

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 0379-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022**

Pada hari ini Rabu tanggal 23 bulan Maret tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Emillia Sastra, S.E., M.M
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pelatihan *General Ledger* Pada *Software Accurate* Bagi Sekolah Kristen Yusuf Jakarta**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 3.500.000,- (Tiga juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak **Januari – Juni 2022**

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar IV 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Juni 2022**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Pihak Kedua dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Kevin Kusuma Keegan/125190129/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
 - b. Jessica Fedora/125190247/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh Pihak Pertama.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

Pihak Kedua

Emillia Sastra, S.E., M.M

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 0,-
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 3.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Honorarium	Rp 0,-	Rp 0,-	Rp 0,-
2	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 1.750.000,-	Rp 1.750.000,-	Rp 3.500.000,-
	Jumlah	Rp 1.750.000,-	Rp 1.750.000,-	Rp 3.500.000,-

Jakarta, 24 Maret 2022



Emillia Sastra, S.E., M.M

SURAT TUGAS

Nomor: 257-R/UNTAR/Pengabdian/VIII/2022

Rektor Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada saudara:

EMILLIA SASTRASASMITA, S.E., M.M.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul : Pelatihan General Ledger pada Software Accurate bagi Sekolah Kristen Yusuf Jakarta
Mitra : SMA KRISTEN YUSUF JAKARTA
Periode : genap 2021 - 2022/ 20 APRIL 2022
URL Repository : <https://doi.org/10.24912/pserina.v2i1.20160>

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil penugasan tersebut kepada Rektor Universitas Tarumanagara

24 Agustus 2022

Rektor



Prof. Dr. Ir. AGUSTINUS PURNA IRAWAN

Print Security : 6565f15a926f3a72ac1d07fc7ae2e01e

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.



UNTAR
Universitas Tarumanagara

62th
Untar Bersinergi
Untar Bereputasi

LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

SERINA IV
UNTAR 2022

RABU **20 APRIL 2022**
08.30 - 17.00 WIB

PEMBERDAYAAN DAN
PERLINDUNGAN KONSUMEN
DI ERA EKONOMI DIGITAL

Seri Seminar Nasional Universitas Tarumanagara IV Tahun 2022

SERTIFIKAT

Nomor: 096A/PM/SERINA-UNTAR/IV/2022

diberikan kepada:

Emillia S.

sebagai:

Pemakalah

dengan judul makalah:

**PELATIHAN GENERAL LEDGER PADA SOFTWARE ACCURATE BAGI
SEKOLAH KRISTEN YUSUF JAKARTA**

Ketua LPPM
Universitas Tarumanagara



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D.

Ketua Panitia
Serina IV Untar 2022



Ade Adhari S.H., M.H.



Untar Jakarta



Untar.ac.id

UNTAR untuk INDONESIA

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN GENERAL LEDGER PADA SOFTWARE ACCURATE
BAGI SEKOLAH KRISTEN YUSUF JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Emillia Sastra, S.E., M.M. (0302018202 /10108014)

Anggota :

Kevin Kusuma Keegan (125190129)

Jessica Fedora (125190247)

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode I /Tahun 2022

1. Judul PKM : Pelatihan General Ledger Pada Software Accurate Bagi Sekolah Kristen Yusuf Jakarta
2. Nama Mitra PKM : Sekolah Kristen Yusuf Jakarta
3. Ketua Tim Pelaksana
- A. Nama dan Gelar : Emillia Sastra, S.E, M.M
 - B. NIDN/NIK : 0302018202/10108014
 - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
 - D. Program Studi : Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Akuntansi, Akuntansi Biaya dan Manajemen
 - H. Nomor HP/Tlp : 08567235235.
4. Anggota Tim PKM
- A. Jumlah Anggota (Mahasiswa) : 2 orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Kevin Kusuma Keegan/ 125190129
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Jessica Fedora / 125190247
5. Lokasi Kegiatan Mitra
- A. Wilayah Mitra : Jalan Arwana II no 16 Jembatan Dua
 - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Utara
 - C. Provinsi : DKI Jakarta
 - D. Jarak PT ke lokasi mitra: : 4 km
6. Metode Pelaksanaan : Daring
7. Luaran yang dihasilkan
- a. Luaran Wajib : Jurnal Serina
 - b. Luaran Tambahan : Modul Akuntansi ber-ISBN
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode I (Januari - Juni 2022)
9. Pendanaan
- Biaya yang disetujui LPPM : Rp 5.500.000,-

Menyetujui,
Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D.
NIDN/NIK:0323085501/10381047

Jakarta, 30 Juni 2022
Ketua Pelaksana

Emillia Sastra, S.E., M.M
NIDN/NIK : 0302018202/10108014

RINGKASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu memberikan manfaat kepada masyarakat. Untuk kegiatan ini tim pelaksana PKM akan melakukan pelatihan komputerisasi akuntansi melalui *software* Accurate kepada mitra SMA Kristen Yusuf yang berlokasi di daerah Jembatan Dua.

Akuntansi adalah salah satu mata pelajaran wajib di SMA Kristen Yusuf Jakarta baik kelas IPA maupun kelas IPS. Konsep akuntansi sebagai proses identifikasi, kalkulasi dan pencatatan transaksi yang terjadi hingga diperoleh informasi keuangan telah diajarkan kepada siswa/i secara manual. Namun tidak dipungkiri seiring perkembangan teknologi dan jaman, maka kegiatan akuntansi dapat dijalankan lebih mudah, nyaman dan akurat melalui *software* komputer.

Salah satu *software* akuntansi yang cocok dengan perusahaan di Indonesia adalah *software* Accurate, karena telah disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia dan telah disesuaikan dengan ketentuan perpajakan di Indonesia. Pada kegiatan PKM ini, siswa/i akan dikenalkan dengan pencatatan pendapatan dan beban diluar siklus penjualan dan pembelian melalui fitur *general ledger* pada *software* Accurate. Hal ini penting untuk dipelajari oleh siswa/i SMA Kristen Yusuf sebagai kelengkapan transaksi yang terjadi pada perusahaan. Melalui pelatihan ini diharapkan siswa/i SMA Kristen Yusuf mendapatkan gambaran praktek akuntansi di dunia kerja secara nyata. Pada saat yang bersamaan, siswa/i dapat melengkapi teori akuntansi yang telah mereka pelajari sebelumnya di buku ajar. Kegiatan pelatihan ini ditujukan bagi siswa/i kelas XI SMA Kristen Yusuf yang diadakan pada bulan Mei 2022 secara luring. Pelaksanaan pelatihan mencakup penyampaian materi, latihan soal, kuis dan kuesioner. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara, serta luaran tambahan berupa buku modul dengan ISBN mengenai materi pembelajaran.

Kata Kunci: *Software* Accurate, *General Ledger*, Akuntansi

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan atas berkat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan pelatihan komputerisasi akuntansi melalui software accurate. Laporan ini disampaikan dalam rangka kegiatan pengabdian masyarakat di SMA Kristen Yusuf. Dengan mengikuti pelatihan ini diharapkan siswa/i SMA Kristen Yusuf dapat mengerti penerapan akuntansi dan dapat menjadi nilai tambah pada saat mereka melanjutkan pendidikan dan dunia kerja di masa yang akan datang.

Dalam kesempatan kami, tim penyusun yang terdiri dari dosen dan mahasiswa/i Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara., mengucapkan banyak terima kasih kepada LPPM Universitas Tarumanagara, Kepala Sekolah, guru Ekonomi SMA Kristen Yusuf Jakarta dan semua pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan ini dan mendukung kegiatan ekstrakurikuler ini.

Besar harapan kami, semoga serangkaian kegiatan pelatihan ini menambah pengetahuan dan wawasan serta keterampilan siswa/i SMA Kristen Yusuf Jakarta dalam bidang akuntansi. Serta menjadi partisipasi kami dari Universitas Tarumanagara sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dan memberikan pembekalan bagi siswa/i SMA mempersiapkan menuju ke pendidikan yang akan datang.

Jakarta, Juni 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan.....	1
Prakata.....	2
Daftar Isi.....	3
Daftar Tabel.....	4
Daftar Gambar.....	5
Daftar Lampiran.....	6
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi.....	7
1.2 Permasalahan Mitra	8
BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN.....	
2.1 Solusi Permasalahan... ..	10
2.2 Luaran Kegiatan PKM	10
BAB III. METODE PELAKSANAAN.....	
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan.....	12
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM	13
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM.....	13
BAB IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	14
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN.....	17

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tahapan-tahapan Pelaksanaan Kegiatan PKM.....	11
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Lokasi Sekolah Kristen Yusuf.....	8
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Modul Pelatihan	18
Lampiran 2	Powerpoint pelatihan	41
Lampiran 3	Dokumentasi selama pelatihan	42
Lampiran 4	Luaran Wajib	44
Lampiran 5	Luaran Tambahan	45
Lampiran 6	Poster Research Week	46

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Sebagai suatu organisasi yang berorientasi laba maka pendapatan mempunyai peranan yang sangat besar. Pendapatan merupakan faktor penting dalam operasi suatu perusahaan, karena pendapatan akan mempengaruhi tingkat laba yang diharapkan akan menjamin kelangsungan hidup perusahaan.

Dalam kamus besar bahasa Indonesia, pendapatan diartikan sebagai hasil kerja (usaha atau sebagainya). Menurut Sodikin dan Riyono (2014) pendapatan adalah penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa dan dikenal dengan sebutan yang berbeda seperti penjualan, imbalan, bunga, dividen, royalti dan sewa.

Di sisi yang berlawanan dengan pendapatan terdapat beban. Menurut Weygandt, Kimmel dan Kieso (2019) beban memiliki pengertian penggunaan lain dari aset atau jaminan utang dalam periode tertentu untuk mengirimkan, memproduksi barang, pemberian pelayanan atau lain sebagainya yang berkaitan dengan operasi utama perusahaan yang sedang berlangsung.

Teknologi informasi merupakan sarana dalam meningkatkan kinerja perusahaan dan bisnis. Bodnar (2006) dalam Alliyah (2015) menyatakan bahwa teknologi informasi adalah suatu rangkaian perangkat keras dan lunak yang dirancang untuk mentransformasi data menjadi informasi yang berguna. Teknologi informasi mempunyai fungsi utama dalam dunia bisnis yaitu pemrosesan informasi. Terdapat lima kategori tugas dalam pemrosesan informasi yaitu menangkap, menyampaikan, menciptakan, menyimpan, dan mengkomunikasikan.

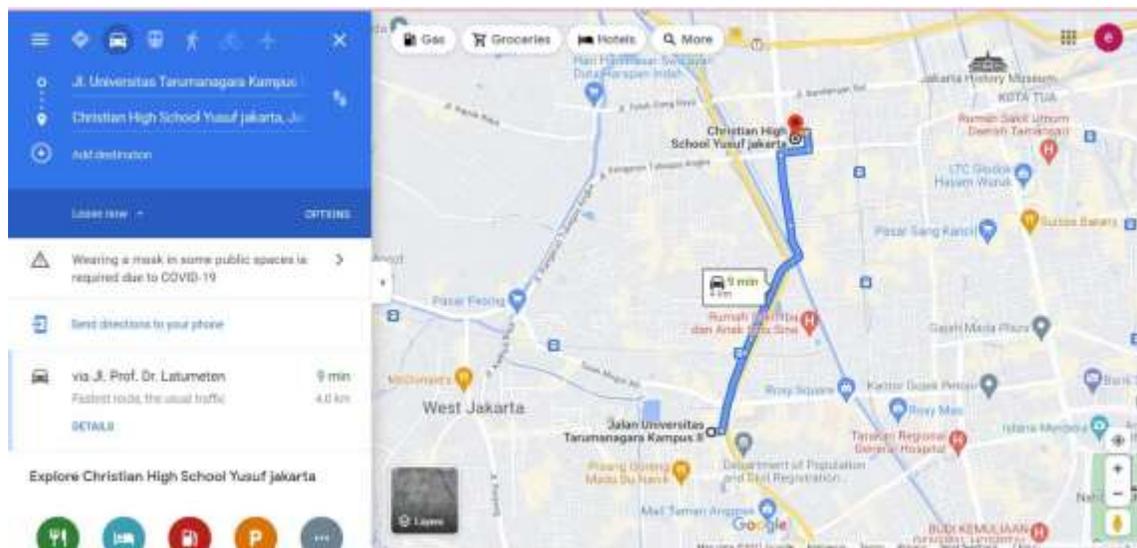
Menurut Fahdiansyah dan Anas (2017) perkembangan teknologi informasi sangat mempengaruhi dunia bisnis terutama terkait dengan informasi dari sebuah entitas bisnis yang umumnya disediakan oleh sistem informasi akuntansi. Sistem akuntansi yang diproses menggunakan teknologi informasi berupa *software* akuntansi dapat dipermudah, mulai dari tahap awal pencatatan hingga tahap akhir mengkomunikasikan laporan keuangan dan laporan lainnya kepada *user*.

Efisiensi dan kemudahan penggunaan yang dimiliki oleh *software* akuntansi dapat meningkatkan kinerja perusahaan (Chong & Nizam, 2018). Melalui *software* akuntansi yang tepat maka proses akuntansi khususnya pengakuan dan pencatatan pendapatan serta beban operasional perusahaan dapat dipermudah dan menghasilkan *output* berupa laporan secara cepat dan efisien.

Salah satu *software* aplikasi akuntansi murni yang dibuat dan dikembangkan oleh putra-putri terbaik di Indonesia adalah Accurate. *Accurate Accounting software* dikembangkan sejak 1999 oleh PT. Cipta Piranti Sejahtera (CPS Soft Developer of Accurate software) dan telah diaplikasikan oleh lebih dari 50.000 pengguna dan bekerja sama dengan lebih dari 30 universitas terkemuka di Indonesia sebagai mitra Accurate. *Software* accurate ini dapat *mengaplikasikan general ledger, cash/bank, inventory, purchase, sales, fixed asset* dan tersedia untuk varian *project* dan manufaktur yang diaplikasikan diberbagai jenis dan skala usaha kecil menengah di bidang trading, distribusi, service atau manufaktur dan lain sebagainya. Fungsi utamanya yaitu sebagai *software accounting* yang cocok diaplikasikan di hampir semua jenis usaha baik *trading, service*, kontraktor, ataupun manufaktur (Khotmi & Amrul, 2017).

1.2 Permasalahan Mitra

SMA Kristen Yusuf merupakan sekolah swasta berbasis agama Kristen yang beralamat di Jalan Arwana II No.26, Jakarta Utara.



Gambar 1.1 Peta Lokasi Sekolah Kristen Yusuf

Siswa SMA Kristen Yusuf kerap mendapatkan prestasi di bidang Akuntansi. Salah satunya adalah pemegang rekor juara terlama pada lomba Akuntansi tingkat SMA/SMK Se-Jabodetabek yang diadakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara dalam rangka Dies Natalis setiap tahunnya. Berikut beberapa prestasi yang pernah diraih siswa SMA Kristen Yusuf di tahun 2017-2018 khusus di bidang akuntansi:

- Juara I : Akuntansi – UKRIDA, Sept 2017

- Juara I : Akuntansi – TRISAKTI, Okt 2017
- Juara II : Akuntansi – TRISAKTI, Okt 2017
- Juara II : Akuntansi – Universitas Multimedia Nusantara, Nov 2017
- Juara II : Akuntansi – TSM, Nov 2017
- Juara IV : Akuntansi – TSM, Nov 2017
- Juara I : Akuntansi – Universitas Tarumanagara, Nov 2017
- Juara I : Akuntansi – Univ. Kwik Kian Gie, Nov 2017
- Juara I : Akuntansi – Univ. Parahyangan, Januari 2018
- Juara II : Akuntansi – Univ. Parahyangan, Januari 2018
- Juara II : Akuntansi – Sampoerna University , Februari 2018
- Juara I : Akuntansi – Univ Mercu Buana , April 2018
- Juara III : Akuntansi – Univ Mercu Buana , April 2018
- Juara II : Akuntansi – Universitas Trilogi, April 2018
- Juara II : Akuntansi – Universitas Bakrie, Mei 2018

Prestasi yang diraih oleh siswa/i SMA Kristen Yusuf merupakan capaian bersama antara siswa/i dan sivitas. Pihak sekolah senantiasa berkeinginan memberikan pembekalan yang cukup bagi siswa/i mereka. *Software* akuntansi khususnya *software* Accurate, bukan mata pelajaran wajib sehingga belum pernah diajarkan kepada siswa/i. Namun pihak sekolah merasa pengetahuan terkait *software* Accurate khususnya fitur *general ledger*, penting diberikan untuk memberikan gambaran kepada siswa/i mengenai proses komputerisasi akuntansi.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN

2.1 Solusi Permasalahan

Berdasarkan hasil observasi awal dan temuan masalah yang dihadapi oleh mitra PKM, maka tim Tim PKM Universitas Tarumanagara dari Prodi S1 Akuntansi menawarkan pelatihan akuntansi komputerisasi dengan *software* accurate kepada mitra dan disambut dengan baik. Setelah berdiskusi dengan kepala sekolah dan guru Akuntansi pada bulan Januari 2022, maka disepakati pelatihan ditujukan kepada siswa SMA Kristen Yusuf kelas XI berupa materi pencatatan pendapatan dan beban menggunakan fitur *general ledger*.

Dengan *software* akuntansi seperti Accurate Accounting, transaksi dan prosedur akuntansi yang rumit dapat diprogram dengan lebih mudah. Hanya dengan menginput tanggal, kode akun dan jumlah transaksi dapat secara otomatis menghasilkan jurnal, posting buku besar, laporan biaya produksi dan laporan keuangan. Hal ini tentunya memberikan keuntungan bagi perusahaan dan sumber daya manusia dan dapat diselesaikan secara praktis, cepat dan akurat (Sukmajaya & Andry, 2017). Dalam pengembangannya, Accurate selalu berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Oleh karena itu, Accurate selalu direkomendasikan dan dipercaya oleh para pelaku usaha dan para pendidik di Indonesia.

Melalui pelatihan ini diharapkan siswa/i SMA Kristen Yusuf mendapatkan gambaran praktek akuntansi di dunia kerja secara nyata. Pada saat yang bersamaan, siswa/i dapat melengkapi teori akuntansi yang telah mereka pelajari sebelumnya di buku ajar, menggunakan akun yang tepat untuk setiap transaksi berkenaan dengan pendapatan dan beban, serta pelaporan yang dapat dihasilkan.

Berkenaan dengan kondisi pandemi Covid 19 yang telah berkurang, maka pihak sekolah telah menjalankan aktivitas belajar mengajar melalui pertemuan tatap muka 100%. Oleh karenanya pelatihan yang semula direncanakan dengan daring direalisasikan menjadi secara luring (tatap muka). Adapun pelatihan akan diadakan sebanyak 2 (dua) sesi dimana setiap sesi berlangsung 90 menit. Pelatihan semula dijadwalkan di bulan Maret 2022 namun baru dapat diwujudkan pada bulan Mei 2022.

2.2 Luaran Kegiatan PKM

Mengacu pada penjelasan permasalahan serta solusi yang ditawarkan, target luaran yang dapat dicapai dari kegiatan PKM ini adalah berupa luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib berupa

publikasi prosiding dalam Seri Seminar Universitas Tarumanagara (SERINA) IV tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Universitas Tarumanagara pada tanggal 20 April 2022. Sedangkan luaran tambahan yang dihasilkan adalah modul ber-ISBN.

No	Jenis Luaran	Keterangan
Luaran Wajib		
1	Prosiding dalam SERINA IV 2022	ada
Luaran Tambahan		
1	Buku Modul ber ISBN	ada

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan untuk siswa/i SMA Kristen Yusuf dilakukan secara luring sebanyak 2 sesi dengan waktu 90 menit per sesi. Kegiatan PKM ini melibatkan partisipasi mahasiswa aktif, dengan tujuan untuk mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka berupa pengajaran oleh mahasiswa di SMA. Dalam pelaksanaan pelatihan, tim akan menggunakan berbagai kombinasi metode berupa penyampaian materi, latihan, kuis dan tanya jawab.

Tahapan-tahapan tersebut dijelaskan dengan tabel seperti tabel 3.1 berikut ini

Tabel 3.1 Tahapan-Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PKM

No	Justifikasi Pengusul	Metode Pendekatan	Prosedur Kerja	Partisipasi Mitra	Jenis Luaran
1	Melakukan survey dan observasi terhadap mitra	Wawancara lisan dan tertulis dengan mitra PKM	Membuat ringkasan catatan tentang masalah yang dihadapi oleh mitra PKM	Menjawab setiap pertanyaan tentang masalah yang ditanyakan oleh TIM PKM Untar	Catatan
2	Memberikan pelatihan software accurate	Memberikan materi tentang pendapatan dan beban	Memberikan transfer ilmu tentang akun-akun yang digunakan	Memahami materi tentang pendapatan dan beban	Modul
3	Memberikan latihan sederhana menggunakan software accurate	Memberikan penjelasan solusi latihan	Memberikan transfer ilmu mengenai cara input dan proses hasil	Memahami dan mencoba untuk mengerjakan latihan soal di software accurate	Modul
4	Memberikan kuis sederhana	Mengerjakan soal kuis	Memberikan kuis untuk mengetahui efektivitas pelatihan	Mengerjakan soal kuis	Nilai kuis
5	Memberikan kuesioner tentang efektifitas pelatihan dan materi yang diminati untuk masa yang akan datang	Pengisian kuesioner	Memberikan pertanyaan kuesioner	Mengisi kuesioner	Masukan dan saran

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Mitra SMA Kristen Yusuf pada khususnya siswa/i kelas XI berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan ini secara luring di sekolah. Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM ini antara lain:

1. Menyatakan permasalahan yang dihadapi, menyetujui pelaksanaan kegiatan PKM, dan memberikan surat pernyataan persetujuan pelaksanaan kepada tim PKM
2. Mengikuti penyampaian materi
3. Mengikuti penjelasan Latihan soal
4. Menjawab kuis yang diberikan
5. Mengisi kuesioner umpan balik.

3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim

Pelatihan dilaksanakan oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara yaitu ketua 1 (satu) orang dosen dan 2 (dua) orang anggota mahasiswa. Ketua tim adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di Akuntansi dasar, Akuntansi Biaya dan Manajemen. Tugasnya adalah melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahan mitra, membuat proposal, membuat modul, memberikan pelatihan dan membuat laporan akhir. Sedangkan anggota tim adalah 2 mahasiswa yang merupakan mahasiswa prodi S1 Akuntansi yang juga merupakan anggota organisasi kemahasiswaan. Tugasnya adalah membuat latihan soal, membuat kuis, memberikan pelatihan dan merekap kuesioner.

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1 Hasil yang dicapai

Pelaksanaan pelatihan general ledger pada software accurate kepada siswa/i SMA Kristen Yusuf Jakarta telah selesai dilaksanakan yaitu pada hari Jumat tanggal 13 Mei 2022. Seluruh siswa/i telah mengikuti pemaparan materi, dapat mengakses software accurate, dan membuat soal latihan yang diberikan di modul. Melalui kuesioner yang diberikan kepada para siswa/i SMA Kristen Yusuf kelas XI sebagai umpan balik setelah pelatihan diadakan, maka diperoleh hasil sebagai berikut:

- (1) sebanyak 85% siswa merasa puas dengan metode dan cara penyampaian pengajar dalam pelatihan
 - (2) sebanyak 80% siswa telah dapat memahami dengan materi dengan baik,
 - (3) sebanyak 80% siswa menilai materi yang disampaikan menarik,
 - (4) sebanyak 80% siswa menganggap materi accurate bermanfaat, dan
 - (5) sebanyak 85% siswa setuju agar kegiatan PKM dapat terus dilanjutkan di masa yang akan datang.
- Seluruh siswa/i tidak pernah mendapatkan materi ini sebelumnya sehingga merasakan manfaat yang cukup besar.

4.2 Luaran yang dicapai

Luaran yang telah dicapai dari kegiatan PKM antara lain: (1) Luaran wajib berupa artikel yang dipublikasikan ke prosiding pada SERINA IV 2021 (nomor LOA: 174-LOA-Serina/Untar/IV/2022) dan (2) Luaran tambahan berupa buku modul pelatihan dengan ISBN (dalam proses pengajuan ISBN).

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Kepala sekolah, guru akuntansi dan siswa-siswi menyambut baik kegiatan PKM ini. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi siswa-siswi dan sekolah untuk menambah ilmu dan pengetahuan. Hal ini menjadi bekal bagi siswa-siswi untuk melanjutkan studi lebih lanjut di bidang akuntansi serta memberikan gambaran penerapan akuntansi pada dunia kerja di masa yang akan datang.

5.2 SARAN

Pihak sekolah serta siswa-siswi berharap agar tim PKM Universitas Tarumanagara dapat kembali ke SMA Kristen Yusuf dengan materi yang berbeda untuk memperkaya ilmu akuntansi. Hal ini juga memberikan tambahan pengetahuan tentang materi perkuliahan di jurusan Akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Alliyah, Siti. (2015). Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Keputusan Melalui Karakteristik Sistem Akuntansi Manajemen Dengan Saling Ketergantungan Sebagai Variabel Moderating”. *Jurnal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPPI*.
- Chong, Y., & Nizam, I. (2018). The impact of Accounting Software on Business Performance. *International Journal of Information System and Engineering*.
<https://doi.org/10.24924/ijise/2018.04/v6.iss1/01.26>
- Fahdiansyah, Restu dan Anas, Andi Sofyan. (2017). *Teknologi Informasi Sebagai Penunjang Perkembangan Sistem Informasi Dalam Akuntansi*. Simposium Nasional Teknologi Terapan (SNTT).
- Khotmi, H., & Amrul, R. (2017). *Penerapan Aplikasi Accurate Dalam Penyusunan Laporan Keuangan UKM*. Studi pada UKM PT Tri Utami Jaya Mataram.
- Sukmajaya, I. B., & Andry, J. F. (2017). *Audit Sistem Informasi Pada Aplikasi Accurate Menggunakan Model Cobit Framework 4.1*. Studi kasus PT Setia Jaya Tekhnologi. Seminar Nasional
- Sodikin, S. S., & Riyono, B. A. (2014). *Akuntansi Pengantar 1* (9th Edition). Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards* (4th Edition). John Wiley & Sons, Inc.

www.cpssoft.com

LAMPIRAN 1
MODUL PELATIHAN

MODUL PELATIHAN
GENERAL LEDGER PADA SOFTWARE AKUNTANSI
ACCURATE



DISAMPAIKAN DALAM RANGKA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI SMA KRISTEN YUSUF

Tim Penyusun :

Emillia Sastra, S.E., M.M.
Kevin Kusuma Keegan
Jessica Fedora

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
APRIL 2022

MODUL PELATIHAN
GENERAL LEDGER PADA SOFTWARE AKUNTANSI
ACCURATE

Penyusun:

Emillia Sastra, S.E., M.M.
Kevin Kusuma Keegan
Jessica Fedora

Penerbit:

Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara
Jl. Tanjung Duren Utara No. 1
Jakarta 11470

MODUL PELATIHAN
GENERAL LEDGER PADA SOFTWARE AKUNTANSI ACCURATE
UNTUK SMA KRISTEN YUSUF

Penyusun:

Emillia Sastra, S.E., M.M.

Kevin Kusuma Keegan

Jessica Fedora

ISBN:

Penerbit:

Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara

Jl. Tanjung Duren Utara No. 1

Jakarta 11470

2022

Dilarang mengutip seluruh/sebagian dari isi buku modul ini tanpa seijin Jurusan
Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan atas berkat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Modul pelatihan ini dengan judul General Ledger pada Software Akuntansi Accurate. Modul ini disampaikan dalam rangka kegiatan pengabdian masyarakat di SMA Kristen Yusuf. Modul pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman tentang akuntansi komputerisasi. Dengan mengikuti pelatihan ini diharapkan siswa/i SMA Kristen Yusuf mendapatkan gambaran praktek akuntansi di dunia kerja secara nyata dan dapat menjadi nilai tambah pada saat mereka melanjutkan pendidikan dan bekerja di masa yang akan datang.

Dalam kesempatan kami, tim penyusun yang terdiri dari dosen dan mahasiswa/i Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara., mengucapkan banyak terima kasih kepada LPPM Universitas Tarumanagara, Kepala Sekolah, guru Ekonomi SMA Kristen Yusuf Jakarta dan semua pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan modul ini dan mendukung kegiatan ekstrakurikuler ini.

Besar harapan kami, semoga serangkaian modul dan kegiatan ekstrakurikuler Laboratorium Akuntansi ini berguna bagi menambah pengetahuan dan wawasan serta keterampilan siswa/i SMA Kristen Yusuf Jakarta dalam bidang akuntansi. Serta menjadi partisipasi kami dari Universitas Tarumanagara sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dan memberikan pembekalan bagi siswa/i SMA mempersiapkan menuju ke pendidikan yang akan datang.

Jakarta, April 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
SINOPSIS	3
PENDAHULUAN	4
BAB 1 GENERAL LEDGER	5
BAB 2 SOFTWARE ACCURATE	6
BAB 3 SOAL LATIHAN	12
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN	16

SINOPSIS

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini (PKM) adalah salah satu perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu memberikan manfaat kepada masyarakat. Untuk kegiatan ini tim pelaksana PKM melakukan pelatihan akuntansi kepada mitra SMA Kristen Yusuf yang berlokasi di daerah Jembatan Dua. Melalui kegiatan ini pihak siswa/i dikenalkan dengan komputersasi akuntansi sehingga dapat melengkapi teori akuntansi yang telah mereka pelajari sebelumnya di buku ajar.

Adapun manfaat kegiatan PKM bagi Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara adalah upaya berbagi pengalaman serta membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan tingkat SMA. Dari hasil penilaian menunjukkan bahwa siswa/i SMA Kristen Yusuf telah memahami materi dengan baik dan dapat menerapkan materi General Ledger pada software akuntansi Accurate. Hasil kuesioner menunjukkan bahwa materi yang diberikan bermanfaat serta menumbuhkan minat para siswa untuk mendalami akuntansi di tingkat pembelajaran selanjutnya.

PENDAHULUAN

Modul ini disusun oleh Dosen dan Mahasiswa/i Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mitra SMA Kristen Yusuf Jakarta. Modul ini disiapkan sebagai materi ajar kegiatan ekstrakurikuler Laboratorium Akuntansi di SMA Kristen Yusuf Jakarta dalam rangka mengenal, memahami dan menerapkan komputersasi akuntansi melalui software Accurate.

Teknologi informasi mempunyai fungsi utama yaitu sebagai pemrosesan informasi, melalui tahapan menangkap, menyampaikan, menciptakan, menyimpan, dan mengkomunikasikan informasi. Perkembangan teknologi informasi sangat mempengaruhi dunia bisnis terutama terkait dengan informasi dari sebuah entitas bisnis yang umumnya disediakan oleh sistem informasi akuntansi. Sistem akuntansi yang diproses menggunakan teknologi informasi berupa *software* akuntansi dapat dipermudah, mulai dari tahap awal pencatatan hingga tahap akhir mengkomunikasikan laporan keuangan dan laporan lainnya kepada *user*. Efisiensi dan kemudahan penggunaan yang dimiliki oleh *software* akuntansi dapat meningkatkan kinerja.

Di modul ini para siswa/i akan mempelajari bahwa melalui *software* akuntansi yang tepat maka proses akuntansi khususnya pengakuan dan pencatatan pendapatan serta beban operasional perusahaan dapat dipermudah. Selain itu hasil proses *software* akan menghasilkan *output* berupa laporan dengan lebih cepat dan efisien. Pembahasan materi ini meliputi teori dan contoh soal yang diterapkan langsung pada *software* Accurate.

BAB 1

GENERAL LEDGER

A. Tujuan Pembahasan

Setelah mendapatkan pelatihan ini, maka siswa-siswi diharapkan dapat memahami

1. Pengertian pendapatan dan beban
2. Pengertian general ledger

B. Landasan Teori

B.1 Pengertian Pendapatan dan Beban

Sebagai suatu organisasi yang berorientasi laba maka pendapatan mempunyai peranan yang sangat besar. Pendapatan merupakan faktor penting dalam operasi suatu perusahaan, karena pendapatan akan mempengaruhi tingkat laba yang diharapkan akan menjamin kelangsungan hidup perusahaan.

Dalam kamus besar bahasa Indonesia, pendapatan diartikan sebagai hasil kerja (usaha atau sebagainya). Menurut Sodikin dan Riyono (2014) pendapatan adalah penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas entitas yang biasa dan dikenal dengan sebutan yang berbeda seperti penjualan, imbalan, bunga, dividen, royalti dan sewa.

Di sisi yang berlawanan dengan pendapatan terdapat beban. Menurut Weygandt, Kimmel dan Kieso (2019) beban memiliki pengertian penggunaan lain dari aset atau jaminan utang dalam periode tertentu untuk mengirimkan, memproduksi barang, pemberian pelayanan atau lain sebagainya yang berkaitan dengan operasi utama perusahaan yang sedang berlangsung.

B.2 Pengertian General Ledger

Aktivitas General Ledger (Buku Besar) meliputi transaksi Jurnal Umum saja. Beberapa hal yang perlu dilakukan sebelum melakukan Jurnal Umum di antaranya:

1. Menentukan Chart of Account
2. Menentukan Budget Account (jika diperlukan)

Biasanya aktivitas ini lebih dominan dilakukan oleh bagian Accounting, karena bagian Accounting yang lebih mengetahui daftar akun (chart of account) yang sesuai dan jurnal yang akan dibuat nantinya akan mempengaruhi laporan keuangan apa saja.

BAB 2

SOFTWARE ACCURATE

A. Tujuan Pembahasan

Setelah mendapatkan pelatihan ini, maka siswa-siswi diharapkan dapat memahami pemakaian software accurate dalam melakukan komputerisasi akuntansi.

B. Landasan Teori

B.1 Hubungan akuntansi dengan teknologi informasi

Teknologi informasi merupakan sarana dalam meningkatkan kinerja perusahaan dan bisnis. Bodnar (2006) dalam Alliyah (2015) menyatakan bahwa teknologi informasi adalah suatu rangkaian perangkat keras dan lunak yang dirancang untuk mentransformasi data menjadi informasi yang berguna. Teknologi informasi mempunyai fungsi yaitu pemrosesan informasi melalui lima kategori tugas yaitu menangkap, menyampaikan, menciptakan, menyimpan, dan mengkomunikasikan.

Menurut Fahdiansyah dan Anas (2017) perkembangan teknologi informasi sangat mempengaruhi dunia bisnis terutama terkait dengan informasi dari sebuah entitas bisnis yang umumnya disediakan oleh sistem informasi akuntansi. Sistem akuntansi yang diproses menggunakan teknologi informasi berupa *software* akuntansi dapat dipermudah, mulai dari tahap awal pencatatan hingga tahap akhir mengkomunikasikan laporan keuangan dan laporan lainnya kepada *user*.

Efisiensi dan kemudahan penggunaan yang dimiliki oleh *software* akuntansi dapat meningkatkan kinerja perusahaan (Chong & Nizam, 2018). Melalui *software* akuntansi yang tepat maka proses akuntansi khususnya pengakuan dan pencatatan pendapatan serta beban operasional perusahaan dapat dipermudah dan menghasilkan *output* berupa laporan secara cepat dan efisien.

Salah satu *software* aplikasi akuntansi murni yang dibuat dan dikembangkan oleh putra-putri terbaik di Indonesia adalah Accurate. Accurate *Accounting software* dikembangkan sejak 1999 oleh PT. Cipta Piranti Sejahtera (CPS Soft Developer of Accurate software) dan telah diaplikasikan oleh lebih dari 50.000 pengguna dan bekerja sama dengan lebih dari 30 universitas terkemuka di Indonesia sebagai mitra Accurate. *Software* accurate ini dapat mengaplikasikan *general ledger, cash/bank, inventory, purchase, sales, fixed asset* dan tersedia untuk varian *project* dan manufaktur yang diaplikasikan diberbagai jenis dan skala usaha kecil menengah di bidang trading, distribusi, service atau manufaktur dan lain sebagainya. Fungsi utamanya yaitu sebagai *software accounting* yang cocok diaplikasikan di hampir semua jenis usaha baik *trading, service, kontraktor, ataupun manufaktur* (Khotmi & Amrul, 2017).

B.2 Journal Voucher

Selain *form* untuk pencatatan transaksi siklus penjualan dan pembelian, terdapat *form* untuk pencatatan atau pengakuan pendapatan dan beban di luar dari transaksi penjualan ke pelanggan dan pembelian ke pemasok dalam accurate. Biasanya digunakan untuk mencatat beban gaji, beban listrik, beban sewa gedung, pendapatan bunga deposito, pendapatan jasa giro, dan lain sebagainya yang tidak terkait dengan transaksi pembelian atau penjualan ke pemasok dan pelanggan. Semua pendapatan dan beban tersebut diinput melalui *form* sebagai berikut: (1) Other payment, (2) Other deposit, (3) Journal Voucher.

Form Journal Voucher (Formulir Bukti Jurnal Umum) adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat transaksi – transaksi yang biasanya dicatat dalam Jurnal Umum (General Journal) dimana transaksi – transaksi ini tidak dapat dicatat dengan menggunakan form-form dalam modul lain yang telah tersedia ACCURATE.

Transaksi – transaksi yang sebaiknya dicatat pada form Journal Voucher (formulir Bukti Jurnal) adalah sebagai berikut:

- a) Transaksi setoran dana tunai ke Cash/Bank;
- b) Transaksi transfer dana dari Cash/Bank ke Cash/Bank;
- c) Transaksi pengambilan dana tunai dari Cash/Bank;
- d) Penyesuaian atas pembebanan sewa dibayar dimuka (prepaid Rent), asuransi dibayar dimuka (repaid insurance) dan pembebanan transaksi pembayaran dimuka lainnya;
- e) Perhitungan dan pencatatan biaya yang masih harus dibayar (Accrual Expense);
- f) Penyesuaian atas perlengkapan yang telah habis dipakai;
- g) Pembelian dan penjualan Valuta Asing;

The screenshot shows a software window titled "New Journal Voucher". The window has a menu bar with "Clear", "Recurring", and "Copy Transaction". Below the menu bar, the title "Journal Voucher" is displayed. On the right side, there is a "Template" dropdown menu set to "Journal Voucher" and a "Preview" button. The main form area contains the following fields:

- Voucher No.: JV-Adj/08-24
- Date: 08/08/2008
- Multi Currency:
- Description: (empty text box)

Below the fields is a table with the following columns: Account No., Account Name, Debit, Credit, and Memo. The table contains one row with the value "Rp 0" in the Debit column. At the bottom right of the table area, it says "Debits: 0 Credits: 0". At the bottom of the window, there are buttons for "Help", "Save & New", "Save & Close", and "Cancel".

Formulir Journal Voucher (Bukti Jurnal) dapat dibuka dari menu utama Activities – General Ledger – Journal Voucher (Aktifitas – Buku Besar – Bukti Jurnal). Selain dari menu utama, formulir Journal Voucher juga dapat dibuka dari menu Jelajah (Explorer), dengan cara klik tombol General Ledger yang terdapat pada menu Explorer lalu pilih Journal Voucher (Bukti Jurnal).

Formulir Journal Voucher (Bukti Jurnal Umum) diisi dengan petunjuk di bawah ini:

1. Tombol Previous : Dengan tombol ini, Anda dapat melihat tampilan Formulir Journal Voucher yang telah Anda buat sebelumnya.
2. Tombol Next : Dengan tombol ini, Anda dapat melihat tampilan Formulir Journal Voucher berikutnya (selanjutnya).
3. Tombol Preview : Tombol ini berfungsi untuk melihat tampilan cetakan Formulir Journal Voucher di layar monitor komputer Anda.
4. Tombol Printer : Tombol ini berfungsi untuk mencetak tampilan Formulir Journal Voucher.
5. Tombol Clear : Tombol ini berfungsi untuk membersihkan semua detail akun yang telah Anda pilih.
6. Tombol Recurring : Tombol ini berfungsi untuk menyimpan detail dari informasi transaksi pada formulir Journal Voucher yang akan dijadikan perulangan. Dengan tombol ini Anda dapat menentukan atau mengatur berapa kali pencatatan Journal Voucher itu akan diulang dalam rentang waktu yang Anda inginkan.
7. Tombol Copy Transaction: Tombol ini berfungsi untuk meng-Copy Transaction formulir Journal Voucher yang telah Anda memorize sebelumnya. Jika Anda membuat formulir Journal Voucher dengan detail jurnal sama dengan detail jurnal pada Formulir Journal Voucher yang telah Anda buat sebelumnya, maka dengan tombol ini Anda tidak perlu

menginput ulang detail jurnal pada Formulir Journal Voucher baru Anda, tetapi cukup meng-Copy Transaction jurnal dari Formulir Journal Voucher yang telah Anda buat sebelumnya. Copy Transaction dari Formulir Journal Voucher sebelumnya dapat dilakukan jika detail tersebut telah Anda memorize terlebih dahulu.

8. Tombol Memorize Transaction : Tombol ini berfungsi untuk me- memorize (merekam) tampilan detail jurnal Formulir Journal Voucher yang telah Anda buat. Detail yang telah Anda memorize ini nantinya dapat di copy pada saat Anda membuat Formulir Journal Voucher dengan detail jurnal yang sama.
9. Kolom Template : Kolom ini menampilkan jenis rancangan formulir Journal Voucher. Secara default ACCURATE telah menyediakan satu jenis rancangan Formulir Journal Voucher. Anda dapat membuat rancangan Formulir Journal Voucher sesuai dengan yang Anda inginkan dari menu utama Setup – Form Template. Dengan pilihan jenis rancangan formulir, Anda dapat membedakan cetakan Journal Voucher untuk masing-masing transaksi.
10. Kolom Voucher No : Pada kolom ini, Anda dapat mengetikkan nomor Voucher Formulir. Pengisian nomor pada kolom ini dapat dilakukan maksimal 20 karakter. Nomor ini akan otomatis bertambah satu angka (jika digit terakhir adalah angka) setiap Anda membuat Formulir Journal Voucher yang baru.
11. Kolom Date : Pada kolom ini, Anda dapat mengisi tanggal transaksi yang Anda catat.
12. Check Box Multi Currency : Anda dapat mengaktifkan check box ini, jika transaksi yang anda catat adalah transaksi yang menggunakan akun tipe cash/bank, account receivable, account payable dengan mata uang asing (foreign currency). Jika check box ini dicentang, maka ACCURATE akan menampilkan kolom Prime Amount dan Rate pada formulir Journal Voucher.
13. Kolom Description : Pada kolom ini, Anda dapat mengetikkan keterangan singkat tentang transaksi yang Anda catat pada Formulir Journal Voucher.
14. Detail Tabel Formulir Journal Voucher :
 - a. Account No : Pada kolom ini Anda dapat memilih nomor akun yang akan Anda gunakan untuk mencatat transaksi dengan cara mengetikkan nomor akun tersebut. Jika Anda tidak hapal nomor akun yang akan Anda gunakan, Anda dapat langsung memilihnya langsung dari Daftar akun dengan menggunakan tombol Ellipsisi [...] atau double klik pada kolom Account No atau dapat juga menggunakan kombinasi tombol Ctrl + Enter pada Keyboard Anda.
 - b. Account Name : Kolom ini akan otomatis menampilkan deskripsi akun atau nama akun dari nomor akun yang Anda pilih.
 - c. Debit : Pada kolom ini, Anda dapat mengisi nilai perubahan transaksi atas akun yang Anda pilih jika berpengaruh pada posisi Debit.
 - d. Credit : Pada kolom ini, Anda dapat mengisi nilai perubahan transaksi atas akun yang Anda pilih jika berpengaruh pada posisi Kredit.
 - e. Memo : Pada kolom ini, Anda dapat mengetikkan keterangan spesifik dari akun yang Anda pilih selain keterangan yang Anda ketikkan pada kolom Description.

- f. Rate : Kolom ini akan otomatis ditampilkan jika check box Multi Currency dicentang. Pada kolom ini Anda dapat mengisi nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang dasar (base currency) yang Anda gunakan.
 - g. Prime Amount : Kolom ini juga akan otomatis ditampilkan jika check box Multi Currency dicentang. Pada kolom ini Anda dapat mengisi perubahan dalam nilai pokok mata uang tersebut, apakah bertambah atau berkurang.
Jika Prime Amount (Positif) dikalikan dengan Rate maka ACCURATE akan mencatatnya di posisi Debit. Tetapi jika Prime Amount Minus (Negatif) dikalikan dengan Rate maka ACCURATE akan mencatatnya di posisi Kredit.
 - h. SubLedger : Kolom ini akan otomatis ditampilkan jika akun yang Anda pilih dalam pencatatan transaksi adalah akun dengan tipe account receivable (piutang usaha) dan tipe account payable (hutang usaha). Jika akun yang Anda pilih adalah akun dengan tipe account receivable maka kolom ini dapat Anda isi dengan nama pelanggan yang berhubungan dengan transaksi piutang yang Anda catat dan jika akun yang Anda pilih adalah akun dengan tipe account payable, maka Anda dapat mengisi kolom ini dengan nama pemasok (vendor) yang berhubungan dengan transaksi hutang yang Anda catat.
 - i. Dept : Pada kolom ini Anda dapat mengisi nomor Department yang berhubungan dengan transaksi yang Anda catat.
 - j. Project : Pada kolom ini Anda dapat mengisi nomor Project yang berhubungan dengan transaksi yang Anda catat.
15. Tombol Save & New : Tombol ini berfungsi untuk menyimpan formulir Journal Voucher yang tampil dan sekaligus membuka tampilan Formulir Journal Voucher yang baru.
 16. Tombol Save & Close : Tombol ini berfungsi untuk menyimpan formulir Journal Voucher yang tampil dan sekaligus menutup tampilan Formulir Journal Voucher.

Semua jurnal voucher yang telah Anda buat manual maupun yang secara otomatis dibuat oleh ACCURATE akan direkap dalam sebuah tabel yang disebut Daftar Bukti Jurnal (List Of Journal Voucher).

Tabel Daftar Journal Voucher dapat dibuka dari menu utama List – GeneralLedger – Journal Voucher (Daftar – Buku Besar – Bukti Jurnal).

Journal Vouchers [Filtered]					
No.	Date	Type	Amount	Description	
JU-04.010042	03 Apr 08	Voucher	1.234	Account opening balance 1105,016	
JU-04.010056	29 Feb 08	Depreciation Asset	408.886.574,07	Period End Process for Feb 2008	
JU-04.010054	29 Feb 08	Period End	651.605.752,7	Period End Process for Feb 2008	
JU-04.010057	22 Jan 08	Roll Over Goods	84.800	Cost Roll Over for Job Order No.: 100	
JU-04.010039	30 Sep 05	Depreciation Asset	17.426.851,85	Period End Process for Sep 2005	
JU-04.010038	30 Sep 05	Period End	645.156.769,1	Period End Process for Sep 2005	
JU-04.010033	30 Sep 05	Voucher	2.650.000	Bayar listrik, Gaji karyawan dan upah p	
JU-04.010037	31 Aug 05	Depreciation Asset	17.426.851,85	Period End Process for Aug 2005	
JU-04.010036	31 Aug 05	Period End	645.156.769,1	Period End Process for Aug 2005	
JU-04.010035	31 Jul 05	Depreciation Asset	17.426.851,85	Period End Process for Jul 2005	
JU-04.010034	31 Jul 05	Period End	645.156.769,1	Period End Process for Jul 2005	
JU-04.010031	30 Jun 05	Depreciation Asset	17.426.851,85	Period End Process for Jun 2005	
JU-04.010030	30 Jun 05	Period End	645.156.769,1	Period End Process for Jun 2005	
JU-04.010028	31 May 05	Depreciation Asset	17.426.851,85	Period End Process for May 2005	
JU-04.010027	31 May 05	Period End	645.156.769,1	Period End Process for May 2005	
JU-04.010025	30 Apr 05	Depreciation Asset	17.426.851,85	Period End Process for Apr 2005	

Account History merupakan kumpulan efek dari setiap pencatatan transaksi yang mengakibatkan perubahan posisi keuangan perusahaan. Account History juga bisa disebut sebagai kumpulan jurnal umum pada posisi debit dan kreditnya jika diurutkan berdasarkan tanggal dan nomor referensinya. Tapi bila diurutkan berdasarkan Account No atau Account Name maka berfungsi sebagai buku besar suatu account, dan jika diurutkan berdasarkan project No atau Department No maka berfungsi sebagai histori suatu Proyek atau Department. Account History dapat dibuka dari menu utama List – General Ledger – Account History.

Date	Source	Source No	Account No	Account Name	Description	Debet	Credit
25 Jul 09	Journal Voucher	JV-09-013	6200-005	Biaya Asuransi	Juli 2008	500.000	
30 Jun 09	Other Payment	OP/09/06/017200-001		Biaya Administrasi Bank	Juni 2008	9.000	500.000
30 Jun 09	Other Payment	OP/09/05/011102-001		Mandiri IDR	Biaya Administrasi		9.000
30 Jun 09	Other Payment	OP/09/05/016200-004		Biaya Umum & Adm Lain/Perzinan, STNK, ds		215.000	
30 Jun 09	Other Payment	OP/09/05/016200-001		Biaya Listrik, PAM & Telp Bulan Juni 2008		1.893.686	
30 Jun 09	Other Payment	OP/09/06/017200-004		Biaya Lain-lain	Reimburse Parkir	27.500	
30 Jun 09	Other Payment	OP/09/06/016200-003		Biaya Pemasaran	Buat katalog promo	120.000	
30 Jun 09	Other Payment	OP/09/06/011102-001		Mandiri IDR	Pengeluaran rutin		2.256.186
30 Jun 09	Other Deposit	OD/09/06/011102-001		Mandiri IDR	Pendapatan Lain-l	1.256.300	
30 Jun 09	Other Deposit	OD/09/06/017100-001		Pendapatan Bunga Bank/Pendapatan Lain-L			1.256.300
30 Jun 09	Delivery Order	DO/09/01141105-999		Barang Terkirim	Delivery Order : DC	200.000	
30 Jun 09	Delivery Order	DO/09/01141105-001		Persediaan Bahan Bangi	Delivery Order : DC		200.000
30 Jun 09	Sales Invoice	09/06/001111103-001		Piutang Usaha IDR	Sales Invoice : 09/	14.418.600	
30 Jun 09	Sales Invoice	09/06/001112103		PPn Keluaran	Sales Invoice : 09/		1.310.600
30 Jun 09	Sales Invoice	09/06/001114101-001		Penjualan Bahan Bangur	Sales Invoice : 09/		13.108.000
30 Jun 09	Sales Invoice	09/06/001115100-001		HPP Bahan Bangunan	Sales Invoice : 09/	200.000	
30 Jun 09	Sales Invoice	09/06/00111105-999		Barang Terkirim	Sales Invoice : 09/		200.000
30 Jun 09	Sales Receipt	CR/09/00011102-005		Parin SGD	Customer Receipt :	59.882.625	
30 Jun 09	Sales Receipt	CR/09/00011103-003		Piutang Usaha SGD	Customer Receipt :		60.132.640
30 Jun 09	Sales Receipt	CR/09/00017300-003		Labai/Rugi Terealisasi SG	Customer Receipt :	250.015	
30 Jun 09	Sales Receipt	CR/09/00011102-001		Mandiri IDR	Customer Receipt :	5.646.306,5	

BAB 3

SOAL LATIHAN

A. Tujuan Pembahasan

Setelah mendapatkan pelatihan ini, maka siswa-siswi diharapkan dapat memahami

1. Memahami fitur *general ledger* dalam software accurate
2. Memahami proses penginputan transaksi penyesuaian pada fitur *general ledger*

B. Gambaran Umum Perusahaan

PT Galaksi merupakan distributor yang bergerak dalam bidang perdagangan. Selama ini, pembukuan dilakukan secara manual. Kemudian, PT Galaksi memutuskan untuk menggunakan *software* Accurate mulai Bulan Januari 2022. Berikut ini adalah informasi terkait perusahaan:

Nama Perusahaan	PT Galaksi
Alamat Perusahaan	Jl. Dimensi No. 101
<i>Start Date (Cut Off)</i>	31 Januari 2022
Tahun Fiskal	2022
Mata Uang (<i>Default</i>)	Rupiah (IDR)
No. Seri Faktur Pajak	008.001
NPWP	08.317.318.4-207.000
NPPKP	08.317.318.4-207.000
Tanggal PKP	31/05/2013
Kode Cabang	100
Jenis Usaha	Dagang
KLU SPT (Klasifikasi Lapangan Usaha)	51900

Informasi lainnya:

1. PT Galaksi memiliki transaksi dengan menggunakan mata uang asing, yaitu USD.
2. Termin terdiri dari:
 - a. COD
 - b. Net 30
 - c. 2/10, n/45
 - d. 2/10, n/60
3. Semua transaksi penjualan dan pembelian dikenakan PPN 10%. Kode pajak T untuk PPN 10%.
4. Tipe pelanggan terdiri dari:
 - a. Umum

- b. Khusus
- 5. Metode pengiriman
 - a. DHL
 - b. Direct
 - c. JNE
 - d. Tiki
- 6. Gudang:
 - a. Toko
 - b. Pusat
- 7. Kategori barang:
 - a. Angkasa
 - b. Berkat
 - c. Cahaya
- 8. Metode penilaian persediaan: FIFO

C. Soal

Berikut ini adalah transaksi General Ledger PT GALAKSI selama bulan Februari 2022:

Feb 01 Perusahaan membeli 1 unit mobil pickup dengan harga Rp150.000.000 pembayaran dilakukan dengan memberikan uang muka sebesar Rp50.000.000 dan sisanya akan dicicil oleh perusahaan setiap bulan selama 1 tahun. Cicilan akan dibayarkan setiap tanggal 8. Cicilan pertama akan dimulai pada tanggal 8 Februari 2022. Kendaraan tersebut akan diterima oleh perusahaan tanggal 8 Februari 2022 dan akan aktif digunakan 1 minggu kemudian yaitu pada tanggal 15 Februari 2022. Nomor Transaksi : JV-22-001

Keterangan: Buat akun baru dengan kode akun 2203 dan nama akun “Hutang Lain-lain” dengan klasifikasi Other Current Liability. Mata uang yang digunakan IDR.

Keterangan aktiva baru:

Kode aktiva tetap : FA.05

Masa manfaat : 8 tahun

Metode penyusutan: Metode saldo menurun

Keterangan aktiva : Mitsubishi L300

Feb 11 Perusahaan membeli US\$ 2,000 dengan kurs saat itu Rp14.300. Pembelian menggunakan dana perusahaan di Bank Mandiri IDR dan pembelian US\$ tersebut langsung ditransfer ke Bank Citibank USD. Terdapat biaya administrasi yang dibebankan oleh bank sebesar Rp15.000 dan langsung dipotong ke rekening Bank Mandiri IDR. Nomor Transaksi: JV-22-002

Keterangan: Pembelian USD (Bank Citibank USD – Bank Mandiri IDR)

Adapun transaksi penyesuaian PT GALAKSI selama bulan Februari 2022 sebagai berikut

- Feb 28 Melakukan penyesuaian atas sewa dibayar dimuka yang dibayar pada 3 Januari 2022 untuk jangka waktu 1 tahun
- Feb 28 Perusahaan melakukan proses perhitungan biaya penyusutan aktiva tetap selisih kurs untuk periode Februari 2022. Kurs transaksi USD = Rp 14.275

DIMINTA:

Buatlah semua bukti transaksi atas transaksi di atas dengan menggunakan software Accurate!

DAFTAR PUSTAKA

- Cindy, Nastasya, SE, M.Ak., dan Jenny Vivianti, SE, M.Ak. (2021) Modul Laboratorium Komputerisasi Akuntansi (Accurate) Edisi 16. Jakarta: Jurusan Akuntansi FEB Untar
- Perdiasari, Lutfia (2010), Entry Data Transaction in Accurate4, Edisi 1, Bisnis2030
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso (2019). Financial Accounting with International Financial Reporting Standards, 4th Edition. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Yuniarwati, Santioso, Ekadjaja, dan Bangun. (2018). Pengantar Akuntansi I. Bogor: Mitra Wacana Media

www.cpssoft.com

LAMPIRAN

GENERAL LEDGER ENTRY

SOAL 1

The screenshot shows the 'Journal Voucher' form in ACCURATE 5. The voucher number is JW-22-081, dated 01/02/2022, with a description of 'Pembelian robot actual'. The table below shows the journal entry:

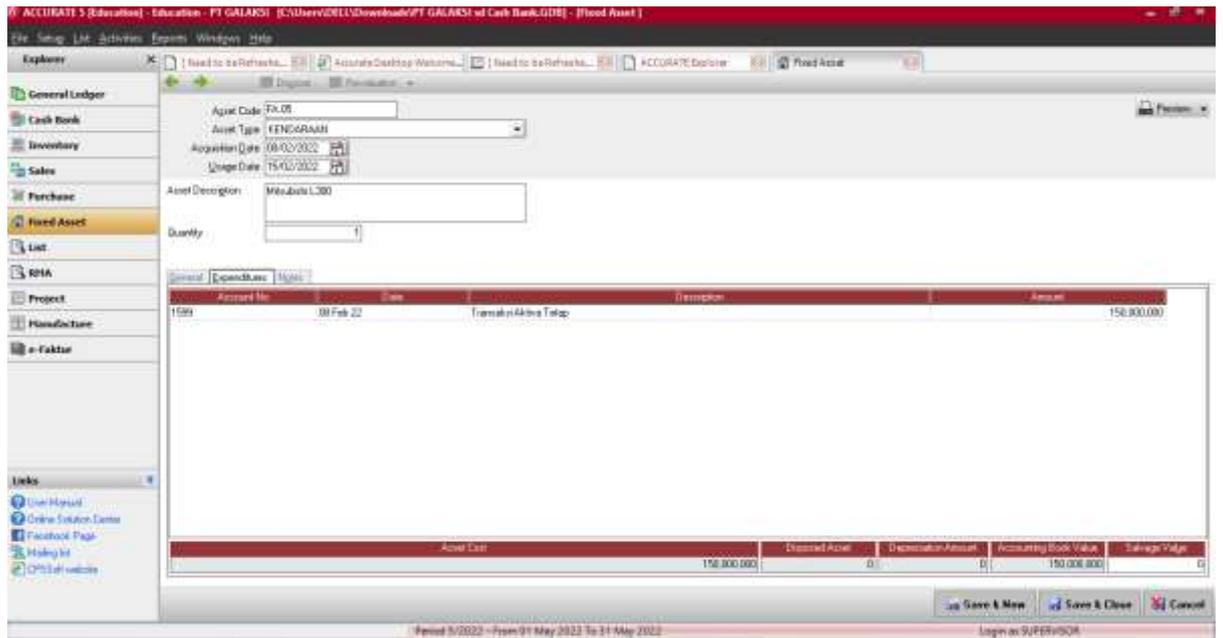
Account No.	Account Name	Debit	Credit	Rate
1592	Pembelian Aktiva Tetap	Rp 150,000,000		
1101	Kas DRI		Rp 50,000,000	
2293	Hutang Lain-lain		Rp 100,000,000	

At the bottom, the balance is shown as Debit: 150,000,000 and Credit: 150,000,000. Buttons for 'Save & New', 'Save & Close', and 'Cancel' are visible.

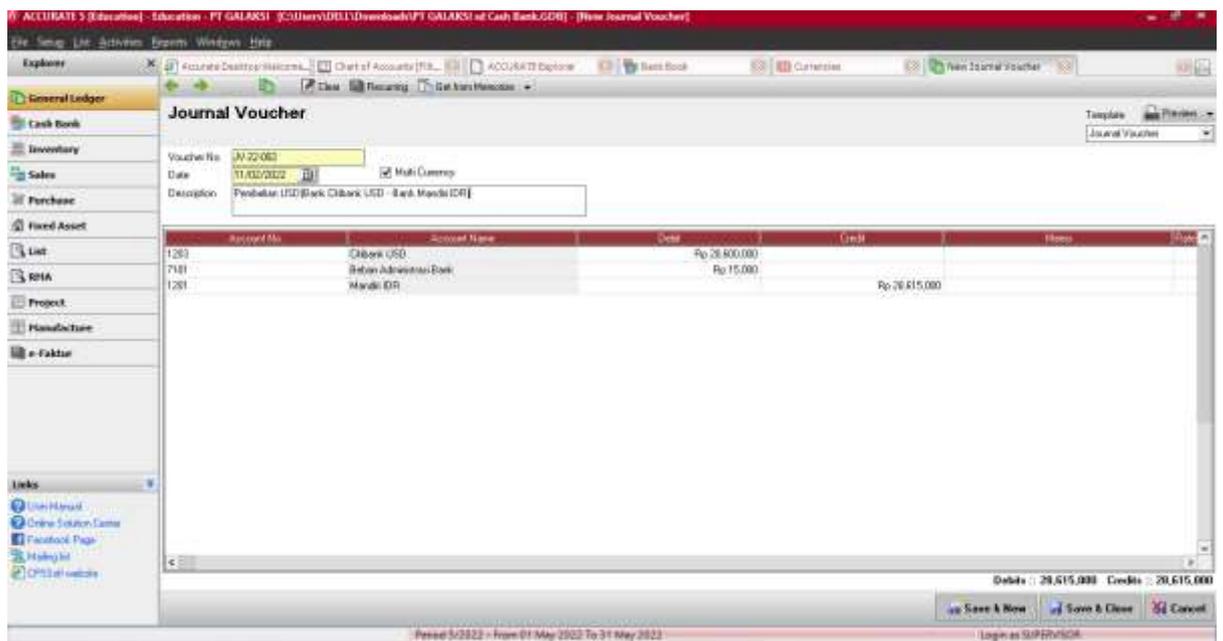
The screenshot shows the 'Fixed Asset' configuration form in ACCURATE 5. The asset code is FA.05, type is FENASASGAN, and acquisition date is 08/02/2022. The asset description is 'Miniboks L300'. The configuration includes:

- Estimated Life: 8 years, 0 months
- Depreciation Method: Straight Line
- Rate: 12.5%
- Accumulated Depreciation Account: Akumulasi Penyusutan Fiknasas
- Depreciation Expense Account: Utang Penyusutan Fiknasas
- Intangible Asset:
- Fiscal Fixed Asset:

Buttons for 'Save & New', 'Save & Close', and 'Cancel' are visible. The footer shows the period from 01 May 2022 to 31 May 2022 and the user is logged in as SUPERVISOR.



SOAL 2



ADJUSTING ENTRY

Soal 1

ACCURATE 5 (Education) - Education - PT GALAXI (C:\Users\DELL\Downloads\PT GALAXI of Cash Bank.GDB) - [Chart of Accounts (Filtered)]

File Setup List Activities Reports Windows Help

Explorer

General Ledger

Filter

Account No. Name Type Balance

1000	Kas dan Bank	Cash/Bank	701,679,000
1100	Kas	Cash/Bank	313,825,000
1101	Kas IDR	Cash/Bank	296,575,000
1102	Kas USD	Cash/Bank	107,250,000
1200	Bank	Cash/Bank	467,854,000
1300	Banka DR	Cash/Bank	246,993,000
1301	BGA DR	Cash/Bank	115,595,000
1302	OBKas USD	Cash/Bank	102,980,000
1300	Piutang Pelanggan	Account Receivable	135,592,473.74
13001	Piutang Pelanggan	Account Receivable	0
1301	Piutang IDR	Account Receivable	101,062,474
1302	Piutang USD	Account Receivable	54,579,999.74
1303	Utang Mula Pembelian DR	Account Receivable	0
1304	Utang Mula Pembelian USD	Account Receivable	0
1400	Perediaan	Inventory	293,051,136.794
1401	Perediaan Angkasa	Inventory	122,490,000
1402	Perediaan Belah	Inventory	54,775,000
1403	Perediaan Cahaya	Inventory	91,826,136.794
1436	Perediaan Dalam Proses	Inventory	0
1459	Perediaan Lainnya	Inventory	0
1500	Aset Lancar Lainnya	Other Current Asset	276,862,000
1501	Aset Lancar Lainnya	Other Current Asset	0
1502	Aset Lancar Lainnya	Other Current Asset	0
1503	PPN Masukan	Other Current Asset	3,880,000
1504	Transaksi Aktiva Tetap	Other Current Asset	0
1600	Aset Tetap	Fixed Asset	2,590,000,000
1601	Tanah	Fixed Asset	1,212,400,000
1602	Bangunan	Fixed Asset	540,000,000
1603	Peralatan	Fixed Asset	245,000,000
1604	Kendaraan	Fixed Asset	940,000,000
1700	Akumulasi Penyusutan	Accumulated Depreciation	(435,300,000)
1701	Akumulasi Penyusutan Gedung	Accumulated Depreciation	(216,700,000)
1702	Akumulasi Penyusutan Peralatan	Accumulated Depreciation	(50,800,000)
1703	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Accumulated Depreciation	(104,000,000)
2100	Utang Passiva	Account Payable	(50,540,000)
2001	Utang Passiva	Account Payable	0

Period: 5/2022 - From: 01 May 2022 To: 31 May 2022 Login as SUPERVISOR

ACCURATE 5 (Education) - Education - PT GALAXI (C:\Users\DELL\Downloads\PT GALAXI of Cash Bank.GDB) - [New Journal Voucher]

File Setup List Activities Reports Windows Help

Explorer

General Ledger

Journal Voucher

Voucher No: JV-22-083

Date: 28/02/2022

Description: Perpisahan Februari 2022

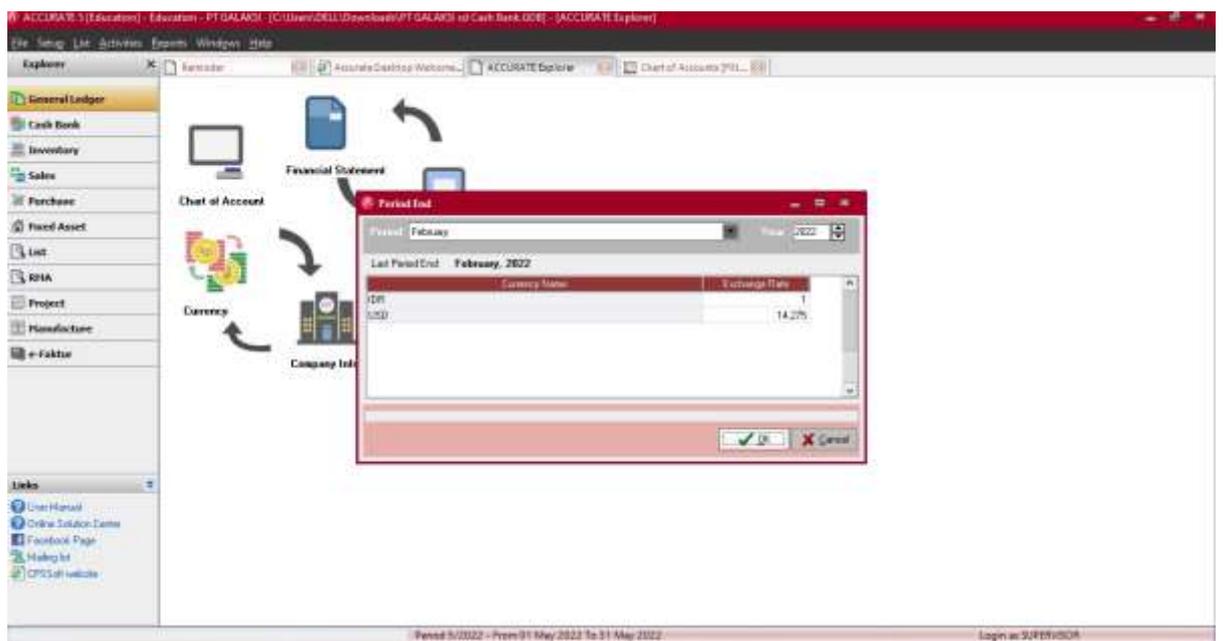
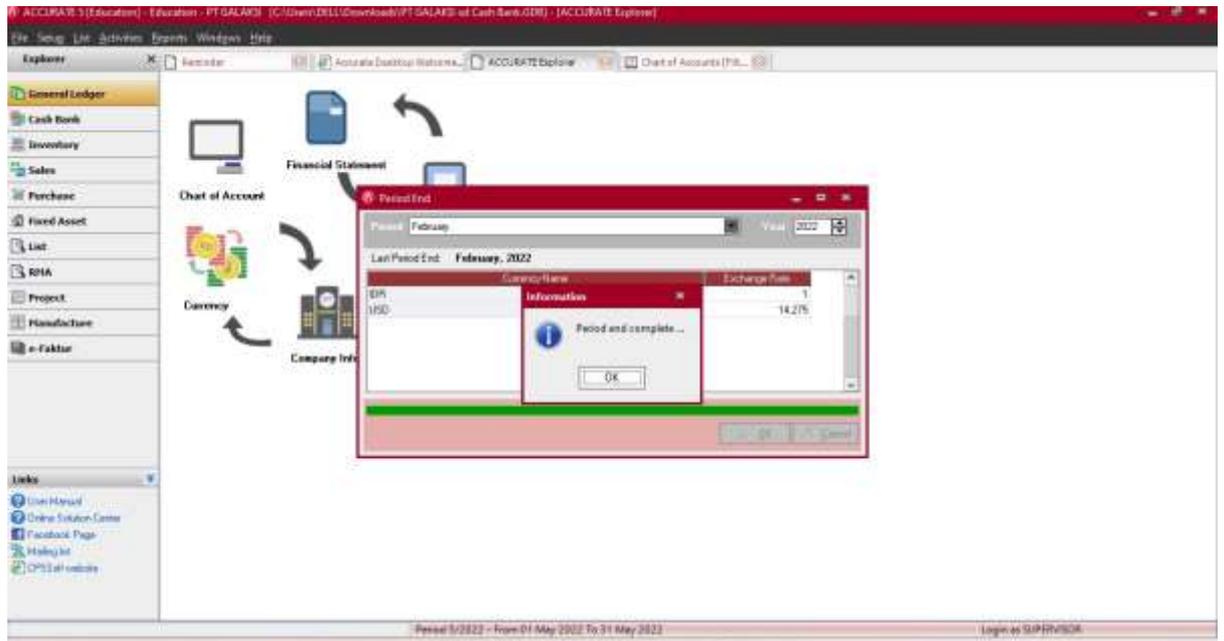
Account No.	Account Name	Debit	Credit	Notes
5204	Belanja Sewa	Rp 16,363,636.4		
1001	Sewa Gedung Dirangsang		Rp 16,363,636.4	

Debits : 16,363,636.4 Credits : 16,363,636.4

Save & New Save & Close Cancel

Period: 5/2022 - From: 01 May 2022 To: 31 May 2022 Login as SUPERVISOR

SOAL 2



Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Tarumanagara
Jl. Tanjung Duren Utara No. 1
Jakarta 11470

LAMPIRAN 2 POWERPOINT PELATIHAN



**MODUL 1
General Ledger**

PENDAPATAN

- Dalam buku besar bahasa Indonesia, pendapatan dibukukan sebagai hasil bagi antara laba, laba lainnya
- Pendapatan adalah penghasilan yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas usaha yang biasa dan dibayar dengan metode yang berbeda seperti penjualan, hibah, bunga, dividen, royalti dan sewa (Sedini dan Riyono, 2016)

BEBAN

Beban adalah pengorbanan pengorbanan diri dari aset atau sumber-sumber lainnya kepada pihak lain, berbentuk pengeluaran barang, pembelian pelayanan jasa lain, utang-lagi yang dibayar dengan sistem akuntansi perusahaan yang sedang berlangsung (Syaiful, Samsi dan Rizki, 2019)

GENERAL LEDGER

General Ledger (Buku Besar) adalah rekening akuntansi yang menghimpun setiap transaksi keuangan perusahaan untuk menunjukkan arti yang akurat untuk laporan keuangan. General Ledger adalah akun yang berfungsi sebagai wadah penyimpanan data awal yang terdapat dalam buku besar dan juga sebagai tempat penyimpanan data penyesuaian dan penyesuaian lainnya.

GENERAL LEDGER

- Setiap akun transaksi di buku besar juga digunakan untuk mencatat informasi akuntansi ke dalam laporan laba rugi, laporan aliran kas, laporan arus keuangan, serta pernyataan
- Format data laporan buku besar biasanya meliputi akun, nomor akun, nomor rekening, tanggal, debit, dan kredit dan saldo akhir

GENERAL LEDGER

Adanya General Ledger (Buku Besar) sebagai transaksi Jurnal Umum. Berikut ini yang perlu diketahui sebelum melakukan Jurnal Umum di antaranya:

- Memeriksa Chart of Account
- Memeriksa Budget Account yang diperlukan

Beberapa aktivitas ini perlu dilakukan dilakukan oleh bagian Accounting



**MODUL 2
Soal Latihan PT GALAKSI**

PT Galaksi merupakan distributor yang bergerak dalam bidang perdagangan barang di permukaan. Berikut ini, perincian transaksi awal Februari:

Tgl	Uraian	Debit	Kredit
1	Saldo		100.000
2	Penjualan		500.000
3	Pembelian	200.000	
4	Penjualan		300.000
5	Pembelian	100.000	
6	Penjualan		400.000
7	Pembelian	150.000	
8	Penjualan		250.000
9	Pembelian	120.000	
10	Penjualan		350.000
11	Pembelian	180.000	
12	Penjualan		450.000
13	Pembelian	140.000	
14	Penjualan		380.000
15	Pembelian	160.000	
16	Penjualan		420.000
17	Pembelian	130.000	
18	Penjualan		360.000
19	Pembelian	170.000	
20	Penjualan		410.000
21	Pembelian	150.000	
22	Penjualan		390.000
23	Pembelian	140.000	
24	Penjualan		430.000
25	Pembelian	160.000	
26	Penjualan		400.000
27	Pembelian	150.000	
28	Penjualan		440.000
29	Pembelian	140.000	
30	Penjualan		460.000

Berikut ini adalah informasi terkait perusahaan:

Berikut ini adalah transaksi umum ledger PT GALAKSI selama bulan Februari 2022:

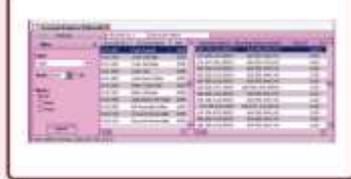
Feb. 1 Perolehan modal 1 unit Perolehan dengan harga 100.000.000 perolehan dilakukan dengan memberikan uang muka sebesar 50.000.000 dan dengan cara dibayar perolehan pada tanggal 10 Feb. Perolehan modal akan diterima oleh perusahaan tanggal 9 Februari 2022 dan akan dicatat di rekening pada tanggal 10 Februari 2022. Nomor Transaksi: PT-22-001

Salah satu dari akun buku dengan nomor akun 2020 dan nomor akun 2021 yang akan digunakan adalah: Akun Current Liability. Maka yang akan digunakan adalah:

Feb 01 perolehan modal 25.000 dengan cara kas 100.000 perolehan modal dilakukan dengan memberikan 25.000.000 dan perolehan UE 8 tersebut langsung ditransfer ke Bank Citi Bank USD. Saldo awal Akun modal sebesar 15.000 dan langsung ditransfer ke rekening Bank Mandiri. Nomor Transaksi: PT-22-002

Salah satu dari akun buku dengan nomor akun 2020 dan nomor akun 2021 yang akan digunakan adalah: Akun Current Liability. Maka yang akan digunakan adalah:





LAMPIRAN 3
DOKUMENTASI SELAMA PELATIHAN



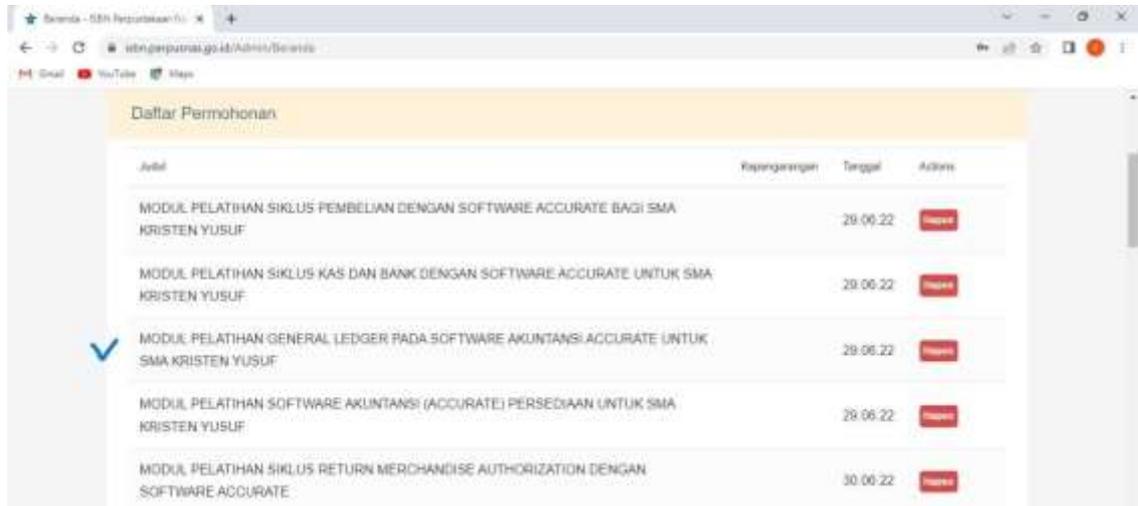


LAMPIRAN 4
LUARAN WAJIB



LAMPIRAN 5

LUARAN TAMBAHAN



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'ibn.gaputras.go.id/Admin/Permohonan'. The page title is 'Daftar Permohonan'. The table below lists five training modules with their respective dates and actions.

Judul	Rentangarigan	Tanggal	Aktiva
MODUL PELATIHAN SIKLUS PEMBELIAN DENGAN SOFTWARE ACCURATE BAGI SMA KRISTEN YUSUF		29.06.22	
MODUL PELATIHAN SIKLUS KAS DAN BANK DENGAN SOFTWARE ACCURATE UNTUK SMA KRISTEN YUSUF		29.06.22	
MODUL PELATIHAN GENERAL LEDGER PADA SOFTWARE AKUNTANSI ACCURATE UNTUK SMA KRISTEN YUSUF		29.06.22	
MODUL PELATIHAN SOFTWARE AKUNTANSI (ACCURATE) PERSEDIAAN UNTUK SMA KRISTEN YUSUF		29.06.22	
MODUL PELATIHAN SIKLUS RETURN MERCHANDISE AUTHORIZATION DENGAN SOFTWARE ACCURATE		30.06.22	

LAMPIRAN 6

POSTER RESEARCH WEEK



UNTAR
Universitas Tarumanagara



Research
Week
2022

PELATIHAN GENERAL LEDGER PADA SOFTWARE ACCURATE BAGI SEKOLAH KRISTEN YUSUF JAKARTA

Emilia S. 03201820210109014, Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara

Pendahuluan

Etisimi dan kemudahan penggunaan yang dimiliki oleh software akuntansi dapat meningkatkan kinerja perusahaan (Chong & Nizam, 2015). Melalui software akuntansi yang tepat maka proses akuntansi khususnya pengakuan dan pencatatan pendapatan serta beban operasional perusahaan dapat dipermudah dan menghasilkan output berupa laporan secara cepat dan efisien. Salah satu software aplikasi akuntansi mutakhir yang dibuat dan dikembangkan oleh putra-putri terbaik di Indonesia adalah Accurate Accounting software.

SMA Kristen Yusuf Jakarta senantiasa berkeinginan memberikan pendidikan yang cukup bagi siswa mereka. Pihak sekolah merasa pengetahuan terkait software Accurate khususnya fitur general ledger, penting diberikan untuk memberikan gambaran kepada siswa mengenai proses komputerisasi akuntansi.

Metode

Pelaksanaan pelatihan untuk siswa SMA Kristen Yusuf dilakukan secara luring sebanyak 2 sesi dengan waktu 90 menit per sesi. Kegiatan PKM ini melibatkan partisipasi mahasiswa aktif, dengan tujuan untuk mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka berupa pengajaran oleh mahasiswa di SMA. Dalam pelaksanaan pelatihan, tim menggunakan berbagai kombinasi metode berupa penyampaian materi, latihan, kuis dan tanya jawab.

Hasil dan Pembahasan

Pelaksanaan pelatihan general ledger pada software accurate kepada siswa SMA Kristen Yusuf Jakarta telah selesai dilaksanakan yaitu pada hari Jumat tanggal 13 Mei 2022. Seluruh siswa telah mengikuti pemaparan materi, dapat mengakses software accurate, dan membuat soal latihan yang diberikan di modul. Melalui kuesioner yang diberikan kepada para siswa SMA Kristen Yusuf kelas XII sebagai umpan balik setelah pelatihan dilakukan.

Seluruh siswa tidak pernah mendapatkan materi ini sebelumnya sehingga merasa sangat bermanfaat yang cukup besar. Sebanyak 85% siswa setuju agar kegiatan PKM dapat terus dilanjutkan di masa yang akan datang.



Gambar 1: Dokumentasi soal pelatihan



Gambar 2: Dokumentasi penyertaan souvenir

Kesimpulan

Kepala sekolah, guru akuntansi dan siswa-siswi menyambut baik kegiatan PKM ini. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi siswa-siswi dan sekolah untuk menambah ilmu dan pengetahuan. Hal ini menjadi bekal bagi siswa-siswi untuk melanjutkan studi lebih lanjut di bidang akuntansi serta memberikan gambaran persiapan akuntansi pada dunia kerja di masa yang akan datang.

Pihak sekolah serta siswa-siswi berharap agar tim PKM Universitas Tarumanagara dapat kembali ke SMA Kristen Yusuf dengan materi yang berbeda untuk memperkaya ilmu akuntansi.

Ucapan Terima Kasih

1. Bapak Hendro Lukman S.E., M.M, Ak, CPMA, CA, CPA (Aud.) selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Tarumanagara.
2. Ibu Elsa Inelda, S.E., M.Bi, Ak., CA selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Universitas Tarumanagara.
3. Bapak Jap Tj Beng, Ph.D selaku ketua LPPM Universitas Tarumanagara.
4. Bapak Wendy, S.E., M.M, M.Pd., C.Pa selaku Kepala Sekolah SMA Kristen Yusuf Jakarta.

Referensi

Chong, Y., & Nizam, I. (2016). The Impact of Accounting Software on Business Performance. *International Journal of Information System and Engineering*, Vol. 6 (No.1): 1-25.