

## PERJANJIAN

### PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM PKM100 PLUS 2022 – Periode 1 Nomor: PKM100Plus-2022-1-017-SPK-KLPPM/UNTAR/IV/2022

1. Pada hari Selasa tanggal 05 bulan April Tahun 2022 , yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Nataherwin, SE, MM  
NIDN/NIDK : 0305078102  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Felisia Salim  
NIM : 125180358  
2. Nama :  
NIM :  
3. Nama :  
NIM :

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa

Nama mitra : SMA Katolik Ricci I

Tanggal kegiatan : 3/16/2022

dengan biaya **Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah)** dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2022, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D.

Pihak Kedua



Nataherwin, SE, MM

LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

**PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN  
PERUSAHAAN JASA**

Disusun oleh:  
**Ketua Tim**

Nataherwin, SE, MM dan 0305078102/ 10108013

**Anggota:**

Felisia Salim dan 125180358

S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JUNI 2022

**Halaman Pengesahan**  
**Laporan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Judul PKM : Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa
2. Nama Mitra PKM : SMA Katolik Ricci 1
3. Ketua Tim Pelaksana
  - A. Nama dan Gelar : Nataherwin, SE, MM
  - B. NIDN/NIK : 0305078102/ 10108013
  - C. Jabatan/Gol. : Lektor/ IIC
  - D. Program Studi : S1 Akuntansi
  - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
  - F. Bidang Keahlian : Akuntansi dan pajak
  - G. Alamat Kantor : FEB UNTAR Blok A lt 14
  - H. Nomor HP/Tlp : 081281238259
3. Anggota Tim PKM
  - A. Jumlah Anggota (Dosen) : 0 orang
  - B. Nama Anggota/Keahlian :
  - C. Jumlah Mahasiswa : 1 orang
  - D. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Felisia Salim dan 125180358
  - E. Nama & NIM Mahasiswa 2 : -
  - F. Nama & NIM Mahasiswa 3 : -
4. Lokasi Kegiatan Mitra :
  - A. Wilayah Mitra : Jl. Kemenangan III/47, Glodok
  - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Barat
  - C. Provinsi : Jakarta
5. Metode Pelaksanaan : Luring/Daring
5. Luaran yang dihasilkan : Modul
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Maret-Juni
7. Pendanaan :  
Biaya yang disetujui : Rp 3.000.000,-

Jakarta, 30 Juni 2022

Menyetujui,  
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
\_NIK:10381047

Ketua Pelaksana

Nataherwin, SE, MM  
0305078102/10108013

# **BAB I**

## **Pendahuluan**

### **A. Analisis Situasi**

Dalam kehidupan sehari – hari banyak kita temui berbagai jenis dan karakteristik perusahaan yang berbeda – beda yang membantu kita dalam memenuhi kebutuhan hidup. Mulai dari perusahaan dagang maupun jasa dan manufaktur. Baik milik pemerintah maupun swasta, semua perusahaan tersebut memiliki peranan penting dalam kehidupan masyarakat. Setiap perusahaan memiliki bentuk dan ukuran atau skala usaha yang berbeda – beda. Secara umum tujuan didirikannya setiap perusahaan adalah untuk mencari keuntungan atau mencari laba dan memiliki keberlanjutan usaha yang tak terbatas.

Laporan Keuangan merupakan hasil dari kejadian atau peristiwa yang telah terjadi di suatu perusahaan yang dicatat melalui serangkaian proses hingga menghasilkan suatu laporan. Jika pencatatan laporan keuangan sudah konsisten dan benar dilakukan, meskipun pencatatan secara sederhana namun tetap akan membantu seorang yang baru masuk ke dunia kerja/bisnis dapat mengatasi masalah keuangan, sehingga mereka mampu tumbuh menjadi lebih besar lagi (Mulyani, 2014).

Akuntansi merupakan disiplin ilmu yang dapat diterapkan di berbagai pekerjaan. Setiap kegiatan kita memerlukan ilmu akuntansi baik dalam berkegiatan perorangan maupun dalam korporasi. Akuntansi dasar memang merupakan bagian dari pelajaran ekonomi dan kadang-kadang banyak siswa yang tidak begitu paham dengan akuntansi itu sendiri. Dengan demikian, pengetahuan mengenai akuntansi dasar perlu ditanamkan sejak dini, sehingga pelatihan bagi para siswa menjadi hal yang sangat dibutuhkan.

Mitra kami adalah SMA Katolik Ricci I dimana memiliki visi yaitu ingin menghasilkan peserta didik yang berkarakter unggul, cerdas, berbudaya dan beriman, berlandaskan nilai-nilai Kristiani dan menghasilkan peserta didik yang mampu mengembangkan diri sesuai dengan bakat dan minatnya masing-masing. SMA Katolik Ricci I tentunya ingin memberikan kualitas pembelajaran yang terbaik untuk semua siswa-siswinya, sedangkan didalam ilmu akuntansi tentunya terus ada perubahan ataupun perkembangan dalam ilmu akuntansi tersebut oleh karena itu dirasa penting untuk guru maupun murid mengetahui dan mengikuti perkembangan ilmu akuntansi.

## B. Masalah Mitra dan Solusinya

Kepala Sekolah SMA Katolik Ricci I meminta kami selaku dosen agar dapat membantu mereka dalam memberikan pengenalan akuntansi dasar kepada siswa didiknya tentang pelaporan akuntansi khususnya tentang cara menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan posisi keuangan, serta diajarkan membuat ayat jurnal penutup dan menyelesaikan kertas kerja yang sudah dibahas sebelumnya.

Untuk mengatasi masalah mitra, kami akan memberikan solusi yaitu sebagai berikut:

1. Menjelaskan teori laporan keuangan perusahaan jasa
2. Mengajarkan cara membuat laporan keuangan perusahaan jasa
3. Mengajarkan cara melengkapi/menyelesaikan kertas kerja
4. Mengajarkan cara membuat jurnal penutup
5. Menjelaskan kapan membuat jurnal pembalik

## **Bab II**

### **Pelaksanaan**

#### A. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan penyuluhan ini dikemas dalam bentuk ceramah dan tanya jawab secara online dengan menggunakan zoom, serta penyebaran angket melalui google form untuk mendapat masukan dari peserta. Pada waktu sosialisasi dilakukan, seluruh peserta wajib menggunakan zoom dengan link yang akan diberikan dari team dosen. Di akhir acara kami mengadakan kuis untuk para siswa dimana akan diberikan pertanyaan seputar topik yang diberikan. Para siswa sangat antusias dalam mengikuti acara ini terlebih pada saat menjawab pertanyaan kuis.

#### B. Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pada :

Hari / tgl. : Rabu, 16 Maret 2022

Waktu : Pk. 09.00 s/d 11.30 WIB

Dengan rincian sebagai berikut:

Pk.09.00 – 10.00 Sesi I – Pemaparan Materi

Pk.10.00 – 11.00 Sesi II – Latihan Soal

Pk.11.00 – 11.30 Sesi Kuiz dan tanya jawab

Tempat : Zoom

Pembicara : Nataherwin

#### C. Luaran

Target luaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah modul pembelajaran dimana modul ini diharapkan dapat membantu dan membuka wawasan siswa-siswi SMA Katolik Ricci I untuk memahami lebih mengenai laporan keuangan perusahaan jasa, jurnal penutup, jurnal pembalik serta menyelesaikan kertas kerja.. Modul ini berisi pembahasan teori dan beberapa latihan soal yang bisa membantu siswa dalam mengasah keterampilannya dalam akuntansi.

## **Bab III**

### **Kesimpulan**

Dengan dilakukan kegiatan ini siswa SMA sudah memahami akuntansi dasar perusahaan jasa khususnya dalam membuat laporan keuangan, jurnal penutup, jurnal pembalik dan melengkapi kertas kerja. Pihak sekolah dan siswa SMA Katolik Ricci I berharap agar kegiatan ini terus berlanjut dengan topik yang berbeda karena untuk menambah wawasan mereka. Selain itu agar topik ini juga bisa di bahas di sekolah lainnya.

## **Daftar Pustaka**

Mulyani, S. (2014). Faktor-Faktor Yang mempengaruhi Kualitas Laporan Keuangan UMKM Pada UMKM Di Kabupaten Kudus. *Jurnal Dinamika Ekonomi Dan Bisnis*, 11(2), 137– 150.

## Lampiran

### 1. Surat Tugas



## SMA KATOLIK RICCI I AKREDITASI "A"

Jl. Kemenangan III / 47, Glodok, Tamansari, Jakarta Barat 11120  
Teln. (021) 6392495 - 6260049 Fax. (021) 6491705

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sr. M. Agnesa, FSGM  
Pimpinan Mitra : SMA Katolik Ricci  
Bidang Kegiatan : Pendidikan  
Alamat : Jl. Kemenangan III/47, Glodok, Tamansari,  
Jakarta Barat 11120

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan Pelaksana Kegiatan PKM

Nama Ketua Tim Pengusul : Nataherwin,SE,MM  
Program Studi/Fakultas : S1 Akuntansi / Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Maret 2022

Yang menyatakan

  
Sr. M. Agnesa, FSGM

## 2. Materi paparan (PPT)



### LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN JASA

Pembahasan meliputi :

1. Laporan Keuangan
2. Laporan Laba Rugi
3. Laporan Perubahan Modal
4. Laporan Posisi Keuangan
5. Laporan Arus Kas
6. Catatan Atas Laporan Keuangan

Tujuan pembelajaran :

- Memahami proses pembuatan laporan keuangan.
- Memahami penyusunan laporan keuangan.



## Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan catatan informasi suatu perusahaan pada periode akuntansi yang menggambarkan kinerja perusahaan tersebut.

Tujuan laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi posisi keuangan dan kinerja suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomik oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut.

karakteristik kualitatif laporan keuangan: dapat dipahami, relevan, materialitas, keandalan, penyajian jujur, substansi mengungguli bentuk, netralitas, pertimbangan sehat, kelengkapan, dan dapat dibandingkan

Laporan Keuangan terdiri dari lima macam, yaitu

1. Laporan Laba/Rugi,
2. Laporan Perubahan Modal / Ekuitas,
3. Laporan Posisi Keuangan,
4. Laporan Arus Kas,
5. Catatan Atas Laporan Keuangan.



Berikut adalah tahapan-tahapan dalam pembuatan laporan keuangan



## Laporan Laba Rugi

Laporan Laba/Rugi, Yaitu laporan yang menunjukkan hasil usaha dan beban - beban selama periode akuntansi. Laporan ini mencerminkan atas pendapatan dari hasil usaha, maupun hasil diluar usaha (pendapatan lain - lain). Serta beban - beban dari kegiatan operasional dan beban - beban diluar operasional.

Penghasilan bersih (laba) seringkali digunakan sebagai ukuran kinerja atau sebagai dasar bagi ukuran yang lain seperti imbalan investasi (*return on investment*) atau penghasilan per saham (*earnings per share*).



Unsur yang langsung berkaitan dengan pengukuran penghasilan bersih (laba) adalah penghasilan dan beban yang didefinisikan sebagai berikut:

1. Penghasilan (*income*) adalah kenaikan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk pemasukan atau penambahan aset atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanaman modal.
2. Beban (*expenses*) adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode akuntansi dalam bentuk arus keluar atau berkurangnya aset atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak menyangkut pembagian kepada penanam modal.

Nama Usaha		
Laporan Laba Rugi		
Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember....		
Pendapatan Jasa		XXX
Beban Operasional		
- Beban Pemasaran	XXX	
- Beban umum dan administrasi	XXX	
Jumlah Beban Operasional		XXX
Laba/Rugi sebelum pajak		XXX
Pajak		XXX
Laba bersih setelah pajak		XXX

## Laporan Perubahan Modal/ Ekuitas

Laporan Perubahan Modal/Ekuitas, yaitu laporan yang menunjukkan sebab-sebab perubahan modal/ ekuitas dari jumlah pada awal periode menjadi jumlah modal/ ekuitas pada akhir periode.

Perubahan modal/ekuitas perusahaan menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih atau kekayaan selama periode bersangkutan berdasarkan.

Perubahan modal untuk perusahaan perorangan dapat dipengaruhi oleh laba dan prive pada periode pelaporan. Sementara jika perusahaan tersebut perusahaan PT maka perubahan ekuitas dapat dipengaruhi oleh laba, laba ditahan dan dividen.

PT .....	
Laporan Perubahan Ekuitas	
Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember.....	
Laba ditahan, 1 Desember.....	XXX
+/- Laba Bersih'	XXX
-/- Rugi Bersih'	(XXX)
-/- Dividen	(XXX)
Laba ditahan, 31 Desember.....	XXX

PT .....	
Laporan Perubahan Modal	
Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember.....	
Modal Awal, 1 Desember.....	XXX
+/- Laba Bersih'	XXX
-/- Rugi Bersih'	(XXX)
-/- Prive	(XXX)
Modal Akhir, 31 Desember.....	XXX

## Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan yang menunjukkan keadaan keuangan suatu perusahaan pada tanggal tertentu. Dalam laporan neraca / laporan posisi keuangan ini pemakai laporan keuangan yang memiliki kepentingan atas informasi neraca dapat mengetahui aset atau harta, kewajiban atau utang, dan modal atau ekuitas dari perusahaan tersebut. Akun – akun yang terdapat didalam neraca dikatakan sebagai akun – akun rill.

Unsur yang berkaitan secara langsung dengan pengukuran posisi keuangan adalah aktiva, kewajiban, dan ekuitas. Pos-pos ini didefinisikan sebagai berikut:

1. Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh. Perusahaan menyajikan aset lancar terpisah dengan aset tidak lancar. Aset lancar disajikan menurut ukuran likuiditas.
2. Kewajiban merupakan utang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu. Penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi. Perusahaan menyajikan kewajiban jangka pendek terpisah dari kewajiban jangka panjang dan kewajiban disajikan menurut ukuran jatuh temponya.
3. Ekuitas adalah hak residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban.

Nama Usaha Jasa Laporan Posisi Keuangan Per Tanggal 31 Desember xxx			
<b>Harta Lancar</b>			
Kas	xxx	Utang Usaha	xxx
Rekvi	xxx	Riwayat yang masih harus dibayar	xxx
Piutang	xxx	Utang Pajak	xxx
Biaya Dibayar Dimuka	xxx	Utang Sertifikat/Modal Kerja	xxx
Pajak Dibayar Dimuka	xxx	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Tota Aktiva Lancar	xxx		
<b>Aktiva Tetap</b>			
Harga Perolehan	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	xxx
Akumulasi Penyusutan	(xxx)	Utang bank/investasi	xxx
Bilai Buku Aktiva Tetap	xxx	Ekuitas	xxx
		Tuan A / Saham*	xxx
		Saldo Laba *	xxx
		Jumlah Ekuitas	xxx
Tota Aktiva	xxx	Jumlah Kewajiban & Ekuitas	xxx

## Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan arus dana yang masuk dan yang keluar dari suatu perusahaan. Tujuan utama laporan aliran kas adalah untuk menyajikan informasi relevan tentang penerimaan dan pengeluaran kas suatu perusahaan selama satu periode. Untuk mencapai tujuan ini, aliran kas diklasifikasikan dalam tiga kelompok yang berbeda yaitu:

1. Arus kas dari kegiatan operasi - Arus kas yang berasal dari transaksi yang berasal dari kegiatan itu sendiri.
2. Arus kas dari kegiatan investasi - Arus kas ini yang mempengaruhi investasi dalam aset non lancar adalah arus kas dari kegiatan investasi.
3. Arus kas dari kegiatan pendanaan - Arus kas ini berasal dari transaksi yang mempengaruhi utang dan ekuitas perusahaan.

## 2 METODE MEMBUAT ARUS KAS (CASHFLOW)

### Metode langsung

Metode langsung mengungkapkan kelompok utama dari penerimaan kas bruto dan pengeluaran kas bruto

### Metode tidak langsung

Metode tidak langsung menggunakan penyesuaian laba atau rugi bersih dengan mengoreksi pengaruh dari transaksi bukan kas

PT. ABC Laporan Arus Kas (Metode Langsung) Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 20XX		PT. ABC Laporan Arus Kas (Metode Tidak Langsung) Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 20XX	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Penerimaan kas dari penjualan	xxx	Laba bersih sebelum pajak dan pos luar biasa	xxx
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(xxx)	Penyesuaian untuk:	
Fee yang dibebankan secara Periodik untuk Pembiayaan pajak pengalihan	xxx	Kemungkinan Penyusutan	xxx
Arus kas bersih dari (jumlah) Aktivitas Operasi	xxx	Penerimaan Penjualan	xxx
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		Pembayaran Utang Dagang	(xxx)
Pembelian aktiva tetap	(xxx)	Arus kas bersih dari (jumlah) aktivitas operasi	xxx
Jual dari penjualan periodik Pembiayaan bunga Pembiayaan dibayar	xxx	Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus kas bersih dari (jumlah) Aktivitas Investasi	xxx	Pembelian aktiva tetap	(xxx)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Jual dari penjualan modal saham	xxx	Pembayaran dividen	(xxx)
Pinjam dari pinjaman jangka panjang	xxx	Arus kas bersih dari (jumlah) Aktivitas Pendanaan	xxx
Pembayaran utang sewa guna usaha keuangan	(xxx)	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Pembayaran dalam	(xxx)	Pembelian dividen	(xxx)
Arus kas bersih dari (jumlah) Aktivitas Pendanaan	xxx	Arus kas bersih dari (jumlah) Aktivitas Pendanaan	xxx
-Kas dan setara kas pada awal periode	xxx	-Kas dan setara kas pada awal periode	xxx
-Kas dan setara kas pada akhir periode	xxx	-Kas dan setara kas pada akhir periode	xxx

## Catatan Atas Laporan Keuangan

Laporan ini menjelaskan tentang gambaran secara umum perusahaan entitas, kebijakan akuntansi yang digunakan, serta pos - pos signifikan dari laporan keuangan perusahaan.

LAPORAN KEUANGAN ENTITAS (lanjutan)	
<b>REKAPITULASI SALDO LAPORAN KEUANGAN PER 31 DESEMBER 20XX</b>	
1. URAIAN	
2. PERENCANAAN KAPITALISASI	
3. PERENCANAAN KAPITALISASI	
4. PERENCANAAN KAPITALISASI	
5. PERENCANAAN KAPITALISASI	
6. PERENCANAAN KAPITALISASI	
7. PERENCANAAN KAPITALISASI	
8. PERENCANAAN KAPITALISASI	
9. PERENCANAAN KAPITALISASI	
10. PERENCANAAN KAPITALISASI	
11. PERENCANAAN KAPITALISASI	
12. PERENCANAAN KAPITALISASI	
13. PERENCANAAN KAPITALISASI	
14. PERENCANAAN KAPITALISASI	
15. PERENCANAAN KAPITALISASI	
16. PERENCANAAN KAPITALISASI	
17. PERENCANAAN KAPITALISASI	
18. PERENCANAAN KAPITALISASI	
19. PERENCANAAN KAPITALISASI	
20. PERENCANAAN KAPITALISASI	
21. PERENCANAAN KAPITALISASI	
22. PERENCANAAN KAPITALISASI	
23. PERENCANAAN KAPITALISASI	
24. PERENCANAAN KAPITALISASI	
25. PERENCANAAN KAPITALISASI	
26. PERENCANAAN KAPITALISASI	
27. PERENCANAAN KAPITALISASI	
28. PERENCANAAN KAPITALISASI	
29. PERENCANAAN KAPITALISASI	
30. PERENCANAAN KAPITALISASI	
31. PERENCANAAN KAPITALISASI	
32. PERENCANAAN KAPITALISASI	
33. PERENCANAAN KAPITALISASI	
34. PERENCANAAN KAPITALISASI	
35. PERENCANAAN KAPITALISASI	
36. PERENCANAAN KAPITALISASI	
37. PERENCANAAN KAPITALISASI	
38. PERENCANAAN KAPITALISASI	
39. PERENCANAAN KAPITALISASI	
40. PERENCANAAN KAPITALISASI	
41. PERENCANAAN KAPITALISASI	
42. PERENCANAAN KAPITALISASI	
43. PERENCANAAN KAPITALISASI	
44. PERENCANAAN KAPITALISASI	
45. PERENCANAAN KAPITALISASI	
46. PERENCANAAN KAPITALISASI	
47. PERENCANAAN KAPITALISASI	
48. PERENCANAAN KAPITALISASI	
49. PERENCANAAN KAPITALISASI	
50. PERENCANAAN KAPITALISASI	
51. PERENCANAAN KAPITALISASI	
52. PERENCANAAN KAPITALISASI	
53. PERENCANAAN KAPITALISASI	
54. PERENCANAAN KAPITALISASI	
55. PERENCANAAN KAPITALISASI	
56. PERENCANAAN KAPITALISASI	
57. PERENCANAAN KAPITALISASI	
58. PERENCANAAN KAPITALISASI	
59. PERENCANAAN KAPITALISASI	
60. PERENCANAAN KAPITALISASI	
61. PERENCANAAN KAPITALISASI	
62. PERENCANAAN KAPITALISASI	
63. PERENCANAAN KAPITALISASI	
64. PERENCANAAN KAPITALISASI	
65. PERENCANAAN KAPITALISASI	
66. PERENCANAAN KAPITALISASI	
67. PERENCANAAN KAPITALISASI	
68. PERENCANAAN KAPITALISASI	
69. PERENCANAAN KAPITALISASI	
70. PERENCANAAN KAPITALISASI	
71. PERENCANAAN KAPITALISASI	
72. PERENCANAAN KAPITALISASI	
73. PERENCANAAN KAPITALISASI	
74. PERENCANAAN KAPITALISASI	
75. PERENCANAAN KAPITALISASI	
76. PERENCANAAN KAPITALISASI	
77. PERENCANAAN KAPITALISASI	
78. PERENCANAAN KAPITALISASI	
79. PERENCANAAN KAPITALISASI	
80. PERENCANAAN KAPITALISASI	
81. PERENCANAAN KAPITALISASI	
82. PERENCANAAN KAPITALISASI	
83. PERENCANAAN KAPITALISASI	
84. PERENCANAAN KAPITALISASI	
85. PERENCANAAN KAPITALISASI	
86. PERENCANAAN KAPITALISASI	
87. PERENCANAAN KAPITALISASI	
88. PERENCANAAN KAPITALISASI	
89. PERENCANAAN KAPITALISASI	
90. PERENCANAAN KAPITALISASI	
91. PERENCANAAN KAPITALISASI	
92. PERENCANAAN KAPITALISASI	
93. PERENCANAAN KAPITALISASI	
94. PERENCANAAN KAPITALISASI	
95. PERENCANAAN KAPITALISASI	
96. PERENCANAAN KAPITALISASI	
97. PERENCANAAN KAPITALISASI	
98. PERENCANAAN KAPITALISASI	
99. PERENCANAAN KAPITALISASI	
100. PERENCANAAN KAPITALISASI	

REKAPITULASI SALDO LAPORAN KEUANGAN PER 31 DESEMBER 20XX	
1. URAIAN	
2. PERENCANAAN KAPITALISASI	
3. PERENCANAAN KAPITALISASI	
4. PERENCANAAN KAPITALISASI	
5. PERENCANAAN KAPITALISASI	
6. PERENCANAAN KAPITALISASI	
7. PERENCANAAN KAPITALISASI	
8. PERENCANAAN KAPITALISASI	
9. PERENCANAAN KAPITALISASI	
10. PERENCANAAN KAPITALISASI	
11. PERENCANAAN KAPITALISASI	
12. PERENCANAAN KAPITALISASI	
13. PERENCANAAN KAPITALISASI	
14. PERENCANAAN KAPITALISASI	
15. PERENCANAAN KAPITALISASI	
16. PERENCANAAN KAPITALISASI	
17. PERENCANAAN KAPITALISASI	
18. PERENCANAAN KAPITALISASI	
19. PERENCANAAN KAPITALISASI	
20. PERENCANAAN KAPITALISASI	
21. PERENCANAAN KAPITALISASI	
22. PERENCANAAN KAPITALISASI	
23. PERENCANAAN KAPITALISASI	
24. PERENCANAAN KAPITALISASI	
25. PERENCANAAN KAPITALISASI	
26. PERENCANAAN KAPITALISASI	
27. PERENCANAAN KAPITALISASI	
28. PERENCANAAN KAPITALISASI	
29. PERENCANAAN KAPITALISASI	
30. PERENCANAAN KAPITALISASI	
31. PERENCANAAN KAPITALISASI	
32. PERENCANAAN KAPITALISASI	
33. PERENCANAAN KAPITALISASI	
34. PERENCANAAN KAPITALISASI	
35. PERENCANAAN KAPITALISASI	
36. PERENCANAAN KAPITALISASI	
37. PERENCANAAN KAPITALISASI	
38. PERENCANAAN KAPITALISASI	
39. PERENCANAAN KAPITALISASI	
40. PERENCANAAN KAPITALISASI	
41. PERENCANAAN KAPITALISASI	
42. PERENCANAAN KAPITALISASI	
43. PERENCANAAN KAPITALISASI	
44. PERENCANAAN KAPITALISASI	
45. PERENCANAAN KAPITALISASI	
46. PERENCANAAN KAPITALISASI	
47. PERENCANAAN KAPITALISASI	
48. PERENCANAAN KAPITALISASI	
49. PERENCANAAN KAPITALISASI	
50. PERENCANAAN KAPITALISASI	
51. PERENCANAAN KAPITALISASI	
52. PERENCANAAN KAPITALISASI	
53. PERENCANAAN KAPITALISASI	
54. PERENCANAAN KAPITALISASI	
55. PERENCANAAN KAPITALISASI	
56. PERENCANAAN KAPITALISASI	
57. PERENCANAAN KAPITALISASI	
58. PERENCANAAN KAPITALISASI	
59. PERENCANAAN KAPITALISASI	
60. PERENCANAAN KAPITALISASI	
61. PERENCANAAN KAPITALISASI	
62. PERENCANAAN KAPITALISASI	
63. PERENCANAAN KAPITALISASI	
64. PERENCANAAN KAPITALISASI	
65. PERENCANAAN KAPITALISASI	
66. PERENCANAAN KAPITALISASI	
67. PERENCANAAN KAPITALISASI	
68. PERENCANAAN KAPITALISASI	
69. PERENCANAAN KAPITALISASI	
70. PERENCANAAN KAPITALISASI	
71. PERENCANAAN KAPITALISASI	
72. PERENCANAAN KAPITALISASI	
73. PERENCANAAN KAPITALISASI	
74. PERENCANAAN KAPITALISASI	
75. PERENCANAAN KAPITALISASI	
76. PERENCANAAN KAPITALISASI	
77. PERENCANAAN KAPITALISASI	
78. PERENCANAAN KAPITALISASI	
79. PERENCANAAN KAPITALISASI	
80. PERENCANAAN KAPITALISASI	
81. PERENCANAAN KAPITALISASI	
82. PERENCANAAN KAPITALISASI	
83. PERENCANAAN KAPITALISASI	
84. PERENCANAAN KAPITALISASI	
85. PERENCANAAN KAPITALISASI	
86. PERENCANAAN KAPITALISASI	
87. PERENCANAAN KAPITALISASI	
88. PERENCANAAN KAPITALISASI	
89. PERENCANAAN KAPITALISASI	
90. PERENCANAAN KAPITALISASI	
91. PERENCANAAN KAPITALISASI	
92. PERENCANAAN KAPITALISASI	
93. PERENCANAAN KAPITALISASI	
94. PERENCANAAN KAPITALISASI	
95. PERENCANAAN KAPITALISASI	
96. PERENCANAAN KAPITALISASI	
97. PERENCANAAN KAPITALISASI	
98. PERENCANAAN KAPITALISASI	
99. PERENCANAAN KAPITALISASI	
100. PERENCANAAN KAPITALISASI	

REKAPITULASI SALDO LAPORAN KEUANGAN PER 31 DESEMBER 20XX	
1. URAIAN	
2. PERENCANAAN KAPITALISASI	
3. PERENCANAAN KAPITALISASI	
4. PERENCANAAN KAPITALISASI	
5. PERENCANAAN KAPITALISASI	
6. PERENCANAAN KAPITALISASI	
7. PERENCANAAN KAPITALISASI	
8. PERENCANAAN KAPITALISASI	
9. PERENCANAAN KAPITALISASI	
10. PERENCANAAN KAPITALISASI	
11. PERENCANAAN KAPITALISASI	
12. PERENCANAAN KAPITALISASI	
13. PERENCANAAN KAPITALISASI	
14. PERENCANAAN KAPITALISASI	
15. PERENCANAAN KAPITALISASI	
16. PERENCANAAN KAPITALISASI	
17. PERENCANAAN KAPITALISASI	
18. PERENCANAAN KAPITALISASI	
19. PERENCANAAN KAPITALISASI	
20. PERENCANAAN KAPITALISASI	
21. PERENCANAAN KAPITALISASI	
22. PERENCANAAN KAPITALISASI	
23. PERENCANAAN KAPITALISASI	
24. PERENCANAAN KAPITALISASI	
25. PERENCANAAN KAPITALISASI	
26. PERENCANAAN KAPITALISASI	
27. PERENCANAAN KAPITALISASI	
28. PERENCANAAN KAPITALISASI	
29. PERENCANAAN KAPITALISASI	
30. PERENCANAAN KAPITALISASI	
31. PERENCANAAN KAPITALISASI	
32. PERENCANAAN KAPITALISASI	
33. PERENCANAAN KAPITALISASI	
34. PERENCANAAN KAPITALISASI	
35. PERENCANAAN KAPITALISASI	
36. PERENCANAAN KAPITALISASI	
37. PERENCANAAN KAPITALISASI	
38. PERENCANAAN KAPITALISASI	
39. PERENCANAAN KAPITALISASI	
40. PERENCANAAN KAPITALISASI	
41. PERENCANAAN KAPITALISASI	
42. PERENCANAAN KAPITALISASI	
43. PERENCANAAN KAPITALISASI	
44. PERENCANAAN KAPITALISASI	
45. PERENCANAAN KAPITALISASI	
46. PERENCANAAN KAPITALISASI	
47. PERENCANAAN KAPITALISASI	
48. PERENCANAAN KAPITALISASI	
49. PERENCANAAN KAPITALISASI	
50. PERENCANAAN KAPITALISASI	
51. PERENCANAAN KAPITALISASI	
52. PERENCANAAN KAPITALISASI	
53. PERENCANAAN KAPITALISASI	
54. PERENCANAAN KAPITALISASI	
55. PERENCANAAN KAPITALISASI	
56. PERENCANAAN KAPITALISASI	
57. PERENCANAAN KAPITALISASI	
58. PERENCANAAN KAPITALISASI	
59. PERENCANAAN KAPITALISASI	
60. PERENCANAAN KAPITALISASI	
61. PERENCANAAN KAPITALISASI	
62. PERENCANAAN KAPITALISASI	
63. PERENCANAAN KAPITALISASI	
64. PERENCANAAN KAPITALISASI	
65. PERENCANAAN KAPITALISASI	
66. PERENCANAAN KAPITALISASI	
67. PERENCANAAN KAPITALISASI	
68. PERENCANAAN KAPITALISASI	
69. PERENCANAAN KAPITALISASI	
70. PERENCANAAN KAPITALISASI	
71. PERENCANAAN KAPITALISASI	
72. PERENCANAAN KAPITALISASI	
73. PERENCANAAN KAPITALISASI	
74. PERENCANAAN KAPITALISASI	
75. PERENCANAAN KAPITALISASI	
76. PERENCANAAN KAPITALISASI	
77. PERENCANAAN KAPITALISASI	
78. PERENCANAAN KAPITALISASI	
79. PERENCANAAN KAPITALISASI	
80. PERENCANAAN KAPITALISASI	
81. PERENCANAAN KAPITALISASI	
82. PERENCANAAN KAPITALISASI	
83. PERENCANAAN KAPITALISASI	
84. PERENCANAAN KAPITALISASI	
85. PERENCANAAN KAPITALISASI	
86. PERENCANAAN KAPITALISASI	
87. PERENCANAAN KAPITALISASI	
88. PERENCANAAN KAPITALISASI	
89. PERENCANAAN KAPITALISASI	
90. PERENCANAAN KAPITALISASI	
91. PERENCANAAN KAPITALISASI	
92. PERENCANAAN KAPITALISASI	
93. PERENCANAAN KAPITALISASI	
94. PERENCANAAN KAPITALISASI	
95. PERENCANAAN KAPITALISASI	
96. PERENCANAAN KAPITALISASI	
97. PERENCANAAN KAPITALISASI	
98. PERENCANAAN KAPITALISASI	
99. PERENCANAAN KAPITALISASI	
100. PERENCANAAN KAPITALISASI	



Pembahasan dalam bab ini meliputi :

- Penyelesaian Kertas Kerja

Tujuan pembelajaran dalam bab adalah :

- Memahami cara menyelesaikan laporan keuangan dari kertas kerja



## Penyelesaian Kertas Kerja

Untuk menyusun lajur laba rugi (*income statement*) dan lajur laporan posisi keuangan (*financial position*) angka-angka yang diambil adalah dari lajur neraca saldo disesuaikan dengan cara :

- Perkiraan-perkiraan riil/neraca (aktiva, hutang dan modal) dipindahkan pada lajur neraca disesuaikan dengan debit dan kreditnya.
- Perkiraan-perkiraan nominal/laba rugi (pendapatan dan beban-beban) dipindahkan ke lajur laba rugi sesuai dengan debit dan kreditnya.
- Jumlah angka-angka debit dan kredit pada lajur laba rugi dan lajur neraca tidak sama karena saldo tersebut merupakan saldo laba (bila jumlah angka kredit lebih besar dari jumlah angka debit) atau saldo rugi (bila jumlah angka debit lebih besar dari jumlah angka kredit).



### Ayat Jurnal Penutup dan Ayat Jurnal Pembalik

**Jurnal Penutup** dilakukan untuk mentransfer saldo akun sementara atau akun nominal ke akun ekuitas pemilik dengan membuat akun baru yang tidak tercantum pada laporan keuangan yang disebut akun likhnsar Laba-Rugi.

**Ayat jurnal penutup** dibuat untuk menutup perkiraan-perkiraan pendapatan, beban-beban, saldo laba atau rugi dan prive (perorangan/ persekutuan) atau dividen (perseroan/PT).

Perusahaan membedakan **akun sementara** (*temporary accounts*) dan **akun permanen** (*permanent accounts*).

- **Akun sementara** (*nominal accounts*) adalah perkiraan pendapatan, beban dan dividen/prive.
- **Akun permanen** (*real accounts*) adalah perkiraan terkait dengan satu atau lebih periode akuntansi, yang meliputi semua perkiraan aset, liabilitas dan ekuitas.



### Fungsi Jurnal Penutup

1. Mengembalikan atau menutup nilai saldo kembali menjadi nol di setiap akun-akun sementara.
2. Supaya akun modal menunjukkan jumlah yang sesuai dengan keadaan di akhir periode, sehingga saldo akun modal akan sama dengan jumlah modal akhir yang dilaporkan neraca.
3. Membedakan akun beban dengan akun pendapatan agar tidak tercampur dengan jumlah nominal dari pendapatan dan beban tahun selanjutnya.
4. Memudahkan ketika ada pemeriksaan karena adanya pemisahan transaksi antara periode sekarang dan periode selanjutnya.
5. Memberikan informasi keuangan yang sebenarnya dari suatu perusahaan yang terdiri dari harta, kewajiban, ekuitas.
6. Memberikan neraca awal periode berikutnya.



**Ada 4 tahapan yang dilakukan dalam membuat jurnal penutup**

1. Menutup akun pendapatan,
2. Menutup akun beban,
3. Menutup akun Ikhtisar Laba-Rugi, dan
4. Menutup akun Prive/ Dividen,

**Cara membuat ayat jurnal penutup** bisa melihat dari kertas kerja yaitu kolom laba rugi, dimana lajur debit adalah beban-beban dan lajur kredit adalah pendapatan-pendapatan atau perkiraan-perkiraan laba rugi (nominal).

a) **Pendapatan**. Semua perkiraan pendapatan atau perkiraan nominal yang mempunyai saldo kredit, dipindahkan semua ke sebelah debit dan lawan perkiraannya Ikhtisar laba rugi sejumlah perkiraan-perkiraan pendapatan.

Jurnalnya adalah

Pendapatan Jasa	xxx
Ikhtisar Laba Rugi	xxx

b) **Beban**. Semua beban atau perkiraan nominal yang mempunyai saldo debit dipindah ke sebelah kredit dengan lawan perkiraan Ikhtisar laba rugi dengan jumlah yang sama.

Jurnalnya adalah

Ikhtisar Laba Rugi	xxx
Beban-beban	xxx



c) **Ikhtisar laba rugi**. Memindahkan saldo laba atau saldo rugi ke perkiraan modal pemilik dengan lawan perkiraannya Ikhtisar laba rugi. Tetapi untuk perusahaan menutup laba atau saldo rugi ke dalam perkiraan Laba ditahan (*retained earning*) dengan lawan perkiraan Ikhtisar laba rugi.

Jurnalnya adalah

Ikhtisar Laba Rugi	xxx
Laba Ditahan/ Modal'	xxx

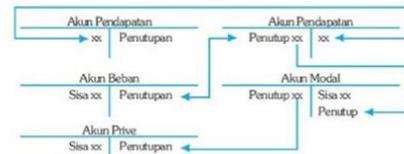
d) **Prive/ Dividen**. Untuk perusahaan perorangan atau persekutuan perkiraan prive dipindahkan ke perkiraan modal dengan lawan perkiraan prive. Tetapi untuk perusahaan menutup dividen ke perkiraan laba ditahan dengan lawan perkiraan dividen.

Jurnalnya adalah

Laba Ditahan/ Modal'	xxx
Dividen / Prive'	xxx

*\*Modal dan prive untuk perusahaan perorangan atau persekutuan*

**Cara Mudah membuat Jurnal Penutup dengan gambar berikut :**



**Jurnal Pembalik**

**Jurnal pembalik** adalah jurnal yang dibuat dengan cara membuat terbalik dari jurnal penyesuaian yang telah dibuat pada periode sebelumnya.

- ★ Jurnal pembalik ini dibuat pada awal periode akuntansi berikutnya.
- ★ **Tujuan Jurnal pembalik** adalah untuk menyederhanakan pencatatan dari transaksi-transaksi selanjutnya yang berhubungan dengan jurnal penyesuaian.
- ★ Penggunaan jurnal pembalik **tidak akan** merubah jumlah yang dilaporkan pada Laporan Keuangan, tetapi **hanya untuk menyederhanakan pencatatan** untuk transaksi selanjutnya.

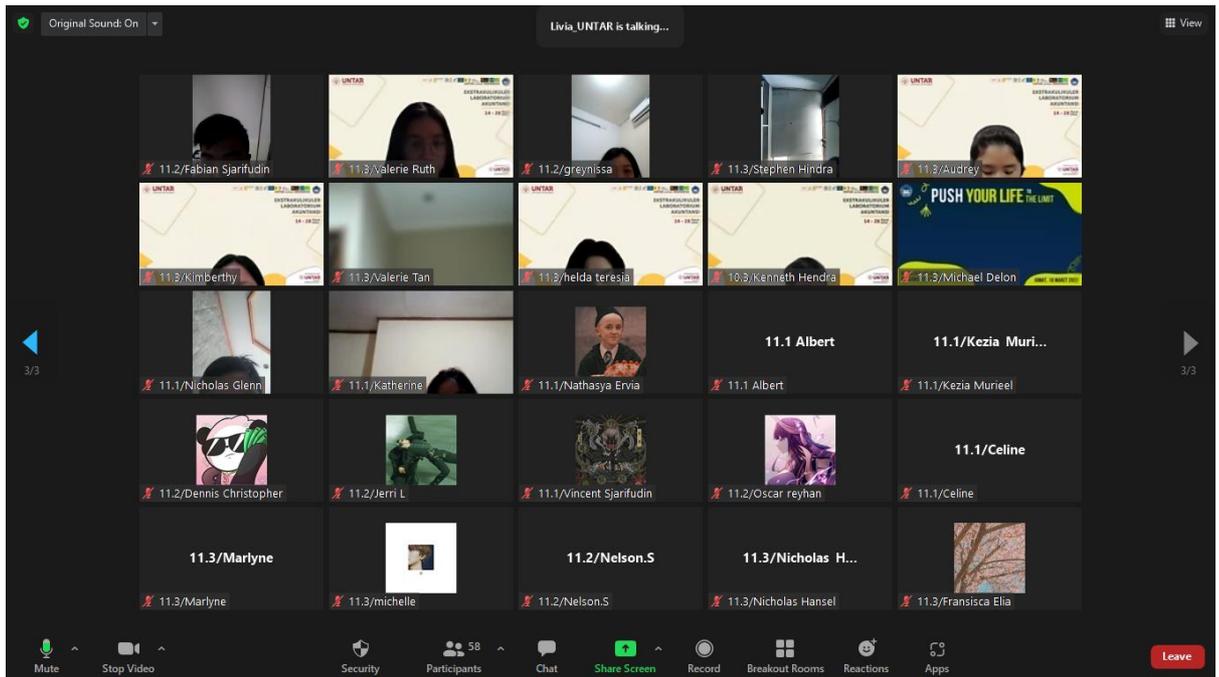
**Jurnal pembalikan** sering dibuat untuk transaksi-transaksi piutang pendapatan dan hutang biaya yang diperhitungkan pada saat membuat jurnal penyesuaian.

Ciri pendapatan dan biaya tersebut adalah:

- 1) **Piutang pendapatan (accrued revenues)**. Pendapatan – pendapatan yang telah diakui dalam satu periode akuntansi yang dilaporkan, tetapi baru akan ditagih/penerimaan kasnya di masa yang akan datang. Misalnya piutang yang bersumber dari pendapatan bunga berjalan.
- 2) **Utang biaya (accrued expense)**. Beban atau biaya yang sudah diakui dalam satu periode akuntansi, tetapi nanti akan dibayar peluannya di masa yang akan datang. Misalnya utang untuk penggunaan biaya listrik pada bulan desember yang tagihannya diterima pada bulan januari tahun berikutnya.



### 3. Foto kegiatan.



Zoom Meeting | You are viewing Nataherwin-Untar's screen | View Options

Participants (79)

- W Widyasari\_Untar (Me)
- N Nataherwin-Untar (Host)
- 10.3/Audrey Firshe
- 10.3/Kenneth Hendra
- 1 11.1/Celine
- 11.1/Darren
- 1 11.1/emil
- 1 11.1/Fabiola
- 11.1/Gracello Halim
- 11.1/Hansel Alexander
- 1T 11.1/Jessica Tivanka
- 1C 11.1/Jonathan C
- 1 11.1/Katherine

### Soal 2 –Jurnal 8

Akun: Kas						100
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
01-Jan-21		Setoran Modal	JU 1	10.000.000		10.000.000
04-Jan-21		beli hairdryer	JU 2		1.000.000	9.000.000
06-Jan-21		Iklan	JU 3		500.000	8.500.000
13-Jan-21		Perlengkapan	JU 5		400.000	8.100.000
20-Jan-21		Peralatan	JU 6		1.500.000	6.600.000
27-Jan-21		Beban gaji	JU 8		2.100.000	4.500.000
Akun: Beban gaji						600
Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo
27-Jan-21		Beban gaji	JU 8	2.100.000		2.100.000

UNTAR | UNSTAR | STARS | CPA

Unmute | Start Video | Participants (79) | Chat | Share Screen | Record | Reactions | Leave

Zoom Meeting You are viewing Nataherwin\_Untar's screen View Options

Widyasari\_Untar

Nataherwin\_Untar andreas 10.3/Kenneth Hendra

## Pembahasan Soal – Soal 1

Berdasarkan soal modul 2, berikut adalah hasil dari kertas kerjanya :

Jasa Katering Eat & Happy											
Kertas Kerja											
Periode: 31 Agustus 2021											
No	Nama Akun	Neraca Saldo		Jumlah Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laporan Laba Rugi		Laporan Posisi Keuangan	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
100	Kas	2.000.000	-								
105	Bank Mandiri	10.500.000	-								
140	Perlengkapan	7.500.000	-								
204	Peralatan Masak	10.000.000	-								
204.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan Masak	-	-								
400	Modal	-	25.000.000								
409	Prive	-	-								
500	Pendapatan	-	10.500.000								
600	Beban Gaji Bagian Pemasaran/Pejualan	2.500.000	-								
602	Beban Iklan	2.500.000	-								
607	Beban Sewa Kendaraan	500.000	-								
900	Utahs Laba-Rugi	35.500.000	35.500.000								

**UNTAR** Universitas Tarumanagara **UNTAR untuk INDONESIA**

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

Participants (78)

Find a participant

- 11.2/Karen Charissa Whise
- 11.2/Karla
- 11.2/Lilian Hanna Ng
- 11.2/liu
- 11.2/Nelson.S
- 11.2/Octavius Sandriago
- 11.2/Oscar reyhan
- 11.2/Rooney Sugiharto
- 11.3/Valerie Tan
- 11.3/ gabrielasonia
- 11.3/Audrey
- 11.3/Aurelia A.P
- 11.3/Calvin

Invite Unmute Me

Zoom Meeting

Widyasari\_Untar

Nataherwin\_Untar andreas 10.3/Kenneth Hendra

## Neraca Saldo – Soal 1

Jasa Katering Eat & Happy				
Neraca Saldo				
Periode 31 Agustus 2021				
No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	
100	Kas	2.000.000		
105	Bank Mandiri	10.500.000		
140	Perlengkapan	7.500.000		
204	Peralatan Masak	10.000.000		
204.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan Masak	-		
400	Modal		25.000.000	
409	Prive		-	
500	Pendapatan		10.500.000	
600	Beban Gaji bagian pemasaran/pejualan	2.500.000		
602	Beban Iklan	2.500.000		
607	Beban Sewa Kendaraan	500.000		
		<b>35.500.000</b>	<b>35.500.000</b>	

**UNTAR** Universitas Tarumanagara **UNTAR untuk INDONESIA**

Unmute Start Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

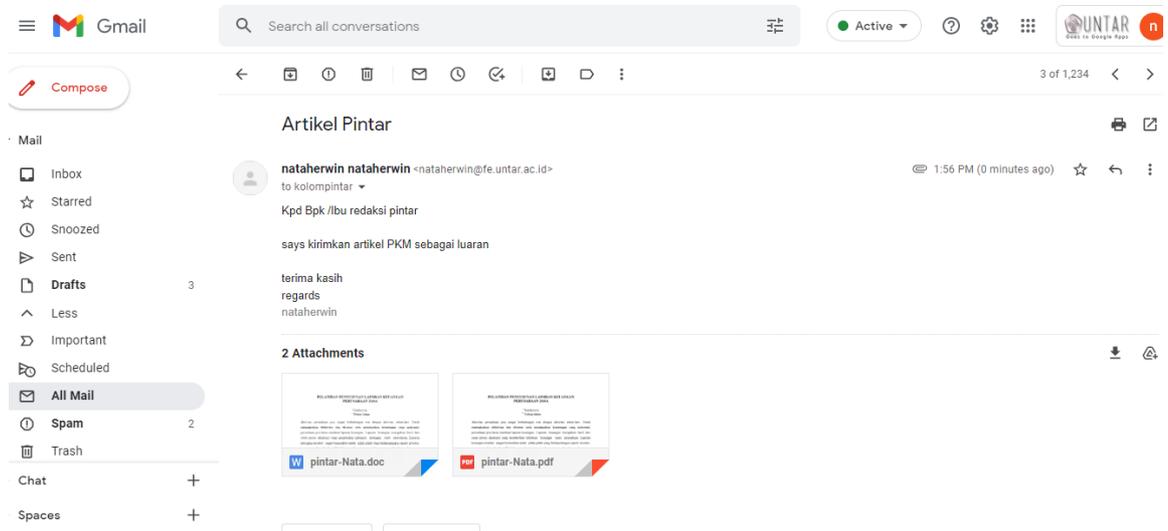
Participants (78)

Find a participant

- 11.2/greynissa
- 11.2/Jerri L
- 11.2/Josh
- 11.2/Justin Sim
- 11.2/Karen Charissa Whise
- 11.2/Karla
- 11.2/Lilian Hanna Ng
- 11.2/liu
- 11.2/Nelson.S
- 11.2/Octavius Sandriago
- 11.2/Oscar reyhan
- 11.2/Rooney Sugiharto
- 11.3/Valerie Tan

Invite Unmute Me

4. Bukti luaran.\*  
(terlampir )



## PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN JASA

\*Nataherwin  
\*\* Felisia Salim

Aktivitas perusahaan jasa sangat berhubungan erat dengan aktivitas sehari-hari. Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi serta mendapatkan keuntungan yang maksimal, perusahaan jasa harus membuat laporan keuangan. Laporan keuangan merupakan hasil dari suatu proses akuntansi yang memberikan informasi keuangan suatu perusahaan. Laporan keuangan tersebut sangat bermanfaat untuk pihak-pihak yang berkepentingan seperti investor, pemegang saham, kreditor. Pihak Investor dan pemegang saham menggunakan laporan keuangan untuk setiap pengambilan keputusan ekonomi. Karena manfaat laporan keuangan yang begitu penting, maka sangat diperlukan pengetahuan tentang pembuatan laporan keuangan untuk perusahaan jasa.

Pihak SMA Katolik Ricci 1 ingin memberikan pengetahuan mengenai penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa kepada para siswa dan siswinya. Pengetahuan ini diharapkan agar para siswa dapat mengembangkan kemampuan berpikir dalam menyelesaikan laporan keuangan dan diperlukan pada saat bekerja nantinya terutama jika bekerja di bidang akuntansi dan keuangan. Selain itu bagi siswa/i yang ingin melanjutkan

pendidikan mereka di bidang yang terkait dengan akuntansi sudah mempunyai pengetahuan dasar akuntansi.

Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Tarumanagara (UNTAR) diminta untuk membekali pengetahuan kepada para siswa/i SMA Katolik Ricci 1 yang berada di Jl. Kemenangan III/47, Glodok, Kota Jakarta Barat.

Kegiatan pembekalan diberikan secara daring pada tanggal 16 Maret 2022 melalui platform Zoom dan dihadiri oleh 3 dosen, 2 guru, 1 mahasiswa, dan 72 siswa/i. Kegiatan pada saat pemaparan seperti ditampilkan pada gambar 1.

**Pembahasan Soal – Soal 1**

Berdasarkan soal modul 2, berikut adalah hasil dari kertas kerjanya :

Jasa Katering Eat & Hippy											
Kertas Kerja											
Periode 31 Agustus 2021											
No	Nama Akun	Neraca Saldo		Jumlah Penyesuaian		Neraca Saldo Dikoreksikan		Laporan Laba Rugi		Laporan Posisi Keuangan	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
100	Kas	2.000.000	-								
105	Bank Mandiri	10.500.000	-								
140	Perlengkapan	7.500.000	-								
204	Peralatan Masak	10.000.000	-								
204.01	Akumulasi Penyesuaian Peralatan Masak	-	-								
400	Modal	-	25.000.000								
409	Prive	-	-								
500	Pendapatan	-	10.500.000								
600	Beban Gaji Bagian Pemrosesan/Perjalanan	2.500.000									
602	Beban Gaji	2.500.000									
607	Beban Sewa Kendaraan	500.000									
		35.500.000	35.500.000								
900	Whtsar Laba-Rugi										

**Gambar 1. Foto Kegiatan PKM pada SMA Katolik Ricci 1**

Pada saat pemaparan dijelaskan mengenai teori dari laporan keuangan, tata cara pembuatan laporan keuangan, penyelesaian kertas kerja dan pembuatan jurnal penutup serta jurnal pembalik. Laporan keuangan yang dibahas terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas untuk perusahaan jasa. Pada topik penyelesaian kertas kerja yang dibahas adalah bagaimana melengkapi lajur laba rugi dan lajur posisi keuangan di dalam kertas kerja.

Sebelum kegiatan ini berlangsung telah disiapkan terlebih dahulu modul laporan keuangan perusahaan jasa yang berisi teori, tata cara dan format laporan keuangan dan

penyelesaian kertas kerja, serta jurnal penutup. Modul ini juga dilengkapi dengan latihan soal dan cara penyelesaiannya. Modul ini di berikan 3 hari sebelumnya agar dapat dibaca oleh para siswa/i terlebih dahulu. Pada saat pembekalan, dosen menjelaskan menggunakan *power point*. Setelah penjelasan, dibuka kesempatan kepada para siswa/i untuk bertanya jika ada hal yang belum dimengerti. Sebelum penutupan kita lakukan kuis.

Kegiatan pembekalan ini berjalan dengan baik dan lancar, hal ini dapat dilihat dari antusiasme dari para siswa/i dalam mengikuti pembekalan ini. Dimana para siswa/i aktif dalam tanya jawab, menjawab pertanyaan dan saat mengikuti kuis yang diberikan oleh dosen. Dengan dilakukan kegiatan ini siswa SMA sudah memahami akuntansi perusahaan jasa khususnya dalam membuat laporan keuangan. Pihak sekolah dan siswa SMA Katolik Ricci 1 berharap agar kegiatan ini terus berlanjut dengan topik yang berbeda karena untuk menambah wawasan mereka.

\*Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara

\*\*Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara (125180358)



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

# SERTIFIKAT

No: 017/D/PKM100Plus/VI/2022

DIBERIKAN KEPADA

**Nataherwin, SE, MM**

sebagai:

**NARASUMBER**

Program Pengabdian kepada Masyarakat

**KEGIATAN PKM 100 PLUS**

dengan tema:

**Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa**

yang telah dilaksanakan pada tanggal:

**16 Maret 2022**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,



**Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.**