



PERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM PKM100 PLUS 2024 – Periode 1
Nomor: PKM100Plus-2024-1-019-SPK-KLPPM/UNTAR/V/2024

1. Pada hari Senin tanggal 20 bulan Mei Tahun 2024, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA
NIDN/NIDK : 0303078302
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Rinanti Dwi Patria Ningsih
NIM : 125220085
2. Nama : -
NIM : -
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Edukasi Kepada Siswa SMAN 2 Dalam Menyusun Laporan Keuangan Usaha Dagang

Nama mitra : SMAN 2 Jakarta

Tanggal kegiatan : 2 April 2024

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2024, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Pihak Kedua

Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA



UNTAR
Universitas Tarumanagara



SERTIFIKAT

Nomor: 019/D/PKM-100Plus/2024-1/VII/2024

DIBERIKAN KEPADA

Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA

sebagai:

NARASUMBER

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) 100 Plus

Mitra: SMAN 2 Jakarta

Edukasi Kepada Siswa SMAN 2 Dalam Menyusun Laporan Keuangan Usaha Dagang

yang telah dilaksanakan pada tanggal:

2 April 2024

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**EDUKASI KEPADA SISWA SMAN 2 DALAM MENYUSUN
LAPORAN KEUANGAN USAHA DAGANG**

Disusun oleh:
Ketua Tim

Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA dan 0303078302/ 10109003

Anggota:

Rinanti Dwi Patria Ningsih dan 125220085

S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JULI 2024

Halaman Pengesahan
Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Judul PKM : Edukasi Kepada Siswa SMAN 2 Dalam Menyusun Laporan Keuangan Usaha Dagang
2. Nama Mitra PKM : SMAN 2 Jakarta
3. Ketua Tim Pelaksana
 - A. Nama dan Gelar : Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA
 - B. NIDN/NIK : 0303078302/ 10109003
 - C. Jabatan/Gol. : Lektor/ IIC
 - D. Program Studi : S1 Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Audit dan pajak
 - G. Alamat Kantor : FEB UNTAR Blok A lt 14
 - H. Nomor HP/Tlp : 082112614388
3. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Anggota (Dosen) : 0 orang
 - B. Nama Anggota/Keahlian :
 - C. Jumlah Mahasiswa : 1 orang
 - D. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Rinanti Dwi Patria Ningsih dan 125220085
 - E. Nama & NIM Mahasiswa 2 : -
 - F. Nama & NIM Mahasiswa 3 : -
4. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - A. Wilayah Mitra : Jl. Gajah Mada No.175, RT.1/RW.5, Keagungan, Kec. Taman Sari
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
 - C. Provinsi : Jakarta
5. Metode Pelaksanaan : Luring/~~Daring~~
5. Luaran yang dihasilkan : Serina 2024
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Februari-Juni 2024
7. Pendanaan :
Biaya yang disetujui : Rp 3.000.000,-

Jakarta, 12 Juli 2024

Menyetujui,
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
NIK:10381047

Ketua Pelaksana

Widyasari, SE, M.Si, Ak, CPA, CA
0303078302/10109003

BAB I

Pendahuluan

A. Analisis Situasi

Pada kehidupan sehari-hari sebetulnya kita sangat dekat dengan aktivitas perusahaan dagang. Ketika kita beraktivitas ekonomi, secara praktis sebenarnya kita sering berhubungan dengan aktivitas perusahaan dagang yang berkaitan dengan kebutuhan kita dan dalam upaya efisiensi terhadap aktivitas ekonomi kita. Dalam upaya mendapatkan keuntungan yang maksimal maka sebuah perusahaan dagang harus mengadakan pencatatan dengan baik melalui cara yang telah diterapkan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang.

Dalam suatu perusahaan atau suatu usaha yang aktif tidak lepas dari aktivitas transaksi yang dilakukan terkait dengan suatu pengeluaran atau suatu pemasukkan. Transaksi sehari-hari dalam suatu perusahaan tentulah sangat beragam dan banyak setiap harinya. Untuk memudahkan seorang akuntan dan karyawan bagian akuntansi di perusahaan, maka dibutuhkanlah kode akuntansi untuk membantu mengklasifikasikan setiap transaksi yang ada di perusahaan berdasarkan kode yang telah dibuat. Sehingga memudahkan dalam membuat jurnal sampai menyusun laporan keuangan.

Akuntansi adalah praktik pencatatan transaksi keuangan yang terkait dengan kegiatan perusahaan (Leon, 2022). Akuntansi adalah merupakan disiplin ilmu yang dapat diterapkan di berbagai pekerjaan. Setiap kegiatan kita memerlukan ilmu akuntansi baik dalam berkegiatan perorangan maupun dalam korporasi. Akuntansi merupakan bagian dari kehidupan kita yang terus mengambil peran aktif. Akuntansi selalu dimulai dengan transaksi yang akan dicatat. Lalu transaksi yang akan dicatat pada suatu Jurnal, kemudian di posting, lalu dimasukkan ke dalam neraca lajur dan diakhiri dengan pembuatan laporan keuangan. Fungsi akuntansi ada 4, yaitu : (1) Sebagai dokumentasi perpajakan tahunan yang bisa dipakai untuk perbandingan dan mengetahui riwayat keuangan; (2) Sebagai laporan keuangan resmi yang bisa kita paparkan saat ingin mendapatkan investor atau kegiatan publikasi lainnya; (3) Sebagai bahan analisis untuk mengetahui besar pajak yang harus dibayar perusahaan atau lembaga keuangan di masa yang akan datang; (4) Sebagai strategi menganalisa pajak dan perencanaannya di masa yang akan datang. Mengingat pentingnya fungsi-fungsi tersebut, maka setiap pengolahan data dan pencatatan keuangan harus

dilakukan secara detail dan rinci agar hasil yang diperoleh sesuai dengan kenyataan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam minat IPS di Sekolah Menengah Atas (SMA) terdapat mata pelajaran ekonomi yang memuat materi akuntansi. Ciri khas dari materi akuntansi adalah sistematis dan prosedural. Menurut Juliah & Sukarni (2019), siswa SMA sangat perlu untuk mempelajari dan memahami akuntansi di sekolah. Karena pengetahuan akuntansi ini bisa digunakan untuk para siswa yang nantinya akan ke dunia kerja atau melanjutkan kuliah di bidang akuntansi, bisa mempunyai pengetahuan bahwa seyogyanya pencatatan akuntansi bukan hanya sekedar mengetahui untung rugi saja. Fungsi pencatatan sangat vital karena memudahkan mengatur secara rinci keuntungan dan kerugian yang diperoleh (Andasari & Dura, 2018). Jika generasi penerus bisa mempunyai pengetahuan mengenai penyusunan laporan keuangan, maka bisa dilakukan peningkatan daya saing usaha melalui optimalisasi penyusunan laporan keuangan. Melalui optimalisasi penyusunan laporan keuangan maka penerangan sumber daya yang dimiliki secara maksimal dengan efektif dan efisien dalam rangka pencapaian tujuan usaha dapat tercapai sebagaimana mestinya.

Mitra kami adalah SMAN 2 Jakarta sebagai salah satu sekolah negeri favorit dan pernah meraih peringkat Top 8 nasional berdasarkan data LTMP tahun 2022. Kepala Sekolah SMAN 2 Jakarta ingin menghasilkan peserta didik yang berkarakter unggul, cerdas, berbudaya dan beriman. Menghasilkan peserta didik yang mampu mengembangkan diri sesuai dengan bakat dan minatnya masing-masing. SMAN 2 Jakarta tentunya ingin memberikan kualitas pembelajaran yang terbaik untuk semua siswa-siswinya.

Faktor-faktor seperti kurangnya pendekatan pembelajaran yang menarik dan relevan, keterbatasan sumber daya dan bahan ajar, serta minimnya perhatian terhadap penerapan teori dalam praktik akuntansi sehari-hari mungkin berkontribusi pada situasi ini. Oleh karena itu, sangat penting untuk mengidentifikasi solusi yang dapat meningkatkan pemahaman siswa terhadap konsep perusahaan dagang, khususnya di tingkat kelas 10 dan 11, agar mereka dapat membangun fondasi yang kokoh sebelum mencapai tingkat kelas 12.

B. Masalah Mitra dan Solusinya

Berdasarkan hasil observasi dan studi pendahuluan menunjukkan bahwa kompetensi pengetahuan buku besar akuntansi siswa SMAN 2 Jakarta masih belum optimal. Saat ini, mitra pendidikan baru memberikan materi pengajaran akuntansi

ketika siswa duduk di kelas 10-12, khususnya dalam konteks pembelajaran perusahaan dagang. Dari hasil observasi dan diskusi dengan siswa/i SMAN 2 Jakarta belum mendapatkan pemahaman yang memadai mengenai cara menyusun laporan keuangan dalam suatu usaha dagang

Untuk mengatasi masalah mitra, kami akan memberikan solusi yaitu sebagai berikut:

1. Memberikan materi apa saja laporan keuangan yang perlu disusun dalam suatu usaha dagang
2. Memberikan contoh menyusun suatu laporan keuangan usaha dagang khususnya laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan posisi keuangan.

Bab II

Pelaksanaan

A. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan secara luring atau datang ke sekolah SMAN 2 Jakarta. Disini akan diberikan penjelasan terlebih dahulu mengenai teori terlebih dahulu dan dilanjutkan dengan pembahasan latihan soal-soal dari mulai dari Menyusun laporan laba rugi lalu dilanjutkan dengan laporan perubahan modal dan terakhir laporan posisi keuangan.

Di akhir sesi kami juga membuka tanya jawab untuk seluruh peserta agar lebih memahami tentang materi yang diberikan. Kami juga melakukan penyebaran angket melalui google form untuk mendapat masukan dari peserta. Sebelum acara kami memberikan modul terlebih dahulu untuk bahan jika nanti siswa ada pertanyaan bisa ditanyakan pada saat acara berlangsung. Dalam upaya memastikan partisipasi aktif dari peserta, diadakan kuis setiap akhir pertemuan sebanyak 5 soal untuk menguji pemahaman siswa/i terhadap materi yang telah diajarkan. *Quiz* ini dirancang dengan beragam tingkat kesulitan dan mencakup seluruh materi yang telah disampaikan selama sesi pengajaran.

B. Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pada :

Hari / tgl. : Selasa, 2 April 2024

Waktu : Pk. 08.00 s/d 10.00 WIB

Dengan rincian sebagai berikut:

Pk.14.30 – 15.00 : Sesi I – Pemaparan Materi

Pk.15.00 – 15.50 : Sesi II – Latihan Soal

Pk.15.50 – 16.00 : Sesi Tanya Jawab dan Kuis

C. Luaran

Target luaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah dalam bentuk artikel yang sudah di presentasikan di Serina 2024

Bab III

Kesimpulan

Salah satu sekolah negeri bersertifikasi terbaik di Jakarta adalah SMAN 2 Jakarta. Hampir semua siswa SMAN 2 Jakarta, yang mengambil jurusan IPS dan IPA, tertarik dengan bisnis (Wijaya et al., 2024). Meskipun demikian, memahami pelaporan keuangan sangat penting ketika memulai sebuah perusahaan. Untuk mempersiapkan generasi penerus bangsa yang lebih baik dalam menangani keuangan bisnis yang akan mereka pimpin di masa depan, siswa SMAN 2 Jakarta perlu diajarkan bagaimana mempersiapkan laporan keuangan perusahaan dagang. Siswa juga harus lebih didorong untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajaran, bertanya, berdiskusi, dan bereksplorasi karena pendidikan ini dapat memberikan pengalaman belajar yang menarik dan dapat diterapkan di dunia nyata. penyusunan laporan keuangan usaha dagang secara lebih mendalam. Mitra merasa bahwa keterbatasan waktu mengajar akuntansi pada kurikulum pendidikan saat ini, membuat mereka kurang mengimplementasikan konsep mengenai penyusunan laporan keuangan yang mereka pelajari dikelas dengan konteks di dunia nyata.

Daftar Pustaka

- Andarsari, P. R., & Dura, J. (2018). Implementasi pencatatan keuangan pada usaha kecil dan menengah. *Jurnal Ilmiah Bisnis dan Ekonomi Asia*, 12(1), 59-65.
- Juliah, B. & Sukarni. (2019). Analisis Kesulitan Belajar Akuntansi Siswa Kelas X Smk Perbankan Riau Kota Pekanbaru. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Akuntansi FKIP*. 7 (1). 21-26
- Leon, H. (2022). Implementasi Akuntansi Melalui Pelatihan Dasar Kepada Siswa Smp Pelita Cemerlang Pontianak. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 52–56. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.816>
- Wijaya, H., Lie, I. K., & Setiawan, N. A. (2024). Pembelajaran Jurnal Perusahaan Dagang Di SMAN 2 Jakarta. *Jurnal Abdi Mandala*, 3(1), 30–37.

Lampiran

1. Surat Tugas



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 2 JAKARTA
Jl. Gajah Mada No. 175 Jakarta Barat Telepon 6294318
website: <http://www.sman2jkt.sch.id> email: sman2_jakarta@yahoo.com
J A K A R T A

Kode Pos : 11130

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA
NOMOR 0446/PK.00.02

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Setianingrum, M.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Mitra : SMAN 2 Jakarta
Alamat : Jl. Gajah Mada No. 175, RT 1/RW 5, Keagungan, Tamansari,
Jakarta Barat DKI Jakarta 11130

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan pelaksana kegiatan PKM

Nama Ketua Tim Pengusul: Widyasari

Program Studi / Fakultas : S1 Akuntansi / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Jakarta, 28 Februari 2024
Kepala SMA Negeri 2 Jakarta

Setianingrum, M.Pd
NIP 197207311998022003

2. Materi paparan (PPT)

Laporan Keuangan-Perusahaan Dagang

Laporan keuangan merupakan catatan informasi suatu perusahaan pada periode akuntansi yang menggambarkan kinerja perusahaan tersebut.

Tujuan laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi posisi keuangan dan kinerja suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi oleh setiap orang yang tidak dalam posisi dapat menerima laporan keuangan khusus untuk memuaskan kebutuhan informasi tersebut.

Karakteristik kualitatif laporan keuangan dapat dipahami, relevan, materialitas, keandalan, prasyarat, jujukan, ketepatan waktu, bebas bias, keadilan, pertanggung-jawaban, dan dapat diandalkan.

Laporan Keuangan terdiri dari lima macam, yaitu

1. Laporan Laba Rugi,
2. Laporan Perubahan Modal/ Ekuitas,
3. Laporan Posisi Keuangan,
4. Laporan Arus Kas,
5. Catatan Atas Laporan Keuangan.

Berikut adalah tahapan-tahapan dalam pembuatan laporan keuangan

```

    graph LR
      A[Laporan Laba Rugi] --> B[Laporan Perubahan Modal/ Ekuitas]
      B --> C[Laporan Posisi Keuangan]
      C --> D[Laporan Arus Kas]
      D --> E[Catatan Atas Laporan Keuangan]
      E --> C
    
```

Laporan Laba Rugi

Laporan Laba/Rugi. Yaitu laporan yang menunjukkan hasil usaha dan beban-beban selama periode akuntansi. Laporan ini mencerminkan atau pendaptan atau pengaliran dari hasil usaha, maupun hasil dari usaha (pendapatan ke-luar – lain). Serta beban-beban dari kegiatan operasional dan beban-beban diluar operasional.

Penghasilan bersih (laba) seringkali digunakan sebagai ukuran kinerja atau sebagai dasar bagi ukuran yang lain seperti jumlah dividen (*return on investment*) atau penghasilan per saham (*earnings per share*).

Unsur yang langsung berkaitan dengan penjabaran penghasilan bersih (laba) adalah penghasilan dan beban yang diklasifikasi sebagai berikut:

1. **Penghasilan (Income)** adalah kenaikan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk pertambahan atau pemertambahan aset atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan aktiva yang tidak berasal dari kontribusi penanaman modal.
2. **Beban (Expense)** adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk arus keluar atau berkurangnya aset atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan aktiva yang tidak merupakan pembayaran kepada penanam modal.

PT ABC Laporan Laba Rugi Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2013	
Penghasilan	100
Biaya Pokok Penjualan	(40)
Penghasilan Bersih	60
Biaya Operasional	(20)
Penghasilan Sebelum Pajak	40
Pajak	(10)
Penghasilan Bersih	30

Laporan Perubahan Modal/ Ekuitas

Laporan Perubahan Modal/ Ekuitas, yaitu laporan yang menunjukkan sebab-sebab perubahan modal/ ekuitas dari jumlah pada awal periode menjadi jumlah modal/ ekuitas pada akhir periode.

Perubahan modal/ ekuitas perusahaan menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih atau kekayaan selama periode bersangkutan tersebut.

Perubahan modal untuk perusahaan perorangan dapat dipengaruhi oleh laba dan prive pada periode pelaporan. Sementara jika perusahaan tersebut perusahaan PT maka perubahan ekuitas dapat dipengaruhi oleh laba, laba ditahan dan dividen.

PT ABC Laporan Perubahan Modal Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2013	
Modal Awal, 1 Desember	100
Keuntungan Bersih	30
Dividen	(10)
Modal Akhir, 31 Desember	120

Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan yang menunjukkan keadaan keuangan suatu perusahaan pada tanggal tertentu. Dalam laporan neraca / laporan posisi keuangan ini memakai laporan keuangan yang memiliki kepentingan atas informasi neraca dapat mengetahui aset atau harta, kewajiban atau utang, dan modal atau ekuitas dari perusahaan tersebut. Akun-akun yang terdapat didalam neraca dikatakan sebagai akun-akun riil.

Unsur yang berkaitan secara langsung dengan penjabaran posisi keuangan adalah aktiva, kewajiban, dan ekuitas. Pos-pos ini diklasifikasi sebagai berikut:

1. Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh. Perusahaan menyajikan aset lancar terpisah dengan aset tidak lancar. Aset lancar diukur menurut harga likuiditas.
2. Kewajiban merupakan utang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu. Pemenuhannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengakibatkan manfaat ekonomi. Perusahaan menyajikan kewajiban jangka pendek terpisah dari kewajiban jangka panjang dan kewajiban diikat menurut adanya jangka waktunya.
3. Ekuitas adalah hak residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban.

PT ABC Laporan Posisi Keuangan Per Tanggal 31 Desember 2013	
Aset	Kewajiban dan Ekuitas
Kas	Utang Jangka Panjang
Utang Jangka Pendek	Utang Jangka Pendek
Utang Jangka Panjang	Ekuitas
Ekuitas	Modal Awal
Utang Jangka Pendek	Keuntungan Bersih
Utang Jangka Panjang	Dividen
Ekuitas	Saldo Awal
Modal Awal	Keuntungan Bersih
Keuntungan Bersih	Dividen
Dividen	Saldo Awal

Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan arus dana yang masuk dan yang keluar dari suatu perusahaan. Tujuan utama laporan arus kas adalah untuk menyajikan informasi mengenai kemampuan dan pengaliran kas suatu perusahaan selama satu periode. Untuk mencapai tujuan ini, arus kas diklasifikasikan dalam tiga kelompok yang berbeda yaitu:

1. Arus kas dari kegiatan operasi – Arus kas yang berasal dari transaksi yang berasal dari kegiatan ini sendiri.
2. Arus kas dari kegiatan investasi – Arus kas ini yang mempengaruhi investasi dalam aset non-lancar adalah arus kas dari kegiatan investasi.
3. Arus kas dari kegiatan pendanaan – Arus kas ini berasal dari transaksi yang mempengaruhi utang dan ekuitas perusahaan.

2 METODE MEMBUAT ARUS KAS (CASHFLOW)

Metode langsung
Metode langsung mengungkapkan kelompok utama dari penanaman kas bruto dan pengeluaran kas bruto

Metode tidak langsung
Metode tidak langsung menggunakan penyesuaian laba atau rugi bersih dengan mengoreksi pengaruh dari transaksi bukan kas.

PT ABC Laporan Arus Kas - Langsung Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2013	
Arus Kas dari Kegiatan Operasi	100
Arus Kas dari Kegiatan Investasi	(20)
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan	(10)
Perubahan Bersih	70

Catatan Atas Laporan Keuangan

Laporan ini menjelaskan tentang gambaran secara umum perusahaan entitas, kebijakan akuntansi yang digunakan, serta pos-pos signifikan dari laporan keuangan perusahaan.

3. Foto kegiatan.



4. Bukti luaran.*
(Terlampir)-LOA



Jakarta, 3 Juni 2024

No : 022A-LOA-SerinaVIII/Untar/VI/2024
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : Hasil Review dan Form Registrasi

Yth. Bapak/ Ibu Widyasari , dan Rinanti Dwi Patria Ningsih
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: "EDUKASI KEPADA SISWA SMAN 2 DALAM MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN USAHA DAGANG" dengan ID Artikel: 022A

Dinyatakan: diterima di Jurnal dengan Revisi

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke JURNAL BAKTI MASYARAKAT INDONESIA/BMI. Revisi artikel diunggah langsung ke OJS BMI (<https://journal.untar.ac.id/index.php/baktimas>) paling lambat tanggal 06 Juni 2024.

Berikut kami lampirkan hasil review dari Komite Ilmiah beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan registrasi paling lambat tanggal 07 Juni 2024.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina Untar VIII 2024 pada tanggal 19 Juni 2024 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina Untar VIII 2024

Dr. Ade Adhari, S.H., M.H.

Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440
P: 021 - 5693 8744 (Humas)
E: humas@untar.ac.id



Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Religiawan
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascajajarah