun laporan keuangan pada akhir periode akuntansi. Penyusunan kertas kerja (*work sheet*) dibuat dengan membuat lima lajur yang masing-masing lajur yang dibuat kolom debet dan kredit, sehingga ada sepuluh kolom. Hal ini yang membuat pihak sekolah mengadakan kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana bagi peserta didik dalam menyalurkan bakat dan minat, serta mampu memecahkan permasalahan yang dihadapi. Manfaat yang dapat dirasakan dalam kegiatan ekstrakurikuler, adalah sebagai wadah untuk mengembangkan potensi minat mereka, serta memberikan bekal dalam mempersiapkan karir peserta dikemudian hari. Tujuan sekolah mengadakan kerjasama ini, agar pengetahuan mereka juga bertambah, seiring perkembangan akuntansi selama masa pandemi secara *offline* (tatap muka). Adanya pembelajaran yang langsung datang ke sekolah, penyampaian materi lebih efektif dan efisien.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan dengan kegiatan ekstrakurikuler Laboratorium Akuntansi di SMA Tarsisius I dalam rangka mengenal, memahami dan melakukan pekerjaan akuntansi terutama membuat kertas kerja. Pelatihan ini dilakukan dengan memberikan materi kertas kerja secara tutorial disertai sesi tanya jawab yang kemudian dilanjutkan dengan latihan soal. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk SMA Tarsisius I dilaksanakan secara tatap muka (*offline*) pada tanggal 1 November 2023, dengan jumlah 21 orang peserta didik.

B. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dimulai dari pertemuan dengan mahasiswa yang mendampingi selama pelatihan dan kerjasama membuat materi serta soal-soal Latihan untuk para peserta didik. Pelatihan ini diselenggarakan setelah usai pelajaran sekolah pada tanggal 1 November 2023, yang dimulai dari pengenalan, pembahasan teori tentang kertas kerja, dan terakhir pembahasan soal-soal latihan yang telah dibuat. Peserta tergabung dalam satu ekstrakurikuler sekolah yang berasal dari kelas 10 (sepuluh) sampai dengan kelas 12 (dua belas). Kepala sekolah dan para guru terutama guru ekonomi sangat membantu acara ini, agar semua muridnya dapat mengikuti pelatihan ini. Guru ekstrakurikuler, yang menentukan tanggal serta waktu agar pelatihan tersebut berjalan dengan lancar dan tepat waktu. Bahan pelatihan, kami paparkan dalam bentuk *power point*, dan soal latihan dibagikan kepada peserta dengan membahas bersama-sama, supaya siswa yang tidak mengerti dapat bertanya secara langsung. Selesai pembelajaran, kami mengadakan kuis, yang mana jika betul semua, akan diberikan hadiah kepada pemenang. Selain itu, kami juga memberikan kenang-kenangan untuk pihak sekolah.

C. Luaran

Luaran yang akan dihasilkan dari kegiatan ini adalah media massa cetak, yang diharapkan semua pembaca dapat memahami tentang kertas kerja.

BAB III

KESIMPULAN

Kegiatan pelatihan ini yang dibawakan dalam kegiatan ekstrakurikuler, dapat memberikan pengetahuan tentang kertas kerja yang dapat memudahkan dalam membuat laporan keuangan, sehingga kita dapat memulai bisnis dengan baik dan benar, serta meminimalisir kerugian. Sedangkan tanggapan dari peserta didik, adalah lebih banyak waktu yang dibutuhkan, dalam membahas teori ataupun soal-soal yang belum mereka dapat selama eskul ataupun dari mata pelajaran ekonomi.

DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, S., dan Winoto, H. (2019). Cara mudah Belajar Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat. Edisi 2(1).
- Hariyani, D.S. (2016). Pengantar Akuntansi I (Teori & Praktik). Malang: Aditya Media Publishing.
https://pics.unipma.ac.id/content/pengumuman/03102_04_03_2019_01_18_22Pengantar%20Akuntansi%201%20Teori%20&%20Praktik.pdf
- Hayes.E., Wallace. P, dan Gortermaker.H. (2014). Principle of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing, Edisi 3. United Kingkdom: Prentice Hall.
- Weygandt, J.J et al (2018). Weugandt's Managerial Accounting: Tools for Business Decision Making. Singapore: John Wiley.

Lampiran

1. Surat tugas.



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2023 – Periode 2
Nomor: PKM100Plus-2023-2-151-7SPK-KLPPM/UNTAR/XII/2023

1. Pada hari Jumat tanggal 1 bulan Desember Tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., MASCE.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

II Nama : Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA

NIDN/NIDK : 0302107902
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Theodore Benedict Alvin T
NIM : 125210087
2. Nama : -
NIM : -
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Membuat Kertas Kerja

Nama mitra : SMA Tarsisius I

Tanggal kegiatan : 1 November 2023

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2023, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., MASCE.

Pihak Kedua

Syanti Dewi, S.E., M.Si., Ak., CPA, CA

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

2. Materi paparan (PPT).

UNTAR
Universitas Tarumanagara

Tirakreditasi BAN PT A QS STARS HANING SYSTEMS CPA AUSTRALIA ICAEW CHARTERED ACCOUNTANTS

UNTAR untuk INDONESIA

PELATIHAN MEMBUAT KERTAS KERJA

Syanti Dewi, SE, MSi, Ak, CPA, CA
Theodore Benedict Alvin T

www.untar.ac.id Untar Jakarta @UntarJakarta @untarjakarta

KERTAS KERJA

- Apa itu Kertas Kerja?
 - kertas berkolom sebagai kertas kerja untuk membantu menyusun laporan keuangan.
- Fungsi dari Kertas Kerja antara lain:
 1. Memeriksa data yang telah dicatat.
 2. Meringkas data dalam catatan keuangan.
 3. Membantu pembuatan laporan keuangan.
 4. Menunjukkan perusahaan telah menjalankan prosedur.



- **Prosedur Penyusunan Kertas Kerja:**

1. Tulis nama perusahaan diatas lembar kerja dan tulis kertas kerja (*work-sheet*) beserta tanggal akhir periode, bulan dan tahun.
2. Mengisi nomor perkiraan yang berlaku pada perusahaan tersebut beserta nama perkiraan pada lajur nomor dan nama perkiraan.
3. Mengisi lajur Neraca Saldo (*trial balance*).
4. Mengisi lajur Penyesuaian (*adjustment*).
5. Mengisi lajur Neraca Saldo disesuaikan (*adjusted trial balance*).
6. Setelah Neraca Saldo disesuaikan selesai maka baru kita dapat menyusun laporan keuangan atau kita susun terlebih dahulu dalam lajur Kertas Kerja yaitu lajur Laba Rugi dan lajur Posisi Keuangan.



- **Tahap-tahap Penyusunan Kertas Kerja:**

1. Memasukkan saldo-saldo yang terdapat dalam perkiraan buku besar ke dalam kolom neraca saldo, dimana jumlah debit dan kredit harus sama atau seimbang.
2. Membuat jurnal penyesuaian dengan menganalisis data penyesuaian dan memasukkannya ke dalam kertas kerja kolom ayat penyesuaian.
3. Menjumlahkan atau mencari selisih antara kolom neraca saldo dengan kolom ayat penyesuaian, kemudian mengisikannya kedalam kolom neraca saldo disesuaikan.
4. Memindahkan jumlah-jumlah di kolom neraca sisa untuk disesuaikan kedalam kolom laba/rugi dan kolom neraca.



Kertas kerja memiliki fungsi, sebagai berikut:

1. Memeriksa data yang telah dicatat - Saat melakukan pencatatan keuangan bisa saja terdapat kesalahan baik karena human eror atau kesalahan software. Dengan memeriksa kembali, akan menghindari dan memperbaiki kesalahan seluruh pencatatan keuangan.
2. Meringkas data dalam catatan keuangan - Dengan adanya kertas kerta, data keuangan akan lebih mudah dilihat untuk keperluan pembuatan laporan keuangan. Data yang ringkas akan membantu dalam mencari informasi yang dibutuhkan tanpa proses yang panjang.
3. Membantu pembuatan laporan keuangan – kertas kerja akan merangkum data-data yang dibutuhkan dalam buat laporan keuangan. Tentu hal ini akan memudahkan dan menghemat waktu dalam pembuatan laporan.
4. Menunjukkan perusahaan telah menjalankan prosedur – kertas kerja bisa menunjukkan bahwa perusahaan telah melakukan prosedur dan memiliki kredibilitas dalam mencatat serta mengelola keuangannya.



Contoh Kertas Kerja (periodik)

PT Maju Makmur Kertas Kerja (Periode)											
Per 31 Maret 2022											
No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Jurnal Pengisian		Neraca Saldo Ditutupkan		Laporan Laba Rugi		Laporan Posisi Keuangan	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
100	Kas	Rp 12.400.000									
101	Bank Mandiri	Rp 200.000.000									
120	Piutang Usaha	Rp 210.000.000									
130	Perusahaan	Rp 210.000.000									
140	Sewa di bayar dimuka	Rp 40.000.000									
141	Perusahaan	Rp 20.000.000									
201	Perusahaan Kantor	Rp 244.000.000									
201.01	Akumulasi Penyusutan Perumahan Kantor		Rp 200.000.000								
202	Perumahan Kantor	Rp 244.000.000									
202.01	Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor		Rp 21.000.000								
202	Inventaris Kantor	Rp 244.000.000									
301	Utang Bank										
302	Utang Sewa										
400	Masalah Saldo		Rp 200.000.000								
400	Saldo Laba Rugi		Rp 210.000.000								
500	Perusahaan		Rp 200.000.000								
501	Ketor Perumahan	Rp 4.000.000									
502	Perumahan Perumahan	Rp 400.000									
503	Congkah Angkat Material	Rp 200.000									
520	Pembelian	Rp 50.000.000									
521	Ketor Perumahan		Rp 200.000.000								
522	Perumahan Perumahan		Rp 400.000								
523	Congkah Angkat Material		Rp 200.000								
600	Beban Utang	Rp 20.000.000									
600	Perumahan	Rp 200.000.000	Rp 21.000.000								
601	Beban Perumahan Perumahan Kantor										
602	Beban Perumahan Inventaris Kantor										
604	Beban Perumahan										
605	Beban Sewa										
800	Saldo Laba Rugi										



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

Contoh Kertas Kerja (perpetual)

PT Maju Makmur Kertas Kerja (Perpetual)											
Per 31 Maret 2022											
No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Jurnal Perpetual		Neraca Saldo Ditutupkan		Laporan Laba Rugi		Laporan Posisi Keuangan	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
100	Kas	Rp 12.400.000									
101	Bank Mandiri	Rp 200.000.000									
120	Piutang Usaha	Rp 210.000.000									
130	Perusahaan	Rp 210.000.000									
140	Sewa di bayar dimuka	Rp 40.000.000									
141	Perusahaan	Rp 20.000.000									
201	Perumahan Kantor	Rp 244.000.000									
201.01	Akumulasi Penyusutan Perumahan Kantor		Rp 200.000.000								
202	Perumahan Kantor	Rp 244.000.000									
202.01	Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor		Rp 21.000.000								
202	Inventaris Kantor	Rp 244.000.000									
301	Utang Bank										
302	Utang Sewa										
400	Masalah Saldo		Rp 200.000.000								
400	Saldo Laba Rugi		Rp 210.000.000								
500	Perusahaan		Rp 200.000.000								
501	Ketor Perumahan	Rp 4.000.000									
502	Perumahan Perumahan	Rp 400.000									
503	Congkah Angkat Material	Rp 200.000									
520	Pembelian	Rp 50.000.000									
521	Ketor Perumahan		Rp 200.000.000								
522	Perumahan Perumahan		Rp 400.000								
523	Congkah Angkat Material		Rp 200.000								
600	Beban Utang	Rp 20.000.000									
600	Perumahan	Rp 200.000.000	Rp 21.000.000								
601	Beban Perumahan Perumahan Kantor										
602	Beban Perumahan Inventaris Kantor										
604	Beban Perumahan										
605	Beban Sewa										
800	Saldo Laba Rugi										



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

**SEKIAN
TERIMA KASIH**



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

3. Foto kegiatan.



4. Bukti luaran*

KEGUNAAN KERTAS KERJA

Syanti Dewi, SE, Ak, MSi, CPA, CA

Pada saat dunia dilanda oleh pandemi covid 19, masyarakat dipaksa untuk memasuki era transformasi digital yang tentu saja melibatkan teknologi digital pada semua bidang pekerjaan atau bidang lainnya. Salah satu bidang yang berdampak adalah pada bidang edukasi. Siswa/i yang tadinya datang ke sekolah, belajar bersama teman dan diajari oleh guru sekolah sudah tidak bisa dilakukan lagi dikarenakan adanya pandemi yang mengharuskan seluruh kegiatan dikerjakan di rumah masing-masing. Oleh karena itu dibuatlah sistem PJJ atau pembelajaran jarak jauh yang mengajar siswa melalui *online class* atau menggunakan fasilitas *zoom*. Sebenarnya dengan adanya sistem PJJ ini membuat aktifitas yang dilakukan siswa/i bisa lebih efektif lagi dibandingkan sebelumnya karena semua aktifitas bisa dikerjakan secara *online*. Tapi dengan sistem pembelajar tersebut juga membuat siswa/i menjadi semakin malas dalam belajar, mengerjakan tugas dan berpikir sehingga apa yang diajarkan oleh gurunya hanya masuk kanan dan keluar kiri. Oleh karena itu setelah pandemi berakhir dunia pendidikan memulai lagi apa yang biasanya dilakukan sebelum pandemi agar dapat mengajari murid-muridnya untuk bisa lebih baik lagi pada setiap mata pelajaran yang dipelajarinya.

Pada pelajaran akuntansi setingkat SMA, siswa diharapkan untuk bisa mempelajari tentang pembuatan jurnal umum, buku besar, neraca saldo sebelum penyesuaian, ayat jurnal penyesuaian, kertas kerja, neraca saldo setelah penyesuaian dan membuat laporan keuangan baik untuk perusahaan jasa maupun perusahaan dagang. Agar siswa/i bisa mendalami materi tersebut tentunya setiap sekolah memiliki cara masing-masing untuk membuat bagaimana cara yang efektif agar siswa-siswi di sekolahnya bisa belajar secara efektif. Salah satu cara yang efektif adalah dengan membuat ekstrakurikuler akuntansi yang mengajarkan peserta didik mengenal akuntansi dan tentunya lebih dalam dari apa yang diajarkan di kelas. Kali ini, penulis lebih akan menjelaskan mengenai kegunaan kertas kerja bagi pembaca laporan keuangan. Dalam pembacaan laporan keuangan, sering muncul beberapa permasalahan. Permasalahan yang pertama adalah laporan keuangan yang kompleks. Bagi orang-orang yang tidak memiliki latar belakang mengenai *accounting and finance*, membaca laporan keuangan akan dianggap suatu yang kompleks. Oleh karena itu dibuatlah kertas kerja untuk membantu menyederhanakan proses pembacaan laporan keuangan dengan menyajikan

detail dan perhitungan yang mendukung. Permasalahan yang kedua adalah ketidakpastian dalam menginterpretasi laporan keuangan. Hal ini bisa dikatakan sebagai masalah, karena dengan tanpa adanya panduan yang jelas, pembaca laporan keuangan akan kesulitan dalam menginterpretasikan informasi yang disajikan. Kertas kerja inilah yang berfungsi sebagai bantuan dalam memahami apa yang dimaksud dalam laporan keuangan dan setiap keputusan yang diambil.

Penggunaan kertas kerja bagi pembaca laporan keuangan sangat memiliki dampak yang sangat positif karena dengan menyediakan penjelasan yang mendalam mengenai arti dari setiap angka-angka yang ada dalam laporan keuangan, tentu saja dapat membuat pembacanya lebih mudah dalam memahami dan menginterpretasikan isi laporan keuangan tersebut. Lalu kertas kerja juga dapat meningkatkan transparansi karena dengan adanya kertas kerja dapat mencegah ketidakjelasan dan meningkatkan kepercayaan pembaca dalam membaca laporan keuangan. Dengan adanya kertas kerja, pembaca dapat menganalisis lebih lanjut terhadap setiap komponen yang ada pada laporan keuangan sehingga dapat membuat keputusan yang baik apabila ingin berinvestasi atau melakukan kegiatan bisnis lainnya.

Kertas kerja memiliki peranan yang sangat penting bagi pembaca dalam membaca laporan keuangan, karena kertas kerja menyajikan informasi dengan jelas dan terstruktur. Kertas kerja juga bukan hanya sekedar dokumen tambahan melainkan dokumen yang sangat penting yang isinya mengenai perincian detail laporan keuangan, di dalamnya ada akun serta saldo akhir. Sehingga memiliki informasi yang lebih jelas, terstruktur, transparan dan mempermudah interpretasi dan analisis laporan keuangan. Oleh karena itu kertas kerja memiliki peran yang sangat penting untuk meningkatkan kualitas laporan keuangan yang dimiliki oleh perusahaan-perusahaan.

Artikel

KEGUNAAN KERTAS KERJA

Pada saat dunia dilanda oleh pandemi covid 19, masyarakat dipaksa untuk memasuki era transformasi digital yang tentu saja melibatkan teknologi digital pada semua bidang pekerjaan atau bidang lainnya.

Salah satu bidang yang berdampak adalah pada bidang edukasi. Siswa/i yang tadinya datang ke sekolah, belajar bersama teman dan diajari oleh guru sekolah sudah tidak bisa dilakukan lagi dikarenakan adanya pandemi yang mengharuskan seluruh kegiatan dikerjakan di rumah masing-masing. Oleh karena itu dibuatlah sistem PJJ atau pem-

belajaran jarak jauh yang mengajarnya melalui online class atau menggunakan fasilitas zoom.

Sebenarnya dengan adanya sistem PJJ ini membuat aktifitas yang dilakukan siswa/i bisa lebih efektif lagi dibandingkan sebelumnya karena semua aktifitas bisa dikerjakan secara online.

Tapi dengan sistem pembelajaran tersebut juga membuat siswa/i menjadi semakin malas dalam belajar, mengerjakan tugas dan berpikir sehingga apa yang diajarkan oleh gurunya hanya masuk kanan dan

keluar kiri. Oleh karena itu setelah pandemi berakhir dunia pendidikan memulai lagi apa yang biasanya dilakukan sebelum pandemi agar dapat

Pada pelajaran akuntansi settingkat SMA, siswa diharapkan untuk bisa mempelajari tentang pembuatan jurnal umum,

dan membuat laporan keuangan baik untuk perusahaan jasa maupun perusahaan dagang.

Agar siswa/i bisa mendalami materi tersebut tentunya setiap sekolah memiliki cara masing-masing untuk membuat bagaimana cara yang efektif agar siswa-siswi di sekolahnya bisa belajar secara efektif.

Salah satu cara yang efektif adalah dengan membuat ekstrakurikuler akuntansi yang mengajarkan peserta didik mengenal akuntansi dan tentunya lebih dalam dari apa yang diajarkan di kelas. Kali

ini, penulis lebih akan menjelaskan mengenai kegunaan kertas kerja bagi pembaca laporan keuangan. Dalam pembacaan laporan keuangan, sering muncul beberapa permasalahan. Permasalahan yang pertama adalah laporan keuangan yang kompleks. Bagi orang-orang yang tidak memiliki latar belakang mengenai accounting and finance, membaca laporan keuangan akan dianggap suatu yang kompleks.

Oleh karena itu dibuatlah kertas kerja untuk membantu menyederhanakan proses pembacaan laporan keuangan dengan menyajikan. (***)



OLEH
Syanti Dewi, SE, Ak, MSi, CPA, CA

mengajari murid-muridnya untuk bisa lebih baik lagi pada setiap mata pelajaran yang dipelajarinya.

buku besar, neraca saldo sebelum penyesuaian, ayat jurnal penyesuaian, kertas kerja, neraca saldo setelah penyesuaian

PAGARALAMPOS.CO | Senin, Des 2023 | Network

Beranda / Lainnya / Detail Artikel
KEGUNAAN KERTAS KERJA
Reporter: rendi | Editor: rendi | Minggu, 03 Dec 2023 - 20:19

PAGARALAMPOS.CO | Senin, Des 2023 | Network

Harga Dapur Stabil



Penjualan di pasar tradisional Kota Pagalaran, Jawa Tengah, menunjukkan harga berbagai komoditas pangan yang relatif stabil. Hal ini disebabkan oleh pasokan yang melimpah dari petani lokal dan sekitarnya.

Android



Perusahaan teknologi asal Amerika Serikat mengumumkan peluncuran aplikasi baru untuk sistem operasi Android. Aplikasi ini menawarkan fitur-fitur inovatif yang akan meningkatkan pengalaman pengguna.

EMUSKSI Kota SIBU 1



Pemerintah Kota Sibu 1 menggelar pertemuan koordinasi dengan berbagai instansi terkait untuk membahas rencana pembangunan infrastruktur di wilayah tersebut.

Artikel



Kelebihan dari setiap jenis program dan metode pembelajaran adalah bagaimana cara penyampaian materi yang efektif dan efisien.

KEGUNAAN KERTAS KERJA



Kelebihan dari setiap jenis program dan metode pembelajaran adalah bagaimana cara penyampaian materi yang efektif dan efisien.

Artikel



Kelebihan dari setiap jenis program dan metode pembelajaran adalah bagaimana cara penyampaian materi yang efektif dan efisien.

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAN RUANG KOTA PAGARALAN