

SURAT TUGAS
PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA REGULER
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2026
NOMOR : 0178/Int-KLPPM/UNTAR/IV/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
NIDN/NIDK : 0316017903

Memberikan tugas kepada:

1. Nama Ketua : WIDYASARI, S.E, M.Si., Ak, CPA, CA
NIDN/NIDK : 0303078302
Fakultas/Program Studi : Fakultas Ekonomi Bisnis / AKUNTANSI BISNIS
2. Nama Anggota Mahasiswa
 - a. NIM dan Nama Mahasiswa : 125240020 / VERNI MEICELLA
 - b. NIM dan Nama Mahasiswa : 125240007 / FELICIA TAN

Untuk melaksanakan seluruh kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) meliputi:

1. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan proposal yang disetujui dengan:
 - a. Judul Kegiatan PKM : PEMAHAMAN DAN PRAKTIK SISTEM BUKU BESAR PERUSAHAAN JASA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI AKUNTANSI SISWA SMAN 2 JAKARTA
 - b. Dana yang disetujui : Rp. 8.000.000,- (delapan juta), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing 50%.
2. Membuat laporan monitoring dan evaluasi atas kegiatan Pengabdian Masyarakat.
3. Membuat luaran wajib berupa **Jurnal Nasional Terakreditasi, Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan Produk/prototype** dari kegiatan pengabdian masyarakat
4. Membuat laporan akhir dari kegiatan PKM.

Demikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 24 April 2026

Kepala LPPM



Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si.

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



**PEMAHAMAN DAN PRAKTIK SISTEM BUKU BESAR PERUSAHAAN JASA
UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI AKUNTANSI SISWA SMAN 2
JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Widyasari, SE.,MSi., Ak.,CPA., CA dan 0303078302/ 10109003

Anggota:

Felicia Tan dan 125240007

Verni Meicella dan 125240020

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2026**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT
Periode I Tahun 2026

1. Judul : Pemahaman dan Praktik Sistem Buku Besar
Perusahaan Jasa Untuk Meningkatkan
Kompetensi Akuntansi siswa SMAN 2 Jakarta
2. Nama Mitra PKM : SMAN 2 Jakarta
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Widyasari, SE., M.Si, Ak, CPA, CA
 - b. NIK/NIDN : 0303078302/ 10109003
 - c. Jabatan : Lektor
 - d. Program Studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang Keahlian : Pajak dan Audit
 - g. Nomor HP/Telp : 082112614388
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa)
 - a. Jumlah Anggota : 2 orang
 - b. Nama dan NIM Mahasiswa 1 : Felicia Tan dan 125240007
 - c. Nama dan NIM Mahasiswa 2 : Verni Meicella dan 125240020
5. Lokasi Kegiatan Mitra:
 - a. Wilayah Mitra : SMAN 2 Jakarta
Jl. Gajah Mada No.175, RT.1/RW.5, Keagungan,
Kec. Taman Sari, 11130
 - b. Kabupaten / Kota : Jakarta Barat
 - c. Propinsi : Jakarta
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan : 1 Draft Jurnal, HKI, Prototype
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Januari - Juni 2026
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp. 8.000.000,-

Jakarta, 30 Juni 2026

Menyetujui,
Kepala LPPM



Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, SE., M.Si.
NIDN/NIDK : 0316017903/10103030

Ketua Pelaksana

Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA
NIDN/NIK: 0303078302/ 10109003

Abstrak

Pemahaman mengenai alur keuangan bukan lagi sekadar keterampilan bagi akuntan, melainkan kecakapan hidup (*life skill*). Siswa SMA seringkali menganggap akuntansi sebagai subjek yang membosankan dan penuh angka rumit. Dengan demikian, sangat diperlukan sekali adanya suatu tambahan yang diberikan baik kepada siswa SMA mengenai pemahaman mata pelajaran Akuntansi. Pelatihan ini hadir untuk mendobrak stigma tersebut dengan memperkenalkan Sistem Buku Besar (General Ledger) dalam konteks perusahaan jasa (seperti *startup* kreatif, jasa *laundry*, atau agensi desain) melalui pendekatan yang interaktif dan aplikatif. Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi teknis dan pemahaman konseptual siswa SMAN 2 Jakarta dalam mengelola siklus akuntansi perusahaan jasa, khususnya pada tahap pemindahan data (posting) ke Buku Besar. Permasalahan utama yang diidentifikasi adalah adanya kesenjangan antara pemahaman teori di kelas dengan praktik penyusunan laporan keuangan yang akurat dan sistematis. Metode pelaksanaan dilakukan melalui tiga tahap utama: (1) Pemaparan materi mengenai klasifikasi akun dan mekanisme debit-kredit, (2) Simulasi praktik menggunakan kasus nyata perusahaan jasa, dan (3) Evaluasi hasil melalui lembar kerja mandiri. Melalui kegiatan ini, siswa diajak untuk memahami bagaimana setiap transaksi memengaruhi posisi keuangan perusahaan secara kronologis dan terorganisir. Kegiatan ini akan dilaksanakan secara luring yang berlokasi di SMAN 2 Jakarta. Pada akhir acara kamu juga memberikan kuis agar dapat melihat apakah siswa sudah memahami materi.

Kata kunci: Akuntansi, Pemahaman, Sistem Buku Besar, Siswa SMA, Kompetensi.

1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Bagi para pengusaha untuk melihat perkembangan bisnisnya dan kesehatan Perusahaan diperlukanlah suatu analisis keuangan. Jika Perusahaan berkembang maka tujuan perusahaan pasti akan tercapai. Sedangkan keuangan adalah komponen paling penting di dalam suatu perusahaan untuk melihat tingkat kesuksesan suatu Perusahaan. Kesuksesan suatu Perusahaan dapat dilihat dari seberapa sehat kondisi keuangannya dalam hal pencapaian laba dan menjaga stabilitas keuangannya.

Akuntansi adalah praktik pencatatan transaksi keuangan yang terkait dengan kegiatan perusahaan (Leon, 2022). Akuntansi adalah merupakan disiplin ilmu yang dapat diterapkan di berbagai pekerjaan. Setiap kegiatan kita memerlukan ilmu akuntansi baik dalam berkegiatan perorangan maupun dalam korporasi. Akuntansi merupakan bagian dari kehidupan kita yang terus mengambil peran aktif. Akuntansi selalu dimulai dengan transaksi yang akan dicatat (Weygandt, 2019). Lalu transaksi yang akan dicatat pada suatu Jurnal, kemudian di posting, lalu dimasukan ke dalam neraca lajur dan diakhiri dengan pembuatan laporan keuangan. Fungsi akuntansi ada 4, yaitu : (1) Sebagai dokumentasi perpajakan tahunan yang bisa dipakai untuk perbandingan dan mengetahui riwayat keuangan; (2) Sebagai laporan keuangan resmi yang bisa kita paparkan saat ingin mendapatkan investor atau kegiatan publikasi lainnya; (3) Sebagai bahan analisis untuk mengetahui besar pajak yang harus dibayar perusahaan atau lembaga keuangan di masa yang akan datang; (4) Sebagai strategi menganalisa pajak dan perencanaannya di masa yang akan datang. Mengingat pentingnya fungsi-fungsi tersebut, maka setiap pengolahan data dan pencatatan keuangan harus dilakukan secara detail dan rinci agar hasil yang diperoleh sesuai dengan kenyataan dan dapat dipertanggungjawabkan (Theresia & Adang, 2024).

Dari sekian banyak proses akuntansi, salah satunya adalah Buku Besar. Sehubungan dengan laporan Buku Besar, perlu diketahui apakah yang dimaksud dengan laporan tersebut. Buku besar merupakan buku utama pencatatan transaksi keuangan yang mengkonsolidasikan masukan dari semua jurnal akuntansi (Febrian & Fadly, 2021b). Buku besar merupakan dasar pembuatan laporan neraca dan laporan laba rugi (Febrian & Fadly, 2021a). Selain itu Buku besar dapat memberikan pelaporan

informasi ataupun nilai transaksi untuk periode akuntansi tertentu (Darmajaya & Nani, 2020). Sistem buku besar dan pelaporan adalah bagian dari sistem informasi akuntansi dengan fungsi utama memutakhirkan (*updating*) buku besar umum (*general ledger*) dan menyiapkan laporan-laporan yang merupakan ringkasan (ikhtisar) dari hasil-hasil yang dicapai organisasi (Ruwatie & Supranata, 2025). Siklus buku besar dan laporan terdiri dari kegiatan pemrosesan dari data diantaranya merujuk pada awal hingga proses pembaruan akun buku besar dan membuat laporan adalah gambaran umum hasil operasi perusahaan. Siklus ini berinteraksi dengan siklus lainnya dan bagian yang berbeda, baik eksternal maupun internal (Putri & Ghazali, 2021).

Di era ekonomi digital, pemahaman mengenai alur keuangan bukan lagi sekadar keterampilan bagi akuntan, melainkan kecakapan hidup (*life skill*). Siswa SMA seringkali menganggap akuntansi sebagai subjek yang membosankan dan penuh angka rumit. Dengan demikian, sangat diperlukan sekali adanya suatu tambahan yang diberikan baik kepada siswa SMA mengenai pemahaman mata pelajaran Akuntansi, manfaat mempelajari akuntansi serta profesi di bidang akuntansi jika siswa melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi (Rukmini dkk, 2023)

Pendidikan pada jenjang sekolah menengah atas (SMA) merupakan tahapan penting dalam membangun basis pengetahuan dan keterampilan bagi generasi penerus. Pendidikan akuntansi berperan penting dalam membantu siswa memahami konsep dasar keuangan, manajemen, dan pengambilan Keputusan (Dewi dkk, 2024). Akuntansi merupakan salah satu kompetensi penting yang perlu dimiliki oleh siswa SMA, khususnya yang mempelajari mata pelajaran ekonomi atau akuntansi. Salah satu bagian penting dalam siklus akuntansi adalah penyusunan buku besar, yaitu proses memindahkan data transaksi dari jurnal ke dalam akun-akun yang lebih terperinci. Buku besar berfungsi untuk membantu perusahaan dalam mengetahui kondisi keuangan serta memudahkan penyusunan laporan keuangan.

Pelatihan ini hadir untuk mendobrak stigma tersebut dengan memperkenalkan Sistem Buku Besar (General Ledger) dalam konteks perusahaan jasa (seperti *startup* kreatif, jasa *laundry*, atau agensi desain) melalui pendekatan yang interaktif dan aplikatif. Namun, dalam praktiknya banyak siswa yang masih mengalami kesulitan dalam

memahami proses pencatatan dari jurnal ke buku besar, terutama pada perusahaan jasa yang memiliki karakteristik transaksi tertentu. Kurangnya latihan praktik sering membuat siswa hanya memahami konsep secara teori tanpa mampu menerapkannya dengan baik.

Oleh karena itu, diperlukan sebuah pelatihan penyusunan sistem buku besar perusahaan jasa bagi siswa SMA. Pelatihan ini diharapkan dapat membantu siswa memahami langkah-langkah pencatatan secara sistematis, meningkatkan keterampilan praktik akuntansi, serta mempersiapkan mereka untuk menghadapi pembelajaran lanjutan maupun dunia kerja di bidang akuntansi dan keuangan.

Mitra kami adalah SMAN 2 Jakarta sebagai salah satu sekolah negeri favorit dan pernah meraih peringkat Top 8 nasional berdasarkan data LTMPT tahun 2022. Kepala Sekolah SMAN 2 Jakarta ingin menghasilkan peserta didik yang berkarakter unggul, cerdas, berbudaya dan beriman. Menghasilkan peserta didik yang mampu mengembangkan diri sesuai dengan bakat dan minatnya masing-masing. SMAN 2 Jakarta tentunya ingin memberikan kualitas pembelajaran yang terbaik untuk semua siswa-siswinya.

Faktor-faktor seperti kurangnya pendekatan pembelajaran yang menarik dan relevan, serta kurangnya keterbatasan sumber daya dan bahan ajar, serta minimnya perhatian terhadap penerapan teori dalam praktik akuntansi sehari-hari mungkin sekolah perlu berkontribusi pada situasi ini. Oleh karena itu, sangat penting untuk mengidentifikasi solusi yang dapat meningkatkan pemahaman siswa terhadap konsep laporan keuangan usaha jasa, khususnya di tingkat kelas 10 dan 11, agar mereka dapat membangun fondasi yang kokoh sebelum mencapai tingkat kelas 12.

Di sisi lain, kegiatan belajar yang dilakukan masih belum optimal berbasis praktik, padahal pembelajaran praktis adalah metode pembelajaran yang bertumpu pada pengalaman dan keikutsertaan aktif dari siswa dalam mengaplikasikan konsep melalui latihan nyata memiliki peran penting dalam memperkuat pemahaman siswa, khususnya dalam materi akuntansi (Triani & Nurdhiana, 2026).

Berdasarkan survei awal dan informasi dari guru bidang studi ekonomi di SMAN 2 Jakarta menyatakan bahwa materi yang sulit dipahami oleh siswa adalah menyelesaikan soal-soal akuntansi. Untuk itu tim dosen tertarik mengadakan pelatihan tentang akuntansi dasar untuk mengembangkan kemampuan berpikir dan menyelesaikan soal-soal yang berkaitan praktik penyusunan buku besar akuntansi khusus perusahaan jasa.

Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan prakti para siswa SMA dalam membuat sistem buku besar untuk perusahaan jasa, para siswa diharapkan mampu memahami Alur serta mengidentifikasi dokumen sumber hingga proses posting ke Buku Besar dan juga melatih ketelitian praktis dalam mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan debit dan kredit.

Solusi yang tepat untuk mengatasi masalah diatas adalah memberikan pemahaman terlebih dahulu kepada para siswa SMA, baru dilanjutkan dengan prakti membuat buku besar dan sampai Siswa mampu menyusun Neraca Saldo sebagai dasar laporan keuangan.

1.2 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait

Hasil pengabdian masyarakat ini adalah bentuk kerjasama kami sebagai dosen Fakultas Ekonomi dalam membantu mempromosikan Tarumanagara dengan cara memberikan pemahaman dan kemampuan praktikal dalam bidang akuntansi untuk anak SMA agar meningkatkan kompetensinya. Sehingga bahan penyuluhan bisa dipakai oleh siswa siswi SMA untuk menambah pengetahuan mereka. Hasil PKM ini juga di harapkan juga sebagai referensi untuk kegiatan pengabdian selanjutnya.

1.3 Uraian Keterkaitan Topik dengan Rencana Induk Penelitian

Road Map Kegiatan PKM Dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada masyarakat (RIP-PKM) dalam pelatihan ini menyesuaikan dengan Tema Penelitian dan PKM Unggulan 6: Pengelolaan Bisnis Berkelanjutan yang Efektif dan Efisien Kompetensi Keilmuan, Kegiatan ini diharapkan untuk menumbuhkan jiwa wirausaha sebagai akuntan profesional yang membuka lapangan pekerjaan. Dengan ada kompetensi keilmuan bidang Akuntansi dengan Topik yang dibahas sangatlah relevan dengan membantu berbagai kegiatan kewirausahaan di tingkat UMKM salah satunya membuat laporan keuangan dalam suatu usaha jasa seperti salon, laundry, jasa designer, bimbingan belajar atau kursus, bengkel, dll, yang nantinya jika para siswa membuat suatu usaha pengetahuan ini akan dapat membantu.

1.4 Keterkaitan dengan SDGs

Kegiatan PKM ini sesuai dengan Tujuan SDGs 8: yaitu Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, dimana dapat dideskripsikan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi

berkelanjutan dan pekerjaan layak. Indikator utama yang digunakan adalah untuk mengurangi tingkat pengangguran dengan cara meningkatkan kompetensi siswa SMA, dengan kompetensi yang dimiliki maka dapat mengurangi pengangguran.

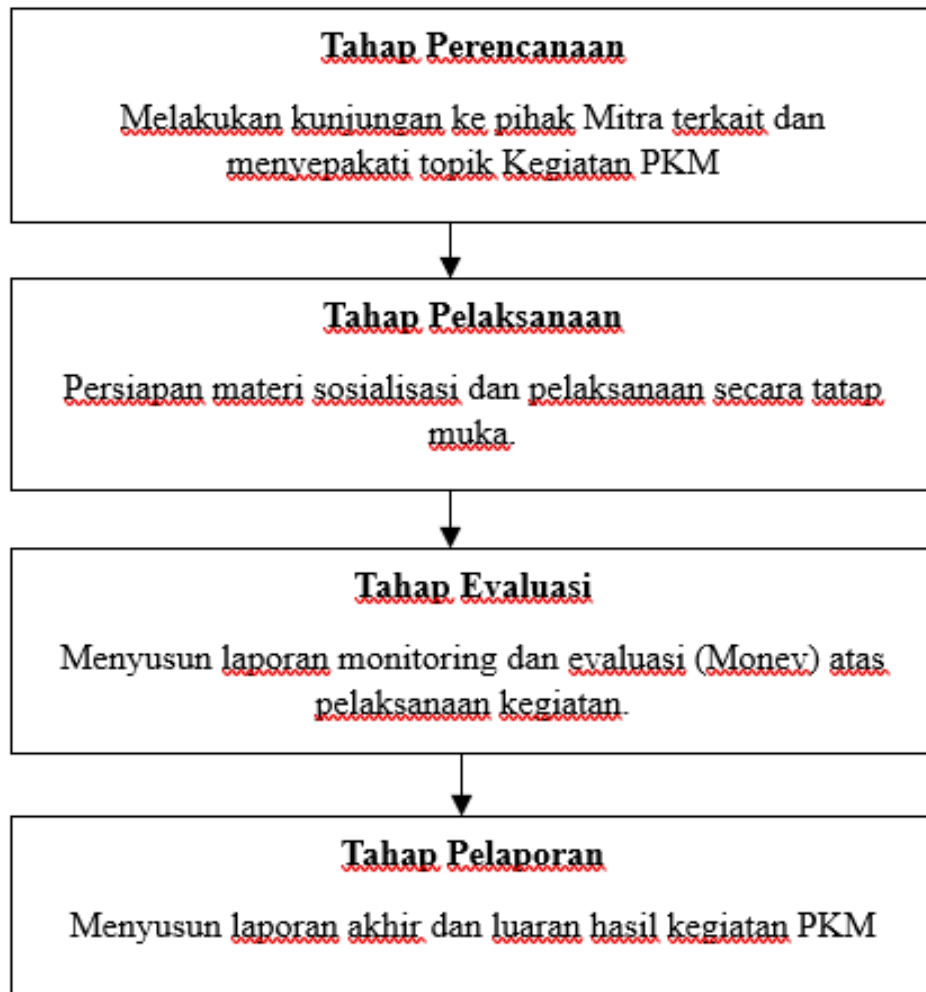
2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilakukan melalui empat tahapan utama:

1. Tahap pertama adalah persiapan, meliputi survei awal untuk mengetahui tingkat pemahaman dasar siswa melalui pre-test, wawancara guru, dan observasi pembelajaran. Hasil survei digunakan untuk menyusun materi pelatihan yang disesuaikan dengan kondisi sekolah yang masih memiliki keterbatasan laboratorium akuntansi. Selain itu, dilakukan koordinasi dengan guru dan sekolah untuk penyusunan jadwal serta sosialisasi kegiatan.
2. Tahap kedua adalah pelaksanaan pelatihan, yang dimulai dengan pengenalan pentingnya sistem buku besar akuntansi perusahaan jasa serta penjelasan media dan alat bantu yang digunakan. Materi ceramah disajikan dalam bentuk *power point*. Setiap sesi dilengkapi aktivitas interaktif seperti analisis dokumen transaksi, simulasi praktik penyusunan buku besar hingga ke neraca saldo untuk meningkatkan pemahaman praktis siswa.
3. Tahap ketiga adalah evaluasi dan refleksi, yang dilakukan melalui post-test serta diskusi bersama siswa dan guru untuk menilai efektivitas kegiatan dan memahami kendala pembelajaran.
4. Tahap terakhir mencakup monitoring serta penyusunan laporan pengabdian, termasuk rekomendasi pengembangan program dan pendampingan berkelanjutan bagi guru agar metode pembelajaran akuntansi tetap dapat diterapkan .

Untuk memastikan kelancaran kegiatan PKM, tim PKM Untar melakukan tahapan-tahapan sosialisasi seperti pada Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan PKM

3. HASIL PEMBAHASAN DAN LUARAN YANG DI CAPAI

3.1 Hasil Pembahasan

Tim PKM mengawali kegiatan dengan memberikan pengantar mengenai pentingnya mengenalkan buku besar kepada siswa sekolah sebagai langkah utama dalam membentuk pola pikir mereka terkait prinsip akuntansi. Dalam rangkaian kurikulum, buku besar menjadi komponen inti yang berfungsi untuk merapikan sekaligus mencatat setiap riwayat transaksi keuangan secara teratur, sehingga siswa dapat membangun kapasitas yang kuat agar tidak canggung saat menghadapi praktik akuntansi yang sebenarnya.

Setelah landasan tersebut disampaikan, sesi dilanjutkan dengan pemaparan materi mendalam yang dimulai dari pengertian buku besar. Dalam sesi ini, tim menjelaskan buku besar sebagai kumpulan akun yang digunakan untuk meringkas transaksi yang telah dicatat dalam jurnal, serta menjelaskan buku besar berfungsi sebagai sumber informasi keuangan yang penting bagi perusahaan, membantu dalam analisis dan pelaporan keuangan secara efektif.

Pembahasan kemudian mencakup berbagai macam dan bentuk buku besar hingga cara menyusunnya secara sistematis. Pembahasan juga mempertajam aspek teknis mengenai proses posting atau pemindahan catatan dari jurnal ke buku besar agar siswa memahami secara nyata bagaimana aturan debit dan kredit bekerja memengaruhi kondisi keuangan. Sebagai penutup, tim menjelaskan mengenai neraca saldo beserta langkah-langkah penyusunannya, serta panduan praktis dalam menyusun kertas kerja untuk perusahaan jasa guna memberikan landasan pengetahuan yang kuat bagi siswa sebelum meniti karier di bidang keuangan.

Integrasi aktivitas yang variatif ini mulai dari pemaparan materi inti hingga simulasi praktik berbasis kasus sederhana terbukti membuahkan capaian positif bagi seluruh peserta. Transformasi ini terlihat jelas dari peningkatan pemahaman siswa yang signifikan terhadap materi buku besar, neraca saldo, hingga pengerjaan kertas kerja, mereka yang awalnya cenderung pasif kini menjadi lebih aktif terlibat dalam sesi diskusi serta menunjukkan kemandirian dan rasa percaya diri yang lebih besar saat menuntaskan seluruh tugas latihan yang diberikan. Hasil pengabdian ini, Secara keseluruhan, kegiatan ini memiliki dampak yang baik untuk meningkatkan motivasi, partisipasi, dan pemahaman siswa dalam materi akuntansi. Hasil ini menjadi dasar bahwa pembelajaran akuntansi yang kontekstual dan aplikatif mampu membantu siswa lebih siap menghadapi kebutuhan dunia industri. Selain itu pembelajaran praktis adalah metode pembelajaran yang bertumpu pada pengalaman dan keikutsertaan aktif dari siswa dalam mengaplikasikan konsep melalui latihan nyata memiliki peran penting dalam memperkuat pemahaman siswa, khususnya dalam materi akuntansi (Triani & Nurdhiana, 2026).

Untuk hasil evaluasi dapat dilihat dari tabel dibawah ini

Pertanyaan		Hasil
1	Apakah penjelasan mengenai pengertian buku besar, jenis-jenis buku besar, serta bentuk-bentuk buku besar pada perusahaan jasa disampaikan dengan baik dan dapat dipahami dengan mudah?	Skala 1 = 0 Skala 2 = 0 Skala 3 = 3 Skala 4 = 6 Skala 5 = 15
2	Apakah penjelasan mengenai cara memposting transaksi ke dalam buku besar perusahaan jasa hingga menghasilkan saldo akhir setiap akun dapat dimengerti dan dipraktikkan dengan baik?	Skala 1 = 0 Skala 2 = 0 Skala 3 = 0 Skala 4 = 2 Skala 5 = 22
3	Apakah pembahasan mengenai neraca saldo, mulai dari pengertian, fungsi, hingga cara penyusunannya berdasarkan saldo buku besar perusahaan jasa disampaikan dengan baik dan mudah dipahami?	Skala 1 = 0 Skala 2 = 0 Skala 3 = 2 Skala 4 = 7 Skala 5 = 15
4	Apakah penjelasan mengenai kertas kerja perusahaan jasa, termasuk kolom-kolomnya dan langkah-langkah pengisiannya berdasarkan data neraca saldo, disajikan secara jelas dan dapat dimengerti?	Skala 1 = 0 Skala 2 = 0 Skala 3 = 0 Skala 4 = 4 Skala 5 = 20
5	Apakah contoh soal dan pembahasan praktik penyusunan neraca saldo serta kertas kerja perusahaan jasa yang diberikan dapat diikuti dengan baik dan membantu siswa memahami materi secara keseluruhan?	Skala 1 = 0 Skala 2 = 0 Skala 3 = 2 Skala 4 = 4 Skala 5 = 18

Gambar 3. Hasil Kuesioner SMAN 2 Jakarta

Dari hasil kuesioner, kegiatan ini dapat membantu memotivasi para siswa untuk belajar akuntansi. Motivasi belajar berperan sebagai pendorong internal yang dapat menentukan arah, intensitas, dan ketekunan seseorang dalam proses belajar. Ketika motivasi siswa rendah, kecenderungan untuk pasif dan mudah menyerah dalam menghadapi materi pelajaran menjadi semakin besar (Triani & Nurdhiana, 2026).

Selain peningkatan kompetensi, proses pembelajaran ini juga menciptakan antusiasme tersendiri di kalangan peserta. Para siswa menunjukkan kepuasan dan ketertarikan yang tinggi dalam mendalami materi, terutama dengan adanya sesi kuis yang membuat suasana belajar menjadi lebih hidup dan tidak membosankan. Meskipun alokasi waktu yang tersedia cukup terbatas, semangat siswa dalam menyelesaikan tugas praktik mandiri tetap terjaga dengan sangat baik. Sebagai saran untuk pengembangan ke depan, penambahan durasi pertemuan akan sangat membantu siswa dalam memperluas wawasan mereka terkait sistem buku besar secara lebih mendalam. Pencapaian ini diharapkan dapat memantapkan langkah para siswa untuk terus mengembangkan potensi mereka di bidang keuangan.

3.2 Luaran Yang Dicapai

Mitra kami merasa bisa menambah wawasan siswa-siswi SMAN 2 Jakarta untuk memahami penyusunan buku besar dan neraca saldo suatu usaha jasa untuk membantu pemahaman mereka dalam memulai suatu bisnis/ usaha agar bisa melakukan analisis terhadap usahanya. Kegiatan ini diharapkan bisa menjadi pembekalan diri siswa dalam menghadapi masa depan. Sedangkan dari segi perguruan tinggi, luaran PKM sudah disubmit di Jurnal Pustaka Mitra, sudah mendapatkan sertifikat HKI dan sudah dibuatkan laporan Prototype.

No.	Jenis Luaran	Keterangan
1.	Luaran Wajib: Jurnal Pustaka Mitra	Sudah di Submit di Jurnal Pustaka Mitra
2.	Luaran Tambahan : Poster-HKI	Sertifikat HKI
3.	Produk/ <i>prototype</i>	Laporan

4. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan PKM yang diselenggarakan pada 24 April 2026 di SMAN 2 Jakarta telah berhasil mencapai tujuannya dalam Meningkatkan Kompetensi Akuntansi Siswa melalui Pemahaman dan Praktik Sistem Buku Besar Perusahaan Jasa. Melalui pelatihan ini, siswa kelas XI kini memiliki kemampuan yang lebih matang dalam mengelompokkan transaksi ke dalam akun-akun buku besar secara sistematis. Keterampilan ini sangat penting agar para siswa memiliki kesiapan mental dan teknis yang kuat saat nantinya terjun ke dalam praktik akuntansi yang sesungguhnya.

4.2 Saran

Saran untuk pengabdian selanjutnya adalah dari Jurusan atau Universitas lain dapat melakukan sosialisasi serupa tentang ragam profesi jurusannya agar siswa Menengah Sekolah Atas dapat memiliki gambaran yang cukup jelas mengenai pilihan jurusan kuliah nantinya dan sebaiknya kegiatan ini dilakukan sekolah-sekolah SMA lainnya.

Daftar Pustaka

- Darmajaya, J. B., & Nani, D. A. (2020). Efektivitas Penerapan Sistem Insentif Bagi Manajer Dan Karyawan. *Jurnal Bisnis Darmajaya*, 6(1), 44-54.
- Dewi, S., Lestari, L., & Pratama, G.C.C. (2024). Pembelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa Bagi Siswa Kelas 11. *Jurnal Serina Abdimas*, 2(3), 1421-1425. <https://journal.untar.ac.id/index.php/JSA/article/view/32476>
- Febrian, A., & Fadly, M. (2021a). Brand Trust As Celebrity Endorser Marketing Moderator'S Role. *Jurnal Aplikasi Manajemen*, 19(1), 207-216.
- Febrian, A., & Fadly, M. (2021b). The Impact of Customer Satisfaction with EWOM and Brand Equity o E-Commerce Purchase Intentio Febrian, A., & Fadly, M. (2021).
- Leon, H. (2022). Implementasi Akuntansi Melalui Pelatihan Dasar Kepada Siswa Smp Pelita Cemerlang Pontianak. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 52–56. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.816>
- Rukmini, M., Kristanti, D. ., Prihardini, O. W. ., & Sielva, S. (2023). Pelatihan Praktik Akuntansi Dasar dan Pembuatan Laporan Keuangan Bagi Siswa/i Tunas Bangsa Pare di Kabupaten Kediri. *Jurnal Pengabdian UntukMu NegeRI*, 7(1), 62–65. <https://doi.org/10.37859/jpumri.v7i1.4420>
- Ruwatie, Y., & Supranata, M. (2025). Implementasi Buku Besar Berbasis Web sebagai Penunjang Sistem Pelaporan Keuangan di PT. Sweelee Musika. *AKADEMIK: Jurnal Mahasiswa Ekonomi & Amp; Bisnis*, 5(3), 1779–1787. <https://doi.org/10.37481/jmeb.v5i3.1496>
- Theresia, F., & Adang, F. (2024). Pelatihan Buku Besar di SMA Negeri 2 Jakarta. *Jurnal Serina Abdimas*, 2(2), 566-572.
- Triani, T., & Nurdhiana, N. (2026). From Zero to Basic: Pelatihan Akuntansi Perusahaan Jasa untuk Siswa SMK Kristen Gergaji. *Eastasouth Journal of Positive Community Services*, 4(02), 212–218. <https://doi.org/10.58812/ejpcs.v4i02.471>
- Weygandt, J. J., Kimmel, P.D., and Kieso, D.E. (2019). *Financial Accounting*. 4th Edition. United States: JohnWiley & Sons, Inc.

LAMPIRAN

1. Materi Yang Disampaikan pada saat Kegiatan PKM (PPT)

UNTAR untuk INDONESIA

MODUL 3

SISTEM BUKU BESAR DAN KERTAS KERJA PERUSAHAAN JASA

22 April 2024

Buku Besar (General Ledger)

Pengertian buku besar

Buku besar (*general ledger*) adalah sebuah buku yang berisi kumpulan akun atau perkiraan (*accounts*). Akun (*rekening*) tersebut digunakan untuk mencatat secara terpisah aktiva, kewajiban, dan ekuitas.

Dengan demikian, akun merupakan kumpulan informasi dalam sebuah sistem akuntansi. Misalnya, kas dicatat dalam akun kas, piutang dicatat dalam akun piutang, tanah dicatat dalam akun tanah, dan sebagainya untuk akun-akun yang termasuk dalam kelompok akun aktiva. Kelompok akun kewajiban akan dijumpai akun hutang, piutaman jangka panjang, dan lain-lain sesuai dengan jenis kewajiban tersebut.

Buku Besar (General Ledger)

Penting diingat bahwa banyaknya jumlah perkiraan buku besar yang dibutuhkan/dicatat perusahaan berbeda-beda, karena tergantung kepada kekayaan dan keuangan perusahaan, jenis kegiatan, volume transaksi dan informasi yang diinginkan perusahaan.

Setiap perusahaan pasti memiliki akun yang berbeda tergantung dari jenis usaha perusahaan tersebut.

Jenis-jenis buku besar sendiri yaitu :

1. buku besar umum
2. buku besar pembantu

General ledger berisikan ringkasan dari transaksi selama satu periode atau satu bulan.

Buku Besar (General Ledger)

Tujuan dari buku besar adalah :

1. Mencatat semua transaksi akuntansi secara akurat dan benar
2. Memposting transaksi-transaksi ke akun yang tepat
3. Menjaga keseimbangan debit dan kredit pada akun
4. Mengakomodasi *every* jurnal penyesuaian yang dibutuhkan
5. Menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk setiap periode akuntansi

Buku Besar (General Ledger)

Manfaat dari buku besar adalah :

1. Menyeimbangkan berbagai laporan keuangan
2. Memiliki rekam jejak utama laporan keuangan
3. Bisa memberikan petunjuk terhadap aktivitas transaksi yang ganjil atau tidak biasa
4. Bisa membantu menunjukkan adanya manipulasi data atau tindak kecurangan dalam pencatatan
5. Bisa untuk mengetahui kondisi Kesehatan finansial perusahaan atau bisnis

Buku Besar (General Ledger)

Berikut bentuk dari buku besar, sebagai berikut :

• **Bentuk T**

Bentuk standar akun dan kolom berdasarkan secara tergo untuk sisi debit dan sisi kredit. (Kah harus ada bentuk buku besar T ini adalah yang paling sederhana dalam penamaan pencatatan akuntansi. Karena kemudain hanya berupa huruf T biasa. Setelah dari merupakan ada debit dan kredit harus mempunyai sisi kredit. Nama akun diberikan di kiri dan dari buku akan diberikan di kanan atas.

Debit	Kredit

Buku Besar (General Ledger)

• **Bentuk Stafel**

Bentuk Stafel adalah buku besar berbentuk halaman dan memiliki hijir saldo.

Buku Besar					
Saldo	Debit	Kredit	Saldo	Debit	Kredit

Buku Besar Pembantu

Pengertian buku besar pembantu adalah

Buku besar pembantu adalah sekelompok rekening yang khusus mencatat secara rinci dari bagian buku besar yang memberi informasi secara mendetail.

Subsidiary ledger (buku pembantu) yang merupakan bagian yang integral dari general ledger. Bentuk subsidiary ledger sama dengan bentuk general ledger. Rekapitulasi atau kumpulan saldo dari subsidiary ledger adalah sama dengan saldo di general ledger.

Buku Besar Pembantu

Fungsi buku besar pembantu, sebagai berikut :

1. Karena pencatatan dilakukan secara detail, maka meminimalisir kesalahan atas pencatatan pada buku besar umum nantinya
2. Digunakan sebagai pembanding dalam ketelitian pencatatan dalam buku besar umum
3. Mempermudah perusahaan dalam mencari informasi terkait mengenai jumlah akun atas beberapa pihak terkait

Buku Besar Pembantu

Hubungan buku besar dengan buku besar pembantu

Sebagai contoh akan menunjukkan secara terperinci dari banyak pelangan atau piutang, maka general ledger (buku besar) piutang akan dilakukan dengan subsidiary ledger atau nama masing-masing pelanggan.

Posting Buku Besar

Pengertian posting (pemindahan) buku besar adalah

Pemindahan (*Posting*) adalah merupakan proses memindahkan jumlah yang terdapat dalam jurnal ke dalam buku besar sesuai dengan akunnya masing-masing. Fungsi dari *posting* sendiri adalah untuk mendapatkan suatu gambaran atas pengaruh transaksi terhadap setiap akun aset, kewajiban, ataupun ekuitas. Dimana pada akhir periode, jumlah saldo dari setiap akun akan diringkas untuk penyusunan neraca saldo dan laporan keuangan. "Posting" dilakukan secara periodik (bulanan, atau mingguan).

Posting Buku Besar

Langkah-langkah posting jurnal umum ke buku besar, sebagai berikut :

1. Catat saldo awal buku besar dari neraca awal, dengan catatan perusahaan mempunyai laporan keuangan pada periode sebelumnya. Akun yang terdapat pada sisi debit neraca dicatat sebagai saldo awal debit akun buku besar, dan akun yang terdapat pada sisi kredit neraca dicatat sebagai saldo awal kredit akun buku besar
2. Catat tanggal pada buku besar dengan cara mengambarnya dari kolom tanggal transaksi pada jurnal, kemudian dipindahkan ke kolom tanggal akun buku besar, dengan cara berurutan dimulai dari tanggal pertama
3. Catatlah keterangan buku besar yang diambil dari keterangan atau uraian jurnal ke dalam kolom keterangan pada akun buku besar

Posting Buku Besar

Langkah-langkah posting jurnal umum ke buku besar, sebagai berikut :

4. Catat jumlah debit akun pada jurnal ke dalam kolom debit akun buku besar dan catat jumlah kredit akun pada jurnal ke dalam kolom kredit akun buku besar
5. Catat nomor halaman jurnal yang diposting ke dalam kolom referensi (Ref) pada akun buku besar
6. Apabila akun dalam jurnal telah dipindahkan atau diposting ke dalam akun buku besar maka catatlah dengan nomor kode akun yang bersangkutan pada kolom referensi jurnal, agar menandakan bahwa akun tersebut telah diposting.

Posting Buku Besar

Langkah-langkah posting jurnal khusus ke buku besar, sebagai berikut :

1. Akun yang terdapat pada sisi debit neraca dicatat sebagai saldo awal debit akun buku besar. Hal tersebut berlaku bagi sisi kredit juga. Pencatatan tersebut dilakukan per akun atau nama supplier/kreditur masing-masing
2. Catatlah tanggal pada jurnal ke dalam kolom: tanggal di buku besar secara berurutan dari tanggal posting awal
3. Catatlah keterangan atau uraian pada jurnal ke dalam kolom: keterangan akun buku besar.

Posting Buku Besar

Langkah-langkah posting jurnal khusus ke buku besar, sebagai berikut :

4. Catat jumlah debit akun pada jurnal ke dalam kolom debit akun buku besar dan catat jumlah kredit akun pada jurnal ke dalam kolom kredit akun buku besar
5. Catat nomor halaman jurnal yang diposting ke dalam kolom referensi (Ref) pada akun buku besar
6. Apabila akun dalam jurnal telah dipindahkan atau diposting ke dalam akun buku besar maka catatlah dengan nomor kode akun yang bersangkutan pada kolom referensi jurnal, agar menandakan bahwa akun tersebut telah diposting.

Neraca Saldo (Trial Balance)

Pengertian neraca saldo

Neraca saldo (*Trial Balance*) adalah merupakan suatu daftar yang berisi seluruh jenis nama akun beserta saldo awal dari setiap akun yang disusun secara sistematis sesuai dengan kode akun yang tercantum dari buku besar perusahaan pada periode tertentu.

Neraca saldo merupakan bagian dari laporan tahap dalam siklus akuntansi, maka neraca saldo disusun setelah proses penutupan buku besar, dan harus menunjukkan saldo awal setiap akun ke dalam neraca daftar yang berisi empat buah kolom yang disebut neraca saldo.

Tujuan pembuatan Neraca Saldo Untuk mengecek kesamaan debit dan kredit di dalam buku besar dan mempermudah penyusunan laporan keuangan. Neraca saldo sendiri digunakan sebagai bagian dari pihak yang melakukan *posting* untuk melakukan kontrol atas saldo kredit dan debit di buku besar. Tahap ini merupakan awal penyusunan pembantu laporan keuangan. Setiap saldo ini akan diuliskan dalam lembar kerja.

Neraca Saldo (Trial Balance)

Langkah-langkah Menyusun neraca saldo, sebagai berikut :

1. Neraca saldo (*trial balance*) adalah merupakan suatu daftar yang berisi seluruh jenis nama akun beserta saldo awal dari setiap akun yang disusun secara sistematis sesuai dengan kode akun yang tercantum dari buku besar perusahaan pada periode tertentu.
2. Siapkan lembar kerja, yang berisi kolom neraca saldo, nama akun dan kolom untuk saldo debit dan kredit
3. Setiap akun pada buku besar, akan dipindahkan ke dalam lembar kerja yang telah disediakan sebelumnya. Pengisian kolom neraca, nama dan saldo akan mengikuti keterangan yang tertera pada buku besar
4. Jika ada perbedaan, akuntansi harus mencari dan memperbaiki kesalahan tersebut

Neraca Saldo (Trial Balance)

Berikut format dari neraca saldo

Kedua Nama rekening saldo

Saldo Awal	Saldo Akhir	Debit	Kredit

2. Foto-Foto





3. Luaran Wajib Bukti Submit

Widyasari :-

Terimakasih telah menyerahkan naskah, "PEMAHAMAN DAN PRAKTIK SISTEM BUKU BESAR PERUSAHAAN JASA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI AKUNTANSI SISWA SMA" ke Jurnal Pustaka Mitra (Pusat Akses Kajian Mengabdikan Terhadap Masyarakat). Dengan sistem manajemen jurnal online yang kami gunakan, Anda dapat memantau kemajuan proses editorial naskah Anda melalui:

URL Naskah: <https://jurnal.pustakagalerimandiri.co.id/index.php/pustakamitra/authorDashboard/submission/1950>

Nama pengguna: widyasari

Jika ada pertanyaan, silakan hubungi kami. Terimakasih telah mempercayakan publikasi karya Anda di jurnal kami.

Raja Ayu Mahessya, S.Kom., M.Kom.

PEMAHAMAN DAN PRAKTIK SISTEM BUKU BESAR PERUSAHAAN JASA UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI AKUNTANSI SISWA SMA

Widyasari^{1*}, Felicia Tan², dan Verni Meicella³

^{1,2,3} Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta

¹*widysari@fe.untar.ac.id, ²Felicias.125240007@fe.untar.ac.id, ³VerniMeicella.125240006@fe.untar.ac.id

Abstract

This PKM activity was carried out with the aim of increasing student competence in the field of accounting, specifically for the understanding and practice of ledgers in service companies at SMAN 2 Jakarta. The problem raised in this study were the students' difficulties in performing the process of posting from general journal to the general ledger accurately and also in determining debits and credits. The implementation method included the stages of planning, implementation, and evaluation conducted in one meeting using a lecture, discussion, and direct practice approach. The participants involved in this activities were 36 grade XI students. The result of this activity show that there was a fairly good increase in students' understanding of the concepts and practices of general ledgers, trial balance, and the preparation of working papers. In addition, the students were active, confident, and able to complete the exercises provided independently. Therefore, the existence of this PKM activity can be a bridge to the gap between accounting theory and practice and can provide a positive contribution to increasing students' readiness in facing the world of work in the accounting field in the future.

Keywords: General ledger, accounting education, High School Student, Working Paper

Abstrak

Dilaksanakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi siswa dalam bidang akuntansi terkhususnya untuk pemahaman dan praktik buku besar pada perusahaan jasa di SMAN 2 Jakarta. Permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini adalah kesulitan siswa dalam melakukan proses posting dari jurnal umum ke buku besar secara tepat dan juga dalam menentukan debit/kredit. Metode pelaksanaan kegiatan meliputi tahap perencanaan, implementasi dan evaluasi yang dilakukan dalam satu kali pertemuan dengan pendekatan ceramah, diskusi, dan praktik langsung. Peserta yang ikut dalam kegiatan ini sebanyak 36 siswa kelas XI. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan bahwa adanya peningkatan yang cukup baik dalam pemahaman siswa terhadap konsep dan praktik buku besar, nemas saldo, serta penyusunan kertas kerja. Selain itu, para siswa turut aktif, percaya diri, dan mampu untuk menyelesaikan latihan yang diberikan secara mandiri. Oleh karena itu, dengan adanya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dapat menjadi jembatan kesenjangan antara teori dan juga praktik akuntansi serta dapat memberikan kontribusi yang positif untuk meningkatkan kesiapan para siswa dalam menghadapi dunia kerja dalam bidang akuntansi kedepannya.

Kata kunci: Buku besar, Pendidikan Akuntansi, Siswa SMA, Kertas Kerja

4. Sertifikat HKI


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	: EC002026069259, 21 Mei 2026
Pencipta	
Nama	: Widyasari, Verni Meicella dkk
Alamat	: jl mahkota selatan blok E8 no 16 kota modern, Tangerang, Kota Tangerang, Banten, 11710
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Widyasari
Alamat	: jl mahkota selatan blok E8 no 16 kota modern, Tangerang, Kota Tangerang, Banten, 11710
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Poster
Judul Ciptaan	: Akuntansi Perusahaan Jasa Sistem Pencatatan Keuangan
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 21 Mei 2026, di Kota Adm. Jakarta Barat
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor Pencatatan	: 001241626

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarsasongko, SH, MH.
NIP. 196912261994031001

Disclaimer:

 1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat permohonan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah diupload secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Sibar dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan meminda kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

5. Karya HKI

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

SISTEM PENCATATAN KEUANGAN

BY : WIDYASARI, VERNI MEICELLA, FELICIA TAN

01

Buku Besar (General Ledger)

Kumpulan akun yang mencatat secara terpisah aktiva, kewajiban, dan ekuitas. Berisi ringkasan transaksi selama satu periode akuntansi.

Tujuan

- Mencatat transaksi secara akurat
- Menjaga keseimbangan D/K
- Menghasilkan laporan tepat waktu
- Akomodasi jurnal penyesuaian

Manfaat

- Menyeimbangkan laporan keuangan
- Rekam jejak transaksi utama
- Deteksi transaksi tidak wajar
- Pantau kesehatan finansial

BENTUK BUKU BESAR

Nama Akun	
Debit	Kredit
Bentuk T Paling sederhana	

Nama Akun — Kode: xxx			
Tanggal	D	K	Saldo
01 Jan	500		500
Bentuk Staffel Ada kolom saldo			

Buku Besar Umum
Ringkasan semua transaksi

Buku Besar Pembantu
Rincian per pihak terkait

02

Neraca Saldo (Trial Balance)

Daftar semua akun beserta saldo totalnya secara sistematis. Total debit harus sama dengan total kredit.

Langkah Penyusunan Neraca Saldo :

1. Siapkan lembar kerja dengan kolom nomor akun, nama akun, debit, dan kredit
2. Pindahkan saldo setiap akun dari buku besar ke lembar kerja

3. Periksa keseimbangan total debit harus sama dengan total kredit

4. Koreksi kesalahan jika ada perbedaan sebelum menyusun laporan keuangan

NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
Kas	15.000.000	—
Piutang Usaha	8.000.000	—
Perlakuan	20.000.000	—
Utang Usaha	—	12.000.000
Modal Pemilik	—	31.000.000
Total	43.000.000	43.000.000

03

Worksheet (Kertas Kerja)

Kertas Berkolom yang membantu menyusun laporan Keuangan akhir Periode. terdiri dari 5 lajur (10 Kolom D/K)

5 KOLOM KERTAS KERJA

Neraca Saldo		Ayar Penyesuaian		NS Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca Akhir	
D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

Fungsi Kertas Kerja

- Memeriksa data yang dicatat
- Meringkas data keuangan
- Membantu pembuatan laporan

Langkah Penyusunan

1. Tulis nama & tanggal akhir
2. Isi nomor & nama perkiraan
3. Pindahkan neraca saldo
4. Isi kolom penyesuaian
5. Hitung NS disesuaikan

Sort By

Year

Page 1 of 1 | Total Records : 10

Akuntansi Perusahaan Jasa Sistem Pencatatan Keuangan

No. Permohonan : EC002026069259

Inventor : Widyasari, Verni Meicella dkk

Pemegang Paten : Widyasari

Verified by Dr. Dra. Fransisca Iriani R. Dewi, at 2026-06-26 16:10:13

category hak cipta
apply at 2026



6. Laporan Produk/Prototype

**LAPORAN PROTOTYPE
YANG DIKIRIMKAN KE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA SISTEM PENCATATAN KEUANGAN

(Pemahaman dan Praktik Sistem Buku Besar Perusahaan Jasa Untuk Meningkatkan
Kompetensi Akuntansi siswa SMAN 2 Jakarta)
NOMOR: 0178/Int-KLPPM/UNTAR/IV/2026



Tim Pelaksana Abdimas:

Widyasari, SE.,MSi., Ak.,CPA., CA NIDN/NIDK: 0303078302/10109003
Felicia Tan NIM : 125240007
Verni Meicella NIM : 125240020

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
TAHUN
2026**

A. RINGKASAN

Poster edukasi bertema “Akuntansi Perusahaan Jasa Sistem Pencatatan Keuangan” ini dirancang untuk menjadi media pembelajaran yang dapat membantu siswa siswi memahami proses dasar dari pencatatan akuntansi secara jelas dan terstruktur. Dalam poster ini berisi penjelasan mengenai, buku besar (general ledger), neraca saldo (trial balance), dan kertas kerja (worksheet) yang dipergunakan untuk menyusun laporan keuangan. Dengan memberikan materi yang ringkas dan menarik melalui poster, diharapkan hal ini dapat meningkatkan pemahaman siswa terhadap tahapan-tahapan pencatatan keuangan pada perusahaan jasa.

B. DESKRIPSI

Pembuatan poster berjudul "Akuntansi Perusahaan Jasa Sistem Pencatatan Keuangan" ini dibuat sebagai media edukatif berukuran A3 dengan latar belakang gradasi warna biru muda hingga putih yang memberikan kesan bersih, profesional, dan mudah dibaca. Poster menggunakan kombinasi warna biru tua pada judul utama, aksen hijau dan ungu pada masing-masing seksi, serta ilustrasi ikon koin emas di sudut atas untuk menciptakan tampilan visual yang informatif sekaligus menarik perhatian.

Poster ini dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh tentang sistem pencatatan keuangan dalam perusahaan jasa, yang dibagi menjadi tiga bagian utama yang ditandai dengan nomor 01, 02, dan 03. Bagian pertama, "Buku Besar (*General Ledger*)", menjelaskan fungsi buku besar sebagai kumpulan akun yang mencatat aktiva, kewajiban, dan ekuitas, dilengkapi dengan uraian tujuan (mencatat transaksi akurat, menjaga keseimbangan D/K, menghasilkan laporan tepat waktu, dan mengakomodasi jurnal penyesuaian) serta manfaatnya (menyeimbangkan laporan keuangan, merekam jejak transaksi utama, mendeteksi transaksi tidak wajar, dan memantau kesehatan finansial). Bagian ini juga memperkenalkan dua bentuk buku besar yaitu Bentuk T dan Bentuk Staffel, serta membedakan antara Buku Besar Umum dan Buku Besar Pembantu. Bagian kedua, "Neraca Saldo (*Trial Balance*)", mengidentifikasi empat langkah penyusunan neraca saldo beserta contoh tabel nyata yang menampilkan akun Kas (Rp15.000.000), Piutang Usaha (Rp8.000.000), Peralatan (Rp20.000.000), Utang Usaha (Rp12.000.000), dan Modal Pemilik (Rp31.000.000) dengan total debit dan kredit yang seimbang di angka Rp43.000.000. Bagian ketiga, "*Worksheet* (Kertas Kerja)", menekankan lima kolom utama kertas kerja yaitu Neraca Saldo, Ayat Penyesuaian, NS Disesuaikan, Laba Rugi, dan Neraca Akhir, disertai penjelasan fungsi dan lima langkah penyusunannya.

Poster ini ditujukan untuk siswa SMA dan SMK, khususnya siswa SMAN 2 Jakarta, atau siapa saja yang ingin memahami alur pencatatan keuangan perusahaan jasa secara sistematis, mulai dari pencatatan di buku besar hingga penyelesaian kertas kerja sebagai dasar penyusunan laporan keuangan akhir periode.



7. Surat Persetujuan Mitra



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 JAKARTA
Jl. Gajah Mada No. 175 Jakarta Barat Telepon 6294318 Fax.021 6294318 Ext. 112
website : www.sman2jkt.sch.id email : sman2_jakarta@yahoo.com
JAKART A

Kode Pos : 11130

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA NOMOR 510/PK.01.03

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Setianingrum, M.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Mitra : SMAN 2 Jakarta
Alamat : Jl. Gajah Mada No. 175, RT 1/RW 5, Keagungan,
Kec. Taman Sari, Jakarta Barat DKI Jakarta 11130

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan pelaksana kegiatan PKM

Nama Ketua Tim Pengusul: Widyasari

Program Studi / Fakultas : S1 Akuntansi / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Jakarta, 2 April 2026

Setianingrum, M.Pd
NIP. 1972073119980220033

LOGBOOK PKM

Judul PKM : Pemahaman dan Praktik Sistem Buku Besar Perusahaan Jasa
Untuk Meningkatkan Kompetensi Akuntansi siswa SMAN 2
Jakarta

Ketua Pelaksana : Widyasari, SE.,MSi.,Ak.,CPA., CA

Anggota : 1. Felicia Tan
2. Verni Meicella

Hari/Tanggal	Kegiatan	Pelaksana	Catatan
11 Maret 2026	Melakukan peninjauan ke mitra	Ketua	membahas permasalahan mitra
12-16 Maret 2026	Mulai membuat proposal PKM	Ketua	pengajuan proposal PKM ke LPPM
18 Maret – 17 April 2026	Melakukan persiapan acara	Ketua dan anggota	membuat materi dan soal latihan, dll
24 April 2026	Pelaksanaan kegiatan	Ketua dan anggota	Pelatihan
27 April – 30 Mei 2026	Membuat luaran artikel	Ketua dan anggota	membuat jurnal
1-30 Mei 2026	Membuat luaran poster dan laporan prototype	Ketua dan anggota	membuat desain poster, HKI dan membuat laporan prototype
1-13 Juni 2026	Membuat laporan kemajuan PKM dan persiapan monev	Ketua dan anggota	
Juni 2026	Membuat laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban keuangan	Ketua dan anggota	

Jakarta, 12 Juni 2026



Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA
Ketua Pelaksana

